



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ປະທານປະເທດ

ເລກທີ **328** /ປປທ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ **26 ທັນວາ 2017**

**ລັດຖະດໍາລັດ
ຂອງປະທານປະເທດ**

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ກ່ຽວກັບການປະກາດໃຊ້ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍການກວດກາລັດ (ສະບັບປັບປຸງ)

- ອີງຕາມ ລັດຖະທໍາມະນູນ ແຫ່ງ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ (ສະບັບປັບປຸງ ປີ 2015) ໝວດທີ VI ມາດຕາ 67 ຂໍ້ 1;
- ອີງຕາມ ມະຕິຂອງກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ສະບັບເລກທີ 073/ສພຊ, ລົງວັນທີ 16 ພະຈິກ 2017 ກ່ຽວກັບການຮັບຮອງເອົາກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍການກວດກາລັດ (ສະບັບປັບປຸງ);
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີຂອງຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ ສະບັບເລກທີ 037/ຄປຈ, ລົງວັນທີ 13 ທັນວາ 2017.

ປະທານປະເທດ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ອອກລັດຖະດໍາລັດ:

- ມາດຕາ 1 ປະກາດໃຊ້ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍການກວດກາລັດ (ສະບັບປັບປຸງ).
ມາດຕາ 2 ລັດຖະດໍາລັດສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນ ເປັນຕົ້ນໄປ.

ປະທານປະເທດ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ



ບຸນຍັງ ວໍລະຈິດ



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ສະພາແຫ່ງຊາດ

ເລກທີ 073 /ສພຊ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 16 / 11 / 17

ມະຕິ

ຂອງກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ

ກ່ຽວກັບການຮັບຮອງເອົາກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການກວດກາລັດ (ສະບັບປັບປຸງ)

ອີງຕາມລັດຖະທຳມະນູນ ແຫ່ງ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ (ສະບັບປັບປຸງ ປີ 2015) ມາດຕາ 53 ຂໍ້ 1 ແລະ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສະພາແຫ່ງຊາດ (ສະບັບປັບປຸງ ປີ 2015) ມາດຕາ 11 ຂໍ້ 1.

ພາຍຫຼັງທີ່ກອງປະຊຸມສະໄໝສາມັນ ເທື່ອທີ 4 ຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ຊຸດທີ VIII ໄດ້ຄົ້ນຄວ້າພິຈາລະນາ ຢ່າງກວ້າງຂວາງ ແລະ ເລິກເຊິ່ງ ກ່ຽວກັບເນື້ອໃນຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການກວດກາລັດ (ສະບັບປັບປຸງ) ໃນວາລະກອງປະຊຸມຕອນບ່າຍຂອງ ວັນທີ 16 ພະຈິກ 2017.

ກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ຕົກລົງ:

ມາດຕາ 1 ຮັບຮອງເອົາກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການກວດກາລັດ (ສະບັບປັບປຸງ) ດ້ວຍຄະແນນສຽງເຫັນດີເປັນສ່ວນຫຼາຍ.

ມາດຕາ 2 ມະຕິສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນ ເປັນຕົ້ນໄປ.

ປະທານສະພາແຫ່ງຊາດ

ປານີ ຢາທໍ່ຕູ້



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ສະພາແຫ່ງຊາດ

ເລກທີ 41 /ສພຊ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 16 ພະຈິກ 2017

ກົດໝາຍ
ວ່າດ້ວຍການກວດກາລັດ
(ສະບັບປັບປຸງ)

ພາກທີ I
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 (ປັບປຸງ) ຈຸດປະສົງ

ກົດໝາຍສະບັບນີ້ ກຳນົດ ຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການ ກ່ຽວກັບການກວດກາລັດ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ວຽກງານດັ່ງກ່າວ ມີຄວາມເຂັ້ມແຂງ, ສາມາດດຳເນີນໄດ້ຢ່າງມີປະສິດທິພາບ, ຊອກໃຫ້ເຫັນດ້ານດີ, ດ້ານຕ້ອງໜ້າ, ດ້ານອ່ອນ, ດ້ານຫຍໍ້ຫໍ້, ການລະເມີດກົດໝາຍຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ມີມາດຕະການສະກັດກັ້ນ, ຕ້ານ ແລະ ແກ້ໄຂ ແນໃສ່ເຮັດໃຫ້ອຳນາດລັດເຂັ້ມແຂງ, ເພີ່ມທະວີຄວາມສັກສິດຂອງການຄຸ້ມຄອງລັດ, ຄຸ້ມຄອງເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ດ້ວຍກົດໝາຍ, ປົກປ້ອງຜົນປະໂຫຍດຂອງລັດ, ລວມໝູ່ ລວມທັງສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດອັນຊອບທຳຂອງພົນລະເມືອງ ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການປົກປັກຮັກສາ ແລະ ສ້າງສາພັດທະນາປະເທດຊາດ.

ມາດຕາ 2 (ປັບປຸງ) ການກວດກາລັດ

ການກວດກາລັດ ແມ່ນ ການເຄື່ອນໄຫວ ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ເກັບກຳຂໍ້ມູນ ແລະ ຫຼັກຖານ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ, ໜ້າທີ່ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງການຈັດຕັ້ງ ແລະ ບຸກຄົນ ຢູ່ໃນອົງການອຳນາດລັດ ເພື່ອພິຈາລະນາ, ຕີລາຄາ, ປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານດັ່ງກ່າວ ພ້ອມທັງສະເໜີວິທີການ ແລະ ມາດຕະການ ໃຫ້ອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂອງເປົ້າໝາຍຖືກກວດກາ ແກ້ໄຂຜົນຂອງການກວດກາຕາມກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 3 (ປັບປຸງ) ການອະທິບາຍຄຳສັບ

ຄຳສັບທີ່ນຳໃຊ້ໃນກົດໝາຍສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. ການຈັດຕັ້ງ ໝາຍເຖິງ ທຸກການຈັດຕັ້ງລັດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງອື່ນ ທີ່ນຳໃຊ້ງົບປະມານຂອງລັດ;

2. ການຕິດຕາມ ໝາຍເຖິງ ການເກັບກຳສະພາບ, ຊອກຮູ້, ສັງເກດ, ຕີລາຄາການເຄື່ອນໄຫວຂອງ ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ, ພາລະບົດບາດ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່;
3. ອົງການອຳນາດລັດ ໝາຍເຖິງ ອົງການນິຕິບັນຍັດ, ອົງການບໍລິຫານລັດ ແລະ ອົງການຕຸລາ ການ;
4. ການກວດກາອົງການບໍລິຫານລັດ ໝາຍເຖິງ ການກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນະໂຍບາຍ, ກົດ ໝາຍ, ລະບຽບການ, ພາລະບົດບາດ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງກະຊວງ, ອົງການ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ, ອົງການປົກຄອງແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ, ເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ, ບ້ານ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງອື່ນຂອງ ລັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ລວມທັງບຸກຄົນ ທີ່ຂຶ້ນກັບການຄຸ້ມຄອງໂດຍກົງຂອງອົງການດັ່ງກ່າວ;
5. ການກວດກາລັດ ຕາມຂັ້ນບໍລິຫານການປົກຄອງ ໝາຍເຖິງ ການກວດກາຂອງອົງການກວດກາ ລັດ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ, ພາລະບົດບາດ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ຂຶ້ນກັບການຄຸ້ມຄອງຕາມຂັ້ນບໍລິຫານການປົກຄອງ;
6. ການກວດກາລັດຕາມຂະແໜງການ ໝາຍເຖິງ ການກວດກາ ຂອງອົງການກວດກາລັດ ກ່ຽວ ກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ, ບັນດາຂໍ້ກຳນົດ ທາງດ້ານວິຊາສະເພາະ, ເຕັກນິກ ຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ຂຶ້ນກັບການຄຸ້ມຄອງຂອງຂະແໜງການນັ້ນ;
7. ຄະນະກວດກາ ໝາຍເຖິງ ໜ່ວຍງານທີ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງໃຫ້ດຳເນີນການກວດກາ ໃນແຕ່ລະ ຄັ້ງ;
8. ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນກວດກາລັດ ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນ ທີ່ບັນຈຸເຂົ້າໃນອົງການກວດກາລັດ ຕາມຂັ້ນບໍລິຫານການປົກຄອງ ແລະ ຕາມຂະແໜງການ ຊຶ່ງໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ ໃຫ້ເຮັດໜ້າທີ່ກວດກາລັດ ຢູ່ ສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ;
9. ພະແນກຂັ້ນແຂວງ ໝາຍເຖິງ ພະແນກການ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າພະແນກຂັ້ນແຂວງ ທີ່ຂຶ້ນ ກັບອົງການປົກຄອງຂັ້ນແຂວງ;
10. ຂັ້ນກະຊວງ ໝາຍເຖິງ ກະຊວງ, ອົງການ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ;
11. ຜູ້ໄດ້ຮັບມອບສິດ ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ໄດ້ຖືກມອບໝາຍເຮັດໜ້າທີ່ທາງການ ໃດໜຶ່ງ ຫຼື ໄດ້ເຊັນສັນຍາ ທີ່ຕິດພັນກັບງົບປະມານ ແລະ ຊັບສິນຂອງລັດ.

ມາດຕາ 4 (ປັບປຸງ) ນະໂຍບາຍຂອງລັດ ກ່ຽວກັບວຽກງານກວດກາລັດ

ລັດ ສ້າງເງື່ອນໄຂອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ວຽກງານກວດກາລັດ ດ້ວຍການວາງນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ, ລົງທຶນພັດທະນາບຸກຄະລາກອນ, ເຕັກນິກ, ເຕັກໂນໂລຊີ, ຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ, ອາ ຄານສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ, ພາຫະນະ, ອຸປະກອນ ແລະ ງົບປະມານ ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ແກ່ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ວຽກງານກວດກາລັດໃຫ້ເຂັ້ມງວດ, ມີປະສິດທິພາບ ແນໃສ່ເຮັດໃຫ້ການຄຸ້ມຄອງລັດ, ຄຸ້ມຄອງເສດຖະກິດ-ສັງ ຄົມ ມີຄວາມໂປ່ງໃສ, ເຂັ້ມແຂງ, ໜັກແໜ້ນ, ຍຸຕິທຳ ແລະ ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ.

ລັດ ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ ແນວລາວສ້າງຊາດ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ, ອົງການຈັດຕັ້ງສັງຄົມ, ສົ່ງມວນ ຊົນ ແລະ ພົນລະເມືອງ ເຂົ້າຮ່ວມໃນວຽກງານກວດກາ, ສະກັດກັ້ນ ແລະ ຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ.

ມາດຕາ 5 (ປັບປຸງ) ຫຼັກການ ຂອງການກວດກາລັດ

ການກວດກາລັດ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ປະຕິບັດຕາມລັດຖະທຳມະນູນ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ;
2. ມີປະຊາທິປະໄຕ, ພາວະວິໄສ ແລະ ມີຄວາມໂປ່ງໃສ;
3. ຮັບປະກັນຄວາມຊັດເຈນ, ຍຸຕິທຳ, ຫັນເວລາ ແລະ ເປີດເຜີຍ ຕາມລະບຽບການ;
4. ມີສ່ວນຮ່ວມຂອງການຈັດຕັ້ງທຸກຂັ້ນ ລວມທັງສີ່ມວນຊົນ ແລະ ພົນລະເມືອງ;
5. ບໍ່ສ້າງຄວາມຫຍຸ້ງຍາກ ໃຫ້ແກ່ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ຖືກກວດກາ.

ມາດຕາ 6 ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ກ່ຽວກັບການກວດກາລັດ

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ, ລັດຖະມົນຕີ, ຫົວໜ້າອົງການ, ຫົວໜ້າອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ, ເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງ, ເຈົ້າເມືອງ, ຫົວໜ້າເທດສະບານ, ເຈົ້ານະຄອນ ແລະ ຫົວໜ້າອົງການຈັດຕັ້ງອື່ນຂອງລັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ມີໜ້າທີ່ຈັດຕັ້ງ, ຊີ້ນຳ, ສ້າງເງື່ອນໄຂອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນການເຄື່ອນໄຫວກວດກາລັດ ໂດຍສະເພາະການອະນຸມັດແຜນການ, ໂຄງການກວດກາລັດ ໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບ, ສິດ, ໜ້າທີ່ຂອງຕົນ ແລະ ແກ້ໄຂຜົນຂອງການກວດກາລັດຢ່າງເຂັ້ມງວດ ຕາມກົດໝາຍ.

ປະທານອົງການກວດກາລັດ ແຕ່ລະຂັ້ນ, ຫົວໜ້າຄະນະກວດກາ, ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນກວດກາລັດ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມພາລະບົດບາດ, ສິດ, ໜ້າທີ່ຂອງຕົນ ຕາມກົດໝາຍສະບັບນີ້ ແລະ ກົດໝາຍອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢ່າງເຂັ້ມງວດ ແລະ ຕ້ອງຮັບຜິດຊອບ ຕໍ່ການປະຕິບັດໜ້າທີ່, ການຕົກລົງ ຫຼື ການກະທຳຂອງຕົນ ທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ຊຶ່ງກໍ່ຄວາມເສຍຫາຍໃຫ້ແກ່ຜູ້ຖືກກວດກາ.

ມາດຕາ 7 ສິດ ແລະ ພັນທະ ປະກອບສ່ວນໃນການກວດກາລັດ

ບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງຂອງພັກ, ລັດ, ແນວລາວສ້າງຊາດ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ, ອົງການຈັດຕັ້ງສັງຄົມ, ສີ່ມວນຊົນ, ພົນລະເມືອງ ມີສິດ ແລະ ພັນທະປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນວຽກງານກວດກາລັດ ດ້ວຍການເຂົ້າຮ່ວມ, ອຳນວຍຄວາມສະດວກ, ລາຍງານ, ສະໜອງຂໍ້ມູນ, ຫຼັກຖານຢ່າງທັນການ ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມືໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຕົກລົງ ກ່ຽວກັບການແກ້ໄຂຜົນຂອງການກວດກາ ໃຫ້ສຳເລັດ.

ມາດຕາ 8 ການປົກປ້ອງ

ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນກວດກາລັດ, ຜູ້ລາຍງານ, ຜູ້ໃຫ້ຂໍ້ມູນ, ພະຍານ, ຜູ້ຊ່ຽວຊານ ແລະ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໃນການກວດກາ ໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ຈາກການແກ້ແຄ້ນ, ຂົ່ມຂູ່ຕໍ່ຊີວິດ, ສຸຂະພາບ, ອິດສະລະພາບ, ກຽດຊື່ສຽງ, ຊັບສິນ ຂອງຜູ້ຖືກກວດກາ ຫຼື ຜູ້ອື່ນ.

ມາດຕາ 9 (ປັບປຸງ) ຂອບເຂດການນຳໃຊ້ກົດໝາຍ

ກົດໝາຍສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ສຳລັບການຈັດຕັ້ງ, ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ, ທະຫານ, ຕຳຫຼວດ ແລະ ພະນັກງານວິສາຫະກິດຂອງລັດ, ນາຍບ້ານ ແລະ ຜູ້ໄດ້ຮັບມອບສິດຈາກທາງການ ທີ່ປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຢູ່ອົງການຈັດຕັ້ງຂອງລັດ ແລະ ລັດວິສາຫະກິດ ແຕ່ຂັ້ນສູນກາງ ລົງຮອດຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ.

ມາດຕາ 10 ການຮ່ວມມືສາກົນ

ລັດ ສົ່ງເສີມການພົວພັນຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ກ່ຽວກັບວຽກງານ ກວດກາລັດ ດ້ວຍການແລກປ່ຽນບົດຮຽນ, ຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ, ເຕັກນິກ, ເຕັກໂນໂລຊີ, ຝຶກອົບຮົມ ຫຼື ສໍາມະນາ, ຍົກລະດັບຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດດ້ານວິຊາການ ເພື່ອພັດທະນາວຽກງານກວດກາ ໃຫ້ມີຄຸນນະພາບ, ເຂັ້ມແຂງ ແລະ ທັນສະໄໝ.

ພາກທີ II
ປະເພດ, ບ່ອນອີງ, ຮູບການ, ເນື້ອໃນ ແລະ ເປົ້າໝາຍ
ຂອງການກວດກາລັດ

ມາດຕາ 11 ປະເພດການກວດກາລັດ

ການກວດກາລັດ ມີ ສອງປະເພດ ດັ່ງນີ້:

1. ການກວດກາ ຕາມຂັ້ນບໍລິຫານການປົກຄອງ;
2. ການກວດກາ ຕາມຂະແໜງການ.

ມາດຕາ 12 (ບັບປຸງ) ບ່ອນອີງໃນການຕົກລົງກວດກາລັດ

ການຕົກລົງກວດກາລັດ ອີງໃສ່:

1. ແຜນການ, ໂຄງການ;
2. ຂໍ້ຕົກລົງ, ຄໍາສັ່ງ, ແຈ້ງການ;
3. ຄໍາສະເໜີຂອງພົນລະເມືອງ;
4. ຜົນຂອງການກວດສອບ;
5. ມະຕິຂອງ ສະພາແຫ່ງຊາດ ຫຼື ສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ;
6. ການພົບເຫັນການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 13 ຮູບການກວດກາລັດ

ການກວດກາລັດ ມີ ສາມ ຮູບການ ດັ່ງນີ້:

1. ການກວດກາ ຕາມແຜນການປົກກະຕິ ຊຶ່ງແມ່ນ ການກວດກາຕາມແຜນການຂອງການບໍລິຫານ ແລະ ອົງການກວດກາລັດແຕ່ລະຂັ້ນ ທີ່ໄດ້ວາງໄວ້;
2. ການກວດກາ ຕາມຄໍາສັ່ງ ຫຼື ຄໍາສະເໜີ ຊຶ່ງແມ່ນ ການກວດກາຕາມຄໍາສັ່ງ, ຂໍ້ຕົກລົງ, ຄໍາແນະນໍາ, ແຈ້ງການ ຂອງຫົວໜ້າອົງການບໍລິຫານ, ຂອງອົງການກວດກາລັດແຕ່ລະຂັ້ນ ແລະ ຄໍາສະເໜີຂອງພົນລະເມືອງ ໂດຍແຈ້ງໃຫ້ເປົ້າໝາຍຖືກກວດກາ ຊາບລ່ວງໜ້າ;
3. ການກວດກາ ແບບກະທັນຫັນ ຊຶ່ງແມ່ນ ການກວດກາຢ່າງອິບດ່ວນ ໂດຍບໍ່ໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ເປົ້າໝາຍຖືກກວດກາ ຊາບລ່ວງໜ້າ.

ມາດຕາ 14 (ບັບປຸງ) ເນື້ອໃນການກວດກາລັດ

ການກວດກາລັດມີເນື້ອໃນ ດັ່ງນີ້ :

1. ການປະຕິບັດນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ, ແຜນການ, ໂຄງການ, ສິດ, ໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ໃນການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານລັດ;
2. ການປະຕິບັດວຽກງານດ້ານວິຊາສະເພາະ, ເຕັກນິກ, ຫຼັກການຄຸ້ມຄອງຂອງຂະແໜງການ;
3. ຜົນການກວດສອບ ຕາມການສະເໜີຂອງອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ, ຕາມມະຕິກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ຫຼື ສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ.

ມາດຕາ 15 ເປົ້າໝາຍການກວດກາລັດ

ເປົ້າໝາຍການກວດກາ ແມ່ນ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ຂຶ້ນກັບອົງການບໍລິຫານການປົກຄອງ, ຂະແໜງການບໍລິຫານລັດແຕ່ລະຂັ້ນ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ພາກທີ III

ການເຄື່ອນໄຫວກວດກາລັດ

ໝວດທີ 1

ຂັ້ນຕອນ ຂອງການກວດກາລັດ

ມາດຕາ 16 ຂັ້ນຕອນ ຂອງການກວດກາລັດ

ການກວດກາລັດ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

1. ການຕົກລົງກວດກາ;
2. ການກະກຽມການກວດກາ;
3. ການດຳເນີນການກວດກາ;
4. ການສະຫຼຸບຜົນຂອງການກວດກາ;
5. ການລາຍງານຜົນຂອງການກວດກາ.

ມາດຕາ 17 (ບັບປຸງ) ການຕົກລົງກວດກາ

ຜູ້ຕົກລົງໃຫ້ກວດກາ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ຜູ້ຕົກລົງກວດກາ ຕາມຂັ້ນບໍລິຫານການປົກຄອງ:
 - ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ;
 - ປະທານອົງການກວດກາລັດຖະບານ;
 - ເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງ, ປະທານອົງການກວດກາລັດຂັ້ນແຂວງ;
 - ເຈົ້າເມືອງ, ຫົວໜ້າເທດສະບານ, ເຈົ້ານະຄອນ, ປະທານອົງການກວດກາລັດຂັ້ນເມືອງ.
2. ຜູ້ຕົກລົງກວດກາ ຕາມຂະແໜງການ:
 - ລັດຖະມົນຕີ, ປະທານ ຫຼື ຫົວໜ້າອົງການ, ຫົວໜ້າອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ;
 - ຫົວໜ້າກົມ ຫຼື ຫົວໜ້າອົງການທຽບເທົ່າກົມ ທີ່ມີກົງຈັກກວດກາລັດຂຶ້ນກັບ;
 - ຫົວໜ້າພະແນກ ຫຼື ຫົວໜ້າອົງການລັດທຽບເທົ່າພະແນກຂັ້ນແຂວງ;

- ຫົວໜ້າຫ້ອງການຂັ້ນເມືອງ ທີ່ມີກິດຈະການກວດກາລັດຂຶ້ນກັບ.

ມາດຕາ 18 ການກະກຽມການກວດກາ

ການກະກຽມການກວດກາ ໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະກວດກາ ຫຼື ຄະນະກວດກາສະເພາະກິດ;
2. ເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ເອກະສານ ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າ, ວິເຄາະ, ວິໄຈ, ສ້າງແຜນການກວດກາ ໂດຍກຳນົດຈຸດປະສົງ, ເນື້ອໃນຂອງການກວດກາ, ຮ່າງຄຳຖາມເຈາະຈີ້ມ, ຮ່າງບົດບັນທຶກ, ກຽມໂຄງຮ່າງບົດລາຍງານ ເພື່ອໃຫ້ເປົ້າໝາຍລາຍງານ ແລະ ຕາຕະລາງເຄື່ອນໄຫວລະອຽດໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
3. ກະກຽມນິຕິກຳຕ່າງໆ ທີ່ພົວພັນກັບການກວດກາ, ງົບປະມານ, ພາຫະນະ, ວັດຖຸປະກອນຮັບໃຊ້ທີ່ຈຳເປັນ;
4. ຈັດຕັ້ງເຊື່ອມຊຶມ, ແນະນຳພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ຈະລົງກວດກາໃຫ້ກຳແໜ້ນຈຸດປະສົງ, ລະດັບຄາດໝາຍ, ເນື້ອໃນຂອງການກວດກາ, ລະບຽບການ ພາຍໃນຂອງຄະນະກວດກາ ແລະ ແບ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບ ໃຫ້ແຕ່ລະຄົນໃນຄະນະກວດກາ.

ມາດຕາ 19 ການດຳເນີນການກວດກາ

ການກວດກາ ຕ້ອງດຳເນີນ ດັ່ງນີ້ :

1. ແຈ້ງຂໍ້ຕົກລົງ ແລະ ແຜນການ ກ່ຽວກັບການກວດກາ ຕໍ່ຫົວໜ້າອົງການ ຂອງເປົ້າໝາຍຖືກກວດກາ ແລະ ຜູ້ຖືກກວດກາ ຊາບກ່ອນການດຳເນີນການກວດກາ ເຈັດວັນ ລັດຖະການ ເວັ້ນເສຍແຕ່ການກວດກາແບບກະທັນຫັນ;
2. ດຳເນີນການກວດກາ ຕາມແຜນການ ເປັນຕົ້ນ ເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ຮັບຟັງການລາຍງານ ຂອງເປົ້າໝາຍຖືກກວດກາ ພ້ອມທັງເຮັດບົດບັນທຶກການລາຍງານ ແລະ ການມອບ-ຮັບເອກະສານ;
3. ລາຍງານ ແລະ ຂໍ້ການຊີ້ນຳ ກ່ຽວກັບການດຳເນີນການກວດກາ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ ຈາກຂັ້ນເທິງຂອງຕົນ;
4. ເຮັດບົດບັນທຶກການກວດກາ ແລະ ບົດສະຫຼຸບຜົນການກວດກາ.

ມາດຕາ 20 (ບັບປຸງ) ການສະຫຼຸບຜົນຂອງການກວດກາ

ການສະຫຼຸບຜົນຂອງການກວດກາ ຕ້ອງປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້ :

1. ສັງລວມບັນດາເອກະສານ, ຂໍ້ມູນ, ຫຼັກຖານຕ່າງໆ, ບົດບັນທຶກ ທີ່ໄດ້ກວດກາມາເປັນບົດສະຫຼຸບຜົນຂອງການກວດກາ;
2. ຕີລາຄາ, ໄຈ້ແຍກໃຫ້ລະອຽດຈະແຈ້ງ ດ້ານດີ, ດ້ານອ່ອນ, ຄວາມຖືກ, ຄວາມຜິດ ຂອງເປົ້າໝາຍຖືກກວດກາ ແລະ ສະເໜີມາດຕະການ, ວິທີການແກ້ໄຂ ຕາມກົດໝາຍ;
3. ຜ່ານຮ່າງບົດສະຫຼຸບຜົນການກວດກາພາຍໃນຄະນະກວດກາ ແລ້ວສົ່ງຮ່າງບົດສະຫຼຸບດັ່ງກ່າວໃຫ້ຫົວໜ້າອົງການຈັດຕັ້ງ ຂອງເປົ້າໝາຍຖືກກວດກາ ເພື່ອມີຄຳເຫັນ ແລະ ຍັງຢືນ ຊ້າສຸດພາຍໃນເວລາ ສິບຫ້າວັນ ລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບເປັນຕົ້ນໄປ;
4. ຄະນະກວດກາ ແລະ ຫົວໜ້າອົງການຈັດຕັ້ງ ຂອງເປົ້າໝາຍຖືກກວດກາ ລົງລາຍເຊັນ ໃສ່ບົດສະຫຼຸບ ເພື່ອຍັງຢືນຜົນຂອງການກວດກາ.

ມາດຕາ 21 ການລາຍງານຜົນຂອງການກວດກາ

ພາຍຫຼັງສໍາເລັດການກວດກາແລ້ວ ຄະນະກວດກາ ຕ້ອງສົ່ງບົດສະຫຼຸບຜົນຂອງການກວດກາ ແລະ ລາຍງານ ໃຫ້ຜູ້ອອກຂໍ້ຕົກລົງກວດກາ ເພື່ອພິຈາລະນາແກ້ໄຂຜົນຂອງການກວດກາ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ສົ່ງບົດລາຍງານຜົນຂອງການກວດກາ ໃຫ້ຂັ້ນເທິງຂອງຕົນ.

ມາດຕາ 22 (ປັບປຸງ) ກຳນົດເວລາການກວດກາ

ກຳນົດເວລາ ດຳເນີນການກວດກາ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ອົງການກວດກາລັດຖະບານ ກວດກາແຕ່ລະເປົ້າໝາຍ ບໍ່ໃຫ້ເກີນ ເກົ້າສິບວັນ ລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນດຳເນີນການກວດກາ ເປັນຕົ້ນໄປ, ຖ້າຫາກການກວດກາບໍ່ສໍາເລັດ ກໍສາມາດດຳເນີນຕໍ່ໄປໄດ້ຕື່ມອີກ ສາມສິບວັນ ລັດຖະການ, ໃນກໍລະນີທີ່ມີຄວາມຫຍຸ້ງຍາກສັບສົນເປັນພິເສດ ຊຶ່ງພົວພັນເຖິງຫຼາຍຂະແໜງການ, ຫຼາຍທ້ອງຖິ່ນ ກໍສາມາດຕໍ່ເວລາໄດ້ຕື່ມອີກ ແຕ່ທັງໝົດບໍ່ໃຫ້ເກີນ ຮ້ອຍແປດສິບວັນ ລັດຖະການ;

2. ອົງການກວດກາລັດຂັ້ນແຂວງ, ກົມກວດກາລັດຂັ້ນກະຊວງ ກວດກາແຕ່ລະເປົ້າໝາຍ ບໍ່ໃຫ້ເກີນ ຫົກສິບວັນ ລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນດຳເນີນການກວດກາ ເປັນຕົ້ນໄປ, ໃນກໍລະນີ ທີ່ມີຄວາມຫຍຸ້ງຍາກສັບສົນ ກໍສາມາດຕໍ່ເວລາໄດ້ຕື່ມອີກ ແຕ່ທັງໝົດບໍ່ໃຫ້ເກີນ ເກົ້າສິບວັນ ລັດຖະການ;

3. ອົງການກວດກາລັດຂັ້ນເມືອງ, ພະແນກກວດກາລັດຂອງກົມວິຊາການຂັ້ນກະຊວງ ທີ່ມີການຈັດຕັ້ງກວດກາລັດ, ຂະແໜງກວດກາລັດ ຂັ້ນພະແນກການຂັ້ນແຂວງ ທີ່ມີການຈັດຕັ້ງກວດກາລັດ ກວດກາແຕ່ລະເປົ້າໝາຍ ບໍ່ໃຫ້ເກີນ ສາມສິບວັນ ລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນດຳເນີນການກວດກາ ເປັນຕົ້ນໄປ, ໃນກໍລະນີ ທີ່ມີຄວາມຫຍຸ້ງຍາກສັບສົນ ຫຼື ຢູ່ຫ່າງໄກສອກຫຼີກ ກໍສາມາດດຳເນີນຕໍ່ໄປໄດ້ຕື່ມອີກ ແຕ່ທັງໝົດບໍ່ໃຫ້ເກີນ ຫົກສິບວັນ ລັດຖະການ;

ໃນກໍລະນີ ຫ້ອງການຂັ້ນເມືອງ ມີການຈັດຕັ້ງໜ່ວຍກວດກາລັດ ການກວດກາແຕ່ລະເປົ້າໝາຍ ບໍ່ໃຫ້ເກີນ ສິບຫ້າວັນ ລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນດຳເນີນການກວດກາ ເປັນຕົ້ນໄປ, ໃນກໍລະນີ ທີ່ມີຄວາມຫຍຸ້ງຍາກສັບສົນ ກໍສາມາດດຳເນີນຕໍ່ໄປໄດ້ຕື່ມອີກ ແຕ່ທັງໝົດບໍ່ໃຫ້ເກີນ ສາມສິບວັນ ລັດຖະການ.

ໝວດທີ 2

ການພິຈາລະນາ ແລະ ແກ້ໄຂ ຜົນຂອງການກວດກາ

ມາດຕາ 23 (ປັບປຸງ) ການພິຈາລະນາ ຜົນຂອງການກວດກາ

ຜູ້ຕົກລົງກວດກາ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳໄວ້ໃນມາດຕາ 17 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້ ຕ້ອງຄົ້ນຄວ້າພິຈາລະນາ ຜົນຂອງການກວດກາໃຫ້ສໍາເລັດ ພາຍໃນເວລາ ສິບຫ້າວັນ ລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບບົດສະຫຼຸບຜົນຂອງການກວດກາເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ແຈ້ງຜົນຂອງການພິຈາລະນານັ້ນ ໃຫ້ອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂອງເປົ້າໝາຍຖືກກວດກາ ແລະ ຜູ້ຖືກກວດກາຊາບ ພາຍໃນເວລາ ເຈັດວັນ ລັດຖະການ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ. ໃນກໍລະນີ ການຄົ້ນຄວ້າພິຈາລະນາຜົນຂອງການກວດກາ ຫາກຕິດພັນກັບຫຼາຍພາກສ່ວນ ແລະ ມີຄວາມຫຍຸ້ງຍາກ ກໍສາມາດຕໍ່ເວລາໄດ້ຕື່ມ ຫ້າວັນ ລັດຖະການ.

ຖ້າມີການລະເມີດ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ໃນສະຖານເບົາ, ສ້າງຄວາມເສຍຫາຍບໍ່ຫຼວງຫຼາຍ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ຜູ້ອອກຂໍ້ຕົກລົງກວດກາ ຕ້ອງສະເໜີໃຫ້

ອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂອງເປົ້າໝາຍຖືກກວດກາ ແກ້ໄຂ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 74, 75 ແລະ 76 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້.

ໃນກໍລະນີ ມີການລະເມີດທາງແພ່ງ ອົງການກວດກາລັດ ຕ້ອງສົ່ງສໍານວນເອກະສານກວດກາ ໃຫ້ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຫຼື ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນ ຮ້ອງຟ້ອງຕໍ່ສານປະຊາຊົນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການດຳເນີນຄະດີແພ່ງ.

ໃນກໍລະນີ ມີການກະທຳຜິດທາງອາຍາ ອົງການກວດກາລັດ ຕ້ອງສົ່ງສໍານວນເອກະສານກວດກາ ໃຫ້ອົງການສືບສວນ-ສອບສວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອດຳເນີນການສືບສວນ-ສອບສວນ ແລະ ປະກອບສໍານວນຄະດີສົ່ງໃຫ້ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນ ສົ່ງຟ້ອງຕໍ່ສານປະຊາຊົນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການດຳເນີນຄະດີອາຍາ.

ມາດຕາ 24 (ໃໝ່) ການແກ້ໄຂ ຜົນຂອງການກວດກາ

ພາຍຫຼັງ ອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂອງເປົ້າໝາຍຖືກກວດກາ ໄດ້ຮັບຂໍ້ຕົກລົງແກ້ໄຂຜົນຂອງການກວດກາແລ້ວ ຕ້ອງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ເຂັ້ມງວດ, ເດັດຂາດ, ທັນການ ແລະ ຕ້ອງແຈ້ງຜົນຂອງການແກ້ໄຂ ໃຫ້ຜູ້ຕົກລົງກວດກາຊາບ ພາຍໃນເວລາ ສາມສິບວັນ ລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບຂໍ້ຕົກລົງແກ້ໄຂຜົນຂອງການກວດກາເປັນຕົ້ນໄປ.

ໃນກໍລະນີ ອົງການຈັດຕັ້ງຂອງເປົ້າໝາຍຖືກກວດກາ ຫຼື ຜູ້ເປັນຫົວໜ້າ ຫາກແກ້ໄຂຜົນຂອງການກວດກາ ບໍ່ຖືກຕ້ອງກັບການຕົກລົງຂອງຂັ້ນເທິງ ຜູ້ເປັນຫົວໜ້າ ຈະຖືກກ່າວເຕືອນ ໂດຍໃຫ້ຂຽນໃບສໍາຫຼວດຕົນເອງ ແລະ ບັນທຶກຄວາມຜິດໄວ້ເປັນຫຼັກຖານ.

ໃນກໍລະນີ ບໍ່ແກ້ໄຂຜົນຂອງການກວດກາ ຜູ້ເປັນຫົວໜ້າ ຈະຖືກໂຈະການເລື່ອນຂັ້ນເງິນເດືອນ ແລະ ການຍ້ອງຍໍ, ຫຼຸດຕຳແໜ່ງບໍລິຫານ ຫຼື ຍົກຍ້າຍໄປຮັບໜ້າທີ່ອື່ນ ທີ່ມີຕຳແໜ່ງຕໍ່າກວ່າເກົ່າ, ປົດຕຳແໜ່ງບໍລິຫານ ພ້ອມທັງບັນທຶກໄວ້ໃນສໍານວນເອກະສານຊີວະປະຫວັດຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຫຼື ໃຫ້ອອກຈາກລັດຖະການ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບນະໂຍບາຍໃດໆ.

ມາດຕາ 25 (ປັບປຸງ) ການຕິດຕາມ, ກວດກາ ການແກ້ໄຂຜົນຂອງການກວດກາ

ການຕິດຕາມ, ກວດກາ ການແກ້ໄຂຜົນຂອງການກວດກາ ຂອງອົງການບໍລິຫານລັດຂັ້ນໃດ ແມ່ນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງອົງການກວດກາລັດຂັ້ນນັ້ນ ເປັນຜູ້ຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້, ກວດກາ. ຜ່ານການ ຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້, ກວດກາ ຖ້າເຫັນວ່າ ອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂອງເປົ້າໝາຍຖືກກວດກາ ບໍ່ແກ້ໄຂ ຫຼື ມີການແກ້ໄຂ ທີ່ເຫັນວ່າບໍ່ເໝາະສົມ ອົງການກວດກາລັດຂັ້ນນັ້ນ ມີສິດສະເໜີຕໍ່ຜູ້ອອກຂໍ້ຕົກລົງແກ້ໄຂຜົນຂອງການກວດກາ ຊີ້ນຳໃຫ້ອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂອງເປົ້າໝາຍຖືກກວດກາ ແກ້ໄຂ ຫຼື ແກ້ໄຂຄືນ; ຖ້າອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂອງເປົ້າໝາຍຖືກກວດກາບໍ່ປະຕິບັດ ໃຫ້ນຳໃຊ້ມາດຕະການ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 24 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 26 (ໃໝ່) ການເປີດເຜີຍ ຜົນຂອງການກວດກາ

ຜົນຂອງການກວດກາ ທີ່ຖືກຮັບຮອງ ແລະ ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກຜູ້ຕົກລົງໃຫ້ກວດກາ ສາມາດເປີດເຜີຍ ດ້ວຍຮູບການໃດໜຶ່ງຕາມຄວາມເໝາະສົມ ດັ່ງນີ້:

1. ແຈ້ງຂ່າວ ໃຫ້ການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
2. ແຈ້ງຜົນການກວດກາ ສູ່ສັງຄົມ;

3. ຮຸບການອື່ນ.

ມາດຕາ 27 ກຳນົດເວລາ ການເກັບຮັກສາເອກະສານ

ເອກະສານ ກ່ຽວກັບຜົນຂອງການກວດກາ ຕ້ອງຖິ້ມຄອງ ແລະ ເກັບຮັກສາໄວ້ຢ່າງໜ້ອຍ ສິບ ປີ.

ພາກທີ IV

ອົງການກວດກາລັດ

ໝວດທີ 1

ລະບົບການຈັດຕັ້ງ ຂອງອົງການກວດກາລັດ

ມາດຕາ 28 ອົງການກວດກາລັດ

ອົງການກວດກາລັດ ແມ່ນ ອົງການທີ່ໄດ້ຮັບການສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນ ຕາມຂັ້ນບໍລິຫານການປົກຄອງ ແລະ ຕາມຂະແໜງການ ຊຶ່ງຢູ່ພາຍໃຕ້ການຊີ້ນຳໂດຍກົງ ຂອງຫົວໜ້າອົງການບໍລິຫານແຕ່ລະຂັ້ນ ແລະ ຢູ່ພາຍໃຕ້ ການແນະນຳດ້ານວຽກງານວິຊາສະເພາະ ຂອງອົງການກວດກາລັດຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 29 (ປັບປຸງ) ລະບົບການຈັດຕັ້ງ ຂອງອົງການກວດກາລັດ

ລະບົບການຈັດຕັ້ງຂອງອົງການກວດກາລັດ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ອົງການກວດກາລັດ ຕາມຂັ້ນບໍລິຫານການປົກຄອງ ປະກອບດ້ວຍ:

- ອົງການກວດກາລັດຖະບານ;
- ອົງການກວດກາລັດ ຂັ້ນແຂວງ;
- ອົງການກວດກາລັດ ຂັ້ນເມືອງ.

2. ອົງການກວດກາລັດ ຕາມຂະແໜງການ ປະກອບດ້ວຍ:

- ກົມກວດກາລັດ ຂັ້ນກະຊວງ;
- ຂະແໜງກວດກາລັດ ຂັ້ນພະແນກການ ຂັ້ນແຂວງ.

ໃນກໍລະນີຈຳເປັນ ກົມວິຊາການ ຫຼື ອົງການທຽບເທົ່າກົມ ທີ່ຂຶ້ນກັບຂັ້ນກະຊວງ ແລະ ຫ້ອງການຂັ້ນ ເມືອງ ອາດສ້າງຕັ້ງກົງຈັກກວດກາລັດ ຂອງຕົນຂຶ້ນກໍໄດ້.

ໝວດທີ 2

ທີ່ຕັ້ງ, ພາລະບົດບາດ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່

ຂອງອົງການກວດກາລັດ ຕາມຂັ້ນບໍລິຫານການປົກຄອງ

ມາດຕາ 30 ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ ຂອງອົງການກວດກາລັດຖະບານ

ອົງການກວດກາລັດຖະບານ ແມ່ນ ອົງການກວດກາລັດຂັ້ນສູນກາງ, ເປັນອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ຢູ່ໃນໂຄງປະກອບກົງຈັກຂອງລັດຖະບານ, ມີພາລະບົດບາດເປັນເສນາທິການ ໃຫ້ລັດຖະບານ ກ່ຽວກັບ ການກວດກາລັດ, ການສະກັດກັ້ນ ແລະ ຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ, ການຄົ້ນຄວ້າ, ພິຈາລະນາຄຳສະເໜີຂອງ

ພົນລະເມືອງ ໃນຂອບເຂດສິດ, ໜ້າທີ່ ຂອງລັດຖະບານ ແລະ ຊີ້ນຳວຽກງານດັ່ງກ່າວ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.

ມາດຕາ 31 (ປັບປຸງ) ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງອົງການກວດກາລັດຖະບານ

ອົງການກວດກາລັດຖະບານ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ ສ້າງນະໂຍບາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ກົດໝາຍ, ລັດຖະບັນຍັດ, ດຳລັດ ກ່ຽວກັບວຽກງານກວດກາລັດ, ວຽກງານສະກັດກັ້ນ ແລະ ຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ເພື່ອສະເໜີລັດຖະບານ ພິຈາລະນາ;
2. ຜັນຂະຫຍາຍ ນະໂຍບາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ກົດໝາຍ, ລັດຖະບັນຍັດ, ດຳລັດ ເປັນແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການລະອຽດ ຂອງອົງການຕົນ ແລ້ວຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
3. ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່ ນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບວຽກງານກວດກາ;
4. ອອກຄຳສັ່ງ, ຂໍ້ຕົກລົງ, ຄຳແນະນຳ ແລະ ແຈ້ງການ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງມະຫາພາກ ກ່ຽວກັບວຽກງານກວດກາລັດ;
5. ຊີ້ນຳ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານກວດກາລັດ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
6. ສ້າງ ບຳລຸງ, ຍົກລະດັບວິຊາສະເພາະວຽກງານກວດກາ ໃຫ້ຖັນແຖວພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ເຮັດວຽກງານກວດກາລັດ;
7. ຕິດຕາມ, ກວດກາ ການປະຕິບັດນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ, ແຜນການ, ພາລະບົດບາດ, ສິດ, ໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງ ຂັ້ນກະຊວງ, ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງອື່ນຂອງລັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
8. ຕິດຕາມ, ກວດກາ ການປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຂອງລັດຖະມົນຕີ, ປະທານ ຫຼື ຫົວໜ້າອົງການ, ຫົວໜ້າອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ, ເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງ, ຮອງລັດຖະມົນຕີ, ຮອງປະທານ ຫຼື ຮອງຫົວໜ້າອົງການ, ຮອງຫົວໜ້າອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ, ຮອງເຈົ້າແຂວງ, ຮອງເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງ, ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ, ທະຫານ, ຕຳຫຼວດ, ພະນັກງານວິສາຫະກິດຂອງລັດ ທີ່ຂຶ້ນກັບຂັ້ນສູນກາງຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຜູ້ໄດ້ຮັບມອບສິດຈາກທາງການ;
9. ສະເໜີໃຫ້ອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ປະຕິບັດມາດຕະການ ຕໍ່ຜູ້ກະທຳຜິດ ຕາມກົດໝາຍ;
10. ຕິດຕາມ, ກວດກາ ວຽກງານທີ່ພົວພັນເຖິງຄວາມຮັບຜິດຊອບຄຸ້ມຄອງ ຂອງຫຼາຍກະຊວງ, ອົງການ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ, ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ;
11. ຄົ້ນຄວ້າ, ພິຈາລະນາຄຳສະເໜີຂອງພົນລະເມືອງ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງທຸກ;
12. ສະກັດກັ້ນ, ຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ແລະ ດຳເນີນການສືບສວນ-ສອບສວນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ;
13. ກວດກາຜົນຂອງການກວດສອບຕາມມະຕິຂອງກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ;
14. ພົວພັນ ແລະ ປະສານສົມທົບກັບ ບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງຂອງລັດຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ, ອົງການທີ່ຮັບຜິດຊອບ ກ່ຽວກັບການກວດສອບແຫ່ງລັດ ແລະ ກວດສອບເອກະລາດ ກ່ຽວກັບການດຳເນີນການກວດກາ, ການແກ້ໄຂ ແລະ ການປະຕິບັດຜົນຂອງການກວດກາ ຕາມພາລະບົດບາດຂອງຕົນ;
15. ສະເໜີມາດຕະການ, ວິທີການແກ້ໄຂຜົນຂອງການກວດກາລັດ ໃຫ້ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອພິຈາລະນາຕົກລົງ ແລະ ລາຍງານໃຫ້ລັດຖະບານ;

16. ຕິດຕາມ, ກວດກາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຜົນຂອງການກວດກາ ຂອງຂັ້ນແຂວງ, ຂັ້ນກະຊວງ;
17. ພົວພັນຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ກ່ຽວກັບວຽກງານກວດກາລັດ ຕາມການຕົກລົງຂອງລັດຖະບານ;
18. ສະຫຼຸບ, ລາຍງານ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານກວດກາລັດ ແລະ ຜົນຂອງການກວດກາ ໃນຂອບເຂດການຄຸ້ມຄອງຂອງລັດຖະບານ ໃຫ້ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ແລະ ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
19. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 32 (ປັບປຸງ) ໂຄງປະກອບ ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ບຸກຄະລາກອນ ຂອງອົງການກວດກາລັດຖະບານ

ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ ຂອງອົງການກວດກາລັດຖະບານ ມີ ຫ້ອງການ, ກົມ ແລະ ພະແນກ.

ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ ຂອງອົງການກວດກາລັດຖະບານ ມີ ປະທານ, ຮອງປະທານ, ຫົວໜ້າ ແລະ ຮອງຫົວໜ້າຂັ້ນກົມ, ຫົວໜ້າ ແລະ ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ, ລັດຖະກອນວິຊາການ.

ມາດຕາ 33 (ປັບປຸງ) ປະທານອົງການກວດກາລັດຖະບານ

ປະທານອົງການກວດກາລັດຖະບານ ຖືກແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ຕາມວິທີການດຽວກັນກັບສະມາຊິກລັດຖະບານ, ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຕໍ່ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ແລະ ມີໜ້າທີ່ລາຍງານ ຕໍ່ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ຫຼື ກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ກ່ຽວກັບການຕິດຕາມ, ກວດກາລັດ, ການສະກັດກັ້ນ ແລະ ຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ.

ປະທານອົງການກວດກາລັດຖະບານ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຊີ້ນຳ-ນຳພາ ແລະ ກວດກາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ວຽກງານກວດກາລັດ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
2. ຜັນຂະຫຍາຍ ມະຕິກອງປະຊຸມລັດຖະບານ, ມະຕິກອງປະຊຸມວຽກງານກວດກາທົ່ວປະເທດ ເປັນແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການຂອງຕົນ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
3. ອອກຄຳສັ່ງ, ຂໍ້ຕົກລົງ, ຄຳແນະນຳ ແລະ ແຈ້ງການ ກ່ຽວກັບວຽກງານກວດກາລັດ ເພື່ອເພີ່ມປະສິດທິພາບໃນການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວກວດກາລັດ ແຕ່ສູນກາງລົງຮອດທ້ອງຖິ່ນ;
4. ງົດການປະຕິບັດ, ລົບລ້າງ ຫຼື ຍົກເລີກ ຄຳສັ່ງ, ຂໍ້ຕົກລົງ, ຄຳແນະນຳ, ແຈ້ງການ ຫຼື ນິຕິກຳອື່ນ ຂອງອົງການກວດກາລັດຂັ້ນລຸ່ມ ທີ່ຂັດກັບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ຫຼື ຂັດກັບນິຕິກຳ ຂອງອົງການກວດກາລັດຂັ້ນເທິງ;
5. ປະສານສົມທົບກັບ ຫົວໜ້າອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ລັດຖະມົນຕີ, ຫົວໜ້າອົງການທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງ ງົດການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ລົບລ້າງ ຫຼື ຍົກເລີກ ນິຕິກຳຂອງຫົວໜ້າອົງການດັ່ງກ່າວ ທີ່ຂັດກັບລັດຖະທຳມະນູນ, ກົດໝາຍ. ໃນກໍລະນີ ທີ່ບໍ່ປະຕິບັດຕາມການສະເໜີນັ້ນ ແມ່ນມີສິດສະເໜີຕໍ່ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ເພື່ອພິຈາລະນາຕົກລົງ;
6. ຕົກລົງຄຳເນີນການກວດກາລັດ ຕາມພາລະບົດບາດ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຕົນ. ໃນກໍລະນີທີ່ເກີນສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຕົນ ຕ້ອງສະເໜີຕໍ່ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ເພື່ອພິຈາລະນາຕົກລົງ;
7. ອອກຄຳສັ່ງເປີດ ຫຼື ບໍ່ເປີດ ການສືບສວນ-ສອບສວນ;

8. ສະເໜີໃຫ້ລັດຖະມົນຕີ, ຫົວໜ້າອົງການ, ຫົວໜ້າອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ, ເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງ ດຳເນີນການກວດກາ ໃນຂອບເຂດການຄຸ້ມຄອງຂອງ ຂັ້ນກະຊວງ, ຂັ້ນແຂວງ;

9. ສະເໜີໃຫ້ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ພິຈາລະນາຕົກລົງແກ້ໄຂຜົນຂອງການກວດກາ ໃນຂອບເຂດການຄຸ້ມຄອງ ຂອງລັດຖະບານ;

10. ສະເໜີໃຫ້ອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ພິຈາລະນາຄືນ ບັນຫາທີ່ບໍ່ເອກະພາບ ລະຫວ່າງ ຫົວໜ້າກົມກວດກາຂັ້ນກະຊວງ ກັບ ລັດຖະມົນຕີ, ຫົວໜ້າອົງການ, ຫົວໜ້າອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ; ປະທານອົງການກວດກາລັດຂັ້ນແຂວງ ກັບເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງ ກ່ຽວກັບວຽກງານກວດກາລັດ. ໃນກໍລະນີ ທີ່ບໍ່ພິຈາລະນາຄືນ ຫຼື ພິຈາລະນາແລ້ວ ແຕ່ຍັງບໍ່ທັນເໝາະສົມ ມີສິດລາຍງານຕໍ່ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ເພື່ອພິຈາລະນາຕົກລົງ;

11. ສະເໜີແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ຮອງປະທານ, ຫົວໜ້າອົງການ ແລະ ຫົວໜ້າກົມຂອງອົງການກວດກາລັດຖະບານ ເພື່ອໃຫ້ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ພິຈາລະນາຕົກລົງ;

12. ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ຮອງຫົວໜ້າອົງການ, ຮອງຫົວໜ້າກົມ, ຫົວໜ້າ ແລະ ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ ຂອງອົງການກວດກາລັດຖະບານ;

13. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 34 ຮອງປະທານອົງການກວດກາລັດຖະບານ

ຮອງປະທານອົງການກວດກາລັດຖະບານ ຖືກແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ໂດຍນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ຕາມການສະເໜີຂອງປະທານອົງການກວດກາລັດຖະບານ.

ຮອງປະທານອົງການກວດກາລັດຖະບານ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຊ່ວຍວຽກປະທານອົງການກວດກາລັດຖະບານ ແລະ ຮັບຜິດຊອບວຽກງານໃດໜຶ່ງ ຕາມການມອບໝາຍຂອງປະທານ. ໃນກໍລະນີ ທີ່ປະທານບໍ່ຢູ່ ຫຼື ບໍ່ສາມາດປະຕິບັດໜ້າທີ່ໄດ້ນັ້ນ ແມ່ນຮອງປະທານຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍຈາກປະທານ ເປັນຜູ້ຮັກສາການແທນ.

ມາດຕາ 35 (ບັບປຸງ) ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ ຂອງອົງການກວດກາລັດຂັ້ນແຂວງ

ອົງການກວດກາລັດຂັ້ນແຂວງ ເປັນອົງການລັດທຽບເທົ່າພະແນກການຂັ້ນແຂວງ ແລະ ຢູ່ໃນໂຄງປະກອບກົງຈັກ ຂອງອົງການປົກຄອງຂັ້ນແຂວງ, ມີພາລະບົດບາດເປັນເສນາທິການໃຫ້ ເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງ ກ່ຽວກັບການກວດກາລັດ, ການສະກັດກັ້ນ ແລະ ຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ, ການຄົ້ນຄວ້າ, ພິຈາລະນາຄຳສະເໜີຂອງພົນລະເມືອງ ທີ່ຂຶ້ນກັບການຄຸ້ມຄອງ ຂອງອົງການປົກຄອງຂັ້ນແຂວງ ແລະ ຊີ້ນຳອົງການກວດກາລັດຂັ້ນເມືອງ ແລະ ຂະແໜງກວດກາລັດ ຂອງພະແນກການຂັ້ນແຂວງ;

ອົງການກວດກາລັດຂັ້ນແຂວງ ເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ພາຍໃຕ້ການຊີ້ນຳດ້ານວິຊາສະເພາະຂອງອົງການກວດກາລັດຖະບານ.

ມາດຕາ 36 (ບັບປຸງ) ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງອົງການກວດກາລັດຂັ້ນແຂວງ

ອົງການກວດກາລັດຂັ້ນແຂວງ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ ຜົນຂະຫຍາຍແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນການ, ຂໍ້ຕົກລົງ, ຄຳສັ່ງ ຂອງອົງການກວດກາລັດຖະບານ, ອົງການປົກຄອງຂັ້ນແຂວງ ເປັນແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການລະອຽດຂອງຕົນ ແລ້ວຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;

2. ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່ ນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບວຽກງານກວດກາລັດ;
3. ຕິດຕາມ, ກວດກາ ການປະຕິບັດ ນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ, ແຜນການ, ສິດ, ໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຂະແໜງການຂັ້ນແຂວງ, ຂັ້ນເມືອງ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງອື່ນຂອງລັດທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງ;
4. ຕິດຕາມ, ກວດກາ ການປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຂອງຫົວໜ້າພະແນກ, ປະທານ ຫຼື ຫົວໜ້າອົງການລັດ ທຽບເທົ່າພະແນກຂັ້ນແຂວງ, ເຈົ້າເມືອງ, ຫົວໜ້າເທດສະບານ, ເຈົ້ານະຄອນ, ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ, ຮອງ ປະທານ ຫຼື ຮອງຫົວໜ້າອົງການລັດທຽບເທົ່າພະແນກຂັ້ນແຂວງ, ຮອງເຈົ້າເມືອງ, ຮອງຫົວໜ້າເທດສະບານ, ຮອງເຈົ້ານະຄອນ, ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ, ທະຫານ, ຕໍາຫຼວດ ແລະ ພະນັກງານວິສາຫະກິດຂອງລັດຂັ້ນ ແຂວງ ຄຸ້ມຄອງ;
5. ຊີ້ນຳ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານກວດກາລັດ ຂອງຂັ້ນລຸ່ມ;
6. ບຳລຸງ, ຍົກລະດັບ ວຽກງານກວດກາ ໃຫ້ຖີ່ແຖວພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ເຮັດວຽກງານ ກວດກາລັດ;
7. ສະເໜີໃຫ້ອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ປະຕິບັດມາດຕະການ ຕໍ່ຜູ້ກະທຳຜິດ ຕາມກົດໝາຍ;
8. ຕິດຕາມ, ກວດກາ ວຽກງານທີ່ພົວພັນເຖິງຄວາມຮັບຜິດຊອບຄຸ້ມຄອງ ຂອງຫຼາຍພະແນກ ການ, ຫຼາຍເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ ທີ່ຂຶ້ນກັບອົງການປົກຄອງຂັ້ນແຂວງ;
9. ຄົ້ນຄວ້າ, ພິຈາລະນາຄຳສະເໜີຂອງພົນລະເມືອງ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງທຸກ;
10. ສະກັດກັ້ນ, ຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ແລະ ດຳເນີນການສືບສວນ-ສອບສວນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳ ນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ;
11. ກວດກາຕາມຜົນຂອງການກວດສອບ ຕາມມະຕິຂອງກອງປະຊຸມສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ;
12. ຕິດຕາມ, ກວດກາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຜົນການກວດກາ ຂອງພະແນກຂັ້ນແຂວງ;
13. ພົວພັນ ແລະ ປະສານສົມທົບ ກັບບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງຂອງລັດຂັ້ນແຂວງ, ຂັ້ນເມືອງ, ອົງ ການທີ່ຮັບຜິດຊອບ ການກວດສອບແຫ່ງລັດ ແລະ ກວດສອບເອກະລາດ ກ່ຽວກັບການດຳເນີນການກວດກາ, ການແກ້ໄຂ ແລະ ການປະຕິບັດຜົນຂອງການກວດກາ ຕາມພາລະບົດບາດຂອງຕົນ;
14. ສະເໜີມາດຕະການ, ວິທີການແກ້ໄຂຜົນຂອງການກວດກາລັດ ໃຫ້ຜູ້ຕົກລົງກວດກາ ເພື່ອພິຈາ ລະນາຕົກລົງ ແລະ ລາຍງານໃຫ້ຂັ້ນເທິງຕາມລະບົບອົງການປົກຄອງ ຫຼື ຂະແໜງການ ແລະ ອົງການກວດກາລັດ ຂັ້ນເທິງຖັດຕົນ;
15. ພົວພັນຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ ກ່ຽວກັບວຽກງານກວດກາລັດ ຕາມການຕົກລົງ ຂອງຂັ້ນເທິງ;
16. ສະຫຼຸບ, ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານກວດກາລັດ ແລະ ຜົນຂອງການກວດກາ ໃນຂອບ ເຂດການຄຸ້ມຄອງຂອງຂັ້ນແຂວງ ໃຫ້ເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງ, ປະທານອົງການກວດກາລັດຖະບານ ແລະ ຄະນະປະຈຳສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
17. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 37 (ປັບປຸງ) ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ ແລະ ບຸກຄະລາກອນ ຂອງອົງການກວດກາລັດຂັ້ນແຂວງ

ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ ຂອງອົງການກວດກາລັດຂັ້ນແຂວງ ມີຫ້ອງການ ແລະ ຂະແໜງການກວດກາ.

ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ ຂອງອົງການກວດກາລັດຂັ້ນແຂວງ ມີ ປະທານ ແລະ ຮອງປະທານ, ຫົວໜ້າ ແລະ ຮອງຫົວໜ້າຂັ້ນຂະແໜງ, ລັດຖະກອນວິຊາການ.

ມາດຕາ 38 (ປັບປຸງ) ປະທານອົງການກວດກາລັດຂັ້ນແຂວງ

ປະທານອົງການກວດກາລັດຂັ້ນແຂວງ ຖືກແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ໂດຍເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງ ພາຍຫຼັງສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ຮັບຮອງເອົາ ຕາມການສະເໜີຂອງເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງ ບົນພື້ນຖານການເຫັນດີເປັນເອກະພາບກັບປະທານອົງການກວດກາລັດຖະບານ; ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງ ແລະ ມີໜ້າທີ່ລາຍງານ ຕໍ່ປະທານອົງການກວດກາລັດຖະບານ, ຄະນະປະຈຳສະພາປະຊາຊົນ ຫຼື ກອງປະຊຸມສະພາປະຊາຊົນ ຂັ້ນແຂວງ ກ່ຽວກັບວຽກງານກວດກາລັດ, ສະກັດກັ້ນ ແລະ ຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ.

ປະທານອົງການກວດກາລັດຂັ້ນແຂວງ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຊີ້ນຳ-ນຳພາ ແລະ ກວດກາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ວຽກງານກວດກາລັດ ໃນຂອບເຂດຂັ້ນແຂວງ;
2. ຜັນຂະຫຍາຍ ມະຕິກອງປະຊຸມຂອງອົງການປົກຄອງຂັ້ນແຂວງ, ມະຕິກອງປະຊຸມວຽກງານກວດກາທົ່ວປະເທດ ເປັນແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການຂອງຕົນ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
3. ອອກຄຳສັ່ງ, ຂໍ້ຕົກລົງ, ຄຳແນະນຳ ແລະ ແຈ້ງການ ກ່ຽວກັບວຽກງານກວດກາລັດ ຢູ່ຂັ້ນເມືອງ, ພະແນກການຂັ້ນແຂວງ;
4. ງົດການປະຕິບັດ, ລົບລ້າງ ຫຼື ຍົກເລີກຄຳສັ່ງ, ຂໍ້ຕົກລົງ, ຄຳແນະນຳ, ແຈ້ງການ ຫຼື ນິຕິກຳອື່ນ ຂອງອົງການກວດກາລັດຂັ້ນລຸ່ມ ທີ່ຂັດກັບກົດໝາຍ ຫຼື ນິຕິກຳອື່ນ ຂອງອົງການກວດກາລັດຂັ້ນເທິງ;
5. ປະສານສົມທົບກັບ ຫົວໜ້າອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ເພື່ອສະເໜີ ຕໍ່ຫົວໜ້າພະແນກຂັ້ນແຂວງ, ເຈົ້າເມືອງ, ຫົວໜ້າເທດສະບານ, ເຈົ້ານະຄອນ ງົດການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ລົບລ້າງ ຫຼື ຍົກເລີກນິຕິກຳຂອງຫົວໜ້າອົງການດັ່ງກ່າວ ທີ່ຂັດກັບລັດຖະທຳມະນູນ, ກົດໝາຍ. ໃນກໍລະນີທີ່ບໍ່ປະຕິບັດຕາມການສະເໜີນັ້ນ ແມ່ນມີສິດສະເໜີຕໍ່ເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງ ເພື່ອພິຈາລະນາ ແລະ ລາຍງານໃຫ້ປະທານອົງການກວດກາລັດຖະບານ ເພື່ອຊີ້ນຳ;
6. ຕົກລົງດຳເນີນການກວດກາລັດ ຕາມພາລະບົດບາດ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຕົນ. ໃນກໍລະນີ ທີ່ເກີນສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຕົນ ຕ້ອງສະເໜີເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງ ເພື່ອພິຈາລະນາຕົກລົງ;
7. ອອກຄຳສັ່ງເປີດ ຫຼື ບໍ່ເປີດ ການສືບສວນ-ສອບສວນ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
8. ສະເໜີໃຫ້ຫົວໜ້າພະແນກຂັ້ນແຂວງ, ເຈົ້າເມືອງ, ຫົວໜ້າເທດສະບານ, ເຈົ້ານະຄອນ ດຳເນີນການກວດກາ ໃນຂອບເຂດການຄຸ້ມຄອງຂອງຕົນ;
9. ສະເໜີໃຫ້ເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງ ພິຈາລະນາຕົກລົງ ແກ້ໄຂຜົນຂອງການກວດກາ ໃນຂອບເຂດການຄຸ້ມຄອງຂອງຕົນ. ໃນກໍລະນີ ທີ່ບໍ່ພິຈາລະນາ ຫຼື ໄດ້ພິຈາລະນາແລ້ວ ແຕ່ເຫັນວ່າ ຍັງບໍ່ເໝາະສົມ ມີສິດລາຍງານຕໍ່ປະທານອົງການກວດກາລັດຖະບານ ເພື່ອພິຈາລະນາຕົກລົງ;
10. ສະເໜີໃຫ້ອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ພິຈາລະນາຄືນ ບັນຫາທີ່ບໍ່ເອກະພາບ ລະຫວ່າງຫົວໜ້າຂະແໜງກວດກາລັດ ກັບຫົວໜ້າພະແນກຂັ້ນແຂວງ, ປະທານອົງການກວດກາລັດຂັ້ນເມືອງ ກັບເຈົ້າເມືອງ, ຫົວໜ້າ

