ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງ ແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ

ເລກທີ 1815 /ກຜທ
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 30 ກໍລະກົດ 2018

ຂໍ້ຕົກລົງ
ວ່າດ້ວຍ ການສ້າງຕັ້ງ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ຂອງນິຕິບຸກຄົນຕ່າງປະເທດ ຢູ່ ສປປ ລາວ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການສົ່ງເສີມການລົງທຶນ ສະບັບເລກທີ 14/ສພຊ, ລົງວັນທີ 17 ພະຈິກ 2016;
- ອີງຕາມ ດໍາລັດວ່າດ້ວຍ ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງ ກະຊວງ ແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ສະບັບເລກທີ 201/ນຍ, ລົງວັນທີ 30 ມິຖຸນາ 2017;
- ອີງຕາມ ການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສະເໜີ ຂອງ ກົມສົ່ງເສີມການລົງທຶນ, ບົນພື້ນຖານການຄົ້ນຄວ້າເຫັນດີຂອງບັນດາກົມ, ທຽບເທົ່າກົມພາຍໃນ ກະຊວງ ແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ.

ລັດຖະມົນຕີ ອອກຂໍ້ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ວາງອອກເພື່ອກໍານົດ ຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການ ໃນການເຄື່ອນໄຫວ, ການສ້າງຕັ້ງ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ຂອງນິຕິບຸກຄົນຕ່າງປະເທດ ຢູ່ ສປປ ລາວ ໃຫ້ເຄື່ອນໄຫວຖືກຕ້ອງ ແລະ ສອດຄ່ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ຂອງ ສປປ ລາວ, ຮັບປະກັນສ້າງເງື່ອນໄຂການດຶງດູດ ແລະ ສົ່ງເສີມການລົງທຶນຂອງຕ່າງປະເທດ ຢູ່ ສປປ ລາວ ຕາມນະໂຍບາຍການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ໃນແຕ່ລະໄລຍະໃຫ້ນັບມື້ຫຼາຍຂຶ້ນ, ແນ່ໃສ່ຊຸກຍູ້ສົ່ງເສີມ ຜົນປະໂຫຍດອັນຊອບທໍາຂອງລັດ, ລວມໝູ່, ປະຊາຊົນ ແລະ ຜູ້ລົງທຶນຕ່າງປະເທດ.

ມາດຕາ 2 ຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ຂອງນິຕິບຸກຄົນຕ່າງປະເທດ

ຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ແມ່ນຫ້ອງການປະສານງານ ຕາງໜ້າໃຫ້ບໍລິສັດແມ່ຢູ່ຕ່າງປະເທດ ໃນການດໍາເນີນການສຶກສາຊ່ອງທາງການລົງທຶນ, ສຶກສາຂໍ້ມູນດ້ານການຄ້າ, ການບໍລິການ, ໃຫ້ຄໍາປຶກສາ ແລະ ປະສານງານໃຫ້ກຸ່ມບໍລິສັດເຄືອຄ່າຍ ຫຼື ສາຂາ, ພົວພັນກັບພາກສ່ວນຕ່າງໆ ທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ຢູ່ ສປປ ລາວ ເພື່ອກະກຽມການສ້າງຕັ້ງ ແລະ ພັດທະນາທຸລະກິດການລົງທຶນ ຢູ່ ສປປ ລາວ, ຕິດຕາມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈ ຫຼື ສັນຍາ ທີ່ບໍລິສັດແມ່ຢູ່ຕ່າງປະເທດ ໄດ້ເຊັນກັບລັດຖະບານ ໃນໂຄງການສຳປະທານ ເທົ່ານັ້ນ, ສ່ວນສັນຍາປະເພດອື່ນ ແມ່ນບໍ່ຖືເປັນເງື່ອນໄຂໃນການສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ.

ມາດຕາ 3 ການອະທິບາຍຄຳສັບ

- **ນິຕິບຸກຄົນຕ່າງປະເທດ** ໝາຍເຖິງ ບໍລິສັດທີ່ຕັ້ງຢູ່ຕ່າງປະເທດ ໃນຮູບແບບ ບໍລິສັດຈຳກັດ, ບໍລິສັດຈຳກັດຜູ້ດຽວ, ລັດວິສາຫະກິດ ຫຼື ບໍລິສັດມະຫາຊົນ.
- **ສັນຍາ ກັບ ລັດຖະບານ ສປປ ລາວ** ໝາຍເຖິງ ບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈ ຫຼື ສັນຍາ ທີ່ບໍລິສັດແມ່ຢູ່ຕ່າງປະເທດ ໄດ້ເຊັນກັບລັດຖະບານ ສປປ ລາວ ໃນຂັ້ນສູນກາງ ຫຼື ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ ໃນບັນຊີກິດຈະການສຳປະທານ ທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການສົ່ງເສີມການລົງທຶນ.
- **ການຕໍ່ອາຍຸເປັນງວດ** ໝາຍເຖິງ ການພິຈາລະນາຮັບຮອງການຕໍ່ອາຍຸເປັນງວດ, ງວດໜຶ່ງບໍ່ເກີນ 3 ປີ ໂດຍໃບອະນຸຍາດຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ຈະຖືກຕໍ່ອາຍຸໃຫ້ເປັນແຕ່ລະປີ ຈົນກວ່າຈະຄົບ 3 ປີ.

ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ສຳລັບ ນິຕິບຸກຄົນຕ່າງປະເທດ ທີ່ສົນໃຈມາດຳເນີນທຸລະກິດ ຢູ່ ສປປ ລາວ ແລະ ບັນດາຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ຂອງນິຕິບຸກຄົນຕ່າງປະເທດ ທີ່ສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນ ຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ຂອງ ສປປ ລາວ.

ໝວດທີ 2
ປະເພດ ແລະ ການອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ

ມາດຕາ 5 ປະເພດຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ

ຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ທີ່ສ້າງຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວ ຢູ່ ສປປ ລາວ ປະກອບມີ 2 ປະເພດ ດັ່ງນີ້:

- **ປະເພດທີ 1:** ຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ທີ່ເຮັດໜ້າທີ່ສຶກສາຂໍ້ມູນດ້ານການຄ້າ, ການລົງທຶນ, ການບໍລິການ, ປະສານງານກັບພາກລັດ ແລະ ພາກເອກະຊົນ ຢູ່ ສປປ ລາວ ເພື່ອສະໜອງຂໍ້ມູນໃຫ້ແກ່ບໍລິສັດແມ່ຢູ່ຕ່າງປະເທດ ໃນການຕັດສິນໃຈລົງທຶນ ຢູ່ ສປປ ລາວ ໂດຍເຮັດໜ້າທີ່ໃຫ້ຄຳປຶກສາ ແລະ ເປັນຜູ້ປະສານງານໃຫ້ກຸ່ມບໍລິສັດເຄືອຄາຍ ຫຼື ສາຂາ ເພື່ອກະກຽມໃນການສ້າງຕັ້ງ ແລະ ພັດທະນາທຸລະກິດການລົງທຶນ ຢູ່ ສປປ ລາວ ໂດຍສອດຄ່ອງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການສົ່ງເສີມການລົງທຶນ.
- **ປະເພດທີ 2:** ຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ທີ່ເຄື່ອນໄຫວຕາງໜ້າໃຫ້ບໍລິສັດແມ່ ໃນການຕິດຕາມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈ ຫຼື ສັນຍາ ທີ່ບໍລິສັດແມ່ຢູ່ຕ່າງປະເທດ ໄດ້ເຊັນກັບລັດຖະບານໃນໂຄງການສຳປະທານ ເພື່ອເຮັດໜ້າທີ່ປະສານງານກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ. ຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າປະເພດນີ້ ຕ້ອງເຄື່ອນໄຫວຕາມຂອບເຂດ ບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈ ຫຼື ສັນຍາ ທີ່ບໍລິສັດແມ່ຢູ່ຕ່າງປະເທດ ໄດ້ເຊັນກັບລັດຖະບານເທົ່ານັ້ນ.

ຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າທຸກປະເພດ ບໍ່ມີສິດເຄື່ອນໄຫວດຳເນີນທຸລະກິດ ເພື່ອສ້າງລາຍຮັບ ຫຼື ຜົນກຳໄລ.

ມາດຕາ 6 ການສະເໜີຂໍສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ

ນິຕິບຸກຄົນຕ່າງປະເທດ ທີ່ມີຈຸດປະສົງສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າຂອງຕົນ ຢູ່ ສປປ ລາວ ຕ້ອງຍື່ນຄຳຮ້ອງຕໍ່ຫ້ອງການບໍລິການ ການລົງທຶນປະຕູດຽວ ຢູ່ກົມສົ່ງເສີມການລົງທຶນ, ກະຊວງ ແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ຕາມແບບຟອມທີ່ກຳນົດໄວ້.

ມາດຕາ 7 ການປະກອບເອກະສານ ຄຳຮ້ອງຂໍສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ

ຄຳຮ້ອງຂໍສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ຕ້ອງປະກອບມີບັນດາເອກະສານ ດັ່ງນີ້:

1. ໃບສະເໜີຂໍສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ;
2. ກົດລະບຽບຂອງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ທີ່ສະເໜີຂໍສ້າງຕັ້ງ;
3. ໃບສະເໜີ ຫຼື ຂໍ້ຕົກລົງ ຂອງບໍລິສັດແມ່ ໃນການສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ຢູ່ ສປປ ລາວ;
4. ໃບແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ຕາງໜ້າຈາກບໍລິສັດແມ່, ພ້ອມດ້ວຍ ສຳເນົາໜັງສືຜ່ານແດນ ແລະ ຊີວະປະຫວັດຫຍໍ້ຂອງຜູ້ທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງ;
5. ສຳເນົາເອກະສານຢັ້ງຢືນຖານະນິຕິບຸກຄົນ;
6. ປະຫວັດການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດ ແລະ ເອກະສານຢັ້ງຢືນຖານະດ້ານການເງິນ ຂອງບໍລິສັດແມ່ຢູ່ຕ່າງປະເທດ;
7. ເອກະສານກ່ຽວຂ້ອງອື່ນ ທີ່ຈຳເປັນ.

ມາດຕາ 8 ເງື່ອນໄຂການອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ

ນິຕິບຸກຄົນຕ່າງປະເທດ ທີ່ມີຈຸດປະສົງສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ຢູ່ ສປປ ລາວ ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂ ດັ່ງນີ້:

1. ມີຖານະເປັນນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ໄດ້ຈົດທະບຽນພາຍໃຕ້ກົດໝາຍຂອງປະເທດໃດໜຶ່ງ ທີ່ມີຖານະໝັ້ນຄົງທາງດ້ານທຸລະກິດ ຫຼື ສ້າງຕັ້ງເປັນນິຕິບຸກຄົນມາແລ້ວ ຢ່າງໜ້ອຍ 2 ປີ ຂຶ້ນໄປ;
2. ມີຖານະເປັນວິສາຫະກິດ ຫຼື ບໍລິສັດ ໃນຮູບແບບ ບໍລິສັດຈຳກັດ, ບໍລິສັດຈຳກັດຜູ້ດຽວ, ລັດວິສາຫະກິດ ຫຼື ບໍລິສັດມະຫາຊົນ;
3. ມີການຕົກລົງ ຫຼື ມີເອກະສານສະເໜີ ຫຼື ຢັ້ງຢືນ ຈາກບໍລິສັດແມ່ຢູ່ຕ່າງປະເທດ ກ່ຽວກັບການຂໍສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ຢູ່ ສປປ ລາວ;
4. ຖ້າແມ່ນນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ບໍລິສັດ ທີ່ເຄີຍເປີດຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ຢູ່ ສປປ ລາວ ມາກ່ອນແລ້ວໄລຍະການປິດຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ຕ້ອງບໍ່ຫຼຸດ 3 ປີ;
5. ມີເປົ້າໝາຍເຄື່ອນໄຫວທີ່ຊັດເຈນ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບກິດຈະການເຄື່ອນໄຫວຂອງບໍລິສັດແມ່ຢູ່ຕ່າງປະເທດ ຫຼື ເປັນກິດຈະການອື່ນ ທີ່ເຫັນວ່າມີທ່າແຮງໃນການມາດຳເນີນທຸລະກິດ ແລະ/ຫຼື ສອດຄ່ອງກັບບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈ ຫຼື ສັນຍາ ທີ່ບໍລິສັດແມ່ໄດ້ເຊັນກັບລັດຖະບານ ສປປ ລາວ;
6. ຕ້ອງມີທຶນຈົດທະບຽນຂອງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ຢ່າງໜ້ອຍບໍ່ຫຼຸດ 50.000 (ຫ້າສິບພັນ) ໂດລາສະຫະລັດ;
7. ຜູ້ຕາງໜ້າບໍລິສັດ ຕ້ອງແມ່ນຜູ້ທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງ ໂດຍບໍລິສັດແມ່ຢູ່ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າດັ່ງກ່າວ.

ມາດຕາ 9 ຂັ້ນຕອນການພິຈາລະນາສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ

ຫຼັງຈາກໄດ້ຮັບເອກະສານຄຳຮ້ອງຂໍສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ, ພາຍໃນ 3 ວັນລັດຖະການ ຫ້ອງການບໍລິການ ການລົງທຶນປະຕູດຽວ ຕ້ອງສົ່ງໜັງສືຂໍຄຳເຫັນນຳຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອໃຫ້ມີຄຳເຫັນ ພາຍໃນ 7 ວັນລັດຖະການ. ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບຄຳເຫັນຈາກຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ, ກົມສົ່ງເສີມການລົງທຶນ ໃນນາມຫ້ອງການບໍລິການ ການລົງທຶນປະຕູດຽວ ຄົ້ນຄວ້າພິຈາລະນາອອກໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ຫຼື ຕອບປະຕິເສດ ພາຍໃນ 5 ວັນລັດຖະການ.

ມາດຕາ 10 ການອອກໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ

ກະຊວງ ແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ອອກໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ເຊັ່ນໂດຍຫ້ອງການ ກົມສົ່ງເສີມການລົງທຶນ ເພື່ອເປັນເອກະສານນິຕິກຳຢັ້ງຢືນການໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ສ້າງຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວ ຢູ່ ສປປ ລາວ.

ຮ່າງໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ປະກອບມີເນື້ອໃນ ດັ່ງນີ້:

- ເລກທີໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ;
- ຊື່ຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບຊື່ຂອງບໍລິສັດແມ່ຢູ່ຕ່າງປະເທດ;
- ທີ່ຕັ້ງສຳນັກງານຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ (ຖະໜົນ, ເຮືອນເລກທີ, ບ້ານ, ເມືອງ ແລະ ແຂວງ);
- ຈຸດປະສົງຂອງການເຄື່ອນໄຫວ;
- ທຶນຈົດທະບຽນ;
- ອາຍຸ ຫຼື ກຳນົດເວລາເຄື່ອນໄຫວຂອງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ.

ໝວດທີ 3
ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ

ມາດຕາ 11 ສິດ ຂອງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ

ຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ມີສິດ ດັ່ງນີ້:

1. ປະສານງານກັບບັນດາພາກສ່ວນ ຫຼື ອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ, ເກັບກຳຂໍ້ມູນ ແລະ ສຶກສາຊ່ອງທາງການລົງທຶນ, ເຮັດໜ້າທີ່ໃຫ້ຄຳປຶກສາ ແລະ ເປັນຜູ້ປະສານງານໃຫ້ກຸ່ມບໍລິສັດເຄືອຄ່າຍ ຫຼື ສາຂາ ຂອງບໍລິສັດແມ່ ຫຼື ປະສານງານກັບຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງຂອງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ພາຍໃຕ້ເງື່ອນໄຂຂອງບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈ ຫຼື ສັນຍາ ທີ່ບໍລິສັດແມ່ຢູ່ຕ່າງປະເທດໄດ້ເຊັນກັບລັດຖະບານ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບມາດຕາ 5 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;
2. ນຳສົ່ງຂໍ້ມູນການສຶກສາຊ່ອງທາງການລົງທຶນ, ຂໍ້ມູນທີ່ຕິດພັນກັບການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດ ຢູ່ ສປປ ລາວ ຂອງບໍລິສັດແມ່, ຄວາມຄືບໜ້າການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ຕາມບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈ ຫຼື ສັນຍາ ທີ່ບໍລິສັດແມ່ໄດ້ເຊັນກັບລັດຖະບານ ໃຫ້ແກ່ບໍລິສັດແມ່ຢູ່ຕ່າງປະເທດ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງ ທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າຂອງຕົນ;
3. ວ່າຈ້າງພະນັກງານລາວ ແລະ/ຫຼື ຕ່າງປະເທດ ປະຈຳຢູ່ຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ໂດຍຕ້ອງໃຫ້ບຸລິມະສິດແກ່ພົນລະເມືອງລາວໃນການເຂົ້າເຮັດວຽກ. ພະນັກງານປະຈຳຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ທີ່ເປັນຄົນຕ່າງປະເທດຕ້ອງບໍ່ເກີນ 2 ຄົນ;
4. ໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງ ແລະ ຊຸກຍູ້ສົ່ງເສີມ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ຂອງ ສປປ ລາວ.

ມາດຕາ 12 ໜ້າທີ່ ຂອງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ

ຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຖອກທຶນຈົດທະບຽນໃຫ້ຄົບ ພາຍໃນກຳນົດ 60 ວັນລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ຢູ່ ສປປ ລາວ ໂດຍສອດຄ່ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
2. ຕ້ອງມີທີ່ຕັ້ງສຳນັກງານ ແລະ ຂຶ້ນປ້າຍຊື່ຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າຂອງຕົນ ພາຍໃນ 60 ວັນ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ;

3. ລົງຂ່າວຜ່ານໜັງສືພິມ ຫຼື ສື່ຕ່າງໆ ເພື່ອປະກາດໃຫ້ສັງຄົມຮັບຮູ້ການເປີດຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ຢູ່ ສປປ ລາວ;

4. ເປີດບັນຊີຢູ່ທະນາຄານທຸລະກິດໃດໜຶ່ງຕາມລະບຽບການ ໃນນາມຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ຢູ່ ສປປ ລາວ;

5. ປະຕິບັດພັນທະດ້ານການເງິນ ແລະ ພັນທະອື່ນໆ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ຂອງ ສປປ ລາວ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ;

6. ສົ່ງບົດລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວ ປະຈຳ 6 ເດືອນ, 12 ເດືອນ ໃຫ້ກົມສົ່ງເສີມການລົງທຶນ, ກະຊວງ ແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ຕາມແບບຟອມທີ່ກຳນົດ;

7. ສະເໜີຕໍ່ກົມສົ່ງເສີມການລົງທຶນ, ກະຊວງ ແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ເພື່ອຂໍຮັບຮອງເມື່ອມີການປ່ຽນແປງການຈັດຕັ້ງ, ທຶນຈົດທະບຽນ, ກົດລະບຽບຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ແລະ ຂອບເຂດການເຄື່ອນໄຫວ ພາຍໃນ 30 ວັນ ນັບຈາກວັນໄດ້ຮັບການຕົກລົງ ຫຼື ການແຈ້ງການປ່ຽນແປງຈາກບໍລິສັດແມ່ຢູ່ຕ່າງປະເທດ.

ໝວດທີ 4
ອາຍຸ, ການຕໍ່ອາຍຸ ແລະ ການສິ້ນສຸດ ຂອງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ

ມາດຕາ 13 ອາຍຸຂອງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ

ອາຍຸຂອງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ໄດ້ກຳນົດຕາມແຕ່ລະປະເພດ ດັ່ງນີ້:

- ຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ປະເພດ 1 ມີອາຍຸ 1 ປີ ແລະ ສາມາດຕໍ່ໄດ້ 3 ຄັ້ງ, ຄັ້ງລະ 1 ປີ. ພາຍຫຼັງຕໍ່ຄົບ 3 ຄັ້ງແລ້ວ, ໃນກໍລະນີມີຄວາມຈຳເປັນໃນການຂໍຕໍ່ອາຍຸຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າຕື່ມອີກ ບໍລິສັດແມ່ຢູ່ຕ່າງປະເທດ ຕ້ອງສະເໜີຕໍ່ຫ້ອງການບໍລິການ ການລົງທຶນປະຕູດຽວ ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າລາຍງານຕໍ່ຄະນະກຳມະການສົ່ງເສີມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນ ຂັ້ນສູນກາງ ພິຈາລະນາຮັບຮອງການຕໍ່ອາຍຸເປັນງວດ, ງວດໜຶ່ງບໍ່ເກີນ 3 ປີ ໂດຍໃບອະນຸຍາດຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ຈະຖືກຕໍ່ອາຍຸໃຫ້ເປັນແຕ່ລະປີ ຈົນກວ່າຈະຄົບ 3 ປີ.

ໃນກໍລະນີ ບໍລິສັດແມ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດການລົງທຶນ ແລະ ຈົດທະບຽນສ້າງຕັ້ງເປັນນິຕິບຸກຄົນ ຕາມກົດໝາຍ ຂອງ ສປປ ລາວ ແລ້ວ, ຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງຢຸດເຊົາການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ແຈ້ງການປິດຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ຕໍ່ຫ້ອງການບໍລິການ ການລົງທຶນປະຕູດຽວ.

- ຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ປະເພດທີ 2 ມີອາຍຸ 1 ປີ ແລະ ສາມາດຕໍ່ໄດ້ ຕາມອາຍຸຂອງບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈ ຫຼື ສັນຍາ ທີ່ບໍລິສັດແມ່ຢູ່ຕ່າງປະເທດ ໄດ້ເຊັນກັບລັດຖະບານ ໂດຍຕໍ່ໃຫ້ຄັ້ງລະ 1 ປີ ແລະ ເມື່ອໃດບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈ ຫຼື ສັນຍາໂຄງການສິ້ນສຸດອາຍຸລົງ ຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງຢຸດເຊົາການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ແຈ້ງການປິດຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ຕໍ່ຫ້ອງການບໍລິການ ການລົງທຶນປະຕູດຽວ.

ມາດຕາ 14 ການປະກອບເອກະສານ ຂໍຕໍ່ອາຍຸຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ

ການສະເໜີຂໍຕໍ່ອາຍຸຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ຕ້ອງປະກອບມີບັນດາເອກະສານ ດັ່ງນີ້:

1. ໃບສະເໜີ ຫຼື ຄຳຮ້ອງຂໍຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ;
2. ໃບສະເໜີ ຫຼື ຂໍ້ຕົກລົງຂອງບໍລິສັດແມ່ຢູ່ຕ່າງປະເທດ ກ່ຽວກັບການຕໍ່ອາຍຸຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ;
3. ໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ສະບັບຕົ້ນ;
4. ສຳເນົາໃບທະບຽນອາກອນ ແລະ ເອກະສານຢັ້ງຢືນການປະຕິບັດພັນທະຕ່າງໆ;
5. ໃບຢັ້ງຢືນການນຳເຂົ້າທຶນຈົດທະບຽນ ຈາກທະນາຄານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ;
6. ບົດລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວປະຈຳປີ ແລະ ແຜນການເຄື່ອນໄຫວໃນຕໍ່ໜ້າ;
7. ເອກະສານກ່ຽວຂ້ອງອື່ນ ທີ່ຈຳເປັນ.

ມາດຕາ 15 ເງື່ອນໄຂການຕໍ່ອາຍຸຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ

1. ຕ້ອງຍື່ນຄໍາຮ້ອງຂໍຕໍ່ອາຍຸຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ຢ່າງຊ້າ 30 ວັນ ກ່ອນວັນໝົດອາຍຸໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ;

2. ຕ້ອງປະກອບເອກະສານຄົບຖ້ວນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 14 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 16 ການສິ້ນສຸດຂອງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ

ຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ຈະສິ້ນສຸດການເຄື່ອນໄຫວ ໃນກໍລະນີ ດັ່ງນີ້:

1. ໝົດອາຍຸຂອງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ຕາມທີ່ກໍານົດໄວ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;

2. ແຈ້ງປິດຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າຂອງຕົນ ໂດຍຄວາມສະໝັກໃຈ ໂດຍບໍລິສັດແມ່ຢູ່ຕ່າງປະເທດ ຫຼື ຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ຢູ່ ສປປ ລາວ ຕາມການມອບໝາຍຂອງບໍລິສັດແມ່;

3. ບໍລິສັດແມ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ສ້າງຕັ້ງເປັນນິຕິບຸກຄົນ ຢູ່ ສປປ ລາວ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;

4. ກໍລະນີ ຖືກສັ່ງປິດ ຫຼື ຖອນໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ.

ຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ທີ່ສິ້ນສຸດການເຄື່ອນໄຫວ ໃນຮູບການທີ່ກ່າວມາຂ້າງເທິງນັ້ນ ຕ້ອງນໍາສົ່ງໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ (ສະບັບຕົ້ນ) ໃຫ້ກົມສົ່ງເສີມການລົງທຶນ ພາຍໃນກໍານົດເວລາ 10 ວັນລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນສິ້ນສຸດການເຄື່ອນໄຫວ.

ໝວດທີ 5
ຂໍ້ຫ້າມ

ມາດຕາ 17 ຂໍ້ຫ້າມສໍາລັບພະນັກງານ

ຫ້າມພະນັກງານ ມີການກະທໍາ ດັ່ງນີ້:

1. ສວຍໃຊ້ອໍານາດ, ໜ້າທີ່, ຕໍາແໜ່ງ ເພື່ອຫາຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ;
2. ຮັບສິນບົນຈາກຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ;
3. ແກ່ຍາວເວລາໃນການພິຈາລະນາເອກະສານຕ່າງໆ ໂດຍບໍ່ມີເຫດຜົນ;
4. ມີການກະທໍາອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດຂໍ້ຫ້າມ ຊຶ່ງໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 18 ຂໍ້ຫ້າມສໍາລັບຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ

ຫ້າມຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ມີການກະທໍາ ດັ່ງນີ້:

1. ເຄື່ອນໄຫວດໍາເນີນທຸລະກິດ ທີ່ສ້າງລາຍຮັບ ແລະ ຜົນກໍາໄລ;
2. ດໍາເນີນກິດຈະກໍາການໂຄສະນາຂາຍສິນຄ້າ, ບໍລິການ ຫຼື ຜະລິດຕະພັນຕ່າງໆທຸກຮູບແບບ;
3. ເອົາໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ໃຫ້ຜູ້ອື່ນນໍາໃຊ້, ປ່ຽນແປງ ຫຼື ປອມແປງ ໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ;
4. ອອກໃບຮັບເງິນ ຫຼື ໃບຮຽກເກັບເງິນ ສໍາລັບລາຍໄດ້ ຫຼື ລາຍຮັບຕ່າງໆ;
5. ມີການກະທໍາອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດຂໍ້ຫ້າມ ຊຶ່ງໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ໝວດທີ 6
ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາ

ມາດຕາ 19 ອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາ

ອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາ ຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ຂອງນິຕິບຸກຄົນຕ່າງປະເທດ ຢູ່ ສປປ ລາວ ແມ່ນກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ໂດຍມອບໃຫ້ກົມສົ່ງເສີມການລົງທຶນ ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 20 ການຕິດຕາມກວດກາ

ກົມສົ່ງເສີມການລົງທຶນ, ກະຊວງ ແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ມີໜ້າທີ່ໂດຍກົງ ໃນການຕິດຕາມກວດກາການເຄື່ອນໄຫວຂອງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ, ການຕິດຕາມກວດກາ ແບ່ງອອກເປັນ 3 ປະເພດ ຄື:

- ກວດກາປົກກະຕິ ທຸກໆ 6 ເດືອນ;
- ກວດກາເວລາມີການຂໍຕໍ່ອາຍຸ;
- ກວດກາສຸກເສີນ ໃນກໍລະນີມີຂໍ້ມູນການລະເມີດຂອບເຂດສິດ ທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ແລະ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ໝວດທີ 7
ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ມາດຕາ 21 ມາດຕະການລວມຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ໄດ້ລະເມີດກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ຂໍ້ຫ້າມ ຈະຖືກປະຕິບັດມາດຕະການ ສຶກສາອົບຮົມ, ລົງວິໄນ, ປັບໃໝ, ໃຊ້ແທນຄ່າເສຍຫາຍທາງແພ່ງ ຫຼື ຖືກດຳເນີນຄະດີອາຍາ ແລ້ວແຕ່ກໍລະນີເບົາ ຫຼື ໜັກ ຕາມກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 22 ມາດຕະການສະເພາະຕໍ່ຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ

ຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ຂອງນິຕິບຸກຄົນຕ່າງປະເທດ ທີ່ຕັ້ງຢູ່ ສປປ ລາວ ຫາກລະເມີດຂໍ້ຫ້າມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການສົ່ງເສີມການລົງທຶນ ສະບັບປັບປຸງປີ 2016 ແລະ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຈະຖືກປະຕິບັດມາດຕະການຕາມຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

1. ກ່າວເຕືອນ ຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ເພື່ອໃຫ້ແກ້ໄຂພາຍໃນກຳນົດ 30 ວັນ;
2. ກໍລະນີບໍ່ມີການແກ້ໄຂ ຕາມການກ່າວເຕືອນ ໂດຍບໍ່ມີເຫດຜົນ, ກົມສົ່ງເສີມການລົງທຶນ ມີສິດອອກໜັງສືແຈ້ງໂຈະການເຄື່ອນໄຫວຊົ່ວຄາວ ແລະ/ຫຼື ປັບໃໝ ຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າດັ່ງກ່າວ;
3. ແຈ້ງຖອນໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ໃນກໍລະນີຫາກຍັງບໍ່ປະຕິບັດຕາມການແຈ້ງເຕືອນ ແລະ ແຈ້ງໂຈະການເຄື່ອນໄຫວ ໂດຍບໍ່ມີເຫດຜົນພຽງພໍ.

ສຳລັບຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ທີ່ລະເມີດຂໍ້ຫ້າມ ແລະ ບໍ່ມີການແກ້ໄຂຕາມການກ່າວເຕືອນ ໂດຍບໍ່ມີເຫດຜົນ ຈະຖືກປັບໃໝ ດັ່ງນີ້:

- ກໍລະນີ ກວດພົບວ່າມີການເຄື່ອນໄຫວ ຫຼື ດຳເນີນທຸລະກິດ ທີ່ສ້າງລາຍຮັບ ແລະ ຜົນກຳໄລ ຈະຖືກປັບໃໝ 5.000 ໂດລາສະຫະລັດ;

- ກໍລະນີ ກວດພົບວ່າມີການດຳເນີນກິດຈະກຳການໂຄສະນາຂາຍສິນຄ້າ, ບໍລິການ ຫຼື ຜະລິດຕະພັນຕ່າງໆ ຈະຖືກປັບໃໝ **5.000** ໂດລາສະຫະລັດ;

- ກໍລະນີ ກວດພົບວ່າມີການປ່ຽນແປງ ຫຼື ປອມແປງ ໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ຈະຖືກປັບໃໝ **3.000** ໂດລາສະຫະລັດ;

- ກໍລະນີ ກວດພົບວ່າເອົາໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ໃຫ້ຜູ້ອື່ນຢືມ ຫຼື ນຳໃຊ້ ຈະຖືກປັບໃໝ **2.000** ໂດລາສະຫະລັດ;

- ກໍລະນີ ກວດພົບວ່າມີການອອກໃບຮັບເງິນ ຫຼື ໃບຮຽກເກັບເງິນ ສຳລັບລາຍໄດ້ ຫຼື ລາຍຮັບຕ່າງໆ ຈະຖືກປັບໃໝ **1.000** ໂດລາສະຫະລັດ;

ໃນກໍລະນີມີການລະເມີດຄັ້ງທີ 2 ຈະຖືກປັບໃໝສອງເທົ່າຕົວ ແລະ ກໍລະນີມີການລະເມີດ ຄັ້ງທີ 3 ກໍຈະຖືປັບໃໝສາມເທົ່າຕົວ ພ້ອມທັງແຈ້ງປິດຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າດັ່ງກ່າວ ໂດຍບໍ່ມີເງື່ອນໄຂ ແລະ ບໍລິສັດແມ່ຂອງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້ານັ້ນ ຈະບໍ່ມີສິດສະເໜີຂໍສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ຢູ່ ສປປ ລາວ ໄດ້ອີກ.

ໝວດທີ 8
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 23 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ມອບໃຫ້ ກົມສົ່ງເສີມການລົງທຶນ, ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 24 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນ ແລະ ຫຼັງຈາກ 15 ວັນ ນັບແຕ່ວັນລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ເປັນຕົ້ນໄປ.

ລັດຖະມົນຕີ

ປອ ສຸພັນ ແກ້ວມີໄຊ