



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ລັດຖະບານ

ເລກທີ 02 /ລບ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 07 ພຶສພາ 2022

ດໍາລັດ
ວ່າດ້ວຍ ຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຕະຫຼາດແຮງງານ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ລັດຖະບານ ສະບັບເລກທີ 04/ສພຊ, ລົງວັນທີ 8 ພະຈິກ 2016;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ແຮງງານ ສະບັບເລກທີ 43/ສພຊ, ລົງວັນທີ 24 ທັນວາ 2013;
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີຂອງກະຊວງ ແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ສະບັບເລກທີ 3789/ຮສສ, ລົງວັນທີ 24 ກັນຍາ 2021.

ລັດຖະບານ ອອກດໍາລັດ:

ໝວດທີ 1
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ດໍາລັດສະບັບນີ້ ກໍານົດຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາ ວຽກງານຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຕະຫຼາດແຮງງານ ເພື່ອໃຫ້ມີຂໍ້ມູນຢ່າງຖືກຕ້ອງ, ເປັນລະບົບ, ເອກະພາບ ແລະ ລວມສູນ ແນໃສ່ຮັບປະກັນການບໍລິການ ວ່ອງໄວ ແລະ ທັນການ, ເປັນພື້ນຖານໃນການສ້າງ ນະໂຍບາຍດັດສິມມະຫາພາກດ້ານແຮງງານ ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ຂອງຊາດ ແລະ ເຊື່ອມໂຍງກັບສາກົນ.

ມາດຕາ 2 ຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຕະຫຼາດແຮງງານ

ຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຕະຫຼາດແຮງງານ ແມ່ນ ຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບຄວາມຕ້ອງການ ແລະ ການສະໜອງແຮງງານ ລວມທັງສະຖານະພາບຂອງຜູ້ອອກແຮງງານ, ສະພາບທາງດ້ານເສດຖະກິດ ແລະ ການລົງທຶນ ທີ່ພົວພັນກັບ ຕະຫຼາດແຮງງານ.

ມາດຕາ 3 ການອະທິບາຍຄໍາສັບ

ຄໍາສັບທີ່ນຳໃຊ້ໃນດໍາລັດສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. ກຳລັງແຮງງານ ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນທີ່ຢູ່ໃນເກນອາຍຸອອກແຮງງານ ທີ່ໄດ້ເຮັດກິດຈະກຳໃດໜຶ່ງ ກ່ຽວກັບ ການຜະລິດສິນຄ້າ ຫຼື ການບໍລິການ ທີ່ສ້າງລາຍຮັບ ຫຼື ຜົນກຳໄລ ເຊິ່ງບໍ່ລວມແຮງງານທີ່ເຮັດວຽກ ເພື່ອການຊົມໃຊ້ໃນຄົວເຮືອນ;
2. ການວ່າງງານ ໝາຍເຖິງ ການບໍ່ມີວຽກເຮັດງານທຳຂອງກຳລັງແຮງງານຕົ້ນຕໍ ທີ່ໄດ້ຊອກຫາວຽກເຮັດ ງານທຳ ແລະ ພ້ອມທີ່ຈະເຮັດວຽກ;

3. ອາຊີບມີຄວາມສ່ຽງສູງທີ່ຈະວ່າງງານ ໝາຍເຖິງ ປະເພດອາຊີບທີ່ກຳລັງເຄື່ອນໄຫວ ໃນຕະຫຼາດແຮງງານ ແຕ່ມີຄວາມເປັນໄປໄດ້ທີ່ຈະອອກຈາກຕະຫຼາດແຮງງານ ຍ້ອນການປ່ຽນແປງຂອງເຕັກໂນໂລຊີ, ສະພາບແວດລ້ອມ ໃນການມີວຽກເຮັດງານທຳ, ສະພາບເສດຖະກິດ ແລະ ນະໂຍບາຍໃໝ່;
4. ອາຊີບທີ່ຈະກົດຂຶ້ນໃໝ່ ໝາຍເຖິງ ປະເພດອາຊີບທີ່ອາດຈະກົດຂຶ້ນໃໝ່ໃນຕະຫຼາດແຮງງານ ແຕ່ຍັງບໍ່ໄດ້ຖືກກຳນົດ ໃນສາລະພາບລະຫັດອາຊີບຂອງ ສປປ ລາວ;
5. ການຜະຍາກອນ ໝາຍເຖິງ ການຄາດຄະເນລ່ວງໜ້າສະພາບຕະຫຼາດແຮງງານ ທີ່ມີທ່າອຽງຈະກົດຂຶ້ນ ໃນຊ່ວງໄລຍະເວລາສະເພາະ ໃນຂອບເຂດໃດໜຶ່ງ;
6. ໂຄງປະກອບກຳລັງແຮງງານ ໝາຍເຖິງ ການຈັດແບ່ງພົນລະເມືອງໃນເກນອາຍຸອອກແຮງງານ ຕາມສະຖານະການມີວຽກເຮັດງານທຳ, ຂະແໜງເສດຖະກິດ, ໝວດອາຊີບ, ລະດັບການສຶກສາ, ລະດັບສີມືແຮງງານ, ລາຍຮັບ, ຊົ່ວໂມງການເຮັດວຽກ, ການເຄື່ອນຍ້າຍແຮງງານ ແລະ ອື່ນໆ;
7. ການດັດສົມມະຫາພາກດ້ານແຮງງານ ໝາຍເຖິງ ການສ້າງນະໂຍບາຍ ແລະ ກົນໄກ ຂອງລັດ ໃຫ້ມີຄວາມສອດຄ່ອງ ລະຫວ່າງ ຄວາມຕ້ອງການ ແລະ ການສະໜອງກຳລັງແຮງງານ ໃນຕະຫຼາດແຮງງານ;
8. ການດຸ່ນດ່ຽງແຮງງານ ໝາຍເຖິງ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນະໂຍບາຍດັດສົມມະຫາພາກດ້ານແຮງງານ ເພື່ອສ້າງຄວາມສອດຄ່ອງ ລະຫວ່າງ ຄວາມຕ້ອງການ ແລະ ການສະໜອງກຳລັງແຮງງານ ໃນແຕ່ລະປີ;
9. ຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມໃນຕະຫຼາດແຮງງານ ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ທີ່ມີການນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຕະຫຼາດແຮງງານ ເຊິ່ງປະກອບມີ ນັກຮຽນ-ນັກສຶກສາ, ຜູ້ຊອກຫາວຽກເຮັດງານທຳ, ຜູ້ຕ້ອງການພັດທະນາສີມືແຮງງານ, ຜູ້ໃຊ້ແຮງງານ, ນັກລົງທຶນ, ນັກຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ນັກວິໄຈ, ຜູ້ພັດທະນາການສຶກສາ, ຜູ້ພັດທະນາສີມືແຮງງານ, ຜູ້ສ້າງນະໂຍບາຍດ້ານແຮງງານ ແລະ ຜູ້ຕ້ອງການນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນ;
10. ພາກສ່ວນທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມໃນຕະຫຼາດແຮງງານ ໝາຍເຖິງ ບັນດາກະຊວງ, ອົງການຈັດຕັ້ງຂອງລັດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ທີ່ສ້າງສະຖິຕິ ຫຼື ບົດລາຍງານ ກ່ຽວກັບຕະຫຼາດແຮງງານ;
11. ລະຫັດບຸກຄົນ ໝາຍເຖິງ ເລກລະຫັດດ່ຽວທີ່ບໍ່ຊ້ຳກັນ ເຊິ່ງຖືກກຳນົດຂຶ້ນໃນລະບົບຖານຂໍ້ມູນຂອງອົງການຈັດຕັ້ງໃດໜຶ່ງ ທີ່ອອກໃຫ້ບຸກຄົນ ເປັນຕົ້ນ ເລກບັດປະຈຳຕົວ, ເລກໜັງສືເດີນທາງ, ໝາຍເລກໂທລະສັບ;
12. ຂໍ້ມູນດິບ ໝາຍເຖິງ ຂໍ້ມູນ, ຖານຂໍ້ມູນ ຫຼື ຕົວເລກ ທີ່ໄດ້ມາຈາກການສຳຫຼວດ ແລະ ການລາຍງານບໍລິຫານ ທີ່ຍັງບໍ່ທັນຜ່ານຂະບວນການຜະລິດ ແລະ ປຸງແຕ່ງ ຕາມວິທະຍາສາດດ້ານສະຖິຕິ.

ມາດຕາ 4 ຫຼັກການການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຕະຫຼາດແຮງງານ

ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຕະຫຼາດແຮງງານ ຕ້ອງປະຕິບັດ ຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ສອດຄ່ອງກັບແນວທາງນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມແຫ່ງຊາດ, ສົນທິສັນຍາ ແລະ ສັນຍາສາກົນ ທີ່ ສປປ ລາວ ເປັນພາຄີ;
2. ຄຸ້ມຄອງຢ່າງລວມສູນ ແລະ ເປັນລະບົບຖານຂໍ້ມູນດຽວ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
3. ຮັບປະກັນຄວາມຖືກຕ້ອງ, ຊັດເຈນ, ພາວະວິໄສ, ເປັນທຳ ແລະ ທັນເວລາ;
4. ປົກປ້ອງສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດ ຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຕະຫຼາດແຮງງານ.

ມາດຕາ 5 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້

ດຳລັດສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ສຳລັບ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຕະຫຼາດແຮງງານ ຢູ່ ສປປ ລາວ.

ໝວດທີ 2

ປະເພດ ແລະ ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຕະຫຼາດແຮງງານ

ມາດຕາ 6 ປະເພດຂໍ້ມູນ ຕະຫຼາດແຮງງານ

ປະເພດຂໍ້ມູນ ຕະຫຼາດແຮງງານ ມີດັ່ງນີ້:

1. ຂໍ້ມູນດ້ານຄວາມຕ້ອງການແຮງງານ;
2. ຂໍ້ມູນດ້ານການສະໜອງແຮງງານ;
3. ຂໍ້ມູນດ້ານສະພາບການມີວຽກເຮັດງານທຳ;
4. ຂໍ້ມູນດ້ານການສ້າງ ແລະ ພັດທະນາສີມືແຮງງານ;
5. ຂໍ້ມູນດ້ານສະພາບເສດຖະກິດ ແລະ ການລົງທຶນ;
6. ຂໍ້ມູນປະເພດອື່ນ.

ມາດຕາ 7 ຂໍ້ມູນດ້ານຄວາມຕ້ອງການແຮງງານ

ຂໍ້ມູນດ້ານຄວາມຕ້ອງການແຮງງານ ແມ່ນ ຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ກ່ຽວກັບຄວາມຕ້ອງການໃນການບັນຈຸ ກຳລັງແຮງງານເຂົ້າເຮັດວຽກ ຕາມຕຳແໜ່ງງານທີ່ຜູ້ໃຊ້ແຮງງານຕ້ອງການ ເຊິ່ງແຕ່ລະຕຳແໜ່ງງານ ໄດ້ກຳນົດ ໜ້າວຽກ, ລະດັບຄວາມຮູ້, ຄວາມສາມາດ, ລະດັບການສຶກສາ, ເງິນເດືອນ ຫຼື ຄ່າແຮງງານ ຫຼື ຄ່າຕອບແທນ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດອື່ນ.

ມາດຕາ 8 ຂໍ້ມູນດ້ານການສະໜອງແຮງງານ

ຂໍ້ມູນດ້ານການສະໜອງແຮງງານ ແມ່ນ ຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ກ່ຽວກັບການຈັດຫາວຽກເຮັດງານທຳໃຫ້ກຳລັງ ແຮງງານຕາມຕຳແໜ່ງງານທີ່ຜູ້ໃຊ້ແຮງງານຕ້ອງການ ລວມທັງ ຜູ້ໄດ້ຮັບການພັດທະນາສີມືແຮງງານ ແລະ ຜູ້ທີ່ ຈະເຂົ້າສູ່ຕະຫຼາດແຮງງານໃໝ່ ໂດຍມີການກຳນົດຄຸນລັກສະນະ ເປັນຕົ້ນ ເພດ, ອາຍຸ, ວິຊາຊີບ, ວິຊາສະເພາະ, ລະດັບສີມືແຮງງານ, ຜົນປະໂຫຍດທີ່ຕ້ອງການ.

ມາດຕາ 9 ຂໍ້ມູນດ້ານສະພາບການມີວຽກເຮັດງານທຳ

ຂໍ້ມູນດ້ານສະພາບການມີວຽກເຮັດງານທຳ ແມ່ນ ຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ກ່ຽວກັບການເຄື່ອນໄຫວຂອງຜູ້ມີ ວຽກເຮັດງານທຳ ທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນ ສະຖານະການມີວຽກເຮັດງານທຳ, ໝວດອາຊີບ, ລະດັບການສຶກສາ, ລະດັບສີມືແຮງງານ, ລາຍຮັບ, ຊົ່ວໂມງການເຮັດວຽກ, ການເຄື່ອນຍ້າຍແຮງງານ ລວມທັງສະພາບການ ເຂົ້າ-ອອກ ຈາກວຽກ ຂອງຜູ້ອອກແຮງງານ.

ມາດຕາ 10 ຂໍ້ມູນດ້ານການສ້າງ ແລະ ພັດທະນາສີມືແຮງງານ

ຂໍ້ມູນດ້ານການສ້າງ ແລະ ພັດທະນາສີມືແຮງງານ ແມ່ນ ຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ກ່ຽວກັບຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບ ການສຶກ ສາ, ການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ການພັດທະນາສີມືແຮງງານ ໃນຂະແໜງວິຊາຊີບຕ່າງໆ ລວມທັງຫຼັກສູດຂອງ ສະຖານການສຶກສາ ແລະ ສະຖານທີ່ພັດທະນາສີມືແຮງງານ.

ມາດຕາ 11 ຂໍ້ມູນດ້ານສະພາບເສດຖະກິດ ແລະ ການລົງທຶນ

ຂໍ້ມູນດ້ານສະພາບເສດຖະກິດ ແລະ ການລົງທຶນ ແມ່ນ ຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ກ່ຽວກັບນະໂຍບາຍ, ການເຕີບໂຕທາງດ້ານເສດຖະກິດ ແລະ ການລົງທຶນ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ ທີ່ມີຜົນຕໍ່ຕະຫຼາດແຮງງານ.

ມາດຕາ 12 ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຕະຫຼາດແຮງງານ

ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຕະຫຼາດແຮງງານ ໄດ້ມາຈາກ:

1. ການລາຍງານຂອງຕາໜ່າງການບໍລິການຈັດຫາງານ ເຊິ່ງປະກອບມີ:
 - ໜ່ວຍງານແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ບ້ານ;
 - ຈຸດບໍລິການຈັດຫາງານ ຂອງຂັ້ນເມືອງ;
 - ຈຸດບໍລິການຈັດຫາງານ ຂອງຂັ້ນແຂວງ;
 - ວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ;
 - ສະຖານທີ່ພັດທະນາສີມືແຮງງານ.
2. ຄວາມຕ້ອງການຕາມແຜນ ຂອງຂະແໜງການ, ຫົວໜ່ວຍແຮງງານ, ໂຄງການທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເຊິ່ງປະກອບມີ:
 - ການລາຍງານ ຂອງທຸກຂະແໜງການ;
 - ການລາຍງານ ຂອງການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆ;
 - ການລາຍງານ ຂອງສະຖານການສຶກສາ;
 - ການລາຍງານ ຂອງຫົວໜ່ວຍແຮງງານ;
 - ການສຳຫຼວດ ແລະ ການລາຍງານ ຂອງໂຄງການທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ.
3. ການສຳຫຼວດແຮງງານ ເຊິ່ງປະກອບມີ:
 - ການສຳຫຼວດກຳລັງແຮງງານ;
 - ການສຳຫຼວດຫົວໜ່ວຍແຮງງານ.
4. ການສຳຫຼວດຜົນລະເມືອງ;
5. ຖານຂໍ້ມູນ ຂອງຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
6. ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນອື່ນ.

ໝວດທີ 3

ລະບົບຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຕະຫຼາດແຮງງານ

ມາດຕາ 13 ລະບົບຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຕະຫຼາດແຮງງານ

ລະບົບຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຕະຫຼາດແຮງງານ ແມ່ນ ການເຊື່ອມໂຍງຂໍ້ມູນຕະຫຼາດແຮງງານ ເຂົ້າໃນຖານຂໍ້ມູນທີ່ລວມສູນຢ່າງເປັນລະບົບ ເພື່ອສະໜອງຂໍ້ມູນ ໃຫ້ການສ້າງນະໂຍບາຍດັດສິມມະຫາພາກດ້ານແຮງງານ ແລະ ໃຫ້ບໍລິການແກ່ຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມໃນຕະຫຼາດແຮງງານ ເປັນຕົ້ນ ການຊອກຫາວຽກເຮັດງານທຳ, ການປະກາດສະໝັກງານ, ການແນະນຳໃນການເລືອກອາຊີບ, ການສ້າງ ແລະ ພັດທະນາສີມືແຮງງານ, ລາຍງານໂຄງປະກອບກຳລັງແຮງງານ, ອັດຕາການວ່າງງານ, ເງິນເດືອນ ຫຼື ຄ່າແຮງງານ, ອາຊີບມີຄວາມສ່ຽງສູງທີ່ຈະວ່າງງານ, ອາຊີບທີ່ຈະເກີດຂຶ້ນໃໝ່, ສະແດງຜົນການປ່ຽນແປງ ແລະ ການພະຍາກອນຂອງຕະຫຼາດແຮງງານ.

ລະບົບຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຕະຫຼາດແຮງງານ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ຖານຂໍ້ມູນ;
2. ລະຫັດສາລະບານ;
3. ການວິເຄາະ, ວິໄຈ ແລະ ປະເມີນ;
4. ການລາຍງານ.

ມາດຕາ 14 ຖານຂໍ້ມູນ

ຖານຂໍ້ມູນ ແມ່ນ ຊຸດຂໍ້ມູນທີ່ສ້າງຂຶ້ນໃນລະບົບເອເລັກໂຕນິກ ເພື່ອເກັບກຳຂໍ້ມູນລະອຽດ ຕາມແຕ່ລະປະເພດຂໍ້ມູນ ຕະຫຼາດແຮງງານ ດັ່ງນີ້:

1. ຂໍ້ມູນຄວາມຕ້ອງການແຮງງານ;
2. ຂໍ້ມູນການສະໜອງແຮງງານ;
3. ຂໍ້ມູນແຮງງານເຄື່ອນຍ້າຍ;
4. ຂໍ້ມູນຜູ້ມີວຽກເຮັດງານທຳ;
5. ຂໍ້ມູນການສ້າງ ແລະ ພັດທະນາສີມືແຮງງານ;
6. ຂໍ້ມູນການສຳຫຼວດໃຫຍ່, ແບບຕົວແທນ ແລະ ສະເພາະຕະຫຼາດແຮງງານ;
7. ຂໍ້ມູນອື່ນ.

ມາດຕາ 15 ລະຫັດສາລະບານ

ລະຫັດສາລະບານ ແມ່ນ ການນຳໃຊ້ຕົວເລກ ຫຼື ຕົວອັກສອນ ເພື່ອຈັດແບ່ງຂໍ້ມູນ ດັ່ງນີ້:

1. ຕາມຂະແໜງອາຊີບ ເຊິ່ງແມ່ນ ການຈັດໝວດໝູ່ ຂອງໜ້າວຽກຮັບຜິດຊອບ ແລະ ກິດຈະກຳ ຂອງການເຮັດວຽກ;
2. ຕາມຂະແໜງເສດຖະກິດ ເຊິ່ງແມ່ນ ການຈັດໝວດໝູ່ການເຄື່ອນໄຫວກິດຈະການ ຂອງຫົວໜ່ວຍແຮງງານ ຕາມຂະແໜງເສດຖະກິດ;
3. ຕາມຂະແໜງການສຶກສາ ເຊິ່ງແມ່ນ ການຈັດໝວດໝູ່ຂອງວິຊາສະເພາະໃນລະບົບການສຶກສາ ແລະ ການພັດທະນາສີມືແຮງງານ;
4. ຕາມການມີວຽກເຮັດງານທຳ ເຊິ່ງແມ່ນ ການຈັດໝວດໝູ່ຂອງສະຖານະການເຮັດວຽກ ຂອງຜູ້ມີວຽກເຮັດງານທຳ.

ມາດຕາ 16 ການວິເຄາະ, ວິໄຈ ແລະ ປະເມີນ

ການວິເຄາະ, ວິໄຈ ແລະ ປະເມີນ ແມ່ນ ລະບອບວິທີການປະມວນຂໍ້ມູນ ໃນຖານຂໍ້ມູນ ແລະ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ຈາກແຫຼ່ງອື່ນ ເພື່ອອະທິບາຍການປ່ຽນແປງຂອງຕະຫຼາດແຮງງານ ໃນປັດຈຸບັນ ແລະ ການພະຍາກອນຕະຫຼາດແຮງງານໃນອະນາຄົດ.

ວິທີການວິເຄາະ, ວິໄຈ ແລະ ປະເມີນ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ວິເຄາະ, ວິໄຈດ້ວຍລະບົບເສັ້ນສະແດງ;
2. ວິເຄາະ, ວິໄຈດ້ວຍສູດຄິດໄລ່ທາງຄະນິດສາດ;
3. ປະເມີນດ້ວຍແບບສອບຖາມ;
4. ປະເມີນດ້ວຍສະຖິຕິ ຂອງຜູ້ນຳໃຊ້;
5. ວິເຄາະ, ວິໄຈ ແລະ ປະເມີນ ດ້ວຍເຕັກນິກອື່ນ.

ມາດຕາ 17 ການລາຍງານ

ການລາຍງານ ແມ່ນ ລະບອບວິທີການສະແດງຜົນການປະມວນຊື້ມູນ ເພື່ອໃຫ້ຜູ້ນຳໃຊ້ສາມາດຮັບຮູ້ ແລະ ເຂົ້າເຖິງຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຕະຫຼາດແຮງງານ ເຊິ່ງມີດັ່ງນີ້:

1. ລາຍງານສະພາບຕະຫຼາດແຮງງານ ໃນອະດີດເຖິງປັດຈຸບັນ;
2. ລາຍງານຜົນການພະຍາກອນຕະຫຼາດແຮງງານ ໃນອະນາຄົດ;
3. ລາຍງານຕາມຕົວຊີ້ບອກ ຂອງຕະຫຼາດແຮງງານ;
4. ລາຍງານຕາມການຮ້ອງຂໍ ຂອງຜູ້ຕ້ອງການນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນ;
5. ລາຍງານອື່ນ.

ມາດຕາ 18 ການບໍລິຫານລະບົບຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຕະຫຼາດແຮງງານ

ການບໍລິຫານລະບົບຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຕະຫຼາດແຮງງານ ແມ່ນ ການສ້າງ, ຄຸ້ມຄອງ, ພັດທະນາບຳລຸງ ຮັກສາ ແລະ ເຊື່ອມຕໍ່ລະບົບຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຕະຫຼາດແຮງງານ ຂອງກະຊວງ ແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການ ສັງຄົມ ກັບຖານຂໍ້ມູນຂອງພາກສ່ວນອື່ນ ດັ່ງນີ້:

1. ຂໍ້ມູນຜົນລະເມືອງ ຈາກຖານຂໍ້ມູນຜົນລະເມືອງລາວ ຂອງກະຊວງ ພາຍໃນ;
2. ຂໍ້ມູນວິສາຫະກິດ ຈາກຖານຂໍ້ມູນທະບຽນວິສາຫະກິດແຫ່ງຊາດ ຂອງກະຊວງ ອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ;
3. ຂໍ້ມູນນັກຮຽນ-ນັກສຶກສາ ຈາກຖານຂໍ້ມູນນັກຮຽນ, ນັກສຶກສາ ຂອງກະຊວງ ສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ;
4. ຂໍ້ມູນການລົງທຶນ ຈາກຖານຂໍ້ມູນໂຄງການລົງທຶນ ຂອງກະຊວງ ແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ;
5. ຂໍ້ມູນ ຂອງຜູ້ເສຍຜົນທະອາກອນ ຈາກຖານຂໍ້ມູນອາກອນເງິນເດືອນ, ອາກອນລາຍໄດ້ ຂອງ ບຸກຄົນ ແລະ ນິຕິບຸກຄົນ ຂອງກະຊວງ ການເງິນ;
6. ຂໍ້ມູນສະຖິຕິ ຈາກຖານຂໍ້ມູນສຳຫຼວດຜົນລະເມືອງ, ສຳຫຼວດກຳລັງແຮງງານ ແລະ ສຳຫຼວດ ເສດຖະກິດ, ຖານຂໍ້ມູນສະຖິຕິການບັນຊີແຫ່ງຊາດ ຂອງສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ;
7. ຂໍ້ມູນຜູ້ປະກັນຕົນ ຈາກຖານຂໍ້ມູນປະກັນສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ຂອງກະຊວງ ແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການ ສັງຄົມ;
8. ຂໍ້ມູນການຈັດຫາວຽກເຮັດງານທຳ ຈາກຖານຂໍ້ມູນວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ ຂອງກະຊວງ ແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ.

ໝວດທີ 4

ການຂຶ້ນທະບຽນ ແລະ ໃຫ້ບໍລິການ ໃນລະບົບຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຕະຫຼາດແຮງງານ

ມາດຕາ 19 ການຂຶ້ນທະບຽນ ໃນລະບົບຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຕະຫຼາດແຮງງານ

ການຂຶ້ນທະບຽນ ໃນລະບົບຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຕະຫຼາດແຮງງານ ແມ່ນ ການສະໝັກເຂົ້ານຳໃຊ້ລະບົບຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຕະຫຼາດແຮງງານ ຂອງຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມໃນຕະຫຼາດແຮງງານ ໂດຍຈັດແບ່ງເປັນ ສີ່ ປະເພດ ດັ່ງນີ້:

1. ຜູ້ຕ້ອງການແຮງງານ;
2. ຜູ້ຊອກຫາວຽກເຮັດງານທຳ;
3. ສະຖານການສຶກສາ, ສະຖານທີ່ພັດທະນາສີມືແຮງງານ;
4. ຜູ້ຕ້ອງການນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນ.

ມາດຕາ 20 ສິດ ຂອງຜູ້ຂຶ້ນທະບຽນ

ຜູ້ຂຶ້ນທະບຽນ ໃນລະບົບຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຕະຫຼາດແຮງງານ ມີສິດ ດັ່ງນີ້:

1. ເຂົ້າເຖິງຂໍ້ມູນທີ່ຈຳເປັນ ຕາມການຂຶ້ນທະບຽນຂອງຕົນ;
2. ອະນຸຍາດ ຫຼື ບໍ່ອະນຸຍາດ ໃຫ້ເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວຂອງຕົນ;
3. ໄດ້ຮັບການແນະນຳໃນການປະກອບອາຊີບ;
4. ໄດ້ຮັບການພັດທະນາສີມືແຮງງານ ແລະ ທົດສອບມາດຕະຖານສີມືແຮງງານ;
5. ໄດ້ຮັບຂໍ້ມູນການເຄື່ອນໄຫວກິດຈະກຳກ່ຽວກັບຕະຫຼາດແຮງງານ;
6. ນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນຈາກລະບົບຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຕະຫຼາດແຮງງານ ເພື່ອການຄົ້ນຄວ້າ, ການວິໄຈ ຕາມທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
7. ນຳໃຊ້ສິດອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 21 ພັນທະ ຂອງຜູ້ຂຶ້ນທະບຽນ

ຜູ້ຂຶ້ນທະບຽນ ໃນລະບົບຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຕະຫຼາດແຮງງານ ມີພັນທະ ດັ່ງນີ້:

1. ສະໜອງຂໍ້ມູນຂອງຕົນ ຕາມການຮຽກຮ້ອງ ຂອງລະບົບຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຕະຫຼາດແຮງງານ;
2. ປັບປຸງຂໍ້ມູນຂອງຕົນທຸກຄັ້ງທີ່ມີການເຄື່ອນໄຫວໃນຕະຫຼາດແຮງງານ;
3. ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຕະຫຼາດແຮງງານທີ່ຕົນນຳໃຊ້;
4. ປະຕິບັດພັນທະອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 22 ການໃຫ້ບໍລິການ ໃນລະບົບຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຕະຫຼາດແຮງງານ

ການໃຫ້ບໍລິການ ໃນລະບົບຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຕະຫຼາດແຮງງານ ແມ່ນ ການບໍລິການຂຶ້ນທະບຽນ ແລະ ສະໜອງຂໍ້ມູນ ເຊິ່ງປະກອບມີ ການຊອກຫາວຽກເຮັດງານທຳ, ການປະກາດສະໝັກງານ, ການສ້າງ ແລະ ການພັດທະນາສີມືແຮງງານ, ການທົດສອບມາດຕະຖານສີມືແຮງງານ, ການແນະນຳອາຊີບກ່ອນເຂົ້າສູ່ຕະຫຼາດແຮງງານ, ການປະກອບອາຊີບອິດສະຫຼະ, ການເຄື່ອນໄຫວກິດຈະກຳກ່ຽວກັບຕະຫຼາດແຮງງານ, ການເຜີຍແຜ່ລາຍງານສະຖິຕິຕະຫຼາດແຮງງານ, ການເຜີຍແຜ່ນິຕິກຳກ່ຽວກັບຕະຫຼາດແຮງງານ ໂດຍຜ່ານຈຸດບໍລິການຈັດຫາງານ ຂັ້ນເມືອງ ແລະ ຂັ້ນແຂວງ, ສະຖານການສຶກສາ, ສະຖານທີ່ພັດທະນາສີມືແຮງງານ, ວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ ແລະ ຜ່ານທາງລະຫັດຊື່ອິນເຕີເນັດ www.lmi.gov.la.

ໝວດທີ 5

ການສັງລວມ ແລະ ຮັບຮອງບົດລາຍງານຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຕະຫຼາດແຮງງານ

ມາດຕາ 23 ການສັງລວມຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຕະຫຼາດແຮງງານ

ການສັງລວມຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຕະຫຼາດແຮງງານ ແມ່ນ ການສັງລວມບັນດາສະຖິຕິ, ບົດລາຍງານຂອງພາກສ່ວນທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມໃນຕະຫຼາດແຮງງານ ເປັນຕົ້ນ ບົດລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ, ບົດລາຍງານການສ້າງ ແລະ ພັດທະນາສີມືແຮງງານ, ບົດລາຍງານຈາກອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ.

ຂະແໜງການແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ເປັນຜູ້ສັງລວມຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຕະຫຼາດແຮງງານ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມໃນຕະຫຼາດແຮງງານ.

ມາດຕາ 24 ການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ຮັບຮອງ ບົດລາຍງານຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຕະຫຼາດແຮງງານ

ຂະແໜງການແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ສົມທົບກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການຄົ້ນຄວ້າ ບົດລາຍງານຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຕະຫຼາດແຮງງານ ເປັນຕົ້ນ ບົດລາຍງານການຄາດຄະເນການປ່ຽນແປງອັດຕາການວ່າງງານ ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ສປປ ລາວ ປະຈຳປີ ແລະ ຫ້າ ປີ; ບົດລາຍງານການພະຍາກອນຕະຫຼາດແຮງງານ ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ສປປ ລາວ ປະຈຳປີ ແລະ ຫ້າ ປີ; ບົດລາຍງານຄວາມຕ້ອງການດ້ານວຸດທິການສຶກສາ ແລະ ທັກສະສີມິແຮງງານ ຂອງຫົວໜ່ວຍແຮງງານ ສປປ ລາວ ປະຈຳປີ; ບົດລາຍງານຜົນການຄົ້ນຄວ້າອາຊີບ ທີ່ຈະເກີດຂຶ້ນໃໝ່ ແລະ ອາຊີບທີ່ຄວາມສູງສູງທີ່ຈະວ່າງງານ ຂອງ ສປປ ລາວ ປະຈຳປີ ແລະ ຫ້າ ປີ ແລ້ວສະເໜີໃຫ້ລັດຖະບານ ເພື່ອພິຈາລະນາ ຮັບຮອງ.

ໝວດທີ 6

ຂໍ້ຫ້າມ

ມາດຕາ 25 ຂໍ້ຫ້າມທົ່ວໄປ

ຫ້າມ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ມີຜິດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ລາຍງານຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ມີຄວາມຈິງ;
2. ກົດກັນ, ຂັດຂວາງການໃຫ້ບໍລິການໃນລະບົບຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຕະຫຼາດແຮງງານ;
3. ປອມແປງ, ປົດເປືອນຂໍ້ມູນທາງການ ແລະ ຂໍ້ມູນສະເພາະຂອງ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງອື່ນ;
4. ເກັບຄ່າບໍລິການຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຕະຫຼາດແຮງງານ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກກະຊວງ ແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ;
5. ເປີດເຜີຍ, ນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຕະຫຼາດແຮງງານ ສະເພາະຂອງ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ໃນທາງທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ ເພື່ອສ້າງຄວາມເສຍຫາຍໃຫ້ແກ່ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງອື່ນ;
6. ຮ່ວມມື, ສ້າງເງື່ອນໄຂ ຫຼື ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງໃດໜຶ່ງ ໃນການລະເມີດຂໍ້ຫ້າມ ທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນດຳລັດສະບັບນີ້;
7. ມີຜິດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 26 ຂໍ້ຫ້າມ ສຳລັບພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ຮັບຜິດຊອບວຽກງານຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຕະຫຼາດແຮງງານ

ຫ້າມພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ຮັບຜິດຊອບວຽກງານຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຕະຫຼາດແຮງງານ ມີຜິດຕິກຳດັ່ງນີ້:

1. ເປີດເຜີຍ ຂໍ້ມູນສະເພາະຂອງ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກເຈົ້າຂອງຂໍ້ມູນ;
2. ປອມແປງ, ປົດເປືອນ ຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຕະຫຼາດແຮງງານທີ່ເປັນທາງການ ແລະ ຂໍ້ມູນສະເພາະຂອງ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ເພື່ອຜິດປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ ຫຼື ສ້າງຄວາມເສຍຫາຍຕໍ່ຜູ້ອື່ນ;
3. ສະໜອງຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຕະຫຼາດແຮງງານ ທີ່ເປັນຖານຂໍ້ມູນດິບ ຢູ່ໃນລະບົບຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຕະຫຼາດແຮງງານ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;

4. ນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຕະຫຼາດແຮງງານ ແລະ ບົດລາຍງານທີ່ໄດ້ຮັບຈາກ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ດຳເນີນກິດຈະການ ຢູ່ ສປປ ລາວ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບ ອະນຸຍາດ;
5. ບັງຄັບບຸກຄົນໃດໜຶ່ງໃຫ້ເປີດເຜີຍ ແລະ ລາຍງານ ຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວ;
6. ມີພຶດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ.

ໝວດທີ 7

ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ ວຽກງານຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຕະຫຼາດແຮງງານ

ມາດຕາ 27 ອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ ວຽກງານຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຕະຫຼາດແຮງງານ

ກະຊວງ ແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບໂດຍກົງ ດຳເນີນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ ວຽກງານຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຕະຫຼາດແຮງງານ ແລະ ເປັນໃຈກາງປະສານສົມທົບ ກັບບັນດາກະຊວງ, ອົງການ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາວຽກງານຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຕະຫຼາດແຮງງານ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ກະຊວງ ແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ;
2. ພະແນກ ແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ຂັ້ນແຂວງ;
3. ຫ້ອງການ ແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ຂັ້ນເມືອງ.

ມາດຕາ 28 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ

ກະຊວງ ແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງຕົນ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ ສ້າງ ນະໂຍບາຍ, ຍຸດທະສາດ ແລະ ກົດໝາຍ ກ່ຽວກັບຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຕະຫຼາດແຮງງານ ເພື່ອສະເໜີລັດຖະບານ ພິຈາລະນາ;
2. ຜັນຂະຫຍາຍ ນະໂຍບາຍ, ຍຸດທະສາດ, ກົດໝາຍ ກ່ຽວກັບວຽກງານຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຕະຫຼາດແຮງງານ ເປັນນິຕິກຳໃຕ້ກົດໝາຍ, ແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການລະອຽດ ແລ້ວຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
3. ໂຄສະນາ ເຜີຍແຜ່ ນະໂຍບາຍ, ຍຸດທະສາດ, ກົດໝາຍ, ນິຕິກຳໃຕ້ກົດໝາຍ, ແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການ ກ່ຽວກັບວຽກງານຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຕະຫຼາດແຮງງານ ໃຫ້ທົ່ວປວງຊົນ ຮັບຮູ້ ແລະ ເຂົ້າໃຈ;
4. ຄຸ້ມຄອງ ການສ້າງ, ນຳໃຊ້ ແລະ ພັດທະນາ ລະບົບຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຕະຫຼາດແຮງງານ;
5. ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ ແລະ ຮ່ວມມືກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການສ້າງເຄືອຂ່າຍ ແລະ ເຊື່ອມໂຍງ ຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຕະຫຼາດແຮງງານ ກັບບັນດາຂະແໜງການ, ຫົວໜ່ວຍແຮງງານ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການເກັບກຳຂໍ້ມູນ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
6. ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ຊຸກຍູ້ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງ ວຽກງານຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຕະຫຼາດແຮງງານ;
7. ຮັບ ແລະ ພິຈາລະນາແກ້ໄຂ ຄຳສະເໜີ ຂອງ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ກ່ຽວກັບວຽກງານ ຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຕະຫຼາດແຮງງານ;

8. ສະເໜີການປະຕິບັດນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ ແລະ ນຳໃຊ້ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບວຽກງານຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຕະຫຼາດແຮງງານ;
9. ປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ກ່ຽວກັບວຽກງານຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຕະຫຼາດແຮງງານ;
10. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຕະຫຼາດແຮງງານ ໃຫ້ ລັດຖະບານ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
11. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 29 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງພະແນກ ແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ຂັ້ນແຂວງ

ພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ຂັ້ນແຂວງ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຕາມຂອບເຂດຄວາມ ຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ດັ່ງນີ້:

1. ຜັນຂະຫຍາຍ ພ້ອມທັງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ນະໂຍບາຍ, ຍຸດທະສາດ, ກົດໝາຍ, ນິຕິກຳໃຕ້ກົດໝາຍ, ແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການ ກ່ຽວກັບວຽກງານຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຕະຫຼາດແຮງງານ;
2. ໂຄສະນາ ເຜີຍແຜ່ ນະໂຍບາຍ, ຍຸດທະສາດ, ກົດໝາຍ, ນິຕິກຳໃຕ້ກົດໝາຍ, ແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການ ກ່ຽວກັບວຽກງານຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຕະຫຼາດແຮງງານ;
3. ຊຸກຍູ້ ແລະ ສົ່ງເສີມ ໃຫ້ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ຂັ້ນທະບຽນ ແລະ ນຳໃຊ້ລະບົບຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຕະຫຼາດແຮງງານ;
4. ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ຊຸກຍູ້ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຕະຫຼາດແຮງງານ ຂອງຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມໃນຕະຫຼາດແຮງງານ;
5. ຮັບ ແລະ ພິຈາລະນາແກ້ໄຂ ຄຳສະເໜີ ຂອງ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ກ່ຽວກັບວຽກງານ ຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຕະຫຼາດແຮງງານ;
6. ສະເໜີການປະຕິບັດນະໂຍບາຍ ຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ ແລະ ນຳໃຊ້ມາດຕະການ ຕໍ່ຜູ້ລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບວຽກງານຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຕະຫຼາດແຮງງານ;
7. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຕະຫຼາດແຮງງານ ໃຫ້ກະຊວງ ແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ແລະ ອົງການປົກຄອງ ຂັ້ນແຂວງ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
8. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 30 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຫ້ອງການ ແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ຂັ້ນເມືອງ

ຫ້ອງການ ແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ຂັ້ນເມືອງ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຕາມຂອບເຂດຄວາມ ຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ດັ່ງນີ້:

1. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ນະໂຍບາຍ, ຍຸດທະສາດ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບວຽກງານຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຕະຫຼາດແຮງງານ;
2. ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່ ນະໂຍບາຍ, ຍຸດທະສາດ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບວຽກງານຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຕະຫຼາດແຮງງານ;
3. ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ຊຸກຍູ້ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຕະຫຼາດແຮງງານ ຂອງຜູ້ມີ ສ່ວນຮ່ວມໃນຕະຫຼາດແຮງງານ;

4. ເກັບກຳ ແລະ ຂຶ້ນທະບຽນ ຂໍ້ມູນຕະຫຼາດແຮງງານ ເຂົ້າໃນລະບົບຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຕະຫຼາດແຮງງານ;
5. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຕະຫຼາດແຮງງານ ໃຫ້ພະແນກ ແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງ ຂັ້ນເມືອງ ຢ່າງເປັນ ປົກກະຕິ;
6. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 31 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຂະແໜງການອື່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ

ຂະແໜງການອື່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ປະສານສົມທົບ ກັບຂະແໜງ ການແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ຕາມພາລະບົດບາດຂອງຕົນ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ວຽກງານຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຕະຫຼາດແຮງງານ ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ.

ມາດຕາ 32 ເນື້ອໃນການກວດກາ

ການກວດກາວຽກງານຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຕະຫຼາດແຮງງານ ປະກອບມີເນື້ອໃນດັ່ງນີ້:

1. ການປະຕິບັດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຕະຫຼາດແຮງງານ;
2. ການປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ຮັບຜິດຊອບວຽກງານຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຕະຫຼາດແຮງງານ;
3. ການສະໜອງຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຕະຫຼາດແຮງງານ;
4. ການສ້າງ ແລະ ປະຕິບັດແຜນການ ກ່ຽວກັບວຽກງານຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຕະຫຼາດແຮງງານ.

ມາດຕາ 33 ຮູບການການກວດກາ

ການກວດກາ ມີ ສາມ ຮູບການ ດັ່ງນີ້:

1. ການກວດກາຕາມລະບົບປົກກະຕິ ເຊິ່ງແມ່ນ ການກວດກາ ທີ່ມີລັກສະນະ ເປັນປະຈຳ ແລະ ມີ ກຳນົດເວລາອັນແນ່ນອນ ເຊິ່ງຕ້ອງປະຕິບັດຢ່າງໜ້ອຍ ໜຶ່ງເທື່ອ ຕໍ່ປີ;
 2. ການກວດກາ ໂດຍມີການແຈ້ງ ໃຫ້ຮູ້ລ່ວງໜ້າ ເຊິ່ງແມ່ນ ການກວດກາ ເມື່ອເຫັນວ່າ ມີຄວາມ ຈຳເປັນ ໂດຍແຈ້ງໃຫ້ເປົ້າໝາຍທີ່ຖືກກວດກາ ຮູ້ລ່ວງໜ້າ ຢ່າງໜ້ອຍ ຊາວສີ່ ຊົ່ວໂມງ;
 3. ການກວດກາແບບກະທັນຫັນ ເຊິ່ງແມ່ນ ການກວດກາແບບຮີບດ່ວນ ໂດຍບໍ່ໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ເປົ້າໝາຍ ທີ່ຖືກກວດກາ ຮູ້ລ່ວງໜ້າ.
- ການກວດກາ ໃຫ້ປະຕິບັດ ຕາມກົດໝາຍ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ໝວດທີ 8

ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ ແລະ ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ມາດຕາ 34 ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຜົນງານໃນການປະຕິບັດດຳລັດສະບັບນີ້ ເປັນຕົ້ນ ການຄຸ້ມ ຄອງວຽກງານຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຕະຫຼາດແຮງງານ ຢ່າງມີຄຸນນະພາບ ແລະ ດຳເນີນຖືກຕ້ອງ ຕາມກົດໝາຍ ຈະໄດ້ຮັບ ການຍ້ອງຍໍ ຫຼື ປະຕິບັດນະໂຍບາຍອື່ນ ຕາມລະບຽບການ.

ມາດຕາ 35 ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ໄດ້ລະເມີດດຳລັດສະບັບນີ້ ເປັນຕົ້ນ ຂໍ້ຫ້າມຕ່າງໆ ຈະຖືກສຶກສາ ອົບຮົມ, ກ່າວເຕືອນ, ລົງວິໄນ, ປັບໃໝ, ໃຊ້ແທນຄ່າເສຍຫາຍ ທາງແຝງ ຫຼື ຖືກລົງໂທດທາງອາຍາ ຕາມ ກໍລະນີເປົ່າ ຫຼື ໜັກ.

**ໝວດທີ 9
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ**

ມາດຕາ 36 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ກະຊວງ ແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ເປັນເຈົ້າການໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ດຳລັດສະບັບນີ້.
ກະຊວງ, ອົງການ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈົ່ງຮັບຮູ້, ໃຫ້ການຮ່ວມມື ແລະ ປະຕິບັດດຳລັດສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 37 ຜົນສັກສິດ

ດຳລັດສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ພາຍຫຼັງໄດ້ລົງລາຍເຊັນ ແລະ ລົງຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ສືບທໍາວັນ

ຕາງໜ້າ ລັດຖະບານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ
ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ



ພັນຄຳ ວິພາວັນ