



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ

ເລກທີ 0435 /ອຄ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 30 ມິນາ 2023

## ຂໍ້ຕົກລົງ

### ວ່າດ້ວຍແບບອຸດສາຫະກຳ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງບັນຍາ ສະບັບເລກທີ 38/ສົພຊ, ລົງວັນທີ 15 ພະຈິກ 2017;
- ອີງຕາມ ດຳລັດ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການຄ້ືອນໄຫວຂອງກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ສະບັບເລກທີ 604/ນຍ, ລົງວັນທີ 15 ຕຸລາ 2021;
- ອີງຕາມ ຫັ້ງສືສະເໜີຂອງກົມຊັບສິນທາງບັນຍາ ສະບັບເລກທີ 0298/ກຊປ.ອຄ, ລົງວັນທີ 10 ມິນາ 2023.

ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ອອກຂໍ້ຕົກລົງ:

## ໝວດທີ 1 ບົດບັນຍັດທີ່ວ່ໄປ

### ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກໍານົດຫຼັກການ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ແບບອຸດສາຫະກຳ ເປັນຕົ້ນ ການຈົດທະບຽນ, ການດຳເນີນການຫຼັງການຈົດທະບຽນ, ການເປັນຜູ້ຕາງໜ້າ ແລະ ອີງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານແບບອຸດສາຫະກຳ ເພື່ອແນໃສການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງບັນຍາ ໃຫ້ເປັນເອກະພາບໃນຂອບເຂດທີ່ວະເທດ ແລະ ເປັນການປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນ ການຝັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມຂອງຊາດ.

### ມາດຕາ 2 ແບບອຸດສາຫະກຳ

ແບບອຸດສາຫະກຳ ເມື່ອຮູບແບບ, ຮູບຮ່າງ ຫຼື ຮູບຊີງ ພາຍນອກຂອງແລິດຕະພັນທີ່ສ້າງເຂັ້ນ ທີ່ປະກອບດ້ວຍ ຮູບຮ່າງ, ລວດລາຍ, ເສັ້ນສາຍ, ສີສັນ ແລະ ອື່ນໆ.

### ມາດຕາ 3 ການອະທິບາຍຄໍາສັບ

ຄໍາສັບ ທີ່ນໍາໃຊ້ຢູ່ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. ຜູ້ຮ້ອງຂໍ ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ໄດ້ຍື່ນຄໍາຮ້ອງ ຂໍຈົດທະບຽນແບບອຸດສາຫະກຳ, ຕ່ອາຍຸ, ປັບປຸງຊື່ ແລະ/ຫຼື ທີ່ຢູ່, ອະນຸຍາດນຳໃຊ້, ໂອນສິດ, ດັດແຕ່ ແລະ ການສະໜີອື່ນງໍກ່ຽວກັບ ແບບອຸດສາຫະກຳ; ຫຼື ຜູ້ສືບທອດຜົນປະໂຫຍດຂອງບຸກຄົນດັ່ງກ່າວ;
2. ຄໍາຮ້ອງ ໝາຍເຖິງ ສໍານວນເອກະສານ ກ່ຽວກັບການຂໍຈົດທະບຽນແບບອຸດສາຫະກຳ, ຕ່ອາຍຸ, ປັບປຸງຊື່ ແລະ/ຫຼື ທີ່ຢູ່, ອະນຸຍາດນຳໃຊ້, ໂອນສິດ, ດັດແຕ່ ແລະ ການສະໜີອື່ນງໍ ກ່ຽວກັບແບບອຸດສາຫະກຳ;
3. ພົມວັດ ໝາຍເຖິງ ການຈັດໝວດຂອງສາກົນ ກ່ຽວກັບປະເພດຂອງແບບອຸດສາຫະກຳ ຕາມການຈັດໝວດໂລກາໂນ (Locarno Classification) ສໍາລັບການຈົດທະບຽນແບບອຸດສາຫະກຳ;
4. ນັກອອກແບບ ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນ ຫຼື ກຸ່ມຄົນ ທີ່ຮ່ວມກັນອອກແບບຜະລິດຕະພັນໄດ້ໜຶ່ງ;
5. ການແຍກຄໍາຮ້ອງ ໝາຍເຖິງ ການແຍກຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບອຸດສາຫະກຳດ່າງວ່ອກເປັນສອງ ຫຼື ຫຼາຍສະບັບ ໂດຍຜູ້ຮ້ອງຂໍ ຊົ່ງແຕ່ລະຄໍາຮ້ອງທີ່ໄດ້ແຍກມານັ້ນ ຕ້ອງກ່ຽວຂ້ອງກັບແບບອຸດສາຫະກຳ ທີ່ຢູ່ໃນຄໍາຮ້ອງຕົ້ນສະບັບ;
6. ຜູ້ຖືສິດ ຫຼື ເຈົ້າຂອງສິດ ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີສິດຕາມກົດໝາຍ ຕໍ່ກັບແບບອຸດສາຫະກຳ ຫຼື ຜູ້ໄດ້ຮັບມອບສິດ ຫຼື ຜູ້ສືບທອດຜົນປະໂຫຍດຈາກບຸກຄົນດັ່ງກ່າວ;
7. ໃບມອບສິດ ໝາຍເຖິງ ເອກະສານທີ່ເປັນລາຍລັກອັກສອນ ຊື່ເຈົ້າຂອງສິດໄດ້ມອບສິດຂອງຕົນໃຫ້ບຸກຄົນໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍຄົນ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ແກ່ນຕົນ;
8. ຜູ້ມອບສິດ ໝາຍເຖິງ ຜູ້ຖືສິດ ຫຼື ເຈົ້າຂອງແບບອຸດສາຫະກຳ ທີ່ມອບສິດຂອງຕົນໃຫ້ ບຸກຄົນໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍຄົນ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ແກ່ນຕົນ;
9. ຜູ້ຕາງໜ້າ ໝາຍເຖິງ ທະນາຍຄວາມ ຫຼື ຕົວແທນ ທີ່ໄດ້ຮັບມອບສິດຈາກເຈົ້າຂອງແບບ ໃນການຢືນຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບອຸດສາຫະກຳ ຫຼື ດໍາເນີນການອື່ນ;
10. ວັນບຸລິມະສິດ ໝາຍເຖິງ ວັນທີຜູ້ຮ້ອງຂໍໄດ້ຢືນຂໍຈົດທະບຽນ ຢູ່ຕ່າງປະເທດ, ຢູ່ສໍານັກງານອື່ນ ຫຼື ຢູ່ສປປ ລາວ ຊົ່ງມີຜົນໃຊ້ໄດ້ກ່ອນໜ້ານີ້;
11. ການຄັດຄ້ານ ໝາຍເຖິງ ການຢືນຄໍາສະໜີຂໍຄັດຄ້ານໂດຍຜູ້ຄັດຄ້ານ ຕໍ່ຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບອຸດສາຫະກຳ ທີ່ໄດ້ຜົຍແຜ່ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດຫາງລັດຖະການ ກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນຊັບສິນຫາງປັນຍາ.

### ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ສໍາລັບ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ຫ້າງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ພົວພັນກັບວຽກງານແບບອຸດສາຫະກຳ ຢູ່ ສປປ ລາວ.

## ໝວດທີ 2

### ການຈົດທະບຽນແບບອຸດສາຫະກຳ

**ມາດຕາ 5 ເງື່ອນໄຂທີ່ສາມາດໄດ້ຮັບໃບຢັ້ງຢືນການຈົດທະບຽນແບບອຸດສາຫະກຳ**

ແບບທີ່ສາມາດໄດ້ຮັບໃບຢັ້ງຢືນແບບອຸດສາຫະກຳ ມີເງື່ອນໄຂຄົບຖ້ວນ ດັ່ງນີ້:

1. ຕ້ອງເປັນແບບໃໝ່ ຊຶ່ງບໍ່ເຄີຍຖືກເປີດເຜີຍ ສູ່ສາຫະລະນະຊົນມາກ່ອນ ດ້ວຍວາລະສານ ຫຼື ດ້ວຍ ການນຳໃຊ້ຕົວຈິງ ຫຼື ດ້ວຍການວາງສະແດງ ຫຼື ດ້ວຍຮູບການອື່ນ ຢູ່ ສປປ ລາວ ຫຼື ແຫ່ງໄດ້ໜຶ່ງໃນໂລກກ່ອນ ວັນຍື່ນຄໍາຮ້ອງ ຫຼື ກ່ອນວັນບຸລິມະສິດ ຂອງຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ;

2. ຕ້ອງເປັນສິ່ງປະດັບ ຊຶ່ງເຮັດໃຫ້ວັດຖຸທີ່ນໍາເອົາແບບໄປໃຊ້ ຫຼື ເອົາແບບໄປຕິດໃສ່ຕົວຂອງວັດຖຸເອງ ເກີດມີຮູບຊີ່ພາຍນອກພື້ເສດ.

ສໍາລັບແບບທີ່ບໍ່ສາມາດໄດ້ຮັບການຈົດທະບຽນ ແມ່ນໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 22 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າ ດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ. ນອກນັ້ນ, ລັກສະນະທາງດ້ານຕັກນິກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບແບບອຸດສາຫະກຳ ເຊັ່ນ: ວັດສະ ດຸທີ່ນໍາໃຊ້, ວິທີການຜະລິດ ຫຼື ການປະຕິບັດງານ ແມ່ນບໍ່ສາມາດໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງເປັນແບບອຸດສາຫະກຳ.

**ມາດຕາ 6 ຂັ້ນຕອນການຍື່ນຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບອຸດສາຫະກຳ**

ຜູ້ຮ້ອງຂໍ ສາມາດຍື່ນຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບອຸດສາຫະກຳ ຢູ່ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຫຼື ຜ່ານທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ຕາມແບບພິມຂອງ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ໂດຍປະຕິບັດ ຕາມເງື່ອນໄຂຕ່າສຸດ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 8 ຂອງຂໍຕົກລົງສະບັບນີ້.

ພະແນກ ອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ຮັບຄໍາຮ້ອງ, ໃຫ້ເລັກທີ ແລະ ວັນທີຍື່ນຄໍາຮ້ອງ ແລະ ອອກໃບຮັບເງິນ ໃນກໍລະນີຄໍາຮ້ອງຫາກ ສອດຄ່ອງຕາມເງື່ອນໄຂຕ່າສຸດ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 8 ຂອງຂໍຕົກລົງສະບັບນີ້;

2. ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບອຸດສາຫະກຳ ຕ້ອງສະໜອງເອກະສານເພີ່ມຕົມ ຫຼື ດັດແກ້ໃຫ້ໄດ້ຕາມ ເງື່ອນໄຂຄົບຖ້ວນຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 7 ຂອງຂໍຕົກລົງສະບັບນີ້ ພາຍໃນ ທິກສິບ ວັນນັບແຕ່ວັນອອກ ແຈ້ງການເປັນຕົ້ນໄປ; ຖ້າບໍ່ດັ່ງນັ້ນ, ໃຫ້ເຖິວ່າສະຫຼະສິດ;

3. ສັ່ງສໍານວນຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບອຸດສາຫະກຳ ທີ່ຄົບຖ້ວນຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 7 ຂອງຂໍຕົກລົງສະບັບນີ້ໃຫ້ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາເພື່ອດໍາເນີນການຕາມຂັ້ນຕອນຕໍ່ໄປ;

4. ໃນກໍລະນີ ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ ຫາກມີຈຸດປະສົງຂໍຖອນຄໍາຮ້ອງ ຫຼື ຄໍາຮ້ອງຖືກສະຫຼະສິດ ຫຼື ຖືກປະຕິເສດ ຈະບໍ່ມີການສິ່ງຄືນຄໍາທໍານຽມ ແລະ ຄໍາບໍລິການທີ່ໄດ້ຈ່າຍໄປແລ້ວ;

5. ໃນກໍລະນີ ວັນສຸດຫ້າຍຂອງວັນບຸລິມະສິດ ແມ່ນວັນພັກທາງລັດຖະການ ຫຼື ເປັນວັນທີພະແນກ ອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ບໍ່ເປີດຮັບຄໍາຮ້ອງ, ພະແນກຕ້ອງຕໍ່ໄລຍະເວລາດັ່ງກ່າວ ອອກໄປຈົນເຖິງວັນລັດຖະການທ້າອິດຕຸດໄປ. ໃນກໍລະນີ ຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ ໄດ້ລະບຸວັນບຸລິມະສິດ ຕາມ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 29 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ຊຶ່ງມີໄລຍະເວລາຂໍຮັບວັນບຸລິມະສິດສໍາລັບແບບອຸດສາຫະກຳ ແມ່ນ ທິກ ເດືອນ ນັບແຕ່ວັນທີໄດ້ຮັບວັນບຸລິມະສິດເປັນຕົ້ນໄປ.

## ມາດຕາ 7 ສໍານວນຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບອຸດສາຫະກຳ

ສໍານວນຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບອຸດສາຫະກຳ ປະກອບມີເອກະສານ ດັ່ງນີ້:

1. ຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບອຸດສາຫະກຳ ຕາມແບບຜິມຂອງກົມຊັບສິນທາງບັນຍາ;
2. ໃບມອບສຶດຕື່ນສະບັບ; ໃນກໍລະນີຢືນພາຍຫຼັງວັນທີຢືນຄໍາຮ້ອງ ຕ້ອງຄັດຕິດສໍາເນົາໃບຢູ່ຢືນການຮັບຄໍາຮ້ອງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບໃບມອບສຶດດັ່ງກ່າວ;
3. ຮູບແຕ່ມ, ຮູບຖ່າຍ, ຮູບພາບ ຫຼື ຕົວແບບ ທີ່ບໍ່ຢູ່ບອກເຖິງແບບອຸດສາຫະກຳຢ່າງຈະເຈັງ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 9 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;
4. ພົດອະທິບາຍໂດຍ ສັງເຊັບ ຫຼື ທ່ານ ກ່ຽວກັບແບບອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການນຳໃຊ້ແບບດັ່ງກ່າວທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຜະລິດຕະພັນ ຫຼື ສິນຄ້າ;
5. ຫັ້ງສີ່ຍັ້ງຢືນ ກ່ຽວກັບການຖືສິດ ຂອງຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບອຸດສາຫະກຳ (Letter of Assignment/ Deed of Assignment) ໃນກໍລະນີຜູ້ຮ້ອງຂໍທີ່ບໍ່ແມ່ນ ຜູ້ອອກແບບອຸດສາຫະກຳເອງ;
6. ໃບຮັບເງິນ ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ.

ສໍາລັບສໍາເນົາ ຫຼື ເອກະສານຢູ່ຢືນວັນບຸລິມະສິດ (ຖ້າມີ) ແລະ ສໍານວນຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບອຸດສາຫະກຳ ແລະ ເອກະສານຄັດຕິດອື່ນໆ ທີ່ຢືນເປັນພາສາອັງກິດ, ຕ້ອງແປເປັນພາສາລາວ (ມີກເວັ້ນ ຊື່, ທີ່ຢູ່ຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ຫຼື ຄໍາສັບທາງດ້ານວິຊາການ) ພາຍໃນ ເກົ່າສີບ ວັນ ຫຼັງຈາກທີ່ໄດ້ຢືນຄໍາຮ້ອງ ຊຶ່ງການແປດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການຢູ່ຢືນຈາກບໍລິສັດແປພາສາ ທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ. ຖ້າບໍ່ປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂດັ່ງກ່າວ ຄໍາຮ້ອງຈະບໍ່ຖືກນຳມາຝຶຈາລະນາ ແລະ ຖ້ວ່າສະໜະສິດ.

## ມາດຕາ 8 ເງື່ອນໄຂຕໍ່ສຸດໃນການໄດ້ຮັບວັນທີຢືນຄໍາຮ້ອງ

ຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບອຸດສາຫະກຳ ທີ່ຈະໄດ້ຮັບວັນທີຢືນຄໍາຮ້ອງຕາມເງື່ອນໄຂຕໍ່ສຸດ ຕ້ອງປະກອບເກົວຍເອກະສານຢ່າງໜ້ອຍທີ່ສຸດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ຂໍ 1, 3 ແລະ 6 ຂອງມາດຕາ 7 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້, ຜ້ອມທັງການລະບຸໝວດຜະລິດຕະພັນ ຫຼື ສິນຄ້າ ທີ່ຂໍການປົກປ້ອງດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມການຈັດໝວດສາກົນ.

## ມາດຕາ 9 ຮູບແຕ່ມ, ຮູບຖ່າຍ, ຮູບພາບ ຫຼື ຕົວແບບ (Model)

ຮູບແຕ່ມ, ຮູບຖ່າຍ, ຮູບພາບ ຫຼື ຕົວແບບ ຕ້ອງສະແດງໃຫ້ເຫັນແບບອຸດສາຫະກຳຢ່າງຈະເຈັງ ເພື່ອຊື້ໃຫ້ເຫັນຄວາມກ່ຽວຂ້ອງກັນຂອງຮູບແຕ່ມ, ຮູບຖ່າຍ, ຮູບພາບ ຫຼື ຮູບຊີງ, ລວມທັງ ການນຳໃຊ້ແບບອຸດສາຫະກຳດັ່ງກ່າວ.

ຮູບແຕ່ມ, ຮູບຖ່າຍ, ຮູບພາບ ຫຼື ຕົວແບບ ຕ້ອງສະແດງໃຫ້ເຫັນລາຍລະອຽດຂອງທຸກມຸມຕາມຄວາມຈໍາເປັນ ເພື່ອສາມາດລະບຸລັກສະນະຂອງແບບອຸດສາຫະກຳດັ່ງກ່າວ, ໂດຍຕ້ອງສະແດງໃຫ້ເຫັນຢ່າງໜ້ອຍ 7 ມຸມ ທີ່ແຕກຕ່າງກັນ ຄື: ຫົ້າ, ຫຼັງ, ໜິງ, ລຸ່ມ, ຂ້າງຊ້າຍ, ຂ້າງຂວາ ແລະ ຮູບລວມ. ສໍາລັບແບບອຸດສາຫະກຳ ທີ່ເປັນຊຸດ ຕ້ອງປະກອບມີ 7 ຮູບຂອງມຸມທີ່ແຕກຕ່າງກັນຂອງແຕ່ລະອັນ ທີ່ປະກອບຢູ່ໃນຊຸດດັ່ງກ່າວ;

ໃນກໍລະນີ ແບບອຸດສາຫະກຳ ເປັນແບບສອງມີຕີ ສາມາດສະໜອງຕົວແບບເຜີມຕື່ມ ທີ່ສາມາດຈຳແນກໄດ້ລັກສະນະທີ່ແຕກຕ່າງກັນຂອງແບບອຸດສາຫະກຳ ຊຶ່ງຕົວແບບດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງມີຂະໜາດບໍ່ເກີນ  $20 \times 20 \times 20$  ຊັງຕື່ມັດ.

ໃນກໍລະນີ ແບບອຸດສາຫະກຳ ເປັນແບບສາມມືຕີ ຕ້ອງປະກອບມີຮູບພາບໂດຍລວມ ແລະ ຮູບພາບເພີ່ມຕື່ມອື່ນໆທີ່ຈໍາເປັນ ເພື່ອສາມາດຈໍາແນກໄດ້ລັກສະນະທີ່ແຕກຕ່າງກັນຂອງແບບອຸດສາຫະກຳ.

ຮູບແຕ່ມ, ຮູບຖ່າຍ ຫຼື ຮູບພາບ ຕ້ອງບໍ່ລວມເອົາວັດຖຸອື່ນ ຂຶ່ງບໍ່ແມ່ນອີງປະກອບຂອງແບບອຸດສາຫະກຳ ຫຼື ພາກສ່ວນຂອງຜະລິດຕະພັນທີ່ບໍ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບແບບອຸດສາຫະກຳ.

ຮູບແຕ່ມ, ຮູບຖ່າຍ ຫຼື ຮູບພາບ ຕ້ອງເຮັດໃນຮູບແບບເອເລັກໂຕຣນິກ ຫຼື ໃນຮູບແບບເຈັຍທີ່ມີຄຸນນະພາບ (ບໍ່ເຫຼືອມ), ມີຄວາມລະອຽດ, ຈະແຈ້ງ ແລະ ຊັດເຈນ ໂດຍສະແດງໃຫ້ເຫັນແບບອຸດສາຫະກຳຢ່າງຈະແຈ້ງ. ບັນດາເສັ້ນສາຍ ຫຼື ລວດລາຍ ຕ້ອງມີຄວາມຈະແຈ້ງ, ເຂັ້ມ ແລະ ມີຂະໜາດບໍ່ເກີນ  $20 \times 28$  ຊັ້ງຕີແມ່ດ ແລະ ບໍ່ໃຫ້ນ້ອຍກວ່າ  $14 \times 20$  ຊັ້ງຕີແມ່ດ ຕໍ່ຫົ່ງຮູບ.

#### ມາດຕາ 10 ປິດອະທິບາຍໄດ້ຢັ້ງເຊີບ

ປິດອະທິບາຍຂອງແບບອຸດສາຫະກຳ ຕ້ອງອະທິບາຍໃຫ້ເຫັນໄດ້ຢັ້ງເຊີບ ກ່ຽວກັບທຸກສ່ວນປະກອບທີ່ບໍ່ມີຄວາມລະອຽດ, ຈະແຈ້ງ ແລະ ຊັດເຈນ ໂດຍສະແດງໃຫ້ເຫັນແບບອຸດສາຫະກຳຢ່າງຈະແຈ້ງ. ບັນດາເສັ້ນສາຍ ຫຼື ລວດລາຍ ຕ້ອງມີຄວາມຈະແຈ້ງ, ເຂັ້ມ ແລະ ມີຂະໜາດບໍ່ເກີນ  $20 \times 28$  ຊັ້ງຕີແມ່ດ ແລະ ບໍ່ໃຫ້ນ້ອຍກວ່າ  $14 \times 20$  ຊັ້ງຕີແມ່ດ ຕໍ່ຫົ່ງຮູບ.

ແບບອຸດສາຫະກຳ ທີ່ເປັນສິ່ງປະດັບ (ornamental) ຕ້ອງອະທິບາຍໃຫ້ເຫັນຄວາມກ່ຽວຂ້ອງ ຂອງແບບວັດຖຸ ທີ່ຈະນໍາເອົາໄປໃຊ້ ຫຼື ເອົາແບບໄປຕິດໃສ່ຕົວຂອງວັດຖຸນັ້ນເອງ ຂຶ່ງເຮັດໃຫ້ເກີດມີຮູບຊີ່ງພາຍນອກພື້ນຖານທີ່ແຕກຕ່າງຈາກແບບດີມ.

ແບບອຸດສາຫະກຳ ທີ່ເປັນ ຊຸດຜະລິດຕະພັນ ຫຼື ສິນຄ້າ, ຕ້ອງອະທິບາຍໃຫ້ເຫັນເຖິງລັກສະນະຂອງແຕ່ລະອັນຂອງຊຸດຜະລິດຕະພັນ ຫຼື ສິນຄ້ານັ້ນ ຢ່າງຊັດເຈນ.

#### ມາດຕາ 11 ການຈັດໝວດສາກິນກ່ຽວກັບແບບອຸດສາຫະກຳ

ຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບອຸດສາຫະກຳ ຕ້ອງລະບຸໝວດ ຕາມການຈັດໝວດແບບຂອງສາກິນສໍາລັບຜະລິດຕະພັນ ຫຼື ສິນຄ້າ (Locarno Classification) ທີ່ມີການປ່ຽນແປງເປັນແຕ່ລະໄລຍະ ຂຶ່ງກໍາລັງນໍາໃຊ້ໃນເວລາຢືນຄໍາຮ້ອງ ສໍາລັບໝວດຂອງປະເພດແບບອຸດສາຫະກຳຂອງຜະລິດຕະພັນ ຫຼື ສິນຄ້າ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບແບບອຸດສາຫະກຳເທົ່ານັ້ນ.

ໃນກໍລະນີ ການຈັດໝວດສາກິນ ຫາກມີການປ່ຽນແປງໃນລະຫວ່າງການດໍາເນີນການພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ, ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງແຈ້ງຜ່ານພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ໃຫ້ຜູ້ຮ້ອງຂໍຊາບ ເພື່ອດັດແກ້ຄໍາຮ້ອງ ໄດຍລະບຸໝວດ (Class) ແລະ ລາຍການຍ່ອຍ (Sub-class) ຂອງຜະລິດຕະພັນ ຫຼື ສິນຄ້າໃຫ້ຖືກຕ້ອງ.

#### ມາດຕາ 12 ຫຼັກການພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບອຸດສາຫະກຳ

ການພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບອຸດສາຫະກຳ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຫຼັກການ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 28 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ. ໃນກໍລະນີ ມີການຢືນຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບອຸດສາຫະກຳ ຫຼາຍສະບັບ ພາຍໃນໄລຍະດຽວກັນ ທີ່ເປັນແບບດຽວກັນ ຫຼື ຄ້າຍຄືກັນ ຂຶ່ງສໍາລັບປະເພດແບບອຸດສາຫະກຳດຽວກັນ ຫຼື ຄ້າຍຄືກັນນັ້ນ ໃຫ້ພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງທີ່ມີວັນບຸລິມະສິດກ່ອນ.

ໃນກໍລະນີ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາໄດ້ດໍາເນີນຕາມຂັ້ນຕອນການພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງແລ້ວ ໃຫ້ຈົດທະບຽນຄໍາຮ້ອງທີ່ໄດ້ຮັບວັນບຸລິມະສິດກ່ອນ, ພ້ອມທັງອອກໜັງສີແຈ້ງປະຕິເສດຖໍາຄໍາຮ້ອງທີ່ໄດ້ຮັບວັນບຸລິມະສິດຕາມຫຼັງ. ໃນກໍລະນີ ການພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງທີ່ໄດ້ຮັບວັນບຸລິມະສິດຕາມຫຼັງນັ້ນ ທາກສໍາເລັດກ່ອນ ແລະ ຄໍາຮ້ອງດັ່ງກ່າວ ມີເງື່ອນໄຂໃນການໄດ້ຮັບການຈົດທະບຽນ, ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງໂຈກການພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງດັ່ງກ່າວນັ້ນໄວ້ກ່ອນ ຈິນກວ່າການພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງທີ່ໄດ້ຮັບວັນບຸລິມະສິດກ່ອນນັ້ນຈະສິ້ນສຸດລົງ.

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຈະບໍ່ໃຫ້ຄໍາປຶກສາທາງດ້ານກົດໝາຍ ແລະ ບໍ່ໃຫ້ຄໍາແນະນໍາກ່ຽວກັບຄວາມເປັນໄປໄດ້ວ່າ ແບບອຸດສາຫະກຳ ນັ້ນສອດຄ່ອງຕາມກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ແລະ ຂໍຕົກລົງສະບັບນີ້, ແຕ່ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບອຸດສາຫະກຳ ສາມາດຢືນຄໍາຮ້ອງຂໍຄົ້ນຫາ ແບບອຸດສາຫະກຳ ໃນຖານຂໍ້ມູນຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຢູ່ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ເພື່ອໃຫ້ຮູ້ວ່າແບບອຸດສາຫະກຳທີ່ຂໍຄົ້ນຫານັ້ນ ໄດ້ຈົດທະບຽນແລ້ວ ຫຼື ບໍ່ ໂດຍຕ້ອງລະບຸໝວດຂອງປະເພດແບບອຸດສາຫະກຳ ທີ່ຕ້ອງການຄົ້ນຫາພ້ອມທັງຈ່າຍຄ່າບໍລິການ ຫຼື ສາມາດຄົ້ນຫາຂໍ້ມູນຕັ້ງກ່າວໄຕ້ທີ່ ລະບົບບໍລິການຂໍ້ມູນຂ່າວສານຊັບສິນທາງປັນຍາ ຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ.

ຜົນຂອງການຄົ້ນຫາ ແບບອຸດສາຫະກຳ ເປັນພຽງແຕ່ການກວດຄົ້ນຫາຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບແບບອຸດສາຫະກຳຢູ່ໃນຖານຂໍ້ມູນຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ໃນເບື້ອງຕົ້ນເທົ່ານັ້ນ, ແຕ່ບໍ່ໝາຍວ່າ ແບບດັ່ງກ່າວ ຈະສາມາດຈົດທະບຽນໄດ້ ໞາຍບັງຕົ້ງມີການກວດຄົ້ນຢູ່ໃນລະບົບຖານຂໍ້ມູນຂອງສາກົນ ຕື່ມອີກ.

### ມາດຕາ 13 ການກວດສອບເບື້ອງຕົ້ນ

ພາຍຫຼັງ ໄດ້ຮັບຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບອຸດສາຫະກຳແລ້ວ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງດໍາເນີນການກວດສອບເບື້ອງຕົ້ນ ກ່ຽວກັບຄວາມຄົບຖ້ວນ, ຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄວາມສອດຄ່ອງຂອງສໍານວນຄໍາຮ້ອງ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 32 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ແລະ ມາດຕາ 5, 7, 9, 10 ແລະ 11 ຂອງຂໍຕົກລົງສະບັບນີ້. ການກວດສອບເບື້ອງຕົ້ນ ຕ້ອງໃຫ້ສໍາເລັດ ພາຍໃນ ສີບ ວັນນັບແຕ່ວັນຮັບສໍານວນຄໍາຮ້ອງຄົບຖ້ວນເປັນຕົ້ນໄປ.

ໃນກໍລະນີ ສໍານວນຄໍາຮ້ອງຫາກ ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ບໍ່ສອດຄ່ອງ ຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 9 ແລະ 10 ຂອງຂໍຕົກລົງສະບັບນີ້, ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງແຈ້ງພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ນັບແຕ່ວັນອອກແຈ້ງການເປັນຕົ້ນໄປ ເພື່ອແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບອຸດສາຫະກຳ ພາຍໃນ ສາມ ວັນ, ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບອຸດສາຫະກຳ ຕ້ອງສະໜອງເອກະສານ ຫຼື ດັດແກ້ ໃຫ້ໄດ້ຕາມເງື່ອນໄຂດັ່ງກ່າວ ພາຍໃນ ສີບ ວັນລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນອອກແຈ້ງການເປັນຕົ້ນໄປ.

ໃນກໍລະນີ ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ ທາກບໍ່ສາມາດປະຕິບັດພາຍໃນກໍານົດເວລາດັ່ງກ່າວ, ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງແຈ້ງພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ເພື່ອແຈ້ງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ຫຼື ແຈ້ງຜ່ານຫາງເອເລັກໂຕຣນິກ ໃຫ້ຜູ້ກ່ຽວຊາບວ່າຄໍາຮ້ອງດັ່ງກ່າວຈະບໍ່ຖືກພິຈາລະນາ ແລະ ຖືວ່າສະຫະສິດ.

ໃນກໍລະນີ ສໍານວນຄໍາຮ້ອງ ທາກສອດຄ່ອງຕາມເງື່ອນໄຂການກວດສອບເບື້ອງຕົ້ນ, ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງຜິຍແຜ່ຄໍາຮ້ອງດັ່ງກ່າວລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ກ່ຽວກັບຊັບສິນທາງປັນຍາ.

## ມາດຕາ 14 ການເຜີຍແຜ່ຄໍາຮ້ອງ ແລະ ການສະໜີຂໍຄັດຄ້ານ

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງເຜີຍແຜ່ຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບອຸດສາຫະກຳ ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ກ່ຽວກັບຊັບສິນທາງປັນຍາ ພາຍຫຼັງສໍາເລັດການກວດສອບເບື້ອງຕົ້ນ ພາຍໃນ ສີບຫ້າ ວັນ, ການເຜີຍແຜ່ ສໍານວນຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບອຸດສາຫະກຳ ຕ້ອງປະກອບມີຂໍ້ມູນ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ຫົວຂໍຂອງແບບອຸດສາຫະກຳ;
2. ຮູບຂອງແບບອຸດສາຫະກຳ;
3. ຫວດ ຂອງແບບອຸດສາຫະກຳ;
4. ເລກທີ ແລະ ວັນທີຢືນຄໍາຮ້ອງ;
5. ຊື່ ແລະ ທີ່ປູ້ຂອງຜູ້ຢືນຄໍາຮ້ອງ.

ໃນກໍລະນີ ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບອຸດສາຫະກຳ ມີຈຸດປະສົງ ບໍ່ໃຫ້ເປີດເຜີຍຮູບຂອງແບບອຸດສາຫະກຳ ຕໍ່ສາຫາລະນະຊຶນ, ຜູ້ຮ້ອງຂໍ ຕ້ອງສະໜີເປັນລາບລັກອັກສອນໃນເວລາຢືນຄໍາຮ້ອງ ເພື່ອຂໍເລື່ອນເວລາການເປີດເຜີຍ ຮູບຂອງແບບອຸດສາຫະກຳ ເຊັ່ນ: ຮູບແຕ່ມ, ຮູບຖ່າຍ, ຮູບພາບ ຫຼື ຕົວແບບ ພາຍໃນໄລຍະເວລາບໍ່ເຕີນ ສີບແປດ ເຕືອນ ນັບຈາກວັນທີພິມເຜີຍແຜ່ຄໍາຮ້ອງ ຫຼື ນັບຈາກວັນບຸລິມະສິດ (ຖ້າມີ) ເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ຕ້ອງຈ່າຍ ຄ່າທ່ານງົມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ.

ບຸກຄົນທີສາມ ສາມາດສະໜີຄັດຄ້ານຄໍາຮ້ອງດັ່ງກ່າວ ຢູ່ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 39 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ພາຍໃນ ຫົກສີບວັນ ນັບແຕ່ວັນທີທີ່ໄດ້ເຜີຍແຜ່ລົງໃນ ຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ກ່ຽວກັບຊັບສິນທາງປັນຍາ ໂດຍປະກອບຕາມແບບພິມຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຫຼື ຜ່ານທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ພ້ອມທັງຈ່າຍຄ່າບໍລິການ. ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຕ້ອງສົ່ງຄໍາຮ້ອງຂໍຄັດຄ້ານດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາເພື່ອດໍາເນີນການຕາມຂັ້ນຕອນຕໍ່ໄປ.

## ມາດຕາ 15 ການກວດສອບເນື້ອໃນ

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງດໍາເນີນການກວດສອບເນື້ອໃນ ໂດຍອີງຕາມລະບົບຖານຂໍ້ມູນຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ (IPAS) ແລະ ສາກົນ (WIPO Global Design Data Base) ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 40 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ເພື່ອພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງນັ້ນໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບເງື່ອນໄຂ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 15 ແລະ ມາດຕາ 22 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ.

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງອອກແຈ້ງການ ໃຫ້ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບອຸດສາຫະກຳຊາບ ກ່ຽວກັບການປະຕິເສດເບື້ອງຕົ້ນການຈົດທະບຽນແບບອຸດສາຫະກຳ ໃນກໍລະນີສໍານວນຄໍາຮ້ອງດັ່ງກ່າວທາງບໍ່ສອດຄ່ອງຕາມເງື່ອນໄຂການຈົດທະບຽນ, ໂດຍຜ່ານພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ.

ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບອຸດສາຫະກຳ ຕ້ອງສະໜອງເອກະສານ, ຂັ້ນມູນ, ຫຼັກຖານ, ຫຼື ຄໍາຊື້ແຈງ ຫຼື ຄໍາໄຕແຈງ ໃຫ້ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາໄດ້ຜ່ານ ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ພາຍໃນ ຫົກສີບວັນ ນັບແຕ່ວັນອອກແຈ້ງການປະຕິເສດເບື້ອງຕົ້ນ. ໃນກໍລະນີ ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບອຸດສາຫະກຳ ມີເຫດຜົນພຽງພໍ ໂດຍແຈ້ງເປັນລາຍລັກອັກສອນ, ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ສາມາດຕໍ່ເວລາໃຫ້ຕື່ມອີກ ສາມສີບວັນ ນັບແຕ່ວັນສິ້ນສຸດແຈ້ງການຄັ້ງທໍາອິດເປັນຕົ້ນໄປ; ຖ້າບໍ່ດັ່ງນັ້ນ, ໃຫ້ຖືວ່າສະຫະສິດ.

ໃນກໍລະນີ ຮູບແຕ່ມ, ຮູບຖ່າຍ ຫຼື ຮູບພາບ ຫາກມີວັດຖຸອື່ນປະກອບຢູ່ນໍາ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງ ເຈັງພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ເຝືອແຈ້ງຕໍ່ໃຫ້ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບ ອຸດສາຫະກຳ ຢັ້ງຢືນວ່າ ວັດຖຸດັ່ງກ່າວ ເປັນພາກສ່ວນໜີ່ຂອງແບບອຸດສາຫະກຳ ຫຼື ເປັນພາກສ່ວນອື່ນ. ໃນ ກໍລະນີ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຫາກວັດສອບແລ້ວເຫັນວ່າ ຮູບແຕ່ມ, ຮູບຖ່າຍ ຫຼື ຮູບພາບ ທີ່ຢູ່ໃນສໍາ ນວນຄໍາຮ້ອງ ບໍ່ມີຄວາມກ່ຽວຂ້ອງ ຫຼື ບໍ່ແມ່ນອີງປະກອບຂອງແບບທີ່ຢືນຂໍຈົດທະບຽນ, ກົມຊັບສິນທາງ ປັນຍາຕ້ອງແຈ້ງພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ເຝືອແຈ້ງຕໍ່ໃຫ້ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດ ທະບຽນແບບອຸດສາຫະກຳ ສະໜອງຮູບແຕ່ມ, ຮູບຖ່າຍ ຫຼື ຮູບພາບ ຄືນໃໝ່ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 9 ຂອງຂໍຕົກລົງສະບັບນີ້.

ໃນກໍລະນີ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາເຫັນວ່າ ຮູບແຕ່ມ, ຮູບຖ່າຍ ຫຼື ຮູບພາບ ປະກອບມີຮູບຮ່າງພາຍນອກ ຂອງແບບອຸດສາຫະກຳ ທີ່ບໍ່ສາມາດເຂົ້າໃຈໄດ້ ກົມຕ້ອງແຈ້ງພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ເຝືອແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນສະໜອງ ຮູບແຕ່ມ, ຮູບຖ່າຍ ຫຼື ຮູບພາບໃໝ່ ທີ່ສາມາດເຂົ້າໃຈໄດ້ ແລະ ຊັດເຈນຂຶ້ນ.

#### ມາດຕາ 16 ການປະເມີນຄວາມໃໝ່ (Novelty)

ການປະເມີນຄວາມໃໝ່ຂອງແບບອຸດສາຫະກຳ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງສົມທຽບແບບທີ່ຢູ່ໃນຄໍາ ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບອຸດສາຫະກຳ ວັບຂໍ້ມູນທີ່ມີການເຜີຍແຜ່ກ່ອນໜ້າ ແລະ ຂໍ້ມູນການຈົດທະບຽນ ທີ່ມີ ຢູ່ໃນ ສປປ ລາວ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ຜ້ອມທັງຂໍ້ມູນອື່ນໆທີ່ໄດ້ເຜີຍແຜ່ສູ່ສາຫະລະນະ.

ໃນກໍລະນີເຫັນວ່າ ແບບອຸດສາຫະກຳ ທີ່ກ່າວັງຜິຈາລະນາຢູ່ນັ້ນ ຄືກັນວັບແບບອຸດສາຫະກຳທີ່ໄດ້ຖືກ ເປີດເຜີຍມາກ່ອນແລ້ວ ຈະຖືວ່າບໍ່ເປັນສິ່ງໃໝ່.

ການດຳເນີນການຕໍ່ໄປນີ້ ຢູ່ເຫັ່ງໃດໜຶ່ງໃນໂລກ ຈະຖືວ່າເປັນການເປີດເຜີຍ ແບບອຸດສາຫະກຳ:

1. ໄດ້ຮັບການຈົດທະບຽນ;
2. ເຜີຍແຜ່ ຫຼື ສາມາດກວດຄົ້ນແບບອຸດສາຫະກຳດັ່ງກ່າວ;
3. ເຜີຍແຜ່ໃນ ວາລະສານ, ສີໂຄສະນາ-ການເຕັມຫຼາກ ຫຼື ປິຄຽນຕ່າງໆ;
4. ການສະແຫວງຫາຜົນປະໂຫຍດທາງການຄ້າຈາກ ແບບອຸດສາຫະກຳ ຫຼື ວັດຖຸທີ່ນຳໃຊ້ວັບແບບ ດັ່ງກ່າວ ຫຼື ປະກອບມີແບບອຸດສາຫະກຳດັ່ງກ່າວ.

ໃນກໍລະນີຢັກເວັ້ນ, ການຕິດຕໍ່ຝຶກຝັນ ຫຼື ການສິ່ງຂໍ້ມູນ ກ່ຽວວັບແບບອຸດສາຫະກຳ ຈະບໍ່ຖືວ່າ ເປັນການເປີດເຜີຍຕໍ່ສາຫາລະນະຊື່ນ ຖ້າຫາກວ່າ ການຕິດຕໍ່ຝຶກຝັນດັ່ງກ່າວ ແມ່ນການກະທຳພາຍໃຕ້ ຂໍ້ສັນຍາ ຫຼື ຢູ່ໃນເງື່ອນໄຂທີ່ບໍ່ມີເຈດຕະນາ ນຳໄປສ່ວງການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວຕໍ່ສາຫາລະນະຊື່ນ. ການຕິດຕໍ່ຝຶກຝັນດັ່ງລຸ່ມນີ້ ຈະບໍ່ຖືວ່າ ເປັນການເປີດເຜີຍຕໍ່ສາຫາລະນະຊື່ນ:

1. ພາຍໃຕ້ ຂໍ້ສັນຍາວ່າດ້ວຍການຮັກສາຄວາມລັບ ທີ່ເປັນລາຍລັກອັກສອນ;
2. ພາຍໃນ ອົງກອນ ຫຼື ວິສາຫະກິດ ທີ່ເປັນຜູ້ຖືສິດ;
3. ພາຍໃນ ຄອບຖືວ, ວິງສາຄະນາຍາກ ຫຼື ບຸກຄົນຮຸຈັກທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງ;
4. ຕໍ່ວັບທະນາຍຄວາມ ຫຼື ຕົວແທນ;
5. ຕໍ່ວັບຜູ້ທີ່ຈະໄດ້ຮັບສິດຕໍ່ແບບອຸດສາຫະກຳ ທີ່ບໍ່ທັນໄດ້ນຳໄປໃຊ້ໃນທາງການຄ້າ.

ໃນກໍລະນີ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຫາກມີຄວາມສິ່ງໄສ ກ່ຽວວັບຄວາມໃໝ່ຂອງແບບອຸດສາຫະກຳ ສາມາດແຈ້ງໃຫ້ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ເຝືອແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ ແບບອຸດສາຫະກຳ ສະໜອງຄໍາຊື້ແຈງ ເຝືອອະນິກິບາຍກ່ຽວວັບທຸກການເປີດເຜີຍ ຫຼື ການຕິດຕໍ່ຝຶກຝັນຕ່າງໆໄດ້.

ສໍາລັບຄໍາຮ້ອງຂ່າຍຈົດທະບຽນແບບອຸດສາຫະກຳ ທີ່ຮຽງກຮ້ອງວັນບຸລິມະສິດ ພາຍໃຕ້ສິນທີສັນຍາສາກົນ, ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ສາມາດຮັບຮ້ອງເອົາເປັນຂອງການກວດສອບຄວາມໃໝ່ ຂອງແບບອຸດສາຫະກຳ ໂດຍໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ.

ມາດຕາ 17 ການປະເມີນວ່າ ເປັນສິ່ງປະດັບ ຫຼື ລັກສະນະທາງດ້ານເຕັກນິກ

ແບບອຸດສາຫະກຳຕ້ອງເປັນສິ່ງປະດັບ ຊຶ່ງຮັດໃຫ້ວັດຖຸທີ່ນໍາໃຊ້ກັບແບບອຸດສາຫະກຳ ຫຼື ປະກອບມີແບບອຸດສາຫະກຳຢູ່ນັ້ນ ມີຮູບຊີງພາຍນອກທີ່ພື້ນເສດ. ເງ່ອນໄຂຂອງການເປັນສິ່ງປະດັບ ຕ້ອງຖືກປະເມີນບິນພື້ນຖານຮູບຊີງພາຍນອກໂດຍລວມຂອງແບບອຸດສາຫະກຳ ໂດຍຄໍານີ້ເຖິງ ຮູບຮັກງາ, ເສັ້ນສາຍ, ສີສັນ ຫຼື ອົງປະກອບອື່ນງໍທີ່ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນຮູບຊີງພາຍນອກໂດຍລວມຂອງແບບອຸດສາຫະກຳ.

ເຖິງແມ່ນວ່າວັດຖຸ ມີຮູບຂຶ້ງພາຍນອກທີ່ໄດ້ເຕັ້ນ, ແຕ່ອາດຈະບໍ່ສາມາດເປັນສິ່ງປະດັບໄດ້ ຖ້າວ່າຮູບຂຶ້ງພາຍນອກດັ່ງກ່າວ ສະແດງອອກເຖິງ ລັກສະນະທາງດ້ານເຕັກນິກຂອງການປະດິດສ້າງ. ກໍລະນີ ທີ່ແບບອຸດສາຫະກຳ ສະແດງອອກເຖິງລັກສະນະດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງຖືກປະຕິເສດການຈົດທະບຽນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 22 ຂີ້ທີ່ 1 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ.

### มาดตาม 18 ການດັດແງ້ຄໍາຮ້ອງ

ໃນໄລຍະການກວດສອບ ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບອຸດສາຫະກໍາ ສາມາດດັດແກ້ຄໍາຮ້ອງໄດ້, ແຕ່ຕ້ອງດໍາເນີນການກ່ອນໜ້າການ ຈົດທະບຽນ, ສະບູນສິດ, ປະຕິເສດ ຫຼື ການສິ້ນສຸດການພິຈາລະນາອື່ນຂອງຄໍາຮ້ອງດັ່ງກ່າວ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 42 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ໂດຍບໍ່ຕ້ອງຈ່າຍຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ຊຶ່ງການດັດແກ້ຄໍາຮ້ອງນັ້ນ ຕ້ອງບໍ່ໃຫ້ເພີ່ມແບບ, ໝວດຂອງປະເພດ ຫຼື ປັນແປງລັກສະນະຕົ້ນຕໍ່ຂອງແບບ ທີ່ຢູ່ໃນສ່ານວນຄໍາຮ້ອງເບື້ອງຕົ້ນ.

### ມາດຕາ 19 ການແຍກຄໍາຮັບອີງ

ຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບອຸດສາຫະກຳໄດ້ໜີ່ງ ສາມາດແຍກອອກເປັນ ສອງ ຫຼື ຫຼາຍສະບັບໄດ້ ໂດຍ  
ຕ້ອງຢືນໃປສະເໜີຂໍແຍກກ່ອນໜ້າການ ຈົດທະບຽນ, ສະຫຼຸບສິດ, ປະຕິເສດ ຫຼື ການສື້ນສຸດການພິຈາລະນາ  
ອື່ນຂອງຄໍາຮ້ອງດ້າງວ່າວ.

ຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນທີ່ຖືກແຜ່ກອອກມານັ້ນ ຕ້ອງມີການອ້າງອີງໃສ່ຄໍາຮ້ອງເບື້ອງຕົ້ນ ເພື່ອໃຫ້ຮູ້ວ່າໄດ້ແຜ່ກອອກມາຈາກຄໍາຮ້ອງໃດ ແລະ ໃຊ້ເປັນວັນບຸລິມະສິດ ໂດຍຕ້ອງລະບຸ ເລກທີ ແລະ ວັນທີຢືນຄໍາຮ້ອງເບື້ອງຕົ້ນ ໃສ່ຄໍາຮ້ອງທີ່ຖືກແຜ່ກແຕ່ລະສະບັບ. ສໍາລັບຄໍາຮ້ອງເບື້ອງຕົ້ນນັ້ນ ຕ້ອງມີການດັດແກ້ ໂດຍຮັກສາໄວ້ພຽງແຕ່ໝວດຂອງປະເພດແບບອຸດສາຫະກຳທີ່ຍັງເຫຼືອ. ຄໍາຮ້ອງທີ່ແຜ່ກອອກມານັ້ນ ຕ້ອງຢືນພ້ອມກັບຄໍາຮ້ອງເບື້ອງຕົ້ນທີ່ໄດ້ຖືກດັດແກ້ແລ້ວ ຊຶ່ງຕ້ອງໄດ້ຮັບເລກທີ ແລະ ວັນທີຢືນໃໝ່ ຕາມວັນທີທີ່ຢືນຄໍາຮ້ອງຂໍແຍກ ແລະ ຕ້ອງຈ່າຍ ຄໍາທໍານຽມ ແລະ ຄໍາບໍລິການ ຕາມແຕ່ລະສະບັບທີ່ໄດ້ແຜ່ກອອກ ຕາມຂັ້ນຕອນທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 6 ຂອງຂໍຕົກລົງສະບັບນີ້.

ມາດຕາ ແລະ 20 ການຈິດທະບຽນແບບອຸດສາຫະກໍາ

## **ມາດຕາ 21 ການເຜີຍແຜ່ຜົນຂອງການຈົດທະບຽນແບບອຸດສາຫະກຳ**

ພາຍຫຼັງການຈົດທະບຽນແບບອຸດສາຫະກຳແລ້ວ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງເຜີຍແຜ່ຜົນຂອງການຈົດທະບຽນດັ່ງກ່າວ ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ກ່ຽວກັບຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 44 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ.

ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບອຸດສາຫະກຳ ສາມາດສະເໜີເຖິງພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ເພື່ອໃຫ້ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ເຜີຍແຜ່ຜົນຂອງການຈົດທະບຽນຄືນໃໝ່ ພ້ອມດ້ວຍຂໍມູນທີ່ຖືກດັດແກ້ ໂດຍບໍ່ຕ້ອງຈ່າຍຄ່າບໍລິການ ໃນກໍລະນີ ການເຜີຍແຜ່ຫາກມີຂໍ້ຜິດພາດ ແລະ ຕ້ອງຢືນຄໍາຮ້ອງ ພາຍໃນ ຫິກສີບ ວັນ ນັບແຕ່ວັນເຜີຍແຜ່ຄ້ົງທໍາອິດ.

## **ໝວດທີ 3**

### **ການດໍາເນີນການ ຫຼັງການຈົດທະບຽນແບບອຸດສາຫະກຳ**

## **ມາດຕາ 22 ການປ່ຽນແປງຂໍ້ມູນ ຫຼັງການຈົດທະບຽນແບບອຸດສາຫະກຳ**

ເຈົ້າຂອງແບບອຸດສາຫະກຳ ສາມາດຢືນຄໍາຮ້ອງປຸ່ນໆພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ເພື່ອປ່ຽນແປງຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບ ຊື່ ແລະ/ຫຼື ທີ່ຢູ່ຂອງເຈົ້າຂອງແບບອຸດສາຫະກຳ ຫຼື ຜູ້ຕາງໜ້າ ຕາມແບບພິມຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ພ້ອມທັງຈ່າຍຄ່າບໍລິການ.

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງບັນທຶກການປ່ຽນແປງລົງໃນຖານຂໍ້ມູນຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ແລະ ເຜີຍແຜ່ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ກ່ຽວກັບຊັບສິນທາງປັນຍາ.

## **ມາດຕາ 23 ການຂໍສ້າເນົາໃບຢັ້ງຢືນການຈົດທະບຽນແບບອຸດສາຫະກຳ**

ເຈົ້າຂອງແບບອຸດສາຫະກຳ ສາມາດຂໍສ້າເນົາໃບຢັ້ງຢືນການຈົດທະບຽນແບບອຸດສາຫະກຳໄດ້ ເພື່ອນໍາໃຊ້ເປັນຫຼັກຖານ ໃນການດໍາເນີນຄະດີຢູ່ສານປະຊາຊົນ, ການຈົດທະບຽນແບບອຸດສາຫະກຳ ຢູ່ຕ່າງປະເທດ ແລະ ໄຊ້ແທນໃບຢັ້ງຢືນການຈົດທະບຽນ ຫຼື ຕ່ອາຍ ທີ່ເສຍຫາຍ ຫຼື ຊອກບໍ່ເຫັນ ຊຶ່ງເຈົ້າຂອງແບບອຸດສາຫະກຳທີ່ໄດ້ຮັບການຈົດທະບຽນ ຢູ່ນໍາກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງຢືນຄໍາຮ້ອງ ຢູ່ນໍາພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ ຫຼື ນະຄອນຫຼວງ ພ້ອມທັງຈ່າຍຄ່າບໍລິການ.

## **ມາດຕາ 24 ການດັດແກ້ພາຍຫຼັງການຈົດທະບຽນ**

ພາຍຫຼັງແບບອຸດສາຫະກຳ ໄດ້ຮັບການຈົດທະບຽນແລ້ວ, ເຈົ້າຂອງແບບອຸດສາຫະກຳ ສາມາດຢືນຄໍາຮ້ອງຂໍດັດແກ້ຂໍ້ມູນບາງສ່ວນຢູ່ໃນເອກະສານ ກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນສໍາລັບບາງລາຍການໃນໝວດອຸດສາຫະກຳ ທີ່ໄດ້ຈົດທະບຽນ, ຂໍສະຫຼຸງສືດຕໍ່ບາງສ່ວນຂອງແບບອຸດສາຫະກຳ, ຂໍດັດແກ້ບາງຂໍ້ຜິດພາດໃນສໍານວນຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ ຫຼື ດັດແກ້ຕົວຢ່າງຂອງແບບອຸດສາຫະກຳ ໂດຍຢືນຄໍາຮ້ອງປຸ່ນໆພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ພ້ອມທັງຈ່າຍຄ່າບໍລິການ, ຊຶ່ງການດັດແກ້ດັ່ງກ່າວ ແມ່ນອະນຸຍາດໃຫ້ດັດແກ້ໄດ້ພຽງເລັກນ້ອຍເຫັນນັ້ນ ໂດຍບໍ່ປ່ຽນແປງລັກສະນະຕົ້ນຕໍ່ຂອງແບບອຸດສາຫະກຳ.

ໃນກໍລະນີ ການດັດແກ້ໃບຢັ້ງຢືນການຈົດທະບຽນແບບອຸດສາຫະກຳທີ່ມີຂໍ້ຜິດພາດ ຊຶ່ງເກີດຈາກກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ແມ່ນຜູ້ຮ້ອງຂໍຈະບໍ່ໄດ້ຈ່າຍຄ່າບໍລິການ. ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການດັດແກ້ດັ່ງກ່າວລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ.

## **ມາດຕາ 25 ການຢັກເລີກແບບອຸດສາຫະກຳ ອົງກາມຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ເຮັດໃຫ້ເຂົ້າໃຈຜິດ**

ໃນກໍລະນີກົມຊັບສິນທາງປັນຍາເຫັນວ່າ ແບບອຸດສາຫະກຳ ທີ່ໄດ້ອອກໄປແລ້ວນັ້ນ ເປັນຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ເຮັດໃຫ້ເຂົ້າໃຈຜິດຢູ່ໃນສ້ານວນຄໍາຮ້ອງ, ປິດບັງຂໍ້ມູນ ຫຼື ມີການກະທໍາໃດໜຶ່ງທີ່ລະເມີດ ຫຼື ສອດຄ່ອງກັບນິຕິກຳ ແລະ ກົດໝາຍ, ຂຶ້ງຖ້າຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວມີມູນຄວາມຈິງ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງດໍາເນີນ ຂັ້ນຕອນການຢັກເລີກທາງດ້ານບໍລິຫານ ແລະ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ເຈົ້າຂອງແບບອຸດສາຫະກຳ ຮັບຊາບ.

ຖ້າຫາກວ່າເຈົ້າຂອງແບບອຸດສາຫະກຳ ບໍ່ເຫັນດີຕໍ່ກັບແຈ້ງການດັ່ງກ່າວ ສາມາດສະເໜີຂໍພິຈາລະນາຫາງ ດ້ານບໍລິຫານ ຢູ່ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຫຼື ສານປະຊາຊົນ.

## **ມາດຕາ 26 ອາຍຸການປົກປ້ອງ**

ແບບອຸດສາຫະກຳ ມີອາຍຸການປົກປ້ອງ ສີບຫ້າ ປີ ນັບແຕ່ວັນຍື່ນຄໍາຮ້ອງເປັນຕົ້ນໄປ. ເພື່ອຮັກສາອາຍຸ ການປົກປ້ອງ ເຈົ້າຂອງແບບອຸດສາຫະກຳຕ້ອງຈ່າຍ ຄ່າທໍານຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ລ່ວງໜ້າເທື່ອລະ ຫ້າ ປີ.

## **ມາດຕາ 27 ການຮັກສາອາຍຸການປົກປ້ອງ**

ແບບອຸດສາຫະກຳ ທີ່ໄດ້ຈົດທະບຽນແລ້ວ ແມ່ນມີອາຍຸການປົກປ້ອງເບື້ອງຕົ້ນ ຫ້າ ປີ, ເພື່ອຮັກສາອາຍຸ ການປົກປ້ອງ ເຈົ້າຂອງແບບອຸດສາຫະກຳ ສາມາດຂໍຮັກສາອາຍຸການປົກປ້ອງໄດ້ 2 ໜີ້ອ, ເທື່ອລະ ຫ້າ ປີ ໂດຍ ຍື່ນຄໍາຮ້ອງຂໍຕໍ່ອາຍຸການປົກປ້ອງ ຢູ່ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ພ້ອມທັງ ຈ່າຍຄ່າທໍານຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ຂຶ້ງການຍື່ນຄໍາຮ້ອງຂໍຕໍ່ອາຍຸດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງຍື່ນພາຍໃນ ຫິກ ເດືອນ ກ່ອນວັນ ສິ້ນສຸດອາຍຸການປົກປ້ອງ.

ໃນກໍລະນີ ການປົກປ້ອງແບບອຸດສາຫະກຳ ຫາກໝົດອາຍຸ ແຕ່ຍັງບໍ່ເຫັນໄດ້ຍື່ນຄໍາຮ້ອງຂໍຕໍ່ອາຍຸ ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບອຸດສາຫະກຳ ສາມາດຍື່ນຄໍາຮ້ອງຂໍຕໍ່ອາຍຸການຈົດທະບຽນໄດ້ ແຕ່ຕ້ອງຍື່ນພາຍໃນ ຫິກ ເດືອນ ນັບແຕ່ວັນສິ້ນສຸດອາຍຸການປົກປ້ອງດັ່ງກ່າວ ພ້ອມທັງຈ່າຍຄ່າທໍານຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການສໍາລັບ ການຮັກສາອາຍຸການປົກປ້ອງ ແຕ່ຕ້ອງໄດ້ຈ່າຍຄ່າປັບໄໝສໍາລັບຄວາມລ່າຊ້າດັ່ງກ່າວ.

ໃນກໍລະນີ ມື້ສຸດຫ້າຍຂອງອາຍຸການປົກປ້ອງແບບອຸດສາຫະກຳ ຫາກແມ່ນວັນພັກທາງລັດຖະການ ຫຼື ເປັນວັນທີພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ບໍ່ເປີດຮັບຄໍາຮ້ອງ, ວັນທີຮັບຄໍາຮ້ອງ ຕ້ອງຕໍ່ເວລາອອກໄປຈົນເຖິງ ວັນລັດຖະການທໍາອິດຖັດໄປ.

ແບບອຸດສາຫະກຳ ທີ່ບໍ່ມີການຂໍຮັກສາອາຍຸການປົກປ້ອງ ຫຼື ສິ້ນສຸດອາຍຸການປົກປ້ອງ ຈະຖືວ່າເປັນຊັບ ສິນທາງປັນຍາຂອງສາຫາລະນະຊົນ.

## **ມາດຕາ 28 ການໂອນສິດ ແລະ ການບັນທຶກຂໍ້ມູນການໂອນສິດ**

ເຈົ້າຂອງແບບອຸດສາຫະກຳ ສາມາດໂອນສິດຂອງຕົນ ບາງສ່ວນ ຫຼື ທັງໝົດ ໂດຍເຮັດເປັນລາຍລັກ ອັກສອນ ເຊັ່ນ: ການຮັດສັນຍາ, ການສືບທອດມູນມໍລະດົກ ຫຼື ການໃຫ້ເປັນຂອງຂວັນ.

ໃນກໍລະນີ ມີການໂອນສິດຕໍ່ແບບອຸດສາຫະກຳ ທີ່ໄດ້ຮັບການຈົດທະບຽນ, ຜູ້ໂອນສິດ ຫຼື ຜູ້ຮັບໂອນ ສິດ ຕ້ອງແຈ້ງກ່ຽວກັບການໂອນສິດດັ່ງກ່າວຕາມແບບພິມຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ພ່ານພະແນກ ອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງຊາບ ເພື່ອສິ່ງຕໍ່ໃຫ້ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ພ້ອມທັງຈ່າຍຄ່າ ບໍລິການ.

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງແຈ້ງຮັບຮູກກ່ຽວກັບການໂຄນສິດດັ່ງກ່າວ ເປັນລາຍລັກອັກສອນ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ຮັບໂຄນສິດ ແລະ ບັນທຶກການໂຄນສິດເຂົ້າໃນລະບົບຖານຂໍ້ມູນຊັບສິນທາງປັນຍາ ແລະ ເຜີຍແຜ່ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ກ່ຽວກັບຊັບສິນທາງປັນຍາ. ທັງຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບໂຄນສິດ ຫາກເປັນຜູ້ແຈ້ງການໂຄນສິດ ຜູ້ກ່ຽວຕ້ອງສິ່ງສໍາເນົາແຈ້ງຮັບຮູກກ່ຽວກັບໃບຢັ້ງຢືນການໂຄນສິດ ດັ່ງກ່າວໃຫ້ຜູ້ໂຄນສິດ.

ໃນກໍລະນີ ມີການໂຄນກຳມະສິດຂອງນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງກ່ຽວຂ້ອງກັບແບບອຸດສາຫະກໍາ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມທີ່ກໍານົດໄວ້ໃນເອກະສານການໂຄນສິດດັ່ງກ່າວ. ໃນກໍລະນີ ບໍ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ເປັນຢ່າງອື່ນ, ການໂຄນກຳມະສິດຂອງນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ໃຫ້ຖືວ່າແມ່ນການໂຄນສິດທັງໝົດ ຕໍ່ແບບອຸດສາຫະກໍາ ຂອງນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງດັ່ງກ່າວນັ້ນ.

ໃນກໍລະນີ ຕ້ອງການຄວາມກະຈ່າງແຈ້ງ ຫຼື ມີຄວາມສົງໄສ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ສາມາດແຈ້ງພະແນກອຸດສາຫະກໍາ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ເພື່ອໃຫ້ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ແຈ້ງການໂຄນສິດນັ້ນສະໜອງຂໍ້ມູນ ຫຼື ເອກະສານເພີ່ມຕົ່ນ.

### ມາດຕາ 29 ການອະນຸຍາດນຳໃຊ້

ເຈົ້າຂອງສິດຕໍ່ແບບອຸດສາຫະກໍາ ສາມາດອະນຸຍາດໃຫ້ບຸກຄົນອື່ນ ນໍາໃຊ້ແບບອຸດສາຫະກໍາ ຂອງຕົນ ບາງສ່ວນ ຫຼື ທັງໝົດ ເພື່ອສະເໜ້ວຫາຜົນປະໂຫຍດຈາກສິດດັ່ງກ່າວ ຊົ່ງສາມາດດຳເນີນການໂດຍການເຮັດສັນຍາການອະນຸຍາດນຳໃຊ້ ແຕ່ບໍ່ຖືເປັນການໂຄນກຳມະສິດແບບອຸດສາຫະກໍາ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 47 ຂັ້ນທີ 2 ແລະ ຂັ້ນທີ 4 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ. ຜູ້ອະນຸຍາດນຳໃຊ້ ຫຼື ຜູ້ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດນຳໃຊ້ ຕ້ອງແຈ້ງຢູ່ພະແນກອຸດສາຫະກໍາ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ເພື່ອສິ່ງຕໍ່ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາຊາບ ຕາມຂັ້ນຕອນດັ່ງທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 28 ຂອງຂໍ້ຕິກລົງສະບັບນີ້.

ໃນກໍລະນີ ມີການໂຄນກຳມະສິດ ຂອງນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸຍາດນຳໃຊ້ແບບອຸດສາຫະກໍາ ໃຫ້ຖືວ່າການອະນຸຍາດນຳໃຊ້ດັ່ງກ່າວ ຖືກໂຄນພ້ອມກັບການໂຄນກຳມະສິດຂອງນິຕິບຸກຄົນນັ້ນ ເວັ້ນເສຍແຕ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ເປັນຢ່າງອື່ນ ຢູ່ໃນສັນຍາການອະນຸຍາດນຳໃຊ້ ຫຼື ໃນເອກະສານການໂຄນກຳມະສິດດັ່ງກ່າວ.

ໃນກໍລະນີ ມີການໂຄນກຳມະສິດ ຂອງນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸຍາດນຳໃຊ້ແບບອຸດສາຫະກໍາ ດັ່ງກ່າວ, ສັນຍາການອະນຸຍາດນຳໃຊ້ແບບອຸດສາຫະກໍາໃຫ້ແກ່ບຸກຄົນອື່ນ ຈະບໍ່ຖືວ່າເປັນໂມຄະ ເວັ້ນເສຍແຕ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ເປັນຢ່າງອື່ນໃນສັນຍາການອະນຸຍາດນຳໃຊ້.

## ໜວດທີ 4

### ການເປັນຜູ້ຕາງໜ້າໃນການຈົດທະບຽນແບບອຸດສາຫະກໍາ ແລະ ດຳເນີນການອື່ນ

#### ມາດຕາ 30 ການເປັນຜູ້ຕາງໜ້າໃນການຈົດທະບຽນແບບອຸດສາຫະກໍາ ແລະ ດຳເນີນການອື່ນ

ບຸກຄົນທີ່ມີສິດຕາງໜ້າ ໃນການດຳເນີນການຈົດທະບຽນແບບອຸດສາຫະກໍາ ແລະ ດຳເນີນການອື່ນ ມີດັ່ງນີ້:

1. ບຸກຄົນໃດໜຶ່ງທີ່ໄດ້ຮ່ວມອອກແບບ ແລະ ຖືກແຕ່ງຕັ້ງໃຫ້ເປັນຜູ້ຕາງໜ້າ ໃນກໍລະນີອອກແບບ ຮ່ວມກັນຫຼາຍຄົນ. ໃນມອບສິດຕ້ອງມີລາຍເຊັນຂອງໜົດທຸກຄົນ ເວັ້ນເສຍແຕ່ມີບຸກຄົນໃດໜຶ່ງ ຫາກເສຍຊີວິດ;
2. ທະນາຍຄວາມ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ດຳເນີນການຫາງດ້ານກົດໝາຍ ຢູ່ ສປປ ລາວ;
3. ບໍລິສັດຜູ້ຕາງໜ້າບໍລິການຈົດທະບຽນຊັບສິນທາງປັນຍາ;
4. ພະນັກງານ ຂອງນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ;
5. ພິນລະເມືອງລາວທີ່ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນວ່າຈ່າງ.

ສໍາລັບຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບອຸດສາຫະກຳ ທີ່ເປັນຄົນຕ່າງປະເທດ ຕ້ອງຢືນຄໍາຮ້ອງຂໍ  
ຈົດທະບຽນແບບອຸດສາຫະກຳ ຜ່ານບໍລິສັດຜູ້ຕາງໜ້າບໍລິການຈົດທະບຽນຊັບສິນທາງປັນຍາ ຫຼື  
ທະນາຍຄວາມທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ດໍາເນີນການທາງດ້ານກົດໝາຍໃນ ສປປ ລາວ ເທົ່ານັ້ນ.

ຜູ້ຕາງໜ້າ ຕ້ອງແມ່ນບຸກຄົນທີ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງຕາມໃນມອບສິດ ທີ່ເຮັດເປັນລາຍລັກອັກສອນ ແລະ ມີ  
ລາຍເຊັນຂອງຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບອຸດສາຫະກຳ ຫຼື ຜູ້ມອບສິດ. ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຈະຮັບຮູ້ເງື່ອນໄຂທີ່  
ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນໃບມອບສິດ, ເວັ້ນແສບແຕ່ເງື່ອນໄຂຂອງໃບມອບສິດ ຫາກຂັດກັບກົດໝາຍ ຫຼື ລະບຽບການ.

### ມາດຕາ 31 ການມອບສິດໃຫ້ເປັນຜູ້ຕາງໜ້າ

ການມອບສິດໃຫ້ເປັນຜູ້ຕາງໜ້າ ຕ້ອງກຳນົດກໍາລົມນີ້:

1. ເງື່ອນໄຂ ແລະ ຂອບເຂດ ຂອງການເປັນຜູ້ຕາງໜ້າ;
2. ສິດທີ່ຖືກມອບໝາຍ ໃຫ້ດໍາເນີນການໃດໜຶ່ງ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢູ່ນໍາພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ  
ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ;
3. ໄລຍະເວລາ (ຖ້າມີ).
4. ຜູ້ມອບສິດສາມາດຍົກເລີກໄດ້ທຸກເວລາ ໂດຍບໍ່ສິ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ສິດຂອງຜູ້ຕາງໜ້າ ໃນການໄດ້ຮັບ  
ຄ່າຕອບແທນຈາກການບໍລິການ ແລະ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຕ່າງໆ ທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນລະຫວ່າງການຕິດຕໍ່ພົວພັນກັບພະແນກ  
ອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ.

ໃບມອບສິດທີ່ນີ້ຕ້ອງນຳໃຊ້ສະເພາະແຕ່ກໍາຮ້ອງດຽວເທົ່ານັ້ນ ຊຶ່ງຕ້ອງລະບຸທີ່ວັນຂອງແບບອຸດສາຫະກຳ  
ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ໃນກໍລະນີໃບມອບສິດບໍ່ໄດ້ກຳນົດ ຂອບເຂດ ຫຼື ໄລຍະເວລາ ຂອງການເປັນຜູ້ຕາງໜ້າ ຫຼື ການດໍາເນີນ  
ການອື່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບໃບມອບສິດດັ່ງກ່າວ ແລະ ອາຍຸຂອງໃບມອບສິດ ປຶ້ວາສິ້ນສຸດລົງໃນເມື່ອທຸກບັນຫາ  
ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຄໍາຮ້ອງດັ່ງກ່າວ ຫຼື ການດໍາເນີນການອື່ນ ຫາກສໍາເລັດແລ້ວ, ແຕ່ບໍ່ເກີນໄລຍະເວລາ ສາມ ປີ  
ນັບແຕ່ມີລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ໃນກໍລະນີ ຜູ້ອອກໃບມອບສິດເປັນ ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ, ໃບມອບສິດຕ້ອງໄດ້ລົງລາຍເຊັນ  
ໂດຍຜູ້ມີສິດອ່ານາດຂອງ ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ດັ່ງກ່າວ.

ໃນກໍລະນີ ຜູ້ອອກແບບຮ່ວມກັນຫຼາຍຄົນ ຫາກມີຜູ້ໃດຜູ້ໜຶ່ງປະຕິເສດບໍ່ລົງລາຍເຊັນໃນໜັງສີ້ຢືນ  
ກ່ຽວກັບການຖືສິດ ເພື່ອດໍາເນີນການຢືນຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບອຸດສາຫະກຳ ປຶ້ວາໃບມອບສິດດັ່ງກ່າວ ບໍ່  
ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້.

## ໜວດທີ 5 ການສ້າງສໍານວນເອກະສານຂຶ້ນໃໝ່

### ມາດຕາ 32 ສໍານວນເອກະສານແສຍຫາຍ ຫຼື ສູນຫາຍ

ໃນກໍລະນີ ສໍານວນເອກະສານ ຫຼື ເອກະສານອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຈົດທະບຽນແບບອຸດສາຫະ  
ກຳ ຫາກເກີດມີ ການແສຍຫາຍ ຫຼື ສູນຫາຍ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງສ້າງສໍາເນົາສໍານວນເອກະສານດັ່ງກ່າວ  
ຂຶ້ນມາໃໝ່.

### ມາດຕາ 33 ການສ້າງສໍານວນເອກະສານຂຶ້ນໃໝ່

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງສ້າງສໍາເນົາສໍານວນເອກະສານ, ເອກະສານອື່ນທີ່ເສຍຫາຍ ຫຼື ສູນຫາຍນັ້ນຂຶ້ນໃໝ່ ຖ້າສໍານວນເອກະສານ ຫຼື ເອກະສານອື່ນທີ່ພິວພັນເຖິງຄໍາຮ້ອງ ແລະ ການດໍາເນີນການອື່ນຫາກເສຍຫາຍ ຫຼື ສູນຫາຍ.

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຢືນຄໍາຮ້ອງ ຫຼື ເຈົ້າຂອງສໍານວນເອກະສານ ສົງສໍາເນົາເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຫຼື ເອກະສານທີ່ໄດ້ຕິດຕໍ່ພິວພັນກັບກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ພ້ອມທັງ ຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ ຂອງສໍາເນົາດ້າງກ່າວ ລວມທັງເອກະສານ ຫຼື ສໍານວນເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ທີ່ໄດ້ຕິດຕໍ່ພິວພັນກັບກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ.

## ໜົດທີ 6 ການຄຸ້ມຄອງ ວຽກງານແບບອຸດສາຫະກຳ

### ມາດຕາ 34 ການຄຸ້ມຄອງວຽກງານແບບອຸດສາຫະກຳ

ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຄຸ້ມຄອງວຽກງານການຈົດທະບຽນແບບອຸດສາຫະກຳ ປະກອບມີ ສອງຂັ້ນ ຄື:

1. ຂັ້ນສູນກາງ ແມ່ນ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ;
2. ຂັ້ນແຂວງ ແມ່ນ ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ.

### ມາດຕາ 35 ສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາມີ ສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າສ້າງ ແລະ ບັບປຸງນິຕິກໍາ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງວຽກງານແບບອຸດສາຫະກຳ ເພື່ອນໍາສະເໜີຂັ້ນເທິງພິຈາລະນາ;
2. ເຜີຍແຜ່ແນະນຳຂໍຕິກລົງສະບັບນີ້ ແລະ ມີຕິກໍາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານແບບອຸດສາຫະກຳ;
3. ພິຈາລະນາ ສໍານວນຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ, ຕໍ່ອາຍຸ, ບ່ຽນຊື່ ຫຼື ທີ່ບຸ, ອະນຸຍາດນຳໃຊ້, ໂອນສິດ ແລະ ການສະເໜີອື່ນ ກ່ຽວກັບແບບອຸດສາຫະກຳ;
4. ອອກໃບຢັ້ງຢືນຈົດທະບຽນ, ແຈ້ງປະຕິເສດ, ຍົກເລີກ ຫຼື ລົບລ້າງ ແລະ ອື່ນງ ກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນແບບອຸດສາຫະກຳ;
5. ບັນທຶກ ແລະ ເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບແບບອຸດສາຫະກຳ
6. ໃຫ້ບໍລິການ ການກວດຄົ້ນແບບອຸດສາຫະກຳໃນລະບົບຖານຂໍ້ມູນຊັບສິນທາງປັນຍາຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ;
7. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພິຈາລະນາ ຄໍາຊື້ແຈງຕໍ່ການແຈ້ງປະຕິເສດ ກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນແບບອຸດສາຫະກຳ;
8. ປະສານສົມທິບກັບພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານແບບອຸດສາຫະກຳ;
9. ຊຸກຍຸ້ ແລະ ສົງເສີມ ວຽກງານການຈົດທະບຽນແບບອຸດສາຫະກຳ
10. ຮັບ ແລະ ພິຈາລະນາແກ້ໄຂຄໍາສະເໜີແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງຫາງດ້ານບໍລິຫານ ກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນແບບອຸດສາຫະກຳ;

11. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານແບບອຸດສາຫະກຳ ໃຫ້ຂັ້ນເທິງຊາບຢ່າງເປັນ ປຶກກະຕິ;
12. ນໍາໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ.

### ມາດຕາ 36 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຜະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ

ຜະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ເຜີຍແຜ່ແນະນຳ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕິກລົງສະບັບນີ້ ແລະ ນິຕິກຳ ກ່ຽວກັບວຽກງານແບບອຸດສາຫະກຳ;
2. ຮັບ ຄໍາຮ້ອງ ແລະ ຄໍາສະເໜີອື່ນ ກ່ຽວກັບແບບອຸດສາຫະກຳ, ກວດຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ ຂອງສໍານວນຄໍາຮ້ອງຂໍ້ຈົດທະບຽນແບບອຸດສາຫະກຳ ຕາມເງື່ອນໄຂຕໍ່ສຸດ;
3. ນໍາສົ່ງສໍານວນຄໍາຮ້ອງ, ຄໍາທຳນຽມ ແລະ ຄໍາບໍລິການໃຫ້ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ;
4. ມອບໝາຍຄວາມຮັບຜິດຊອບໃຫ້ ຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ເມືອງ, ນະຄອນ ຕາມຄວາມເໝາະສົມ;
5. ຊຸກຍູ້ ແລະ ສິ່ງເສີມ ວຽກງານການຈົດທະບຽນແບບອຸດສາຫະກຳ;
6. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານແບບອຸດສາຫະກຳ ໃຫ້ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຢ່າງເປັນປຶກກະຕິ;
7. ນໍາໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ.

### ໝວດທີ 7 ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

### ມາດຕາ 37 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ມອບໃຫ້ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ປະສານສົມທີບກັບຜະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ, ຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ເມືອງ, ນະຄອນ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເຜີຍແຜ່ແນະນຳ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕິກລົງສະບັບນີ້ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ.

### ມາດຕາ 38 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕິກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດພາຍຫຼັງລົງລາຍເຊັນ ສີສິບຫ້າ ວັນ ແລະ ຜິມລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ.

ຂໍ້ຕິກລົງສະບັບນີ້ ປັບປຸງແຫນຂໍ້ຕິກລົງ ວ່າດ້ວຍແບບອຸດສາຫະກຳ, ສະບັບເລກທີ 0035/ກວຕ, ລົງວັນທີ 20 ມັງກອນ 2021. 

