



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງພາຍໃນ

ເລກທີ 08 /ພນ
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 16 ສິງຫາ 2021

ຄໍາແນະນຳ ກ່ຽວກັບການຜົນຂະຫຍາຍ ດໍາລັດວ່າດ້ວຍຕາປະທັບ

- ອີງຕາມ ດໍາລັດ ວ່າດ້ວຍຕາປະທັບ (ສະບັບປັບປຸງ) ເລກທີ 322/ລບ, ລົງວັນທີ 01 ຕຸລາ 2018;
- ອີງຕາມ ດໍາລັດວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງ ກະຊວງພາຍໃນ (ສະບັບປັບປຸງ) ເລກທີ 97/ນຍ, ລົງວັນທີ 09 ຖຸນພາ 2017;
- ອີງຕາມ ຫັ້ງສືສະເໜີ ຂອງ ກົມພັດທະນາການບໍລິຫານລັດ ສະບັບເລກທີ 204/ກພລ, ລົງວັນທີ 04 ສິງຫາ 2021.

ໃນໄລຍະຜ່ານມາ ອີງການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆ ຂອງລັດຖະບານ ທັງສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ໄດ້ເອົາໃຈໄສ່ຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດດໍາລັດ ຂອງ ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ສະບັບເລກທີ 218/ນຍ, ລົງວັນທີ 19 ກໍລະກົດ 2005 ວ່າດ້ວຍການຄຸມ ຄອງ ແລະ ນໍາໃຊ້ກາປະທັບ ໄດ້ເປັນຢ່າງດີ ແລະ ເປັນບ່ອນອີງໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານດັ່ງກ່າວຕະຫຼອດມາ ເພື່ອ ຜົນຂະຫຍາຍແນວທາງປ່ຽນແປງໃໝ່ຮອບດ້ານຂອງພັກ ແລະ ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມແຫ່ງຊາດ. ມາຮອດ ປີ 2018 ລັດຖະບານ ຈຶ່ງໄດ້ອອກດໍາລັດວ່າດ້ວຍຕາປະທັບ ສະບັບເລກທີ 322/ລບ ເພື່ອປ່ຽນແປນ ດໍາລັດສະບັບ ເລກທີ 218/ນຍ, ລົງວັນທີ 19 ກໍລະກົດ 2005 ແຕ່ຜ່ານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຜ່ານມາເຫັນວ່າ ຍັງມີຫຼາຍພາກສ່ວນ ຍັງບໍ່ກັນເຂົ້າໃຈເປັນເອກະພາບເທື່ອ. ສະນັ້ນ, ເພື່ອຮັດໃຫ້ອີງການຈັດຕັ້ງລັດ ແລະ ອີງການຈັດຕັ້ງອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທັງ ສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ມີຄວາມເຂົ້າໃຈເປັນເອກະພາບ ແລະ ສະດວກໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດໍາລັດວ່າດ້ວຍຕາປະທັບ ຈຶ່ງມີຄວາມຈໍາເປັນຕ້ອງໄດ້ອອກຄໍາແນະນຳ ອະທິບາຍເພີ່ມຕື່ມ.

ລັດຖະມົນຕີກະຊວງພາຍໃນ ອອກຄໍາແນະນຳ:

I. ຈຸດປະສົງ

- ເພື່ອອະທິບາຍ, ແນະນຳແຈ້ງຕື່ມ ເນື້ອໃນບາງມາດຕາຂອງ ດໍາລັດວ່າດ້ວຍຕາປະທັບ ສະບັບເລກທີ 322/ລບ, ລົງວັນທີ 01 ຕຸລາ 2018 ແນໃສ່ຮັດໃຫ້ມີຄວາມເຂົ້າໃຈ ທີ່ຖືກຕ້ອງ, ຊັດເຈນ ແລະ ເປັນເອກະພາບ ໃນການ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ເປັນຕົ້ນແມ່ນການກຳນົດຮູບແບບ, ສິນ້າມີກ, ການຖອນຕາປະທັບຄືນ, ການປະສານງານ, ການຕິດຕາມກວດກາ ກ່ຽວກັບການຄຸມຄອງ ແລະ ນໍາໃຊ້ຕາປະທັບ;
- ເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຂັ້ນ-ຂອດການບໍລິຫານ ແລະ ກິນໄກການຄຸມຄອງໃຫ້ກະທັດຮັດ-ອະນຸມັດວ່ອງໄວຫຼາຍຂຶ້ນ;

- ເຝື່ອເປັນປອນອີງ ໃຫ້ແກ່ບັນດາອີງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານຕາປະທັບ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດພາລະນິດບາດ, ທັນນຳທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສຶກຂອງຕົນ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບຫຼັກການຢ່າງເຂັ້ມງວດ ແລະ ເປັນເອກະພາບກັນ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.

II. ຕະນະປາເຟີມເຕີມບາງນີ້ໃນຂອງຕ່າລັດ

1. ໝວດທີ 1 ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ (ມາດຕາ 5 ຂອບເຂດການນໍາໃຊ້)

ດໍາລັດວ່າດ້ວຍຕາປະທັບ ບໍ່ໄດ້ຄຸ້ມຄອງຕາປະທັບ ຂອງ ອີງການຈັດຕັ້ງຜັກ, ສູນກາງແນວລາວສ້າງຊາດ, ອີງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊີນ ຊຶ່ງແມ່ນຄະນະຈັດຕັ້ງສູນກາງຜັກ ເປັນຜູ້ຄຸ້ມຄອງ.

ສ່ວນຕາປະທັບ ຂອງ ສ້ານມາການຜູ້ຕາງໜ້າ ຂອງຕ່າງປະເທດ, ບັນດາອີງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ແລະ ບັນດາອີງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ທີ່ບໍ່ສັງກັດລັດຖະບານ (INGOs) ທີ່ເຄື່ອນໄຫວວຽກງານປະຈຳຢູ່ ສ.ປ.ປ. ລາວ ແມ່ນຢູ່ ພາຍໃຕ້ການຄຸ້ມຄອງຕາມລະບຽບຫຼັກການທີ່ກໍານົດ, ແຕ່ດ້ານຮູບແບບ, ຂະໜາດ ແລະ ນົ້ອໃນ ຕາປະທັບ ແມ່ນ ອີງຕາມການສະໜັບຂອງພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ບິນຝຶ້ນຖານການຢັ້ງຢືນຮັບຮອງ ຂອງ ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ແຫ່ງ ສ.ປ.ປ. ລາວ.

2. ໝວດທີ 2 ຮູບແບບ, ສິນ້າມິກ, ຂະໜາດ ແລະ ນົ້ອໃນຕາປະທັບ

- 2.1 ຮູບແບບຕາປະທັບ ຂອງ ອີງການຈັດຕັ້ງເສດຖະກິດ ມາດຕາ 3 ຂຶ້ 5 ວິສາຫະກິດປະສົມ ທີ່ມີທຶນຂອງລັດ ສີບໍ່ຫ້າສ່ວນຮ້ອຍ (15%) ຂຶ້ນໄປ, ຖຸ່ມທຸລະກິດ, ສະໜະພັນທຸລະກິດ ທີ່ໄດ້ຈົດທະບຽນ ແລະ ມີໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ເຄື່ອນໄຫວດໍາເນີນທຸລະກິດ ແປ່ນໃຫ້ໃຊ້ຮູບແບບ ຕາແປດລ່ຽມ;
- 2.2 ຮູບແບບຕາປະທັບ ແລະ ສິນ້າມິກ ຂອງອີງການຈັດຕັ້ງສັງຄົມ ມາດຕາ 3 ຂຶ້ 6 ສະໜະສະມາຄົມ, ສະໜະພັນ, ສະໂມສອນ, ສະມາຄົມ ແລະ ມຸນນິທີ ທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນ ແລະ ມີໃບທະບຽນສະມາຄົມ ເຄື່ອນໄຫວຊ່ວຍເຫຼືອສັງຄົມໂດຍບໍ່ຫວັງເປີນກໍາໄລ, ສະມາຄົມທຸລະກິດ ແລະ ສະມາຄົມຊຸວຄ້າຂາຍ ແມ່ນໃຫ້ ນໍາໃຊ້ຮູບແບບຕາມີນ ແລະ ນໍາມີກຳລິຜົ່າ;
- 2.3 ໂຄງການ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງອື່ນ ທີ່ລະບຸຢູ່ໃນມາດຕາ 8 ຂຶ້ 9 ພົມຍເຖິງ ໄຄງການຂອງລັດ, ຄະນະກຳມະການ ລະດັບຊາດ ຊຶ່ງແມ່ນຜະນັກງານລັດ ເປັນຜູ້ບໍລິຫານໂຄງການ ແລະ ມີສະພາບໍລິຫານໂຄງການ ຫຼືອີງການຈັດຕັ້ງ ດັ່ງກ່າວ ແມ່ນອະນຸຍາດໃຫ້ນໍາໃຊ້ນໍາມີກຳສີແດງ, ສ່ວນໂຄງການ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງອື່ນ ທີ່ບໍ່ແມ່ນຂອງອີງການລັດ ແມ່ນນໍາໃຊ້ນໍາມີກຳສີຜົກເກົ່ານັ້ນ ແລະ ຮູບແບບຕາປະທັບ ຕາມດໍາລັກກໍານົດ;
- 2.4 ມາດຕາ 9 ຂຶ້ 2.3 ກ່ຽວກັບເນື້ອໃນຕາປະທັບ ຂອງກ່າລັງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ທີ່ມີຫຼາຍອີງການ ຈັດຕັ້ງຖຸດຕົນ ໃຫ້ກໍານົດເອົາຊື່ອີງການຈັດຕັ້ງທີ່ຂຶ້ນກັບໃກ່ຄຽງອີງການຈັດຕັ້ງຂອງຕົນ ໃສໃນຕາປະທັບວົງ ນອກເບື້ອງເທິງ;
- 2.5 ມາດຕາ 10 ຂີດໜ້າ 1 ວິງນອກເບື້ອງເທິງ: ຊຶ່ອີງການຈັດຕັ້ງລັດ ທີ່ອອກໃບທະບຽນອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ ການໃສ່ຊື່ອີງການທີ່ອອກທະບຽນ ຫຼື ໃນນາມຂະແໜງຊຸດສາຫະກໍາ ແລະ ການຄ້າ ໃຫ້ເຂົ້າໃຈວ່າ “ແມ່ນໃນ ນາມຜູ້ອອກໃບທະບຽນວິສາຫະກິດເກົ່ານັ້ນ, ບໍ່ແມ່ນໃນນາມຂະແໜງການຄຸ້ມຄອງ ຫຼື ຂະແໜງການອອກໃບ ອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ”;
- 2.6 ມາດຕາ 11 ວິກສຸດທ້າຍ ທີ່ລະບຸວ່າ: “ສ້າລັບເນື້ອໃນຕາປະທັບ ຂອງ ການຈັດຕັ້ງສາສະໜາ ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນ ລະບຽບການຕ່າງໜ້າ” ແມ່ນໃຫ້ປະກິບດາມເນື້ອໃນໝວດທີ 2 ມາດຕາ 10 ຂອງ ດໍາລັດວ່າດ້ວຍການ ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ປົກປ້ອງການເຄື່ອນໄຫວສາສະໜາ ຢູ່ ສ.ປ.ປ. ລາວ ສະບັບເລກທີ 315/ລບ, ລົງວັນທີ 16 ສິງຫາ 2016 ບິນຝຶ້ນຖານທ່າມໝັນ ຂອງ ສາສະໜາ ແລະ ນິຕິກໍາໄດ້ນິ້ງ ທີ່ຜ່ານການເຫັນດີ ຂອງກະຊວງ ພາຍໃນ;

- 2.7 ການຂໍອະນຸຍາດຄວດຕາປະທັບ ຂອງ ອົງການຈັດຕັ້ງສາສະໜາ (ມາດຕາ 14 ຂໍ 2 ຂອງດຳລັດ) ໃຫ້ຖືເອົາ ຂໍຕິກລົງຂອງກະຊວງພາຍໃນ ວ່າດ້ວຍການຮັບຮອງເອົາທຳມະນຸນ ຂອງການຈັດຕັ້ງສາສະໜາແທນຂໍຕິກລົງ ວ່າດ້ວຍການສ້າງຕັ້ງການຈັດຕັ້ງສາສະໜາ;
- 2.8 ອົງການຈັດຕັ້ງສາສະໜາທີ່ເຄື່ອນໄຫວ ໃນ ສ.ປ.ປ. ລາວ ກ່ອນການຂໍອະນຸຍາດ ແລະ ນໍາໃຊ້ຕາປະທັບ ຂອງ ອົງການຈັດຕັ້ງສາສະໜາໃນ ຕ້ອງປະກອບເອກະສານຂໍອະນຸຍາດໃຫ້ຄືບຖ້ວນ ພົມດ້ວຍຮູບແບບ ແລະ ເນື້ອໃນຕາປະທັບຂອງຕົນ ສະໜີທີ່ກະຊວງພາຍໃນ ເຝື່ອຄົ້ນຄວາມສໍາເຫັນເປັນເອກະພາບ ຢ່າງເປັນລາຍລັກ ອັກສອນ ກ່ອນການສະໜີກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະໜີໃບ ຄວດຕາປະທັບ ຕາມລະບຽບການ;
- 2.9 ນໍາມີການປະທັບຂອງ ໂຮງຮຽນປະລິຍັດຕິທຳ, ວິທະຍາໄລສິງ, ຄະນະສຶກສາສິງ ແລະ ໂຮງຮຽນສິງ ຂັ້ນຕ່າງໆ ຊັ້ງກີວ່າ ເປັນໂຮງຮຽນ ຂອງລັດ ທີ່ຢູ່ພາຍໃຕ້ການຄຸ້ມຄອງ ຂອງຂະແໜງສຶກສາທີ່ການ ແລະ ກິລາ ແມ່ນ ອະນຸຍາດໃຫ້ນໍາໃຊ້ສີແແກງໃໝ່ເກົ່າ, ສ່ວນຕາປະທັບ ຂອງອົງການສາສະໜາ (ຕາປະທັບຂອງລັດ, ຕາປະທັບຈົ້າ ຄະນະຂັ້ນເມືອງ ແລະ ຂັ້ນແຂວງ, ຕາປະທັບຂອງອົງການຈັດຕັ້ງສາສະໜາ ຫຼັງຂັ້ນສຸນກາງ ແລະ ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ), ອົງການຈັດຕັ້ງສັງຄົມ, ອົງການຈັດຕັ້ງເສດຖະກິດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົມ ທີ່ປະຈຳຢູ່ ສປປ ລາວ ແມ່ນໃຊ້ ນໍາມີກາສີຜົ່າ.

3. ໝວດທີ 3 ເງື່ອນໄຂການນໍາໃຊ້, ການຂໍອະນຸຍາດວັດ, ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນໍາໃຊ້ຕາປະທັບ

- 3.1 ອົງການຈັດຕັ້ງໃດທີ່ໄດ້ຮັບການສ້າງຕັ້ງຂັ້ນຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ລ້ວນແຕ່ມີສິດຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນໍາໃຊ້ຕາປະທັບ ບິນຝຶ່ນຖານການຈັດຕັ້ງລັດຂັ້ນເທິງຖຸດຕິນເຫັນກີ ແລະ ນໍາໃຊ້ເຂົ້າໃນວຽກງານ ລັດຖະການເທົ່ານັ້ນ;
- 3.2 ເນື້ອມີການປັບປຸງເນື້ອໃນຕາປະທັບ (ມາດຕາ 15 ຂອງດຳລັດ) ເນື້ອງຈາກ ສາເຫັດໄດ້ໜຶ່ງ ໂດຍມີການ ປັບປຸງ, ປຽນຊື່, ໂຮມ, ຍຸບເລີກການຈັດຕັ້ງ ຫຼື ສໍາເລັດໄຄງ່ການແລ້ວ ຕ້ອງໄດ້ສິ່ງຕາປະທັບເກົ່າ ໃຫ້ ຂະແໜງປ້ອງກັນຄວາມສະໜີໃບ ເຝື່ອນໍາໄປທຳລາຍ ຕາມລະບຽບການ;
- 3.3 ການນໍາໃຊ້ຕາປະທັບເກົ່າໄປເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ຫຼື ຍັ້ງຍືນຕໍາແໜ່ງເກົ່າ ເຝື່ອເອົາປະໂຫຍດໄດ້ໜຶ່ງ ກີ່ເປັນ ການລະມິດກົດໝາຍອາຍາ ແລະ ຈະຖືກດຳເນີນຄະດີ ຕາມສະຖານເປົາ ຫຼື ຫຼັກ.

4. ໝວດທີ 4 ຂໍ້ຕໍ່າມ

- 4.1 ນອກຈາກ ບັນດາຂໍ້ຕໍ່າມ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໃນ ມາດຕາ 18 ຂອງ ດຳລັດ ວ່າດ້ວຍຕາປະທັບ ແມ່ນຕໍ່າມນໍາເອົາຕາ ປະທັບອອກຈາກອົງການຈັດຕັ້ງ ຫຼື ນໍາໄປໃຊ້ບ່ອນອື່ນ ກ່ອນໄດ້ຮັບອະນຸຍາດເປັນລາຍລັກອັກສອນ ຈາກຂັ້ນ ເທິງຖຸດຕິນ;
- 4.2 ຕໍ່າມບັນດາກະຊວງ ແລະ ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ກຳນົດຕາປະທັບ ຂອງຂະແໜງການຕົນໃສ່ໃນ ກົດໝາຍ ຫຼື ນິຕິກຳ ໃຫ້ກົດໝາຍ. ຖ້າຫາກມີຄວາມຈຳເປັນຢ່າງກຳນົດເຂົ້າໃນກົດໝາຍ ຕ້ອງໄດ້ຝ່ານການ ຄົ້ນຄວາມເຫັນດີເປັນເອກະພາບນໍາ ກະຊວງພາຍໃນ ສາກ່ອນ;
- 4.3 ຕໍ່າມພະນັກງານ-ລັດຖະການ ນໍາໃຊ້ຕາປະທັບສື່ລ່ຽມ ເຂົ້າໃນການເຊັນຢັ້ງຍືນຕໍາແໜ່ງບໍລິຫານ ຫຼື ຫ້າທີ່ ວຽກງານທາງລັດຖະການ. (ຕົວຢ່າງ: ຕາປະທັບບັນດາພະແນກຂອງໂຮງໝໍ, ທະນາຄານ ແລະ ຂອງບັນດາ ພະແນກ, ຂະແໜງການອື່ນງົງ).

5. ໝວດທີ 5 ການຄຸ້ມຄອງວຽກງານຕາປະທັບ (ມາດຕາ 24 ຂຶ້ນ 3)

- 5.1 ນອກຈາກສຶດ ແລະ ຫົ້າທີ່ ທີ່ກໍານົດໃນມາດຕາ 21, 22, 23, 24 ແລະ ມາດຕາ 25 ຂອງດໍາລັດແລ້ວ, ຂະແໜງພາຍໃນ, ອີງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຫັງສູນກາງ ແລະ ຫ້ອງຖິ່ນ ຫາກການຈັດຕັ້ງໃດມີການ ປັບປຸງເປົ້າ ປຸ່ມຊື່, ຍຸບເລີກ, ແຍກອອກຈາກກັນ, ໂຮມເຂົ້າກັນ ຂອງອີງການຈັດຕັ້ງລັດ, ອີງການຈັດຕັ້ງ ສັງຄົມ, ອີງການຈັດຕັ້ງເສດຖະກິດ...ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງຕ້ອງໄດ້ສິ່ງຄືນໃບອະນຸຍາດນຳໃຊ້ ແລະຕາປະທັບ ຫົມວຍເກົ່າ ແລ້ວສິ່ງໃຫ້ຂະແໜງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ເຜື່ອເປັນເຈົ້າການໃນການທຳລາຍເຖີ່ມ;
- 5.2 ອີງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານຕາປະທັບ ຫາກຝີບເຫັນການກະທຳ ທີ່ເປັນການລະເມີດບັນດາຂໍ້ຫ້າມ ທີ່ໄດ້ ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 17 ແລະ ມາດຕາ 18 ຂອງດໍາລັດວ່າດ້ວຍຕາປະທັບ ໃຫ້ແຈ້ງ ຫຼື ລາຍງານຂະແໜງ ການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ເຜື່ອກວດກາຕົວຈິງ ຫາກເຫັນວ່າ ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ກໍ່ຕ້ອງຖອນ ແລະ ເກັບກຸ່ຄືນ ຕາປະທັບດັ່ງກ່າວ ໃນທັນທີ;
- 5.3 ອີງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານຕາປະທັບ ຕ້ອງປະສານງານສົມທິບ, ພົມຜັນເຊິ່ງກັນ ແລະ ກັນ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມ ຄອງ, ການຕິດຕາມກວດກາ, ການຖອນຄືນຕາປະທັບ ແລະ ສະຫຼຸບລາຍງານ ວຽກງານຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳ ໃຊ້ຕາປະທັບ ສາມເຕືອນ, ບົກເຕືອນ ແລະ ປະຈຳປີ ໃຫ້ກະຊວງພາຍໃນຢ່າງເປັນປົກກະຕິເຜື່ອລາຍງານ ລັດຖະບານ;
- 5.4 ກອງປະຊຸມສໍາມະນາ ຂອງ ອີງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານຕາປະທັບ ຈັດຂຶ້ນບີລະຄົ້ງ ເຜື່ອສະຫຼຸບຕີລາຄາດ້ານດີ, ດ້ານອ່ອນ-ຂໍ້ຄົງຄ້າງ, ປິດຮຽນຖອດຖອນໄດ້ ແລະ ຊອກຫາວິທີແກ່ໄຂໃນຕໍ່ຫຼ້າ ໂດຍແມ່ນກະຊວງປ້ອງ ກັນຄວາມສະຫງົບ ເປັນເຈົ້າພາບຈັດກອງປະຊຸມຜັດປຽນກັນ ໃນແຕ່ລະບີ ຫຼັງຈາກນັ້ນ ສັງລວມລາຍງານ ລັດຖະບານ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
- 5.5 ອີງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານຕາປະທັບ ແຕ່ລະຂະແໜງງານ ຕ້ອງໄດ້ຂຶ້ນແຜນງົບປະມານ ເຜື່ອຮັບໃຊ້ໃຫ້ແກ່ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຕາປະທັບ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ ຫົ່ນອນຍຸໃນພາລະບິກບາດຫຼັກທີ່ການເມືອງ ຂອງ ຂະແໜງງານຕົນ.

6. ໝວດທີ 6 ການກວດກາ

- 6.1 ການຕິດຕາມກວດກາ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມ ມາດຕາ 26, 27 ແລະ ມາດຕາ 28 ດໍາລັດວ່າດ້ວຍຕາປະທັບ;
- 6.2 ຂັ້ນຕອນການຕິດຕາມກວດກາ ໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:
- ກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ເປັນເຈົ້າການໃນການຄືນຄວ້າອອກຂໍຕິກລົງແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບລົງ ຕິດຕາມກວດກາ;
 - ຄະນະຮັບຜິດຊອບລົງຕິດຕາມກວດກາ ປະກອບມີ: ຂະແໜງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ, ຂະແໜງພາຍໃນ, ຂະແໜງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ, ຂະແໜງການຕ່າງປະເທດ, ອີງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ພາກສ່ວນ ອືນ ຕາມໜ້າວຽກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

7. ຂັ້ນຕອນການປະກອບເອກະສານ ເຜື່ອຄວດຕາປະທັບ

ການສະຫຼືມຄວດຕາປະທັບ ປະກອບດ້ວຍບັນດາເອກະສານຝຶ່ນຖານ ດັ່ງນີ້:

7.1 ຂັ້ນສູນກາງ

- ມະຕິກິລົງ ຫຼື ມີຕິກຳໃດໜຶ່ງວ່າດ້ວຍການສ້າງຕັ້ງກິງຈັກ;
- ດໍາລັດ ຫຼື ຂົ້ນກິລົງ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງ ອີງການຈັດຕັ້ງກ່ຽວຂ້ອງ;

- ໜັງສືສະເໜີ ຂອງ ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ສະໜີເຖິງກະຊວງປ້ອງກັນສະຫງົບ ເພື່ອຂໍອະນຸຍາດ ຄວດກາປະກັບ.

7.2 ຂັ້ນແຂວງ

7.3 ຂັ້ນເມືອງ, ຂັ້ນຮາກຖານ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງລັດໄດ້ຫົ່ງ

7.4 ภาระจัดตั้งสถาบันฯ

7.5 ອົງການຈັດຕັ້ງສັງຄົມ

- ມີໃບທະບຽນສະມາຄົມ, ກົດລະບຽບຂອງອີງການຈັດຕັ້ງສັງຄົມ ທີ່ໄດ້ຜ່ານການຮັບຮອງໂດຍອີງການຈັດຕັ້ງທີ່ມີສິດຄຸ້ມຄອງອະນຸມັດ.

7.6 ການຈັດຕັ້ງທາງເສດຖະກິດ

- ຫັນສືສະໜີຂອງທີ່ວ່າງວ່າມີສາຫະກິດຕົນ ເຖິງຂະແໜງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ບັນຝຶ່ນຖານການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ ການອະນຸມັດຄວດຕາປະທັບ;
- ມີໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ.

7.7 ໂຄງການຕ່າງໆ

- ຫັນສືສະໜີຈາກອີງການຈັດຕັ້ງລັດຄຸ້ມຄອງໂດຍກິງ (ອີງການຈັດຕັ້ງທີ່ໄຄງການຂຶ້ນກັບ) ບັນຝຶ່ນຖານການຢືນຢັນຂອງອີງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ປ່ອນໄຄງການຕຶ້ງຢູ່;
- ມີຂໍຕົກລົງ ຫຼື ມີຕິກຳ ວ່າດ່ວຍການອະນຸມັດສ້າງຕັ້ງໄຄງການຂອງຕົນ;
- ມີນິຕິກຳ ຫຼື ລະບຽບການໃດໜີ່ງທີ່ຈໍາເປັນ ສໍາລັບການການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງໄຄງການດັ່ງກ່າວ.

7.8 ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າຂອງຕ່າງປະເທດ ແລະ ບັນດາອີງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ທີ່ເຄື່ອນໄຫວວຽກງານປະຈຳຢູ່ສ.ປ.ປ. ລາວ

- ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ຂອງຕ່າງປະເທດ (ສະຖານເອກັກຄະລັດຖະບຸດ/ຮາຊະບຸດ, ສະຖານກິງສູນ), ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ຂອງອີງການຈັດຕັ້ງສາກົນ (ເລືອຂ່າຍຂອງອີງການສະໜະປະຊາຊາດ) ແລະ ອີງການຈັດຕັ້ງສາກົນສະໜະວ່າງລັດຖະບານ (ADB, WB, MRC.....) ທີ່ປະຈຳຢູ່ສ.ປ.ປ. ລາວ ກ່ອນຈະນຳໃຊ້ຕາປະທັບຂອງຕົນ ຕ້ອງແຈ້ງສໍາເນົາເອກະສານກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ຕົວຢ່າງຕາປະທັບ ໃຫ້ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ເຝື່ອຊາບແລ້ວສາມາດນຳໃຊ້ຕາປະທັບໄດ້ເລີຍ ໂດຍບໍ່ໄປຜ່ານການຂໍຂະໜູຍາກນຳໃຊ້ຕາປະທັບ ຈາກກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ;
- ສໍາລັບອີງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ທີ່ບໍ່ສັງກັດລັດຖະບານ ຂອງຕ່າງປະເທດ (INGOs), ໄຄງການ, ຜ່ານຍານ ຫຼື ອີງການຈັດຕັ້ງອື່ນ ທີ່ຂັ້ນກັບການຄຸ້ມຄອງຂອງບັນດາອີງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ກ່ອນຈະນຳເອົາຕາປະທັບຂອງຕົນ ເຂົ້າມານຳໃຊ້ຢູ່ສ.ປ.ປ. ລາວ ຕ້ອງແຈ້ງສໍາເນົາຕົວຢ່າງຕາປະທັບ (Specimens) ໃຫ້ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ, ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂອງຝ່າຍລາວຊາບກ່ອນ, ຫຼັງຈາກນັ້ນ, ໃຫ້ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ຂອງປະເທດຕົນຢືນຢັນ ເຝື່ອປະກອບເອກະສານຂຶ້ນທະບຽນ ນຳໃຊ້ຕາປະທັບນຳກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ;
- ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າຂອງຕ່າງປະເທດ ຫຼື ອີງການຈັດຕັ້ງສາກົນໃດ ທີ່ຖືເອົາຕາປະທັບນຳໃຊ້ຢູ່ສ.ປ.ປ ລາວ ແລ້ວ, ແຕ່ບໍ່ທັນໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ຫຼື ກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບເທື່ອນັ້ນ ໃຫ້ຮັບຮອນປະກອບເອກະສານໃຫ້ຄົບຊຸດ ເຝື່ອແຈ້ງສໍາເນົາຕົວຢ່າງຕາປະທັບດັ່ງກ່າວ (Specimens) ໃຫ້ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ແລະ ໄປຂຶ້ນທະບຽນນຳໃຊ້ຕາປະທັບ ນຳກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບໃນເວລາອັນຄວນ.

ກໍລະນີ ທີ່ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າຂອງຕ່າງປະເທດ, ອີງການຈັດຕັ້ງທີ່ສັງກັດລັດ ຫຼື ອີງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ທີ່ບໍ່ສັງກັດລັດຖະບານ ຂອງຕ່າງປະເທດ (INGOs) ຫາກມີຄວາມຕ້ອງການຄວດຕາປະທັບຢູ່ສ.ປ.ປ. ລາວ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມ ມາດຕາ 14 ຂອງດໍາລັດ, ແຕ່ກ່ອນນຳໃຊ້ ອີງການຈັດຕັ້ງດັ່ງກ່າວ

ຕ້ອງແຈ້ງສໍາເນົາຕົວຢ່າງຕາປະທັບ (**Specimens**) ທີ່ໄດ້ຮັບການຄວດຕາປະຫັບແລ້ວນັ້ນ ໃຫ້ກະຊວງ
ການຕ່າງປະເທດ ແຫ່ງ ສ.ປ.ປ. ລາວ ຕາມລະບຽບການ.

- 7.9 ການປະກອບເອກະສານຄວດຕາປະຫັບ ຂອງ ບັນດາອີງການຈັດຕັ້ງຜັກ, ສະຫະັນນັກຮົບເກົ່າ, ສຸນກາງ
ແນວລາວສ້າງຊາດ, ອີງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊຸມ ແລະ ກໍາລັງປ້ອງກັນຊາດ-ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ
– ການສະເໜີຄວດຕາປະຫັບ ຂອງ ບັນດາອີງການຈັດຕັ້ງຜັກ, ສະຫະັນນັກຮົບເກົ່າ, ສຸນກາງແນວລາວ
ສ້າງຊາດ, ອີງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊຸມ ແລະ ກໍາລັງປ້ອງກັນຊາດ-ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ແມ່ນສະເໜີ
ເຖິງຂະແໜງການສາຍຕັ້ງຂອງຕົນໄດ້ຢືນ (ໄດ້ບໍ່ຈໍາເປັນຕ້ອງໄດ້ສະເໜີຜ່ານຂະແໜງພາຍໃນ);
– ມີຫັນສືສະເໜີ ຂອງ ອີງການຈັດຕັ້ງຕົນ ເຖິງຂັ້ນເຫິງຕົດຕົນ;
– ເອກະສານອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເຝື່ອເປັນປອນອີງໃຫ້ແຕ່ລະຂັ້ນຜິຈາລະນາ.

8. ການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງການອະນຸມັດຄວດຕາປະຫັບ

- 8.1 ຕາປະຫັບ ປະເພດຕາມີນ ກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ (ກົມຄຸ້ມຄອງສໍາມະໂນຄົວ ແລະ ກໍ່ສ້າງຮາກຖານ)
ມີສີດອະນຸມັດຄວດຕາປະຫັບປະເພດຕາມີນ ແລະ ປະເພດອື່ນໄດ້;
8.2 ຕາປະຫັບ ປະເພດອື່ນ ທີ່ບໍ່ແມ່ນຕາມີນ: ກອງບັນຊາການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ
ວຽງຈັນ ມີສີດອະນຸມັດຄວດຕາປະຫັບປະເພດອື່ນ ທີ່ບໍ່ແມ່ນຕາມີນ ໄດ້.

III. ການສະເໜີຄວດຕາປະຫັບຄົນໃໝ່ ກໍລະນີມີການເປັເນ, ຫຼືຍໜູນ ຫຼື ໃຊ້ການບໍ່ໄດ້

- ນໍາເອົາໃບອະນຸຍາດ ຫຼື ສໍາເນົາໃບອະນຸຍາດຄວດຕາປະຫັບ, (ທີ່ອອກໃຫ້ໄດ້ຂະແໜງປ້ອງກັນຄວາມ
ສະຫງົບ) ໄດ້ບໍ່ຈໍາເປັນຕ້ອງມີເອກະສານ ຫຼື ມີຕິກໍາວ່າດ້ວຍການສ້າງຕັ້ງ ຄັດຕິດໄປນໍາກໍໄດ້ ເຝື່ອ
ສະເໜີຂະແໜງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ຄວດຕາປະຫັບໃໝ່;
- ຫົ້ງສີ່ຍິນ ຜ້ອມທັງສາເຫັດ ຂອງການເປັເນ, ຫຼືຍໜູນ ຫຼື ໃຊ້ການບໍ່ໄດ້ຈາກອີງການຈັດຕັ້ງທີ່ຕົນ
ຂັ້ນກັບ ຕາມແຕ່ລະຂັ້ນ ຫຼື ອີງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
- ການສຶ່ງຕາປະຫັບເກົ່າ ຕ້ອງປະກິບດັ່ງນີ້:
 - ຢູ່ຂັ້ນສຸນກາງ: ຕ້ອງເອົາຕາປະຫັບເກົ່າ ສົ່ງຄົນໃຫ້ ກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ (ກົມຄຸ້ມຄອງ
ສໍາມະໂນຄົວ ແລະ ກໍ່ສ້າງຮາກຖານ);
 - ຢູ່ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ: ຕ້ອງເອົາຕາປະຫັບເກົ່າ ສົ່ງຄົນໃຫ້ກອງບັນຊາການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບແຂວງ,
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ກ່ອນມາຮັບຕາປະຫັບໃໝ່. ຖ້າບໍ່ສື່ງໜ່ວຍເກົ່າ ແມ່ນຈະບໍ່ໄດ້ໜ່ວຍໃໝ່
ເດືອນຂາດ.

IV. ການຈັດຕັ້ງປະກິບດັ່ງ

- ບັນດາອີງການຈັດຕັ້ງລັດ, ອີງການຈັດຕັ້ງສາສະໜາ, ອີງການຈັດຕັ້ງສັງຄົມ ແລະ ອີງການຈັດຕັ້ງສະຖາບິດ
ທີ່ມີຕາປະຫັບຢູ່ແລ້ວ ແຕ່ຫາກເຫັນວ່າ ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບດໍາລັດສະບັບເລກທີ 322/ລບ, ລົງວັນທີ 01 ຕຸລາ
2018 ສະໜີໃຫ້ໄປປັງນຳກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ (ກົມຄຸ້ມຄອງສໍາມະໂນຄົວ ແລະ ກໍ່ສ້າງຮາກ
ຖານ) ຫຼື ກອງບັນຊາການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ຂັ້ນແຂວງ (ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ) ກ່ອນວັນທີ 01
ຕຸລາ 2021;
- ບັນດາກະຊວງ, ອີງການລັດຫຽບເກົ່າກະຊວງ, ອີງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ, ອີງການຈັດຕັ້ງສັງຄົມ, ອີງການ
ຈັດຕັ້ງສະຖາບິດ, ອີງການຈັດຕັ້ງສາສະໜາ, ສຳນັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ສ.ປ.ປ. ລາວ ທີ່ປະຈຳຢູ່ຕ່າງປະເທດ ແລະ

ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ, ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ຂອງຕ່າງປະເທດ ແລະ ບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ
ທີ່ເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ປະຈຳຢູ່ສ.ປ.ປ. ລາວ ຈຶ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ປະທິບັດຄໍາແນະນຳສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ;

- 3) ມອບໃຫ້ກົມັຸດທະນາການບໍລິຫານລັດ ກະຊວງພາຍໃນ ຮັບຜິດຊອບເປັນເສັນທິການໃຫ້ກະຊວງພາຍໃນ
ຕິດຕາມກວດກາ ປະສານສົມທິບກັບຝາກສ່ວນຕ່າງໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈັດຕັ້ງປະທິບັດຄໍາແນະນຳສະບັບນີ້ ຜ້ອມ
ທັງລາຍງານຂັ້ນເທິງໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
- 4) ການປະທິບັດຕົວຈິງຖ້າຫາກເຫັນວ່າ ພົບຄວາມຫຼຸງຍາກ, ເນື້ອໃນຈຸດໄດ້ບໍ່ທັນຈະແຈ້ງ, ບໍ່ທັນຄົບຖ້ວນ ຫຼື
ເຫັນວ່າ ບໍ່ຈໍາເປັນ ໃຫ້ສະຫຼືມາຢັ້ງກະຊວງພາຍໃນ ເພື່ອຜິຈາລະບາ;
- 5) ຄໍາແນະນຳສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນ ແລະ ພາຍຫຼັງເອົາລົງຈິດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ
ສືບທ້າວັນ ເປັນຕົ້ນໄປ.

ລັດຖະມົນຕີ



ບອ. ທອງຈັນ ມະນີໄຊ