ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ແຂວງອຸດົມໄຊ

ເລກທີ......110......../ອຊ

ອຸດົມໄຊ, ວັນທີ..24...02...2022

ຂໍ້ຕົກລົງ
ວ່າດ້ວຍກອງທຶນຄວບຄຸມ, ສະກັດກັ້ນ ແລະ ແກ້ໄຂບັນຫາຢາເສບຕິດ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ສະບັບເລກທີ 68/ສພຊ, ລົງວັນທີ 14 ທັນວາ 2015;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຢາເສບຕິດ ສະບັບເລກທີ 10/ສພຊ, ລົງວັນທີ 25 ທັນວາ 2021;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍການສ້າງນິຕິກຳ ສະບັບເລກທີ 19/ສພຊ, ລົງວັນທີ 12 ກໍລະກົດ 2012;
- ອີງຕາມ ມະຕິກອງປະຊຸມ ສະໄໝສາມັນເທື່ອທີ 2 ຂອງສະມາຊິກສະພາປະຊາຊົນແຂວງອຸດົມໄຊ ຊຸດທີ II ສະບັບເລກທີ 268/ສພຂ, ລົງວັນທີ 09 ກຸມພາ 2022.

ເຈົ້າແຂວງອຸດົມໄຊ ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ.

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການ ກ່ຽວກັບກອງທຶນຄວບຄຸມ, ສະກັດກັ້ນ ແລະ ແກ້ໄຂບັນຫາຢາເສບຕິດ ເພື່ອລະດົມທຶນ, ສະສົມທຶນ ຈາກບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ຄົວເຮືອນ, ອົງການຈັດຕັ້ງພັກ-ລັດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອມາຮັບໃຊ້ວຽກງານກວດກາ, ຄວບຄຸມ, ສະກັດກັ້ນ ແລະ ແກ້ໄຂບັນຫາຢາເສບຕິດ ພ້ອມທັງປິ່ນປົວ, ຝຶກວິຊາຊີບເບື້ອງຕົ້ນ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ຕິດຢາເສບຕິດ ແນໃສ່ເຮັດໃຫ້ສັງຄົມປອດຈາກຢາເສບຕິດ.

ມາດຕາ 2 ກອງທຶນຄວບຄຸມ, ສະກັດກັ້ນ ແລະ ແກ້ໄຂບັນຫາຢາເສບຕິດ.

ກອງທຶນຄວບຄຸມ, ສະກັດກັ້ນ ແລະ ແກ້ໄຂບັນຫາຢາເສບຕິດ ແມ່ນກອງທຶນຂອງລັດ ທີ່ສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນເພື່ອລະດົມທຶນ, ສະສົມທຶນ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ແນໃສ່ຮັບປະກັນໃຫ້ມີງົບປະມານ ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນວຽກງານກວດກາ, ຄວບຄຸມ, ສະກັດກັ້ນ, ແກ້ໄຂບັນຫາຢາເສບຕິດ ແລະ ການບຳບັດປິ່ນປົວ ຟື້ນຟູສຸຂະພາບ, ຝຶກວິຊາຊີບໃຫ້ແກ່ຜູ້ຕິດຢາເສບຕິດ ຢ່າງມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ.

ມາດຕາ 3 ອະທິບາຍຄຳສັບ.

ຄຳສັບທີ່ນຳໃຊ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍດັ່ງນີ້:

1. **ກອງທຶນ** ໝາຍເຖິງການປະກອບສ່ວນທຶນຮອນຈາກພາກລັດ, ເອກະຊົນ, ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ຄົວເຮືອນ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ຕາມລະບຽບການ ແລະ ຄວາມສະໝັກໃຈ;
2. **ຄຸ້ມຄອງ** ໝາຍເຖິງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບັນດາຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການກ່ຽວຂ້ອງກັບການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນຄວບຄຸມ, ສະກັດກັ້ນ, ແກ້ໄຂບັນຫາຢາເສບຕິດ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ ແລະ ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບການ;

3. ຄວບຄຸມ ໝາຍເຖິງ ການຄຸ້ມຄອງ, ການກຳຈັດ, ການຜະລິດ, ການຄ້າຂາຍ, ການຂົນສົ່ງ ແລະ ການນຳໃຊ້ຢາເສບຕິດ;

4. **ການສະກັດກັ້ນ** ໝາຍເຖິງ ການປ້ອງກັນດ້ວຍວິທີການຕ່າງໆ ເພື່ອບໍ່ໃຫ້ເກີດ ຫຼື ບໍ່ໃຫ້ມີບັນຫາຢາເສບຕິດ;

5. **ການແກ້ໄຂ** ໝາຍເຖິງ ການປາບປາມ, ຈັບກຸມ, ດຳເນີນຄະດີ, ການບຳບັດປິ່ນປົວຜູ້ຕິດຢາເສບຕິດ ລວມທັງການຝຶກວິຊາຊີບ ຊອກຫາວຽກເຮັດງານທຳໃຫ້ແກ່ຜູ້ທີ່ອອກຈາກຢາເສບຕິດ;

6. **ສູນບຳບັດປິ່ນປົວ** ໝາຍເຖິງ ບ່ອນບຳບັດປິ່ນປົວ ແລະ ຟື້ນຟູສຸຂະພາບຜູ້ຕິດຢາເສບຕິດ ເພື່ອໃຫ້ອອກຈາກຢາເສບຕິດ ພ້ອມທັງມີການຝຶກວິຊາຊີບເບື້ອງຕົ້ນ.

ມາດຕາ 4 ຫຼັກການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການນຳໃຊ້ກອງທຶນ.

1. ທຸກລາຍຮັບ, ລາຍຈ່າຍເງິນກອງທຶນ ຕ້ອງເຄື່ອນໄຫວຜ່ານບັນຊີກອງທຶນ ທີ່ເປີດບັນຊີຢູ່ຄັງເງິນປະຈຳແຂວງ ແລະ ຄັງເງິນປະຈຳເມືອງ, ລົງບັນຊີຕາມຫຼັກການ ແລະ ລະບຽບການພື້ນຖານບັນຊີແຫ່ງລັດ;

2. ທຸກລາຍຮັບກອງທຶນ ແມ່ນມອບໃຫ້ແຂວງ ຄຸ້ມຄອງ 60 % ແລະ ເມືອງ 40 %;

3. ຮັບປະກັນການຊ່ວຍເຫຼືອ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນ ຕາມກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ຢ່າງລວມສູນ, ເປັນເອກະພາບ ໃນຂອບເຂດທົ່ວແຂວງອຸດົມໄຊ;

4. ນຳໃຊ້ຖືກຕ້ອງຕາມເປົ້າໝາຍ, ປະຢັດ, ມີປະສິດທິພາບ, ປະສິດທິຜົນ, ໂປ່ງໃສ, ຍຸຕິທຳ ແລະ ສາມາດກວດສອບໄດ້.

ມາດຕາ 5 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້.

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ສຳລັບບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ພົວພັນກັບວຽກງານກວດກາ, ຄວບຄຸມ, ສະກັດກັ້ນ, ແກ້ໄຂບັນຫາຢາເສບຕິດ ໃນຂອບເຂດທົ່ວແຂວງອຸດົມໄຊ.

ໝວດທີ 2
ແຫຼ່ງລາຍຮັບ ແລະ ການນຳໃຊ້ກອງທຶນ

ມາດຕາ 6 ແຫຼ່ງລາຍຮັບຂອງກອງທຶນ.

1. ຮັບຈາກງົບປະມານຂອງລັດ ຕາມການຕົກລົງຂອງການນຳແຂວງ ແລະ ເມືອງ;

2. ຮັບຈາກການແບ່ງປັນລາຍຮັບ ທີ່ໄດ້ຈາກການດຳເນີນຄະດີ ກ່ຽວກັບຢາເສບຕິດ ເປັນຕົ້ນແມ່ນ ການຮິບຊັບ, ຍຶດຊັບ ແລະ ປັບໃໝ ຈຳນວນ 60% ຕາມດຳລັດເລກທີ 267/ລບ ລົງວັນທີ 5 ສິງຫາ 2014 ແລະ ຄຳສັ່ງເລກທີ 07/ນຍ ລົງວັນທີ 5 ເມສາ 2017;

3. ຮັບຈາກການປະກອບສ່ວນ, ການລະດົມທຶນ, ພັນທະ ຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ລັດວິສາຫະກິດ ແລະ ວິສາຫະກິດຕ່າງໆ ດັ່ງນີ້:

3.1 ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ, ທະຫານ, ຕຳຫຼວດ		20.000	ກີບ ຂຶ້ນໄປ ຕໍ່ຄົນ/ປີ;
3.2 ພະນັກງານວິສາຫະກິດລັດ ແລະ ເອກະຊົນ		50.000	ກີບ ຂຶ້ນໄປ ຕໍ່ຄົນ/ປີ;
3.3 ວິສາຫະກິດສ່ວນບຸກຄົນ:	- ຂະໜາດ ນ້ອຍ	50.000	ກີບ ຂຶ້ນໄປ ຕໍ່ທະບຽນ/ປີ;
	- ຂະໜາດ ກາງ	70.000	ກີບ ຂຶ້ນໄປ ຕໍ່ທະບຽນ/ປີ;
	- ຂະໜາດ ສູງ	100.000	ກີບ ຂຶ້ນໄປ ຕໍ່ທະບຽນ/ປີ;
3.4 ບໍລິສັດຮຸ້ນສ່ວນ ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ		250.000	ກີບ ຂຶ້ນໄປ ຕໍ່ທະບຽນ/ປີ;
3.5 ບໍລິສັດ ມະຫາຊົນ		200.000	ກີບ ຂຶ້ນໄປ ຕໍ່ທະບຽນ/ປີ;

3.6 ບໍລິສັດ ຈຳກັດ 150.000 ກີບ ຂຶ້ນໄປ ຕໍ່ທະບຽນ/ປີ;

3.7 ບໍລິສັດ ຈຳກັດຜູ້ດຽວ 120.000 ກີບ ຂຶ້ນໄປ ຕໍ່ທະບຽນ/ປີ;

3.8 ປະຊາຊົນ ທົ່ວໄປ: - ຄອບຄົວທຸກຍາກ 5.000 ກີບ ຕໍ່ຄົວເຮືອນ/ປີ;

- ຄອບຄົວພົ້ນທຸກ 10.000 ກີບ ຂຶ້ນໄປ ຕໍ່ຄົວເຮືອນ/ປີ.

- **ໝາຍເຫດ:** ຄົວເຮືອນທີ່ມີ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ, ທະຫານ, ຕຳຫຼວດ, ວິສາຫະກິດລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ທີ່ໄດ້ ປະກອບສ່ວນພັນທະ ຢູ່ກົມກອງແລ້ວ ແມ່ນຈະບໍ່ໄດ້ເສຍຢູ່ ຂັ້ນບ້ານ.

4. ການຂາຍຜະລິດຕະພັນ ຂອງສູນບຳບັດປິ່ນປົວ ແລະ ຝຶກວິຊາຊີບຜູ້ຕິດຢາເສບຕິດ;
5. ການບໍລິຈາກ ຫຼື ການປະກອບສ່ວນດ້ວຍຄວາມສະໝັກໃຈ ຈາກບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ອົງການຈັດຕັ້ງ ພັກ-ລັດ, ອົງການຈັດຕັ້ງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເປັນເງິນສົດ ຫຼື ວັດຖຸ;
6. ການເຄື່ອນໄຫວກິດຈະກຳຫາລາຍໄດ້ ແລະ ແຫຼ່ງທຶນອື່ນໆ ທີ່ຖືກຕ້ອງ ຕາມກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 7 ການນຳໃຊ້ເງິນກອງທຶນ.

ກອງທຶນຄວບຄຸມ, ສະກັດກັ້ນ ແລະ ແກ້ໄຂບັນຫາຢາເສບຕິດ ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນວຽກງານຕ່າງໆ ດັ່ງນີ້:

1. ການໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ລະບຽບກົດໝາຍ, ມະຕິ, ຄຳສັ່ງ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ພົວພັນກັບບັນຫາຢາເສບຕິດ;
2. ສຶກສາອົບຮົມ ເພື່ອສ້າງຈິດສຳນຶກໃຫ້ທົ່ວສັງຄົມຮັບຮູ້ ແລະ ເຂົ້າໃຈເຖິງພິດໄພ, ຜົນຮ້າຍຂອງຢາເສບຕິດ;
3. ສ້າງສູນບຳບັດປິ່ນປົວຜູ້ຕິດຢາເສບຕິດ, ສ້າງສາງເກັບມ້ຽນເຄື່ອງຂອງກາງຈາກການດຳເນີນຄະດີຢາເສບຕິດ;
4. ບຳບັດປິ່ນປົວ, ຟື້ນຟູສຸຂະພາບ ແລະ ຈັດຊື້ອຸປະກອນ, ເຄື່ອງມື ໃນການຝຶກວິຊາຊີບເບື້ອງຕົ້ນໃຫ້ແກ່ຜູ້ ຕິດຢາເສບຕິດ;
5. ການຄົ້ນຄວ້າວິໄຈ ກ່ຽວກັບຢາເສບຕິດ ແລະ ສານເຄມີຕົ້ນ ທີ່ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການຜະລິດຢາເສບຕິດ; ຈັດຊື້ ນ້ຳຢາກວດສານເສບຕິດໃນຮ່າງກາຍ ຕໍ່ເປົ້າໝາຍທີ່ຢູ່ໃນກຸ່ມສ່ຽງ;
6. ປະຕິບັດມາດຕະການທາງດ້ານກົດໝາຍ ຕໍ່ຜູ້ກະທຳຜິດກ່ຽວກັບຢາເສບຕິດ (ການສ້າງແຜນມ້າງລາຍຄະດີ, ການຈັບຕົວເປົ້າໝາຍ ແລະ ການດຳເນີນຄະດີຕາມຂັ້ນຕອນຂອງກົດໝາຍ) ແລະ ວຽກງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຄຳ ຕັດສິນຂອງສານ;
7. ການຈັດຊື້ວັດຖຸ, ອຸປະກອນເຕັກນິກ ທີ່ຈຳເປັນຮັບໃຊ້ເຂົ້າໃນວຽກງານຄວບຄຸມ, ສະກັດກັ້ນ ແລະ ແກ້ໄຂ ບັນຫາຢາເສບຕິດ;
8. ສົ່ງເສີມ, ຊຸກຍູ້ປະຊາຊົນໃຫ້ຫັນໄປປະກອບອາຊີບອື່ນແທນການປູກພືດທີ່ມີສານເສບຕິດ (ຝິ່ນ, ກັນຊາ);
9. ປະຕິບັດນະໂຍບາຍຕໍ່ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນ ແລະ ຕໍ່ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບເຄາະຮ້າຍ ຈາກການປະຕິບັດໜ້າທີ່ໃນການສະກັດກັ້ນ ແລະ ແກ້ໄຂບັນຫາຢາເສບຕິດ;
10. ວຽກງານບໍລິຫານກອງທຶນ, ການປຸກລະດົມຂົນຂວາຍ ແລະ ຊອກຫາແຫຼ່ງທຶນ ເພື່ອປະກອບເຂົ້າກອງທຶນ;
11. ການພົວພັນຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ກ່ຽວກັບບັນຫາຢາເສບຕິດ;
12. ການຈັດກອງປະຊຸມ ສະຫຼຸບຖອດຖອນບົດຮຽນຕິດຕາມ, ກວດກາ, ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ກອງທຶນ ແມ່ນໃຫ້ນຳໃຊ້ເງິນກອງທຶນ ຂັ້ນແຂວງ ບໍ່ໃຫ້ເກີນ 5% ແລະ ຂັ້ນເມືອງ ບໍ່ໃຫ້ເກີນ 3% ຕໍ່ຄັ້ງ.

ມາດຕາ 8 ບັນຊີເງິນຝາກຂອງກອງທຶນ.

ກອງທຶນຄວບຄຸມ, ສະກັດກັ້ນ, ແກ້ໄຂບັນຫາຢາເສບຕິດ ຕ້ອງເປີດບັນຊີຕິດຕາມ ຢູ່ຄັງເງິນປະຈຳແຂວງ, ຄັງເງິນ ປະຈຳເມືອງ, ທຸກການເຄື່ອນໄຫວບັນຊີກອງທຶນ ຕ້ອງຜ່ານລະບົບບັນຊີຂອງຄັງເງິນປະຈຳແຂວງ ແລະ ຄັງເງິນປະຈຳເມືອງ.

ມາດຕາ 9 ການຖອນເງິນກອງທຶນ.

ການຖອນເງິນກອງທຶນຈາກບັນຊີເງິນຝາກຂອງກອງທຶນ ຕ້ອງຖອນດ້ວຍແຊັກຂອງຄັງເງິນ ປະຈຳແຂວງ ແລະ ຄັງເງິນປະຈຳເມືອງ ດ້ວຍການຕົກລົງເຫັນດີ ແລະ ມີລາຍເຊັນຂອງປະທານຄະນະກຳມະການກວດກາ, ຄວບຄຸມຢາເສບຕິດ ຫຼື ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບມອບສິດ ຈາກປະທານ ຄະນະກຳມະການກວດກາ ແລະ ຄວບຄຸມຢາເສບຕິດ ຂັ້ນຂອງຕົນ ຈຶ່ງສາມາດຖອນເງິນອອກໄດ້;

ການຖອນເງິນອອກຈາກບັນຊີເງິນຝາກຂອງກອງທຶນ ແມ່ນບໍ່ໃຫ້ເກີນລາຍຮັບທັງໝົດຂອງກອງທຶນ ໃນແຕ່ລະສົກປີງົບປະມານ ແລະ ຕ້ອງໃຫ້ມີເງິນແຮໄວ້ຢ່າງພຽງພໍ ເພື່ອຊຳລະໜີ້ຕ້ອງຈ່າຍ ທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນສົກງົບປະມານ.

ມາດຕາ 10 ການຂໍອະນຸຍາດນຳໃຊ້ເງິນກອງທຶນ.

ການຈັດຕັ້ງກ່ຽວຂ້ອງ ທີ່ມີຈຸດປະສົງຂໍອະນຸມັດນຳໃຊ້ເງິນຈາກກອງທຶນ ເພື່ອຮັບໃຊ້ວຽກງານຄວບຄຸມ, ສະກັດກັ້ນ ແລະ ແກ້ໄຂບັນຫາຢາເສບຕິດ ຕາມມາດຕາ 7 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຕ້ອງໄດ້ສ້າງແຜນວຽກ, ແຜນງົບປະມານລະອຽດ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ຄະນະກຳມະການກວດກາ, ຄວບຄຸມຢາເສບຕິດ ແລະ ສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ ເພື່ອພິຈາລະນາ ແລ້ວສະເໜີຂໍອະນຸມັດສັ່ງຈ່າຍ ຕາມລະບຽບການ.

ມາດຕາ 11 ສິດໃນການສັ່ງຈ່າຍ.

ຜູ້ມີສິດໃນການສັ່ງຈ່າຍເງິນກອງທຶນຄວບຄຸມ, ສະກັດກັ້ນ ແລະ ແກ້ໄຂຢາເສບຕິດ ມີດັ່ງນີ້:

1. ຂັ້ນແຂວງ ແມ່ນປະທານຄະນະກຳມະການກວດກາ ແລະຄວບຄຸມຢາເສບຕິດ ຂັ້ນແຂວງ ຫຼື ຜູ້ຖືກມອບສິດ;
2. ຂັ້ນເມືອງ ແມ່ນປະທານຄະນະກຳມະການກວດກາ ແລະຄວບຄຸມຢາເສບຕິດ ຂັ້ນເມືອງ ຫຼື ຜູ້ຖືກມອບສິດ;
3. ໃນກໍລະນີສຸກເສີນ ຄະນະກຳມະການກອງທຶນ ຫຼື ສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ ສາມາດສັ່ງຈ່າຍເງິນກອງທຶນໂດຍກົງ ເຂົ້າໃນວຽກງານການກວດກາ, ຄວບຄຸມ, ສະກັດກັ້ນ ແລະ ແກ້ໄຂບັນຫາຢາເສບຕິດ ໃນຂັ້ນຂອງຕົນ.

ໝວດທີ 3
ໂຄງປະກອບສະພາບໍລິຫານກອງທຶນຄວບຄຸມ, ສະກັດກັ້ນ ແລະ ແກ້ໄຂບັນຫາຢາເສບຕິດ

ມາດຕາ 12 ທີ່ຕັ້ງຂອງກອງທຶນ.

1. ຂັ້ນແຂວງ ຕັ້ງຢູ່ ກອງບັນຊາການ ປກສ ແຂວງ;
2. ຂັ້ນເມືອງ ຕັ້ງຢູ່ ກອງບັນຊາການ ປກສ ເມືອງ;

ກອງທຶນຄວບຄຸມ, ສະກັດກັ້ນ ແລະ ແກ້ໄຂບັນຫາຢາເສບຕິດ ແຕ່ລະຂັ້ນ ມີສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ ແລະ ກອງເລຂາຂອງຕົນ.

ມາດຕາ 13 ສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ.

1. ສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ ແມ່ນການຈັດຕັ້ງສູງສຸດຂອງກອງທຶນ ຮັບຜິດຊອບເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ຂອງກອງທຶນ;
2. ສະພາບໍລິຫານກອງທຶນປະກອບດ້ວຍປະທານ, ຮອງປະທານ ແລະ ກຳມະການຈຳນວນໜຶ່ງ ທີ່ມາຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຊຶ່ງຖືກແຕ່ງຕັ້ງໂດຍປະທານຄະນະກຳມະການກວດກາ ແລະຄວບຄຸມຢາເສບຕິດ ແຕ່ລະຂັ້ນ.

ມາດຕາ 14 ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ ຂັ້ນແຂວງ

ສະພາບໍລິຫານກອງທຶນຂັ້ນແຂວງ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ຮອງເຈົ້າແຂວງ ເປັນປະທານ;
2. ຫົວໜ້າກອງບັນຊາການ ປກສ ແຂວງ ເປັນຮອງປະທານ;

3. ຫົວໜ້າ ຫ້ອງວ່າການແຂວງ ເປັນກຳມະການ;
4. ຮອງຫົວໜ້າ ພະແນກການເງິນແຂວງ ເປັນກຳມະການ;
5. ຮອງຫົວໜ້າ ພະແນກຍຸຕິທຳແຂວງ ເປັນກຳມະການ;
6. ຮອງຫົວໜ້າ ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນແຂວງ ເປັນກຳມະການ;
7. ຮອງປະທານ ສານປະຊາຊົນແຂວງ ເປັນກຳມະການ;
8. ຮອງຫົວໜ້າ ພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນແຂວງ ເປັນກຳມະການ;
9. ຮອງຫົວໜ້າ ພະແນກແຮງງານ ແລະສະຫວັດດີການສັງຄົມແຂວງ ເປັນກຳມະການ.

ມາດຕາ 15 ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ ຂັ້ນເມືອງ.

ສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ ຂັ້ນເມືອງ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ຮອງເຈົ້າເມືອງ ເປັນປະທານ;
2. ຫົວໜ້າ ກອງບັນຊາການ ປກສ ເມືອງ ເປັນຮອງປະທານ;
3. ຫົວໜ້າ ຫ້ອງວ່າການເມືອງ ເປັນກຳມະການ;
4. ຮອງຫົວໜ້າ ຫ້ອງການການເງິນເມືອງ ເປັນກຳມະການ;
5. ຮອງຫົວໜ້າ ຫ້ອງການຍຸຕິທຳເມືອງ ເປັນກຳມະການ;
6. ຮອງຫົວໜ້າ ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນເຂດ ເປັນກຳມະການ;
7. ຮອງປະທານ ສານປະຊາຊົນເຂດ ເປັນກຳມະການ;
8. ຮອງຫົວໜ້າ ຫ້ອງການແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນເມືອງ ເປັນກຳມະການ;
9. ຮອງຫົວໜ້າ ຫ້ອງການແຮງງານ ແລະສະຫວັດດີການສັງຄົມເມືອງ ເປັນກຳມະການ.

ມາດຕາ 16 ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ ກອງເລຂາກອງທຶນ ຂັ້ນແຂວງ.

ບຸກຄະລາກອນກອງເລຂາກອງທຶນ ຂັ້ນແຂວງ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ຮອງຫົວໜ້າ ກອງບັນຊາການ ປກສ ແຂວງ ເປັນຫົວໜ້າ;
2. ຫົວໜ້າ ຫ້ອງຕຳຫຼວດ ປກສ ແຂວງ ເປັນຮອງ;
3. ຫົວໜ້າ ຂະແໜງຄົ້ນຄວ້າ-ສັງລວມ, ຫ້ອງວ່າການແຂວງ ເປັນຄະນະ;
4. ຫົວໜ້າ ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈຳແຂວງ ເປັນຄະນະ;
5. ຫົວໜ້າ ຂະແໜງຄຸ້ມຄອງຊັບສິນແຫ່ງລັດ, ພະແນກການເງິນແຂວງ ເປັນຄະນະ;
6. ຫົວໜ້າ ຂະແໜງປະຕິບັດຄຳຕັດສິນຂອງສານ, ສານປະຊາຊົນແຂວງ ເປັນຄະນະ;
7. ຫົວໜ້າ ຫ້ອງການກອງບັນຊາການ ປກສ ແຂວງ ເປັນຄະນະ;
8. ຫົວໜ້າ ຫ້ອງພະລາທິການ ປກສ ແຂວງ ເປັນຄະນະ;
9. ຫົວໜ້າ ພະແນກຕຳຫຼວດສະກັດກັ້ນ ແລະ ຕ້ານຢາເສບຕິດ ປກສ ແຂວງ ເປັນຄະນະ;
10. ຫົວໜ້າ ພະແນກກວດກາ ແລະ ຄວບຄຸມຢາເສບຕິດ ປກສ ແຂວງ ເປັນຄະນະ;
11. ຫົວໜ້າ ພະແນກຄົ້ນຄວ້າ-ສັງລວມ ປກສ ແຂວງ ເປັນຄະນະ.

ມາດຕາ 17 ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ ກອງເລຂາກອງທຶນ ຂັ້ນເມືອງ.

ບຸກຄະລາກອນກອງເລຂາກອງທຶນ ຂັ້ນເມືອງ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ຮອງຫົວໜ້າ ກອງບັນຊາການ ປກສ ເມືອງ ເປັນຫົວໜ້າ;

2. ຫົວໜ້າ ພະແນກຕໍາຫຼວດ, ປກສ ເມືອງ ເປັນຮອງ;
3. ຫົວໜ້າ ໜ່ວຍງານບໍລິຫານ, ຫ້ອງວ່າການເມືອງ ເປັນຄະນະ;
4. ຫົວໜ້າ ໜ່ວຍງານງົບປະມານ, ຫ້ອງການການເງິນເມືອງ ເປັນຄະນະ;
5. ຫົວໜ້າ ໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງຊັບສິນແຫ່ງລັດ, ຫ້ອງການການເງິນເມືອງ ເປັນຄະນະ;
6. ຫົວໜ້າ ໜ່ວຍງານປະຕິບັດຄໍາຕັດສິນຂອງສານ ເມືອງ ເປັນຄະນະ;
7. ຫົວໜ້າ ຫ້ອງການກອງບັນຊາການ ປກສ ເມືອງ ເປັນຄະນະ;
8. ຫົວໜ້າ ພະແນກພະລາທິການ, ປກສ ເມືອງ ເປັນຄະນະ;
9. ຫົວໜ້າ ໜ່ວຍງານສະກັດກັ້ນ ແລະ ຕ້ານຢາເສບຕິດ ປກສ ເມືອງ ເປັນຄະນະ;
10. ຫົວໜ້າ ໜ່ວຍງານຄົ້ນຄວ້າ-ສັງລວມ ປກສ ເມືອງ ເປັນຄະນະ.

ໝວດທີ 4
ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງສະພາບໍລິຫານກອງທຶນຄວບຄຸມ, ສະກັດກັ້ນ ແລະ ແກ້ໄຂບັນຫາຢາເສບຕິດ

ມາດຕາ 18 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງສະພາບໍລິຫານກອງທຶນຂັ້ນແຂວງ ແລະ ຂັ້ນເມືອງ.

ສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ຂັ້ນເມືອງ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ດັ່ງນີ້:

1. ຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານກອງທຶນ ເພື່ອຜັນຂະຫຍາຍ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນະໂຍບາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວາລະແຫ່ງຊາດ ວ່າດ້ວຍການແກ້ໄຂບັນຫາຢາເສບຕິດ, ຂໍ້ຕົກລົງຂອງຄະນະກໍາມະການກວດກາ ແລະ ຄວບຄຸມຢາເສບຕິດ, ລະບຽບຂອງກອງທຶນ ແລະ ລະບຽບກົດໝາຍ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

2. ຄົ້ນຄວ້າ, ພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງເອົາແຜນງົບປະມານ ແລະ ແຜນເຄື່ອນໄຫວວຽກງານປະຈໍາປີ ຂອງກອງທຶນຄວບຄຸມ, ສະກັດກັ້ນ, ແກ້ໄຂບັນຫາຢາເສບຕິດ ເພື່ອນໍາສະເໜີ ຕໍ່ຄະນະກໍາມະການກວດກາ ແລະຄວບຄຸມຢາເສບຕິດຂັ້ນຂອງຕົນ ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາ;

3. ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງລະບຽບການກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ, ການປົກປັກຮັກສາ ແລະ ນໍາໃຊ້ກອງທຶນ ລວມທັງຊັບສິນ, ພາຫະນະ, ວັດຖຸອຸປະກອນ ເພື່ອນໍາສະເໜີ ໃຫ້ຄະນະກໍາມະການກວດກາ, ຄວບຄຸມຢາເສບຕິດ ຂັ້ນຂອງຕົນພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາ;

4. ສະເໜີແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປົດຕໍາແໜ່ງ ບຸກຄະລາກອນຂອງກອງເລຂາກອງທຶນ;

5. ປຸກລະດົມຂົນຂວາຍ, ຊອກຫາແຫຼ່ງທຶນຈາກບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອປະກອບເຂົ້າໃນກອງທຶນຄວບຄຸມ, ສະກັດກັ້ນ ແລະ ແກ້ໄຂບັນຫາຢາເສບຕິດ;

6. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ການເຄື່ອນໄຫວ, ນໍາໃຊ້ກອງທຶນ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບລະບຽບການ, ເປົ້າໝາຍ, ແຜນການ, ມີຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນ;

7. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ສະພາບການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຮອບດ້ານຂອງກອງທຶນ ໃຫ້ຄະນະກໍາມະການກວດກາ, ຄວບຄຸມຢາເສບຕິດ ຂັ້ນຂອງຕົນ ປະຈໍາ 6 ເດືອນ ແລະ ປະຈໍາປີ;

8. ຮັບຮອງບົດລາຍງານຜົນການກວດສອບດ້ານການເງິນ ຂອງກອງທຶນ;

9. ນໍາໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມກົດໝາຍ, ການມອບໝາຍ ຂອງຄະນະກໍາມະການກວດກາ ແລະ ຄວບຄຸມຢາເສບຕິດ ຂັ້ນຂອງຕົນ.

ມາດຕາ 19 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງກອງເລຂາສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ຂັ້ນເມືອງ.

ກອງເລຂາກອງທຶນຂັ້ນແຂວງ ແລະຂັ້ນເມືອງ ມີສິດ, ໜ້າທີ່ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ດັ່ງນີ້:

1. ສ້າງ, ສັງລວມ ແລະ ນຳສະເໜີ ແຜນການນຳໃຊ້ກອງທຶນ ຕໍ່ສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ ເພື່ອພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາ ແລະ ສະເໜີຄະນະກຳມະການກວດກາ, ຄວບຄຸມຢາເສບຕິດ ຂັ້ນຂອງຕົນ ອະນຸມັດ;

2. ສ້າງແຜນການລະດົມ, ຂຶນຂວາຍທຶນ ເຂົ້າກອງທຶນ ພ້ອມໂຄງການລະອຽດ ເພື່ອນຳສະເໜີ ຕໍ່ສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາ;

3. ສ້າງແຜນການເຄື່ອນໄຫວປະຈຳປີ ຂອງສະພາບໍລິຫານ ແລະ ຂອງກອງເລຂາ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາ;

4. ສ້າງລະບຽບພາຍໃນ ກ່ຽວກັບການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງສະພາບໍລິຫານ, ກອງເລຂາ ແລະ ລະບຽບການຄຸ້ມຄອງ, ນຳໃຊ້ກອງທຶນ;

5. ຄຸ້ມຄອງຊັບສິນ, ເງິນສົດ ແລະ ບັນຊີເງິນຝາກ ຂອງກອງທຶນບໍ່ໃຫ້ຕົກເຮ່ຍເສຍຫາຍ;

6. ເບີກຈ່າຍເງິນ ແລະ ວັດຖຸອຸປະກອນ ເພື່ອສະໜອງໃຫ້ແກ່ກິດຈະກຳຕ່າງໆ ຕາມແຜນການທີ່ສະພາບໍລິຫານກອງທຶນໄດ້ຮັບຮອງເອົາ;

7. ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນ ການນຳໃຊ້ກອງທຶນ ຂອງພາກສ່ວນຕ່າງໆ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸມັດ;

8. ສະຫຼຸບ, ລາຍງານ ສະພາບການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຮອບດ້ານຂອງກອງທຶນ ຕໍ່ສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ ແລະ ຄະນະກຳມະການກວດກາ ແລະ ຄວບຄຸມຢາເສບຕິດ ຂັ້ນຂອງຕົນ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;

9. ປະຕິບັດວຽກງານອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ, ຄະນະກຳມະການກວດກາ ແລະ ຄວບຄຸມ ຢາເສບຕິດ ຂັ້ນຂອງຕົນ.

ມາດຕາ 20 ກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ.

ກອງປະຊຸມສາມັນ ຂອງສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ ຈັດຂຶ້ນປີລະ 2 ຄັ້ງ. ໃນກໍລະນີມີບັນຫາສຳຄັນທີ່ຕ້ອງໄດ້ປຶກສາຫາລື ແລະ ພິຈາລະນາຕົກລົງຮີບດ່ວນ ກໍ່ສາມາດຈັດກອງປະຊຸມວິສາມັນຂຶ້ນໄດ້ທຸກເວລາ ຕາມການຮຽກປະຊຸມຂອງປະທານ ຫຼື ຕາມການສະເໜີຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ແລະ ກອງປະຊຸມຈະເປີດຂຶ້ນໄດ້ ກໍ່ຕໍ່ເມື່ອມີສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານເຂົ້າຮ່ວມ ຢ່າງໜ້ອຍສອງສ່ວນສາມ ຂອງຈຳນວນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານກອງທຶນທັງໝົດ; ມະຕິກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ ຈະມີຜົນນຳໃຊ້ໄດ້ ກໍ່ຕໍ່ເມື່ອໄດ້ຮັບຄະແນນສຽງສ່ວນຫຼາຍຮັບຮອງເອົາ.

ມາດຕາ 21 ກອງປະຊຸມສະຫຼຸບວຽກງານກອງທຶນ.

ກອງປະຊຸມສະຫຼຸບວຽກງານກອງທຶນ ຈັດຂຶ້ນປີລະ 2 ຄັ້ງ ຄື: ກອງປະຊຸມສະຫຼຸບ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານກອງທຶນ 6 ເດືອນຕົ້ນປີ ແລະ ສະຫຼຸບປະຈຳປີ ໂດຍແຈ້ງເຊີນ ບັນດາຄະນະກຳມະການກວດກາ, ຄວບຄຸມຢາເສບຕິດ ແລະ ສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ ຂັ້ນຂອງຕົນເຂົ້າຮ່ວມ.

ໝວດທີ 5

ການກວດສອບ ແລະ ການສະຫຼຸບລາຍງານ

ມາດຕາ 22 ການກວດສອບບັນຊີກອງທຶນ.

ບັນຊີກອງທຶນຄວບຄຸມ, ສະກັດກັ້ນ ແລະ ແກ້ໄຂບັນຫາຢາເສບຕິດ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການກວດກາ ແລະ ກວດສອບທຸກປີ ຕາມລະບຽບການ ຊຶ່ງດຳເນີນໂດຍອົງການກວດສອບ ແຫ່ງລັດ ຫຼື ອົງການກວດກາ ທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ.

ຜົນການກວດກາ ແລະ ກວດສອບ ຕ້ອງລາຍງານໃຫ້ປະທານຄະນະກຳມະການກວດກາ, ຄວບຄຸມຢາເສບຕິດ ແຕ່ລະຂັ້ນ ແລະ ສາມາດເປີດເຜີຍໃຫ້ສັງຄົມຮັບຊາບ ຕາມການອະນຸຍາດ ຈາກປະທານຄະນະກຳມະການກວດກາ, ຄວບຄຸມຢາເສບຕິດ ແຕ່ລະຂັ້ນ.

ມາດຕາ 23 ການສະຫຼຸບລາຍງານ.

ກອງເລຂາກອງທຶນ ແຕ່ລະຂັ້ນ ຕ້ອງສົ່ງບົດສະຫຼຸບລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວຂອງກອງທຶນ ໃຫ້ສະພາບໍລິຫານຂັ້ນຂອງຕົນ ເປັນປົກກະຕິທຸກໆ ເດືອນ, ໄຕມາດ, 6 ເດືອນ ແລະ ປະຈຳປີ.

ສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ ຕ້ອງໄດ້ລາຍງານ ຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງກອງທຶນປະຈຳປີ ຕໍ່ກອງປະຊຸມຂອງອົງການປົກຄອງແຂວງ, ເມືອງ ແລະ ກອງປະຊຸມສະໄໝສາມັນ ຂອງສະມາຊິກສະພາປະຊາຊົນແຂວງ, ສະພາປະຊາຊົນແຂວງ ປີລະໜຶ່ງຄັ້ງ.

ໝວດທີ 6
ອົງການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນຄວບຄຸມ, ສະກັດກັ້ນ ແລະ ແກ້ໄຂບັນຫາຢາເສບຕິດ

ມາດຕາ 24 ອົງການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນ.

ອົງການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນຄວບຄຸມ, ສະກັດກັ້ນ ແລະ ແກ້ໄຂບັນຫາຢາເສບຕິດ:

1. ກອງບັນຊາການ ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ແຂວງ;
2. ກອງບັນຊາການ ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ເມືອງ.

ມາດຕາ 25 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງກອງບັນຊາການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບແຂວງ.

ການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນຄວບຄຸມ, ສະກັດກັ້ນ ແລະ ແກ້ໄຂບັນຫາຢາເສບຕິດ ກອງບັນຊາການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບແຂວງ (ປກສ ແຂວງ) ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້ານະໂຍບາຍ, ສ້າງແຜນການ, ແຜນງານ, ຜັນຂະຫຍາຍ, ເຜີຍແຜ່ ຂໍ້ຕົກລົງກອງທຶນຄວບຄຸມ, ສະກັດກັ້ນດ, ແກ້ໄຂບັນຫາຢາເສບຕິດ, ບົດແນະນຳ, ແຈ້ງການຕ່າງໆ ໃຫ້ສັງຄົມຮັບຮູ້, ເຂົ້າໃຈຢ່າງເລິກເຊິ່ງ ແລະ ທົ່ວເຖິງ;
2. ຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ອົງການຈັດຕັ້ງພາກລັດ, ເອກະຊົນອ້ອມຂ້າງແຂວງ ແລະ 7 ເມືອງ ປະກອບເງິນເຂົ້າກອງທຶນຄວບຄຸມ, ສະກັດກັ້ນ ແລະ ແກ້ໄຂບັນຫາຢາເສບຕິດ;
3. ນຳໃຊ້ເງິນກອງທຶນ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມເປົ້າໝາຍທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໃນມາດຕາ 7 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;
4. ຮັບພິຈາລະນາ ແລະ ແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງ, ຄຳສະເໜີ ຕາມສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຕົນ;
5. ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ປະເມີນຜົນ ແລະ ສະຫຼຸບລາຍງານການນຳໃຊ້ເງິນກອງທຶນ ໃຫ້ປະທານຄະນະກຳມະການກວດກາ ແລະ ຄວບຄຸມຢາເສບຕິດ ຂັ້ນແຂວງ ຮັບຊາບແຕ່ລະໄລຍະ.

ມາດຕາ 26 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງກອງບັນຊາການ ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບເມືອງ.

ການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນຄວບຄຸມ, ສະກັດກັ້ນ ແລະ ແກ້ໄຂບັນຫາຢາເສບຕິດ ກອງບັນຊາການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບເມືອງ (ປກສ ເມືອງ) ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ສ້າງແຜນການ ແລະ ແຜນງົບປະມານ ໃນການນຳໃຊ້ເງິນກອງທຶນຄວບຄຸມ, ສະກັດກັ້ນ ແລະ ແກ້ໄຂບັນຫາຢາເສບຕິດ;
2. ຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ຄົວເຮືອນ, ອົງການຈັດຕັ້ງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນອ້ອມຂ້າງເມືອງຂອງຕົນ ເພື່ອປະກອບເງິນເຂົ້າກອງທຶນຄວບຄຸມ, ສະກັດກັ້ນ ແລະ ແກ້ໄຂບັນຫາຢາເສບຕິດ;

3. ນຳໃຊ້ເງິນກອງທຶນໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມເປົ້າໝາຍທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໃນມາດຕາ 7 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;

4. ຮັບພິຈາລະນາ ແລະ ແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງ, ຄຳສະເໜີ ຕາມສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຕົນ;

5. ຕິດຕາມ ແລະ ສະຫຼຸບລາຍງານການນຳໃຊ້ເງິນກອງທຶນ ໃຫ້ປະທານຄະນະກຳມະການກວດກາ ແລະ ຄວບຄຸມຢາເສບຕິດ ຂັ້ນເມືອງ ແລະ ຂັ້ນແຂວງ ຮັບຊາບແຕ່ລະໄລຍະ.

ໝວດທີ 7
ອົງການກວດກາພາຍໃນ ແລະ ອົງການກວດກາພາຍນອກ

ມາດຕາ 27 ອົງການກວດກາພາຍໃນ.

ອົງການກວດກາພາຍໃນ ປະກອບມີ:

1. ກອງບັນຊາການ ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບແຂວງ;
2. ຫ້ອງວ່າການແຂວງ;
3. ພະແນກການເງິນແຂວງ;
4. ພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນແຂວງ;

ມາດຕາ 28 ອົງການກວດກາພາຍນອກ.

ອົງການກວດກາພາຍນອກ ປະກອບມີ:

1. ສະພາປະຊາຊົນແຂວງ;
2. ຄະນະກວດກາພັກ-ລັດ ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ຂັ້ນເມືອງ;
3. ອົງການກວດສອບ ປະຈຳພາກເໜືອ;
4. ແນວລາວສ້າງຊາດ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ, ປະຊາຊົນບັນດາເຜົ່າ ພາຍໃຕ້ລັດຖະທຳມະນູນ ແລະກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 29 ເນື້ອໃນການກວດກາ.

ເນື້ອໃນການກວດກາ ກອງທຶນຄວບຄຸມ, ສະກັດກັ້ນ ແລະ ແກ້ໄຂບັນຫາຢາເສບຕິດ ມີດັ່ງນີ້:

1. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ແຈ້ງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບກອງທຶນ;
2. ລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍຂອງກອງທຶນຄວບຄຸມ, ສະກັດກັ້ນ ແລະ ແກ້ໄຂບັນຫາຢາເສບຕິດ;
3. ປະລິມານ, ປະສິດທິພາບ, ປະສິດທິຜົນ ຂອງການນຳໃຊ້ກອງທຶນ;
4. ຄຳຮ້ອງທຸກ ຂອງພົນລະເມືອງ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ;
5. ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ການປະພຶດຂອງພະນັກງານ ທີ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງກອງທຶນຄວບຄຸມ, ສະກັດກັ້ນ, ແກ້ໄຂບັນຫາຢາເສບຕິດ ແລະ ການປະຕິບັດນະໂຍບາຍຕ່າງໆ.

ມາດຕາ 30 ຮູບແບບ ຂອງການກວດກາ.

ຮູບການກວດກາປະກອບດ້ວຍ:

1. ການກວດກາປົກກະຕິ ຊຶ່ງແມ່ນກວດກາຕາມແຜນການທີ່ກຳນົດໄວ້;
2. ການກວດກາ ເພື່ອຕິດຕາມ ຜົນຂອງການກວດກາຄືນ ພາຍຫຼັງທີ່ກ່າວເຕືອນ ຫຼື ແນະນຳໃຫ້ມີການປັບປຸງ ປ່ຽນແປງ;
3. ການກວດກາກະທັນຫັນ ແມ່ນກວດກາໂດຍບໍ່ໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ຮູ້ລ່ວງໜ້າ;

- ການດຳເນີນການກວດກາ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມລະບຽບ, ກົດໝາຍ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ;

ໝວດທີ 8
ຂໍ້ຫ້າມ

ມາດຕາ 31 ຂໍ້ຫ້າມທົ່ວໄປ.

ຫ້າມພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຫຼື ເຈົ້າໜ້າທີ່ ຜູ້ທີ່ຮັບຜິດຊອບກອງທຶນຄວບຄຸມ, ສະກັດກັ້ນ ແລະ ແກ້ໄຂບັນຫາຢາເສບຕິດ ມີພຶດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ສວຍໃຊ້ອຳນາດ, ຕຳແໜ່ງ, ໜ້າທີ່ ເພື່ອຍັກຍອກ, ຫາຜົນປະໂຫຍດສວນຕົວ ຫຼື ສ້າງຜົນເສຍຫາຍແກ່ຜູ້ອື່ນ;
2. ທວງເອົາ, ຂໍເອົາ, ຮັບສິນບົນຈາກບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ;
3. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ດ້ວຍຄວາມປະໝາດ, ເລີ່ນເລີ້, ເມີນເສີຍ, ຂາດຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ໜ້າທີ່;
4. ກົດໜ່ວງທ່ວງດຶງ ເອກະສານ ໃນການແກ້ໄຂບັນຫາຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນ;
5. ຮຽກເອົາຄ່າທຳນຽມ, ຄ່າບໍລິການ ທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ;
6. ປອມແປງເອກະສານ, ອອກເອກະສານບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ທຳລາຍເອກະສານ;
7. ເປີດເຜີຍຄວາມລັບ, ເພີ່ມ ຫຼື ລຸດຕົວເລກງົບປະມານ, ການນຳໃຊ້ກອງທຶນຕາມລຳພັງໃຈ;
8. ມີພຶດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ, ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 32 ຂໍ້ຫ້າມສຳລັບສະພາບໍລິຫານ ແລະ ກອງເລຂາກອງທຶນ.

ຫ້າມບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງ ມີພຶດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ສວຍໂອກາດສໍ້ລາດບັງຫຼວງ;
2. ສົມຮູ້ຮ່ວມຄິດກັບເປົ້າໝາຍ ເພື່ອຍັກຍອກ ຫຼື ສໍ້ໂກງ;
3. ມີພຶດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ໝວດທີ 9
ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ທີ່ມີຜົນງານ ແລະ ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ທີ່ລະເມີດ

ມາດຕາ 33 ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ທີ່ມີຜົນງານ.

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ໄດ້ປະກອບສ່ວນດ້ານເຫື່ອແຮງ, ສະຕິປັນຍາ ແລະ ຊັບສິນ ເຂົ້າໃນກອງທຶນຄວບຄຸມ, ສະກັດກັ້ນ ແລະ ແກ້ໄຂບັນຫາຢາເສບຕິດ ຈະໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍຕາມຄວາມເໝາະສົມ.

ມາດຕາ 34 ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ທີ່ລະເມີດ.

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງໃດ ຫາກໄດ້ລະເມີດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຈະຖືກສຶກສາອົບຮົມ ກ່າວເຕືອນ ລົງວິໄນ, ປັບໃໝ ຫຼື ຖືກດຳເນີນຄະດີ ຕາມກົດໝາຍ.

ໝວດທີ 10
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 35 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ຄະນະກຳມະການ, ສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ ແລະ ກອງເລຂາກອງທຶນ ແຕ່ລະຂັ້ນ ມີໜ້າທີ່ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ ແລະ ລາຍງານສະພາບການເຄື່ອນໄຫວ

ຮອບດ້ານ ຂອງກອງທຶນຄວບຄຸມ, ສະກັດກັ້ນ ແລະ ແກ້ໄຂບັນຫາຢາເສບຕິດ ໃຫ້ຄະນະກຳມະການກວດກາ ແລະ ຄວບຄຸມຢາເສບຕິດ ຢ່າງໜ້ອຍປີລະ ສອງເທື່ອ.

ບັນດາພະແນກການ, ອົງການທຽບເທົ່າ, ສອງກອງບັນຊາການປ້ອງກັນຊາດ-ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບແຂວງ, ອົງການປົກຄອງເມືອງ 7 ເມືອງ, ທຸກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ໃຫ້ການຮ່ວມມືໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 36 ຜົນສັກສິດ.

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ; ພາຍຫຼັງໄດ້ລົງຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ສິບຫ້າວັນ;

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ປ່ຽນແທນຂໍ້ຕົກລົງຂອງທ່ານເຈົ້າແຂວງ ສະບັບເລກທີ 542/ຈຂ.ອຊ, ລົງວັນທີ 26 ພຶດສະພາ 2020.

ເຈົ້າແຂວງ

ບຸນຄົງ ຫຼ້າຈຽມພອນ