ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ແຂວງອຸດົມໄຊ ເລກທີ 111 /ອຊ

ອຸດົມໄຊ, ລົງວັນທີ 24 ກຸມພາ 2022

ຂໍ້ຕົກລົງ

ວ່າດ້ວຍກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ແລະ ສັງຄົມສົງເຄາະ (ສະບັບປັບປຸງ)

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ສະບັບເລກທີ 68/ສພຊ, ລົງວັນທີ 14 ທັນວາ 2015;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສ້າງນິຕິກຳ ສະບັບເລກທີ 19/ສພຊ, ລົງວັນທີ 12 ກໍລະກົດ 2012;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ສະບັບເລກທີ 71/ສພຊ, ລົງວັນທີ 24 ມິຖຸນາ 2019;
- ອີງຕາມ ດຳລັດວ່າດ້ວຍສັງຄົມສົງເຄາະ ສະບັບເລກທີ 169/ລບ, ລົງວັນທີ 19 ມິຖຸນາ 2013;
- ອີງຕາມ ດຳລັດວ່າດ້ວຍກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ສະບັບເລກທີ 631/ລບ, ລົງວັນທີ 24 ທັນວາ 2020;
- ອີງຕາມ ມະຕິກອງປະຊຸມສະໄໝສາມັນເທື່ອທີ 2 ຂອງສະພາປະຊາຊົນແຂວງ ຊຸດທີ II ສະບັບເລກທີ 205/ ຄປຈ.ສພຂ, ລົງວັນທີ 08 ກຸມພາ 2022

ເຈົ້າແຂວງ ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1

ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ (ປັບປຸງ)

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດ ຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການ ກ່ຽວກັບກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ແລະ ສັງຄົມສົງເຄາະ ເພື່ອລະດົມທຶນ, ສະສົມທຶນຈາກບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ຄົວເຮືອນ, ອົງການຈັດຕັ້ງພັກ-ລັດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ. ເພື່ອຊ່ວຍເຫຼືອບັນເທົາທຸກ ດ້ານມະນຸດສະທຳແກ່ເປົ້າໝາຍຜູ້ປະສົບເຄາະຮ້າຍຈາກໄພພິບັດ ແລະ ຜູ້ດ້ອຍໂອກາດທາງສັງຄົມ.

ມາດຕາ 2 ກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ແລະ ສັງຄົມສົງເຄາະ (ໃໝ່)

ກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ແລະ ສັງຄົມສົງເຄາະ ແມ່ນກອງທຶນຂອງລັດ ທີ່ສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນເພື່ອລະດົມທຶນ, ສະສົມທຶນ ແນໃສ່ຮັບປະກັນໃຫ້ມີງົບປະມານ ເພື່ອນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການຊ່ວຍເຫຼືອບັນເທົາທຸກດ້ານມະນຸດສະທຳແກ່ເປົ້າໝາຍຜູ້ປະສົບເຄາະຮ້າຍຈາກໄພພິບັດ ແລະ ຜູ້ດ້ອຍໂອກາດທາງສັງຄົມ.

ມາດຕາ 3 ອະທິບາຍຄຳສັບ (ປັບປຸງ)

ຄຳສັບທີ່ນຳໃຊ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍດັ່ງນີ້:

1. **ກອງທຶນ** ໝາຍເຖິງການປະກອບສ່ວນທຶນຮອນຈາກພາກລັດ, ເອກະຊົນ, ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ຄົວເຮືອນ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ຕາມລະບຽບການ ແລະ ຄວາມສະໝັກໃຈ;
2. **ຄຸ້ມຄອງ** ໝາຍເຖິງຂະບວນການຕ່າງໆກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກອງທຶນໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບຫຼັກການ;
3. **ໄພພິບັດ** ໝາຍເຖິງ ເຫດການທີ່ເປັນອັນຕະລາຍຮ້າຍແຮງທີ່ເກີດຂຶ້ນຈາກທຳມະຊາດ ຫຼື ມະນຸດສ້າງຂຶ້ນ ຊຶ່ງ ສ້າງຄວາມເສຍຫາຍຢ່າງຫຼວງຫຼາຍ ຕໍ່ ສຸຂະພາບ, ຊີວິດ, ຊັບສິນ, ເສດຖະກິດ ແລະ ການດຳລົງຊີວິດຂອງຄົນໃນສັງຄົມ ທັງໃນໄລຍະສັ້ນ ແລະ ໄລຍະຍາວ;
4. **ສັງຄົມສົງເຄາະ** ໝາຍເຖິງການປະຕິບັດນະໂຍບາຍການຊ່ວຍເຫຼືອ ແລະ ການບໍລິການເພື່ອຕອບສະໜອງທາງດ້ານວັດຖຸ ແລະ ດ້ານຈິດໃຈໃຫ້ແກ່ຜູ້ປະສົບເຄາະຮ້າຍຈາກໄພພິບັດ ແລະ ຜູ້ດ້ອຍໂອກາດທາງສັງຄົມ ໂດຍການປະກອບສ່ວນຂອງພາກລັດ, ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ຊຸມຊົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
5. **ຜູ້ດ້ອຍໂອກາດທາງສັງຄົມ** ໝາຍເຖິງການຂາດຜູ້ເບິ່ງແຍງດູແລ, ທີ່ຢູ່ອາໄສ, ເຄື່ອງໃຊ້ສອຍ, ສະບຽງອາຫານ, ເງື່ອນໄຂໃນການເຂົ້າເຖິງການບໍລິການທາງດ້ານການສຶກສາ, ວິຊາຊີບ, ການປິ່ນປົວສຸຂະພາບ ແລະ ການໃຫ້ຄຳປຶກສາດ້ານຈິດໃຈໃນການດຳລົງຊີວິດ.

ມາດຕາ 4 ຫຼັກການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການນຳໃຊ້

1. ທຸກລາຍຮັບ ແລະ ລາຍຈ່າຍເງິນກອງທຶນ ຕ້ອງເຄື່ອນໄຫວຜ່ານບັນຊີເງິນກອງທຶນ ທີ່ເປີດຢູ່ຄັງເງິນປະຈຳແຂວງ ແລະ ຄັງເງິນປະຈຳເມືອງ, ລົງບັນຊີຕາມຫຼັກການ ແລະ ລະບຽບການພື້ນຖານບັນຊີແຫ່ງລັດ;
2. ຮັບປະກັນການຊ່ວຍເຫຼືອ ແລະ ຄຸ້ມຄອງກອງທຶນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ຢ່າງລວມສູນ ແລະ ເປັນເອກະພາບໃນຂອບເຂດທົ່ວແຂວງ;
3. ນຳໃຊ້ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມເປົ້າໝາຍ, ປະຢັດ, ມີປະສິດທິພາບ, ປະສິດທິຜົນ, ໂປ່ງໃສ, ຍຸຕິທຳ ແລະ ສາມາດກວດສອບໄດ້.

ມາດຕາ 5 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້ (ປັບປຸງ)

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ຊ່ວຍເຫຼືອບຸກຄົນ, ຄົວເຮືອນ ທີ່ປະສົບເຄາະຮ້າຍຈາກໄພພິບັດ ແລະ ຜູ້ດ້ອຍໂອກາດທາງສັງຄົມຢູ່ພາຍໃນແຂວງອຸດົມໄຊ, ຊຶ່ງບໍ່ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ສຳລັບອົງການຈັດຕັ້ງພັກ-ລັດ.

ໝວດທີ 2
ແຫຼ່ງລາຍຮັບ ແລະ ການນຳໃຊ້ກອງທຶນ

ມາດຕາ 6 ແຫຼ່ງລາຍຮັບຂອງກອງທຶນ (ປັບປຸງ)

1. ຮັບຈາກສ່ວນແບ່ງຄັງແຮຂອງແຂວງ, ເມືອງ ແລະ ເງິນເກີນແຜນແຕ່ລະປີ ຕາມການຕົກລົງຂອງການນຳແຂວງ ແລະ ເມືອງ;
2. ຮັບຈາກການປະກອບສ່ວນພັນທະຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ລັດວິສາຫະກິດ, ບໍລິສັດ, ວິສາຫະກິດຕ່າງໆ ແລະ ສາມາດຈ່າຍຫຼາຍກວ່າຕົວເລກທີ່ກຳນົດ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

2.1	ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ, ທະຫານ, ຕຳຫຼວດ 30.000 ກີບ/ຄົນ/ປີ; (ຍົກເວັ້ນການເສຍຢູ່ຂັ້ນບ້ານ)	
2.2	ພະນັກງານວິສາຫະກິດລັດ ແລະ ເອກະຊົນ 50.000 ກີບ/ຄົນ/ປີ; (ຍົກເວັ້ນການເສຍຢູ່ຂັ້ນບ້ານ)	
2.3	ບໍລິສັດມະຫາຊົນທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ	500.000 ກີບ/ທະບຽນ/ປີ;
2.4	ວິສາຫະກິດຮຸ້ນສ່ວນ	400.000 ກີບ/ທະບຽນ/ປີ;
2.5	ບໍລິສັດຈຳກັດ	300.000 ກີບ/ທະບຽນ/ປີ;
2.6	ບໍລິສັດຈຳກັດຜູ້ດຽວ	200.000 ກີບ/ທະບຽນ/ປີ;
2.7	ວິສາຫະກິດສ່ວນບຸກຄົນ	50.000 ກີບ/ທະບຽນ/ປີ;
2.8	ປະຊາຊົນທົ່ວໄປ	8.000 ກີບ/ຄົວເຮືອນ/ປີ.

ກໍລະນີບຸກຄົນ ຫຼື ຄົວເຮືອນທີ່ປະສົບເຄາະຮ້າຍຈາກໄພພິບັດແມ່ນຈະຍົກເວັ້ນການປະກອບເງິນເຂົ້າກອງທຶນໃນປີນັ້ນ ແລະ ຄົວເຮືອນທີ່ທຸກຍາກທີ່ສຸດແມ່ນໃຫ້ຢັ້ງຢືນຈາກອົງການປົກຄອງບ້ານ ເພື່ອຍົກເວັ້ນການປະກອບເງິນເຂົ້າກອງທຶນ.

3. ຮັບຈາກການປະກອບສ່ວນດ້ວຍຄວາມສະໝັກໃຈຈາກບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ອົງການຈັດຕັ້ງພັກ-ລັດ, ອົງການຈັດຕັ້ງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເປັນເງິນສົດ ຫຼື ວັດຖຸ;
4. ຮັບຈາກອັດຕາດອກເບ້ຍເງິນຝາກຂອງກອງທຶນ;
5. ຮັບຈາກການຈັດກິດຈະກຳຫາລາຍໄດ້ ແລະ ແຫຼ່ງທຶນອື່ນໆ ທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 7 ການນຳໃຊ້ເງິນກອງທຶນ (ໃໝ່)

ກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ແລະ ສັງຄົມສົງເຄາະ ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນເປົ້າໝາຍດັ່ງນີ້:

1. ການຊ່ວຍເຫຼືອສຸກເສີນ ເປັນຕົ້ນແມ່ນ: ການກູ້ໄພ, ການຊອກຄົ້ນ, ຄົ້ນຫາ ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບເຄາະຮ້າຍຈາກໄພພິບັດຕ່າງໆ ທີ່ຮ້າຍແຮງ, ຈັດສັນທີ່ພັກອາໄສຊົ່ວຄາວ, ອາຫານ, ນໍ້າດື່ມ, ນໍ້າໃຊ້, ເຄື່ອງນຸ່ງຫົ່ມ, ເງິນອຸດໜູນເສຍຊີວິດ, ການຈັດສົ່ງ, ແຈກຢາຍເຄື່ອງຊ່ວຍເຫຼືອບັນເທົາທຸກສຸກເສີນ, ການຕັ້ງສູນບັນຊາການສຸກເສີນ ຢູ່ຂັ້ນແຂວງ, ຂັ້ນເມືອງ ແລະ ຂັ້ນບ້ານ ບ່ອນເກີດໄພພິບັດ;
2. ການຟື້ນຟູຫຼັງໄພພິບັດ ເປັນການຊ່ວຍເຫຼືອເຄື່ອງອຸປະໂພກ-ບໍລິໂພກ, ອຸປະກອນສິມທິບປຸກສ້າງ;
3. ການປະເມີນຜົນເສຍຫາຍ ແລະ ຄວາມຕ້ອງການຮີບດ່ວນ ເບື້ອງຕົ້ນ, ການຈັດຊື້ອຸປະກອນຮັບໃຊ້ທີ່ຈຳເປັນ ໃນການຮັບໃຊ້ວຽກງານສຸກເສີນ ແລະ ວຽກງານຊຸກຍູ້ແກ້ໄຂໃນເວລາເກີດໄພພິບັດສຸກເສີນ;
4. ການຊ່ວຍເຫຼືອຜູ້ດ້ອຍໂອກາດທາງສັງຄົມ ເປັນຕົ້ນແມ່ນເຄື່ອງນຸ່ງຫົ່ມ, ເຄື່ອງອຸປະໂພກ-ບໍລິໂພກ ແລະ ອຸປະກອນສິມທິບປຸກສ້າງ;
5. ນຳໃຊ້ເປັນເງິນບໍລິຫານຕາມການຕົກລົງຂອງສະພາບໍລິຫານກອງທຶນຂັ້ນແຂວງ ແລະ ຂັ້ນເມືອງ .

ມາດຕາ 8 ການຖອນເງິນກອງທຶນ (ໃໝ່)

ການຖອນເງິນກອງທຶນຈາກບັນຊີເງິນຝາກຂອງກອງທຶນ ຕ້ອງຖອນດ້ວຍແຊັກຂອງຄັງເງິນ ທີ່ມີລາຍເຊັນຂອງປະທານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ຫຼື ຜູ້ທີ່ຖືກມອບສິດ ຈາກປະທານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດຂັ້ນຂອງຕົນ ຈຶ່ງສາມາດຖອນເງິນອອກໄດ້.

ການຖອນເງິນອອກຈາກບັນຊີເງິນຝາກຂອງກອງທຶນບໍ່ໃຫ້ເກີນລາຍຮັບທັງໝົດຂອງກອງທຶນ ໃນແຕ່ລະປີງົບປະມານ. ການຖອນເງິນກອງທຶນແມ່ນບໍ່ສາມາດຖອນໄດ້ທັງໝົດ ແລະ ຕ້ອງໃຫ້ມີເງິນແຮໄວ້ຢ່າງໜ້ອຍສາມສິບສ່ວນຮ້ອຍຂອງກອງທຶນ.

ມາດຕາ 9 ສິດໃນການສັ່ງຈ່າຍ (ໃໝ່)

ຜູ້ມີສິດໃນການສັ່ງຈ່າຍເງິນກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ແລະ ສັງຄົມສົງເຄາະ ມີດັ່ງນີ້:

1. ຂັ້ນແຂວງ ແມ່ນປະທານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ຂັ້ນແຂວງ ຫຼື ຜູ້ຖືກມອບສິດ;
2. ຂັ້ນເມືອງ ແມ່ນປະທານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ຂັ້ນເມືອງ ຫຼື ຜູ້ຖືກມອບສິດ.

ໃນກໍລະນີສຸກເສີນ ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ແລະ ສັງຄົມສົງເຄາະ ສາມາດສັ່ງຈ່າຍເງິນກອງທຶນໂດຍກົງເຂົ້າໃນການຊ່ວຍເຫຼືອຜູ້ຖືກເຄາະຮ້າຍຈາກໄພພິບັດ ແລະ ຜູ້ດ້ອຍໂອກາດທາງສັງຄົມ ໃນຂັ້ນຂອງຕົນ.

ໝວດທີ 3
ເປົ້າໝາຍ, ວິທີການ, ຮູບການ ແລະ ເງື່ອນໄຂໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອ

ມາດຕາ 10 ເປົ້າໝາຍ (ປັບປຸງ)

ພະນັກງານລັດຖະກອນ, ທະຫານ, ຕຳຫຼວດ, ບຸກຄົນ, ປະຊາຊົນ ແລະ ຄົນຕ່າງດ້າວອາໄສຢູ່ແຂວງອຸດົມໄຊ ທີ່ປະສົບເຄາະຮ້າຍຈາກໄພພິບັດຕ່າງໆຢ່າງຮ້າຍແຮງ ແລະ ຜູ້ດ້ອຍໂອກາດທາງສັງຄົມເຊັ່ນ: ອັກຄີໄພ, ລົມພະຍຸພັດ, ຟ້າຜ່າ, ນ້ຳຖ້ວມ, ດິນເຊາະເຈື່ອນ, ແຜ່ນດິນໄຫວ, ໄພແຫ້ງແລ້ງ, ໄພໜາວ, ສັດຕູພືດທຳລາຍ, ສັດປ່າທຳລາຍ; ເດັກກຳພ້າ-ກຳພອຍ, ຄົນເລລ້ອນ, ຄົນຂໍທານ, ເດັກພິການທາງດ້ານຮ່າງກາຍ ຫຼື ມັນສະໝອງບໍ່ສາມາດກຸ້ມຕົນເອງໄດ້, ຜູ້ອາຍຸສູງ ຫົກສິບປີ ຂຶ້ນໄປທີ່ປ່ຽວພອຍ, ທຸກຍາກ ຫຼື ອາໄສຢູ່ນຳຄອບຄົວທຸກຍາກ, ຜູ້ຖືກເຄາະຮ້າຍຈາກການຄ້າມະນຸດ ທີ່ມີອາຍຸຕ່ຳກວ່າ ສິບແປດປີ.

ມາດຕາ 11 ວິທີການຊ່ວຍເຫຼືອ (ປັບປຸງ)

ວິທີການຊ່ວຍເຫຼືອປະກອບມີ 2 ວິທີຄື:

1. ຊ່ວຍເຫຼືອສຸກເສີນ ແມ່ນການຊ່ວຍເຫຼືອໂດຍທັນທີໃຫ້ແກ່ຜູ້ປະສົບເຄາະຮ້າຍຈາກໄພພິບັດ ແລະ ຜູ້ດ້ອຍໂອກາດທີ່ເກີດຂຶ້ນ ໃຫ້ທັນເວລາ;
2. ຊ່ວຍເຫຼືອຟື້ນຟູ ແມ່ນການຊ່ວຍເຫຼືອຜູ້ປະສົບເຄາະຮ້າຍຈາກໄພພິບັດ ແລະ ຜູ້ດ້ອຍໂອກາດ ຫຼັງໄດ້ຮັບຂໍ້ມູນລະອຽດຈາກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 12 ຮູບການຊ່ວຍເຫຼືອ (ປັບປຸງ)

ຮູບການຊ່ວຍເຫຼືອປະກອບມີ:

1. ຊ່ວຍເປັນເງິນ ຫຼື ວັດຖຸ;
2. ຊ່ວຍຍົກຍ້າຍໄປຢູ່ສະຖານທີ່ປອດໄພ ຫຼື ບ່ອນຈັດສັນທີ່ພັກຊົ່ວຄາວ;

3. ຊ່ວຍເບິ່ງແຍງ, ລ້ຽງດູຊີວິດການເປັນຢູ່ ແລະ ສຸຂະພາບ;

4. ຊ່ວຍຝຶກອົບຮົມຝຶກວິຊາຊີບ, ພັດທະນາສີມືແຮງງານ ແລະ ຈັດຫາວຽກເຮັດງານທຳ.

ມາດຕາ 13 ເງື່ອນໄຂຜູ້ທີ່ຈະໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອ (ປັບປຸງ)

1. ຜູ້ທີ່ຈະໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອຕ້ອງແມ່ນບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ຄອບຄົວ, ຄົນຕ່າງດ້າວ ແລະ ຄົນຕ່າງປະເທດທີ່ອາໄສ ຫຼື ດຳເນີນທຸລະກິດຢູ່ແຂວງອຸດົມໄຊທີ່ປະສົບເຄາະຮ້າຍຈາກໄພພິບັດຕ່າງໆຊຶ່ງມີຄວາມເສຍຫາຍ ຫົກສິບສ່ວນຮ້ອຍຂອງມູນຄ່າເສຍຫາຍຕົວຈິງ;
2. ຜູ້ທີ່ເສຍຊີວິດຈາກເຫດການໄພພິບັດເຊັ່ນ: ໄພນ້ຳຖ້ວມ, ລົມພະຍຸພັດ, ຟ້າຜ່າ, ໄພໜາວ, ສັດປ່າທຳລາຍ ແລະ ອັກຄີໄພ;
3. ຜູ້ດ້ອຍໂອກາດທາງສັງຄົມ ເຊັ່ນ: ເດັກກຳພ້າ-ກຳພອຍ, ຄົນເລລ້ອນ, ຄົນຂໍທານ, ຜູ້ເຖົ້າປ່ຽວພອຍອາຍຸຫົກສິບປີຂຶ້ນໄປ ທີ່ທຸກຍາກ ຫຼື ອາໄສຢູ່ນຳຄອບຄົວທຸກຍາກ ແລະ ຜູ້ຖືກເຄາະຮ້າຍຈາກການຄ້າມະນຸດທີ່ມີອາຍຸຕ່ຳກວ່າສິບແປດປີ;
4. ການປະກອບເອກະສານ ແລະ ຢັ້ງຢືນໃນການຊ່ວຍເຫຼືອ ມີດັ່ງນີ້:
    1) ຄຳຮ້ອງທຸກຂອງຜູ້ປະສົບເຄາະຮ້າຍ ຫຼື ຕົວແທນ ກໍລະນີຜູ້ກ່ຽວບໍ່ສາມາດຂຽນດ້ວຍຕົນເອງໄດ້;
    2) ໃບຢັ້ງຢືນຈາກນາຍບ້ານ;
    3) ແບບຟອມປະເມີນຜົນເສຍຫາຍຈາກໄພພິບັດຕ່າງໆ;
    4) ຕາຕະລາງສັງລວມລາຍຊື່ຫົວໜ້າຄອບຄົວ ແລະ ຊື່ບ້ານເພື່ອຂໍການຊ່ວຍເຫຼືອ; (ຕາມແບບຟອມ)
    5) ໜັງສືສະເໜີຂອງຫົວໜ້າຫ້ອງການແຮງງານ ແລະສະຫວັດດີການສັງຄົມເມືອງ;
    6) ໜັງສືສະເໜີຂອງທ່ານເຈົ້າເມືອງ;
    7) ການຊ່ວຍເຫຼືອຕ້ອງນຳໃຊ້ແບບຟອມ. (ມີແບບຟອມລົງລາຍເຊັນຮັບໃນແຕ່ລະຄອບຄົວ)

ມາດຕາ 14 ປະເພດສົງເຄາະ (ໃໝ່)

ການສົງເຄາະປະກອບມີ 4 ປະເພດຄື:

1. ການຈັດຫາ ແລະ ສົມທົບປຸກສ້າງທີ່ຢູ່ອາໄສ;
2. ການຊ່ວຍເຫຼືອເຄື່ອງອຸປະໂພກ-ບໍລິໂພກ;
3. ການຊ່ວຍເຫຼືອຝຶກວິຊາຊີບ, ພັດທະນາສີມືແຮງງານ ແລະ ຈັດຫາວຽກເຮັດງານທຳ;
4. ການຊ່ວຍເຫຼືອເງິນອຸດໜູນສິ່ງສະການ.

ໝວດທີ 4

ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ໂຄງປະກອບສະພາບໍລິຫານກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ແລະ ສັງຄົມສົງເຄາະ

ມາດຕາ 15 ທີ່ຕັ້ງຂອງກອງທຶນ (ໃໝ່)

1. ຂັ້ນແຂວງ ຕັ້ງຢູ່ ພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມແຂວງ;
2. ຂັ້ນເມືອງ ຕັ້ງຢູ່ ຫ້ອງການແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມເມືອງ.

ກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ແລະ ສັງຄົມສົງເຄາະ ໃນແຕ່ລະຂັ້ນມີສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ ແລະ ກອງເລຂາຂອງທຶນ.

ມາດຕາ 16 ສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ (ໃໝ່)

ສະພາບໍລິຫານກອງທຶນແມ່ນການຈັດຕັ້ງສູງສຸດຂອງກອງທຶນຮັບຜິດຊອບເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງກອງທຶນ.

ສະພາບໍລິຫານກອງທຶນປະກອບດ້ວຍປະທານ, ຮອງປະທານ ແລະ ກຳມະການຈຳນວນໜຶ່ງທີ່ມາຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຊຶ່ງຖືກແຕ່ງຕັ້ງໂດຍປະທານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດແຕ່ລະຂັ້ນ.

ມາດຕາ 17 ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນສະພາບໍລິຫານກອງທຶນຂັ້ນແຂວງ (ໃໝ່)

ສະພາບໍລິຫານກອງທຶນຂັ້ນແຂວງ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ຫົວໜ້າ ພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມແຂວງ ເປັນປະທານ;
2. ຮອງຫົວໜ້າ ຫ້ອງວ່າການແຂວງ (ຜູ້ຊີ້ນຳວຽກງານຄົ້ນຄ້ວາສັງລວມ) ເປັນຮອງປະທານ;
3. ຮອງຫົວໜ້າ ພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນແຂວງ (ຜູ້ຊີ້ນຳວຽກງານແຜນການ) ເປັນກຳມະການ;
4. ຮອງຫົວໜ້າ ພະແນກການເງິນແຂວງ (ຜູ້ຊີ້ນຳວຽກງານງົບປະມານ) ເປັນກຳມະການ;
5. ຮອງຫົວໜ້າ ພະແນກຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນາທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ (ຜູ້ຊີ້ນຳວຽກງານຖະແຫຼງຂ່າວ ແລະ ສື່ມວນຊົນ) ເປັນກຳມະການ;
6. ຮອງຫົວໜ້າ ພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມແຂວງ ເປັນກຳມະການ;
7. ຫົວໜ້າ ຂະແໜງສັງຄົມສົງເຄາະ, ພະແນກແຮງງານ ແລະສະຫວັດດີການສັງຄົມ ເປັນກຳມະການ.

ມາດຕາ 18 ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນກອງເລຂາກອງທຶນຂັ້ນແຂວງ (ໃໝ່)

ບຸກຄະລາກອນກອງເລຂາກອງທຶນ ຂັ້ນແຂວງ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ຮອງຫົວໜ້າ ພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມແຂວງ (ຜູ້ຊີ້ນຳວຽກງານສະຫວັດດີການສັງຄົມ) ເປັນຫົວໜ້າ;
2. ຫົວໜ້າ ຂະແໜງສັງຄົມສົງເຄາະ, ພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ເປັນຮອງ;
3. ຫົວໜ້າ ຂະແໜງຄົ້ນຄວ້າ-ສັງລວມ, ຫ້ອງວ່າການແຂວງ ເປັນຄະນະ;
4. ຫົວໜ້າ ຂະແໜງແຜນການ, ພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ເປັນຄະນະ;
5. ຫົວໜ້າ ຂະແໜງງົບປະມານ, ພະແນກການເງິນແຂວງ ເປັນຄະນະ;
6. ຫົວໜ້າ ຂະແໜງບໍລິການຄັງເງິນ, ຄັງເງິນປະຈຳແຂວງ ເປັນຄະນະ;
7. ຫົວໜ້າ ຂະແໜງຖະແຫຼງຂ່າວ ແລະ ສື່ມວນຊົນ, ພະແນກ ຖວທ ແຂວງ ເປັນຄະນະ;
8. ວິຊາການ ຂະແໜງສັງຄົມສົງເຄາະ, ພະແນກ ຮສສ ແຂວງ ເປັນຄະນະ.

ມາດຕາ 19 ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນສະພາບໍລິຫານກອງທຶນຂັ້ນເມືອງ (ໃໝ່)

ສະພາບໍລິຫານກອງທຶນຂັ້ນເມືອງ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ຫົວໜ້າ ຫ້ອງການແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມເມືອງ ເປັນປະທານ;
2. ຮອງຫົວໜ້າ ຫ້ອງວ່າການເມືອງ ເປັນຮອງປະທານ;
3. ຮອງຫົວໜ້າ ຫ້ອງການແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນເມືອງ ເປັນກາມະການ;
4. ຮອງຫົວໜ້າ ຫ້ອງການການເງິນເມືອງ ເປັນກາມະການ;
5. ຮອງຫົວໜ້າ ຫ້ອງການຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນາທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວເມືອງ ເປັນກຳມະການ;
6. ຮອງຫົວໜ້າ ຫ້ອງການແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມເມືອງ ເປັນກຳມະການ;
7. ຫົວໜ້າ ໜ່ວຍງານສະຫວັດດີການສັງຄົມ, ຫ້ອງການ ຮສສ ເມືອງ ເປັນກຳມະການ.

ມາດຕາ 20 ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນກອງເລຂາກອງທຶນຂັ້ນເມືອງ (ໃໝ່)

ບຸກຄະລາກອນກອງເລຂາກອງທຶນ ຂັ້ນເມືອງ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ຮອງຫົວໜ້າ ຫ້ອງການແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມເມືອງ ເປັນຫົວໜ້າ;
2. ຫົວໜ້າ ໜ່ວຍງານສະຫວັດດີການສັງຄົມ, ຫ້ອງການ ຮສສ ເມືອງ ເປັນຮອງ;
3. ຫົວໜ້າ ໜ່ວຍງານບໍລິຫານ, ຫ້ອງວ່າການເມືອງ ເປັນຄະນະ;
4. ຫົວໜ້າ ໜ່ວຍງານແຜນການ, ຫ້ອງການແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນເມືອງ ເປັນຄະນະ;
5. ຫົວໜ້າ ໜ່ວຍງານງົບປະມານ, ຫ້ອງການການເງິນເມືອງ ເປັນຄະນະ;
6. ຫົວໜ້າ ໜ່ວຍງານບໍລິການຄັງເງິນ, ຄັງເງິນປະຈຳເມືອງ ເປັນຄະນະ;
7. ຫົວໜ້າ ໜ່ວຍງານຖະແຫຼງຂ່າວ ແລະ ສື່ມວນຊົນ, ຫ້ອງການ ຖວທ ເປັນຄະນະ;
8. ວິຊາການ ໜ່ວຍງານສະຫວັດດີການສັງຄົມ, ຫ້ອງການ ຮສສ ເມືອງ ເປັນຄະນະ.

ໝວດທີ 5

ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ ແລະ ກອງເລຂາຂອງສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ

ມາດຕາ 21 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງສະພາບໍລິຫານກອງທຶນຂັ້ນແຂວງ (ໃໝ່)

ສະພາບໍລິຫານກອງທຶນຂັ້ນແຂວງ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຕາມຂອບເຂດຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນດັ່ງນີ້:

1. ຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ແລະ ສັງຄົມສົງເຄາະ ເພື່ອຜັນຂະຫຍາຍ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນະໂຍບາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ຂໍ້ຕົກລົງຂອງຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ຂັ້ນແຂວງ, ລະບຽບການຂອງກອງທຶນ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
2. ພິຈາລະນາແຜນການ ແລະ ແຜນງົບປະມານ ການເຄື່ອນໄຫວປະຈຳປີຂອງກອງທຶນ ເພື່ອນຳສະເໜີຕໍ່ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດຂັ້ນແຂວງ ຕົກລົງ ແລະ ຮັບຮອງເອົາ;
3. ປຸກລະດົມຂົນຂວາຍຊອກຫາແຫຼ່ງທຶນຈາກບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອປະກອບສ່ວນເງິນເຂົ້າກອງທຶນ;
4. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສ້າງລະບຽບການ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ, ການນຳໃຊ້ເງິນກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ແລະ ສັງຄົມສົງເຄາະ ຂັ້ນແຂວງ;
5. ສະເໜີ ແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ບຸກຄະລາກອນຂອງກອງເລຂາກອງທຶນ;
6. ຕິດຕາມ ກວດກາ, ຄຸ້ມຄອງການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ນຳໃຊ້ກອງທຶນ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບເປົ້າໝາຍນຳໃຊ້ຕາມແຜນການ, ມີຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນສູງ;
7. ສະຫຼຸບລາຍງານສະພາບການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຮອບດ້ານຂອງກອງທຶນໃຫ້ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ປະຈຳເດືອນ, ໄຕມາດ, 6 ເດືອນ ແລະ ປະຈຳປີ;
8. ຮັບຮອງບົດລາຍງານຜົນການກວດສອບດ້ານການເງິນຂອງກອງທຶນ;
9. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນຕາມກົດໝາຍ ແລະ ການມອບໝາຍຂອງຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດຂັ້ນແຂວງ.

ມາດຕາ 22 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງກອງເລຂາສະພາບໍລິຫານກອງທຶນຂັ້ນແຂວງ (ໃໝ່)

ກອງເລຂາກອງທຶນ ຂັ້ນແຂວງ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ມີດັ່ງນີ້:

1. ສ້າງແຜນງານ, ໂຄງການ ແລະ ແຜນງົບປະມານ ຮັບໃຊ້ການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ລະດົມທຶນເຂົ້າກອງທຶນ ປະຈຳ 6 ເດືອນ ແລະ ປະຈຳປີ ສະເໜີຕໍ່ສະພາບໍລິຫານ ເພື່ອພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາ ແລະ ສະເໜີຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ອະນຸມັດ;
2. ສ້າງລະບຽບພາຍໃນຂອງກອງທຶນ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ສະພາບໍລິຫານ;
3. ຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານປະຈຳວັນ ຂອງກອງທຶນ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບແຜນການດ້ວຍຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະ ມີປະສິທິຜົນສູງ;
4. ຈັດຕັ້ງກິດຈະກຳຊອກຫາແຫຼ່ງທຶນເພື່ອລະດົມທຶນເຂົ້າກອງທຶນ;
5. ຄຸ້ມຄອງຊັບສິນ, ເງິນສົດ ແລະ ບັນຊີເງິນຝາກຂອງກອງທຶນ;
6. ເບີກຈ່າຍເງິນ ແລະ ວັດຖຸອຸປະກອນ ເພື່ອສະໜອງໃຫ້ແກ່ກິດຈະກຳຕ່າງໆ ຕາມແຜນການຂອງສະພາບໍລິຫານກອງທຶນໄດ້ຮັບຮອງ;
7. ຕິດຕາມ, ກວດກາປະເມີນຜົນການນຳໃຊ້ກອງທຶນ;
8. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານສະພາບການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຮອບດ້ານຂອງກອງທຶນ ຕໍ່ສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ ແລະ ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດຂັ້ນແຂວງ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
9. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ຕາມການມອບໝາຍຂອງສະພາບໍລິຫານ ແລະ ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດຂັ້ນແຂວງ;

ມາດຕາ 23 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງສະພາບໍລິຫານກອງທຶນຂັ້ນເມືອງ (ໃໝ່)

ສະພາບໍລິຫານກອງທຶນຂັ້ນເມືອງ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຕາມຂອບເຂດຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນດັ່ງນີ້:

1. ຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ແລະ ສັງຄົມສົງເຄາະ ເພື່ອຜັນຂະຫຍາຍ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນະໂຍບາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ຂໍ້ຕົກລົງຂອງຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ຂັ້ນເມືອງ, ລະບຽບການຂອງກອງທຶນ ແລະ ບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
2. ພິຈາລະນາແຜນການ ແລະ ແຜນງົບປະມານ ການເຄື່ອນໄຫວປະຈຳປີຂອງກອງທຶນ ເພື່ອນຳສະເໜີຕໍ່ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດຂັ້ນເມືອງ ຕົກລົງ ແລະ ຮັບຮອງເອົາ;
3. ລະດົມຂົນຂວາຍຊອກຫາແຫຼ່ງທຶນຈາກບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອປະກອບເງິນເຂົ້າກອງທຶນ;
4. ສະເໜີ ແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ບຸກຄະລາກອນຂອງກອງເລຂາກອງທຶນ;
5. ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ຄຸ້ມຄອງການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ນຳໃຊ້ກອງທຶນ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບເປົ້າໝາຍນຳໃຊ້ຕາມແຜນການ, ມີຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນສູງ;
6. ສະຫຼຸບລາຍງານສະພາບການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຮອບດ້ານຂອງກອງທຶນໃຫ້ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ປະຈຳເດືອນ, ໄຕມາດ, 6 ເດືອນ ແລະ ປະຈຳປີ;
7. ຮັບຮອງບົດລາຍງານຜົນການກວດສອບດ້ານການເງິນຂອງກອງທຶນ;
8. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນຕາມກົດໝາຍ ແລະ ການມອບໝາຍຂອງຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດຂັ້ນເມືອງ.

ມາດຕາ 24 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງກອງເລຂາສະພາບໍລິຫານກອງທຶນຂັ້ນເມືອງ (ໃໝ່)

ກອງເລຂາກອງທຶນ ຂັ້ນເມືອງ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ມີດັ່ງນີ້:

1. ສ້າງແຜນງານ, ໂຄງການ ແລະ ແຜນງົບປະມານ ຮັບໃຊ້ການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ລະດົມທຶນເຂົ້າກອງທຶນ ປະຈໍາ 6 ເດືອນ ແລະ ປະຈໍາປີ ສະເໜີຕໍ່ສະພາບໍລິຫານ ເພື່ອພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາ ແລະ ສະເໜີຄະນະກໍາມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ອະນຸມັດ;
2. ຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານປະຈໍາວັນ ຂອງກອງທຶນ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບແຜນການດ້ວຍຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນສູງ;
3. ຈັດຕັ້ງກິດຈະກໍາຊອກຫາແຫຼ່ງທຶນເພື່ອລະດົມທຶນເຂົ້າກອງທຶນ;
4. ຄຸ້ມຄອງຊັບສິນ, ເງິນສົດ ແລະ ບັນຊີເງິນຝາກຂອງກອງທຶນ;
5. ເບີກຈ່າຍເງິນ ແລະ ວັດຖຸອຸປະກອນ ເພື່ອສະໜອງໃຫ້ແກ່ກິດຈະກໍາຕ່າງໆ ຕາມແຜນການຂອງສະພາບໍລິຫານກອງທຶນໄດ້ຮັບຮອງ;
6. ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະປະເມີນຜົນການນໍາໃຊ້ເງິນກອງທຶນ;
7. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານສະພາບການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຮອບດ້ານຂອງກອງທຶນ ຕໍ່ສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ ແລະ ຄະນະກໍາມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດຂັ້ນເມືອງ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
8. ນໍາໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນຕາມກົດໝາຍ ແລະ ຕາມການມອບໝາຍຂອງສະພາບໍລິຫານ ແລະ ຄະນະກໍາມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດຂັ້ນເມືອງ.

ມາດຕາ 25 ກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານວຽກງານກອງທຶນ (ໃໝ່)

ກອງປະຊຸມສາມັນ ຂອງສະພາບໍລິຫານ ຈັດຂຶ້ນປີລະ 2 ຄັ້ງ ໃນກໍລະນີມີບັນຫາສໍາຄັນທີ່ຕ້ອງໄດ້ປຶກສາຫາລື ແລະ ພິຈາລະນາຕົກລົງດ່ວນ ກໍ່ສາມາດຈັດກອງປະຊຸມວິສາມັນຂຶ້ນໄດ້ທຸກເວລາ ຕາມການຮຽກປະຊຸມຂອງປະທານສະພາບໍລິຫານ ຫຼື ຕາມການສະເໜີຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ແຕ່ສອງຄົນຂຶ້ນໄປ. ກອງປະຊຸມຈະເປີດໄດ້ ກໍ່ຕໍ່ເມື່ອມີສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານເຂົ້າຮ່ວມຢ່າງໜ້ອຍສອງສ່ວນສາມ ຂອງຈໍານວນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານທັງໝົດ.

ມາດຕາ 26 ກອງປະຊຸມສະຫຼຸບວຽກງານກອງທຶນ (ໃໝ່)

ກອງປະຊຸມສະຫຼຸບວຽກງານກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ແລະ ສັງຄົມສົງເຄາະ ຈັດຂຶ້ນປີລະ 2 ຄັ້ງ ຄື: ກອງປະຊຸມສະຫຼຸບ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານກອງທຶນ 6 ເດືອນຕົ້ນປີ ແລະ ສະຫຼຸບປະຈໍາປີ ໂດຍແຈ້ງເຊີນບັນດາ ຄະນະກໍາມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດຂັ້ນແຂວງ ແລະ ສະພາບໍລິຫານກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ແລະ ສັງຄົມສົງເຄາະ ເຂົ້າຮ່ວມ.

ໝວດທີ 6
ບັນຊີກອງທຶນ, ການກວດສອບ ແລະ ການສະຫຼຸບລາຍງານ

ມາດຕາ 27 ບັນຊີກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ແລະ ສັງຄົມສົງເຄາະ (ໃໝ່)

ກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ແລະ ສັງຄົມສົງເຄາະ ຕ້ອງມີລະບົບບັນຊີທີ່ຖືກຕ້ອງ ຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍບັນຊີ ແລະ ສາມາດເປີດບັນຊີເງິນຝາກຢູ່ທະນາຄານທຸລະກິດ ທີ່ມີຄວາມໝັ້ນຄົງ ແລະ ເຊື່ອຖືໄດ້ ຢູ່ ສປປ ລາວ ຕາມການຕົກລົງຂອງສະພາບໍລິຫານ.

ມາດຕາ 28 ການກວດສອບບັນຊີກອງທຶນ (ໃໝ່)

ບັນຊີກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ແລະ ສັງຄົມສົງເຄາະ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການກວດສອບທຸກປີ ໂດຍອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ. ຜົນການກວດສອບຕ້ອງລາຍງານໃຫ້ປະທານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ແຕ່ລະຂັ້ນ ແລະ ຖືກພິມເຜີຍແຜ່ໃຫ້ສາທາລະນະຊົນຮັບຊາບ ຕາມການອະນຸຍາດຈາກຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດແຕ່ລະຂັ້ນ.

ມາດຕາ 29 ການສະຫຼຸບລາຍງານ (ໃໝ່)

ກອງເລຂາກອງທຶນ ແຕ່ລະຂັ້ນ ຕ້ອງສົ່ງບົດລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວຂອງກອງທຶນ ໃຫ້ສະພາບໍລິຫານຂັ້ນຂອງຕົນ ປະຈຳເດືອນ, ໄຕມາດ, 6 ເດືອນ ແລະ ປະຈຳປີ, ລາຍງານຕໍ່ກອງປະຊຸມຂອງອົງການປົກຄອງແຂວງ, ເມືອງ ແລະ ກອງປະຊຸມຂອງສະພາປະຊາຊົນແຂວງ ປະຈຳປີ.

ໝວດທີ 7
ອົງການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນໄພພິບັດ ແລະ ສັງຄົມສົງເຄາະ

ມາດຕາ 30 ອົງການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນ (ປັບປຸງ)

ອົງການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນໄພພິບັດ ແລະ ສັງຄົມສົງເຄາະ

1. ພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມແຂວງ;
2. ຫ້ອງການແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມເມືອງ.

ມາດຕາ 31 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງອົງການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນ (ພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ) (ປັບປຸງ)

ການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ແລະ ສັງຄົມສົງເຄາະ ພະແນກແຮງງານ ແລະສະຫວັດດີການສັງຄົມ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້ານະໂຍບາຍ, ສ້າງແຜນການ, ແຜນງານ, ຜັນຂະຫຍາຍ, ເຜີຍແຜ່ ຂໍ້ຕົກລົງກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ແລະ ສັງຄົມສົງເຄາະ, ບົດແນະນຳ, ແຈ້ງການຕ່າງໆ ໃຫ້ສັງຄົມຮັບຮູ້, ເຂົ້າໃຈຢ່າງເລິກເຊິ່ງ ແລະ ທົ່ວເຖິງ;
2. ຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ອົງການຈັດຕັ້ງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນອ້ອມຂ້າງແຂວງ ແລະ 7 ເມືອງ ປະກອບເງິນເຂົ້າກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ແລະ ສັງຄົມສົງເຄາະ;
3. ນຳໃຊ້ເງິນກອງທຶນໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມເປົ້າໝາຍທີ່ກຳນົດໄວ້ ໃນ ມາດຕາ 10 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;
4. ຮັບພິຈາລະນາ ແລະ ແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງທຸກ ຕາມສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຕົນ;
5. ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ປະເມີນຜົນ ແລະ ສະຫຼຸບລາຍງານການນຳໃຊ້ເງິນກອງທຶນ ໃຫ້ປະທານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດຂັ້ນແຂວງ ຮັບຊາບ ຕາມແຕ່ລະໄລຍະ.

ມາດຕາ 32 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງອົງການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນ (ຫ້ອງການແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ) (ໃໝ່)

ການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ແລະ ສັງຄົມສົງເຄາະ ຫ້ອງການແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ສ້າງແຜນການ ແລະ ແຜນງົບປະມານນຳໃຊ້ເງິນກອງທຶນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ສັງຄົມສົງເຄາະ;
2. ຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ຄົວເຮືອນ, ອົງການຈັດຕັ້ງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນອ້ອມຂ້າງເມືອງ ຂອງຕົນ ເພື່ອປະກອບເງິນເຂົ້າກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ແລະ ສັງຄົມສົງເຄາະ;

3. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຊ່ວຍເຫຼືອ ແລະ ການບໍລິການ;
4. ຮັບພິຈາລະນາ ແລະ ແກ້ໄຂຄໍາຮ້ອງທຸກ;
5. ຕິດຕາມ, ປະເມີນ ແລະ ສະຫຼຸບລາຍງານ.

ໝວດທີ 8
ອົງການກວດກາພາຍໃນ ແລະ ອົງການກວດກາພາຍນອກ

ມາດຕາ 33 ອົງການກວດກາພາຍໃນ (ປັບປຸງ)

ອົງການກວດກາພາຍໃນ ປະກອບມີ:

1. ພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ;
2. ຫ້ອງວ່າການແຂວງ;
3. ພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ;
4. ພະແນກການເງິນ;
5. ພະແນກຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທໍາ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ.

ມາດຕາ 34 ອົງການກວດກາພາຍນອກ (ປັບປຸງ)

ອົງການກວດກາພາຍນອກ ປະກອບມີ:

1. ສະພາປະຊາຊົນແຂວງ;
2. ອົງການກວດສອບ ປະຈໍາພາກເໜືອ;
3. ຄະນະກວດກາພັກ-ລັດ ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ຂັ້ນເມືອງ;
4. ແນວລາວສ້າງຊາດ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ, ປະຊາຊົນ ແລະ ມວນຊົນຂັ້ນແຂວງ ແລະ ຂັ້ນເມືອງ.

ມາດຕາ 35 ເນື້ອໃນການກວດກາ (ໃໝ່)

ເນື້ອໃນການກວດກາກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ແລະ ສັງຄົມສົງເຄາະ ມີດັ່ງນີ້:

1. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ແຈ້ງການທີ່ກ່ຽວກັບກອງທຶນ;
2. ລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍຂອງກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ແລະ ສັງຄົມສົງເຄາະ;
3. ປະລິມານ ແລະ ຄຸນນະພາບຂອງການນໍາໃຊ້ກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ແລະ ສັງຄົມສົງເຄາະ;
4. ຄໍາຮ້ອງ, ຄໍາສະເໜີຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ;
5. ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ການປະພຶດຂອງພະນັກງານ ທີ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ແລະ ສັງຄົມສົງເຄາະ.

ມາດຕາ 36 ຮູບແບບການກວດກາ (ປັບປຸງ)

ຮູບແບບການກວດກາປະກອບດ້ວຍ:

1. ການກວດກາປົກກະຕິ ຊຶ່ງແມ່ນກວດກາຕາມແຜນການທີ່ກໍານົດໄວ້;
2. ການກວດກາ ເພື່ອຕິດຕາມຜົນ ແມ່ນກວດກາຄືນພາຍຫຼັງທີ່ກ່າວເຕືອນ ຫຼື ແນະນໍາໃຫ້ມີການປັບປຸງປ່ຽນແປງ;
3. ການກວດກາກະທັນຫັນ ແມ່ນກວດກາໂດຍບໍ່ໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ຮູ້ລ່ວງໜ້າ, ການດໍາເນີນການກວດກາໃຫ້ປະຕິບັດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ໝວດທີ 9
ຂໍ້ຫ້າມ

ມາດຕາ 37 ຂໍ້ຫ້າມທົ່ວໄປ (ປັບປຸງ)

ຫ້າມພະນັກງານ ຫຼື ເຈົ້າໜ້າທີ່ກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ແລະ ສັງຄົມສົງເຄາະ ມີພຶດຕິກຳດັ່ງນີ້:

1. ສວຍໃຊ້ຕຳແໜ່ງ, ສິດ, ໜ້າທີ່ ເພື່ອຍັກຍອກ, ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ບຸກຄົນ, ຄອບຄົວ ເພື່ອຫາຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ ຫຼື ສ້າງຄວາມເສຍຫາຍແກ່ຜູ້ອື່ນ;
2. ທວງເອົາ, ຂໍເອົາ, ຮັບສິນບົນຈາກ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ;
3. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ດ້ວຍຄວາມປະໝາດ, ເລີ່ນເລີ້, ເມີນເສີຍ, ຂາດຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ການປະຕິບັດໜ້າທີ່;
4. ກົດໜ່ວງທ່ວງດຶງ ເອກະສານ ໃນການແກ້ໄຂບັນຫາຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ແລະ ສັງຄົມສົງເຄາະ;
5. ຮຽກເອົາ ຄ່າທຳນຽມ, ຄ່າບໍລິການ ທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ;
6. ປອມແປງເອກະສານ, ອອກເອກະສານບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ທຳລາຍເອກະສານ;
7. ເປີດເຜີຍຄວາມລັບ, ເພີ່ມ ຫຼື ລຸດອັດຕາຄ່າຊ່ວຍເຫຼືອ ນຳໃຊ້ເງິນກອງທຶນຕາມລຳພັງໃຈ;
8. ມີພຶດຕິກຳອື່ນໆທີ່ເປັນການລະເມີດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້,ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 38 ຂໍ້ຫ້າມສຳລັບຜູ້ໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອ (ປັບປຸງ)

ຫ້າມຜູ່ທີ່ໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອຈາກກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ແລະ ສັງຄົມສົງເຄາະ ມີພຶດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ລາຍງານຄວາມເສຍຫາຍຂອງຕົນ ແລະ ຄົວເຮືອນ ໂດຍບໍ່ມີມູນຄວາມຈິງ;
2. ໃຫ້ຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ, ໃຫ້ຂໍ້ມູນເທັດ ແລະ ປອມແປງເອກະສານ;
3. ສົມຮູ້ຮ່ວມຄິດແກ່ພະນັກງານ ຫຼື ເຈົ້າໜ້າທີ່;
4. ບິດເບືອນ, ກ່າວຫາພະນັກງານ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງໂດຍບໍ່ມີມູນຄວາມຈິງ;
5. ມີພຶດຕິກຳອື່ນໆທີ່ເປັນການຂັດຕໍ່ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້,ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 39 ຂໍ້ຫ້າມສຳລັບສະພາບໍລິຫານ ແລະ ກອງເລຂາກອງທຶນ (ປັບປຸງ)

ຫ້າມບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີພຶດຕິກາ ດັ່ງນີ້:

1. ສວຍໂອກາດສໍ້ລາດບັງຫຼວງ;
2. ສົມຮູ້ຮ່ວມຄິດກັບເປົ້າໝາຍເພື່ອສໍ້ໂກງ;
3. ມີພຶດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ໝວດທີ 10
ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ ແລະ ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ມາດຕາ 40 ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ (ປັບປຸງ)

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ໄດ້ປະກອບສ່ວນດ້ານເຫື່ອແຮງ, ສະຕິປັນຍາ ແລະ ຊັບສິນເຂົ້າໃນກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ແລະ ສັງຄົມສົງເຄາະ ຈະໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍຕາມຄວາມເໝາະສົມ.

ມາດຕາ 41 ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ (ປັບປຸງ)

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ຫາກລະເມີດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຈະສຶກສາອົບຮົມ, ກ່າວເຕືອນ, ລົງວິໄນ, ປັບໃໝ ຫຼື ຖືກລົງໂທດຕາມກົດໝາຍ.

ໝວດທີ 11
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 42 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ (ໃໝ່)

ຄະນະສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ ແລະ ກອງເລຂາກອງທຶນ ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ ແລະ ລາຍງານສະພາບການເຄື່ອນໄຫວຮອບດ້ານຂອງກອງທຶນໄພພິບັດ ແລະ ສັງຄົມສົງເຄາະ ໃຫ້ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ຢ່າງໜ້ອຍປີລະ ສອງເທື່ອ.

ບັນດາພະແນກການອ້ອມຂ້າງແຂວງ, ອົງການທຽບເທົ່າ ແລະ 7 ເມືອງ ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 43 ຜົນສັກສິດ (ປັບປຸງ)

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນ ແລະ ພາຍຫຼັງໄດ້ພິມລົງຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ສິບຫ້າວັນ ເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ປ່ຽນແທນຂໍ້ຕົກລົງຂໍ້ຕົກລົງ ສະບັບເລກທີ 1096/ຈຂ.ອຊ, ລົງວັນທີ 31 ກໍລະກົດ 2018 ວ່າດ້ວຍກອງທຶນແຮຊ່ວຍເຫຼືອສຸກເສີນຜູ້ປະສົບໄພພິບັດ./.

ເຈົ້າແຂວງ

ບຸນຄົງ ຫຼ້າຈຽມພອນ