



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

ແຂວງອຸດິມໄຊ

ເລກທີ: 113.../ອຊ

ອຸດິມໄຊ, ວັນທີ: 24...02...2022

ຂໍ້ຕິກລົງ
ວ່າດ້ວຍ ການຄຸ້ມຄອງແຮ່ທາດອະໄລຫະ
ສໍາລັບການກໍ່ສ້າງ ແລະ ອຸດສາຫະກຳ ພາຍໃນ ແຂວງອຸດິມໄຊ

- ອີງຕາມ ກິດໝາຍ ວ່າດ້ວຍການປຶກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ເລກທີ 68/ສພຊ, ລົງວັນທີ 14 ທັນວາ 2015 ໝວດທີ 4 ມາດຕາ 19 ແລະ ມາດຕາ 20 ພາລະບິດບາດ ສິດ ແລະ ຫ້າທີຂອງເຈົ້າແຂວງ.
- ອີງຕາມ ກິດໝາຍ ວ່າດ້ວຍການສ້າງນິຕິກຳ ສະບັບເລກທີ 19/ສພຊ, ລົງວັນທີ 12 ກໍລະກິດ 2012.
- ອີງຕາມ ກິດໝາຍວ່າດ້ວຍແຮ່ທາດສະບັບ ເລກທີ 31 /ສພຊ, ລົງວັນທີ 03 ພະຈິກ 2017.
- ອີງຕາມ ມະຕິກອງປະຊຸມສະໄໝສາມັນເທື່ອທີ 2 ຂອງ ສະພາປະຊາຊົນແຂວງອຸດິມໄຊ ຊຸດທີ II, ສະບັບເລກທີ 200 / ສພຂ.ອຊ, ລົງວັນທີ 07 / 02 / 2022.

ຈົ້າແຂວງ ຕິກລົງ:

ໝວດທີ 1
ປິດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕິກລົງສະບັບນີ້ກໍານົດຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ການປຶກປັກຮັກສາ, ການນຳໃຊ້, ການດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບແຮ່ທາດອະໄລຫະສໍາລັບການກໍ່ສ້າງ ແລະ ອຸດສາຫະກຳຢູ່ພາຍໃນແຂວງ ອຸດິມໄຊ.

ເພື່ອຮັດໃຫ້ການຊອກຄົ້ນ-ສໍາຫຼວດ, ຂຸດຄົ້ນ, ບຸງແຕ່ງ, ຈໍ່ໜ່າຍແຮ່ທາດອະໄລຫະສໍາລັບການກໍ່ສ້າງ ແລະ ອຸດສາຫະກຳໃຫ້ເປັນລະບົບ, ຕໍ່ເນື້ອງ, ມີປະສິດທິພາບ, ປະສິດທິຜົນສູງ, ມີຄວາມໂປ່ງໃສ, ຍຸດທໍາ, ເປີດຜິຍ ແລະ ສາມາດກວດສອບໄດ້. ຮັບປະກັນການອະນຸຍາດຢ່າງຖືກຕ້ອງ, ສອດຄ່ອງ ຕາມຂັ້ນຕອນ, ຕາມກິດໝາຍ, ລະບຽບການທີ່ດ້າກໍານົດໄວ້ ເພື່ອປຶກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ເພື່ອໃຫ້ໄປຕາມ ທົດສີຂຽວ, ຍືນຍິ່ງ ຂຶ້ງສາມາດປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແລະ ເຮັດໃຫ້ຊີວິດ ການເປັນຢູ່ຂອງປະຊາຊົນບັນດາເຜົ້າພາຍໃນແຂວງ ອຸດິມໄຊ ໃຫ້ນັບມື້ນັບດີຂັ້ນເທື່ອລະກ້າວ.

ມາດຕາ 2 ການຄຸ້ມຄອງແຮ່ທາດອະໄລຫະ

ການຄຸ້ມຄອງແຮ່ທາດອະໄລຫະແມ່ນຂັ້ນຕອນການອະນຸຍາດໃຫ້ເກັບກໍາຂໍ້ມູນຊອກຄົ້ນ-ສໍາຫຼວດ, ຂຸດຄົ້ນ, ບຸງແຕ່ງ, ຈຳໜ່າຍ, ກໍານີດເຂດພື້ນທີ ເພື່ອຈາງແຜນພັດທະນາ ແລະ ການນຳໃຊ້ແຮ່ທາດດັ່ງກ່າວພາຍໃນແຂວງອຸດິມໄຊ;

ການຄຸ້ມຄອງທຸລະກິດແຮ່ທາດອະໄລຫະ ແມ່ນການຄຸ້ມຄອງຫົວໝ່ວຍທຸລະກິດກ່າງວັກບແຮ່ທາດອະໄລຫະສໍາລັບການກໍ່ສ້າງ ແລະ ອຸດສາຫະກໍາ ແລະ ຜູ້ໃຫ້ສໍາປະຫານ (ຜູ້ຖືສຶດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ) ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ, ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 3 ແຮ່ທາດອະໄລຫະສໍາລັບການກໍ່ສ້າງ ແລະ ອຸດສາຫະກໍາ

ແຮ່ທາດອະໄລຫະສໍາລັບການກໍ່ສ້າງ ແລະ ອຸດສາຫະກໍາ ແມ່ນແຮ່ທາດທຸກຊະນິດທີ່ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນເປົ້າໝາຍການກໍ່ສ້າງ ແລະ ອຸດສາຫະກໍາ.

ແຮ່ທາດອະໄລຫະສໍາລັບການກໍ່ສ້າງ ແລະ ອຸດສາຫະກໍາ ປະກອບມີ: ບາຮິດ, ເບັນໂຕນິດ, ການຊິດ, ນິ້ນຮິດ, ໂດໄລນິດ, ແກ້ວມໍລະກິດ, ແຜນສະປາ, ຫຼູ້ອໍຮິດ, ກາກເນັດ, ກອົມືດ, ຫືນກາວ, ຮາລິດ, ກາວແລ້ງ, ຫືນບຸນ, ມັກຢ່າຊິດ, ເກືອມັກຢ່າຊົມ, ຫືນອ່ອນ (ມາເບີນ), ປາໄກດິດ, ມິກາ, ກວັກຊິດ, ຖ່ານຕິມ, ໂຟສຟາດ, ໂປຕາສ, ເກືອກົນ, ຮູບີ, ຊັບເໝຍ, ຕວກມາລິນ, ດິນຫຽວຂາວ, ຫືນແຮ່, ດິນດຳ, ດິນແດງ, ຫືນບາຊານ, ຫືນກອນນິດ, ອັງແດຊິດ, ກາໂບຮ, ແຊກປັງຕິນິດ, ຮີໂອ ຮິດ, ດິໂອຮິດ ແລະ ອື່ນງ;

ສໍາລັບມາດຕະຖານຄຸນນະພາບຂອງແຮ່ທາດທີ່ຈືອປິນໃນການພິຈາລະນາອະນຸຍາດໃຫ້ດໍາເນີນການຂຸດຄົ້ນຮັບໃຊ້ການກໍ່ສ້າງ ແລະ ອຸດສາຫະກໍາ ປະຕິບັດຕາມມາດຕະຖານໂດຍກະຊວງພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ກໍານົດ.

ມາດຕາ 4 ອະທິບາຍຄໍາສັບ

1. ການເກັບກໍາຂໍ້ມູນ: ໜ້າຍເຖິງ ການດໍາເນີນເກັບກໍາຂໍ້ມູນແຫຼ່ງພື້ນທີ່, ທີ່ມີແຮ່ທາດອະໄລຫະສໍາລັບການກໍ່ສ້າງ ແລະ ອຸດສາຫະກໍາຢູ່ພາກສະໜາມ ເພື່ອມາສຶກສາສະພາບແວດລ້ອມ, ເກັບຕົວຢ່າງມາວິໄຈບ່ອນທີ່ຈະດໍາເນີນການຂຸດຄົ້ນ, ການບຸງແຕ່ງແຮ່ທາດ;

2. ການສໍາຫຼວດ: ໜ້າຍເຖິງ ການສຶກສາໂຄງສ້າງທາງດ້ານທໍລະນີສາດແຫຼ່ງແຮ່ທາດອະໄລຫະສໍາລັບການກໍ່ສ້າງ ແລະ ອຸດສາຫະກໍາ ຊຸ່ງປະກອບດ້ວຍວຽກງານທໍລະນີສາດ ເພື່ອສັງລວມຕີລາຄາປະລິມານ ແລະ ຄຸນນະພາບຂອງແຮ່ທາດ;

3. ການຂຸດຄົ້ນ: ໜ້າຍເຖິງ ການບຸກເບີກ, ຂຸດ, ຊີ - ເຈະ, ດຸດ, ລະເບີດ, ຄັດຈຸອນຄຸນນະພາບ, ຍົກຍ້າຍ ແລະ ເກັບມັງນຸກແຮ່ທາດ;

4. ການບຸງແຕ່ງແຮ່ທາດ : ໜ້າຍເຖິງການຂີບແຮ່, ການບິດ, ການແຍກຂະໜາດ, ການລ້າງ, ການຮ່ອນ, ການເກັບຮັກສາ ແລະ ການບໍລິຫານຈັດການສິ່ງເສດແຫຼ້ອຂອງພະລິດຕະພັນແຮ່ທາດອະໄລຫະສໍາລັບການກໍ່ສ້າງ ແລະ ອຸດສາຫະກໍາ;

5. ບໍ່ແຮ່: ໜ້າຍເຖິງເຂດທີ່ມີແຮ່ທາດຊື່ໄດ້ຮັບການສໍາຫຼວດແລ້ວ;

6. ປະລິມານ: ແນຍເຖິງບໍລິມາດສະສົມຂອງແຮ່ທາດອະໄລທະສໍາລັບການກໍ່ສ້າງ ແລະ ອຸດສາຫະກໍາທີ່ຢູ່ໃນຂອບເຂດພື້ນທີ່ ທີ່ໄດ້ຜ່ານການຕັບກໍາຂໍ້ມູນ ແລະ ສໍາຫຼວດມາແລ້ວ;

7. ຄຸນນະພາບ: ແນຍເຖິງຄຸນລັກສະນະທາງດ້ານເຄມີ ແລະ ພິຊີກຂອງແຕ່ລະຊັ້ນຂອງແຮ່ທາດອະໄລທະສໍາລັບການກໍ່ສ້າງ ແລະ ອຸດສາຫະກໍາ ຊຶ່ງປະກອບມີຄວາມຊຸມຊົ່ນ, ສີ ແລະ ກິ່ນ.

ມາດຕາ 5 ນະໂຍບາຍຂອງອົງການປົກຄອງແຂວງ

ອົງການປົກຄອງແຂວງ ຊຸກຍຸ, ສິງເສີມ, ອ້ານວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ບຸກຄົນ, ມີຕິບຸກຄົນ, ອົງການຈັດຕັ້ງ, ນັກທຸລະກິດທຸກໝາກສ່ວນທີ່ເປັນພື້ນລະເມືອງລາວ ໃນການຂັ້ນທະບຽນ, ການຈັດສັນທິດິນໃຫ້ສໍາປະການ ເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມປະກອບສ່ວນໃນການຄຸ້ມຄອງ, ການຊອກຄື້ນ-ສໍາຫຼວດ, ຊຸດຄົ້ນ, ບຸງແຕ່ງ, ຈໍາໜ່າຍ ແຮ່ທາດອະໄລທະສໍາລັບການກໍ່ສ້າງ ແລະ ອຸດສາຫະກໍາ ໃຫ້ເຄື່ອນໄຫວຖືກຕ້ອງ, ສອດຄ່ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້;

ອົງການປົກຄອງແຂວງ ປົກປ້ອງສິດຜົນປະໂຫຍດໃຫ້ແກ່ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃນວຽກງານການຊອກຄື້ນ-ສໍາຫຼວດ, ຊຸດຄົ້ນ, ບຸງແຕ່ງ, ຈໍາໜ່າຍແຮ່ທາດອະໄລທະສໍາລັບການກໍ່ສ້າງ ແລະ ອຸດສາຫະກໍາ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ, ສອດຄ່ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກຳນົດໄວ້.

ມາດຕາ 6 ຫຼັກການ ວຽກງານຄຸ້ມຄອງດ້ານແຮ່ທາດອະໄລທະສໍາລັບການກໍ່ສ້າງ ແລະ ອຸດສາຫະກໍາ

1. ສອດຄ່ອງກັບແນວທາງນະໂຍບາຍ, ລັດຖະທຳມະນຸນ, ກົດໝາຍ, ຂໍ້ຕິກລົງ, ຄໍາສັ່ງ, ຄໍາແນະນຳ, ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມຂອງແຂວງ, ຍຸດທະສາດ ແລະ ແຜນການພັດທະນາວຽກງານທີ່ລະນີສາດ-ບໍ່ແຮກໃນແຕ່ລະໄລຍະ;

2. ຮັບປະກັນຄວາມສອດຄ່ອງກັບຄວາມເປັນຈີ່ຂອງການຈໍາໜ່າຍ ແລະ ການບໍລິການ, ການນໍາໃຊ້ ແຮ່ທາດອະໄລທະສໍາລັບການກໍ່ສ້າງ ແລະ ອຸດສາຫະກໍາ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມຈຸດປະສົງ ແລະ ເປົ້າໝາຍ ເພື່ອ ຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພ ແລະ ປົກປ້ອກຮັກສາສະພາບແວດລ້ອມ;

3. ຮັບປະກັນການພັດທະນາພື້ນຖານໂຄງລ່າງໃຫ້ເປັນລະບົບ, ຖືກຕ້ອງ, ເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍ, ສະດວກກົມກຽວ, ມີສ່ວນຮ່ວມຂອງບຸກຄົນ, ມີຕິບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງໃນທົ່ວສັງຄົມດ້ວຍຄວາມຮັບຜິດຊອບ;

4. ຮັບປະກັນຄວາມສະຫງົບ, ປອດໄພ, ສະເໜີພາບຂອງສັງຄົມ, ໂປ່ງເສີ, ເປີດເຜີຍ, ຍຸຕິທຳ ແລະ ສາມາດກວດສອບໄດ້;

5. ການຈັດຕັ້ງກຳໃຂ່ແຫ່ງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ມັບທັງທີ່ວ່າງທຸລະກິດ, ຜູ້ປະກອບການທີ່ໃຫ້ບໍລິການ, ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການຕ້ອງມີສ່ວນຮ່ວມໃນການເຄີຍລົບ ແລະ ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ຕິກລົງສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 7 ຂອບເຂດການນໍາໃຊ້

ຂໍ້ຕິກລົງສະບັບນີ້ນໍາໃຊ້ສໍາລັບບຸກຄົນ, ມີຕິບຸກຄົນ ພາຍໃນ, ການຈັດຕັ້ງທຸກໝາກສ່ວນທີ່ເຄື່ອນໄຫວດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບການຊອກຄື້ນ-ສໍາຫຼວດ, ຊຸດຄົ້ນ, ບຸງແຕ່ງ, ຈໍາໜ່າຍ ແຮ່ທາດອະໄລທະສໍາລັບການກໍ່ສ້າງ ແລະ ອຸດສາຫະກໍາ ຢູ່ພະຍໃນ ແຂວງອຸດືມໄຊ.

ໝວດທີ 2

ຂອບເຂດການຄຸ້ມຄອງພື້ນທີ່ການຊອກຄົ້ນ-ສໍາຫຼວດ,
ການຊຸດຄົ້ນ, ການປຸງແຕ່ງແຮ່ທາດອະໄລທະສໍາລັບການກໍ່ສ້າງ ແລະ ອຸດສາຫະກຳ

ມາດຕາ 8 ຂອບເຂດການຄຸ້ມຄອງພື້ນທີ່

ການຄຸ້ມຄອງການຊອກຄົ້ນ-ສໍາຫຼວດ, ການຊຸດຄົ້ນ, ການປຸງແຕ່ງ, ຈຳໜ່າຍ ແຮ່ທາດອະໄລທະສໍາລັບການກໍ່ສ້າງ ແລະ ອຸດສາຫະກຳ ຕ້ອງດຳເນີນຢູ່ໃນຂອບເຂດພື້ນທີ່ຂອງແຂວງອຸດົມໄຊ ຕາມເນື້ອທີ່, ຄວາມເລິກ, ຄວາມກ້ວາງ ແລະ ບໍລິມາດຕາມກຳມະວິທີ ການຊອກຄົ້ນ-ສໍາຫຼວດ, ການຊຸດຄົ້ນ, ການປຸງແຕ່ງ, ຈຳໜ່າຍທີ່ໄດ້ຮັບຮອງຈາກຂະແໜງການພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່.

ມາດຕາ 9 ເຂດສະຫງວນ ແລະ ຫວງຫ້າມ

ເຂດສະຫງວນ ແລະ ຫວງຫ້າມທີ່ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ດຳເນີນກົດຈະການກ່ຽວກັບແຮ່ທາດອະໄລທະສໍາລັບການກໍ່ສ້າງ ແລະ ອຸດສາຫະກຳ ມີດັ່ງນີ້:

ເຂດຫວັງຫ້າມ: ແມ່ນເຂດທີ່ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ດຳເນີນກົດຈະການກ່ຽວກັບແຮ່ທາດ ມີດັ່ງນີ້:

1. ເຂດທີ່ມີຄວາມເປັນອັນຕະລາຍ ແຊັ້ນ: ເຂດທີ່ມີຫາດເບື້ອ, ເຂດລະເບີດທີ່ບໍ່ທັນແຕກ, ເຂດທີ່ມີມິນລະພິດຢ່າງຮ້າຍແຮງ;

2. ເຂດທີ່ຢູ່ໃກ້ກັບເຂດຕົວເມືອງ, ເຂດຊົມຊົນ, ເນື້ອທີ່ທີ່ຕິດພັນກັບຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງປະຊາຊົນຫຼື ຢູ່ກ້ອງພື້ນສິ່ງປຸກສ້າງ ຫຼື ເຂດສາຫະລະນະ ຊຶ່ງເຫັນວ່າມີຄວາມສໍາຄັນຕໍ່ຜົນປະໂຫຍດຂອງຊາດ ເປັນຕົ້ນແຫ່ງທ່ອງທ່ຽວທາງດ້ານປະຫວັດສາດ, ວັດທະນະທໍາ, ທໍາມະຊາດ, ເຂດວັດຖຸບຸຮານ, ເຂດປະຫວັດສາດ, ເຂດໂຄງລ່າງພື້ນຖານ, ເຂດຍຸດທະສາດປ້ອງກັນຊາດ-ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ແລະ ເຂດທີ່ບໍ່ເຫັນຈະສົມສໍາລັບການດໍາເນີນກົດຈະການກ່ຽວກັບແຮ່ທາດ;

3. ເຂດປ່າສະຫງວນແຫ່ງຊາດ, ເຂດບ່າບ້ອງກັນແຫ່ງຊາດ, ເຂດປ່າສະຫງວນ ແລະ ເຂດປ່າບ້ອງກັນຂອງແຂວງ, ເຂດເພື່ອອະນຸລັກຊີວະນາງພັນ, ເຂດແຜັນຂອງສັດນໍ້າ, ສັດປ່າ ແລະ ເຂດປ່າຍອດນໍ້າ.

ພະແນກພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ປະສານສົມທີບກັບຂະແໜງການ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສະເໜີ ອົງການປົກຄອງແຂວງ ກໍາມີດເຂດຫວັງຫ້າມໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ເຂດສະຫງວນ: ແມ່ນເຂດຊັບພະຍາກອນແຮ່ທາດ ທີ່ຮັກສາໄວ້ເພື່ອດຳເນີນການຊຸດຄົ້ນແຮ່ທາດ;

ພະແນກພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ປະສານສົມທີບກັບຂະແໜງການ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສະເໜີ ອົງການປົກຄອງແຂວງພິຈາລະນາ ກໍາມີດເຂດສະຫງວນໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ໝວດທີ 3

ຂັ້ນຕອນການອະນຸຍາດ ການຊອກຄົ້ນ-ສໍາຫຼວດ, ການຊຸດຄົ້ນ,
ການປຸງແຕ່ງ, ຈຳໜ່າຍແຮ່ທາດອະໄລທະສໍາລັບການກໍ່ສ້າງ ແລະ ອຸດສາຫະກຳ

ມາດຕາ 10 ການຂໍອະນຸຍາດຊອກຄົ້ນ-ສໍາຫຼວດ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ພາຍໃນ, ການຈັດຕັ້ງທຸກພາກສ່ວນທີ່ມີຈຸດປະສົງ ເຄື່ອນໄຫວດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບການຢື່ສືບ-ຕັບກໍາຂໍ້ມູນເບື້ອງຕົ້ນ, ການຊອກຄົ້ນ-ສໍາຫຼວດ, ຕ້ອງປະກອບເອກະສານສະເໜີເຖິງພະແນກພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່, ຫ້ອງການພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ເມືອງ ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າພິຈາລະນາອອກໃບອະນຸຍາດການລົງຊອກຄົ້ນ-ສໍາຫຼວດໃນເວລາ 15 ວັນ ລັດຖະການນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບຄໍາຮ້ອງພ້ອມດ້ວຍເອກະ

ສານຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນເປັນຕົ້ນໄປ, ອາຍຸການຊອກຄົ້ນ-ສໍາຫຼວດ, ພ້ອມທັງການສະຫຼຸບລາຍງານຜົນການຊອກຄົ້ນ-ສໍາຫຼວດບໍ່ເກີນ 90 ວັນ, ສາມາດຕໍ່ໄດ້ 1 ຄັ້ງ, ແຕ່ບໍ່ເກີນ 30 ວັນ;

➢ ເອກະສານຄໍາຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດຊອກຄົ້ນ-ສໍາຫຼວດມີດັ່ງນີ້ :

1. ຄໍາຮ້ອງຂໍຊອກຄົ້ນ-ສໍາຫຼວດ, ເນັບກໍາຂໍ້ມູນພາກສະໜາມ;
2. ສໍາເນົາທະບຽນວິສາຫະກິດ;
3. ແຜນທີ່ເຂດເນື້ອທີ່ທີ່ຂໍລົງໄປຊອກຄົ້ນ-ສໍາຫຼວດ, ເນັບກໍາຂໍ້ມູນ;
4. ໃບຢັ້ງຢືນດ້ານວິຊາການທາງດ້ານບໍ່ແຮ່ ຂອງຜູ້ຈະລົງສໍາຫຼວດ, ເນັບກໍາຂໍ້ມູນພາກສະໜາມ.

ພາຍຫຼັງສໍາເລັດການຊອກຄົ້ນ-ສໍາຫຼວດແລ້ວ ຕ້ອງໄດ້ຮັດປິດລາຍງານຜົນການຊອກຄົ້ນ-ສໍາຫຼວດຜ່ານພະແນກພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ເພື່ອພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາ.

ສ່ວນກຳມະວິທີການການຢືນສືບ-ເນັບກໍາຂໍ້ມູນເບື້ອງຕົ້ນ, ການຊອກຄົ້ນ-ສໍາຫຼວດ, ການຮັບຮອງຜົນການຊອກຄົ້ນ-ສໍາຫຼວດ ແມ່ນຈະມີປິດແນະນຳຕ່າງໆທາງ ຕາມລະບຽບການ.

ມາດຕາ 11 ການຂໍອະນຸຍາດສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ທາງດ້ານເສດຖະກິດ-ຕັກນິກ

ພາຍຫຼັງສໍາເລັດການຊອກຄົ້ນ-ສໍາຫຼວດ ແລະ ຜົນການຊອກຄົ້ນ-ສໍາຫຼວດ ເຫັນວ່າແຫ່ງແຮ່ດັ່ງກ່າວບໍ່ມີແຮ່ທາດອ່ນທີ່ເປັນເສດຖະກິດຈົ່ວປິນ ແລະ ເປັນແຫ່ງທີ່ບໍ່ນອນຢູ່ໃນເຂດສະຫງວນ ແລະ ຫວງຫ້າມ ຜູ້ໄດ້ຮັບຂໍອະນຸຍາດສາມາດສະເໜີຕໍ່ຂະແໜງການພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ທາງດ້ານເສດຖະກິດ-ຕັກນິກ ເພື່ອກ້າວເຂົ້າສູ່ຂັ້ນຕອນການຂໍອະນຸຍາດລົງທຶນສໍາປະທານເພື່ອການຊຸດຄົ້ນ-ບຸງແຕ່ງ, ອາຍຸການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ທາງດ້ານເສດຖະກິດ - ຕັກນິກບໍ່ເກີນ 60 ວັນ, ສາມາດຕໍ່ໄດ້ 1 ຄັ້ງແຕ່ບໍ່ເກີນ 30 ວັນ;

ຂະແໜງການພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ເປັນຜູ້ຮັບຮອງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ທາງດ້ານເສດຖະກິດຕັກນິກຢ່າງຊັ້ນໃຫ້ເກີນ 30 ວັນລັດຖະການ ມັບແຕ່ໄດ້ຮັບເອກະສານຄົບຖ້ວນ ແລະ ຖືກຕ້ອງເປັນຕົ້ນໄປ;

ການຮັບຮອງຜົນການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ທາງດ້ານເສດຖະກິດ-ຕັກນິກ ຕາມເນື້ອໃນ ແລະ ເອກະສານດັ່ງນີ້ :

1. ບິດວິພາກເສດຖະກິດ-ຕັກນິກ;
2. ການອອກແບບ, ແຜນຊຸດຄົ້ນ ແລະ ຕັກໂນໂລຊີໃນການບຸງແຕ່ງແຮ່ທາດ;
3. ແບບການກໍາລັງຕາຂ່າຍ ແລະ ຕິດເຖິງໜີແປງໄຟຟ້າຮັບໃຊ້ໂຄງການ;
4. ແຜນປິດບໍ່ແຮ່ ແລະ ແຜນບຸລະນະຝຶ່ນປຸ່ສິ່ງແວດລ້ອມຕາມດໍາລັດ ວ່າດ້ວຍການປິດບໍ່ແຮ່ ສະບັບເລກທີ 252/ລບ, ລົງວັນທີ 26/05/2020;
5. ເອກະສານຢັ້ງຢືນແຫ່ງທຶນຂອງໂຄງການ.

ພ້ອມກັນນັ້ນກໍຕ້ອງໄດ້ສ້າງແຜນການຄຸມຄອງທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມໂດຍຜ່ານຂະແໜງການ ຊັບພະຍາກອນທໍາຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ເພື່ອພິຈາລະນາຮັບຮອງອອກໃບຢັ້ງຢືນ ແລະ ໃບຢັ້ງຢືນປະເມີນຜົນກະທົບ ຫຼື ໃບຢັ້ງຢືນການສໍາຫຼວດຜົນກະທົບຕໍ່ດິນກະສຶກໍາ, ດິນປ່າໄມ້ ແລະ ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້ ໂດຍຜ່ານຂະແໜງກະສຶກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ອອກໃບຢັ້ງຢືນ.

ມາດຕາ 12 ການລົງທຶນໃນການຊຸດຄົ້ນແຮ່ທາດອະໄລທະສໍາລັບການກໍ່ສ້າງ ແລະ ອຸດສາຫະກໍາ

ການລົງທຶນໃນການຊຸດຄົ້ນແຮ່ທາດອະໄລທະສໍາລັບການກໍ່ສ້າງ ແລະ ອຸດສາຫະກໍາ ຕ້ອງມີສັນຍາສໍາປະຫານພັດທະນາບໍ່ແຮ່, ການຂໍອະນຸຍາດຊຸດຄົ້ນບໍ່ແຮ່ ແລະ ການປິດບໍ່ແຮ່. ຂໍ່ລາຍລະອຽດແມ່ນໄດ້ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍແຮ່ທາດ ສະບັບ ເລກທີ 31/ສພຊ, ລົງວັນທີ 3/11/2017; ພາກທີ VI ຫວດ 2 ມາດຕາ 80, 81 ແລະ ພາກທີ VII ຫວດທີ 2, ມາດຕາ 87, 88, 89, 90, 91 ແລະ 92;

ເຈົ້າແຂວງ, ປະຫານຄະນະກໍາມະການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ສິ່ງເສີມການລົງທຶນຂັ້ນແຂວງ(ຄລທຂ)ເປັນຜູ້ພິຈາລະນາອອກຂໍ້ຕິກລົງອະນຸມັດເນື້ອທີ່ສໍາປະຫານຊຸດຄົ້ນແຮ່ທາດອະໄລທະສໍາລັບການກໍ່ສ້າງ ແລະ ອຸດສາຫະກໍາ ຕາມການສະເໜີຂອງຄະນະກໍາມະການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ສິ່ງເສີມການລົງທຶນຂັ້ນແຂວງ ຂຶ່ງໄດ້ກໍານົດເວລາບໍ່ເກີນ 5 ປີ ແລະ ເນື້ອທີ່ສໍາປະຫານບໍ່ແຮ່ບໍ່ເກີນ 4 ເຮັກຕາຕໍ່ 1 (ຫົ່ງ) ຕອນ (ບໍ່ລວມເນື້ອທີ່ໂຮງງານ ແລະ ແຂດປະກອບສ້າງອື່ນໆ ຂອງໂຄງການ).

ມາດຕາ 13 ການຈະລາສັນຍາສໍາປະຫານພັດທະນາແຮ່ທາດອະໄລທະສໍາລັບການກໍ່ສ້າງ ແລະ ອຸດສາຫະກໍາ

ພາຍຫຼັງປິດວິພາກເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກ, ແຜນການຊຸດຄົ້ນ-ການປຸງແຕ່ງ, ຈໍາຫົນຍ, ແຜນການປິດບໍ່ແຮ່ ແລະ ແຜນບຸລະນະພື້ນຟຸສິ່ງແວດລ້ອມໄດ້ຖືກຮັບຮອງເອົາແລ້ວ ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດມີສິດສະເໜີຂ່ອະນຸຍາດລົງທຶນນຳຫ້ອງການບໍລິການການລົງທຶນປະຕຸດງວ ເພື່ອຈະລາສັນຍາສໍາປະຫານພັດທະນາແຮ່ທາດ ອະໄລທະ ໂດຍຝ່າຍຂະແໜງການພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ຄະນະກໍາມະການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ສິ່ງເສີມການລົງທຶນຂັ້ນແຂວງ ເພື່ອພິຈາລະນາການອະນຸຍາດເຂົ້າສູ່ການຈະລາສັນຍາສໍາປະຫານພັດທະນາແຮ່ທາດອະໄລທະ;

ການຈະລາສັນຍາສໍາປະຫານພັດທະນາແຮ່ທາດອະໄລທະ ຕ້ອງມີການເຂົ້າຮ່ວມຂອງຜູ້ຕາງໜ້າ ຂະແໜງການພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່, ຂະແໜງການແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ, ຂະແໜງການອື່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງຫ້ອງເຖິ່ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 14 ການເຊັນສັນຍາສໍາປະຫານ

ພາຍຫຼັງສໍາເລັດການຈະລາສັນຍາສໍາປະຫານພັດທະນາແຮ່ທາດອະໄລທະ ແລ້ວຄະນະກໍາມະການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ສິ່ງເສີມການລົງທຶນຂັ້ນແຂວງຕ້ອງລາຍງານເພີ່ມຂອງການຈະລາໃຫ້ທ່ານເຈົ້າແຂວງ, ປະຫານຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນຂັ້ນແຂວງ (ຄລທຂ) ພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາ;

ໃນກໍລະນີທ່ານເຈົ້າແຂວງ, ປະຫານ ຄລທ ຂັ້ນແຂວງຕິກລົງເຫັນດີອະນຸມັດໂຄງການຊຸດຄົ້ນບໍ່ແຮ່, ທ່ານເຈົ້າແຂວງ, ປະຫານ ຄລທ ຂັ້ນແຂວງອອກໃບມອບສິດໃຫ້ພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ, ພະແນກພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ເຊັນສັນຍາສໍາປະຫານພັດທະນາແຮ່ທາດອະໄລທະ ໂດຍມີອົງການປົກຄອງຫ້ອງເຖິ່ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເຂົ້າຮ່ວມເປັນພະຍານ.

ກໍານົດເວລາເຊັນສັນຍາພາຍໃນ 15 ວັນ ພາຍຫຼັງທ່ານ ເຈົ້າແຂວງ, ປະຫານ ຄລທ ຂັ້ນແຂວງອອກໃບມອບສິດໃຫ້ເຊັນສັນຍາ.

ພາຍຫຼັງເຊັນສັນຍາສໍາປະຫານແລ້ວ ຕ້ອງນຳເອົາສັນຍາໄປຈິດທະບຽນສານຢູ່ພະແນກຍຸຕິທໍາ (ຂະແໜງທະບຽນສານ) ຫຼື ຫ້ອງການຍຸຕິທໍາເມືອງ (ຫຼວງງານທະບຽນສານ) ເພື່ອເປັນການຢັ້ງຢືນຄວາມ

มาดຕາ 15 ການອະນຸຍາດຊຸດຄົມບໍ່ແຮກ

ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບໃນອະນຸຍາດລົງທຶນ ແລະ ໄດ້ເຊັນສັນຍາສໍາປະທານພັດທະນນບໍ່ແຮ່ແລ້ວຜູ້ລົງທຶນຕ້ອງຢືນຄໍາຮອງຂ່ອະນຸຍາດຊຸດຄົ້ນບໍ່ແຮ່ ຕໍ່ຂະແໜງການພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່;

ຂະແໜງການພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ພິຈາລະນາອອກໃບອະນຸຍາດຊຸດຄື້ນບໍ່ແຮ່ພາຍໃນເວລາ 15 ວັນ
ລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບຄໍາຮ້ອງເປັນຕົ້ນໄປ;

ເອກະສານປະກອບຄໍາຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດຊຸດຄົ້ນ, ປຸງແຕ່ງແຮ່ທາດອະໄລທະສຳລັບການກໍ່ສ້າງ ແລະ ອັດສາທະກໍາມີດັ່ງນີ້:

1. ໃບອະນຸຍາດການລົງທຶນ;
 2. ສັນຍາສໍາປະຫານ;
 3. ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຢູ່, ສໍາເນົາສໍາມະໄນຄົວ ຫຼື ສໍາເນົາເບັດປະຈຳຕົວ;
 4. ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ (ກໍລະນີຈົດທະບຽນວິສາຫະກິດແລ້ວ);
 5. ເອກະສານຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ທີ່ດີນ;
 6. ແຜນທີ່ ສະແດງຈຸດທີ່ຕັ້ງ ແລະ ລາຍລະອຽດພື້ນທີ່ຊຸດຄົ້ນ;
 7. ແຜນດໍາເນີນງານກໍາມະວິທີການຊຸດຄົ້ນ, ການປຸ່ງແຕ່ງແຮ່ທາດ, ບັນຊີໝາຫະນະ, ກິນຈັກ ແລະ ນັ້ອອກແຮງງານ;
 8. ແຜນການຊື້-ຂາຍແຮ່ທາດ ແລະ ຜະລິດຕະພັນແຮ່ທາດ, ແຜນການຂົນສົ່ງແຮ່ທາດ ແລະ ຜະລິດແຮ່ທາດ;
 9. ແຜນພື້ນຝ່າເນື້ອທີ່, ການປິດບໍ່ແຮ່ ແລະ ການສົ່ງເນື້ອທີ່ຄົນ;
 10. ໃບຢັ້ງຢືນປົດປະເມີນຜົນກະທິບສິ່ງແວດລ້ອມທຳມະຊາດ ແລະ ສັງຄົມຈາກຂະແໜງການຊັບກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ;
 11. ໃບຢັ້ງຢືນແຮ່ທາດຕິດພັນ;
 12. ເອກະສານຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບແຫຼ່ງທຶນ (ໃບຢັ້ງຢືນຖານະການເງິນ);
 13. ໃບຢັ້ງຢືນຈາກພະແນກຍຸຕິທຳມະຂອງ (ຂະແໜງທະບຽນສານ);
 14. ໃບຢັ້ງຢືນ ປະເມີນຜົນກະທິບດິນກະສິກຳ, ດິນປ່າໄມ້ ແລະ ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້ ຈາກຂະການກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້;
 15. ໃບຮັບຮອງການອອກແບບກໍສ້າງຕາຂ່າຍໄຟຟ້າຮັບໃຊ້ໂຄງການຈາກພະແນກພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ຫ້ອງການພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ເນື້ອງ.

ໃບອະນຸຍາດຊັດຄົ້ນແຮ່ທາດອະໄລຫະມືອງຢູ່ບໍ່ເຕີມ 1 ປີ ແລະ ສາມາດຕໍ່ໄດ້ປິລະຄົ້ງຕາມອາຍຸຂອງ
ໃບອະນຸຍາດການລົງທຶນ;

ຢັກເວັ້ນການຊຸດຄົ້ນຫີນແຮ່, ຊາຍຕາມລຳນັ້າແມ່ນຂະແໜງການໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສິ່ງເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບພິຈາລະນາຄົ້ນຄວ້າອອກໃບອະນຸຍາດ (ປະຕິບັດຕາມລະບຽບການຂອງຂະແໜງການໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສິ່ງ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້);

ກ່ອນທີ່ຂະແໜງການໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສິ່ງຈະຄົ້ນຄວ້າພິຈາລະນາອອກໃບອະນຸຍາດໃຫ້ດໍາເນີນກົດຈະການຊຸດຄົ້ນ, ບຸງແຕ່ງຫີນແຮ່-ຊາຍຕາມລຳນັ້າຕ້ອງປະຕິບັດຕາມມາດຕາ 8 ແລະ ມາດຕາ 9 ຂອງຂໍຕົກລົງວ່າດ້ວຍລະບຽບການກ່ຽວກັບການຊຸດຄົ້ນຫີນແຮ່, ຊາຍຕາມລຳແມ່ນັ້າຂອງ ແລະ ແມ່ນັ້າຕ່າງໆໃນສປປ ລາວ ສະບັບເລກທີ 7737/ຍທຂ, ລົງວັນທີ 08/06/2010 ສາກ່ອນ ແລະ ຂັ້ນຕອນການປະກອບເອກະສານປະຕິບັດຕາມມາດຕາ 10 ຂອງຂໍຕົກລົງສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 16 ການລົງກວດກາພື້ນທີ່ເຂດສໍາປະຫານ

1. ຜູ້ປະກອບການຕ້ອງໄດ້ປະກອບເອກະສານໃຫ້ຄົບຖ້ວນ, ຖຸກຕ້ອງຕາມທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນມາດຕາ 15 ຂອງຂໍຕົກລົງສະບັບນີ້, ພາຍຫຼັງການຄົ້ນຄວ້າຫາຍຸດ້ານເອກະສານເຫັນວ່າຄົບຖ້ວນ ແລະ ມີເນື້ອໃນຖືກຕ້ອງແລ້ວຂະແໜງການພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ລົງປັກຫຼັກໝາຍເຂດສໍາປະຫານ ແລະ ອອກ ແຜນວາດຢັ້ງຢືນເຂດສໍາປະຫານຕາມລະບຽບກ່ຽວກັບຂໍແນະນຳຊີ່ວຄາວການຈ່າຍຄ່າສໍາປະຫານ, ການປັກຫຼັກໝາຍ ແລະ ການອອກໃບອະນຸຍາດຊຸດຄົ້ນບໍ່ແຮ່ ສະບັບເລກທີ 0004/ກບຮ, ລົງວັນທີ 22 ມິນາ 2014.

ການລົງປັກຫຼັກໝາຍ ແມ່ນການລົງກວດກາພື້ນທີ່ ເພື່ອເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ກໍານົດຂອບເຂດສໍາປະຫານໃນການດໍາເນີນກົດຈະການຊຸດຄົ້ນແຮ່ຫາດອະໄວຫະ, ພ້ອມຫັງຮັດບົດບັນທຶກພາກສະໜາມ, ຍັນໜຶ່ງຖານການກໍານົດຂອບເຂດ ແລະ ລະບຽບ, ຫຼັກການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງດັ່ງນີ້:

1.1 ຂອບເຂດທີ່ໄດ້ຖືກຮັບຮອງເປັນຫາງການ;

1.2 ຂອບເຂດໃນການແບ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ລະບຽບການນຳໃຊ້ການຊຸດຄົ້ນ, ການບຸງແຕ່ງແຮ່ຫາດ;

1.3 ລະບຽບການ, ຂໍ້ກຳນົດ ຫຼື ແຈ້ງການກ່ຽວກັບການຄຸມຄອງການຊຸດຄົ້ນ, ການບຸງແຕ່ງແຮ່ຫາດດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ຜົນກະທົບດ້ານອື່ນງ;

2. ເມື່ອເຫັນວ່າເອກະສານພ້ອມກັບການໄປສໍາຫຼວດຂໍ້ມູນໄດ້ສອດຄ່ອງກັນແລ້ວຈຶ່ງອອກໃບອະນຸຍາດຊຸດຄົ້ນ, ບຸງແຕ່ງແຮ່ຫາດໃຫ້ພາຍໃນກໍານົດ 5 ວັນຫາງລັດຖະການນັບແຕ່ມີຮັບເອກະສານຂໍອະນຸຍາດ;

ສໍາລັບດິນທີ່ເປັນກໍາມະສິດຂອງບຸກຄົນນອກຈາກການກໍານົດບັນດາເອກະສານທີ່ລະບຸໄວ້ຂ້າງເທິງຕ້ອງປະກອບເອກະສານເພີ່ມຕົມດັ່ງນີ້:

2.1 ຕ້ອງມີໃບຢັ້ງຢືນກໍາມະສິດການນຳໃຊ້ທີ່ດິນ;

2.2 ມີເອກະສານເຫັນດີລະຫວ່າງຜູ້ປະກອບການກັບເຈົ້າຂອງກໍາມະສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ.

ມາດຕາ 17 ການຈໍາຕ່າຍ

ຜະລິດຕະພັນແຮ່ຫາດອະໄວຫະສໍາລັບການກໍ່ລ້າງ ແລະ ອຸດສາຫະກໍາ ທີ່ຈໍາຕ່າຍພາຍໃນ ແມ່ນຈໍາໜ້າຍຕາມແຜນການທີ່ໄດ້ຮັບຮອງຈາກພະແນກພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ໃນແຕ່ລະປີ.

ຜະລິດຕະພັນແຮ່ທາດອະໄວທະສໍາລັບການກໍ່ສ້າງ ແລະ ອຸດສະຫະກຳ ທີ່ມີຈຸດປະສົງຈໍາໜ່າຍໄປຕ່າງປະເທດ ຕ້ອງສ້າງແຜນຄວາມຕ້ອງການໃນການຈໍາໜ່າຍ ສະເໜີເຖິງພະແນກພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ຄົ້ນຄວ້າພິຈາລະນາເພື່ອສະເໜີທ່ານເຈົ້າແຂວງອະນຸມັດ.

ພວດທີ 4

ສິດ, ຫ້າທີ່ ແລະ ພັນທະຂອງຜູ້ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດການຊອກຄົ້ນ-ຈຳຫຼວດ,
ຊັດຄົ້ນ, ປຸ່ງແຕ່ງ, ຈຳຫ່າຍແຮ່ທາດອະໄລຫະສໍາລັບການກໍ່ສັງ ແລະ ອຸດສາຫະກຳ

ມາດຕາ 18 ສີດ ແລະ ຜໍາທີ່ຂອງຜູ້ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຊອກຄົ້ນ-ສ້າງວິວດ, ຊຸດຄົ້ນ, ປຸງແຕ່ງແຮ່
1. ດຳເນີນການຊອກຄົ້ນ-ສ້າງວິວດ, ຊຸດຄົ້ນ, ປຸງແຕ່ງ ແລະ ຈໍາໜ່າຍແຮ່ຫາດຕາມຂອບເຂດທີ່ໄດ້ຮັບ
ອະນຸຍາດ

2. เป็นเจ้าของมีสิทธิ์ซื้อสินทรัพย์ได้มาจากการดำเนินทุลละภัยด้วยวิธีแท้ทางโฉนดและสัมภาระ;

3. ດំណឹងការងារខេត្ត-សង្កាត់, ខេត្តភ្នែក, បុរីពោទ្ធ និង ចំណេះមួយនៃហានិតិការណ៍លេខប្រវាណ, តាមរបៀបរាយ, និងរបៀបរាយដែលបានពេញឯក;

5. ສ້າງຫຼວດ-ອອກແບບການກໍ່ສ້າງ ແລະ ຕິດຕັ້ງໜີແປງໄຟຟ້າຮັບໃຊ້ໂຄງການ;

6. ໄດ້ຮັບການປຶກປ້ອງສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດອັນຊອບທໍາຂອງຕົນທາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບ
ການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

7. ສະເໜີໃຈການຄ່ອນໃຫວຊົວຄາວ, ສະເໜີສິ່ງຄືນເນື້ອທີ່ຕໍ່ຂະແໜງການພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ໃນກໍລະນີທີ່ມີເຫດສຸດວິໄສເກີດຂຶ້ນ ຊົ່ງພາໃຫ້ຕົນບໍ່ສາມາດດຳເນີນກິດຈະການໄດ້;

8. ໄດ້ຮັບອໍານວຍຄວາມສະດວກດ້ານຕ່າງໆ ເປັນຕົ້ນ ການເຂົ້າໃປຜ່ານທີ່ດິນຂອງບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງອື່ນໄປຫາເணດສໍາປະທານຂອງດົນ, ແຕ່ຕ້ອງໄດ້ມີການປະສານສົມທິບກັບອີງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ເຈົ້າກຳມະສິດໃນທີ່ດິນນັ້ນໃຫ້ການຮ່ວມມື ແລະ ອໍານວຍຄວາມສະດວກແກ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງລັດໃນການກວດກາວຽກງານ;

11. ພາຍຫຼັງສໍາເລັດການຊອກຄົນ-ສໍາຫຼວດ ແຕ່ຖ້າຜູ້ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ຊອກຄົນ-ສໍາຫຼວດ ບໍ່ສືບຕໍ່ຂໍອະນຸຍາດລົງທຶນສໍາປະທານພັດທະນາບໍ່ແຮກ ແມ່ນບໍ່ມີສິດຜູກຂາດ ຫຼື ຈັບຈ່ອງເນື້ອທີ່ເຂັດດັ່ງກ່າວ;
12. ຕ້ອງໄດ້ປະຕິບັດມາດຕະການຄວາມປອດໄພຢ່າງເຂັ້ມງວດ ເພື່ອປ້ອງກັນອັນຕະລາຍໃນເວລາດໍາເນີນການຊຸດຄົນ, ເພື່ອຄວາມເປັນລະບຽບຮູບຮັບອີຍໃນດ້ານຕ່າງໆຊັ້ນ: ສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ;
13. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານການຊອກຄົນ-ສໍາຫຼວດ, ການຊຸດຄົນ, ການປຸງແຕ່ງແຮ່ທາດປະຈຳເດືອນ, ປະຈຳງວດ ແລະ ປະຈຳປີລວມທັງບັນຊີການເງິນຕໍ່ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 19 ພັນທະຂອງຜູ້ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຊຸດຄົນ, ປຸງແຕ່ງ ແລະ ຈໍາເຫົາຍແຮ່ທາດ

ບຸກຄົມ, ມີຕີບຸກຄົມໄດ້ຮັບໃບອະນຸຍາດຊຸດຄົນມີພັນທະຕິກີ່ນີ້:

1. ກ່ອນຈະລົງມີຊຸດຄົນຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ອີງການຄຸມຄອງທີ່ໄດ້ອອກອະນຸຍາດຮັບຊາບ;
2. ຊຸດຄົນໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບ, ເອກະສານການອະນຸຍາດ, ກໍລະນີມີການປ່ຽນແປງຕ້ອງໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຕາມລະບຽບການຄົນໃໝ່;
3. ເວລາຊຸດຄົນ, ປຸງແຕ່ງແຮ່ທາດເຈົ້າຂອງກິດຈະການຕ້ອງໄດ້ສິນທິບກັບຂະແໜງການພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮກ ແລະ ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອອໍານວຍຄວາມສະດວກໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕົວຈິງ;
4. ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື, ສະໜອງຂໍ້ມູນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ປະຕິບັດຕາມການແນະນຳຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ອີງການຄຸມຄອງການຊຸດຄົນ, ປຸງແຕ່ງແຮ່ທາດ;
5. ໃນກໍລະນີການຊຸດຄົນ, ປຸງແຕ່ງແຮ່ເພື່ອຮັບໃຊ້ໂຄງການກໍສ້າງຕ່າງໆ ຕ້ອງແຈ້ງສັນຍາການຊື້-ຂາຍໃຫ້ຂະແໜງການພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮກ, ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຮັບຊາບ;
6. ເອົາແບບການສຶກສາການກໍສ້າງຕ່າຍ ແລະ ຕິດຕັ້ງໝົ່ງແປງໄຟຟ້າຮັບໃຊ້ໂຄງການ ຜ່ານພະແນກພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮກ ຫຼື ຫ້ອງການພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ປະຈຳເມືອງ ພິຈາລະນາ ຮັບຮອງຕາມລະບຽບການ;
7. ເສຍຄ່າສໍາປະທານທີ່ດິນ, ຄ່າຊັບພະຍາກອນ, ພາສີ, ອາກອນ, ດ້າທໍານຽມ, ຄ່າບໍລິການ ແລະ ພັນທະອິນງານ ຕາມກິດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ທີ່ວ່າງອອກໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
8. ສະຫຼຸບລາຍງານການຊຸດຄົນ, ການປຸງແຕ່ງປະຈຳເດືອນ, ປະຈຳງວດ ແລະ ປະຈຳປີລວມທັງບັນຊີການເງິນຕໍ່ຂະແໜງການພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮກ;
9. ສະຫຼຸບລາຍງານຕົວເລກການຊົມໃຊ້ໄຟຟ້າ ແລະ ແຜນຄວາມຕ້ອງການຊົມໃຊ້ໄຟຟ້າ ຕໍ່ພະແນກພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮກ ເປັນປົກກະຕິ;
10. ປະຕິບັດແຜນການຄຸມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ-ສັງຄົມ ແລະ ແຜນການປິດບໍ່;
11. ປະກອບສ່ວນທຶນພັດທະນາຫ້ອງຖິ່ນ, ບ້ານທຶນອນຢູ່ເຂັດໂຄງການຕັ້ງຢູ່;
12. ສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການຢູ່ຫ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອປະສານງານລະຫວ່າງຫາກລັດກັບຜູ້ພັດທະນາໂຄງການ;
13. ປະຕິບັດພັນທະອິນງານທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນກິດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 20 ການຄ້າປະກັນຜູ້ລົງທຶນຕ້ອງວາງເງິນຄ້າປະກັນດັ່ງນີ້:

1. ວາງເງິນຄ້າປະກັນກ່ຽວກັບຄ່າສໍາປະຫານ, ຄ່າຊັບພະຍາກອນ ແລະ ອາກອນຕໍ່ລັດກ່ອນໃນແຕ່ລະ ປີໂດຍຄືດໄລ່ຄ່າສໍາປະຫານ, ຊັບພະຍາກອນ, ອາກອນ ຕາມບໍລິມາດຂອງແຜນການຊຸດຄົ້ນ, ການພະລິດ, ການຈໍາໜ່າຍຕາມບົດວິພາເສດຖະກິດ-ຕັກນິກທີ່ໄດ້ຜ່ານການຮັບຮອງແລ້ວ ແລະ ຕາມແຜນການພະລິດ, ການຈໍາໜ່າຍໃນແຕ່ລະປີ, ເມື່ອທ້າຍປີຈຶ່ງໄລ່ລວງຄືນຕາມຜົນຂອງການພະລິດ ແລະ ຈໍາໜ່າຍຕົວຈຶ່ງ ແລະ ຕາມການລົງປະເມີນຕົວຈຶ່ງຂອງຄະນະກໍາມະການ, ສ່ວນການໄລ່ລວງແມ່ນກໍານົດດັ່ງນີ້:

- 1) ປະເມີນຕາມຜົນການພະລິດ ແລະ ຈໍາໜ່າຍຕົວຈຶ່ງຂອງໂຄງການ.
- 2) ສົມທຽບກັບຕົວເລກການຊົມໃຊ້ໄຟ້ໜ້າຂອງໂຄງການ.

(ລາຍລະອຽດຈະມີຄໍາແນະນຳກ່ຽວກັບຂັ້ນຕອນ ແລະ ວິທີການໄລ່ລວງຕ່າງໝາກ)

ການວາງເງິນຄ້າປະກັນຄ່າສໍາປະຫານ, ຊັບພະຍາກອນ ແລະ ອາກອນ ຕ້ອງມີສັນຍາ ຫຼື ບິດບັນທຶກ ຮ່ວມກັນລະຫວ່າງຂະແໜງການພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່, ຂະແໜງການເງິນ ແລະ ຜູ້ລົງທຶນ;

2. ວາງເງິນຄ້າປະກັນການບຸລະນະຝຶ່ນຜູ້ສື່ງແວດລ້ອມ ແລະ ການປິດບໍ່ແຮ່ລວມທັງການຕິດຕາມ ກວດກາພາຍຫຼັງການປິດບໍ່ແຮ່ ຕາມມູນຄ່າຂອງແຜນບຸລະນະຝຶ່ນຜູ້ສື່ງແວດລ້ອມ ແລະ ການປິດບໍ່ແຮ່ ໃນ ມາດຕາ 81 ວັກທີ 6 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍແຮ່ທາດ ສະບັບເລກທີ 31/ ສພຊ, ລົງວັນທີ 3 ພະຈິກ 2017 ດັ່ງນີ້:

ຕ້ອງວາງເງິນຄ້າປະກັນປີທໍາອິດຫ້າສືບສ່ວນຮ້ອຍຂອງມຸນຄ່າ ຈາກນັ້ນໃຫ້ສະເລ່ຍວາງເງິນຄ້າປະກັນ ໃນແຕ່ລະປີ;

ການຄ້າປະກັນດັ່ງກ່າວຕ້ອງມີສັນຍາຮ່ວມກັນລະຫວ່າງຂະແໜງການພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່, ຜູ້ລົງທຶນ ແລະ ທະນາຄານທຸລະກິດ ຫຼື ສະຖາບັນການເງິນອື່ນ, ຫຼັງຈາກນັ້ນໃຫ້ເປີດບັນຊີຮ່ວມກັນລະຫວ່າງຂະແໜງການພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່, ຜູ້ລົງທຶນຢູ່ທະນາຄານທຸລະກິດ ຫຼື ສະຖາບັນການເງິນອື່ນກໍໄດ້.

3. ວາງເງິນຄ້າປະກັນ ການປະຕິບັດບິດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈ, ສັນຍາສໍາປະຫານ ຫຼື ໃບອະນຸຍາດການ ລົງທຶນຈຳນວນ 10.000 ໂດລາສະຫະລັດ ຕາມຂໍ້ຕິກລົງຂອງລັດຖະມົນຕິກະຊວງແຜນການ ລະ ການລົງທຶນ ວ່າດ້ວຍ ການວາງເງິນຄ້າປະກັນສໍາລັບກິດຈະການສໍາປະຫານ ສະບັບເລກທີ 2735/ກພທ, ລົງວັນທີ 02 ພະຈິກ 2018 ຫຼື ຕາມຂໍ້ຕິກລົງ ວ່າດ້ວຍການວາງເງິນຄ້າປະກັນສໍາລັບກິດຈະການສໍາປະຫານກ່ຽວກັບ ແຮ່ທາດ ທີ່ປະກາດໃຊ້ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ມາດຕາ 21 ຕຸ້ອນໄຂການຕໍ່ໃບອະນຸຍາດຊຸດຄົ້ນ, ບຸງແຕ່ງປະຈຳປີ

ບຸກຄົນ, ມີຕິບຸກຄົນທີ່ມີຈຸດປະສົງໃນການຂໍຕໍ່ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນກິດຈະການຊຸດຄົ້ນແຮ່ທາດອະໄລທະສໍາລັບການກໍ່ສ້າງ ແລະ ອຸດສາຫະກໍາ ໃນເຂດສໍາປະຫານເນື້ອທີ່ເດີມ, ຕ້ອງໄດ້ຍື່ນຄໍາຮ້ອງຕໍ່ພະແນກພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ແຂວງ ຫຼື ຫ້ອງການພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ເມືອງ, ຕາມປະເທດ, ຂອບເຂດການອະນຸຍາດກ່ອນໃບອະນຸຍາດຈະໝົດອາຍຸ 30 ວັນລັດຖະການ, ຊຶ່ງຈະຕ້ອງປະກອບເອກະສານດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ໃບຄໍາຮ້ອງຂໍຕໍ່;
2. ປິດສະຫຼຸບລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຜ່ານມາເຊັ່ນ: ການມອບພັນທະ (ໃບບິນຮັບເງິນ), ການຝຶ່ນຜູ້ເນື້ອທີ່, ການຊົດເຊີຍເນື້ອທີ່ດີນສໍາປະຫານ, ການມີສ່ວນຮ່ວມໃນການພັດທະນາຊຸມຊົນ;

3. ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ;
4. ເອກະສານຕ່າງໆ ທີ່ກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ທີ່ດິນ;
5. ແຜນທີ່ ສະແດງຈຸດທີ່ຕັ້ງ ແລະ ລາຍລະອຽດພື້ນທີ່ຊຸດຄົ້ນ, ບຸງແຕ່ງແຮ່ທາດ;
6. ບັນຊີພາຫະນະກິນຈັກ ແລະ ແຮງງານ;
7. ແຜນການຜະລິດ, ການຈຳໜ່າຍ;
8. ແຜນການມອບພື້ນທະຕ່າງໆ.

ມາດຕາ 22 ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ

ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການໃຫ້ປະຕິບັດຕາມລັດຖະບົນຍັດ ຂອງປະທານປະເທດ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ
ສະບັບເລກທີ 002/ປປທ, ລົງວັນທີ 17 ມິຖຸນາ 2021 ຫຼື ລັດຖະບົນຍັດທີ່ໄດ້ປະກາດໃຊ້ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ມາດຕາ 23 ຄ່າສໍາປະຫານ, ຄ່າຊັບພະຍາກອນ ແລະ ອາກອນການຊຸດຄົ້ນແຮ່ທາດອະໄລທະສໍາລັບການກ່ຽວຂ້າງ ແລະ ອຸດສາຫະກຳ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງພາຍໃນທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຊຸດຄົ້ນ, ບຸງແຕ່ງແຮ່ທາດຕ້ອງໄດ້ຈ່າຍຄ່າ
ສໍາປະຫານ, ຊັບພະຍາກອນ ແລະ ອາກອນ ຕາມລັດຖະບົນຍັດ ຫຼື ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໄດ້ວາງອອກ
ໃນແຕ່ລະໄລຍະ, ສ່ວນຂັ້ນຕອນການຈັດຕັ້ງໃນການປະຕິບັດພັນທະ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມມາຕາ 19 ຂອງ
ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;

ໝວດທີ 5

ຂໍ້ຕ້າມ

ມາດຕາ 24 ຂໍ້ຕ້າມທີ່ວ່າໄປ

ທ້າມບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ຜູ້ປະກອບການ ແລະ ການຈັດຕັ້ງດັ່ງນີ້:

1. ຊຸດຄົ້ນກວມເອົາເຂດສະຫງວນຕ່າງໆເຊັ່ນ: ແຫ່ງວັດຖຸບຸຮານ, ສະຖານທີ່ສໍາຄັນທາງດ້ານປະ
ຫວັດສາດ, ເຂດສະຫງວນແຫຼ່ງນັ້ນ ແລະ ເຂດອະນຸລັກອື່ນໆ;
2. ຊຸດຄົ້ນ, ບຸງແຕ່ງແຮ່ທາດ ໃນເຂດປ່າສະຫງວນ, ເຂດປ່າຜະລິດ, ເຂດປ່າປ້ອງກັນ, ເຂດຢຸດທະ
ວຽກງານປ້ອງກັນຊາດ-ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ, ລະບົບນິເວດວິທະຍາ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມທຳມະຊາດ-
ສັງຄົມ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
3. ຊຸດຄົ້ນ, ບຸງແຕ່ງແຮ່ທາດເກີນກ່ວາທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
4. ຊື້-ຂາຍ, ມອບ-ໂອນ ໃບອະນຸຍາດຊຸດຄົ້ນ, ບຸງແຕ່ງແຮ່ທາດໄດຍໍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກຂະແໜງ
ການພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່;
5. ນໍາເອົາບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫ້າງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດເຂົ້າມາລົງທຶນຮ່ວມ ແລະ/ຫຼື ຖືຮຸນ
ໄດຍໍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກພາກລັດ;
6. ຜູ້ລົງທຶນເອົາໃບອະນຸຍາດຊຸດຄົ້ນ, ບຸງແຕ່ງແຮ່ທາດຂອງຕົມໄປໃຫ້ຜູ້ອື່ນນຳໃຊ້;
7. ຊຸດຄົ້ນ, ບຸງແຕ່ງແຮ່ທາດ ທີ່ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;

8. ປອມແປງ, ດັດແກ້ໃບອະນຸຍາດ ການຊຸດຄົ້ນ, ບຸງແຕ່ງແຮ່ທາດ;
 9. ບຸກຄົນ, ມີຕີບຸກຄົນດຳເນີນການຊຸດຄົ້ນ, ບຸງແຕ່ງແຮ່ທາດ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກຂະແໜງການພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່;
 10. ແອບອ້າງຊື່ຜູ້ອື່ນເພື່ອນບໍ່ພະນັກງານ, ເຈົ້າໝໍ້ທີ່ກວດກາບໍ່ແຮ່ ແລະ ປະຊາຊົນ;
 11. ດຳເນີນກິດຈະການຕ່າງໆທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກພາກລັດ ຫຼື ບໍ່ໄດ້ລະບຸຢູ່ໃນແຜນການດຳເນີນກິດຈະການທີ່ພະແນກພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ຮັບຮອງ;

ມາດຕາ 25 ຂໍ້ຕໍ່ມາສໍາລັບພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ຄຸ້ມຄອງ

1. ສະວຍໃຊ້ໜ້າທີ່ເກົ່າແຕ່ງໆເພື່ອຫາຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວຈາກວຽກງານການຊອກຄົ້ນ-ສໍາໜູວດ, ຂຸດຄົ້ນ, ບຸງແຕ່ງ, ຈໍາໜ່າຍແຮ່ທາດ;
 2. ເມີນເສີຍ, ປະລະໜ້າທີ່ວຽກງານທີ່ຖືກມອບໝາຍໃຫ້;
 3. ກິດໝ່ວງຖ່ວງດຶງເອກະສານໃນກິດຈະການຊອກຄົ້ນ-ສໍາໜູວດ, ຂຸດຄົ້ນ, ບຸງແຕ່ງ, ຈໍາໜ່າຍແຮ່ທາດ ເພື່ອຮຽກຮ້ອງເອົາເພີນປະໂຫຍດຈາກຜູ້ລົງທຶນ;
 4. ຮັບສິນບິນຈາກຜູ້ລົງທຶນ ຫຼື ຜູ້ຫວັງຜົນປະໂຫຍດຈາກການລົງທຶນ, ຂາຍຂໍ້ມູນດ້ານທຳລະນີສາດ ແລະ ແຮ່ທາດ;
 5. ອອກໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນກິດຈະການຊອກຄົ້ນ-ສໍາໜູວດ, ຂຸດຄົ້ນ, ບຸງແຕ່ງ, ຈໍາໜ່າຍແຮ່ທາດ ທັບຊ້ອນກັນ;
 6. ປອມແປງລາຍເຊັນ, ຕາປະທັບ, ເພື່ອຫາຜົນປະໂຫຍດແກ່ຕົນເອງ;
 7. ເປີດເຜີຍຄວາມລັບທາງດ້ານເອກະສານຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບ ແຮ່ທາດອະໄລຫະສໍາລັບການກໍ່ສ້າງ ແລະ ອຸດສາຫະກຳ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
 8. ເຕັມຄ່າທຳນຽມ, ຄ່າບໍລິການ, ຄ່າຊັບພະຍາກອນ ແລະ ອື່ນງ ທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມກິດໝາຍ, ລະບຽບການ;
 9. ມີພິດຕີກໍາທີ່ເປັນການລະເມີດກິດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 26 ຂຶ້ວ້າມສໍາລັບຜູ້ລົງທຶນ

ຫ້າມຜູ້ລົງທຶນ ມີພິດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ຊອກຄົ້ນ, ສໍາຫຼວດ, ຊຸດຄົ້ນ, ປຸງແຕ່ງແຮ່ທາດອະໄລທະໃນເຂດປໍາສະຫງວນ, ປໍາປ້ອງກັນ, ເຊດທ່ອງທ່ຽວທຳມະຊາດ, ເຊດປະຫວັດສາດ ແລະ ວັດທະນະທຳ, ເຊດຍຸດທະສາດວຽກງານປ້ອງກັນຊາດປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ;
 2. ຊອກຄົ້ນ, ສໍາຫຼວດ, ຊຸດຄົ້ນ, ປຸງແຕ່ງ ຫຼື ຂຶ້ນ ຂໍ ຂາຍແຮ່ທາດອະໄລທະ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
 3. ຊອກຄົ້ນ, ສໍາຫຼວດ, ຊຸດຄົ້ນ ແລະ ປຸງແຕ່ງແຮ່ທາດອະໄລທະ ນອກແຜນການທີ່ໄດ້ຮັບຮອງເອົາ, ດຳເນີນກິດຈະການ ກ່ຽວກັບແຮ່ທາດຢູ່ນອກເຂດອະນຸຍາດ;
 4. ບຸກລຸກ, ທໍາລາຍ ຫຼື ສ້າງຄວາມເສຍຫາຍໃຫ້ແກ່ແຫຼ່ງແຮ່ ແລະ ບໍ່ແຮ່;
 5. ຢ້າຍ, ປ່ຽນແປງ ຫຼື ທໍາລາຍ ເຄື່ອງໝາຍເຂດອະນຸຍາດ;
 6. ນໍາເຂົ້າ ແຮງງານ, ພາຫະນະ, ເຄື່ອງຈັກ ແລະ ອຸປະກອນການດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບແຮ່ທາດໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;

7. ເຄື່ອນຍ້າຍ ຫຼື ຂົນສົ່ງ ແຮ່ທາດອະໄລທະເກີນນໍ້າໜັກ, ເກີນຈໍານວນ, ເກີນຂະໜາດ ຫຼື ບຸກຄົມຕ້ອງກັບເອກະສານ;
 8. ນໍາເອົາໃບອະນຸຍາດຂອງຕົນໄປຄໍ້ປະກັນ ຫຼື ປະກອບຮຸນ, ຖຸ້ມີມ, ໃຫ້ເຊົ້າ, ໂອນ, ມອບ, ຊວດຈໍາ ຫຼື ຂາຍຝຶກຄົມອື່ນ;
 9. ຂັ້ນຈ້າງ, ໃຫ້ສິນບິນແກ່ພະນັກງານ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາບໍ່ແຮ່, ຂັ້ນຈ້າງປະຊາຊົນເພື່ອບຸກລຸກ, ຂຸດຄົ້ນ ຫຼື ຮ່ອນເອົາແຮ່ທາດດ້ວຍວິທີການຕ່າງໆ;
 10. ທ່າລາຍ, ສິໂງງ, ຍັກບອກ, ຂາຍຂໍ້ມູນແຮ່ທາດ ຫຼື ຕົວຢ່າງແຮ່ທາດ, ຕັບຕົວຢ່າງແຮ່ທາດໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
 11. ສວຍໂອກາດໃນໄລຍະການຂອງຄົ້ນ, ສໍາຫຼວດ ເພື່ອຂາຍຕົວຢ່າງແຮ່ທາດ ຫຼື ດຳເນີນການຂຸດຄົ້ນເອົາແຮ່ທາດໄປຂ່າຍ;
 12. ປະປ່ອຍຜົນກະທິບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ທໍາມະຊາດ ແລະ ສັງຄົມ ໂດຍບໍ່ມີການປັບປຸງປົວແປງ;
 13. ໄຊຄວາມຮຸນແຮງ ແລະ ແອບອ້າງຊື່ຜູ້ອື່ນ ເພື່ອນບໍ່ພະນັກງານ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາບໍ່ແຮ່ ແລະ ປະຊາຊົນ;
 14. ເຊື່ອງອ່າຂໍ້ມູນ, ລາຍງານບໍ່ຖືກຕາມຄວາມເປັນຈິງ ຫຼື ປອມແປງເອກະສານ ແລະ ຕາປະທັບກ່ຽວກັບ ກິດຈະການດ້ານບໍ່ແຮ່;
 15. ມີຟິດຕິກຳເຊື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີນກິດໝາຍ.

ໜວດທີ 6

ມາດຕາ 27 ອີງການຄົ້ມຄອງການຂອງກັ້ນ-ສໍາຫວັດ, ການຂດກັ້ນ, ການປັແຕ່ງ, ຈໍາເພົ່າຍແຮ່ທາດ

1. ຂັ້ນແຂວງແມ່ນພະແນກພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ແຂວງ;
 2. ຂັ້ນເມືອງແມ່ນຫ້ອງການພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ປະຈຳເມືອງ;
 3. ຂັ້ນບ້ານແມ່ນອີງການປົກຄອງບ້ານ;
 4. ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 28 ສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ ຂອງນະແນກພະລັງນາມ ແລະ ບໍ່ແຮ້ແຂວງ

ພະແນກພະລັງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ແຂວງ ມີສິດ ແລະ ຫຼັກທີ່ດຳນີ້:

1. ໂຄສະນາ ເຜີຍແຜ່, ຂໍຕິກລົງຂອງທ່ານເຈົ້າແຂວງ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ ແຮ່ທາດອະໄລຫະສໍາລັບການກໍ່ສ້າງ ແລະ ອຸດສາຫະກຳ ແລະ ນິຕິກໍາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃຫ້ພະນັກງານລັດຖະກອນຂຶ້ນແຂວງ ແລະ ຜັ້ປະກອບການຕະຫຼອດຮອດປະຊາຊົນບັນດາເຜົ່າມີຄວາມເຂົ້າໃຈ ແລະ ຮັບຮູ້ປ່າງຈະແຈ້ງ;

2. ປະຕິບັດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການອື່ນທີ່ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງການຊອກຄົ້ນ-ສໍາຫຼວດ, ການຊຸດຄົ້ນ, ການປຸງແຕ່ງແຮ່ທາດອະໄລທະສໍາລັບການກໍ່ສ້າງ ແລະ ອຸດສາຫະກຳ;
3. ພິຈາລະນາອອກ-ຕໍ່ໃບອະນຸຍາດ ຂຸດຄົ້ນແຮ່ທາດອະໄລທະສໍາລັບການກໍ່ສ້າງ ແລະ ອຸດສາຫະກຳ ທີ່ມີບັນລຸມາດການຊຸດຄົ້ນໜີ້ຍ່ວ່າ 100.000 ແມ່ດກ້ອນຕໍ່ປີ, ເນື້ອທີ່ສໍາປະທານບໍ່ເກີນ 4 ເຮັກຕາ ຕໍ່ 1 (ໜຶ່ງ) ຕອນ;
4. ຊື້ນໍາ, ຄຸ້ມຄອງ, ຊຸກຍູ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານການອະນຸຍາດການຊອກຄົ້ນ-ສໍາຫຼວດ, ການຊຸດຄົ້ນ, ການປຸງແຕ່ງແຮ່ທາດໃນທົ່ວແຂວງ;
5. ອອກອະນຸຍາດ ແລະ ຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງລວມທັງຄ່າປັບໃໝ່ຕ່າງໆ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້;
6. ຊຸກຍູ້ ສົ່ງເສີມ ແນະນຳທີ່ວ່າຍົກລົງກົດຈະການຊອກຄົ້ນ-ສໍາຫຼວດ, ຂຸດຄົ້ນ, ປຸງແຕ່ງແຮ່ທາດ ທີ່ມີຢູ່ໃນປະຈຸບັນ, ໃຫ້ມີການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສອດຄ່ອງຕາມຂໍຕົກລົງສະບັບນີ້;
7. ເຕັບກຳຂໍ້ມູນສະຖິຕີ, ກວດການປະຕິບັດລະບຽບການຄຸ້ມຄອງການຊຸດຄົ້ນ, ການປຸງແຕ່ງແຮ່ທາດອະໄລທະສໍາລັບການກໍ່ສ້າງ ແລະ ອຸດສາຫະກຳພາຍໃນແຂວງ;
8. ຢັ້ງຢືນ, ອອກໜັງສືແຈ້ງ ຕໍ່ເນື້ອທີ່ສໍາປະທານ, ຄຸນນະພາບຂອງຜະລິດຕະພັນແຮ່ທາດ, ບັນລຸມາດການຜະລິດ, ການຈໍາໜ່າຍ ຂອງບັນດາກົດຈະການດ້ານບໍ່ແຮ່ ສົ່ງໃຫ້ ພະແນກການເງິນ ເພື່ອຄິດໄລ່ ແລະ ເກັບພັນທະດ້ານການເງິນຕາມລະບຽບການ.
9. ເຕັບຄ່າທໍານຽມ, ຄ່າບໍລິການໃນການອອກໃບຢັ້ງຢືນ, ໃບອະນຸຍາດຕາມລະບຽບການ;
10. ສະເໜີຕໍ່ທ່ານເຈົ້າແຂວງ, ປະທານ ຄລທ ຂັ້ນແຂວງ ເພື່ອພິຈາລະນາໃຈ ຫຼື ລົບລ້າງກົດຈະການຊຸດຄົ້ນ, ປຸງແຕ່ງແຮ່ທາດທີ່ບໍ່ມີການເຄື່ອນໄຫວ, ເຕັມໃຫວບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບການ ຫຼື ຕາມການສະເໜີຂອງຜູ້ລົງທຶນ;
11. ສະຫຼຸບລາຍງານເຜີນຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານການຄຸ້ມຄອງແຮ່ທາດອະໄລທະສໍາລັບການກໍ່ສ້າງ ແລະ ອຸດສາຫະກຳພາຍໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນໃຫ້ສາຍຕັ້ງ ແລະ ສາຍຂວາງເປັນປົກກະທິ;
12. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນງ່າງກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງການຊອກຄົ້ນ-ສໍາຫຼວດ, ການຊຸດຄົ້ນ, ການປຸງແຕ່ງ ແລະ ຈໍາໜ່າຍແຮ່ທາດຕາມການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນທີ່.

ມາດຕາ 29 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຫ້ອງການພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ເນື້ອງ

ຫ້ອງການພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ເນື້ອງ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ໂຄສະນາ ເຜີຍແຜ່ຂໍຕົກລົງຂອງທ່ານເຈົ້າແຂວງ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງແຮ່ທາດອະໄລທະສໍາລັບການກໍ່ສ້າງ ແລະ ອຸດສາຫະກຳ ແລະ ນິຕິກໍາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃຫ້ພະນັກງານລັດຖະກອນຂັ້ນເນື້ອງ, ຜູ້ປະກອບການຕະຫຼອດຮອດປະຊາຊົນບັນດາເຜົ່າມີຄວາມເຂົ້າໃຈ ແລະ ຮັບຮູ້ຢ່າງຈະແຈ້ງ;
2. ພິຈາລະນາອອກ-ຕໍ່ໃບອະນຸຍາດການຊຸດຄົ້ນ, ປຸງແຕ່ງແຮ່ທາດອະໄລທະສໍາລັບການກໍ່ສ້າງ ແລະ ອຸດສາຫະກຳຕາມການເຫັນດີ ແລະ ມອບໝາຍຂອງພະແນກພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ແຂວງ;
3. ຄຸ້ມຄອງ, ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ ແລະ ແນະນຳໃຫ້ທີ່ວ່າຍົກລົງກົດຈະການຊຸດຄົ້ນ, ປຸງແຕ່ງແຮ່ທາດພາຍໃນເນື້ອງທີ່ມີຢູ່ໃນປະຈຸບັນໃຫ້ມີການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສອດຄ່ອງຕາມຂໍຕົກລົງສະບັບນີ້;

4. ເຕັບກໍາຂໍມູນສະຖິຕີ, ກວດກາງການປະຕິບັດລະບຽບການຄຸ້ມຄອງການຊຸດຄົ້ນ, ບຸງແຕ່ງແຮ່ທາດ ອະໄລຫະສໍາລັບການກໍ່ສ້າງ ແລະ ອຸດສາຫະກຳໃນຂອບເຂດເມືອງຂອງຕົນ;
5. ຢັ້ງຢືນ ແລະ ແຈ້ງເນື້ອທີ່ສໍາປະຫານ, ຄຸນນະພາບຂອງຜະລິດຕະພັນແຮ່ທາດ, ບໍລິມາດການຈໍາ ຫ່າຍແຮ່ອະໄລຫະ ແຕ່ລະກິດຈະການໃຫ້ທາງ ຫ້ອງການ ການເງິນເມືອງຄິດໄລ່ ແລະ ຈັດເຕັບພັນທະທາງ ດ້ວນການເງິນ ຕາມລະບຽບການ;
6. ເຕັບຄ່າທຳນຽມ, ຄ່າບໍລິການໃນການອອກ-ຕໍ່ໃນອະນຸຍາດການຊຸດຄົ້ນ, ບຸງແຕ່ງແຮ່ທາດຕາມລະ ບຽບການ;
7. ສະເໜີຕໍ່ເກົ່ານເຈົ້າເມືອງເພື່ອພິຈາລະນາໂຈະ ຫຼື ລົບລ້າງ ກິດຈະການຊຸດຄົ້ນ, ບຸງແຕ່ງແຮ່ທາດ ທີ່ ບໍ່ມີການເຄື່ອນໄຫວ ຫຼື ເຄື່ອນໄຫວບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມກິດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
8. ອອກໃບຢັ້ງຢືນການເຄື່ອນໄຫວດໍາເນີນກິດຈະການດ້ານບໍ່ແຮ່ຂອງບັນດາທີ່ວ່ອຍຫຼະກິດຢູ່ ພາຍໃນເມືອງຂອງຕົນໃຫ້ແກ່ພະແນກພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່, ອົງການປົກຄອງເມືອງ;
9. ສະຫຼຸບ; ລາຍງານຜົນຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານການຄຸ້ມຄອງການຊອກຄົ້ນ-ສໍາຫຼວດ, ການຊຸດຄົ້ນ, ບຸງແຕ່ງ ແລະ ຈໍາເຫົາຍແຮ່ທາດອະໄລຫະສໍາລັບການກໍ່ສ້າງ ແລະ ອຸດສາຫະກຳພາຍໃນ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນໃຫ້ສາຍຕັ້ງ ແລະ ສາຍຂວາງເປັນປົກກະຕິ;
- 10.ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນງ່າງ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 30 ສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ຂອງອົງການປົກຄອງບ້ານ

ອົງການປົກຄອງບ້ານ ມີສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ໂຄສະນາ ເພີ່ແຜ່ຂໍຕົກລົງຂອງທ່ານເຈົ້າແຂວງ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງແຮ່ທາດອະໄລຫະສໍາລັບ ການກໍ່ສ້າງ ແລະ ອຸດສາຫະກຳ ແລະ ນິຕິກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃຫ້ຜູ້ປະກອບການ ແລະ ປະຊາຊົນພາຍໃນບ້ານ ທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບມີຄວາມເຂົ້າໃຈ ແລະ ຮັບຮູ້ຢ່າງຈະແຈ້ງ;
2. ຊຸກຍູ້, ສິ່ງເສີມ, ແນະນຳທີ່ວ່ອຍກິດຈະການຊຸດຄົ້ນ, ບຸງແຕ່ງແຮ່ທາດທີ່ມີຢູ່ໃນບ້ານ, ໃຫ້ມີ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສອດຄ່ອງຕາມຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;
3. ຕິດຕາມ, ກວດກາງການປະຕິບັດວຽກງານຂອງບັນດາກິດຈະການທີ່ຕັ້ງຢູ່ໃນຂອບເຂດບ້ານຕາມ ການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ;
4. ເປັນເຈົ້າການໃນການຕິດຕາມ, ກວດກາບັນດາເອກະສານທີ່ກ່ຽວພັນກັບການຊອກຄົ້ນ-ສໍາຫຼວດ, ການຊຸດຄົ້ນ, ການບຸງແຕ່ງແຮ່ທາດອະໄລຫະສໍາລັບການກໍ່ສ້າງ ແລະ ອຸດສາຫະກຳ;
5. ສະເໜີຕໍ່ເກົ່ານເຈົ້າເມືອງ, ຫ້ອງການພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ເມືອງ ແລະ ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຮັບຊາບກ່ຽວກັບການເຄື່ອນໄຫວ ຫຼື ເຄື່ອນໄຫວບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບການ;
6. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ອື່ນງ່າງ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ;

ມາດຕາ 31 ສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ຂອງຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

ສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ຂອງຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ມີດັ່ງນີ້:

1. เป็นเจ้ากานในกานติดตาม, กວດกานบันดาເກະສານທີ່ກ່ຽວພັນກັບການຊອກຄົ້ນ-ສໍາຫຼວດ, ການຊຸດຄົ້ນ, ການປຸງແຕ່ງແຮ່ທາດອະໄລຫະສໍາລັບການກໍ່ສ້າງ ແລະ ອຸດສາຫະກຳ;
2. ຊຸກຍຸສິ່ງເສີມ ແນະນຳທົວໜ່ວຍກິດຈະການຊອກຄົ້ນ-ສໍາຫຼວດ, ການຊຸດຄົ້ນ, ການປຸງແຕ່ງແຮ່ທາດອະໄລຫະສໍາລັບການກໍ່ສ້າງ ແລະ ອຸດສາຫະກຳໃຫ້ມີການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສອດດ່ອງຕາມຂໍ້ຕິກລົງ ສະບັບນີ້;
3. ເຂົ້າຮ່ວມແກ້ໄຂບັນຫາໃນເນື້ອມີຂັດແຍ່ງເຕີດຂຶ້ນ;
4. เป็นเจ้าການ ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ຊຸກຍຸການເກັບລາຍຮັບຕາມລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃຫ້ໄດ້ຕາມແຜນການ;
5. เป็นเจ้าການ ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ຊຸກຍຸການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ທຳມະຊາດ ແລະ ສັງຄົມ ຕາມລະບຽບການຂອງຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
6. เป็นเจ้าການ ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ປະເມີນ ແລະ ຊຸກຍຸການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນີ້ອີນ ຢິດບັນທຶກ MOU, ສັນຍາ ໃຫ້ມີປະສິດຕິພາບ ແລະ ປະສິດຕິພິນສູງ;
7. ເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ຄໍາສະເໜີຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ບັນດາທົວໜ່ວຍກິດຈະການທີ່ເຄື່ອນໄຫວບໍ່ສອດດ່ອງກັບຂໍ້ຕິກລົງສະບັບນີ້ມາກວດກາຄົ້ນຄວ້າພິຈາລະນາຢ່າງໝາວະວິໄສ ແລະ ແກ້ໄຂໃຫ້ໄດ້ຮັບຄວາມເປັນທຳ;
8. ເຂົ້າຮ່ວມຕິດຕາມ, ກວດກາ ຕາມການ ແຈ້ງເຊີນຂອງຂະແໜງການພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່;
9. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ອື່ນງໍ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນທີ່.

ໝວດທີ 7

ການຕິດຕາມກວດກາການຊອກຄົ້ນ-ສໍາຫຼວດ, ຂຸດຄົ້ນ,
ປຸງແຕ່ງ, ຈໍາໜ່າຍແຮ່ທາດອະໄລຫະສໍາລັບການກໍ່ສ້າງ ແລະ ອຸດສາຫະກຳ

ມາດຕາ 32 ຄະນະກຳມະການຕິດຕາມກວດກາການດໍາເນີນກິດຈະການແຮ່ທາດອະໄລຫະ

ຄະນະກຳມະການຕິດຕາມກວດກາພາຍໃນ ແມ່ນຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງດຽວກັນກັບຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງກິດຈະການຊອກຄົ້ນ-ສໍາຫຼວດ, ຂຸດຄົ້ນ, ປຸງແຕ່ງ ແລະ ຈໍາໜ່າຍແຮ່ທາດອະໄລຫະສໍາລັບການກໍ່ສ້າງ ແລະ ອຸດສາຫະກຳ ທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນມາດຕາ 27 ຂອງຂໍ້ຕິກລົງສະບັບນີ້;

ຄະນະກຳມະການກວດກາພາຍນອກປະກອບດ້ວຍສະພາເຫຼົ່າຊາດ, ສະພາປະຊາຊົນແຂວງ, ອົງການກວດກາລັດແຂວງ, ອົງການກວດສອບປະຈໍາພາກ, ອົງການແນວລາວສ້າງຊາດ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ ແລະ ສິ່ນວນຊົນຕາມພາລະບິດທາດຂອງຕົມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 33 ນີ້ອີນໃນການຕິດຕາມກວດກາ

ເນື້ອໃນການກວດກາມີດັ່ງນີ້:

1. ກວດກາການປະຕິບັດກົດໝາຍ, ມະໂຍບໝາຍ, ຂໍ້ຕິກລົງ ແລະ ລະບຽບການກ່ຽວກັບກິດຈະການຊອກຄົ້ນ-ສໍາຫຼວດ, ການຊຸດຄົ້ນ, ການປຸງແຕ່ງ, ຈໍາໜ່າຍແຮ່ທາດອະໄລຫະສໍາລັບການກໍ່ສ້າງ ແລະ

ອຸດສາຫະກຳຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງແຂວງ, ເມືອງ, ໃນແຕ່ລະໄລຍະເພື່ອສະເໜີຂຶ້ນເທິງ ແລະ ຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງແກ້ໄຂຢ່າງທັນການ;

2. ກວດກາປະເພດ, ເນື້ອໃນ, ກໍານົດໝາຍ ແລະ ມາດຕະຖານທາງດ້ານເຕັກນິກຂອງການຊອກຄົນ-ສໍາຫຼວດ, ການຊຸດຄົນ, ການປູງແຕ່ງແຮ່ທາດອະໄລທະສໍາລັບການກໍສ້າງ ແລະ ອຸດສາຫະກຳ, ການນໍາໃຊ້ພື້ນທີ່ດິນໃນເຂດສະຫງວນທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ລາຍງານໃຫ້ການຈັດຕັ້ງຂຶ້ນເທິງໄດ້ຮັບຊາບເປັນປະຈຳເພື່ອມີທິດແກ້ໄຂຢ່າງທັນການ;

3. ກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສິດ, ຫ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງທີ່ກໍານົດໄວ້ໃນຂໍ້ຕິກລົງສະບັບນີ້;

4. ກວດກາຕາມການສະເໜີ, ການຮ້ອງຂໍຂອງປະຊາຊົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງໆພິດຕິກໍາຂອງພະນັກງານລັດຖະກອນ, ເຈົ້າຫ້າທີ່ຄຸ້ມຄອງການຊຸດຄົນທີ່ລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 34 ຮູບການກວດກາ

ຮູບການກວດກາມີດັ່ງນີ້:

1. ການກວດກາຕາມປົກກະຕິ ຊຶ່ງຮູບການກວດກາທີ່ດຳເນີນໄປຕາມແຜນການຢ່າງເປັນປະຈຳ ແລະ ມີກໍານົດເວລາທີ່ແນ່ນອນ;
2. ການກວດກາໂດຍແຈ້ງໃຫ້ຮູ້ລ່ວງໜ້າເປັນການກວດການອກແຜນການເມື່ອເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນເຊິ່ງຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຖືກກວດກາຮູ້ລ່ວງໜ້າໃນເວລາຍັນແນ່ນອນ;
3. ການກວດກາແບບກະທັນທັນ ແມ່ນການກວດກາຢ່າງຮົບດ່ວມໂດຍບໍ່ໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ຮູ້ລ່ວງໜ້າໃນເວລາດຳເນີນການເຄື່ອນໄຫວຕິດຕາມກວດກາຕ້ອງປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ໝວດທີ 8 ການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ

ມາດຕາ 35 ຮູບການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ

ການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ ປະກອບດ້ວຍຮູບການ ດັ່ງນີ້:

1. ການແກ້ໄຂດ້ວຍການປະນິປະນອມ;
2. ການແກ້ໄຂທາງດ້ານບໍລິຫານ;
3. ການແກ້ໄຂໂດຍ ອົງການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດຢູ່ ສປປ ລາວ;
4. ແກ້ໄຂຕາມຂະບວນການຍຸຕິທໍາ.

ມາດຕາ 36 ການແກ້ໄຂດ້ວຍການປະນິປະນອມ

ໃນກໍລະນີມີຂໍ້ຂັດແຍ່ງຕິດຂຶ້ນຄຸ້ກໍລະນີສາມາດແກ້ໄຂໂດຍປົກສາຫາລືເຈລະຈາ, ການແກ້ໄຂດ້ວຍການປະນິປະນອມກັນ, ຕິກລົງກັນໂດຍໃຫ້ຕ່າງຝ່າຍໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ.

ມາດຕາ 37 ການແກ້ໄຂທາງດ້ານບໍລິຫານ

ໃນກໍລະນີເກີດມີຂໍ້ຂັດແຍ່ງຄຸ້ກໍລະນີບໍ່ສາມາດແກ້ໄຂດ້ວຍວິທີປະນິປະນອມກັນໄດ້, ຝ່າຍໄດ້ໜຶ່ງມີສິດສະເໜີຕໍ່ອີງການຄຸ້ມຄອງ ຫຼື ອີງການບໍລິຫານແຕ່ລະຂັ້ນປ່ອນຕົນໄດ້ຮັບອະນຸຍາດນັ້ນ ເປັນຜູ້ພິຈາລະນາ ແກ້ໄຂ.

ມາດຕາ 38 ການແກ້ໄຂໂດຍອີງການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດ ຢູ່ ສປປລາວ

ໃນກໍລະນີເກີດຂໍ້ຂັດແຍ່ງກ່ຽວກັບການດໍາເນີນກົດຈະການ ຄຸ້ກໍລະນີຝ່າຍໄດ້ໜຶ່ງມີສິດສະເໜີຕໍ່ອີງການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດ ເພື່ອພິຈາລະນາແກ້ໄຂຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 39 ແກ້ໄຂຕາມຂະບວນການຍຸຕິທໍາ

ໃນກໍລະນີຂໍ້ຂັດແຍ່ງເກີດຂຶ້ນຜ່ານການແກ້ໄຂດ້ວຍຮູບການອື່ນ ແຕ່ບໍ່ສາມາດແກ້ໄຂໄດ້ຄຸ້ກໍລະນີຝ່າຍ ໄດ້ໜຶ່ງມີສິດຮ້ອງຝ່ອງຕໍ່ສານປະຊາຊົນເພື່ອພິຈາລະນາຕັດສິນຕາມກົດໝາຍ.

ໝວດທີ 9

ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ ແລະ ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ມາດຕາ 40 ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ

ບຸກຄົນ, ມີຕີບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງໄດ້ທີ່ມີຜົນງານດີເຕັ້ນໃນການປະກອບສ່ວນເຄື່ອນໄຫວຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດວຽກງານການຄຸ້ມຄອງ, ການຮັກສາສະພາບແວດລ້ອມ ແລະ ການດໍາເນີນການຊອກຄົ້ນ-ສໍາຫຼວດ, ຊຸດຄົ້ນ, ປຸງແຕ່ງແຮ່ທາດອະໄລທະສໍາລັບການກໍ່ສ້າງ ແລະ ອຸດສາຫະກໍາ ຫຼື ໃຫ້ບໍລິການດໍາເນີນການຊອກຄົ້ນ-ສໍາຫຼວດ, ຊຸດຄົ້ນ, ປຸງແຕ່ງແຮ່ທາດອະໄລທະສໍາລັບການກໍ່ສ້າງ ແລະ ອຸດສາຫະກໍາຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມຂໍ ຕີກລົງສະບັບນີ້ຈະໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍ ຫຼື ປະຕິບັດນະໂຍບາຍອື່ນງານ ຕາມຄວນເຫັນກະສິມ.

ມາດຕາ 41 ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ບຸກຄົນ, ມີຕີບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດທີ່ລະເມີດຂໍ້ຕີກລົງສະບັບນີ້ຈະຖືກສິກສາ ອົບຮົມ, ກ່າວເຕືອນ, ລົງວິໄນ, ບັບໃໝ່, ຖອນໃບອະນຸຍາດໃນການດໍາເນີນກົດຈະການ ແລະ ຈະຖືກດໍາເນີນຄະດີຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ໝວດທີ 10 ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 42 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ມອບໃຫ້ພະແນກພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ແຂວງ, ທ້ອງການພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ເມືອງເປັນໃຈກາງ ປະສານສົມທີບັດພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕີກລົງສະບັບນີ້ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນສູງ;

ພະແນກການ, ອີງການທຽບເທົ່າຂັ້ນແຂວງ, ຂັ້ນເມືອງ, ອີງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ບຸກຄົນ, ມີຕີບຸກຄົນ, ຫ້າງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕີກລົງສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 43 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນ ແລະ ພາຍຫຼັງໄດ້ລົງໃນຈິດໝາຍເຫດທາງ
ລັດຖະການສືບຫ້າວັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ເຈົ້າແຂວງ



ບຸນຄົງ ຫຼັາຈຸມພອນ