



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ  
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ

1572  
ເລກທີ /ກວຕ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 27 NOV 2020

**ຂໍ້ຕົກລົງ**  
**ວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່**

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການວັດແທກ (ສະບັບປັບປຸງ) ສະບັບເລກທີ 36/ສພຊ, ລົງວັນທີ 13 ທັນວາ 2013;
- ອີງຕາມ ດໍາລັດຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ສະບັບເລກທີ 314/ນຍ, ລົງວັນທີ 29 ກັນຍາ 2017;
- ອີງຕາມ ຫນັງສືສະເໜີຂອງກົມມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ ສະບັບເລກທີ 2063/ກວຕ.ກມວ, ລົງວັນທີ 24 ກັນຍາ 2020.

**ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ຕົກລົງ:**

**ໝວດທີ 1**  
**ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ**

**ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ**

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ, ກວດກາ, ກວດສອບສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ ແລະ ສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ ທີ່ຜະລິດ, ນຳເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ ແລະ ຈຳໜ່າຍ ຢູ່ ສປປ ລາວ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບການທີ່ກຳນົດໄວ້ ຢູ່ ສປປ ລາວ ແລະ ສາກົນ ເພື່ອສ້າງເງື່ອນໄຂອັນສະດວກໃນການ ຊື້-ຂາຍ ແນໃສ່ເຮັດໃຫ້ສັງຄົມມີຄວາມຍຸຕິທຳ, ປອດໄພ, ມີຄວາມເປັນເອກະພາບໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ແລະ ເຊື່ອມໂຍງກັບຫຼັກການກວດສອບສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ລະຫວ່າງບັນດາປະເທດອາຊຽນ ແລະ ສາກົນ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ທີ່ຜິດພ້ອງຄຸນລັກສະນະ, ຂະໜາດ, ນ້ຳໜັກ, ມວນສານ ແລະ ບໍລິມາດ ທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນສະຫຼາກຂອງສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່.

**ມາດຕາ 2 ການຄຸ້ມຄອງສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່**

ການຄຸ້ມຄອງສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ ແມ່ນການຕິດຕາມ, ກວດກາ, ກວດສອບ ແລະ ຍິ່ງຍືນສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ ທີ່ຖືກບັນຈຸໃນພາຊະນະ ຫຼື ສິ່ງຫຸ້ມຫໍ່ໃດໜຶ່ງ ເຊິ່ງມີການບົ່ງບອກເຖິງຄຸນລັກສະນະ ແລະ ລະບຸປະລິມານສິນຄ້າໄວ້

ໃນສະຫຼາກທີ່ໄດ້ຮັບ ຫຼື ບໍ່ໄດ້ຮັບການຍິ່ງຍິນກາໝາຍສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ກ່ອນຈະວາງຈຳໜ່າຍ. ປະລິມານສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ບໍ່ສາມາດປ່ຽນແປງໄດ້ໃນເມື່ອບໍ່ມີການເປີດ ຫຼື ດັດແກ້ສິ່ງທຸ້ມຫໍ່ນັ້ນ.

**ມາດຕາ 3 ການອະທິບາຍຄຳສັບ**

ຄຳສັບຕ່າງໆ ທີ່ໃຊ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. **ສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່** ໝາຍເຖິງ ຜະລິດຕະພັນສິນຄ້າທີ່ບັນຈຸຢູ່ໃນພາຊະນະທຸ້ມຫໍ່;
2. **ສັນຍາລັກ L** ໝາຍເຖິງ ກາໝາຍສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ຂອງ ສປປ ລາວ;
3. **ປະລິມານກຳນົດ (Qnom)** ໝາຍເຖິງ ປະລິມານທີ່ສະແດງໃນສະຫຼາກຂອງສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ ທີ່ລະບຸເປັນຫົວໜ່ວຍວັດແທກ ເຊັ່ນ: ຂະໜາດ, ບໍລິມາດ, ນ້ຳໜັກ, ຈຳນວນ, ມວນສານ;
4. **ປະລິມານຕົວຈິງ (Qi)** ໝາຍເຖິງ ປະລິມານທີ່ໄດ້ຈາກການກວດສອບຕົວຈິງ;
5. **ຊຸດສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ (Lot)** ໝາຍເຖິງ ສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ ທີ່ບັນຈຸໃນພາຊະນະທຸ້ມຫໍ່ທີ່ມີຂະໜາດ, ຊື່ ຫຼື ເຄື່ອງໝາຍການຄ້າທີ່ຜະລິດອອກໃນໄລຍະເວລາດຽວກັນ;
6. **ຈຳນວນຊຸດການຜະລິດ (N)** ໝາຍເຖິງ ສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ໃນຊຸດສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ສິນຄ້າ ທີ່ຈະນຳໃຊ້ເພື່ອສະໜອງຂໍ້ມູນພື້ນຖານໃນການກວດສອບ;
7. **ຈຳນວນຕົວຢ່າງກວດສອບ (n)** ໝາຍເຖິງ ສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ສິນຄ້າຈາກການສຸມກວດຂອງຈຳນວນຊຸດການຜະລິດ;
8. **ການສຸມ** ໝາຍເຖິງ ການເກັບຕົວຢ່າງຂອງສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ ຕາມວິທີການທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນຕາຕະລາງທີ 05 ຂອງເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ II ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;
9. **ຄ່າຜິດພາດອະນຸຍາດ (T)** ໝາຍເຖິງ ສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ທີ່ສາມາດຍອມຮັບຄ່າຜິດພາດ ລະຫວ່າງປະລິມານກຳນົດ ແລະ ປະລິມານຕົວຈິງ;
10. **ການທຸ້ມຫໍ່ທີ່ບໍ່ສອດຄ່ອງ** ໝາຍເຖິງ ການທຸ້ມຫໍ່ທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບການທີ່ກຳນົດໄວ້ ເຊັ່ນ: ມີຄ່າຜິດພາດຫຼາຍກວ່າຄ່າອະນຸຍາດ (T) ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຕາຕະລາງທີ 01 ໃນມາດຕາ 06 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;
11. **ສະຫຼາກ (label)** ໝາຍເຖິງ ສິ່ງທີ່ຂຽນ, ພິມ ຫຼື ສິ່ງທີ່ສະແດງດ້ວຍຮູບພາບທີ່ແປະໃສ່, ຕິດໃສ່, ຫຼໍ່ໃສ່, ປ້າເປັນຮູບໃສ່, ປະກອບມາພ້ອມສິ່ງທຸ້ມຫໍ່ທີ່ບັນຈຸສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ໃດໜຶ່ງ ເພື່ອເປັນການໂຄສະນາຢັ້ງຢືນ, ການປິ່ງບອກ ຫຼື ການໃຫ້ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ ຫຼື ສິ່ງທີ່ບັນຈຸຢູ່ໃນສິ່ງທຸ້ມຫໍ່;
12. **ວັດສະດຸທຸ້ມຫໍ່** ໝາຍເຖິງ ສິ່ງທຸ້ມຫໍ່ ຫຼື ພາຊະນະບັນຈຸສິ່ງທຸ້ມຫໍ່;
13. **ຈຳນວນຕົວຢ່າງບໍ່ສອດຄ່ອງທີ່ຍອມຮັບໄດ້** ໝາຍເຖິງ ຈຳນວນຕົວຢ່າງຂອງສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ທີ່ກວດສອບແລ້ວມີຄ່າຜິດພາດຫຼຸດ ຫຼື ເກີນຂອບເຂດອະນຸຍາດທີ່ຍອມຮັບ ແຕ່ຍັງບໍ່ທັນເກີນຂອບເຂດອະນຸຍາດຕ່ຳສຸດ;
14. **ຄ່າສະເລ່ຍທັງໝົດ** ໝາຍເຖິງ ປະລິມານຕົວຈິງສະເລ່ຍຂອງຈຳນວນສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ທີ່ເອົາມາຈາກຜະລິດຕະພັນທີ່ນຳມາກວດສອບ;
15. **ເຈົ້າໜ້າທີ່** ໝາຍເຖິງ ພະນັກງານທີ່ຮັບຜິດຊອບກ່ຽວກັບການກວດສອບສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່;
16. **ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ** ໝາຍເຖິງ ຜູ້ຜະລິດ, ນຳເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ, ຈຳໜ່າຍ ແລະ ໃຫ້ບໍລິການ ກ່ຽວກັບສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່.

**ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້**

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ສຳລັບບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ດຳເນີນການຜະລິດ, ນຳເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ, ຈຳໜ່າຍ ແລະ ໃຫ້ບໍລິການ ສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ທຸກປະເພດ ຕາມລາຍການທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ຢູ່ ສປປ ລາວ.

**ໝວດທີ 2**

**ການກຳນົດປະລິມານ ຂອງສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່**

**ມາດຕາ 5 ການກຳນົດປະລິມານ ຂອງສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່**

ການກຳນົດປະລິມານຂອງສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ທີ່ເປັນຂະໜາດຕ້ອງລະບຸເປັນຄວາມຍາວ;
2. ສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ທີ່ເປັນທາດແຂງ, ເຄິ່ງແຂງ, ອາຍແກັສ ຊຶ່ງລວມມີທັງທາດແຂງ ແລະ ທາດແຫຼວ ປະສົມກັນ ຕ້ອງລະບຸເປັນນ້ຳໜັກ;
3. ປະລິມານສິນຄ້າທີ່ເປັນສະເປຕ້ອງໄດ້ຖືກລະບຸໄວ້ເປັນນ້ຳໜັກ ຫຼື ຫົວໜ່ວຍບໍລິມາດ;
4. ສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ທີ່ເປັນທາດແຫຼວຕ້ອງລະບຸເປັນບໍລິມາດ;
5. ປະລິມານກຳນົດຂອງສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ ທີ່ມີປະລິມານຕົວຈິງນ້ອຍກວ່າ 05 ກຼາມ (5g) ຫຼື 05 ມິນລິລິດ (5ml) ຫຼື 05 ມິນລິແມັດ (5mm) ແມ່ນບໍ່ຈຳເປັນຈະຕ້ອງລະບຸຄ່າປະລິມານຄ່າກຳນົດໃນສະຫຼາກຫຸ້ມຫໍ່, ແຕ່ຖ້າຫາກຕ້ອງການແມ່ນໃຫ້ໃສ່ຄ່າສະເລ່ຍຂອງສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ທັງໝົດຫຼາຍກວ່າ ຫຼື ເທົ່າກັບປະລິມານຄ່າກຳນົດ;
6. ປະລິມານຂອງສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ໃດໜຶ່ງທີ່ປະກອບດ້ວຍຫຼາຍຫົວໜ່ວຍ ຕ້ອງໄດ້ສະແດງເປັນຕົວເລກຖ້ວນ ຊຶ່ງລະບຸເປັນປະລິມານ ຫຼື ຫົວໜ່ວຍນ້ຳໜັກ;
7. ໃນກໍລະນີສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ໃຫຍ່ປະກອບດ້ວຍຫຼາຍຫົບຫໍ່ນ້ອຍ ທີ່ບັນຈຸຫຼາຍອັນຕ້ອງໄດ້ລະບຸລາຍລະອຽດໄວ້ຢູ່ໃນສະຫຼາກຫຸ້ມຫໍ່;
8. ການກຳນົດຫົວໜ່ວຍຂອງປະລິມານແມ່ນຂຶ້ນກັບປະເພດ ແລະ ຂະໜາດຂອງປະລິມານ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ລະອຽດໃນຕາຕະລາງທີ 01 ດັ່ງນີ້:

ຕາຕະລາງທີ 1. ການກຳນົດຫົວໜ່ວຍ

| ປະເພດການວັດແທກ | ບັນຈຸ                | ຫົວໜ່ວຍ   |
|----------------|----------------------|-----------|
| ບໍລິມາດ        | ບັນຈຸ < 1000 ml      | ml ຫຼື cl |
|                | 1000 ml ≤ ບັນຈຸ      | ລິດ l     |
| ນ້ຳໜັກ         | ບັນຈຸ < 1 mg         | mg        |
|                | 1 g ≤ ບັນຈຸ < 1000 g | g         |
|                | 1000 g ≤ ບັນຈຸ       | kg        |

|          |   |  |
|----------|---|--|
| ຂະໜາດ    | ບັນຈຸ < 1 mm<br>$1 \text{ mm} \leq \text{ບັນຈຸ} < 100 \text{ cm}$<br>$100 \text{ cm} \leq \text{ບັນຈຸ}$                 | ມິຕິ ຫຼື mm<br>mm ຫຼື cm<br>m                                    |
| ເນື້ອທີ່ | ບັນຈຸ < $100 \text{ cm}^2$<br>$100 \text{ cm}^2 \leq \text{ບັນຈຸ} < 1 \text{ m}^2$<br>$1 \text{ m}^2 \leq \text{ບັນຈຸ}$ | $\text{mm}^2$ ຫຼື $\text{cm}^2$<br>$\text{cm}^2$<br>$\text{m}^2$ |

ມາດຕາ 6 ການກຳນົດສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ທີ່ປັນຈຳນວນ

1. ປະລິມານທີ່ລະບຸໄວ້ໃນສະຫຼາກຫຸ້ມຫໍ່ ຕ້ອງກົງກັບປະລິມານກຳນົດ ຊຶ່ງຄ່າອະນຸຍາດຜິດພາດແມ່ນໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນຕາຕະລາງທີ 02 ດັ່ງນີ້:

ຕາຕະລາງທີ 02: ຄ່າອະນຸຍາດຜິດພາດ

| 1. ປະລິມານກຳນົດ ( $Q_{nom}$ )<br>ຄິດໄລ່ເປັນກຸາມ<br>(g) ຫຼື ມິນລິລິດ (ml)<br>ແຕ່ ເຖິງ | ຄ່າອະນຸຍາດຜິດພາດ                           |         |
|--|--|---------|
|  | ຄິດໄລ່ເປັນເປີເຊັນ<br>(%) ຂອງ ( $Q_{nom}$ ) | g or ml |
| 5  | 9.0  | -       |
| 50   | -  | 4.5     |
| 100  | 4.5  | -       |
| 200  | -  | 9.0     |
| 300  | 3.0  | -       |
| 500  | -  | 15.0    |
| 1.000  | 1.5  | -       |
| 10.000   | -  | 150     |
| 15.000   | 1  | -       |
| 2. ປະລິມານກຳນົດ<br>( $Q_{nom}$ )<br>ຄິດໄລ່ເປັນຂະໜາດ (m)                              | ຄ່າອະນຸຍາດຜິດພາດ                           |         |
| $Q_{nom} \leq 5 \text{ m}$   | ບໍ່ອະນຸຍາດ                                 |         |
| $Q_{nom} > 5 \text{ m}$  | 2% ຂອງ ( $Q_{nom}$ )                       |         |
| 3. ປະລິມານກຳນົດ<br>( $Q_{nom}$ )<br>ຄິດໄລ່ເປັນພື້ນຜິວດ້ານນອກ                         | ຄ່າອະນຸຍາດຜິດພາດ                           |         |
| ທຸກຄ່າປະລິມານກຳນົດ<br>( $Q_{nom}$ )  | 3% ຂອງ ( $Q_{nom}$ )                       |         |

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| 4. ປະລິມານກຳນົດຄິດໄລ່<br>ເປັນຈຳນວນ | ຄ່າອະນຸຍາດຜິດພາດ  |
| $Q_{nom} \leq 50$                  | ບໍ່ອະນຸຍາດ  |
| $Q_{nom} > 50$                     | ເປີເຊັນຂອງ $Q_n$ ສາມາດປັດເລກເສດເປັນຈຳນວນຖ້ວນໃຫ້ໃກ້ຄຽງທີ່ສຸດ |

ໝາຍເຫດ: ເມື່ອໃດທີ່ໄດ້ນຳໃຊ້ຕາຕະລາງດັ່ງກ່າວນີ້, ບັນດາຄ່າຂອງຄ່າຜິດພາດ ທີ່ສະແດງເປັນອັດຕາສ່ວນຮ້ອຍ, ນຳໜັກ ຫຼື ບໍລິມາດ ແມ່ນຈະຕ້ອງໄດ້ປັບຄ່າດັ່ງກ່າວເປັນເລກເສດ 0.1 ກຼາມ (g) ຫຼື ມິນລິລິດ (ml). ທຸກການດຳເນີນງານ ການກວດສອບປະລິມານຂອງສິນຄ້າທຸ່ມທີ່ຄິດໄລ່ເປັນບໍລິມາດ ຜົນການຄິດໄລ່ທີ່ໄດ້ຈາກການກວດສອບໃນເວລານັ້ນ (ພາຍໃຕ້ອຸນຫະພູມຂອງຫ້ອງທົດລອງໃນເວລາກວດສອບ) ແມ່ນຕ້ອງໄດ້ປ່ຽນເປັນຜົນຄິດໄລ່ໃນອຸນຫະພູມ 20 ອົງສາແຊນຊິດ (  $20^{\circ}\text{C} \pm 1^{\circ}\text{C}$  ) (ຈາກສູດ ຄິດໄລ່ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້) ເປັນຕົ້ນ: ຜະລິດຕະພັນນ້ຳມັນ, ເຄື່ອງເຢັນ ແລະ ຜະລິດຕະພັນແຊ່ເຢັນອື່ນໆ.

### ໝວດທີ 3

#### ການຄຸ້ມຄອງ, ກວດສອບ, ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ

##### ມາດຕາ 7 ຫຼັກການພື້ນຖານຂອງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດສອບສິນຄ້າທຸ່ມ

ຫຼັກການພື້ນຖານຂອງການຄຸ້ມຄອງ, ກວດສອບສິນຄ້າທຸ່ມ ແມ່ນແນໃສ່ເພື່ອຍົກສູງຄຸນນະພາບ ແລະ ປະສິດທິພາບທາງດ້ານເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ, ບໍລິການ ແລະ ປົກປ້ອງຜູ້ຊົມໃຊ້ ປົນພື້ນຖານຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພຕໍ່ຊີວິດ, ຊັບສິນ, ສະພາບແວດລ້ອມ ແລະ ຕອບສະໜອງຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການຂອງສັງຄົມ;
2. ຮັບປະກັນການເປີດກວ້າງ, ຄວາມຍຸຕິທຳ, ສະເໝີພາບ ແລະ ໂປ່ງໃສ, ສາມາດກວດສອບໄດ້, ຫຼີກເວັ້ນການຈຳແນກ, ສ້າງອຸປະສັກກົດຂວາງຕໍ່ທຸລະກິດ ກ່ຽວກັບສິນຄ້າທຸ່ມ;
3. ຮັບປະກັນຄວາມສອດຄ່ອງ ກັບຫຼັກການ, ລະບຽບການແຫ່ງຊາດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ;
4. ສອດຄ່ອງກັບສະພາບຄວາມເປັນຈິງ ແລະ ຄວາມສາມາດໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ໃນການຄຸ້ມຄອງ, ກວດສອບສິນຄ້າທຸ່ມ;
5. ຮັບປະກັນໃຫ້ຜູ້ຜະລິດ, ປຸງແຕ່ງ, ນຳເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ ແລະ ຈຳໜ່າຍ ໃຫ້ເປັນໄປຕາມຫຼັກການ ແລະ ຂັ້ນຕອນການຄຸ້ມຄອງ, ກວດສອບ ສິນຄ້າທຸ່ມ;
6. ການດຳເນີນການກວດກາ ທຸກຄັ້ງທີ່ຄະນະກຳມະການລົງກວດກາ ແມ່ນຕ້ອງມີໃບແຈ້ງການ ຫຼື ຂໍ້ຕົກລົງ ທີ່ອອກໃຫ້ໂດຍກົມມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ, ພະແນກວິທະຍາສາດ ແລະ ຕັກໂນໂລຊີ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຕາມການມອບໝາຍ.

##### ມາດຕາ 8 ຫຼັກການເກັບຕົວຢ່າງ

ການເກັບຕົວຢ່າງ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ການເກັບຕົວຢ່າງແບບສຸ່ມເພື່ອເປັນຕົວແທນຂອງສິນຄ້າທັງໝົດ ທີ່ມີຄວາມໜ້າຈະເປັນໄປໄດ້ຄືກັນ ຊຶ່ງຈະຖືກລວມຢູ່ໃນຕົວຢ່າງ;
2. ຈຳນວນຂອງຕົວຢ່າງສິນຄ້າທຸ່ມທີ່ໄດ້ຈາກຊຸດການກວດສອບ ແລະ ຖືກນຳໃຊ້ເພື່ອສະໜອງຂໍ້ມູນ ທີ່ຈະໃຊ້ເປັນພື້ນຖານໃຫ້ແກ່ການຕັດສິນກ່ຽວກັບຄວາມສອດຄ່ອງຂອງຊຸດການກວດສອບ;
3. ສິນຄ້າທຸ່ມທີ່ຜະລິດຢູ່ພາຍໃນປະເທດແມ່ນມີການກວດກາເກັບຕົວຢ່າງກວດສອບຢູ່ບ່ອນທີ່ດຳ ເນີນການທຸ່ມຫໍ່;
4. ສິນຄ້າທຸ່ມທີ່ນຳເຂົ້າແມ່ນເກັບຕົວຢ່າງເພື່ອກວດສອບຢູ່ນຳສາງສິນຄ້ານຳເຂົ້ານັ້ນ.

**ມາດຕາ 9 ວິທີການກວດສອບ**

1. ສິນຄ້າທຸ່ມທີ່ຈະນຳມາເປັນຕົວຢ່າງກວດສອບຈະຕ້ອງໄດ້ຖືກຄັດເລືອກ ໂດຍການນຳໃຊ້ວິທີການ ເກັບຕົວຢ່າງຕາມຫຼັກການທີ່ກຳນົດໄວ້;
2. ການກວດສອບໃນບາງປະເພດສາມາດກວດສອບໄດ້ກັບສະຖານທີ່ນັ້ນເລີຍ ແຕ່ໃນບາງຜະລິດຕະ ພັນທີ່ບໍ່ອາດສາມາດກວດໄດ້ກັບທີ່ ຊຶ່ງຈະນຳເອົາຕົວຢ່າງມາກວດສອບຢູ່ຫ້ອງທົດລອງຂອງອົງການຄຸ້ມຄອງການ ວັດແທກ ຫຼື ຫ້ອງທົດລອງອື່ນທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ຈາກອົງການຄຸ້ມຄອງການວັດແທກ.

**ມາດຕາ 10 ຮູບແບບການກວດສອບສິນຄ້າທຸ່ມຫໍ່**

ການກວດສອບ ມີ 03 ຮູບແບບ ດັ່ງນີ້:

1. ກວດສອບສິນຄ້າທຸ່ມທຳກ່ອນນຳເຂົ້າ, ສິ່ງອອກ, ຜະລິດ ແລະ ຈຳໜ່າຍ;
2. ກວດສອບຕາມແຜນປົກກະຕິ 01 ຄັ້ງຕໍ່ປີ ແມ່ນການກວດກາທີ່ດຳເນີນໄປຕາມແຜນການຢ່າງ ເປັນປະຈຳ ແລະ ມີກຳນົດເວລາອັນແນ່ນອນ (ສຳລັບຜະລິດຕະພັນທີ່ບໍ່ຂຶ້ນທະບຽນສິນຄ້າທຸ່ມຫໍ່);
3. ກວດສອບແບບກະທັນຫັນ ແລະ ຕາມການຮ້ອງຂໍແມ່ນການກວດກາໂດຍຮີບດ່ວນ ຊຶ່ງບໍ່ໄດ້ແຈ້ງ ໃຫ້ຜູ້ຖືກກວດກາຮູ້ລ່ວງໜ້າ.

**ມາດຕາ 11 ການຂໍຂຶ້ນທະບຽນ ແລະ ກວດສອບສິນຄ້າທຸ່ມຫໍ່**

ສິນຄ້າທຸ່ມຫໍ່ທຸກປະເພດຕາມລາຍການທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໃນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 03 ກ່ອນການນຳເຂົ້າ, ສິ່ງອອກ ແລະ ຈຳໜ່າຍ ຢູ່ ສປປ ລາວ ຕ້ອງໄດ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຂຶ້ນທະບຽນສິນຄ້າທຸ່ມຫໍ່ນັ້ນ ຕໍ່ອົງການຄຸ້ມຄອງ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ຕາມແບບຟອມ ແລະ ເອກະສານຂອງໜ່ວຍງານກວດສອບ ດັ່ງນີ້:

1. ໃບຄຳຮ້ອງຂໍຂຶ້ນທະບຽນສິນຄ້າທຸ່ມຫໍ່;
2. ລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບສິນຄ້າທຸ່ມຫໍ່ທີ່ນຳມາຂຶ້ນທະບຽນ;
3. ສຳເນົາເອກະສານທີ່ປະກອບກິດຈະການ;
4. ຕົວຢ່າງສິນຄ້າທຸ່ມຫໍ່.

**ມາດຕາ 12 ການຂໍຢັ້ງຢືນສິນຄ້າທຸ່ມຫໍ່**

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຈຸດປະສົງເພື່ອຂໍຂຶ້ນທະບຽນ ແລະ ຢັ້ງຢືນກາໝາຍສິນຄ້າທຸ່ມຫໍ່ ແມ່ນໃຫ້ປະກອບເອກະສານ ແລະ ຍື່ນໜັງສືສະເໜີຕໍ່ອົງການຄຸ້ມຄອງສິນຄ້າທຸ່ມຫໍ່ ຕາມລະບຽບການ ດັ່ງນີ້:

1. ແບບຟອມຄຳຮ້ອງຂໍການຢັ້ງຢືນກາໝາຍສິນຄ້າທຸ່ມຫໍ່;

2. ຜົນການກວດສອບດ້ານປະລິມານຂອງຜະລິດຕະພັນບໍ່ໃຫ້ກາຍ ສາມ ເດືອນ;
3. ລາຍຊື່ຜູ້ຮັບຜິດຊອບໃນການກວດສອບດ້ານປະລິມານ ແລະ ອຸປະກອນການກວດສອບ;
4. ຄູ່ມືການກວດສອບພາຍໃນຂອງອົງກອນ;
5. ບົດລາຍງານຜົນການກວດສອບດ້ານປະລິມານຂອງກົມມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ;
6. ສະໜອງ 3 ຕົວຢ່າງແຕ່ລະສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ເພື່ອເອົາມາກວດສອບ ແລະ ຍັງຢືນ.

ກໍລະນີສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ທີ່ມີໃບຢັ້ງຢືນກາໝາຍສິນຄ້າ ຈາກປະເທດຕົ້ນທາງທີ່ມີສັນຍາຮັບຮູ້ເຊິ່ງກັນ ແລະ ກັນ ແລ້ວແມ່ນຈະຮັບຮອງ ແລະ ຍັງຢືນໃຫ້ເລີຍ ໂດຍຈະບໍ່ອອກກາໝາຍຊໍ້າອີກ.

### ມາດຕາ 13 ສະຫຼາກ ແລະ ເຄື່ອງໝາຍ

ສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ທຸກປະເພດ ທີ່ຜະລິດ, ນຳເຂົ້າ ແລະ ຈຳໜ່າຍ ຢູ່ ສປປ ລາວ ຕ້ອງມີສະຫຼາກຝົມເປັນພາສາລາວ ເພື່ອແຈ້ງຂໍ້ມູນຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບສິນຄ້າດັ່ງກ່າວ. ການລະບຸຂໍ້ຄວາມໃນສະຫຼາກຕ້ອງຊັດເຈນ, ອ່ານງ່າຍ, ເຂົ້າໃຈແຈ້ງ ແລະ ບໍ່ສາມາດລືບໄດ້, ຂະໜາດຕົວເລກ ແລະ ຕົວອັກສອນທີ່ໃຊ້ເພື່ອລະບຸປະລິມານຕ້ອງມີຄວາມສູງຫຼາຍກວ່າ 02 ມມ, ຫົວໜ່ວຍປະລິມານຂອງຕົວເລກຕ້ອງຕັ້ງທ່ຽງ, ຍະຫວ່າງລະຫວ່າງຕົວເລກ ແລະ ຫົວໜ່ວຍວັດແທກທີ່ສາມາດຈຳແນກໄດ້ ສຳລັບພາສາຕ່າງປະເທດຢູ່ໃນສະຫຼາກ ຕ້ອງມີເນື້ອໃນສອດຄ່ອງກັບພາສາລາວທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ເນື້ອໃນຂອງສະຫຼາກ ດັ່ງນີ້:

1. ຊື່ຂອງສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່;
2. ຊື່ ແລະ ທີ່ຢູ່ຂອງໂຮງງານ ຫຼື ບໍລິສັດ, ຜູ້ຜະລິດ, ຜູ້ຫຸ້ມຫໍ່, ຜູ້ນຳເຂົ້າ ຫຼື ຜູ້ຈຳໜ່າຍ;
3. ປະລິມານທີ່ກຳນົດ (ການລະບຸປະລິມານທີ່ກຳນົດ ຕ້ອງສອດຄ່ອງກັບຫົວໜ່ວຍວັດແທກຂອງ ສປປ ລາວ ຫຼື ສາກົນ (SI) ທີ່ກຳນົດໄວ້);
4. ວັນທີ, ເດືອນ, ປີຜະລິດ;
5. ວັນທີ, ເດືອນ, ປີໝົດອາຍຸ;
6. ຂໍ້ແນະນຳການນຳໃຊ້ ແລະ ການເກັບຮັກສາ;
7. ຈຳນວນ, ປະລິມານສຸດທິ, ບໍລິມາດ;
8. ສ່ວນປະກອບທີ່ກຳນົດແຈ້ງອັດຕາສ່ວນປະກອບ;
9. ຄຳເຕືອນ;
10. ສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ທີ່ໄດ້ຮັບການຍັງຢືນກາໝາຍຈະສະແດງດ້ວຍສັນຍາລັກ L (ໜ້າ ຫຼື ຫຼັງປະລິມານກຳນົດ);



11. ກໍລະນີສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ທີ່ເປັນທາດປະສົມ, ແຂງ ແລະ ແຫຼວປະສົມກັນ (ມີທັງທາດແຂງ ແລະ ທາດແຫຼວ) ການລະບຸປະລິມານຄ່າທີ່ກຳນົດ ແລະ ນ້ຳໜັກຂອງທາດປະສົມໄວ້ໃນສະຫຼາກນັ້ນຕ້ອງຢູ່ໃນຂອບເຂດດຽວກັນກັບຂໍ້ຄວາມຊື່ບອກປະລິມານຄ່າກຳນົດ.

**ມາດຕາ 14 ການອະນຸມັດເອກະສານ**

1. ພາຍຫຼັງເຫັນວ່າເອກະສານຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ ຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນມາດຕາ 11 ແລະ 12 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງສິນຄ້າທຸ່ມທີ່ຈະປະສານສົມທົບກັບຄະນະກຳມະການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງລົງກວດກາ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ ສິບວັນ ລັດຖະການ;

2. ພາຍຫຼັງໄດ້ຜ່ານການກວດສອບສິນຄ້າຖືກຕ້ອງ ແລະ ສອດຄ່ອງຕາມລະບຽບການທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ແລ້ວ ອົງການຄຸ້ມຄອງຕ້ອງອອກໃບຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງສິນຄ້າທຸ່ມທີ່ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ ສິບວັນ ລັດຖະການ.

**ມາດຕາ 15 ການອອກໃບຢັ້ງຢືນ**

1. ໃບຢັ້ງຢືນການຂຶ້ນທະບຽນສິນຄ້າທຸ່ມທີ່ແມ່ນອອກໃຫ້ເທື່ອດຽວໂດຍບໍ່ມີກຳນົດ;
2. ໃບຢັ້ງຢືນການກວດສອບສິນຄ້າທຸ່ມທີ່ມີອາຍຸການນຳໃຊ້ ໜຶ່ງ ປີ;
3. ໃບຢັ້ງຢືນກາໝາຍສິນຄ້າທຸ່ມທີ່ມີອາຍຸການນຳໃຊ້ ສາມ ປີ;
4. ໃນກໍລະນີທີ່ມີການປ່ຽນແປງຂໍ້ມູນທີ່ມີຢູ່ໃນໃບຢັ້ງຢືນປະລິມານ, ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດຕ້ອງຂໍການປັບປຸງ, ແກ້ໄຂຂໍ້ມູນໃນໃບຢັ້ງຢືນປະລິມານ ແລະ ຂໍການອະນຸມັດຈາກ ກົມມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ, ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ.

**ມາດຕາ 16 ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ**

ການກວດສອບ ແລະ ຢັ້ງຢືນກາໝາຍສິນຄ້າທຸ່ມທີ່ ແມ່ນຕ້ອງໄດ້ຈ່າຍຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ອີງຕາມລັດຖະບັນຍັດຂອງປະທານປະເທດ ວ່າດ້ວຍຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ທີ່ປະກາດໃຊ້ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

**ໝວດທີ 4**

**ສິດ ແລະ ຜົນທະ ຂອງຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ ແລະ ຜູ້ຊົມໃຊ້**

**ມາດຕາ 17 ສິດຂອງຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ**

- ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ ມີສິດ ດັ່ງນີ້:
1. ໂຄສະນາ ແລະ ເຜີຍແຜ່ກ່ຽວກັບສິນຄ້າທຸ່ມທີ່ ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນຈາກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
  2. ຮ້ອງຂໍຄວາມເປັນທຳຕໍ່ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຫາກເຫັນວ່າການກວດສອບສິນຄ້າທຸ່ມຂອງຕົນບໍ່ໄດ້ຮັບຄວາມເປັນທຳ;
  3. ປະຕິບັດສິດອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ.

**ມາດຕາ 18 ສິດຂອງຜູ້ຊົມໃຊ້**

- ຜູ້ຊົມໃຊ້ ມີສິດ ດັ່ງນີ້:
1. ເລືອກເຝັນສິນຄ້າທຸ່ມທີ່ຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງຕົນ;



2. ຮ້ອງຮຽນຕໍ່ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ເມື່ອເຫັນວ່າ ສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ ທີ່ຕົນໄດ້ຮັບບໍ່ມີຄວາມຍຸຕິທໍາ ແລະ ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບລະບຽບການ;
3. ປະຕິບັດສິດອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ.

**ມາດຕາ 19 ພັນທະຂອງຜູ້ດໍາເນີນທຸລະກິດ**

ຜູ້ດໍາເນີນທຸລະກິດ ມີພັນທະ ດັ່ງນີ້:

1. ກ່ອນນໍາເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ ແລະ ຈໍາໜ່າຍສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ ຕ້ອງໄດ້ຜ່ານການກວດສອບ ແລະ ຍັງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຈາກອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດສອບສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່;
2. ຮັບຜິດຊອບຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການລົງເຄື່ອນໄຫວກວດສອບທຸກຄັ້ງ;
3. ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ທຸກຜົນເສຍຫາຍທີ່ເກີດຂຶ້ນຈາກສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ທີ່ຕົນໄດ້ດໍາເນີນທຸລະກິດນັ້ນ;
4. ໃຫ້ການຮ່ວມມື ແລະ ອໍານວຍຄວາມສະດວກແກ່ອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດສອບສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ ໃນແຕ່ລະຄັ້ງທີ່ມີການກວດສອບສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່;
5. ປະຕິບັດພັນທະອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ.

**ໝວດທີ 5**

**ອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດສອບສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່**

**ມາດຕາ 20 ອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດສອບສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່**

ອົງການຄຸ້ມຄອງການກວດສອບ ແລະ ຍັງຢືນສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ ແມ່ນກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ໂດຍມອບໃຫ້ກົມມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ, ພະແນກວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຕາມການມອບໝາຍ ຫຼື ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ.

**ມາດຕາ 21 ສິດ ຂອງອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດສອບສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່**

ອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດສອບສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ ມີສິດ ດັ່ງນີ້:

1. ຄຸ້ມຄອງລະບົບການກວດສອບສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ຕາມລະບຽບການເຕັກນິກ ຊຶ່ງສອດຄ່ອງຕາມພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ທີ່ກໍານົດໄວ້;
2. ເກັບຕົວຢ່າງສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ໄປກວດສອບກ່ຽວກັບຂະໜາດ, ນໍ້າໜັກ, ມວນສານ ແລະ ບໍລິມາດ ທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນສະຫຼາກຂອງສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ຕາມລະບຽບການເຕັກນິກ ຊຶ່ງສອດຄ່ອງຕາມພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ກ່ອນການຜະລິດ, ນໍາເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ, ຫຸ້ມຫໍ່ ແລະ ຈໍາໜ່າຍ;
3. ພາຍຫຼັງໄດ້ກວດສອບຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບການ ອົງການຄຸ້ມຄອງຈະອອກໃບຍັງຢືນການກວດສອບ;
4. ໃນກໍລະນີຜົນການກວດສອບນັ້ນບໍ່ສອດຄ່ອງຕາມທີ່ກໍານົດໄວ້, ພະນັກງານທີ່ກວດສອບຕ້ອງໄດ້ເຮັດບົດບັນທຶກ ແລະ ສັ່ງໂຈະການຜະລິດ, ນໍາເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ ແລະ ຈໍາໜ່າຍສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ນັ້ນໄວ້ຊົ່ວຄາວ ເມື່ອລາຍງານຂັ້ນເທິງ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງແກ້ໄຂ;
5. ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່ສູ່ສັງຄົມຮັບຮູ້ກ່ຽວກັບວຽກງານກວດສອບ ແລະ ຂັ້ນທະບຽນສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່;
6. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ.

**ມາດຕາ 22 ໜ້າທີ່ ຂອງອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດສອບສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່**

ອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດສອບສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການກວດສອບສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ ໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມລະບຽບການເຕັກນິກ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ;
2. ມີຄວາມສະເໝີພາບ, ຍຸຕິທຳ ແລະ ໂປ່ງໃສ ໃນໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບ;
3. ກຳນົດເວລາໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການກວດສອບສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ ຢ່າງຈະແຈ້ງໃຫ້ແກ່ຜູ້ຜະລິດ, ນຳເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ ແລະ ຈຳໜ່າຍ (ຍົກເວັ້ນກໍລະນີກວດແບບສຸກເສີນ);
4. ແນະນຳຜູ້ຜະລິດ, ນຳເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ ແລະ ຈຳໜ່າຍ ສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ ກ່ຽວກັບຂັ້ນຕອນການແຈ້ງ ເອກະສານຂໍອະນຸຍາດກວດສອບສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່;
5. ເກັບຮັກສາ ແລະ ສະໜອງຂໍ້ມູນຕ່າງໆໃຫ້ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ກ່ຽວກັບວຽກງານການກວດສອບສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່;
6. ລາຍງານກ່ຽວກັບສະພາບການເຄື່ອນໄຫວການກວດສອບສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ ຕໍ່ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ຂັ້ນເທິງ;
7. ອອກໃບຢັ້ງຢືນການກວດສອບສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ ທີ່ໄດ້ຜ່ານການກວດກາຖືກຕ້ອງ;
8. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ.

**ໝວດທີ 6  
ຂໍ້ຫ້າມ**

**ມາດຕາ 23 ຂໍ້ຫ້າມສຳລັບຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ**

ຫ້າມຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ ມີຜິດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ນຳເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ ແລະ ຈຳໜ່າຍສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ ທີ່ບໍ່ໄດ້ຜ່ານການກວດສອບ ແລະ ຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຈາກອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດສອບສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່;
2. ຂັດຂວາງການປະຕິບັດງານຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດສອບສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ໃນການລົງກວດສອບ ແລະ ກວດກາ;
3. ໃຫ້ສິນບິນ, ສົມຮູ້ຮ່ວມຄິດກັບເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດສອບ;
4. ປອມແປງເອກະສານການຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່;
5. ມີຜິດຕິກຳອື່ນທີ່ເປັນການລະເມີດຕໍ່ລະບຽບກົດໝາຍ.

**ມາດຕາ 24 ຂໍ້ຫ້າມສຳລັບເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດສອບສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່**

ຫ້າມເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດສອບສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ ມີຜິດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ຂາດຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ປະລະໜ້າທີ່ຕໍ່ວຽກງານກວດສອບສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່;
2. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ໂດຍບໍ່ມີຄວາມຍຸຕິທຳ, ລຳອຽງຕໍ່ບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງໃດໜຶ່ງ;
3. ຮັບສິນບິນ, ສວຍໃຊ້ໜ້າທີ່ເພື່ອຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ;

4. ປອມແປງ, ແກ່ຍາວເວລາ ແລະ ຖ່ວງດົງເອກະສານການຢັ້ງຢືນ.

**ມາດຕາ 25 ຂໍ້ຫ້າມບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງອື່ນ**

ຫ້າມບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງອື່ນ ມີຜິດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ສວຍໃຊ້ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານການກວດສອບສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ ເພື່ອສ້າງອຸປະສັກກົດຂວາງ ແລະ ແຊກແຊງການເຮັດວຽກຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດສອບສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່;
2. ໂຄສະນາ ແລະ ສົ່ງເສີມ ສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ທີ່ບໍ່ໄດ້ຜ່ານການກວດສອບຢ່າງຖືກຕ້ອງ;
3. ສ້າງມົນລະພິດຕໍ່ສະພາບແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ;
4. ຊ່ວຍເຫຼືອ ແລະ ປົກປ້ອງ ຜູ້ລະເມີດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;
5. ປົດປັ້ງ ແລະ ເຊື່ອງອຳ ການກະທຳທີ່ເປັນການລະເມີດລະບຽບກົດໝາຍ;
6. ມີຜິດຕິກຳອື່ນ ທີ່ຜິດກັບລະບຽບກົດໝາຍ.

**ໝວດທີ 7**

**ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ ແລະ ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ**

**ມາດຕາ 26 ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ**

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນໃນການຮ່ວມມື, ປະກອບສ່ວນຢ່າງຕັ້ງໜ້າ ເຂົ້າໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບຽບ ແລະ ກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຄຸ້ມຄອງການວັດແທກ ຫຼື ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບ ນີ້ ຈະໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍ ຫຼື ໄດ້ຮັບການປະຕິບັດນະໂຍບາຍອື່ນ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ.

**ມາດຕາ 27 ມາດຕະການຕໍ່ລັດຖະກອນທີ່ກະທຳຜິດຕໍ່ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ**

ລັດຖະກອນທີ່ກົດໝາຍ ຫຼື ລະເມີດຕໍ່ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຈະຖືກປະຕິບັດວິໄນ ເຊັ່ນ: ສຶກສາອົບຮົມ, ຍົກ ຍ້າຍໜ້າທີ່, ປົດຕຳແໜ່ງ ຫຼື ໄລ່ອອກຈາກລັດຖະກອນ, ນອກຈາກນີ້ຍັງຈະໄດ້ປະຕິບັດມາດຕະການຕ່າງໆ ຕາມ ລະບຽບກົດໝາຍ.

**ມາດຕາ 28 ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດໃນການນຳໃຊ້ກາໝາຍ**

ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດທີ່ບໍ່ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຈະຖືກປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

- ຄັ້ງທີ 01 ເຮັດໜັງສືກ່າວເຕືອນ, ເຮັດປົດບັນທຶກ ແລະ ກຳນົດເວລາປັບປຸງພາຍໃນ ສາມສິບ ວັນ;
- ຄັ້ງທີ 02 ຖ້າເຫັນວ່າຍັງບໍ່ປັບປຸງແມ່ນຈະໄດ້ເຮັດປົດບັນທຶກ, ໂຈະໃບຢັ້ງຢືນ ແລະ ກາໝາຍ ຊົ່ວ ຄາວ ກຳນົດເວລາປັບປຸງພາຍໃນ ສິບຫ້າ ວັນ;
- ຄັ້ງທີ 03 ຖ້າບໍ່ປັບປຸງແມ່ນໃຫ້ຖອນໃບຢັ້ງຢືນ ແລະ ກາໝາຍ ພ້ອມທັງປັບໃໝຕາມລະບຽບການ.

**ມາດຕາ 29 ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດອື່ນໆ**

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ລະເມີດຕໍ່ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຈະຖືກຕັກເຕືອນ, ສຶກສາອົບຮົມ, ປັບໃໝ, ປະຕິບັດວິໄນ, ໃຊ້ແທນທາງແພ່ງ ຫຼື ລົງໂທດທາງອາຍາຕາມກໍລະນີເບົາ ຫຼື ໜັກ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ.

**ໝວດທີ 8**  
**ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ**

**ມາດຕາ 30 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ**

ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ມອບໃຫ້ກົມມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ, ພະແນກວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ສົມທົບກັບຂະແໜງການ ແລະ ການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເປັນຜູ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕາມຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຕາມພາລະບົດບາດຂອງຕົນ.

**ມາດຕາ 31 ຜົນສັກສິດ**

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດພາຍຫຼັງລົງລາຍເຊັນ ແລະ ໄດ້ລົງຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ສືບທໍາ ວັນ. ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ປ່ຽນແທນຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງສິນຄ້າທຸ່ມທໍ່ ຢູ່ ສປປ ລາວ ສະບັບເລກທີ 0542/ກວຕ, ລົງວັນທີ 16 ພຶດສະພາ 2017.

ຂໍ້ກຳນົດ ແລະ ຂໍ້ຕົກລົງໃດທີ່ຂັດກັບຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ລ້ວນແຕ່ຖືກຍົກເລີກ.

**ລັດຖະມົນຕີ**

**ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ**



*[Handwritten signature in blue ink]*

**ບໍ່ວຽງຄຳ ວົງດາລາ**