



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ລັດຖະບານ

ເລກທີ 184/ລບ
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 20.06.2022

ດໍາລັດ
ວ່າດ້ວຍສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍລັດຖະບານ ສະບັບເລກທີ 03/ສພຊ, ລົງວັນທີ 16 ພະຈິກ 2021;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍທະນາຄານແຫ່ງ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ສະບັບເລກທີ 47/ສພຊ, ລົງວັນທີ 19 ມິຖຸນາ 2018;
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ສະບັບເລກທີ 26/ທຫລ, ລົງວັນທີ 05 ພຶດສະພາ 2022.

ລັດຖະບານ ອອກດໍາລັດ:

ພາກທີ I
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ດໍາລັດສະບັບນີ້ ກໍານົດຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການ ກ່ຽວກັບການສ້າງຕັ້ງ, ການຄຸ້ມຄອງ, ການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ການຕິດຕາມ ກວດກາ ສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກ ເພື່ອໃຫ້ເຄື່ອນໄຫວ ຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ ໜັ້ນຄົງ ແນໃສ່ສ້າງເງື່ອນໄຂໃຫ້ປະຊາຊົນບັນດາເຜົ່າ ສາມາດເຂົ້າເຖິງການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນຢ່າງກວ້າງຂວາງ ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການແກ້ໄຂຄວາມທຸກຍາກ ແລະ ພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມຂອງຊາດ.

ມາດຕາ 2 ສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກ

ສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກ ແມ່ນສະຖາບັນການເງິນທີ່ດໍາເນີນທຸລະກິດ ກ່ຽວກັບການເງິນຈຸລະພາກ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍ ສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ, ສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ບໍ່ຮັບເງິນຝາກ ແລະ ໂຄງການການເງິນຈຸລະພາກ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດການເງິນຈຸລະພາກ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບດໍາລັດສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 3 ການອະທິບາຍຄຳສັບ

ຄຳສັບທີ່ນຳໃຊ້ໃນດຳລັດສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. ການເງິນຈຸລະພາກ ໝາຍເຖິງ ການສະໜອງການບໍລິການດ້ານການເງິນ ໃນຮູບແບບ ການຮັບເງິນຝາກ, ການປ່ອຍເງິນກູ້ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ທຸກຍາກ, ຄົວເຮືອນທີ່ມີລາຍໄດ້ຕ່ຳ ແລະ ກິດຈະການຫາລາຍໄດ້ຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນອື່ນ ຕາມການອະນຸຍາດຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ;
2. ສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ໝາຍເຖິງ ສະຖາບັນການເງິນ ທີ່ລະດົມເງິນຝາກທົ່ວໄປຈາກມວນຊົນ, ປ່ອຍເງິນກູ້ຈຸລະພາກ ແລະ ໃຫ້ບໍລິການທາງດ້ານການເງິນອື່ນ ຕາມການອະນຸຍາດຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ;
3. ສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ບໍ່ຮັບເງິນຝາກ ໝາຍເຖິງ ສະຖາບັນການເງິນ ທີ່ປ່ອຍເງິນກູ້ຈຸລະພາກ ແລະ ໃຫ້ການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນອື່ນ ຕາມການອະນຸຍາດຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ;
4. ໂຄງການການເງິນຈຸລະພາກ ໝາຍເຖິງ ກອງທຶນພັດທະນາບ້ານ, ທະນາຄານບ້ານ ຫຼື ກອງທຶນອື່ນທີ່ສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນໂດຍກຸ່ມປະຊາຊົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ຊຶ່ງມີ ບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ເປັນຜູ້ໃຫ້ທຶນເພື່ອເຄື່ອນໄຫວທຸລະກຳການເງິນຈຸລະພາກ ເຊັ່ນ ລະດົມເງິນຝາກ, ປ່ອຍເງິນກູ້ ແລະ ໃຫ້ບໍລິການທາງດ້ານການເງິນອື່ນ ຕາມລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
6. ຜູ້ກ່ຽວຂ້ອງ ໝາຍເຖິງ ຜູ້ບໍລິຫານ, ຜູ້ຖືຮຸ້ນລາຍໃຫຍ່, ບຸກຄົນທີ່ມີສາຍພົວພັນຜົວ, ເມຍ, ຍາດສາຍຕັ້ງ, ບຸກຄົນທີ່ມີຜົນປະໂຫຍດທາງດ້ານທຸລະກິດ ກັບຜູ້ບໍລິຫານ ຫຼື ຜູ້ຖືຮຸ້ນລາຍໃຫຍ່;
7. ຜູ້ບໍລິຫານ ໝາຍເຖິງ ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ, ຄະນະກວດສອບພາຍໃນ, ຄະນະອຳນວຍການ, ຄະນະພະແນກ ແລະ ຄະນະສາຂາ ຂອງສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກ;
8. ຜູ້ຖືຮຸ້ນລາຍໃຫຍ່ ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ຖືຮຸ້ນສາມັນ ໃນສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກ ແຕ່ ສິບສ່ວນຮ້ອຍ ຂຶ້ນໄປ.

ມາດຕາ 4 ຫຼັກການ ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກ

ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການດັ່ງນີ້:

1. ສອດຄ່ອງກັບແນວທາງນະໂຍບາຍ, ຍຸດທະສາດ, ກົດໝາຍ ແລະ ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມຂອງຊາດ;
2. ຄຸ້ມຄອງຢ່າງລວມສູນ ແລະ ເປັນເອກະພາບ;
3. ຮັກສາຄວາມໝັ້ນຄົງ ແລະ ຄວາມປອດໄພ ຂອງສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກ ແລະ ຄວາມໝັ້ນຄົງທາງດ້ານການເງິນ ເງິນຕາ ຂອງຊາດ;
4. ເປັນເອກະລາດໃນການດຳເນີນທຸລະກິດ ແລະ ມີຄວາມສະເໝີພາບຕໍ່ໜ້າກົດໝາຍ;
5. ໃຫ້ບໍລິການຢ່າງມີຈັນຍາບັນ, ໂປ່ງໃສ, ຮັບປະກັນສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດອັນຊອບທຳຂອງຜູ້ຊົມໃຊ້.

ມາດຕາ 5 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້

ດຳລັດສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ສຳລັບບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ເຄື່ອນໄຫວກ່ຽວຂ້ອງກັບສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກ ຢູ່ ສປປ ລາວ.

ມາດຕາ 6 ການພົວພັນຮ່ວມມືສາກົນ

ລັດ ສົ່ງເສີມການພົວພັນຮ່ວມມືຕ່າງປະເທດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ໃນການພັດທະນາວຽກງານການເງິນຈຸລະພາກ ດ້ວຍການແລກປ່ຽນບົດຮຽນ, ປະສົບການ, ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ, ວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີກ່ຽວກັບການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານການເງິນຈຸລະພາກ.

ພາກທີ II

ສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ

ໝວດທີ 1

ການຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ

ມາດຕາ 7 ການຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ມີຈຸດປະສົງດຳເນີນທຸລະກິດສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ຕ້ອງໄດ້ແຈ້ງຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດນຳຂະແໜງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ. ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບໃບທະບຽນວິສາຫະກິດແລ້ວ ຕ້ອງຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ນຳທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ.

ຜູ້ຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ຕ້ອງຊຳລະຄ່າບໍລິການ ຕາມລະບຽບການຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ.

ມາດຕາ 8 ເອກະສານປະກອບຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ

ເອກະສານປະກອບຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ມີດັ່ງນີ້:

1. ຄຳຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ຕາມແບບຟິມທີ່ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ວາງອອກ;
2. ສຳເນົາໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ;
3. ບົດວິພາກເສດຖະກິດ;
4. ຊົວປະຫວັດຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ;
5. ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຢູ່, ໃບແຈ້ງໂທດ, ສຳເນົາບັດປະຈຳຕົວ ຫຼື ສຳມະໂນຄົວ ສຳລັບຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທີ່ເປັນພົນລະເມືອງລາວ ແລະ ສຳເນົາໜັງສືຜ່ານແດນສຳລັບຜູ້ຖືຮຸ້ນຕ່າງປະເທດ;
6. ໃບອະນຸຍາດຈາກອົງການຄຸ້ມຄອງທີ່ມີສິດອຳນາດ ສຳລັບຜູ້ຖືຮຸ້ນຕ່າງປະເທດ;
7. ໃບແຈ້ງໂທດ, ຊົວປະຫວັດ, ໃບຢັ້ງຢືນຄຸນວຸດທິ ແລະ ໃບຢັ້ງຢືນການຜ່ານງານ ຂອງຜູ້ບໍລິຫານ;
8. ໃບຢັ້ງຢືນຖານະການເງິນຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ;
9. ບົດລາຍງານການກວດສອບຖານະການເງິນຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນລາຍໃຫຍ່ທີ່ເປັນນິຕິບຸກຄົນ ຈາກບໍລິສັດກວດສອບພາຍນອກ ສອງ ປີ ຢ້ອນຫຼັງ;

10. ບັນຊີລາຍຊື່ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແລະ ອັດຕາສ່ວນການຖືຮຸ້ນ;
11. ສັນຍາຮ່ວມທຶນ ລະຫວ່າງຜູ້ຖືຮຸ້ນ;
12. ມະຕິກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນຕົກລົງສ້າງຕັ້ງ ຫຼື ຮ່ວມທຶນ ສໍາລັບນິຕິບຸກຄົນ;
13. ກົດລະບຽບພາຍໃນ;
14. ລະບຽບ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ໃນການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ແລະ ດໍາເນີນທຸລະກິດ ເປັນຕົ້ນ ວຽກງານການບັນຊີ, ການກວດສອບພາຍໃນ, ການຄຸ້ມຄອງພະນັກງານ ແລະ ການໃຫ້ບໍລິການຜະລິດຕະພັນ;
15. ເອກະສານຢັ້ງຢືນທາງດ້ານເຕັກນິກ ກ່ຽວກັບການນໍາໃຊ້ລະບົບເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ສາມາດຮັບປະກັນການບໍລິຫານພາຍໃນ ແລະ ການລາຍງານໃຫ້ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ;
16. ເອກະສານຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງທຶນຈົດທະບຽນ ຫຼື ເງິນລົງທຶນ;
17. ຫັງສືຍືນຍອມໃຫ້ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ສາມາດກວດສອບແຫຼ່ງທຶນ ທີ່ຈະນໍາມາລົງທຶນ;
18. ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຕັ້ງສໍານັກງານ ແລະ ແຜນວາດທີ່ຕັ້ງສໍານັກງານ ໂດຍມີການຢັ້ງຢືນຈາກອົງການປົກຄອງບ້ານ ບ່ອນສໍານັກງານຕັ້ງຢູ່;
19. ໃບມອບສິດນໍາໃຊ້ສໍານັກງານ ຫຼື ສັນຍາເຊົ່າສໍານັກງານ ຢ່າງໜ້ອຍ ຫ້າ ປີ (ກໍລະນີ ນໍາໃຊ້ ຫຼື ເຊົ່າ ສໍານັກງານຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງອື່ນ);
20. ໃບມອບສິດ ກໍລະນີມີການມອບໝາຍຜູ້ຕາງໜ້າດໍາເນີນການຂໍອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດແທນຕົນ.

ມາດຕາ 9 ການຝຶຈາລະນາອອກໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ

ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບເອກະສານປະກອບຂໍອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ ຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 8 ຂອງດໍາລັດສະບັບນີ້ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຈະຝຶຈາລະນາ ແລະ ແຈ້ງຕອບເຫັນດີທາງດ້ານຫຼັກການ ຫຼື ປະຕິເສດການຂໍອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ ສາມສິບ ວັນ.

ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຈະແຈ້ງຕອບເຫັນດີທາງດ້ານຫຼັກການ ຖ້າເຫັນວ່າຜູ້ຂໍອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ ມີເງື່ອນໄຂຄົບຖ້ວນ ດັ່ງນີ້:

1. ມີທຶນພຽງພໍ ແລະ ຖືກຕ້ອງ ຕາມກົດໝາຍ;
2. ບົດວິພາກເສດຖະກິດ ມີເນື້ອໃນຄົບຖ້ວນ, ສົມເຫດສົມຜົນ ແລະ ສາມາດຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໄດ້;
3. ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແລະ ຜູ້ບໍລິຫານ ບໍ່ເຄີຍຖືກສານຕັດສິນລົງໂທດ ໃນສະຖານລັກຊັບ, ສໍ້າໂກງຊັບ, ຍົກຍອກຊັບ, ປອມແປງເອກະສານ, ຮັບ ຫຼື ໃຫ້ສິນບິນ, ສໍ້າລາດບັງຫຼວງ ຫຼື ຝອກເງິນ;
4. ຜູ້ບໍລິຫານ ມີຄວາມຮູ້ ແລະ ປະສົບການ ດ້ານການເງິນ ການທະນາຄານ ຫຼື ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ພາຍຫຼັງການແຈ້ງຕອບເຫັນດີທາງດ້ານຫຼັກການແລ້ວ, ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຈະອອກໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ ເກົ່າສິບ ວັນ ກໍຕໍ່ເມື່ອຜູ້ຂໍອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ ໄດ້ສໍາເລັດການປະຕິບັດເງື່ອນໄຂເພີ່ມເຕີມ ດັ່ງນີ້:

1. ຖອກທຶນຈົດທະບຽນ ຢ່າງຄົບຖ້ວນ;
2. ປະກອບພະນັກງານໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ຕາມເງື່ອນໄຂການຂໍອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ;

3. ມີຄວາມພ້ອມໃນການດຳເນີນທຸລະກິດ ເຊັ່ນ ມີສະຖານທີ່ຕັ້ງໝາະສົມ, ປະກອບວັດຖຸເຕັກນິກ, ມີລະບົບດຳເນີນງານ, ລະບົບກວດສອບ ແລະ ລະບົບຄວບຄຸມວຽກງານພາຍໃນຄົບຊຸດ ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ແກ່ການເລີ່ມດຳເນີນທຸລະກິດ.

ໃນກໍລະນີທີ່ຜູ້ຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ບໍ່ສາມາດປະຕິບັດເງື່ອນໄຂໃດໜຶ່ງເທິງນີ້ ໂດຍມີເຫດຜົນພຽງພໍ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຈະຝຶຈາລະນາຕໍ່ເວລາການປະຕິບັດເງື່ອນໄຂເພີ່ມເຕີມນັ້ນໄດ້ ໜຶ່ງ ຄັ້ງ ບໍ່ເກີນ ເກົ້າສິບ ວັນ. ພາຍຫຼັງຕໍ່ກຳນົດເວລາແລ້ວ ຫາກຜູ້ຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ບໍ່ສາມາດປະຕິບັດເງື່ອນໄຂເພີ່ມເຕີມນັ້ນໄດ້ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຈະແຈ້ງປະຕິເສດການອອກໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ພ້ອມທັງເຫດຜົນໃຫ້ຜູ້ຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດຊາບ.

ມາດຕາ 10 ການລົງທຶນຂອງຕ່າງປະເທດ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນຕ່າງປະເທດ ສາມາດລົງທຶນຮ່ວມກັບບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນລາວ ເພື່ອດຳເນີນທຸລະກິດສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ໃນອັດຕາສ່ວນ ບໍ່ເກີນ ຫ້າສິບເອັດສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງຈຳນວນຮຸ້ນທັງໝົດ.

ມາດຕາ 11 ທຶນຈົດທະບຽນ

ສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດຈາກທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຕ້ອງມີທຶນຈົດທະບຽນຕໍ່າສຸດ ສາມສິບຕື້ ກີບ.

ທຶນຈົດທະບຽນ ປະກອບດ້ວຍ ເງິນ ແລະ ວັດຖຸ, ສຳລັບການປະກອບເປັນວັດຖຸ ຕ້ອງບໍ່ໃຫ້ເກີນສິບສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງທຶນຈົດທະບຽນທັງໝົດ. ທຶນຈົດທະບຽນ ສາມາດນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການສ້ອມແປງສຳນັກງານ, ປະກອບວັດຖຸເຕັກນິກ ແລະ ເປັນແຫຼ່ງທຶນເຂົ້າໃນການດຳເນີນທຸລະກິດ.

ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ສາມາດປ່ຽນແປງທຶນຈົດທະບຽນຕໍ່າສຸດ ໂດຍໄດ້ຮັບການເຫັນດີຈາກລັດຖະບານ.

ສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ທີ່ມີຈຸດປະສົງປ່ຽນແປງທຶນຈົດທະບຽນ ຕ້ອງສະເໜີໃຫ້ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຝຶຈາລະນາອະນຸມັດ.

ມາດຕາ 12 ກົດລະບຽບພາຍໃນ

ກົດລະບຽບພາຍໃນຂອງສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ຕ້ອງຜ່ານການຮັບຮອງຈາກກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແລະ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຊຶ່ງມີເນື້ອໃນຕົ້ນຕໍ ດັ່ງນີ້:

1. ຊື່ ແລະ ທີ່ຕັ້ງສຳນັກງານ;
2. ຈຸດປະສົງ;
3. ທຶນຈົດທະບຽນ;
4. ປະເພດຮຸ້ນ ແລະ ຈຳນວນຮຸ້ນ;
5. ຊື່, ທີ່ຢູ່ ແລະ ສັນຊາດ ຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ;
6. ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ;
7. ວິທີການເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນທຸລະກຳ;
8. ການຄຸ້ມຄອງແຮງງານ;

9. ລະບົບບັນຊີ ແລະ ປິການບັນຊີ;
10. ການແປງເງິນປັນຜົນ;
11. ການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ;
12. ວິທີການຊຳລະສະສາງ;
13. ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ ແລະ ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ.

ມາດຕາ 13 ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ

ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດຂອງສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້ຕະຫຼອດໄລຍະເວລາຂອງການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດ ແລະ ບໍ່ສາມາດໂອນ ຫຼື ມອບໃຫ້ບຸກຄົນອື່ນນຳໃຊ້.

ຊື່ຂອງສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ຕ້ອງມີຄຳນຳໜ້າວ່າ ສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ.

ຜູ້ໄດ້ຮັບໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ຕ້ອງຊຳລະຄ່າທຳນຽມ ຕາມລະບຽບການຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ.

ມາດຕາ 14 ຄ່າຄຸ້ມຄອງປະຈຳປີ

ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ຕ້ອງຊຳລະຄ່າຄຸ້ມຄອງປະຈຳປີ ຕາມລະບຽບການຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ.

ມາດຕາ 15 ການເກັບຮັກສາ ແລະ ການເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ

ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຕ້ອງເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນທັງໝົດ ກ່ຽວກັບການອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດຂອງສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ພ້ອມທັງ ເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນຕົ້ນຕໍໃຫ້ມວນຊົນຮັບຊາບ ໂດຍຜ່ານສື່ຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຫຼື ສື່ອື່ນ ດັ່ງນີ້:

1. ເລກທີ, ວັນທີ ຂອງໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ;
2. ເລກທີ, ວັນທີ ຂອງໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ;
3. ຊື່, ທີ່ຕັ້ງສຳນັກງານໃຫຍ່ ແລະ ສາຂາ;
4. ທຶນຈົດທະບຽນ;
5. ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແລະ ອັດຕາສ່ວນການຖືຮຸ້ນ;
6. ຂອບເຂດການເຄື່ອນໄຫວທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ.

ໃນກໍລະນີທີ່ສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ຖືກຍຸບເລີກ ຫຼື ລົ້ມລະລາຍ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຕ້ອງລຶບຂໍ້ມູນອອກ.

ມາດຕາ 16 ການສ້າງຕັ້ງສາຂາ ແລະ ໜ່ວຍບໍລິການ ຂອງສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ

ສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ສາມາດສ້າງຕັ້ງສາຂາ ແລະ/ຫຼື ໜ່ວຍບໍລິການ ໂດຍໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ.

ເງື່ອນໄຂຕົ້ນຕໍຂອງການສ້າງຕັ້ງສາຂາ ມີດັ່ງນີ້:

1. ມີຖານະການເງິນເຂັ້ມແຂງ ແລະ ມີທຶນພຽງພໍ;

2. ມີລະບົບຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ແລະ ລະບົບກວດສອບບັນຊີພາຍໃນ ໄດ້ມາດຕະຖານ;
3. ມີລະບົບເຕັກໂນໂລຊີ ໃນການບໍລິຫານຈັດການທີ່ມີປະສິດທິພາບ;
4. ປະຕິບັດລະບຽບກ່ຽວກັບການຮັກສາຄວາມໝັ້ນຄົງໄດ້ດີ;
5. ມີສຳນັກງານ, ກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ ແລະ ບຸກຄະລາກອນ ທີ່ໄດ້ມາດຕະຖານ ແລະ ພຽງພໍ.

ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ກຳນົດລະບຽບການສະເພາະ ກ່ຽວກັບຂັ້ນຕອນຂອງການສ້າງຕັ້ງສາຂາ ແລະ ໜ່ວຍບໍລິການ.

ມາດຕາ 17 ການຍົກຍ້າຍສຳນັກງານ

ສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ທີ່ມີຈຸດປະສົງຍົກຍ້າຍສຳນັກງານໃຫຍ່, ສາຂາ ຫຼື ໜ່ວຍບໍລິການ ຕ້ອງຂໍອະນຸຍາດຈາກທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ແລະ ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຍົກຍ້າຍແລ້ວ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ມວນຊົນຊາບ ໂດຍຜ່ານເວັບໄຊ ຫຼື ຊ່ອງທາງອື່ນ.

ໝວດທີ 2 ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ

ມາດຕາ 18 ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ

ສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ສ້າງຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວໃນຮູບການບໍລິສັດ ຕາມທີ່ໄດ້ ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ ຍົກເວັ້ນຮູບແບບບໍລິສັດຈຳກັດຜູ້ດຽວ.

ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ ຂອງສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ;
2. ສະພາບໍລິຫານ;
3. ຄະນະກວດສອບພາຍໃນ;
4. ຄະນະອຳນວຍການ;
5. ພະແນກ ຫຼື ໜ່ວຍງານ.

ມາດຕາ 19 ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ

ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແມ່ນການຈັດຕັ້ງສູງສຸດຂອງສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ. ກອງ ປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນປະກອບດ້ວຍ ກອງປະຊຸມສາມັນ ແລະ ກອງປະຊຸມວິສາມັນ.

ກອງປະຊຸມສາມັນປະຈຳປີ ໄຂຂຶ້ນປີລະຄັ້ງ ຊຳລຸດບໍ່ໃຫ້ເກີນ ເດືອນທີ ສີ່ ພາຍຫຼັງສິ້ນສຸດປີການບັນ ຊີ.

ກອງປະຊຸມວິສາມັນ ໄຂຂຶ້ນເວລາໃດກໍໄດ້ ຖ້າເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດ ລະບຽບພາຍໃນ.

ການແຈ້ງປະຊຸມ, ອົງປະຊຸມ, ວິທີດຳເນີນກອງປະຊຸມ ແລະ ມະຕິກອງປະຊຸມ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມກົດ ໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ.

ມາດຕາ 20 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ

ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຮັບຮອງເອົາກົດລະບຽບພາຍໃນ;
2. ຮັບຟັງການລາຍງານຂອງສະພາບໍລິຫານ ກ່ຽວກັບການດຳເນີນທຸລະກິດ;
3. ຮັບຮອງເອົາແຜນທຸລະກິດປະຈຳປີ ແລະ ການແບ່ງເງິນປັນຜົນ;
4. ເລືອກຕັ້ງ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ;
5. ຮັບຮອງເອົາການວ່າຈ້າງບໍລິສັດກວດສອບພາຍນອກ ແລະ ຜົນການກວດສອບ;
6. ຮັບຮອງກ່ຽວກັບເບ້ຍປະຊຸມ, ເງິນເດືອນ, ປ່າເນັດ ແລະ ນະໂຍບາຍອື່ນ ຂອງຜູ້ບໍລິຫານ ແລະ ພະນັກງານ;
7. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 21 ສະພາບໍລິຫານ

ສະພາບໍລິຫານ ປະກອບດ້ວຍສະມາຊິກແຕ່ ສາມ ຫາ ເຈັດ ຄົນ, ໃນນັ້ນ ຕ້ອງມີສະມາຊິກຈາກພາຍນອກຢ່າງໜ້ອຍ ໜຶ່ງ ຄົນ ຊຶ່ງຖືກເລືອກຕັ້ງ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງໂດຍກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນສະໄໝສາມັນ. ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ມີອາຍຸການ ສາມ ປີ ແລະ ສາມາດຖືກເລືອກຕັ້ງຄືນໃໝ່ໄດ້.

ກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ ຕ້ອງໄຂຂຶ້ນຢ່າງໜ້ອຍ ສາມ ເດືອນຕໍ່ຄັ້ງ. ການແຈ້ງປະຊຸມ, ອີງປະຊຸມ, ວິທີການດຳເນີນກອງປະຊຸມ ແລະ ມະຕິກອງປະຊຸມ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ ແລະ ກົດລະບຽບພາຍໃນ.

ມາດຕາ 22 ເງື່ອນໄຂຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ

ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂດັ່ງນີ້:

1. ມີຄຸນວຸດທິ, ປະສົບການທາງດ້ານບໍລິຫານຈັດການ ແລະ ມີຄວາມຮູ້ ຄວາມສາມາດ ທາງດ້ານການເງິນ, ການທະນາຄານ ຫຼື ກົດໝາຍ;
2. ມີຄວາມສາມາດທາງດ້ານການປະພຶດ;
3. ບໍ່ເຄີຍຖືກປົດອອກຈາກການເປັນຜູ້ບໍລິຫານໃນນິຕິບຸກຄົນອື່ນ;
4. ບໍ່ເຄີຍຖືກສານຕັດສິນລົງໂທດ ໃນສະຖານລັກຊັບ, ສໍ້ໂກງຊັບ, ຍັກຍອກຊັບ, ປອມແປງເອກະສານ, ຮັບ ຫຼື ໃຫ້ສິນບິນ, ສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ຫຼື ຟອກເງິນ;
5. ບໍ່ເປັນຜູ້ບໍລິຫານ ໃນນິຕິບຸກຄົນທີ່ລົ້ມລະລາຍ;
6. ບໍ່ເປັນຜູ້ບໍລິຫານ ຂອງສະຖາບັນການເງິນອື່ນ.

ມາດຕາ 23 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງສະພາບໍລິຫານ

ສະພາບໍລິຫານ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມະຕິກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ;

2. ລາຍງານຜົນ ແລະ ແຜນການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດ ຕໍ່ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນສະໄໝສາມັນ;
 3. ສະເໜີຕໍ່ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນສະໄໝສາມັນ ເພື່ອພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາການແບ່ງເງິນປັນຜົນ, ການສ້າງຄັງຕ່າງໆ;
 4. ສະເໜີກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແຕ່ງຕັ້ງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານປ່ຽນແທນ ໃນລະຫວ່າງ ສອງ ສະໄໝກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນສະໄໝສາມັນ;
 5. ແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ຄະນະກວດສອບພາຍໃນ;
 6. ແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ຄະນະອຳນວຍການ;
 7. ກຳນົດທິດທາງໃນການບໍລິຫານຈັດການ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ;
 8. ສະເໜີຮ່າງກົດລະບຽບພາຍໃນ ຕໍ່ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນພິຈາລະນາ;
 9. ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຜົນເສຍຫາຍ ຊຶ່ງເກີດຈາກຄວາມຜິດພາດໃນການວາງນະໂຍບາຍ ຫຼື ການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງຕົນ;
 10. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.
- ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ບໍ່ສາມາດມອບໝາຍໜ້າທີ່ຂອງຕົນໃຫ້ບຸກຄົນອື່ນປະຕິບັດແທນໄດ້.

ມາດຕາ 24 ຄະນະກວດສອບພາຍໃນ

ຄະນະກວດສອບພາຍໃນ ປະກອບດ້ວຍສະມາຊິກແຕ່ ສາມ ຄົນ ຂຶ້ນໄປ ຊຶ່ງຖືກແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ໂດຍສະພາບໍລິຫານ, ໃນນັ້ນ ສະມາຊິກ ໜຶ່ງ ຄົນ ຕ້ອງມີປະສົບການດ້ານການບັນຊີ.

ມາດຕາ 25 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຄະນະກວດສອບພາຍໃນ

ຄະນະກວດສອບພາຍໃນ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ດຳເນີນການກວດກາບັນຊີ, ລະບຽບພາຍໃນ ແລະ ນະໂຍບາຍຕ່າງໆ ຂອງສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ;
2. ຍິ່ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງການເຄື່ອນໄຫວບັນຊີ ປະຈຳເດືອນ, ໄຕມາດ ແລະ ປີ;
3. ຮຽກຄະນະອຳນວຍການ ແລະ ຜູ້ບໍລິຫານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃຫ້ຊີ້ແຈງບັນຫາ ແລະ ສະໜອງຂໍ້ມູນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງຕົນ;
4. ລາຍງານການລະເມີດຂອງຄະນະອຳນວຍການ ແລະ ຜູ້ບໍລິຫານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃຫ້ແກ່ສະພາບໍລິຫານ;
5. ເຮັດບົດລາຍງານ ກ່ຽວກັບການກວດສອບພາຍໃນປະຈຳປີ ເພື່ອໃຫ້ສະພາບໍລິຫານຮັບຮອງ;
6. ໃຫ້ຄຳແນະນຳແກ່ຜູ້ບໍລິຫານ ກ່ຽວກັບການຄວບຄຸມພາຍໃນ, ການບັນຊີ, ນະໂຍບາຍ ແລະ ຂັ້ນຕອນໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕາມລະບຽບການທີ່ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ວາງອອກ ເພື່ອແກ້ໄຂຂໍ້ຄົງຄ້າງທີ່ພົບເຫັນ ແລະ ຕິດຕາມການແກ້ໄຂຂໍ້ຄົງຄ້າງດັ່ງກ່າວ;
7. ຄັດເລືອກບໍລິສັດກວດສອບພາຍນອກ ເພື່ອສະເໜີໃຫ້ສະພາບໍລິຫານ ພິຈາລະນາສະເໜີຕໍ່ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນຮັບຮອງເອົາ;

8. ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຜົນເສຍຫາຍ ຊຶ່ງເກີດຈາກຄວາມຜິດພາດຂອງຕົນ;

9. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມລະບຽບການ.

ມາດຕາ 26 ຄະນະອຳນວຍການ

ຄະນະອຳນວຍການ ປະກອບດ້ວຍ ຜູ້ອຳນວຍການ ແລະ ຮອງຜູ້ອຳນວຍການ.

ຜູ້ອຳນວຍການ ເປັນຜູ້ບໍລິຫານຈັດການວຽກງານປະຈຳວັນ ຕາມຂອບເຂດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຕົນ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນດຳລັດສະບັບນີ້, ກົດລະບຽບພາຍໃນ, ມະຕິຂອງສະພາບໍລິຫານ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ຜູ້ອຳນວຍການ ຖືກແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງໂດຍສະພາບໍລິຫານ, ມີອາຍຸການ ສາມ ປີ ແລະ ສາມາດຖືກແຕ່ງຕັ້ງຄືນໃໝ່ໄດ້. ຮອງຜູ້ອຳນວຍການ ຖືກແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ໂດຍສະພາບໍລິຫານ ບົນພື້ນຖານການສະເໜີຂອງຜູ້ອຳນວຍການ.

ຜູ້ອຳນວຍການ ສາມາດເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານໄດ້ ແຕ່ບໍ່ໃຫ້ຄວບຄຳແໜ່ງປະທານ ຫຼື ຮອງປະທານ.

ມາດຕາ 27 ເງື່ອນໄຂຂອງຄະນະອຳນວຍການ

ຄະນະອຳນວຍການ ມີເງື່ອນໄຂດຽວກັນກັບເງື່ອນໄຂຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 22 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 28 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຜູ້ອຳນວຍການ

ຜູ້ອຳນວຍການ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຜັນຂະຫຍາຍ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມະຕິກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ;

2. ບໍລິຫານວຽກງານປະຈຳວັນ, ກະກຽມການຈັດກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ, ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແລະ ຮັບຜິດຊອບທຸກການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ຕາມຂອບເຂດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ທີ່ສະພາບໍລິຫານມອບໝາຍໃຫ້;

3. ຕາງໜ້າໃຫ້ແກ່ສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ໃນການພົວພັນ ແລະ ເຊັນສັນຍາກັບພາກສ່ວນພາຍນອກ;

4. ປະຕິບັດນະໂຍບາຍເງິນເດືອນ, ເງິນອຸດໜູນ, ຍ້ອງຍໍ, ເລື່ອນຊື້ໃຫ້ພະນັກງານ ແລະ ນະໂຍບາຍອື່ນໆ ລວມທັງການປະຕິບັດວິໄນຕໍ່ພະນັກງານ;

5. ສະເໜີສະພາບໍລິຫານແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງຮອງຜູ້ອຳນວຍການ, ຄະນະພະແນກ ຫຼື ຄະນະໜ່ວຍງານ ແລະ ຄະນະສາຂາ;

6. ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດຂອງສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ຕໍ່ສະພາບໍລິຫານ;

7. ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຜົນເສຍຫາຍ ເນື່ອງຈາກການບໍ່ປະຕິບັດ ແລະ/ຫຼື ປະຕິບັດບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຕາມນະໂຍບາຍ ຫຼື ການມອບໝາຍຂອງສະພາບໍລິຫານ;

8. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມກົດລະບຽບພາຍໃນ ແລະ ຕາມການມອບໝາຍຂອງ ສະພາບໍລິຫານ.

ຮອງຜູ້ອຳນວຍການ ມີໜ້າທີ່ຊ່ວຍຜູ້ອຳນວຍການໃນການບໍລິຫານວຽກງານຂອງສະຖາບັນການເງິນ ຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ທັງເປັນຜູ້ຮັກສາການແທນ ໃນກໍລະນີທີ່ຜູ້ອຳນວຍການຕິດຂັດ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງຜູ້ອຳນວຍການ.

ມາດຕາ 29 ພະແນກ ຫຼື ໜ່ວຍງານ

ສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ຕ້ອງມີພະແນກ ຫຼື ໜ່ວຍງານ ທີ່ຮັບຜິດຊອບວຽກງານ ບໍລິຫານ, ສິນເຊື່ອ, ການຕະຫຼາດ, ການເງິນ ແລະ ການບັນຊີ. ສຳລັບ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງພະແນກ ຫຼື ໜ່ວຍ ງານ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດລະບຽບພາຍໃນ ຂອງສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ.

ໝວດທີ 3

ການດຳເນີນທຸລະກິດການເງິນຈຸລະພາກ ແລະ ການຮັກສາຄວາມໝັ້ນຄົງ

ມາດຕາ 30 ທຸລະກິດການເງິນຈຸລະພາກ

ສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ສາມາດດຳເນີນທຸລະກິດການເງິນຈຸລະພາກ ດັ່ງນີ້:

1. ການຮັບເງິນຝາກ;
2. ການປ່ອຍເງິນກູ້ຈຸລະພາກ;
3. ການໃຫ້ບໍລິການຊຳລະ, ການຄ້າປະກັນທາງການເງິນ, ເປັນຕົວແທນປະກັນໄພ ແລະ ໃຫ້ ບໍລິການທາງດ້ານການເງິນຮູບແບບອື່ນ ຕາມການອະນຸຍາດຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ.

ມາດຕາ 31 ການຮັບເງິນຝາກ

ການຮັບເງິນຝາກ ແມ່ນການໃຫ້ບໍລິການຮັບຝາກເງິນ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍ ເງິນຝາກກະແສລາຍວັນ, ເງິນຝາກປະຢັດ, ເງິນຝາກມີກຳນົດ ແລະ ເງິນຝາກອື່ນ ຕາມການອະນຸຍາດຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ.

ມາດຕາ 32 ການປ່ອຍເງິນກູ້ຈຸລະພາກ

ການປ່ອຍເງິນກູ້ຈຸລະພາກ ແມ່ນການໃຫ້ບໍລິການປ່ອຍເງິນກູ້ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍ ເງິນກູ້ໄລຍະສັ້ນ, ເງິນກູ້ໄລຍະກາງ ແລະ ປະເພດເງິນກູ້ອື່ນ ຊຶ່ງມີວົງເງິນກູ້ບໍ່ເກີນຂອບເຂດ ທີ່ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ກຳນົດ ແຕ່ລະໄລຍະ.

ມາດຕາ 33 ການກຳນົດອັດຕາດອກເບ້ຍ, ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ

ສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ກຳນົດອັດຕາດອກເບ້ຍ, ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ຕາມກົນໄກຕະຫຼາດ ທີ່ມີການຄຸ້ມຄອງຂອງລັດ.

ມາດຕາ 34 ການລົງທຶນໃນວິສາຫະກິດ

ສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ທີ່ມີຄວາມເຂັ້ມແຂງທາງດ້ານການເງິນ ສາມາດລົງທຶນ ຮ່ວມໃນວິສາຫະກິດອື່ນ ເພື່ອຂະຫຍາຍກິດຈະການຂອງຕົນ ຕາມການອະນຸຍາດຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ. ອັດຕາສ່ວນການຖືຮຸ້ນໃນວິສາຫະກິດໜຶ່ງ ບໍ່ໃຫ້ເກີນ ຫ້າສ່ວນຮ້ອຍ ແລະ ການຖືຮຸ້ນໃນວິສາຫະກິດອື່ນ ລວມທັງໝົດບໍ່ໃຫ້ເກີນ ສາມສິບສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງທຶນຊັ້ນໜຶ່ງ ຂອງສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ.

ມາດຕາ 35 ການແຈ້ງເນື້ອໃນ ແລະ ເງື່ອນໄຂຂອງທຸລະກຳ

ສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ລູກຄ້າຂອງຕົນຊາບເປັນປະຈຳ ກ່ຽວກັບ ເນື້ອໃນ ແລະ ເງື່ອນໄຂ ຊຶ່ງຕິດພັນກັບເງິນຝາກ, ເງິນກູ້ ແລະ ການໃຫ້ບໍລິການອື່ນ ຜ່ານເວັບໄຊຂອງຕົນ ຫຼື ຊ່ອງທາງອື່ນ ທີ່ມວນຊົນສາມາດເຂົ້າເຖິງໄດ້ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບລະບຽບການ.

ມາດຕາ 36 ກຳນົດເວລາໃນການໃຫ້ບໍລິການ

ສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ຕ້ອງແຈ້ງກຳນົດເວລາການໃຫ້ບໍລິການແກ່ລູກຄ້າຊາບ. ໃນກໍລະນີທີ່ມີຄວາມຈຳເປັນຢຸດໃຫ້ບໍລິການຊົ່ວຄາວ ຕ້ອງໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ແລະ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ລູກຄ້າຊາບກ່ອນຢ່າງໜ້ອຍ ສາມ ວັນລັດຖະການ.

ມາດຕາ 37 ການເກັບຮັກສາເອກະສານ ແລະ ຂໍ້ມູນທຸລະກຳ

ສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ຕ້ອງເກັບຮັກສາເອກະສານ ແລະ ສ້າງລະບົບຂໍ້ມູນໄວ້ ໃນສຳນັກງານໃຫຍ່, ສາຂາ ແລະ/ຫຼື ໜ່ວຍບໍລິການ ຂອງຕົນ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍ:

1. ກົດລະບຽບພາຍໃນ ແລະ ລະບຽບການອື່ນ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ;
2. ບັນຊີຜູ້ຖືຮຸ້ນ;
3. ບົດບັນທຶກ ແລະ ມະຕິຕົກລົງ ຂອງກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແລະ ກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ;
4. ບົດບັນທຶກການບັນຊີ ຊຶ່ງສະແດງໃຫ້ເຫັນຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ ກ່ຽວກັບສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ;
5. ບົດບັນທຶກທຸລະກຳ, ເອກະສານເງິນກູ້ ແລະ ບັນຊີຂອງລູກຄ້າແຕ່ລະຄົນ;
6. ຂໍ້ມູນອື່ນ ຕາມການກຳນົດຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ.

ກຳນົດເວລາໃນການເກັບຮັກສາເອກະສານ ແລະ ຂໍ້ມູນ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 38 ພາສາທີ່ນຳໃຊ້ທາງການ

ທຸກເອກະສານກ່ຽວກັບການເຄື່ອນໄຫວຂອງສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ຕ້ອງເປັນພາສາລາວ. ສຳລັບເອກະສານທີ່ສ້າງຂຶ້ນໂດຍສຳນັກງານໃຫຍ່ ຫຼື ຜູ້ຖືຮຸ້ນຕ່າງປະເທດ ທີ່ເປັນພາສາຕ່າງປະເທດ ຕ້ອງແປເປັນພາສາລາວ.

ມາດຕາ 39 ການຮັກສາຄວາມໝັ້ນຄົງຂອງສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ

ສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ຕ້ອງປະຕິບັດອັດຕາສ່ວນທາງດ້ານການເງິນ ເພື່ອຮັກສາຄວາມໝັ້ນຄົງຂອງຕົນ ຕາມລະບຽບການທີ່ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ວາງອອກ ແລະ ເປັນສະມາຊິກຂອງສຳນັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ ຕາມການກຳນົດຂອງລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 40 ການຮັກສາຄວາມລັບ

ຜູ້ບໍລິຫານ, ພະນັກງານ ແລະ ຜູ້ຖືກມອບໝາຍ ທີ່ກຳລັງປະຕິບັດ ຫຼື ຝັນຈາກການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ໄປແລ້ວ ຕ້ອງຮັກສາຂໍ້ມູນທີ່ເປັນຄວາມລັບ, ຫ້າມເປີດເຜີຍ ຫຼື ນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນ ເພື່ອຜົນປະໂຫຍດຂອງຕົນ ຫຼື ຜູ້ອື່ນ ເວັ້ນເສຍແຕ່ເພື່ອຜົນປະໂຫຍດຂອງສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກດັ່ງກ່າວ. ຂໍ້ມູນທີ່ເປັນຄວາມລັບ ສາມາດເປີດເຜີຍໃຫ້ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ, ຜູ້ກວດສອບ ຫຼື ອົງການທີ່ມີສິດອຳນາດ ໄດ້ຕາມກົດໝາຍ. ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບຂໍ້ມູນ ຕ້ອງຮັກສາຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວເປັນຄວາມລັບຍົກເວັ້ນກໍລະນີທີ່ຕ້ອງເປີດເຜີຍຕາມກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 41 ການໂອນຮຸ້ນ, ການຄວບກືດຈະການ, ການຊື້ ແລະ/ຫຼື ຂາຍຊັບສິນທີ່ສຳຄັນ

ສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ທີ່ມີຈຸດປະສົງ ໂອນຮຸ້ນ, ຄວບກືດຈະການ, ຊື້ ແລະ/ຫຼື ຂາຍຊັບສິນທີ່ສຳຄັນ ຕ້ອງຂໍອະນຸຍາດຈາກທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ, ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ໝວດທີ 4

**ການບັນຊີ, ການລາຍງານ ແລະ
ການກວດສອບໂດຍບໍລິສັດກວດສອບພາຍນອກ**

ມາດຕາ 42 ການບັນຊີ

ສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ຕ້ອງຖືບັນຊີ ຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການບັນຊີ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ຕ້ອງບັນທຶກບັນຊີຕາມຜັງບັນຊີ ທີ່ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ກຳນົດໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ການສ້າງ, ການນຳໃຊ້ໂປຣແກຣມບັນຊີ ແລະ/ຫຼື ການເພີ່ມບັນຊີໃດໜຶ່ງໃນຜັງບັນຊີ ຕ້ອງໄດ້ຂໍອະນຸຍາດຈາກທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ.

ປີການບັນຊີຂອງສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ເລີ່ມຕົ້ນໃນວັນທີ 1 ມັງກອນ ແລະ ສິ້ນສຸດວັນທີ 31 ທັນວາ ຂອງແຕ່ລະປີ.

ມາດຕາ 43 ລາຍຮັບ ແລະ ລາຍຈ່າຍ

ລາຍຮັບ ແລະ ລາຍຈ່າຍ ຂອງສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ມີດັ່ງນີ້:

1. ລາຍຮັບ:

1.1 ດອກເບ້ຍ;

- 1.2 ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ;
- 1.3 ການເກັບຄືນເງິນແຮ່ຄ່າເສື່ອມສິນເຊື້ອ ແລະ ຄ່າເສື່ອມຊັບສິນອື່ນ;
- 1.4 ລາຍຮັບອື່ນ ຕາມກົດໝາຍ.

2. ລາຍຈ່າຍ:

- 2.1 ດອກເບ້ຍ;
- 2.2 ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ;
- 2.3 ຄ່າບໍລິຫານທຸລະກິດ ແລະ ວິຊາການ;
- 2.4 ເບ້ຍປະກັນເງິນຝາກ;
- 2.5 ການຫັກເງິນແຮ່ຄ່າເສື່ອມສິນເຊື້ອ ແລະ ຄ່າເສື່ອມຊັບສິນອື່ນ;
- 2.6 ຄ່າຫຼັຍຫຼ້າ;
- 2.7 ເງິນແຮ່ ເພື່ອປະກັນຄວາມສ່ຽງ;
- 2.8 ລາຍຈ່າຍອື່ນ ຕາມກົດໝາຍ.

ສະພາບໍລິຫານ ເປັນຜູ້ຮັບຮອງເອົາແຜນລາຍຮັບ ແລະ ລາຍຈ່າຍ ຂອງສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກ ທີ່ຮັບເງິນຝາກ ຕາມການສະເໜີຂອງຜູ້ອຳນວຍການ.

ມາດຕາ 44 ກຳໄລ ແລະ ຂາດທຶນ

ກຳໄລຂອງສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ແມ່ນສ່ວນຜິດດ່ຽງບວກ ລະຫວ່າງ ຍອດລາຍຮັບ ແລະ ຍອດລາຍຈ່າຍໃນປີ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 43 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້. ກຳໄລສຸດທິ ແມ່ນກຳໄລພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ຫັກອອກອັນກຳໄລໃຫ້ລັດແລ້ວ.

ການຂາດທຶນຂອງສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ແມ່ນສ່ວນຜິດດ່ຽງລົບ ລະຫວ່າງ ຍອດລາຍຮັບ ແລະ ຍອດລາຍຈ່າຍໃນປີ. ການຂາດທຶນສະສົມ ແມ່ນການຂາດທຶນທີ່ໄດ້ສະສົມໃນປີຜ່ານມາ.

ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ເປັນຜູ້ຕົກລົງ ແບ່ງປັນກຳໄລສຸດທິ ດັ່ງນີ້:

1. ຫັກເຂົ້າຄັງສະສົມຕາມລະບຽບການ;
2. ຫັກເຂົ້າຄັງຂະຫຍາຍທຸລະກິດ ແລະ ຄັງອື່ນ;
3. ແບ່ງປັນໃຫ້ແກ່ຜູ້ຖືຮຸ້ນ.

ການໂອນເງິນປັນຜົນຂອງສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ຕ້ອງສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ໃນກໍລະນີທີ່ຂາດທຶນສະສົມ ໃຫ້ສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກນຳໃຊ້ຄັງສະສົມຕາມລະບຽບການ ເພື່ອລ້າງການຂາດທຶນດັ່ງກ່າວ, ຖ້າເງິນໃນຄັງສະສົມຕາມລະບຽບການບໍ່ພຽງພໍ ຜູ້ຖືຮຸ້ນຂອງສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ຕ້ອງເພີ່ມທຶນເພື່ອລ້າງການຂາດທຶນສະສົມດັ່ງກ່າວ.

ໃນກໍລະນີທີ່ສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ຍັງມີການຂາດທຶນສະສົມ ແຕ່ມີກຳໄລໃນປີ ແມ່ນບໍ່ໃຫ້ແບ່ງເງິນປັນຜົນ.

ມາດຕາ 45 ເອກະສານລາຍງານການເງິນ

ສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ຕ້ອງສ້າງເອກະສານລາຍງານການເງິນປະຈຳ ເດືອນ, ໄຕມາດ ແລະ ປີ. ເອກະສານລາຍງານການເງິນ ປະກອບດ້ວຍ ໃບລາຍງານຖານະການເງິນ, ໃບລາຍງານຜົນການ

ດຳເນີນງານ, ໃບລາຍງານກະແສເງິນສົດ, ໃບລາຍງານສ່ວນປ່ຽນແປງທຶນ ແລະ ບົດອະທິບາຍຊ້ອນທ້າຍ ເອກະສານລາຍງານການເງິນ.

ມາດຕາ 46 ການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນດ້ານການບັນຊີ

ສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ຕ້ອງເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນດ້ານການບັນຊີຂອງຕົນ ໃຫ້ແກ່ ມວນຊົນ ຜ່ານເວັບໄຊຂອງຕົນ ຫຼື ຊ່ອງທາງອື່ນ ທີ່ມວນຊົນສາມາດເຂົ້າເຖິງໄດ້ ດັ່ງນີ້:

1. ບົດລາຍງານປະຈຳໄຕມາດ ຕາມລະບຽບການຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ;
2. ບົດລາຍງານປະຈຳປີ ແລະ ຄຳເຫັນຂອງບໍລິສັດກວດສອບຕໍ່ບົດລາຍງານດັ່ງກ່າວ ຕາມລະບຽບ ການຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ;
3. ຂໍ້ມູນອື່ນ ທີ່ຊ່ວຍໃຫ້ມວນຊົນສາມາດເຫັນໄດ້ສະພາບຄວາມໝັ້ນຄົງ ຂອງສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ.

ໃນກໍລະນີທີ່ສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ມີບໍລິສັດໃນກຸ່ມ ການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນ ຕ້ອງ ກວມເອົາຂໍ້ມູນຂອງບໍລິສັດໃນກຸ່ມຕົນ ເພື່ອໃຫ້ມວນຊົນສາມາດເຫັນໄດ້ພາບລວມ ທາງດ້ານນະໂຍບາຍ, ແຜນ ການດຳເນີນທຸລະກິດ ແລະ ການບໍລິຫານຈັດການ ລວມທັງເອກະສານລາຍງານການເງິນຂອງບໍລິສັດໃນກຸ່ມດັ່ງ ກ່າວ.

ມາດຕາ 47 ການລາຍງານ

ສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ຕ້ອງລາຍງານສະພາບການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງຕົນ ໃຫ້ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ດັ່ງນີ້:

1. ການບໍລິຫານ, ການດຳເນີນງານ ແລະ ເອກະສານລາຍງານການເງິນຂອງຕົນ ຕາມການກຳນົດ ຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ;
 2. ເນື້ອໃນອື່ນ ຕາມການທວງຖາມຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ.
- ສາຂາ ແລະ ໜ່ວຍບໍລິການ ຂອງສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ຕ້ອງສະຫຼຸບລາຍງານ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງຕົນ ໃຫ້ສຳນັກງານໃຫຍ່ ປະຈຳເດືອນ, ໄຕມາດ ແລະ ປີ. ສຳລັບສາຂາ ແລະ ໜ່ວຍບໍລິ ການ ທີ່ຕັ້ງຢູ່ບ່ອນທີ່ມີສາຂາຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຕ້ອງສົ່ງບົດລາຍງານດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ສາຂາທະນາ ຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ.

ມາດຕາ 48 ການກວດສອບໂດຍບໍລິສັດກວດສອບພາຍນອກ

ໃນແຕ່ລະປີ ສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການກວດສອບ ໂດຍບໍລິສັດ ກວດສອບພາຍນອກ ເພື່ອ:

1. ຍິ່ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນຂອງບັນຊີ ຕາມລະບົບບັນຊີທີ່ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ກຳນົດ;
2. ຍິ່ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ ຂອງການລາຍງານການເງິນປະຈຳປີ;
3. ຍິ່ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນຂອງການຄວບຄຸມພາຍໃນ ພ້ອມທັງໃຫ້ຄຳແນະນຳກ່ຽວ ກັບມາດຕະການແກ້ໄຂ;

4. ຍັງຢືນການແກ້ໄຂຂອງສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ຕໍ່ການລະເມີດທີ່ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ໄດ້ກວດເຫັນ ແລະ ໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ບໍລິສັດກວດສອບ;

5. ລາຍງານໃຫ້ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ກ່ຽວກັບການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຫຼື ການກະທຳໃດໜຶ່ງ ທີ່ອາດຈະມີຜົນຕໍ່ຄວາມໝັ້ນຄົງຂອງສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ.

ມາດຕາ 49 ການວ່າຈ້າງບໍລິສັດກວດສອບ

ສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ສາມາດວ່າຈ້າງບໍລິສັດກວດສອບ ທີ່ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ໄດ້ຮັບຮອງ ເພື່ອກວດສອບການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງຕົນ.

ບໍລິສັດກວດສອບ ທີ່ຖືກວ່າຈ້າງໃຫ້ດຳເນີນການກວດສອບສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກໃດໜຶ່ງ ມີພັນທະໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື ແລະ ສະໜອງຂໍ້ມູນຕ່າງໆ ໃຫ້ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ຫຼື ຕາມການຮຽກຮ້ອງຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ. ຖ້າຫາກເຫັນວ່າບໍລິສັດກວດສອບ ລະເມີດກົດໝາຍ ຫຼື ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ມີສິດສັ່ງໃຫ້ສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ໂຈະ ຫຼື ຍົກເລີກ ການວ່າຈ້າງບໍລິສັດກວດສອບດັ່ງກ່າວ.

ໝວດທີ 5

ມາດຕະການແຕ່ຫົວທີ ແລະ ການແກ້ໄຂພາວະວິກິດ

ກ. ມາດຕະການແຕ່ຫົວທີ

ມາດຕາ 50 ສະພາບຂອງສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ຊຶ່ງຖືກນຳໃຊ້ມາດຕະການແຕ່ຫົວທີ

ສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ຈະຖືກນຳໃຊ້ມາດຕະການແຕ່ຫົວທີ ຖ້າຫາກຕົກຢູ່ໃນສະພາບໃດໜຶ່ງ ດັ່ງນີ້:

1. ການເຄື່ອນໄຫວມີລັກສະນະໝັ້ນຄົງດ້ານການເງິນ ຫຼື ມີຜົນກະທົບຕໍ່ຜົນປະໂຫຍດຂອງຜູ້ຝາກເງິນ;

2. ລະເມີດ ຫຼື ອາດຈະມີການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກ່ຽວກັບຄວາມໝັ້ນຄົງທາງດ້ານການເງິນ ທີ່ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ກຳນົດອອກໃນແຕ່ລະໄລຍະ;

3. ການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ, ການຄວບຄຸມພາຍໃນ ແລະ ການບັນຊີ ມີຄວາມບົກຜ່ອງ ຊຶ່ງອາດເຮັດໃຫ້ມີຄວາມສ່ຽງສູງ;

4. ທ່າອ່ຽງການຂາດທຶນ ສາມ ປີຕໍ່ເນື່ອງ ຊຶ່ງອາດຈະສົ່ງຜົນກະທົບທາງລົບໃນໄລຍະກາງ ແລະ ໄລຍະຍາວ;

5. ມີສະພາບອື່ນ ຕາມການກຳນົດຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ.

ມາດຕາ 51 ມາດຕະການແຕ່ຫົວທີ

ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ສາມາດນຳໃຊ້ມາດຕະການແຕ່ຫົວທີໃດໜຶ່ງ ຕໍ່ສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ຊຶ່ງຕົກຢູ່ໃນສະພາບທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 50 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້ ດ້ວຍການບົກສາຫາລືຮ່ວມກັບຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແລະ ຜູ້ບໍລິຫານ ເພື່ອກຳນົດວິທີແກ້ໄຂ ແລະ ໃຫ້ສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ສ້າງແຜນການແກ້ໄຂ ແລະ ປະຕິບັດຕາມແຜນການດັ່ງກ່າວ;
 2. ສ້າງແຜນປັບປຸງໂຄງສ້າງໜີ້ ກັບເຈົ້າໜີ້ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບແຜນການແກ້ໄຂຂອງຕົນ;
 3. ແກ້ໄຂສະພາບຄ່ອງ ແລະ ບໍລິຫານຊັບສິນ ໃຫ້ແທດເໝາະກັບສະພາບແຫຼ່ງທຶນ;
 4. ຈຳກັດການລົງທຶນ, ຫຼຸດການຊື້-ຂາຍຊັບສິນ ແລະ/ຫຼື ຫຼຸດການຮັບເງິນຝາກ;
 5. ເພີ່ມທຶນຈົດທະບຽນ ພາຍໃນໄລຍະເວລາທີ່ກຳນົດໃຫ້;
 6. ຫັກເງິນແຮ່ເພື່ອປະກັນຄວາມສ່ຽງສູງຂຶ້ນ ແລະ ຫຼຸດລາຍຈ່າຍໃນການດຳເນີນງານ ລວມທັງລາຍຈ່າຍດ້ານບໍລິຫານຂອງຕົນ;
 7. ຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງທີ່ເກີດຈາກທຸລະກຳ, ຜະລິດຕະພັນ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານຂອງຕົນ;
 8. ລາຍງານຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງກ່ຽວກັບຖານະການເງິນ ລວມທັງຄວາມພຽງພໍຂອງທຶນ ແລະ ສະພາບຄ່ອງ;
 9. ນຳໃຊ້ກຳໄລສຸດທິຂອງຕົນ ເພື່ອເພີ່ມທຶນໂດຍຈຳກັດການຈ່າຍເງິນປັນຜົນ ແລະ ລາຍຈ່າຍອື່ນ;
 10. ປັບປຸງໂຄງສ້າງການຖືຮຸ້ນ ແລະ/ຫຼື ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ, ຍຸດທະສາດການດຳເນີນທຸລະກິດ ແລະ ລະບົບການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ;
 11. ປັບປຸງໂຄງສ້າງເງິນກູ້, ຈຳກັດການສະໜອງສິນເຊື້ອໃໝ່ ແລະ ການລົງທຶນ;
 12. ຈຳກັດສິດຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນລາຍໃຫຍ່, ຈຳກັດສິດ ຫຼື ສິ່ງປົດຜູ້ບໍລິຫານ ທີ່ມີການລະເມີດ;
 13. ນຳໃຊ້ມາດຕະການອື່ນ ທີ່ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ເຫັນວ່າຈຳເປັນ.
- ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ເປັນຜູ້ກຳນົດລະບຽບການລະອຽດກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ມາດຕະການແຕ່ຫົວທີ.

ມາດຕາ 52 ຜົນທະຂອງສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ຊຶ່ງຖືກນຳໃຊ້ມາດຕະການແຕ່ຫົວທີ ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແລະ/ຫຼື ຜູ້ບໍລິຫານ ຂອງສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ຊຶ່ງຖືກນຳໃຊ້ມາດຕະການແຕ່ຫົວທີ ຕ້ອງໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື ແລະ ສະໜອງຂໍ້ມູນຢ່າງຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ ແລະ ທັນກຳນົດເວລາ ຕາມຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ.

ຜູ້ບໍລິຫານ ແລະ ພະນັກງານ ຂອງສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ຕ້ອງໃຫ້ການຮ່ວມມື ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ແກ່ຜູ້ກວດກາຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ.

ມາດຕາ 53 ການລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມາດຕະການແຕ່ຫົວທີ

ສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ຕ້ອງລາຍງານຜົນຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມາດຕະການແຕ່ຫົວທີ ໃຫ້ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຊາບ.

ໃນກໍລະນີທີ່ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຫາກກຳນົດໃຫ້ມີການກວດສອບຈາກບໍລິສັດກວດສອບພາຍນອກ ໃນລະຫວ່າງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມາດຕະການແຕ່ຫົວທີ, ເມື່ອສຳເລັດການກວດສອບແລ້ວ ບໍລິສັດກວດສອບທີ່ກວດສອບນັ້ນ ຕ້ອງສົ່ງບົດລາຍງານການກວດສອບຂອງຕົນໃຫ້ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ພາຍໃນກຳນົດເວລາທີ່ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ກຳນົດອອກ.

ຂ. ການແກ້ໄຂພາວະວິກິດ

ມາດຕາ 54 ສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ຢູ່ໃນພາວະວິກິດ

ສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ຢູ່ໃນພາວະວິກິດ ແມ່ນສະຖາບັນການເງິນທີ່ມີຖານະການເງິນອ່ອນແອ ແລະ ຂາດຄວາມໝັ້ນຄົງ ຊຶ່ງຕົກຢູ່ໃນສະພາບໃດໜຶ່ງ ດັ່ງນີ້:

1. ບໍ່ສາມາດປະຕິບັດພັນທະຕໍ່ຜູ້ຝາກເງິນ ຫຼື ພາລະຜູກພັນອື່ນໆ;
2. ລະເມີດລະບຽບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບກ່ຽວກັບການຮັກສາຄວາມໝັ້ນຄົງທີ່ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ວາງອອກ ເປັນຕົ້ນ ອັດຕາສ່ວນຄວາມພຽງພໍຂອງທຶນຕໍ່າກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງ ຫຼື ຂາດສະພາບຄ່ອງຢ່າງຮ້າຍແຮງ ຊຶ່ງບໍ່ສາມາດແກ້ໄຂໄດ້;
3. ການປະຕິບັດມາດຕະການແຕ່ຫົວທີ ບໍ່ປະສົບຜົນສໍາເລັດ ຊຶ່ງເຮັດໃຫ້ສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ຕົກໃນສະພາບທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ 1 ຫຼື 2 ຂອງມາດຕານີ້;
4. ມີການຍ້າຍອອກ, ສໍ້ໂກງ ຫຼື ບໍ່ໂປ່ງໃສ ໃນການບໍລິຫານ ແລະ ດຳເນີນທຸລະກິດ ຊຶ່ງອາດສົ່ງຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ຄວາມສາມາດໃນການຊໍາລະໜີ້ສິນ ແລະ ຕໍ່ຜົນປະໂຫຍດຂອງຜູ້ຝາກເງິນ.

ມາດຕາ 55 ການແກ້ໄຂພາວະວິກິດ

ເມື່ອສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ຕົກຢູ່ໃນກໍລະນີໃດໜຶ່ງທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 54 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຕ້ອງເຂົ້າຄວບຄຸມການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກດັ່ງກ່າວໂດຍກົງ ຊຶ່ງບໍ່ຈຳເປັນໄດ້ຮັບຄຳຍິນຍອມຈາກເຈົ້າໜີ້ ຫຼື ຜູ້ຖືຮຸ້ນຂອງສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກດັ່ງກ່າວ.

ການແກ້ໄຂສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ຢູ່ໃນພາວະວິກິດ ເພື່ອຈຸດປະສົງ ດັ່ງນີ້:

1. ຮັບປະກັນຄວາມຕໍ່ເນື່ອງຂອງການດຳເນີນງານທີ່ສໍາຄັນ;
 2. ຫຼີກລ່ຽງຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ຕະຫຼາດການເງິນ ໂດຍສະເພາະການສະກັດກັ້ນການແຜ່ລາມຂອງຜົນກະທົບດັ່ງກ່າວ ແລະ ເພື່ອຮັກສາວິໄນຕະຫຼາດ;
 3. ປົກປ້ອງຊັບສິນຂອງຜູ້ຝາກເງິນ ແລະ ເຈົ້າໜີ້ອື່ນ.
- ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຕ້ອງນຳໃຊ້ມາດຕະການທີ່ເໝາະສົມໃນການແກ້ໄຂສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ຢູ່ໃນພາວະວິກິດ ໂດຍໃຫ້ມີຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໜ້ອຍທີ່ສຸດ, ຫຼີກລ່ຽງການນຳໃຊ້ແຫຼ່ງທຶນຂອງລັດ ແລະ ຫຼີກເວັ້ນການສ້າງຄວາມເສຍຫາຍຕໍ່ມູນຄ່າຂອງຊັບສິນຕ່າງໆ ຍົກເວັ້ນກໍລະນີທີ່ມີຄວາມຈຳເປັນ ເພື່ອໃຫ້ບັນລຸຈຸດປະສົງຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນວັກ ສອງ ຂ້າງເທິງ.

ການແກ້ໄຂສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ຢູ່ໃນພາວະວິກິດ ສາມາດດຳເນີນໃນ ສອງກໍລະນີ ຄື ເມື່ອທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ເຫັນວ່າ ສະຖາບັນການເງິນດັ່ງກ່າວ ຍັງສາມາດຝື້ນຝຸ້ນໄດ້ ກໍຈະດຳເນີນການຝື້ນຝຸ້ນຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນດຳລັດສະບັບນີ້ ຫຼື ໃນກໍລະນີທີ່ເຫັນວ່າບໍ່ສາມາດຝື້ນຝຸ້ນໄດ້ ກໍດຳເນີນການຮ້ອງຟ້ອງໃຫ້ລົ້ມລະລາຍ.

ມາດຕາ 56 ຄະນະຄວບຄຸມ

ໃນການແກ້ໄຂສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ຢູ່ໃນພາວະວິກິດ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ເປັນຜູ້ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຄວບຄຸມ ເພື່ອເຂົ້າໄປແກ້ໄຂສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກດັ່ງກ່າວ ຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ. ຄະນະຄວບຄຸມ ມີສິດນຳໃຊ້ມາດຕະການ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 57 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້ ຕາມການມອບໝາຍຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ.

ຄະນະຄວບຄຸມ ມີອາຍຸການ ຫົກ ເດືອນ ແລະ ສາມາດຕໍ່ໄດ້ ສອງ ຄັ້ງ ຊຶ່ງແຕ່ລະຄັ້ງຕ້ອງບໍ່ເກີນ ສາມ ເດືອນ.

ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທີ່ນຳໃຊ້ໃນການປະຕິບັດມາດຕະການແກ້ໄຂຕໍ່ສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນ ຝາກ ຢູ່ໃນພາວະວິກິດ ລວມທັງຄ່າແຮງງານຂອງຄະນະຄວບຄຸມ ແມ່ນເປັນພາລະຂອງສະຖາບັນການເງິນຈຸລະ ພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກນັ້ນ.

ມາດຕາ 57 ມາດຕະການແກ້ໄຂພາວະວິກິດ

ມາດຕະການແກ້ໄຂສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ຢູ່ໃນພາວະວິກິດ ປະກອບມີ ມາດ ຕະການເຂົ້າຄວບຄຸມ ແລະ ມາດຕະການຝຶ້ນຟູ ດັ່ງນີ້:

1. ມາດຕະການເຂົ້າຄວບຄຸມ ມີ:

- 1.1. ສັງປິດກິດຈະການ, ຍົກເລີກ ຫຼື ສືບຕໍ່ການປະຕິບັດສັນຍາທາງການເງິນ;
- 1.2. ເລື່ອນ ຫຼື ໂຈະ ການຊຳລະໜີ້ຂອງສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ແກ່ເຈົ້າໜີ້ ຖ້າເຫັນວ່າສັນຍາບໍ່ຖືກຕ້ອງ;
- 1.3. ຮຽກເກັບຊັບສິນຂອງສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ນຳບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງອື່ນ;
- 1.4. ໃຫ້ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ສະໜອງຂໍ້ມູນແກ່ຕົນ;
- 1.5. ນຳໃຊ້ມາດຕະການອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ.

2. ມາດຕະການຝຶ້ນຟູ ມີ:

- 2.1. ຊີ້ນຳສະພາບລິຫານ ແລະ ຜູ້ບໍລິຫານຂອງສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ເພື່ອ ສ້າງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການຝຶ້ນຟູ;
- 2.2. ສັ່ງໃຫ້ຜູ້ບໍລິຫານ ປົດຕຳແໜ່ງພະນັກງານທີ່ລະເມີດກົດໝາຍ ຫຼື ບໍ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນ ການຝຶ້ນຟູ;
- 2.3. ສັ່ງໃຫ້ຢຸດເຊົາການເຄື່ອນໄຫວຕ່າງໆ ທີ່ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບແຜນການຝຶ້ນຟູ ແລະ ການເຄື່ອນ ໄຫວທີ່ສ້າງຜົນເສຍຫາຍແກ່ສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ;
- 2.4. ປັບປຸງ, ປ່ຽນແທນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ຫຼື ຜູ້ບໍລິຫານ ເພື່ອໃຫ້ບັນລຸຕາມແຜນການ ຝຶ້ນຟູ;
- 2.5. ສັ່ງໃຫ້ເພີ່ມທຶນຈົດທະບຽນ ຫຼື ຄວບກິດຈະການກັບສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກອື່ນ;
- 2.6. ປັບປຸງຮູບແບບວິສາຫະກິດຂອງສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ;
- 2.7. ນຳໃຊ້ມາດຕະການອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ.

ໃນກໍລະນີຈຳເປັນ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ມີສິດນຳໃຊ້ມາດຕະການຕາມມາດຕານີ້ ຕໍ່ບໍລິສັດ ໃນກຸ່ມຂອງສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ຢູ່ໃນພາວະວິກິດ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງທີ່ຄຸ້ມຄອງບໍລິສັດໃນກຸ່ມນັ້ນ.

ໝວດທີ 6

ການຍຸບເລິກ, ການລົ້ມລະລາຍ ແລະ ການຊໍາລະສະສາງ

ກ. ການຍຸບເລິກ ແລະ ການລົ້ມລະລາຍ

ມາດຕາ 58 ການຍຸບເລິກ

ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຈະພິຈາລະນາການຍຸບເລິກສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ໃນກໍລະນີໃດໜຶ່ງ ດັ່ງນີ້:

1. ມີການຮ້ອງຂໍຍຸບເລິກ ຕາມມະຕິກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ;
2. ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດບິນຜົ້ນຖານການສະໜອງຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຊຶ່ງສົ່ງຜົນກະທົບ ຮ້າຍແຮງຕໍ່ຄວາມໝັ້ນຄົງຂອງສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ;
3. ບໍ່ດໍາເນີນທຸລະກິດຂອງຕົນ ພາຍໃນກໍານົດເວລາ ເກົ່າສິບ ວັນ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບໃບອະນຸຍາດ ດໍາເນີນທຸລະກິດເປັນຕົ້ນໄປ;
4. ມີການລະເມີດລະບຽບການກ່ຽວກັບການຮັກສາຄວາມໝັ້ນຄົງ ຢ່າງຮ້າຍແຮງ;
5. ມີການຄວບກິດຈະການ ຊຶ່ງພາໃຫ້ສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ເສຍຖານະນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ມີການຂາຍກິດຈະການ.

ມາດຕາ 59 ການລົ້ມລະລາຍຂອງສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ

ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ມີສິດຮ້ອງຟ້ອງໃຫ້ສານຕັດສິນລົ້ມລະລາຍ ຕໍ່ສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ຢູ່ໃນພາວະວິກິດ ໃນກໍລະນີທີ່ເຫັນວ່າບໍ່ສາມາດຝື້ນຝຸ້ໄດ້ ຫຼື ໄດ້ດໍາເນີນການຝື້ນຝຸ້ແລ້ວ ແຕ່ຍັງບໍ່ສາມາດຄົງຕົວຢູ່ໄດ້ ໂດຍມີໜີ້ສິນຫຼາຍກວ່າຊັບສິນ. ໃນກໍລະນີສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ຢູ່ໃນພາວະວິກິດ ຫາກເປັນສະມາຊິກຂອງສໍານັກງານປົກຄອງເງິນຝາກ, ພາຍຫຼັງຮ້ອງຟ້ອງໃຫ້ສານຕັດສິນລົ້ມລະລາຍແລ້ວ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ແກ່ສໍານັກງານດັ່ງກ່າວ ເພື່ອປະຕິບັດການຈ່າຍຄືນເງິນຝາກ ທີ່ໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 60 ຜົນຂອງການຍຸບເລິກ ຫຼື ລົ້ມລະລາຍ

ພາຍຫຼັງການຍຸບເລິກ ຫຼື ລົ້ມລະລາຍ ສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ຈະຖືກຖອນໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ ແລະ ດໍາເນີນການຊໍາລະສະສາງ.

ສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ຊຶ່ງຖືກຍຸບເລິກ ຕ້ອງຮັບຜິດຊອບໃຊ້ແທນໜີ້ສິນຂອງຕົນຢ່າງຄົບຖ້ວນ.

ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຕ້ອງລຶບຊື່ສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ຊຶ່ງຖືກຍຸບເລິກ ຫຼື ລົ້ມລະລາຍ ອອກຈາກບັນຊີລາຍຊື່ສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ແລະ ເປີດເຜີຍຕໍ່ມວນຊົນ.

ຂ. ການຊໍາລະສະສາງ

ມາດຕາ 61 ການແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຊໍາລະສະສາງ

ພາຍຫຼັງການຍຸບເລິກ ຫຼື ສານຕັດສິນລົ້ມລະລາຍແລ້ວ, ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຈະແຕ່ງຕັ້ງຄະນະ ຫຼື ຜູ້ຊໍາລະສະສາງ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນລະບຽບການຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ.

ໃນກໍລະນີການຊໍາລະສະສາງຂອງສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ທີ່ຍຸບເລີກດ້ວຍຄວາມສະໝັກໃຈ ຖ້າຫາກເຫັນວ່າສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກດັ່ງກ່າວ ມີຄວາມສາມາດຊໍາລະສະສາງໜີ້ສິນຂອງຕົນຕໍ່ຜູ້ຝາກເງິນ ແລະ ເຈົ້າໜີ້ອື່ນ ໄດ້ຢ່າງຄົບຖ້ວນ, ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ກໍຈະມອບໃຫ້ສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ທີ່ຂໍຍຸບເລີກນັ້ນ ຈັດຕັ້ງການຊໍາລະສະສາງດ້ວຍຕົນເອງ, ພາຍຫຼັງສໍາເລັດການຊໍາລະສະສາງແລ້ວ ຕ້ອງລາຍງານໃຫ້ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ.

ມາດຕາ 62 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຄະນະ ຫຼື ຜູ້ຊໍາລະສະສາງ

ຄະນະຊໍາລະສະສາງ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຮັບຜິດຊອບທັງໝົດ ຄືກັນກັບຜູ້ບໍລິຫານ ແລະ ຜູ້ຖືຮຸ້ນຂອງສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ;
2. ຄວບຄຸມຫ້ອງການ, ປຶ້ມບັນຊີ, ປຶ້ມບັນທຶກ ແລະ ຊັບສິນຕ່າງໆ;
3. ລົບລ້າງສັນຍາຂອງສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ທີ່ເຮັດຂຶ້ນໂດຍບໍ່ຖືກຕ້ອງ;
4. ປົກປັກຮັກສາຊັບສິນຂອງສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ບໍ່ໃຫ້ຕົກເຮ່ຍເສຍຫາຍ;
5. ເກັບກູ້ຊັບສິນຂອງສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ;
6. ສໍາຫຼວດ ແລະ ຂຶ້ນບັນຊີເຈົ້າໜີ້, ລູກໜີ້, ບັນຊີຊັບສິນ ແລະ ສ້າງໃບສະຫຼຸບຊັບສົມບັດຂອງສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ຄືນໃໝ່ ແລ້ວສົ່ງສໍາເນົາໃຫ້ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຊາບ ພ້ອມທັງຟິມເຜີຍແຜ່ຜ່ານສື່ມວນຊົນ;
7. ກໍານົດຈໍານວນເງິນ ທີ່ຈະຊໍາລະສະສາງຕາມບຸລິມະສິດ;
8. ກໍານົດແຜນການ, ວິທີການ ແລະ ຮູບການຊໍາລະສະສາງຊັບສິນ, ໜີ້ສິນ ເພື່ອສະເໜີທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຝົຈາລະນາ;
9. ລາຍງານໃຫ້ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ກ່ຽວກັບຄວາມຄືບໜ້າຂອງການຊໍາລະສະສາງ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
10. ນໍາໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 63 ບຸລິມະສິດໃນການຊໍາລະສະສາງ

ການຊໍາລະສະສາງຂອງສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມລໍາດັບບຸລິມະສິດ ດັ່ງນີ້:

1. ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການຊໍາລະສະສາງ;
2. ຊົດເຊີຍໃຫ້ສໍານັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ;
3. ຈ່າຍຄືນເງິນຝາກທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງ ແລະ ສ່ວນທີ່ຍັງເຫຼືອຈາກການໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງ;
4. ຈ່າຍເງິນເດືອນ ແລະ ຄ່າແຮງງານຂອງພະນັກງານ ຍົກເວັ້ນຜູ້ບໍລິຫານ;
5. ໃຊ້ແທນໜີ້ສິນທີ່ມີການຄໍ້າປະກັນຕາມສັນຍາ;
6. ພັນທະທາງດ້ານການເງິນທີ່ມີຕໍ່ລັດ;
7. ໃຊ້ແທນໜີ້ສິນທີ່ບໍ່ມີການຄໍ້າປະກັນ;

8. ແບ່ງປັນໃຫ້ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຖ້າຊັບສິນຍັງເຫຼືອຈາກການຊໍາລະສະສາງ.

ມາດຕາ 64 ຜົນສະທ້ອນຂອງການເຂົ້າຊໍາລະສະສາງ

ຜົນສະທ້ອນຂອງການເຂົ້າຊໍາລະສະສາງ ມີດັ່ງນີ້:

1. ສິດຂອງສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ທີ່ເກີດຈາກກົດໝາຍ ຫຼື ສັນຍາ ຊຶ່ງໄດ້ສິ້ນສຸດ ຫຼື ຈະສິ້ນສຸດລົງ ຕ້ອງໄດ້ຕໍ່ກຳນົດເວລາອອກໄປອີກ ຫົກ ເດືອນ ນັບແຕ່ວັນທີ່ຄະນະ ຫຼື ຜູ້ຊໍາລະສະສາງ ເຂົ້າປະຕິບັດໜ້າທີ່ ເປັນຕົ້ນໄປ;

2. ການອາຍັດຊັບສິນ ຫຼື ຫຼັກຊັບຄ້ຳປະກັນສິນເຊື້ອ ຂອງສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ໃນເວລາມີການຊໍາລະສະສາງນັ້ນ ຈະຖືກຍົກເລີກ ເວັ້ນເສຍແຕ່ກໍລະນີການອາຍັດ ຫຼື ການຄ້ຳປະກັນດັ່ງກ່າວ ຫາກເກີດຂຶ້ນ ຫົກ ເດືອນ ກ່ອນວັນທີ່ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຮັບເອົາການຍຸບເລີກ ຫຼື ວັນທີ່ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຮ້ອງຟ້ອງສານຕັດສິນລົ້ມລະລາຍ ເປັນຕົ້ນໄປ;

3. ສິດຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຈະຖືກຍົກເລີກ ເວັ້ນເສຍແຕ່ສິດທີ່ໄດ້ຮັບການແບ່ງປັນຊັບສິນທີ່ຍັງເຫຼືອ ຈາກການຊໍາລະສະສາງ.

ມາດຕາ 65 ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການຊໍາລະສະສາງ

ສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ຊຶ່ງຖືກຍຸບເລີກ ຫຼື ລົ້ມລະລາຍ ເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການຊໍາລະສະສາງ ຕາມການຝຶຈາລະນາຂອງຄະນະ ຫຼື ຜູ້ຊໍາລະສະສາງ ບົນພື້ນຖານການຮັບຮອງຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ.

ມາດຕາ 66 ບົດລາຍງານສຸດທ້າຍ

ພາຍຫຼັງດຳເນີນການຊໍາລະສະສາງແລ້ວ ຄະນະ ຫຼື ຜູ້ຊໍາລະສະສາງ ຕ້ອງເຮັດບົດລາຍງານສຸດທ້າຍໃຫ້ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຫຼັງຈາກທີ່ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ໄດ້ຮັບຮອງເອົາບົດລາຍງານດັ່ງກ່າວແລ້ວ ຄະນະ ຫຼື ຜູ້ຊໍາລະສະສາງ ຈະໝົດຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ຖືວ່າການຊໍາລະສະສາງສິ້ນສຸດລົງ.

ພາກທີ III

ສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ບໍ່ຮັບເງິນຝາກ

ມາດຕາ 67 ການຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ມີຈຸດປະສົງຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ບໍ່ຮັບເງິນຝາກ ຕ້ອງປະຕິບັດຂັ້ນຕອນການຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 7, 8, 9, 12, 13 ວັກໜຶ່ງ ແລະ ວັກສາມ, 14, 15 ແລະ 17 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້.

ສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ບໍ່ຮັບເງິນຝາກ ສາມາດດຳເນີນທຸລະກິດໃນຮູບການບໍລິສັດ ລວມທັງບໍລິສັດຈຳກັດຜູ້ດຽວ. ສຳລັບການຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດໃນຮູບແບບບໍລິສັດຈຳກັດຜູ້ດຽວນັ້ນ ຈະຖືກຍົກເວັ້ນການປະກອບເອກະສານ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 8 ຂໍ້ 9 ຫາ ຂໍ້ 12 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້.

ຊື່ຂອງສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ບໍ່ຮັບເງິນຝາກ ຕ້ອງມີຄຳນຳໜ້າວ່າ ສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ບໍ່ຮັບເງິນຝາກ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ.

ມາດຕາ 68 ການລົງທຶນຂອງຕ່າງປະເທດ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນຕ່າງປະເທດ ສາມາດດຳເນີນທຸລະກິດສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ບໍ່ຮັບເງິນຝາກ ໂດຍບໍ່ຈຳກັດອັດຕາສ່ວນການລົງທຶນ.

ມາດຕາ 69 ທຶນຈົດທະບຽນ

ສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ບໍ່ຮັບເງິນຝາກ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດຈາກທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຕ້ອງມີທຶນຈົດທະບຽນຕໍ່າສຸດ ສິບຕື້ ກີບ.

ການປະກອບ, ການນຳໃຊ້ ແລະ ການປ່ຽນແປງທຶນຈົດທະບຽນ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມມາດຕາ 11 ວັກສອງ ຫາ ວັກສີ່ ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 70 ການສ້າງຕັ້ງສາຂາ ແລະ ໜ່ວຍບໍລິການ

ສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ບໍ່ຮັບເງິນຝາກ ສາມາດສ້າງຕັ້ງສາຂາ ແລະ/ຫຼື ໜ່ວຍບໍລິການ ໂດຍໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ.

ເງື່ອນໄຂຕົ້ນຕໍຂອງການສ້າງຕັ້ງສາຂາ ມີດັ່ງນີ້:

1. ມີຖານະການເງິນເຂັ້ມແຂງ ແລະ ມີທຶນພຽງພໍ;
2. ມີລະບົບເຕັກໂນໂລຊີ ໃນການບໍລິຫານຈັດການທີ່ມີປະສິດທິພາບ;
3. ມີສຳນັກງານໄດ້ມາດຕະຖານ ແລະ ບຸກຄະລາກອນເຂັ້ມແຂງພຽງພໍ.

ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ກຳນົດລະບຽບການສະເພາະ ກ່ຽວກັບຂັ້ນຕອນຂອງການສ້າງຕັ້ງສາຂາ ແລະ ໜ່ວຍບໍລິການ.

ມາດຕາ 71 ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ

ສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ບໍ່ຮັບເງິນຝາກ ທີ່ສ້າງຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວ ໃນຮູບແບບບໍລິສັດຈຳກັດ ແລະ ບໍລິສັດມະຫາຊົນ ມີໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງຕົ້ນຕໍ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນພາກທີ II ໝວດທີ 2 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້.

ສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ບໍ່ຮັບເງິນຝາກ ທີ່ສ້າງຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວ ໃນຮູບແບບບໍລິສັດຈຳກັດຜູ້ດຽວ ມີໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງຕົ້ນຕໍ ຄື ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແລະ ຜູ້ຈັດການ ຊຶ່ງມີໜ້າທີ່ ແລະ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ.

ມາດຕາ 72 ຂອບເຂດການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ບໍ່ຮັບເງິນຝາກ

ສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ບໍ່ຮັບເງິນຝາກ ສາມາດດຳເນີນທຸລະກິດການເງິນຈຸລະພາກ ດັ່ງນີ້:

1. ການປ່ອຍເງິນກູ້ຈຸລະພາກ;
2. ການໃຫ້ບໍລິການຊຳລະ, ການຄ້າປະກັນທາງການເງິນ, ເປັນຕົວແທນປະກັນໄພ ແລະ ໃຫ້ບໍລິການການເງິນຮູບແບບອື່ນ ຕາມການອະນຸຍາດຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ.

ມາດຕາ 73 ການລົ້ມລະລາຍຂອງສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ບໍ່ຮັບເງິນຝາກ

ການລົ້ມລະລາຍຂອງສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ບໍ່ຮັບເງິນຝາກ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການຟື້ນຟູ ແລະ ການລົ້ມລະລາຍຂອງວິສາຫະກິດ.

ມາດຕາ 74 ການນຳໃຊ້ບົດບັນຍັດກ່ຽວກັບສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ

ການດຳເນີນທຸລະກິດ, ການຮັກສາຄວາມໝັ້ນຄົງ, ການບັນຊີ, ການລາຍງານ, ການກວດສອບໂດຍ
ບໍລິສັດກວດສອບ, ມາດຕະການແຕ່ຫົວທີ, ການຍຸບເລີກ ແລະ ການຊຳລະສະສາງຂອງສະຖາບັນການເງິນຈຸລະ
ພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມບົດບັນຍັດກ່ຽວກັບສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ.

ພາກທີ IV
ໂຄງການການເງິນຈຸລະພາກ
ໝວດທີ 1
ການສ້າງຕັ້ງ

ມາດຕາ 75 ການສ້າງຕັ້ງ

ຜູ້ທີ່ມີຈຸດປະສົງດຳເນີນໂຄງການການເງິນຈຸລະພາກ ຕ້ອງຢືນຄຳຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງນຳທ້ອງ
ວ່າການປົກຄອງເມືອງ ປ່ອນທີ່ໂຄງການການເງິນຈຸລະພາກ ຈະຕັ້ງຢູ່.

ມາດຕາ 76 ເງື່ອນໄຂການສ້າງຕັ້ງ

ການສ້າງຕັ້ງໂຄງການການເງິນຈຸລະພາກ ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂ ດັ່ງນີ້:

1. ມີສະມາຊິກ ຜູ້ລິເລີ່ມຢ່າງໜ້ອຍ ຊາວທ້າ ຄົນ ຊຶ່ງເປັນພົນລະເມືອງລາວທີ່ມີອາຍຸ ສິບແປດ ປີຂຶ້ນ
ໄປ ແລະ ສະມາຊິກແຕ່ລະຄົນ ບໍ່ໄດ້ຢູ່ໃນສຳມະໂນຄົວດຽວກັນ;
2. ມີແຫຼ່ງທຶນ ໃນການສ້າງຕັ້ງ;
3. ມີຜູ້ບໍລິຫານ ທີ່ເໝາະສົມ, ໃນນັ້ນ ຢ່າງໜ້ອຍ ໜຶ່ງ ຄົນ ຕ້ອງມີຄວາມຮູ້ພື້ນຖານທາງດ້ານການ
ເງິນ ຫຼື ການບັນຊີ;
4. ຕ້ອງມີສະຖານທີ່ເຮັດວຽກທີ່ເໝາະສົມ ເພື່ອຮອງຮັບໃນການດຳເນີນງານ;
5. ມີອຸປະກອນຮັບໃຊ້ທີ່ເໝາະສົມໃນການບໍລິຫານງານ ເປັນຕົ້ນ ຄອມພິວເຕີ, ເຄື່ອງພິມເອກະ
ສານ ແລະ ອື່ນໆທີ່ຈຳເປັນ.

ມາດຕາ 77 ເອກະສານປະກອບຂໍອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງ

ເອກະສານປະກອບຕົ້ນຕໍໃນການຂໍອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງໂຄງການການເງິນຈຸລະພາກ ມີດັ່ງນີ້:

1. ຄຳຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງ;
2. ບັນຊີລາຍຊື່ ຄະນະບໍລິຫານງານ ແລະ ສະມາຊິກ ຂອງໂຄງການການເງິນຈຸລະພາກ;
3. ບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມສ້າງຕັ້ງ;
4. ກົດລະບຽບຂອງໂຄງການການເງິນຈຸລະພາກ;
5. ແຜນດຳເນີນງານ;
6. ໃບຢັ້ງຢືນ ຄຸນຈຸດທີ, ປະສິບການ ແລະ ຊີວະປະຫວັດ ຂອງຄະນະບໍລິຫານງານ;
7. ເອກະສານອື່ນ ຕາມການກຳນົດຂອງອົງການປົກຄອງຂັ້ນເມືອງ.

ມາດຕາ 78 ແຜນດຳເນີນງານຂອງໂຄງການການເງິນຈຸລະພາກ

ແຜນດຳເນີນງານຂອງໂຄງການການເງິນຈຸລະພາກ ມີເນື້ອໃນດັ່ງນີ້:

1. ຈຸດປະສົງ ແລະ ເປົ້າໝາຍ ໃນການສ້າງຕັ້ງໂຄງການການເງິນຈຸລະພາກ;
2. ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ;
3. ຮູບແບບການດຳເນີນງານ;
4. ແຜນການການເງິນ.

ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ເປັນຜູ້ກຳນົດ ກ່ຽວກັບລາຍລະອຽດແຜນການດຳເນີນງານ ຂອງໂຄງການການເງິນຈຸລະພາກ.

ມາດຕາ 79 ການພິຈາລະນາຄຳຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງ

ອົງການປົກຄອງຂັ້ນເມືອງ ຈະພິຈາລະນາຄຳຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງໂຄງການການເງິນຈຸລະພາກ ແລະ ແຈ້ງຕອບເຫັນດີ ຫຼື ປະຕິເສດ ຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ໃຫ້ຜູ້ຮ້ອງຂໍຊາບ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ ສາມສິບ ວັນ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບຄຳຮ້ອງ ແລະ ເອກະສານປະກອບ ຢ່າງຄົບຖ້ວນ ແລະ ຖືກຕ້ອງ ເປັນຕົ້ນໄປ.

ພາຍຫຼັງອອກໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງແລ້ວ ອົງການປົກຄອງຂັ້ນເມືອງ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຫຼື ສາຂາທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຢູ່ທ້ອງຖິ່ນຊາບ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ ສິບຫ້າ ວັນ ແລະ ແຈ້ງໃຫ້ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຕາມລະບຽບການ.

ໂຄງການການເງິນຈຸລະພາກ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງ ຕ້ອງເປີດບັນຊີເງິນຝາກນຳທະນາຄານທຸລະກິດໃດໜຶ່ງ.

ມາດຕາ 80 ແຫຼ່ງທຶນ ແລະ ການປະກອບທຶນ

ແຫຼ່ງທຶນຂອງໂຄງການການເງິນຈຸລະພາກ ໄດ້ມາຈາກ ການລະດົມຈາກສະມາຊິກ, ເງິນອຸດໜູນ, ສົມທົບ ຫຼື ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອ ຂອງຜູ້ໃຫ້ທຶນ ທີ່ມີແຫຼ່ງທຶນຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍ.

ພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງໂຄງການການເງິນຈຸລະພາກແລ້ວ ຜູ້ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງ ຕ້ອງປະກອບທຶນເປັນເງິນ ຫຼື ເປັນວັດຖຸ ຢ່າງຄົບຖ້ວນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນແຜນດຳເນີນງານ.

ມາດຕາ 81 ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ

ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງຕົ້ນຕໍຂອງໂຄງການການເງິນຈຸລະພາກ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ກອງປະຊຸມໃຫຍ່ສະມາຊິກ;
2. ຄະນະບໍລິຫານງານ;
3. ຄະນະກຳມະການກວດກາ;
4. ຄະນະກຳມະການສິນເຊື້ອ.

ມາດຕາ 82 ກອງປະຊຸມໃຫຍ່ສະມາຊິກ

ກອງປະຊຸມໃຫຍ່ສະມາຊິກ ແມ່ນການຈັດຕັ້ງສູງສຸດຂອງໂຄງການການເງິນຈຸລະພາກ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍ:

1. ກອງປະຊຸມສາມັນປະຈຳປີ ເປີດຂຶ້ນ ປີ ລະຄັ້ງ;
2. ກອງປະຊຸມວິສາມັນ ເປີດຂຶ້ນເມື່ອໃດກໍໄດ້ ເພື່ອພິຈາລະນາບັນຫາສຳຄັນ, ຈຳເປັນ ແລະ ຮີບດ່ວນ ຕາມການຮຽກເຊີນຂອງປະທານ.

ກອງປະຊຸມໃຫຍ່ສະມາຊິກ ຈະເປີດໄດ້ກໍຕໍ່ເມື່ອມີສະມາຊິກ ແຕ່ສອງສ່ວນສາມ ຂອງຈຳນວນສະມາຊິກທັງໝົດ ເຂົ້າຮ່ວມ.

ມາດຕາ 83 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງກອງປະຊຸມໃຫຍ່ສະມາຊິກ

ກອງປະຊຸມໃຫຍ່ສະມາຊິກ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຝຶຈາລະນາຮັບຮອງ ການລາຍງານຂອງຄະນະບໍລິຫານງານ ກ່ຽວກັບການສະໜັບສະໜູນຜົນການດຳເນີນງານປະຈຳປີ;
2. ຝຶຈາລະນາຮັບຮອງ ແຜນດຳເນີນງານປະຈຳປີ;
3. ຝຶຈາລະນາຮັບຮອງ ການແປງເງິນປັນຜົນ ແລະ ການສ້າງຄັງຕ່າງໆ;
4. ຝຶຈາລະນາຮັບຮອງ ຜົນການກວດກາພາຍໃນ ຂອງຄະນະກຳມະການກວດກາ;
5. ຕົກລົງກ່ຽວກັບນະໂຍບາຍຕໍ່ກັບ ຄະນະບໍລິຫານງານ, ຄະນະກຳມະການກວດກາ, ຄະນະກຳມະການສິນເຊື້ອ;
6. ຝຶຈາລະນາຮັບຮອງ ການປັບປຸງ ແລະ ປ່ຽນແປງກົດລະບຽບພາຍໃນຂອງໂຄງການການເງິນຈຸລະພາກ;
7. ຝຶຈາລະນາຮັບຮອງເອົາການເພີ່ມ, ຫຼຸດຈຳນວນ ຫຼື ມູນຄ່າ ເງິນຝາກຜັນທະຂອງສະມາຊິກ;
8. ເລືອກຕັ້ງຄະນະບໍລິຫານງານ, ຄະນະກຳມະການກວດກາ ແລະ ຄະນະກຳມະການສິນເຊື້ອ;
9. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດລະບຽບພາຍໃນຂອງໂຄງການການເງິນຈຸລະພາກ.

ມາດຕາ 84 ຄະນະບໍລິຫານງານ

ຄະນະບໍລິຫານງານ ໂຄງການການເງິນຈຸລະພາກ ປະກອບດ້ວຍສະມາຊິກຢ່າງໜ້ອຍ ຫ້າ ຄົນ ຊຶ່ງໄດ້ຮັບເລືອກຕັ້ງ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງໂດຍກອງປະຊຸມໃຫຍ່ສະມາຊິກ, ມີອາຍຸການ ສາມ ປີ ແລະ ສາມາດເລືອກຕັ້ງຄືນໃໝ່ໄດ້.

ຄະນະບໍລິຫານງານ ປະກອບດ້ວຍ ປະທານ, ຮອງປະທານ, ກຳມະການ ແລະ ຜູ້ຮັບຜິດຊອບວຽກງານບັນຊີ, ຄັງເງິນສົດ ແລະ ສິນເຊື້ອ.

ມາດຕາ 85 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຄະນະບໍລິຫານງານ

ຄະນະບໍລິຫານງານ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມະຕິກອງປະຊຸມໃຫຍ່ສະມາຊິກ;
2. ສ້າງ ແລະ ດັດແກ້ ແຜນດຳເນີນງານປະຈຳປີ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ກອງປະຊຸມໃຫຍ່ສະມາຊິກເພື່ອຮັບຮອງ;
3. ລາຍງານຜົນການດຳເນີນງານປະຈຳປີຕໍ່ກອງປະຊຸມໃຫຍ່ສະມາຊິກ;
4. ສະເໜີຕໍ່ກອງປະຊຸມໃຫຍ່ສະມາຊິກ ເພື່ອຝຶຈາລະນາຮັບຮອງເອົາການແປງເງິນປັນຜົນ ແລະ ການສ້າງຄັງຕ່າງໆ;

5. ສະເໜີແຕ່ງຕັ້ງສະມາຊິກຄະນະບໍລິຫານງານປ່ຽນແທນ ໃນກໍລະນີທີ່ສະມາຊິກຄະນະບໍລິຫານງານຜູ້ໃດໜຶ່ງລາອອກຈາກໜ້າທີ່, ເສຍຊີວິດ ຫຼື ບໍ່ສາມາດປະຕິບັດໜ້າທີ່ໄດ້ ຕໍ່ກອງປະຊຸມໃຫຍ່ສະມາຊິກ ເພື່ອຝຶຈາລະນາຮັບຮອງ;

6. ສະເໜີເປີດກອງປະຊຸມວິສາມັນ ເພື່ອຝຶຈາລະນາບັນຫາສໍາຄັນ, ຈໍາເປັນ ແລະ ຮີບດ່ວນ;

7. ສະເໜີຮ່າງກົດລະບຽບພາຍໃນ ຕໍ່ກອງປະຊຸມໃຫຍ່ສະມາຊິກ ຝຶຈາລະນາ;

8. ກໍານົດແຜນການ ແລະ ມາດຕະການໃນການແກ້ໄຂ ຕາມຄໍາແນະນໍາ ຂອງຄະນະກວດກາ;

9. ຮັບຮອງແຜນການແກ້ໄຂບັນຫາໜີ້ທີ່ຖືກຈັດຊັ້ນເປັນໜີ້ທວງຍາກຂອງຄະນະກໍາມະການສິນເຊື້ອ;

10. ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຜົນເສຍຫາຍ ຊຶ່ງເກີດຈາກຄວາມຜິດພາດໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງຕົນ;

11. ນໍາໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນກົດລະບຽບພາຍໃນຂອງໂຄງການການເງິນຈຸລະພາກ.

ຄະນະບໍລິຫານງານ ບໍ່ສາມາດມອບໝາຍໜ້າທີ່ຂອງຕົນໃຫ້ບຸກຄົນອື່ນປະຕິບັດແທນໄດ້.

ມາດຕາ 86 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງປະທານໂຄງການການເງິນຈຸລະພາກ
ປະທານໂຄງການການເງິນຈຸລະພາກ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຜັນຂະຫຍາຍ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມະຕິກອງປະຊຸມໃຫຍ່ສະມາຊິກ;

2. ບໍລິຫານວຽກງານຂອງໂຄງການການເງິນຈຸລະພາກ, ຊີ້ນໍາການກະກຽມຈັດກອງປະຊຸມຄະນະບໍລິຫານງານ ແລະ ກອງປະຊຸມໃຫຍ່ສະມາຊິກ;

3. ສະເໜີ ແຜນດໍາເນີນທຸລະກິດ ແລະ ແຜນການເຄື່ອນໄຫວປະຈຳປີ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ກອງປະຊຸມໃຫຍ່ສະມາຊິກ ຮັບຮອງ;

4. ຄຸ້ມຄອງການນໍາໃຊ້ ຊັບສິນ ແລະ ທຶນ ຂອງໂຄງການການເງິນຈຸລະພາກ;

5. ເຂົ້າຮ່ວມເປັນປະທານ ກອງປະຊຸມໃຫຍ່ສະມາຊິກ, ກອງປະຊຸມຄະນະບໍລິຫານງານ ຫຼື ກອງປະຊຸມອື່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານ ໂຄງການການເງິນຈຸລະພາກ;

6. ສະໜອງຂໍ້ມູນ ແລະ ໃຫ້ຄໍາຊີ້ແຈງບັນຫາຕ່າງໆ ທີ່ກອງປະຊຸມໃຫຍ່ສະມາຊິກ ມີຄວາມສົນໃຈ;

7. ສະເໜີແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປົດຕໍາແໜ່ງຮອງປະທານ ແລະ ຄະນະບໍລິຫານ ເພື່ອໃຫ້ກອງປະຊຸມສະມາຊິກຝຶຈາລະນາຮັບຮອງ;

8. ສະເໜີ ຈ້າງ, ບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ ຫຼື ເລີກຈ້າງ ພະນັກງານ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນກົດລະບຽບພາຍໃນ;

9. ສະເໜີປະຕິບັດນະໂຍບາຍເງິນເດືອນ, ເງິນອຸດໜູນ, ຍ້ອງຍໍ, ເລື່ອນຊັ້ນ ແລະ ນະໂຍບາຍອື່ນລວມທັງວິໄນຕໍ່ພະນັກງານ ໃຫ້ຄະນະບໍລິຫານງານຝຶຈາລະນາອະນຸມັດ;

10. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ການເຄື່ອນໄຫວການດໍາເນີນທຸລະກິດ ຕໍ່ກອງປະຊຸມຄະນະບໍລິຫານງານຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ເປັນປະຈຳເດືອນ, ໄຕມາດ ແລະ ປີ;

11. ຕາງໜ້າໃຫ້ ໂຄງການການເງິນຈຸລະພາກ ໃນການພົວພັນ ແລະ ເຊັນສັນຍາຕ່າງໆ;

12. ອອກ ແລະ ປ່ຽນແປງເນື້ອໃນໃບຮຸ້ນ ໃຫ້ແກ່ສະມາຊິກ;

13. ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຜົນເສຍຫາຍ ທີ່ເກີດຈາກຄວາມຜິດພາດໃນການບໍລິຫານວຽກງານຂອງຕົນ;

14. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ຮອງປະທານໂຄງການການເງິນຈຸລະພາກ ມີໜ້າທີ່ຊ່ວຍປະທານ ໃນການບໍລິຫານວຽກງານປະຈຳວັນຂອງໂຄງການການເງິນຈຸລະພາກ ຕາມການມອບໝາຍຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນຂອງປະທານ ທັງເປັນຜູ້ຮັກສາການແທນໃນກໍລະນີປະທານ ຕິດຂັດ.

ມາດຕາ 87 ຄະນະກຳມະການກວດກາ

ຄະນະກຳມະການກວດກາ ໄດ້ຮັບເລືອກຕັ້ງ ແລະ ປົດຕຳແໜ່ງໂດຍກອງປະຊຸມໃຫຍ່ສະມາຊິກ. ຄະນະດັ່ງກ່າວ ປະກອບດ້ວຍສະມາຊິກຢ່າງໜ້ອຍ ສາມ ຄົນ ຊຶ່ງຕ້ອງມີຄວາມຮູ້ພື້ນຖານດ້ານວຽກງານກວດກາ.

ມາດຕາ 88 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຄະນະກຳມະການກວດກາ

ຄະນະກຳມະການກວດກາ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ກວດກາການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ, ການປະຕິບັດກົດລະບຽບພາຍໃນ, ນະໂຍບາຍ, ການບັນຊີ, ການນຳໃຊ້ທຶນ ແລະ ຊັບສິນ ຂອງໂຄງການການເງິນຈຸລະພາກ;
2. ຮຽກຄະນະບໍລິຫານງານ, ຄະນະກຳມະການສິນເຊື້ອ ແລະ ສະມາຊິກ ເພື່ອສະໜອງຂໍ້ມູນ ແລະ ຊີ້ແຈງບັນຫາ;
3. ກວດກາ ແລະ ປະເມີນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງຄະນະບໍລິຫານງານ ແລະ ຄະນະກຳມະການສິນເຊື້ອ;
4. ເຂົ້າຮ່ວມ ແລະ ລາຍງານຜົນການກວດກາພາຍໃນ ຕໍ່ກອງປະຊຸມໃຫຍ່ສະມາຊິກ;
5. ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຜົນເສຍຫາຍ ທີ່ເກີດຈາກຄວາມຜິດພາດຂອງຕົນ;
6. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດລະບຽບພາຍໃນຂອງໂຄງການການເງິນຈຸລະພາກ.

ມາດຕາ 89 ຄະນະກຳມະການສິນເຊື້ອ

ຄະນະກຳມະການສິນເຊື້ອ ປະກອບດ້ວຍສະມາຊິກ ຢ່າງໜ້ອຍ ສາມ ຄົນ ຊຶ່ງຖືກເລືອກຕັ້ງ ແລະ ປົດຕຳແໜ່ງໂດຍກອງປະຊຸມໃຫຍ່ສະມາຊິກ, ໃນນັ້ນຄະນະກຳມະການສິນເຊື້ອ ໜຶ່ງ ຄົນ ຕ້ອງມີຄວາມຮູ້ພື້ນຖານດ້ານສິນເຊື້ອ.

ມາດຕາ 90 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຄະນະກຳມະການສິນເຊື້ອ

ຄະນະກຳມະການສິນເຊື້ອ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ, ວິເຄາະ ແລະ ພິຈາລະນາອະນຸມັດເງິນກູ້ ໃຫ້ແກ່ສະມາຊິກ;
2. ຕິດຕາມການບໍລິຫານສິນເຊື້ອ ທີ່ໄດ້ປ່ອຍກູ້ໃຫ້ສະມາຊິກ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
3. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດລະບຽບພາຍໃນຂອງໂຄງການການເງິນຈຸລະພາກ.

ມາດຕາ 91 ການສະໝັກເປັນສະມາຊິກ

ຜູ້ທີ່ມີຈຸດປະສົງເຂົ້າເປັນສະມາຊິກ ໂຄງການການເງິນຈຸລະພາກ ຕ້ອງຢືນໃບສະໝັກເຂົ້າເປັນສະມາຊິກ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດລະບຽບພາຍໃນຂອງໂຄງການການເງິນຈຸລະພາກ.

ມາດຕາ 92 ເງື່ອນໄຂຂອງການເປັນສະມາຊິກ

ສະມາຊິກຂອງໂຄງການການເງິນຈຸລະພາກ ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂ ດັ່ງນີ້:

1. ເປັນ ບຸກຄົນ ທີ່ອາໄສ ແລະ ມີສຳມະໂນຄົວຢູ່ພາຍໃນບ້ານ;
2. ເປັນພົນລະເມືອງລາວ ທີ່ມີອາຍຸ ສິບແປດ ປີ ຂຶ້ນໄປ ແລະ ມີຄວາມສາມາດທາງດ້ານການປະພຶດ;
3. ຊຳລະມູນຄ່າຮຸ້ນ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນກົດລະບຽບພາຍໃນ;
4. ມີເງື່ອນໄຂອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດລະບຽບພາຍໃນ.

ມາດຕາ 93 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງສະມາຊິກ

ສະມາຊິກ ໂຄງການການເງິນຈຸລະພາກ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມໃຫຍ່ສະມາຊິກ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມໃນກິດຈະກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂອງໂຄງການການເງິນຈຸລະພາກ;
2. ສະເໜີເປີດກອງປະຊຸມວິສາມັນ;
3. ລົງຄະແນນສຽງຮັບຮອງເອົາມະຕິກອງປະຊຸມໃຫຍ່ສະມາຊິກ;
4. ໄດ້ຮັບ ເງິນປັນຜົນ ຫຼື ຜົນປະໂຫຍດອື່ນ ຢ່າງຄົບຖ້ວນ;
5. ໄດ້ຮັບການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ, ການປົກປ້ອງສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດອັນຊອບທຳຕາມກົດໝາຍ;
6. ສະໝັກ ແລະ ເລືອກຕັ້ງ ຄະນະບໍລິຫານງານ, ຄະນະກຳມະການກວດກາ ຫຼື ຄະນະກຳມະການສິນເຊື່ອ;
7. ຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນການດຳເນີນງານ ຂອງໂຄງການການເງິນຈຸລະພາກ;
8. ສະເໜີ ແລະ ປະກອບຄຳເຫັນດ້ານຕ່າງໆ ລວມທັງບັນຫາກ່ຽວກັບການປົກປ້ອງສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດຂອງຕົນ;
9. ຮັກສາຄວາມສາມັກຄີ, ຊ່ວຍເຫຼືອຊຶ່ງກັນ ແລະ ກັນ, ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື ແລະ ສະໜັບສະໜູນການເຄື່ອນໄຫວດຳເນີນງານ ຂອງໂຄງການການເງິນຈຸລະພາກ ແລະ ສະມາຊິກດ້ວຍກັນ;
10. ຊຳລະມູນຄ່າຮຸ້ນ ຕາມຈຳນວນຮຸ້ນທີ່ຈະຖືໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ແຕ່ລະໄລຍະ;
11. ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ໜີ້ສິນ ຫຼື ພັນທະຂອງຕົນ ທີ່ມີຕໍ່ໂຄງການການເງິນຈຸລະພາກ;
12. ນຳໃຊ້ ສິດ ແລະ ປະຕິບັດພັນທະອື່ນ ຕາມລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 94 ການສິ້ນສຸດການເປັນສະມາຊິກ

ສະມາຊິກຂອງໂຄງການການເງິນຈຸລະພາກ ຈະສິ້ນສຸດການເປັນສະມາຊິກ ໃນກໍລະນີໃດໜຶ່ງ ດັ່ງນີ້:

1. ລາອອກດ້ວຍຄວາມສະໝັກໃຈ ແລະ ໄດ້ຮັບການເຫັນດີຈາກຄະນະບໍລິຫານງານ;

2. ຂາຍ ຫຼື ໂອນ ຮຸ້ນທັງໝົດທີ່ຕົນຖືຄອງໃຫ້ແກ່ສະມາຊິກໃນໂຄງການການເງິນຈຸລະພາກ;
3. ຂາດຄວາມສາມາດທາງດ້ານການປະພຶດ;
4. ເສຍຊີວິດ ຫຼື ຫາຍສາບສູນ;
5. ຖືກສານຕັດສິນລົງໂທດຕັດອິດສະລະພາບ;
6. ລະເມີດຂໍ້ຫ້າມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນກົດລະບຽບພາຍໃນ ຂອງໂຄງການການເງິນຈຸລະພາກ.

ມາດຕາ 95 ຂອບເຂດການດຳເນີນທຸລະກຳຂອງໂຄງການການເງິນຈຸລະພາກ
 ຂອບເຂດການດຳເນີນທຸລະກຳຂອງໂຄງການການເງິນຈຸລະພາກ ມີດັ່ງນີ້:

1. ການຮັບເງິນຝາກ ຈາກສະມາຊິກ;
2. ການປ່ອຍເງິນກູ້ ໃຫ້ແກ່ສະມາຊິກ;
3. ການໃຫ້ບໍລິການການເງິນຮູບແບບອື່ນ ຕາມລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 96 ການຍຸບເລີກໂຄງການການເງິນຈຸລະພາກ

ອົງການປົກຄອງຂັ້ນເມືອງ ຈະຍຸບເລີກໂຄງການການເງິນຈຸລະພາກ ໃນກໍລະນີໃດໜຶ່ງ ດັ່ງນີ້:

1. ຕາມການສະເໜີຂອງຄະນະບໍລິຫານງານ ໂດຍມີມະຕິກອງປະຊຸມໃຫຍ່ສະມາຊິກ;
2. ບໍ່ມີການເຄື່ອນໄຫວ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ ເກົ່າສິບ ວັນ;
3. ໃນກໍລະນີ ອົງການປົກຄອງຂັ້ນເມືອງ ເຫັນວ່າ ໂຄງການການເງິນຈຸລະພາກ ເຄື່ອນໄຫວບໍ່ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ພາຍຫຼັງໂຄງການການເງິນຈຸລະພາກ ຖືກຍຸບເລີກ ແລະ ໄດ້ຮັບການຊຳລະສະສາງແລ້ວ ອົງການປົກຄອງຂັ້ນເມືອງ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຫຼື ສາຂາທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ ຊາບ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ ສາມສິບ ວັນ ແລະ ແຈ້ງໃຫ້ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຕາມລະບຽບການ.

ໝວດທີ 2

ໂຄງການສະໜັບສະໜູນການເງິນຈຸລະພາກ

ມາດຕາ 97 ໂຄງການສະໜັບສະໜູນການເງິນຈຸລະພາກ

ໂຄງການສະໜັບສະໜູນການເງິນຈຸລະພາກ ແມ່ນໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອເພື່ອການພັດທະນາຂະແໜງການເງິນຈຸລະພາກທີ່ລັດຖະບານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອຈາກຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາ ຊຶ່ງໄດ້ມອບໃຫ້ກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເປັນຕົວແທນລັດຖະບານ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງານໂຄງການ ໂດຍມີຈຸດປະສົງ ເພື່ອສະໜັບສະໜູນດ້ານທຶນຮອນ ແລະ ເຕັກນິກວິຊາການ ໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການບໍລິຫານທີ່ຍືນຍົງ ໃຫ້ແກ່ໂຄງການການເງິນຈຸລະພາກ.

ມາດຕາ 98 ຂອບເຂດການເຄື່ອນໄຫວຂອງໂຄງການສະໜັບສະໜູນການເງິນຈຸລະພາກ

ຂອບເຂດການເຄື່ອນໄຫວຂອງໂຄງການສະໜັບສະໜູນການເງິນຈຸລະພາກ ແມ່ນປະຕິບັດຕາມແຜນງານໂຄງການ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈ ຫຼື ສັນຍາ ຊຶ່ງເປົ້າໝາຍຫຼັກຂອງໂຄງການ ມີດັ່ງນີ້:

1. ສະໜັບສະໜູນທຶນ ແລະ ການຊ່ວຍເຫຼືອທາງດ້ານເຕັກນິກວິຊາການ ໃຫ້ແກ່ກຸ່ມປະຊາຊົນ ໃນການສ້າງຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວກອງທຶນພັດທະນາບ້ານ, ວຽກງານການເງິນຈຸລະພາກ ແລະ ອື່ນໆ ໃຫ້ດຳເນີນງານຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ;

2. ຊຸກຍູ້ສິ່ງເສີມ ແລະ ຕິດຕາມ ການນຳໃຊ້ທຶນໃນການເຄື່ອນໄຫວຂອງໂຄງການການເງິນຈຸລະພາກ, ວຽກງານການເງິນຈຸລະພາກ ແລະ ອື່ນໆ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ.

ມາດຕາ 99 ການຢຸດຕິການເຄື່ອນໄຫວໂຄງການສະໜັບສະໜູນການເງິນຈຸລະພາກ
ໂຄງການການສະໜັບສະໜູນເງິນຈຸລະພາກ ຈະຖືກຢຸດຕິລົງ ໃນກໍລະນີ ດັ່ງນີ້:

1. ໃບອະນຸມັດປະຕິບັດງານໝົດອາຍຸ;
2. ໝົດອາຍຸການດຳເນີນໂຄງການ;
3. ເຈົ້າຂອງໂຄງການມີຈຸດປະສົງທີ່ຈະຢຸດຕິ;
4. ຕາມການຕົກລົງຂອງລັດຖະບານ.

ພາກທີ V

ຂໍ້ຫ້າມ

ມາດຕາ 100 ຂໍ້ຫ້າມທົ່ວໄປ

ຫ້າມບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ມີພຶດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ດຳເນີນທຸລະກິດການເງິນຈຸລະພາກ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
2. ນຳໃຊ້ຄຳວ່າ ສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກ ຫຼື ຄຳສັບທີ່ມີຄວາມໝາຍເປັນສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກ ຢູ່ໃນທຸລະກິດ, ຜະລິດຕະພັນ ຫຼື ການບໍລິການຂອງຕົນ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດການເງິນຈຸລະພາກ;
3. ສວຍໃຊ້ການບໍລິການຂອງສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກ ເຂົ້າໃນການດຳເນີນທຸລະກິດທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ;
4. ປະຕິເສດ ຫຼື ບໍ່ໃຫ້ການຮ່ວມມືແກ່ການປະຕິບັດວຽກງານຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
5. ໃຊ້ຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ປອມແປງເອກະສານ ເພື່ອໃຊ້ບໍລິການຂອງສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກ;
6. ມີພຶດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 101 ຂໍ້ຫ້າມສຳລັບສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ແລະ ສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ບໍ່ຮັບເງິນຝາກ

ຫ້າມສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ແລະ ສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ບໍ່ຮັບເງິນຝາກ ມີພຶດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ດຳເນີນທຸລະກຳ ທີ່ລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
2. ດຳເນີນທຸລະກຳເປັນເງິນຕາຕ່າງປະເທດ;

3. ກູ້ຢືມເງິນຈາກບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ບໍ່ແມ່ນສະຖາບັນການເງິນ;
4. ກຳນົດເງື່ອນໄຂພິເສດໃຫ້ແກ່ຜູ້ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອໃຊ້ບໍລິການຂອງສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກ;
5. ໃຫ້ກູ້ຢືມບ້ວງໃໝ່ ແກ່ລູກຄ້າທີ່ຖືກຈັດຊັ້ນເປັນເງິນກູ້ທີ່ບໍ່ເກີດດອກອອກຜົນ ໂດຍທີ່ຍັງບໍ່ໄດ້ຮັບການຊໍາລະຕົ້ນທຶນ ແລະ ດອກເບ້ຍໃນເງິນກູ້ບ້ວງເກົ່າ;
6. ດຳເນີນທຸລະກິດອື່ນ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ;
7. ຖືຮຸ້ນໃນວິສາຫະກິດອື່ນ ເກີນຈຳນວນທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 34 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້ ຫຼື ຖືຮຸ້ນໃນສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກປະເພດດຽວກັນ;
8. ສະແດງຄຳເຫັນ ຫຼື ເຄື່ອນໄຫວໃນລັກສະນະຂົນຂວາຍ ເພື່ອຜົນປະໂຫຍດຂອງຕົນເອງ ແລະ ຜູ້ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
9. ມີພຶດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 102 ຂໍ້ຫ້າມສຳລັບໂຄງການການເງິນຈຸລະພາກ

ຫ້າມໂຄງການການເງິນຈຸລະພາກ ມີພຶດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ດຳເນີນທຸລະກຳ ທີ່ລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
2. ດຳເນີນທຸລະກຳເປັນເງິນຕາຕ່າງປະເທດ;
3. ເຄື່ອນໄຫວເກີນຂອບເຂດທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈ ຫຼື ສັນຍາ ສຳລັບໂຄງການສະໜັບສະໜູນການເງິນຈຸລະພາກ;
4. ມີພຶດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 103 ຂໍ້ຫ້າມສຳລັບເຈົ້າໜ້າທີ່ ແລະ ພະນັກງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

ຫ້າມພະນັກງານ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງລັດ ມີພຶດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນທີ່ເປັນຄວາມລັບ ກ່ຽວກັບວຽກງານຄຸ້ມຄອງສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
2. ສວຍໃຊ້ໜ້າທີ່ຕຳແໜ່ງເພື່ອຫາຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ ຫຼື ຜູ້ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
3. ທວງເອົາ, ຂໍເອົາ, ຮັບສິນບິນ, ລ່າອຽງ, ກົດໜ່ວງຖ່ວງດຶງ ແລະ ປອມແປງເອກະສານ;
4. ດຳເນີນທຸລະກິດ, ເປັນທີ່ປຶກສາ ຫຼື ເປັນພະນັກງານຂອງສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກ ທີ່ຜິດພັນກັບຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
5. ເມີນເສີຍຕໍ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ຫຼື ຕໍ່ພຶດຕິກຳທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຂອງຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກ;
6. ມີພຶດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ.

ພາກທີ VI ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ

ມາດຕາ 104 ອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ

ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຮັບຜິດຊອບໂດຍກົງ ແລະ ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບກັບກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ ສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກ.

ອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ ສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ;
2. ສາຂາທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ;
3. ອົງການປົກຄອງຂັ້ນເມືອງ.

ມາດຕາ 105 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ

ໃນການຄຸ້ມຄອງສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ກຳນົດຍຸດທະສາດ, ນະໂຍບາຍກ່ຽວກັບວຽກງານການເງິນຈຸລະພາກ ແລະ ແຜນງານພັດທະນາລະບົບສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກ;
2. ຄົ້ນຄວ້າສ້າງ ແລະ ປັບປຸງນິຕິກຳ ເພື່ອຜັນຂະຫຍາຍຍຸດທະສາດ ແລະ ນະໂຍບາຍກ່ຽວກັບວຽກງານການເງິນຈຸລະພາກ;
3. ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ ແລະ ຊຸກຍູ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນິຕິກຳ ກ່ຽວກັບວຽກງານການເງິນຈຸລະພາກໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
4. ຄົ້ນຄວ້າໃນການອອກ ແລະ ຖອນໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ແລະ ສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ບໍ່ຮັບເງິນຝາກ;
5. ວິເຄາະຖານະການເງິນຂອງສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ແລະ ສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ບໍ່ຮັບເງິນຝາກ ເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມໝັ້ນຄົງ;
6. ຕິດຕາມກວດກາການດຳເນີນທຸລະກິດ ແລະ ນຳໃຊ້ມາດຕະການ ເພື່ອສະກັດກັ້ນການເຄື່ອນໄຫວທີ່ມີລັກສະນະລະເມີດລະບຽບກົດໝາຍ ຂອງສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ແລະ ສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ບໍ່ຮັບເງິນຝາກ;
7. ສະເໜີໃຫ້ ຜູ້ບໍລິຫານ, ພະນັກງານ ຂອງສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ແລະ ສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ບໍ່ຮັບເງິນຝາກ ແລະ ບໍລິສັດກວດສອບພາຍນອກ ສະໜອງຂໍ້ມູນທາງດ້ານເອກະສານບັນຊີ ແລະ ອື່ນໆ ທີ່ຕິດພັນກັບສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ແລະ ສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ບໍ່ຮັບເງິນຝາກ;
8. ແນະນຳທາງດ້ານເຕັກນິກວິຊາການ ກ່ຽວກັບໂຄງການການເງິນຈຸລະພາກ ແລະ ຝຶກອົບຮົມໃຫ້ແກ່ພະນັກງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂອງອົງການປົກຄອງຂັ້ນເມືອງ;

9. ຝຶກອົບຮົມທາງດ້ານເຕັກນິກວິຊາການ ໃຫ້ແກ່ຄະນະບໍລິຫານ ແລະ/ຫຼື ພະນັກງານຂອງສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກ;

10. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ນຳໃຊ້ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດການເງິນຈຸລະພາກ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;

11. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງຕົນ;

12. ພົວພັນກັບຕ່າງປະເທດ, ເຊັ່ນ ຫຼື ເຂົ້າຮ່ວມສົນທິສັນຍາ ແລະ ສັນຍາສາກົນ ໃນວຽກງານການເງິນຈຸລະພາກ ຕາມການມອບໝາຍຂອງລັດຖະບານ;

13. ລາຍງານຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານຂອງຕົນໃຫ້ລັດຖະບານ;

14. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 106 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງສາຂາທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ

ສາຂາທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກ ຕາມການມອບໝາຍຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຊຶ່ງລາຍລະອຽດໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການສະເພາະ.

ມາດຕາ 107 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງອົງການປົກຄອງຂັ້ນເມືອງ

ອົງການປົກຄອງຂັ້ນເມືອງ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນະໂຍບາຍ, ຍຸດທະສາດ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບໂຄງການການເງິນຈຸລະພາກ;

2. ຄົ້ນຄວ້າສ້າງ ຫຼື ປັບປຸງນິຕິກຳ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງໂຄງການການເງິນຈຸລະພາກ ໃນຂອບເຂດສິດຂອງຕົນ;

3. ອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງ ຫຼື ຍຸບເລີກ ໂຄງການການເງິນຈຸລະພາກ;

4. ຕິດຕາມ ກວດກາ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງໂຄງການການເງິນຈຸລະພາກ;

5. ເປັນເຈົ້າການ ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອບຳລຸງສ້າງ ແລະ ຍົກລະດັບ ຄະນະບໍລິຫານງານ ແລະ ບຸກຄະລາກອນ ທີ່ຮັບຜິດຊອບວຽກງານໂຄງການການເງິນຈຸລະພາກ;

6. ສະໜອງຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການເຄື່ອນໄຫວຂອງໂຄງການການເງິນຈຸລະພາກ ຕາມການສະເໜີຂອງຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

7. ປະຕິບັດມາດຕະການ ຕໍ່ໂຄງການການເງິນຈຸລະພາກ ທີ່ລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;

8. ລາຍງານກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ໂຄງການການເງິນຈຸລະພາກ ໃຫ້ອົງການປົກຄອງຂັ້ນແຂວງ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;

9. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 108 ເນື້ອໃນການກວດກາ

ການກວດກາສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກ ມີເນື້ອໃນຕົ້ນຕໍ ດັ່ງນີ້:

1. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

2. ການດຳເນີນທຸລະກິດ ເປັນຕົ້ນ ການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານພາຍໃນ, ການບໍລິຫານສິນເຊື້ອ, ການປະຕິບັດລະບຽບຄວາມໝັ້ນຄົງ, ການເງິນ ແລະ ການບັນຊີ.

ມາດຕາ 109 ຮູບການການກວດກາ

ການກວດກາສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກ ມີ ສາມ ຮູບການ ດັ່ງນີ້:

1. ການກວດກາປົກກະຕິ ຊຶ່ງແມ່ນການກວດກາທີ່ດຳເນີນໄປຕາມແຜນການຢ່າງເປັນປະຈຳ ແລະ ມີກຳນົດເວລາທີ່ແນ່ນອນ;

2. ການກວດກາໂດຍແຈ້ງໃຫ້ຊາບລ່ວງໜ້າ ຊຶ່ງແມ່ນການກວດການອກແຜນການ ເມື່ອເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ ຊຶ່ງຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຖືກກວດກາຊາບລ່ວງໜ້າ;

3. ການກວດກາແບບກະທັນຫັນ ຊຶ່ງແມ່ນການກວດກາຮີບດ່ວນ ໂດຍບໍ່ໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຖືກກວດກາຊາບລ່ວງໜ້າ.

ໃນການດຳເນີນການກວດກາການເຄື່ອນໄຫວຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຕ້ອງປະຕິບັດໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ຕາມກົດໝາຍຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ພາກທີ VII

ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ ແລະ ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ມາດຕາ 110 ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນໃນການເຄື່ອນໄຫວດ້ານການເງິນຈຸລະພາກ, ປະກອບສ່ວນອັນສຳຄັນເຂົ້າໃນການສົ່ງເສີມ ແລະ ຝັດທະນາຂະແໜງການເງິນຈຸລະພາກ ແລະ ຕ້ານການລະເມີດລະບຽບກົດໝາຍໃນຂົງເຂດຂະແໜງການເງິນຈຸລະພາກ ຈະໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍ ແລະ ນະໂຍບາຍອື່ນ ຕາມລະບຽບການ.

ມາດຕາ 111 ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ຫາກລະເມີດດຳລັດສະບັບນີ້ ຫຼື ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈະຖືກສຶກສາອົບຮົມ, ກ່າວເຕືອນ, ປັບໃໝ, ຮັບຜິດຊອບໃຊ້ແທນຄ່າເສຍຫາຍທາງແພ່ງ ຫຼື ຖືກລົງໂທດທາງອາຍາ ຕາມກຳລະນິເວົ້າ ຫຼື ໜັກ.

ສຳລັບມາດຕະການທາງດ້ານບໍລິຫານ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມລະບຽບການທີ່ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ວາງອອກ.

ພາກທີ VIII

ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 112 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ເປັນເຈົ້າການໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດຳລັດສະບັບນີ້ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ.

ບັນດາກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ປະຕິບັດດໍາລັດສະບັບນີ້ຕາມພາລະບົດບາດຂອງຕົນຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 113 ຜົນສັກສິດ

ດໍາລັດສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ພາຍຫຼັງໄດ້ລົງລາຍເຊັນ ແລະ ລົງຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ສືບທໍາ ວັນ.

ດໍາລັດສະບັບນີ້ ປ່ຽນແທນດໍາລັດວ່າດ້ວຍສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກ ສະບັບເລກທີ 460/ລບ, ລົງວັນທີ 03 ຕຸລາ 2012.

ສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກ ທີ່ສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນກ່ອນດໍາລັດສະບັບນີ້ ຕ້ອງປັບປຸງໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບດໍາລັດສະບັບນີ້ ພາຍໃນເວລາ ສອງ ປີ ນັບແຕ່ວັນທີ່ດໍາລັດສະບັບນີ້ມີຜົນສັກສິດເປັນຕົ້ນໄປ. ສໍາລັບການເພີ່ມທືນຈົດທະບຽນຕໍ່າສຸດ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມລະບຽບການທີ່ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ວາງອອກ.

ຕາງໜ້າລັດຖະບານແຫ່ງ ສປປ ລາວ

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ



ພັນຄຳ ວິພາວັນ