



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ

ເລກທີ 1987/ກຜທ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 27 ພະຈິກ 2020

ຄໍາແນະນຳ

ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ
ປະກອບເຂົ້າໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເພື່ອການພັດທະນາ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ (ສະບັບປັບປຸງ) ເລກທີ 72/ສພຊ, ລົງວັນທີ 15 ທັນວາ 2015;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ (ສະບັບປັບປຸງ) ເລກທີ 71/ສພຊ, ລົງວັນທີ 16 ທັນວາ 2015;
- ອີງຕາມ ດໍາລັດວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເພື່ອການພັດທະນາ ສະບັບເລກທີ 357/ລບ, ລົງວັນທີ 09 ຕຸລາ 2019;
- ອີງຕາມ ດໍາລັດວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງ ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ສະບັບເລກທີ 201/ນຍ, ລົງວັນທີ 30 ມິຖຸນາ 2017;

ຮອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ, ລັດຖະມົນຕີກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ອອກຄໍາແນະນຳ:

I. ຈຸດປະສົງ

ຄໍາແນະນຳສະບັບນີ້ວາງອອກ ເພື່ອຜັນຂະຫຍາຍ ແລະ ແນະນຳຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບາງມາດຕາຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ ສະບັບເລກທີ 72/ສພຊ, ລົງວັນທີ 15 ທັນວາ 2015, ດໍາລັດວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ທຶນຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເພື່ອການພັດທະນາ ສະບັບເລກທີ 357/ລບ, ລົງວັນທີ 09 ຕຸລາ 2019 ແລະ ນິຕິກຳອື່ນທີ່ຕິດພັນກັບວຽກງານຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ ປະກອບເຂົ້າໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເພື່ອການພັດທະນາ.

ເພື່ອໃຫ້ບັນດາກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງທີ່ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເພື່ອການພັດທະນາໃນແຕ່ລະຂັ້ນ ໄດ້ນຳໃຊ້ເປັນບ່ອນອີງ ໃນການກຳນົດແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເພື່ອການພັດທະນາ ເປັນຕົ້ນແມ່ນ ໂຄງການທີ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດພາຍໃຕ້ທຶນຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ, ທຶນກູ້ຢືມດອກເບ້ຍຜ່ອນຜັນ, ທຶນຊ່ວຍເຫຼືອລ້າທາງດ້ານວິຊາການ ຈາກບັນດາຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາ ທີ່ບໍ່ກວມເອົາການຊ່ວຍເຫຼືອຈາກລັດຖະບານ ສປ ຈີນ ແລະ ສສ. ຫວຽດນາມ.

II. ເນື້ອໃນ

1. ປະເພດຂອງທຶນສົມທົບ

ປະເພດຂອງທຶນສົມທົບປະກອບມີ ທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ ແລະ ທຶນສົມທົບທີ່ເປັນຂອງພາກສ່ວນທົ່ວໄປ.

1.1 ທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ

ທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ ໝາຍເຖິງ ການປະກອບສ່ວນຂອງລັດຖະບານ ດ້ວຍການສົມທົບເປັນວັດຖຸປະກອນ ຫຼື ເປັນເງິນສົດ ເພື່ອປະກອບເຂົ້າໃນການກະກຽມ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ຊຶ່ງຂະແໜງການທີ່ເປັນເຈົ້າຂອງແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ເປັນຜູ້ດຳເນີນຂັ້ນຕອນການຂຶ້ນແຜນງົບປະມານ ເພື່ອສະໜັບສະໜູນລັດຖະບານຝຣັ່ງລະບາ ແລະ ຂໍການຮັບຮອງຈາກສະພາແຫ່ງຊາດ ຊຶ່ງມີລາຍລະອຽດດັ່ງນີ້:

1.1.1 ທຶນສົມທົບທີ່ເປັນເງິນສົດ (In Cash)

- ທຶນສົມທົບທີ່ຄິດໄລ່ເປັນຄ່າຊົດເຊີຍການຍົກຍ້າຍປະຊາຊົນ ຫຼື ທີ່ດິນຂອງປະຊາຊົນ ທີ່ຖືກຜົນກະທົບຈາກໂຄງການ, ຊັບສິນທີ່ເປັນເງິນສົດ, ພັນທະບັດ, ຮຸ້ນ ແລະ ລາຍຈ່າຍອື່ນໆ ທີ່ເປັນພັນທະຂອງຝ່າຍລັດຖະບານ ຕ້ອງໄດ້ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນໂຄງການ ຊຸກພ ຕາມການຕົກລົງກັບຜູ້ໃຫ້ທຶນ, ທຶນສົມທົບດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງນອນຢູ່ໃນແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ແລະ ຜ່ານການຮັບຮອງຈາກສະພາແຫ່ງຊາດ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

- ທຶນສົມທົບທີ່ຄິດໄລ່ໃນຮູບແບບຈົດຮັບ-ຈົດຈ່າຍ ເຊັ່ນ: ການປະກອບສ່ວນຍົກເວັ້ນພາສີອາກອນນຳເຂົ້າວັດຖຸປະກອນຕ່າງໆ, ການປະກອບສ່ວນຍົກເວັ້ນພາສີອາກອນລາຍໄດ້ ແລະ ອາກອນເງິນເດືອນຂອງພະນັກງານ ແລະ ບໍລິສັດທີ່ປຶກສາຕ່າງໆເປັນຕົ້ນ ໂດຍອີງຕາມສັນຍາຂອງແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ທີ່ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ.

1.1.2 ທຶນສົມທົບທີ່ເປັນຄ່າພາສີ-ອາກອນ (Tax, duties and other fees)

ທຶນສົມທົບທີ່ເປັນຄ່າພາສີ-ອາກອນປະກອບມີ: ຄ່າພາສີ-ອາກອນການນຳເຂົ້າວັດຖຸປະກອນຕ່າງໆ ເພື່ອມາຮັບໃຊ້ໂຄງການທີ່ນຳໃຊ້ທຶນ ຊຸກພ, ອາກອນທາງກົງ-ທາງອ້ອມ, ຄ່າທຳນຽມຕ່າງໆ ຕາມພັນທະທີ່ລະບຸໃນສັນຍາເງິນກູ້ ແລະ ຊ່ວຍເຫຼືອລ່າ ເຊິ່ງຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງຕ້ອງປະສານສົມທົບກັບ ກະຊວງການເງິນ ໃນການໄລ່ລຽງກ່ອນການຂຶ້ນແຜນທຶນສົມທົບດັ່ງກ່າວ.

1.1.3 ທຶນສົມທົບທີ່ບໍ່ເປັນເງິນສົດ (In Kind)

ທຶນສົມທົບທີ່ບໍ່ເປັນເງິນສົດແມ່ນ ການປະກອບສ່ວນຂອງລັດຖະບານ ທີ່ນອນຢູ່ໃນຄັງຊັບສິນ ແລະ ງົບປະມານແຫ່ງລັດ ຊຶ່ງປະກອບມີ: ຊັບສິນທີ່ມີຕົວຕົນ ແລະ ບໍ່ມີຕົວຕົນ ເປັນຕົ້ນແມ່ນ ທີ່ດິນ, ອາຄານ, ສິ່ງກໍ່ສ້າງ, ຊັບສິນທາງປັນຍາ ແລະ ບຸກຄະລາກອນ, ຄ່າບໍລິຫານ ອື່ນໆ ເຊັ່ນ: ຄ່າເງິນເດືອນພະນັກງານລັດ, ຄ່ານໍ້າ, ຄ່າໄຟຟ້າ ຕາມພັນທະໃນສັນຍາ ແລະ ການຕົກລົງຮ່ວມກັນກັບຜູ້ໃຫ້ທຶນ ການປະກອບສ່ວນດັ່ງກ່າວຕ້ອງມີບັນຊີຕິດຕາມ, ຄິດໄລ່ ແລະ ສັງລວມເປັນມູນຄ່າຕົວຈິງ ເພື່ອສະຫຼຸບລາຍງານ ແລະ ແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ໃຫ້ທຶນຊາບ.

1.1.4 ທຶນສົມທົບທີ່ເປັນໂຄງການສົມທົບຂອງລັດຖະບານ (Public Investment Project)

ທຶນສົມທົບທີ່ເປັນໂຄງການສົມທົບຂອງລັດຖະບານ ແມ່ນບັນດາໂຄງການທີ່ລັດຖະບານຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຄຽງຄູ່ ຫຼື ເສີມໃສ່ ໂດຍນຳໃຊ້ງົບປະມານຂອງລັດ ຫຼື ບ້ວງທຶນອື່ນໆ, ເຊິ່ງມີຈຸດປະສົງເພື່ອອຳນວຍຄວາມສະດວກ ແລະ ເຊື່ອມຈອດໂຄງການ ຊຸກພ, ແຕ່ຕ້ອງມີການປຶກສາຫາລື ແລະ ມີການຕົກລົງເຫັນດີ ລະຫວ່າງລັດຖະບານ ແລະ ຜູ້ໃຫ້ທຶນ ຊຸກພ, ໂດຍຈັດຕັ້ງປະຕິບັດອີງຕາມພັນທະ, ສັນຍາ ແລະ ເງື່ອນໄຂທີ່ໄດ້ຕົກລົງກັບຜູ້ໃຫ້ທຶນ ຫຼື ຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາ ຕົວຢ່າງ: ຜູ້ໃຫ້ທຶນ ຫຼື ຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາ ຕົກລົງຊ່ວຍເຫຼືອກໍ່ສ້າງໂຮງໝໍຄົບວົງຈອນເພື່ອພັດທະນາໃນຂົງເຂດຊົນນະບົດໃດໜຶ່ງ ແລະ ໃນນັ້ນລັດຖະບານຈະຕ້ອງໄດ້ສົມທົບເປັນໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດໃນຮູບແບບການກໍ່ສ້າງ ຫຼື ຂະຫຍາຍເສັ້ນທາງ ເພື່ອໃຫ້ປະຊາຊົນສາມາດເຂົ້າເຖິງໂຮງໝໍດັ່ງກ່າວ; ທຶນສົມທົບດັ່ງກ່າວຕ້ອງມີການຮັບຮູ້ ແລະ ຈັດເຂົ້າໃນແຜນການລົງທຶນປົກກະຕິຂອງຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ເຊິ່ງຈະບໍ່ໄດ້ຄິດໄລ່ເພື່ອຂຶ້ນແຜນທຶນສົມທົບໃນເບື້ອງໂຄງການ ຊຸກພ ແຕ່ຈະບັນທຶກເປັນການສົມທົບໂຄງການ ຊຸກພ.

1.2 ທຶນສົມທົບທີ່ເປັນຂອງພາກສ່ວນທົ່ວໄປ

ທຶນສົມທົບທີ່ເປັນຂອງພາກສ່ວນທົ່ວໄປ ປະກອບມີ: ທຶນສົມທົບທີ່ເປັນຂອງປະຊາຊົນ ແລະ ພາກສ່ວນເອກະຊົນສົມທົບ (Communitiess and privates Inclusiveness)

1.2.1 ທຶນສົມທົບທີ່ເປັນຂອງປະຊາຊົນ ແມ່ນໂຄງການທີ່ມີຜົນກະທົບຕໍ່ຊັບສິນທີ່ເປັນກຳມະສິດຂອງປະຊາຊົນ ແລະ ປະຊາຊົນເຫັນດີເປັນເອກະພາບ ສົມທົບຊ່ວຍເຫຼືອເຂົ້າໃນໂຄງການດັ່ງກ່າວ ເຊັ່ນ: ການປະກອບສ່ວນທາງວັດຖຸປະກອນ, ເງິນສົດ, ກຳລັງແຮງງານ, ເນື້ອທີ່ດິນບ້ານ, ໄຮ່ນາ-ຮົ່ວສວນ, ຕົ້ນໄມ້ ແລະ ສັດລ້ຽງຕ່າງໆ ທີ່ເປັນກຳມະສິດຂອງປະຊາຊົນມອບເຂົ້າໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ຊາກພ ເຊິ່ງທຶນສົມທົບດັ່ງກ່າວຈະບໍ່ຄິດໄລ່ເຂົ້າໃນແຜນການ ແຕ່ຈະໄລ່ເປັນມູນຄ່າຕາມການປະກອບສ່ວນຕົວຈິງ ເພື່ອຈັດເຂົ້າເປັນທຶນສົມທົບ ແລະ ແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ໃຫ້ທຶນຊາບ.

1.2.2 ທຶນສົມທົບທີ່ເປັນຂອງພາກສ່ວນເອກະຊົນ ແມ່ນພາກສ່ວນເອກະຊົນຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຈາກໂຄງການບໍ່ວ່າຈະເປັນທາງກົງ ຫຼື ທາງອ້ອມ ໄດ້ປະກອບສ່ວນທາງດ້ານວັດຖຸປະກອນ, ເງິນສົດ ຫຼື ປັດໃຈອື່ນໃນບ້ວງງົບປະມານຂອງຕົນເອງທີ່ຮັບຜິດຊອບ ມອບເຂົ້າໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ຊາກພ ເຊິ່ງທຶນສົມທົບດັ່ງກ່າວ ຈະບໍ່ຄິດໄລ່ເຂົ້າໃນແຜນການ ແຕ່ຈະຄິດໄລ່ເປັນມູນຄ່າຕາມການປະກອບສ່ວນຕົວຈິງ ເພື່ອຈັດເຂົ້າເປັນທຶນສົມທົບ ແລະ ແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ໃຫ້ທຶນຊາບ.

2. ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຂອງກະຊວງ ແລະ ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ

2.1 ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຂອງກະຊວງ ແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ

ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ ຂອງກະຊວງ ແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ແມ່ນຖືກຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໂດຍແບ່ງໄປຕາມພາລະບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງບັນດາກົມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ດັ່ງນີ້:

2.1.1 ກົມຮ່ວມມືສາກົນ

- ສົມທົບກັບ ບັນດາກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ, ຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາ ແລະ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງເພື່ອມີສ່ວນຮ່ວມໃນຂະບວນການຄົ້ນຄວ້າທຸກຂັ້ນຕອນການກຳນົດທຶນສົມທົບ;

- ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ຍິ່ງຍືນຄວາມຖືກຕ້ອງຕາມເນື້ອໃນສັນຍາ ແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ຊາກພ ພ້ອມທັງ ປະມົນຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາການນຳໃຊ້ທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານຖືກຕ້ອງ ແລະ ເປັນໄປຕາມແຜນ ແລະ ຈຸດປະສົງຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ;

- ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສັງລວມແຜນຄວາມຕ້ອງການທຶນສົມທົບປະຈຳປີ, ໄລຍະກາງ (3 ປີ) ແລະ ໄລຍະຍາວ (5 ປີ) ເພື່ອໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບແຜນງົບປະມານໄລຍະກາງ ແລະ ໄລຍະຍາວຂອງລັດຖະບານ;

- ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ຍິ່ງຍືນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງການຂຶ້ນແຜນທຶນສົມທົບ ແລ້ວນຳສົ່ງຕໍ່ໄປຍັງກົມປະມົນຕິດຕາມ ແລະ ກົມແຜນການ, ກະຊວງແຜນການ ແລະ ລົງທຶນ ເພື່ອປະກອບເຂົ້າໃນແຜນງົບປະມານຂອງລັດຖະບານ ເພື່ອລາຍງານໃຫ້ລັດຖະບານອະນຸມັດ ແລະ ສະພາແຫ່ງຊາດຮັບຮອງ;

- ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ຍິ່ງຍືນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງທຶນສົມທົບທີ່ນອນຢູ່ໃນບ້ວງຈົດຮັບ-ຈົດຈ່າຍ ໃນແຕ່ລະປີ ແລ້ວສົ່ງໃຫ້ກະຊວງການເງິນ ຄົ້ນຄວ້າພິຈາລະນາໃນຂັ້ນຕໍ່ໄປ;

- ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ຍິ່ງຍືນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງການສະເໜີ ອວ່າຍ ຫຼື ດັດແກ້ທຶນສົມທົບໃນແຕ່ລະຄັ້ງ ໂດຍອີງຕາມການລົງຕິດຕາມ ແລະ ປະມົນການນຳໃຊ້ທຶນສົມທົບຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບຫຼັກການ ແລະ ຍິ່ງຍືນໃຫ້ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງບັນຈຸເຂົ້າແຜນທຶນສົມທົບບ້ວງດັດແກ້ ຫຼື ອວ່າຍທຶນສົມທົບ ເພື່ອສະເໜີສະພາແຫ່ງຊາດຮັບຮອງ.

2.1.2 ກົມແຜນການ

- ສັງລວມ ແລະ ບັນຈຸທຶນສົມທົບເຂົ້າໃນແຜນສາລະບານປະຈຳປີທີ່ໄດ້ຮັບການຍິ່ງຍືນຄວາມຖືກຕ້ອງຈາກກົມຮ່ວມມືສາກົນ;

- ມີສ່ວນຮ່ວມໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ ທີ່ຕິດພັນກັບແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ຊາກພ;

- ຮັບຮອງເອົາການຈັດສັນທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ ທີ່ປະກອບເຂົ້າໃນໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເພື່ອການພັດທະນາ ເປັນບ້ວງງົບປະມານບຸລິມະສິດຂອງລັດຖະບານ ໃຫ້ພຽງພໍຕາມການຢັ້ງຢືນຂອງກົມຮ່ວມມືສາກົນ;

2.1.3 ກົມປະເມີນຜົນ

- ປະເມີນໂຄງການທີ່ເປັນປະເພດໂຄງການສົມທົບທຶນຂອງລັດຖະບານ ທີ່ປະກອບເຂົ້າໃນໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເພື່ອການພັດທະນາ;

- ແຈ້ງຜົນການປະເມີນ ແລະ ອອກໃບຢັ້ງຢືນຜົນການປະເມີນແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການສົມທົບທຶນຂອງລັດຖະບານໃນແຕ່ລະໄລຍະ;

- ມີສ່ວນຮ່ວມ ໃນການຄຸ້ມຄອງການນຳໃຊ້ທຶນສະເພາະໂຄງການສົມທົບທຶນຂອງລັດຖະບານ;

- ເຂົ້າຮ່ວມແຕ່ຫົວທີ (ກ່ອນລິເລີ່ມໂຄງການ) ໃນການພິຈາລະນາທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານປະກອບເຂົ້າໃນໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເພື່ອການພັດທະນາ ໂດຍບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງປະເມີນທຶນສົມທົບ.

2.2 ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຂອງກະຊວງ ການເງິນ

ກະຊວງ ການເງິນ ມີໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ ດັ່ງນີ້:

- ມີສ່ວນຮ່ວມໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ທຶນຊ່ວຍເຫຼືອຂອງຕ່າງປະເທດໃນໂຄງການ ຊຸກພ;

- ມີສ່ວນຮ່ວມໃນການປະເມີນຊັບສິນຕ່າງໆຂອງໂຄງການ ຫຼື ແຜນງານເພື່ອຕີມູນຄ່າເປັນທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ;

- ປຶກສາຫາລື ແລະ ສົມທົບກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການຈັດສັນເພດານລວມຂອງງົບປະມານ ຂອງລັດຖະບານເຂົ້າໃນແຜນງົບປະມານປະຈຳປີ ໂດຍອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ (ສະບັບປັບປຸງ) ເລກທີ 72/ສພຊ, ລົງວັນທີ 15 ທັນວາ 2015;

- ພາກສ່ວນສ່ວຍສາອາກອນ ສົມທົບກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງໃນການຄິດໄລ່ພັນທະອາກອນຕ່າງໆ;

- ພາກສ່ວນຄຸ້ມຄອງຊັບສິນຂອງລັດ ສົມທົບກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງໃນການປະເມີນ ແລະ ຕີລາຄາມູນຄ່າຊັບສິນຕ່າງໆ ໃນໂຄງການທີ່ຈະໃຊ້ເປັນທຶນສົມທົບທີ່ບໍ່ເປັນເງິນສົດ.

2.3 ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຂອງກະຊວງ ແລະ ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງອື່ນ

ກະຊວງ ແລະ ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງອື່ນ ມີໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ ດັ່ງນີ້:

- ສ້າງແຜນທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານໃຫ້ແກ່ແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ຊຸກພ ທີ່ຢູ່ພາຍໃຕ້ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນຕາມສັນຍາທີ່ເຊັນກັບຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາແລ້ວ ສະໜິໃຫ້ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ (ກົມຮ່ວມມືສາກົນ) ເພື່ອຈັດເຂົ້າແຜນງົບປະມານພາຍໃນແຕ່ລະປີ ພ້ອມທັງປະສານສົມທົບກັບທ່ອງຖິ່ນໃນການຂຶ້ນແຜນທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ ສຳລັບແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ຊຸກພ ທີ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢູ່ທ່ອງຖິ່ນ;

- ເປັນເຈົ້າການສະຫຼຸບ, ສັງລວມ ການນຳໃຊ້ທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານຕົວຈິງໃນແຕ່ລະໄຕມາດ ແລະ ແຕ່ລະປີທີ່ກະຊວງ ແລະ ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງໄດ້ຮັບອະນຸມັດການນຳໃຊ້ທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ ແລ້ວລາຍງານໃຫ້ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ແລະ ກະຊວງການເງິນ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ.

3. ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຂອງອົງການປົກຄອງທ່ອງຖິ່ນ

ອົງການປົກຄອງທ່ອງຖິ່ນ ມີໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ ດັ່ງນີ້:

- ສ້າງແຜນທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານໃຫ້ແກ່ແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ຊຸກພ ທີ່ຢູ່ພາຍໃຕ້ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ຕາມສັນຍາທີ່ເຊັນກັບຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາ ແລ້ວສະໜິໃຫ້ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ເພື່ອຈັດເຂົ້າໃນແຜນງົບປະມານພາຍໃນຂອງແຕ່ລະປີ ພ້ອມທັງປະສານສົມທົບກັບກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ຕາມສາຍຕັ້ງຂອງຕົນ ໃນການຂຶ້ນແຜນທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ ສຳລັບແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ທີ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢູ່ທ່ອງຖິ່ນ;

- ເປັນເຈົ້າການສະຫຼຸບ, ສັງລວມ, ປະເມີນ ແລະ ຕິດຕາມການນຳໃຊ້ທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານຕົວຈິງໃນແຕ່ລະໄຕມາດ ແລະ ແຕ່ລະປີທີ່ແຂວງໄດ້ຮັບໂດຍກົງ ຈາກການອະນຸມັດນຳໃຊ້ທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ ແລ້ວລາຍ

ງານໃຫ້ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ແລະ ກະຊວງການເງິນ ເພື່ອຊາບ ແລະ ຕິດຕາມ.

4. ໄລຍະເວລາການຂຶ້ນແຜນທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ

ບັນດາກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເພື່ອການພັດທະນາຈະຕ້ອງໄດ້ກະກຽມຂຶ້ນແຜນທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ ແລະ ສົ່ງໃຫ້ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ (ກົມຮ່ວມມືສາກົນ) ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ຍິ່ງຍືນ ກ່ອນວັນທີ 15 ພຶດສະພາ ຂອງທຸກປີໃນໄລຍະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ຊຸກພ.

ການຂຶ້ນແຜນທຶນສົມທົບໄດ້ແບ່ງອອກເປັນສອງໄລຍະ ຄື: 1). ການຂຶ້ນແຜນທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານສໍາລັບແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການໃໝ່ (ໄລຍະການກະກຽມແຜນງານໂຄງການ); 2). ການຂຶ້ນແຜນທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານປະຈຳປີ ສໍາລັບແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ທີ່ກໍາລັງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.

ການຂຶ້ນແຜນທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ ໃຫ້ຖືສະກຸນເງິນກົບເປັນຫຼັກ ແລະ ອາດສົມທຽບເປັນສະກຸນເງິນໂດລາສະຫະລັດ ຫຼື ສະກຸນເງິນອື່ນ ຕາມເງື່ອນໄຂຂອງສັນຍາ ແລະ ອັດຕາແລກປ່ຽນທີ່ລະບຽບການກຳນົດ.

5. ຂັ້ນຕອນການຂຶ້ນແຜນທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ

5.1 ຂັ້ນກະຊວງ

- ບັນດາກະຊວງ ແລະ ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ທີ່ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ຊຸກພ ໂດຍກົງ ເປັນຜູ້ຂຶ້ນແຜນທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານໃນໄລຍະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ເຊິ່ງໃນນັ້ນໃຫ້ຂຶ້ນແຜນລວມ ແລະ ແຜນການນຳໃຊ້ທຶນສົມທົບໃນແຕ່ລະປີ ຢ່າງລະອຽດ;

- ສໍາລັບທຶນສົມທົບຂອງ ແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການທີ່ໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນຈາກລັດຖະບານ ສປປ ຈີນ ແລະ ສສ ຫວຽດນາມ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງຕ້ອງສະເໜີຂໍອະນຸມັດໂດຍຜ່ານຫ້ອງການຄະນະກຳມະການຮ່ວມມືລາວ-ຫວຽດນາມ ແລະ ຫ້ອງການຄະນະກຳມະການຮ່ວມມື ລາວ-ຈີນ ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າ ຍິ່ງຍືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລ້ວສົ່ງໃຫ້ກົມແຜນການສັງລວມເຂົ້າໃນແຜນ ແລະ ດຳເນີນການໃນຂັ້ນຕໍ່ໄປ;

- ແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ທີ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຮ່ວມກັນ ລະຫວ່າງບັນດາກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແມ່ນໃຫ້ສົມທົບກັນຢ່າງລະອຽດ ກັບຜູ້ຄຸ້ມຄອງ ແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ໃຫ້ມີຄວາມເປັນເອກະພາບກັນແລ້ວໃຫ້ກະຊວງຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ຂຶ້ນແຜນທຶນສົມທົບໃນຂັ້ນກະຊວງ ເພື່ອສະເໜີມາຍັງພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງດຳເນີນການອະນຸມັດ.

5.2 ຂັ້ນອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ

- ແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ທີ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດທີ່ຂຶ້ນແຂວງເປັນຜູ້ຄຸ້ມຄອງ ແມ່ນໃຫ້ຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງຂຶ້ນແຜນທຶນສົມທົບ ໂດຍຜ່ານພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນແຂວງ ເປັນຜູ້ຍິ່ງຍືນ ແລະ ຄົ້ນຄວ້າ ນຳສົ່ງໃຫ້ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ (ກົມຮ່ວມມືສາກົນ);

- ແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການທີ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຮ່ວມກັນ ລະຫວ່າງ ບັນດາກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແມ່ນໃຫ້ສົມທົບກັນຢ່າງລະອຽດກັບຜູ້ຄຸ້ມຄອງ ແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ໃຫ້ມີຄວາມເປັນເອກະພາບກັນ ແລ້ວໃຫ້ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ຂຶ້ນແຜນທຶນສົມທົບໃນຂັ້ນແຂວງ ເພື່ອສະເໜີມາຍັງພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງດຳເນີນການອະນຸມັດ.

6. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ຄຸ້ມຄອງທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ

6.1 ການອະນຸມັດທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ

ໃນການອະນຸມັດທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ ຈະຕ້ອງໄດ້ປະສານສົມທົບກັບຫຼາຍພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງເພື່ອຄົ້ນຄວ້າ, ກວດກາຍິ່ງຍືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ຕາມຈຸດປະສົງ, ເປົ້າໝາຍ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ການນຳໃຊ້ງົບປະມານຂອງລັດຖະບານ ຊຶ່ງຈະຕ້ອງໄດ້ສົມທົບກັບຫຼາຍພາກສ່ວນ ດັ່ງນີ້:

ໃນຂັ້ນຕອນທຳອິດ ຈະຕ້ອງໄດ້ຂຶ້ນແຜນລວມ ແລະ ແຜນປະຈຳປີຂອງການນຳໃຊ້ທຶນສົມທົບ ເພື່ອນຳສະເໜີໃຫ້ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ຍັງຍືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ເອົາເຂົ້າແຜນງົບປະມານລວມຂອງລັດຖະບານ ແລ້ວສະເໜີສະພາແຫ່ງຊາດ ຮັບຮອງ. ພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດ, ຜູ້ຄຸ້ມຄອງໂຄງການ ຫຼື ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຕ້ອງນຳສິ່ງເອກະສານໄປຫາກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ເພື່ອດຳເນີນຂັ້ນຕອນຕໍ່ໄປ.

6.1.1 ການອະນຸມັດທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານໃນຮູບແບບເງິນສົດ

- ບັນດາກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ເປັນຜູ້ຄຸ້ມຄອງໂຄງການ ຕ້ອງຍື່ນເອກະສານຫາກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ຍັງຍືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ດຳເນີນຕາມຂັ້ນຕອນຕໍ່ໄປ;
- ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ (ກົມຮ່ວມມືສາກົນ) ເປັນຜູ້ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ກວດກາຍັງຍືນຄວາມຕ້ອງການ, ຄວາມຈຳເປັນອັນແທ້ຈິງ ແລະ ຮູບແບບການນຳໃຊ້ທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ ໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມຈຸດປະສົງ, ເປົ້າໝາຍ ແລະ ສັນຍາຂອງແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ຊຸກຍະ;
- ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ (ກົມແຜນການ) ເປັນຜູ້ສັງລວມບັນດາໂຄງການ ແລະ ທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ ທີ່ຜ່ານການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ຍັງຍືນຢ່າງຖືກຕ້ອງແລ້ວ ສະເໜີໄປຍັງກະຊວງການເງິນ ເພື່ອສັງລວມເອົາເຂົ້າແຜນງົບປະມານລາຍຈ່າຍຂອງລັດຖະບານ ແລ້ວສະເໜີໃຫ້ສະພາແຫ່ງຊາດຮອງຮັບ;
- ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ເປັນເຈົ້າການສົມທົບກັບ ກະຊວງການເງິນ ກ່ຽວກັບການຈັດສັນທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ ເຂົ້າໃນແຜນລວມງົບປະມານປະຈຳປີຂອງລັດຖະບານ ເພື່ອສະເໜີໃຫ້ສະພາແຫ່ງຊາດຮັບຮອງ;

6.1.2 ການອະນຸມັດທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານໃນຮູບແບບຈົດຮັບ-ຈົດຈ່າຍ

- ບັນດາກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ມີຈຸດປະສົງນຳໃຊ້ທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານໃນຮູບແບບຈົດຮັບ-ຈົດຈ່າຍ ຕ້ອງໄດ້ຂຶ້ນແຜນລວມຂອງຄວາມຕ້ອງການນຳໃຊ້ທຶນສົມທົບດັ່ງກ່າວ ເພື່ອນຳສະເໜີໃຫ້ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ຍັງຍືນຄວາມຖືກຕ້ອງແລ້ວ ສົ່ງໃຫ້ກະຊວງການເງິນ ເພື່ອປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນຕໍ່ໄປ;
- ບັນດາກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ເປັນຜູ້ຄຸ້ມຄອງໂຄງການ ເຮັດໜັງສືສະເໜີມາຍັງ ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ (ກົມຮ່ວມມືສາກົນ) ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ຍັງຍືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ດຳເນີນຕາມຂັ້ນຕອນຕໍ່ໄປ;
- ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ (ກົມແຜນການ) ເປັນຜູ້ສັງລວມບັນດາໂຄງການ ແລະ ທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ ທີ່ຜ່ານການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ຍັງຍືນຢ່າງຖືກຕ້ອງແລ້ວສະເໜີໄປຍັງກະຊວງ ການເງິນ ເພື່ອສັງລວມເອົາເຂົ້າແຜນງົບປະມານລາຍຈ່າຍຂອງລັດຖະບານ ແລ້ວສະເໜີໃຫ້ສະພາແຫ່ງຊາດຮອງຮັບ;
- ກະຊວງການເງິນ ເປັນເຈົ້າການສົມທົບກັບ ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ສັງລວມເອົາຄວາມຕ້ອງການແຜນການນຳໃຊ້ທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ ໃນບ້ວງຈົດຮັບ-ຈົດຈ່າຍຈັດສັນເຂົ້າແຜນລວມງົບປະມານປະຈຳປີຂອງລັດຖະບານ ນຳສະເໜີໃຫ້ສະພາແຫ່ງຊາດຮັບຮອງ ເພື່ອຊຳລະສະສາງ ແລະ ລົບລ້າງໃນບ້ວງທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານຕາມຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງລະບຽບຫຼັກການ;

6.1.3 ການອະນຸມັດທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານໃນຮູບແບບທີ່ບໍ່ເປັນເງິນສົດ

ສຳລັບການສະເໜີຂຶ້ນແຜນບ້ວງທຶນສົມທົບທີ່ບໍ່ເປັນເງິນສົດ ແມ່ນໃຫ້ແຈ້ງແຜນທຶນສົມທົບຕາມການຕີລາຄາໄລ່ລຽງ ຕໍ່ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ (ກົມຮ່ວມມືສາກົນ) ເພື່ອຝຶຈາລະນາຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ຍັງຍືນ ແຕ່ຈະບໍ່ຂຶ້ນແຜນເພື່ອຈັດສັນເຂົ້າໃນເພດານງົບປະມານໃນບ້ວງທຶນສົມທົບໂຄງການ ຊຸກຍະ. ເມື່ອສຳເລັດການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ມີການສົມທົບຕົວຈິງແລ້ວ ໃຫ້ຂະແໜງການທີ່ເປັນເຈົ້າຂອງໂຄງການນັ້ນ ສັງລວມ ແລະ ລາຍງານຕໍ່ກະຊວງການເງິນ, ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ແລະ ຜູ້ໃຫ້ທຶນ ຕາມລະບຽບການ.

6.2 ການຕິດຕາມ ແລະ ການລາຍງານ

ການຕິດຕາມ ແລະ ລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການນຳໃຊ້ທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ ມີດັ່ງນີ້:

- ກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ເປັນເຈົ້າການລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດຈະກຳ, ການເບີກຈ່າຍຕົວຈິງ ແລະ ແຜນເບີກຈ່າຍງົບປະມານ ລວມທັງການນຳໃຊ້ທຶນສົມທົບ ສຳລັບແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ຊຸກຍູ້ ທີ່ນອນໃນ ກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນຂອງຕົນ ລາຍງານໃຫ້ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ເພື່ອໃຫ້ສາມາດຕິດຕາມ ແລະ ສັງລວມຄວາມຄືບໜ້າ ລວມທັງສະເໜີການຈັດສັນທຶນສົມທົບສຳລັບແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ກ່ອນວັນທີ 15 ພຶດສະພາ ຂອງທຸກປີ;
- ພາຍຫຼັງທີ່ທຶນສົມທົບໄດ້ຮັບອະນຸມັດແລ້ວ ແຕ່ບໍ່ສາມາດຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໄດ້ ຜູ້ຄຸ້ມຄອງແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການຕ້ອງນຳສິ່ງທຶນສົມທົບດັ່ງກ່າວໃຫ້ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ເພື່ອດັດສົມຄືນໃໝ່;
- ກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ຈະຕ້ອງລາຍງານຜົນຄວາມຄືບໜ້າ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດທຶນສົມທົບໃຫ້ແກ່ຄະນະນຳຂອງຕົນ ແລະ ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ຮັບຊາບ ໃນທຸກໆ ໄຕມາດ, ປະຈຳຫົກເດືອນ ແລະ ປະຈຳປີ;
- ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ເປັນເຈົ້າການສົມທົບກັບກະຊວງການເງິນ ແລະ ຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາ ເພື່ອລົງຕິດຕາມ, ກວດກາ, ປະເມີນ ແລະ ຊຸກຍູ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ຊຸກຍູ້ ທີ່ນຳໃຊ້ທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ ແລະ ລາຍງານໃຫ້ລັດຖະບານໃນແຕ່ລະໄລຍະ;

6.3 ການປະເມີນການນຳໃຊ້ທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ

ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ເປັນເຈົ້າການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ປະເມີນຢ່າງລະອຽດຕໍ່ກັບຂັ້ນຕອນຂະບວນການສະເໜີຂຶ້ນແຜນທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ ພ້ອມທັງເປັນເຈົ້າການສົມທົບກັບບັນດາກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາ ຄົ້ນຄວ້າ ຕໍ່ກັບບັນດາກິດຈະກຳ, ແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ດັ່ງກ່າວ ສອດຄ່ອງກັບເປົ້າໝາຍ, ຈຸດປະສົງ ແລະ ລະບຽບການນຳໃຊ້ທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ ໂດຍອີງໃສ່ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ ເປັນຫຼັກ. ເຊິ່ງໄດ້ກຳນົດຂັ້ນຕອນການປະເມີນການນຳໃຊ້ທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານດັ່ງລຸ່ມນີ້:

- ເປັນແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ທີ່ສອດຄ່ອງກັບແນວທາງນະໂຍບາຍ, ລັດຖະທຳມະນູນ, ກົດໝາຍ ແລະ ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມແຫ່ງຊາດ;
- ສອດຄ່ອງກັບດຳລັດ ວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເພື່ອການພັດທະນາ, ຍຸດທະສາດການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ລະດົມທຶນ ຊຸກຍູ້ ແລະ ຂອບການຮ່ວມມືກັບຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາ;
- ການປະເມີນການຂຶ້ນແຜນທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ ຂອງກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ຈະຕ້ອງໄດ້ຄົ້ນຄວ້າລະອຽດ ເພື່ອເຈລະຈາກັບຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາ ກ່ຽວກັບການປະກອບທຶນສົມທົບ ບົນພື້ນຖານງົບປະມານຂອງລັດຖະບານມີຄວາມຈຳກັດ, ຮັບປະກັນປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນຂອງການນຳໃຊ້ທຶນ ຊຸກຍູ້;
- ການປະເມີນການຂຶ້ນແຜນທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ ຂອງກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ຈະຕ້ອງໄດ້ກຳນົດໄວ້ ກ່ຽວກັບຮູບແບບ ແລະ ເປົ້າໝາຍການນຳໃຊ້ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນປະເພດຂອງທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ ເຊັ່ນ:

ກ. ທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນວຽກງານ ແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການກໍ່ສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງເສດຖະກິດ ເຊິ່ງຈະຕ້ອງມີ: 1). ການເວນຄືນທີ່ດິນໃຫ້ແກ່ປະຊາຊົນ, 2). ການຍົກຍ້າຍສິ່ງກົດຂວາງ, 3). ການຊົດເຊີຍສິ່ງເສຍຫາຍ ແລະ ຜົນກະທົບຮອບດ້ານ ຈາກການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການທີ່ມີຕໍ່ປະຊາຊົນ, 4). ການຊົດເຊີຍຜົນກະທົບທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ, 5). ການຊົດເຊີຍຜົນກະທົບທາງດ້ານລາຍຮັບຂອງປະຊາຊົນ ແລະ ອື່ນໆ;

ຂ. ທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນວຽກງານບໍລິຫານ ຄຸ້ມຄອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ, ເຊິ່ງຂັ້ນຕອນການປະເມີນອະນຸມັດນຳໃຊ້ທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານເຂົ້າໃນບ້ວງການບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງແຜນ

ງານ ຫຼື ໂຄງການ ແມ່ນຈະຕ້ອງໄດ້ລົງເລິກຄົ້ນຄ້ວາ, ຝຶກລະບົບເຖິງຄວາມຈຳເປັນຢ່າງແທ້ຈິງໃນການຂໍອະນຸ ມັດນຳ ໃຊ້ເງິນດັ່ງກ່າວ ເພື່ອຫຼີກລ້ຽງຜົນກະທົບຂອງງົບປະມານລັດຖະບານຂາດດຸນ. ເນື່ອງຈາກວ່າຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາ ຫຼື ຜູ້ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການກໍໄດ້ມີການກຳນົດແຜນການເງິນບ້ວງບໍລິຫານ ແລະ ຄຸ້ມຄອງໂຄງການ ຢ່າງ ລະອຽດແລ້ວ;

ຄ. ການສະໜີທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ ຄິດໄລ່ເຂົ້າໃນແຜນຈັດຮັບ-ຈັດຈ່າຍ ຂອງງົບປະມານລັດຖະບານ ໂດຍຜ່ານການປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂຂອງສັນຍາໂຄງການ ໃນຫຼາຍຮູບການ ເຊັ່ນວ່າ: ການຍົກເວັ້ນທາງດ້ານພັນທະ ພາສີ-ອາກອນນຳເຂົ້າຕ່າງໆ; ການຍົກເວັ້ນພາສີອາກອນເງິນເດືອນຂອງພະນັກງານຊ່ຽວຊານຕ່າງປະເທດ ແລະ ອື່ນໆ;

6.4 ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການນຳໃຊ້ທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ

ການສະໜີຂຶ້ນແຜນທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ ຈະຕ້ອງໄດ້ອີງໃສ່ບັນພື້ນຖານຫຼັກການ ການຈັດສັນຂອງ ລັດຖະບານເປັນຫຼັກ ເພື່ອບໍ່ໃຫ້ເກີດຄວາມເສຍຫາຍ, ເກີດໜີ້ສິນຄຸ້ມເຄືອ ແລະ ກະທົບຕໍ່ງົບປະມານແຫ່ງລັດ ເພາະສະນັ້ນ, ກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ຈະຕ້ອງໄດ້ເອົາໃຈໃສ່ຄົ້ນຄ້ວາ ລະອຽດ ຕໍ່ກັບສັນຍາແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ, ຄວາມຈຳເປັນຮີບດ່ວນອັນແທ້ຈິງ ແລະ ບຸລິມະສິດຂອງ ແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການທີ່ຈະຕ້ອງໄດ້ນຳໃຊ້ທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ ເຂົ້າໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ຊາກພ ເຊິ່ງຈະຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂ ແລະ ເປົ້າໝາຍການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການນຳໃຊ້ທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ ໂດຍປະຕິບັດ ຕາມຫຼັກການດັ່ງລຸ່ມນີ້:

- ເປັນແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ທີ່ສອດຄ່ອງກັບແນວທາງນະໂຍບາຍ, ລັດຖະທຳມະນູນ, ກົດໝາຍ ແລະ ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມແຫ່ງຊາດ;
- ການສະໜີຂຶ້ນແຜນທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ ຕ້ອງລວມສູນເປັນເອກະພາບກັບບັນດາກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ໂດຍຜ່ານປະຕູດຽວ ຄື: ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ເປັນຜູ້ສັງລວມເອົາເຂົ້າແຜນ, ຍັງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ສົມທົບກັບກະຊວງການເງິນ ເພື່ອເອົາເຂົ້າແຜນງົບປະມານ ແຫ່ງລັດ ແລະ ລາຍງານສະພາແຫ່ງຊາດເພື່ອຮັບຮອງ;
- ສອດຄ່ອງກັບດຳລັດວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເພື່ອການພັດທະນາ, ຍຸດທະສາດການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ລະບົບທຶນ ຊາກພ ແລະ ຂອບການຮ່ວມມືກັບຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາ;
- ມີຄວາມເປັນເຈົ້າການ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບສູງ ຂອງກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ເປັນເຈົ້າຂອງແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ;
- ນຳໃຊ້ທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານໃຫ້ຖືກຕາມຈຸດປະສົງ, ເປົ້າໝາຍ, ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນສູງ;
- ເປັນແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ທີ່ນອນຢູ່ໃນບັນຊີໂຄງການບຸລິມະສິດທີ່ຮັບຮອງ ແລະ ສະໜີໂດຍຂັ້ນ ກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ;
- ການຄຸ້ມຄອງການເງິນບ້ວງທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ ພາຍໃຕ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງານ ຫຼື ໂຄງ ການຕ້ອງສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ຂອງ ສປປ ລາວ ຫຼື ການຕົກລົງຂອງ ລັດຖະບານ ແລະ ຄູ່ຮ່ວມ ພັດທະນາ;
- ມີຄວາມວ່ອງໄວ, ໂປ່ງໃສ, ຍຸຕິທຳ ແລະ ສາມາດກວດສອບໄດ້;
- ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື ແລະ ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ;

6.5 ລະບຽບການຂຶ້ນແຜນທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ

- ການສະໜີຂໍອະນຸມັດທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ ສຳລັບຂັ້ນກະຊວງ ຕ້ອງເຊັນຍັງຢືນໂດຍຜ່ານຂັ້ນ ຄະນະນຳກະຊວງຂອງຂະແໜງການ ທີ່ແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢູ່;
- ການສະໜີຂໍອະນຸມັດທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ ສຳລັບຂັ້ນອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ຕ້ອງເຊັນຍັງຢືນ ໂດຍຜ່ານຂັ້ນຄະນະນຳຂອງແຂວງ/ນະຄອນຫຼວງ ທີ່ແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢູ່;

- ການສະເໜີຂໍອະນຸມັດທຶນສົມທົບລັດຖະບານ ເພື່ອຍັງຢືນ, ປະເມີນ ແລະ ເອົາເຂົ້າແຜນ ແມ່ນຕ້ອງສົ່ງເຖິງ ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ (ກົມຮ່ວມມືສາກົນ) ກ່ອນວັນທີ 15 ພຶດສະພາ ຂອງແຕ່ລະປີ. ຖ້າຫາກວ່າພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງບໍ່ສາມາດສະເໜີພາຍໃນກຳນົດເວລາດັ່ງກ່າວ ຈະຕ້ອງສະເໜີໃນງວດປີຕໍ່ໄປ;

- ແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ທີ່ຕ້ອງການທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ ແມ່ນຕ້ອງເປັນໂຄງການທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດ (ບ້ອນຂໍ້ມູນ) ຜ່ານລະບົບຖານຂໍ້ມູນ ຊຸກພ ຫຼື www.ODA-MIS.gov.la ແລະ ມີລະຫັດໂຄງການຖືກຕ້ອງ. ຖ້າຫາກວ່າ ແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ຍັງບໍ່ໄດ້ຜ່ານການອະນຸມັດໃນລະບົບຖານຂໍ້ມູນ ຊຸກພ ຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ດັ່ງກ່າວຈະບໍ່ສາມາດສະເໜີຂໍທຶນສົມທົບຈາກລັດຖະບານໄດ້.

6.6 ລະບຽບການປະກອບເອກະສານຂັດຕິດ ເພື່ອສະເໜີຂໍທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ

ບັນດາກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ຈະຕ້ອງໄດ້ເອົາໃຈໃສ່ ເປັນເຈົ້າການສົມທົບກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງເພື່ອປະກອບເນື້ອໃນ ແລະ ເອກະສານຄັດຕິດຢ່າງຄົບຖ້ວນ ເພື່ອນຳສະເໜີຂໍຂຶ້ນແຜນທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ ເຊິ່ງປະກອບມີເອກະສານທີ່ສຳຄັນ ດັ່ງນີ້:

- ແບບຟອມການສະເໜີຂໍທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ, ແບບຟອມການສະເໜີຂໍທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ ບ້ວງຈິດຮັບ-ຈິດຈ່າຍ (ສາມາດປະສານເອົາແບບຢ່າງຈາກກົມຮ່ວມມືສາກົນ, ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ຫຼື ສາມາດດາວໂລດໄດ້ທີ່ເວັບໄຊຂອງລະບົບຖານຂໍ້ມູນ ຊຸກພ ຫຼື www.ODA-MIS.gov.la, ເວັບໄຊຂອງໂຄງການໂຕະມິນ www.rtm.org.la ແລະ ເວັບໄຊຂອງກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ www.mpi.gov.la);

- ສັນຍາແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເພື່ອການພັດທະນາ ລະຫວ່າງ ລັດຖະບານ ແລະ ຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາ;

- ແຈ້ງການອະນຸມັດຮັບເອົາແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ຊຸກພ ໂດຍການສະເໜີຂອງ ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ;

- ເອກະສານແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ຊຸກພ ທີ່ຕິດພັນກັບການປະຕິບັດໂຄງການເງິນກູ້ຢືມເງື່ອນໄຂຜ່ອນຜັນ ທີ່ໄດ້ຮັບກະອະນຸມັດຈາກກະຊວງການເງິນ;

- ເອກະສານແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ທີ່ຜ່ານອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນທີ່ບໍ່ສັງກັດລັດຖະບານ ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດຜ່ານກະຊວງການຕ່າງປະເທດ;

- ເອກະສານແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ ທີ່ຜ່ານອົງການຈັດຕັ້ງທາງສັງຄົມ ໄດ້ຮັບອະນຸມັດຜ່ານກະຊວງພາຍໃນ;

- ເອກະສານແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການກູ້ຢືມເງື່ອນໄຂຜ່ອນຜັນທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸມັດຜ່ານກະຊວງການເງິນ;

- ເອກະສານແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ ລະຫວ່າງ ຜູ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ຜູ້ໃຫ້ທຶນ ທີ່ລັດຖະບານ ອະນຸມັດ;

- ເອກະສານການເງິນ, ເອກະສານອາກອນ, ເອກະສານລະບຽບຫຼັກການຕ່າງໆ ທີ່ຕິດພັນກັບການຍັງຢືນຂໍທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານສຳລັບບ້ວງຈິດຮັບ-ຈິດຈ່າຍ;

- ແບບຟອມຂໍ້ມູນໂຄງການ ແບບກະທັດຫັດ (SPIS), ຖ້າມີ;

- ເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານໂຄງການ ມີດັ່ງນີ້:

ກ. ຄູ່ມືການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານໂຄງການ ຫຼື ແຜນວຽກ ແລະ ແຜນງົບປະມານຂອງໂຄງການ ຕະຫຼອດໄລຍະໂຄງການ ເຊັ່ນຮັບຮອງໂດຍຜູ້ໃຫ້ທຶນ;

ຂ. ບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມຮ່ວມກັບຜູ້ໃຫ້ທຶນ ກໍລະນີມີການດັດແປງ, ດັດແກ້ ຫຼື ສະເໜີໃຫ້ມີການປະກອບທຶນສົມທົບ;

- ເອກະສານຕ່າງໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບປະເພດທຶນສົມທົບ ຫຼື ໂຄງການສົມທົບທີ່ເປັນໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ;

- ເອກະສານແຜນດຳເນີນງານປະຈຳປີ.

7. ການສະເໜີຂໍ້ດັດແກ້ ແລະ ຂໍອ່ວຍທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ

7.1 ການສະເໜີຂໍ້ດັດແກ້

ລັດຖະບານ ເອົາໃຈໃສ່ ແລະ ໃຫ້ຄວາມສໍາຄັນໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ຊຸກພ ໂດຍສະເພາະແມ່ນ ໂຄງການທີ່ລັດຖະບານປະກອບສ່ວນທາງດ້ານທຶນສົມທົບ ເພື່ອໃຫ້ເກີດປະສິດທິຜົນໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ຫຼີກລ້ຽງ ຜົນກະທົບຮອບດ້ານທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນໄລຍະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ. ເພາະສະນັ້ນ, ຜູ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ຕ້ອງກໍານົດແຜນການນໍາໃຊ້ທຶນສົມທົບຢ່າງລະອຽດ ແລະ ຫຼີກລ້ຽງຢ່າງສຸດຂີດໃນການສະເໜີຂໍ້ດັດແກ້ ຫຼື ຂໍດັດປັບ ມູນຄ່າທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ ທີ່ກໍາໃຫ້ເກີດຜົນກະທົບທາງລົບໃຫ້ແກ້ງົບປະມານຂອງລັດຖະບານ.

ກໍລະນີມີຄວາມຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ສະເໜີຂໍ້ດັດແກ້ ໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

- ການດັດແກ້ມູນຄ່າທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ ຈະຕ້ອງປະຕິບັດຕາມມາດຕາ 54 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການລົງທຶນຂອງລັດ ສະບັບເລກທີ 72/ສພຊ ເພື່ອໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມນະໂຍບາຍ ແລະ ເປັນໄປຕາມກົນໄກຂອງ ລັດຖະບານທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້;
- ບັນດາກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ຜູ້ຄຸ້ມຄອງໂຄງການ ສາມາດສະເໜີຂໍ້ດັດແກ້ທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານໄດ້ ບໍ່ເກີນ 02 ຄັ້ງ/ປີ ຫຼື 03 ເດືອນ ກ່ອນໄລຍະກອງປະຊຸມ ສະພາແຫ່ງຊາດສະໄໝສາມັນ;
- ການສະເໜີຂໍ້ດັດແກ້ທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ ຕ້ອງຜ່ານການຕົກລົງເຫັນດີຈາກຄະນະຊີ້ນຳໂຄງການ, ຄະນະນຳກະຊວງ ຫຼື ຄະນະນຳຂອງແຂວງ/ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ຄະນະຄຸ້ມຄອງໂຄງການທີ່ໂຄງການດັ່ງກ່າວຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດຢູ່ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບຜົນການປະເມີນ ຂອງຄະນະສະເພາະກິດ ຈາກກະຊວງແຜນການ ແລະ ການ ລົງທຶນ ແລະ ກະຊວງການເງິນ;
- ການສະເໜີຂໍ້ດັດແກ້ທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ ຕ້ອງປະກອບມີເອກະສານຄັດຕິດຄົບຖ້ວນປະກອບແລ້ວ ນຳສົ່ງໃຫ້ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ (ກົມຮ່ວມມືສາກົນ) ຄົ້ນຄວ້າ, ຝຶກລະບົບຢັ້ງຢືນ ແລະ ດຳເນີນການ ຕາມຂັ້ນຕອນຕໍ່ໄປ.

7.2 ການສະເໜີຂໍອ່ວຍທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ

ໂດຍປະຕິບັດຕາມເນື້ອໃນເປົ້າໝາຍຂອງລັດຖະບານ ໃນການອະນຸມັດທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ ເພື່ອ ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ຊຸກພ ແມ່ນຫຼີກລ້ຽງຢ່າງສຸດຂີດຕໍ່ກັບການສະເໜີຂໍອ່ວຍທຶນ ສົມທົບຂອງລັດຖະບານ ໄປໃຊ້ໃນກິດຈະກຳອື່ນ ຫຼື ໝູນໃຊ້ບ້ວງງົບປະມານທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານທີ່ໄດ້ຮັບ ອະນຸມັດ ໄປໃຊ້ໃນໂຄງການທຶນສົມທົບອື່ນ ທີ່ບໍ່ເປັນໄປຕາມແຜນການວາງໄວ້. ເພາະສະນັ້ນ, ການສະເໜີຂໍອ່ວຍ ທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ ແມ່ນຕ້ອງໄດ້ປະຕິບັດຕາມມາດຕາ 56 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ ສະບັບເລກທີ 72/ສພຊ ທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ລະອຽດ.

8. ຂໍ້ຈຳກັດໃນການນຳໃຊ້ທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ

ກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ຫຼື ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ ບໍ່ໃຫ້ມີຜິດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ນຳໃຊ້ທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານເຂົ້າໃນເປົ້າໝາຍທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ອ່ວຍທຶນໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບການຕົກລົງ ເຫັນດີ ຈາກກະຊວງ, ອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
2. ອ່ວຍທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ ຫຼື ຈັດສັນເອົາໄປໃຊ້ໃນບ້ວງຂອງໂຄງການອື່ນ ທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງກັບ ຈຸດປະສົງ ແລະ ເປົ້າໝາຍຂອງແຜນງານ ຫຼື ກິດຈະກຳຂອງແຜນງານ ຫຼື ໂຄງການ;
3. ສວຍໃຊ້ສິດ, ໜ້າທີ່, ຕຳແໜ່ງ ຫຼື ອຳນາດເພື່ອຈັດສັນງົບປະມານ ແລະ ຍາດແຍ່ງຜົນປະໂຫຍດຈາກ ການນຳໃຊ້ທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ ຊຶ່ງຈະກໍາໃຫ້ເກີດຄວາມເສຍຫາຍຕໍ່ລັດຖະບານ ແລະ ຄວາມໝັ້ນຄົງຂອງຊາດ;

4. ຂັດຂວາງການກວດກາ, ການແກ້ໄຂກໍລະນີລະເມີດ ແລະ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບຽບການ ທີ່ຕິດພັນ ກັບການຄຸ້ມຄອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ;

5. ສະໜອງຂໍ້ມູນຊັກຊ້າ, ບໍ່ຄົບຖ້ວນ ຫຼື ບໍ່ຊັດເຈນໃນເວລາລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ກໍລະນີເກີດ ບັນຫາໃນໄລຍະການນໍາໃຊ້ທຶນສົມທົບລັດຖະບານ;

6. ບັນດາກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ຫຼື ບຸກຄົນໃດທີ່ລະເມີດ ຄໍາແນະນໍາ ສະບັບນີ້ ຈະຖືກປະຕິບັດວິໄນຕາມລະບຽບກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ.

III. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

1. ມອບໃຫ້ກົມຮ່ວມມືສາກົນ, ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ຈັດຕັ້ງໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່, ແລະ ປະຕິບັດຕາມຄໍາແນະນໍາສະບັບນີ້ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ.

2. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຄໍາແນະນໍາສະບັບນີ້ ຫາກພົບຄວາມຫຍຸ້ງຍາກ ໃຫ້ລາຍງານ ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ແນະນໍາແກ້ໄຂຕາມຄວາມເໝາະສົມໃຫ້ທັນເວລາ.

IV. ຜົນສັກສິດ

ຄໍາແນະນໍາສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນ ແລະ ພາຍຫຼັງໄດ້ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ສືບທໍາ ວັນ.

ຮອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ
ລັດຖະມົນຕີ



ສອນໄຊ ສີພັນດອນ