



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ລັດຖະບານ

ເລກທີ 246 /ລບ
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 03.08.2023

ດໍາລັດ
ວ່າດ້ວຍທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນ ໃນທຸລະກິດກ່ຽວກັບແຮ່ທາດ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍລັດຖະບານ ສະບັບເລກທີ 03/ສພຊ, ລົງວັນທີ 16 ພະຈິກ 2021;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍແຮ່ທາດ ສະບັບເລກທີ 31/ສພຊ, ລົງວັນທີ 03 ພະຈິກ 2017;
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີ ຂອງກະຊວງພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ສະບັບເລກທີ 0427/ພບ, ລົງວັນທີ 09 ມີນາ 2023.

ລັດຖະບານ ອອກດໍາລັດ:

ໝວດທີ 1
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ດໍາລັດສະບັບນີ້ ກໍານົດຫຼັກການ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນ ໃນທຸລະກິດກ່ຽວກັບແຮ່ທາດ ເພື່ອໃຫ້ການນໍາໃຊ້ທຶນດັ່ງກ່າວດໍາເນີນໄປຢ່າງໂປ່ງໃສ, ມີປະສິດທິພາບ, ປະສິດທິຜົນ ແລະ ຖືກຕ້ອງຕາມເປົ້າໝາຍ, ສອດຄ່ອງກັບການພັດທະນາ ແລະ ຄວາມເປັນຈິງຂອງທ້ອງຖິ່ນ ແນໃສ່ພັດທະນາໂຄງລ່າງພື້ນຖານ ແລະ ຄຸນນະພາບຊີວິດຂອງປະຊາຊົນ ໃນເຂດທີ່ໂຄງການຕັ້ງຢູ່ ຫຼື ເຂດໃກ້ຄຽງ ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ.

ມາດຕາ 2 ທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນໃນທຸລະກິດກ່ຽວກັບແຮ່ທາດ

ທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນ ໃນທຸລະກິດກ່ຽວກັບແຮ່ທາດ ແມ່ນທຶນທີ່ຜູ້ດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບແຮ່ທາດ ປະກອບສ່ວນໃຫ້ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ບ່ອນໂຄງການຕັ້ງຢູ່ ເພື່ອນໍາໃຊ້ເຂົ້າໃນກິດຈະກຳພັດທະນາໂຄງລ່າງພື້ນຖານ ແລະ ຄຸນນະພາບຊີວິດຂອງປະຊາຊົນ.

ມາດຕາ 3 ຫຼັກການໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນໍາໃຊ້

ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນໍາໃຊ້ ທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນໃນທຸລະກິດກ່ຽວກັບແຮ່ທາດ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;

2. ຖືກຕ້ອງ, ສອດຄ່ອງຕາມເປົ້າໝາຍ ແລະ ແຜນການນຳໃຊ້;
3. ມີຄວາມຄ່ອງຕົວ, ວ່ອງໄວ, ຍຸຕິທຳ, ເປີດເຜີຍ, ໂປ່ງໃສ ແລະ ສາມາດກວດສອບໄດ້.

ໝວດທີ 2 ແຫຼ່ງ ແລະ ຮູບແບບ ທຶນ

ມາດຕາ 4 ແຫຼ່ງທຶນ

ທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນ ໃນທຸລະກິດກ່ຽວກັບແຮ່ທາດ ແມ່ນທຶນທີ່ໄດ້ມາຈາກການປະກອບສ່ວນຂອງ ບັນດາບໍລິສັດທີ່ດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບແຮ່ທາດ.

ມາດຕາ 5 ທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນຂັ້ນແຂວງ

ທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນຂັ້ນແຂວງ ຂຽນຫຍໍ້ວ່າ “ທພຊຂ” ແມ່ນທຶນທີ່ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການພັດທະນາແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ທີ່ໂຄງການຕັ້ງຢູ່.

ມາດຕາ 6 ທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນຂັ້ນເມືອງ

ທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນຂັ້ນເມືອງ ຂຽນຫຍໍ້ວ່າ “ທພຊມ” ແມ່ນທຶນທີ່ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການພັດທະນາເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ ທີ່ໂຄງການຕັ້ງຢູ່.

ມາດຕາ 7 ຮູບແບບທຶນ

ທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນແຕ່ລະປະເພດ ມີ ສອງ ຮູບແບບຄື:

ທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນຮູບແບບດ່ຽວ ແມ່ນທຶນທີ່ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບແຮ່ທາດ ປະກອບສ່ວນທຶນ ພັດທະນາຊຸມຊົນເປັນຈຳນວນເງິນ ໜຶ່ງແສນຫ້າສິບພັນ (150.000) ໂດລາສະຫະລັດ ຂຶ້ນໄປ ຕໍ່ປີ ຊຶ່ງຜູ້ດຳເນີນ ທຸລະກິດກ່ຽວກັບແຮ່ທາດ ມີເຈດຈຳນົງເປັນຜູ້ດຳເນີນໂຄງການ ແລະ ກິດຈະກຳພັດທະນາຊຸມຊົນ ດ້ວຍຕົນເອງ.

ທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນຮູບແບບລວມ ແມ່ນທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນ ທີ່ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບແຮ່ທາດ ໃດໜຶ່ງ ປະກອບສ່ວນທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນເປັນຈຳນວນເງິນ ຕໍ່າກວ່າ ໜຶ່ງແສນຫ້າສິບພັນ (150.000) ໂດລາ ສະຫະລັດ ຕໍ່ປີ ຫຼື ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບແຮ່ທາດ ປະກອບສ່ວນທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນເປັນຈຳນວນເງິນ ໜຶ່ງແສນຫ້າສິບພັນ (150.000) ໂດລາສະຫະລັດ ຂຶ້ນໄປ ຕໍ່ປີ ແຕ່ບໍ່ມີເຈດຈຳນົງເປັນຜູ້ດຳເນີນໂຄງການ ແລະ ກິດຈະກຳພັດທະນາຊຸມຊົນ ດ້ວຍຕົນເອງ.

ໝວດທີ 3 ເປົ້າໝາຍການນຳໃຊ້ທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນ

ມາດຕາ 8 ເປົ້າໝາຍການນຳໃຊ້ທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນ

ທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນ ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນເປົ້າໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. ການສ້າງ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາບັນດາໂຄງລ່າງພື້ນຖານຂອງຊຸມຊົນ ເປັນຕົ້ນ ໂຮງຮຽນ, ໂຮງໝໍ, ເສັ້ນ ທາງ, ຂົວ, ລະບົບໄຟຟ້າ, ລະບົບສື່ສານ, ລະບົບນຳໃຊ້, ລະບົບຊົນລະປະທານ, ຮ່ອງລະບາຍນ້ຳເປື້ອນ, ການບໍລິການສຸຂະພິບານ, ສະຖານທີ່ຖິ້ມຂີ້ເຫຍື້ອ;
2. ການສະໜັບສະໜູນການທຳການຜະລິດ;
3. ການສະໜັບສະໜູນການສຶກສາ ແລະ ການຝຶກອົບຮົມ;
4. ການໄປຖອດຖອນບົດຮຽນ ແລະ ທັດສະນະສຶກສາ;

5. ວຽກຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນ ບໍ່ເກີນ ສິບສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນ.

ມາດຕາ 9 ການຂຶ້ນແຜນການນຳໃຊ້ທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນ

ການຂຶ້ນແຜນການນຳໃຊ້ທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນ ຖືກແບ່ງອອກເປັນ ສອງ ຂັ້ນ ໂດຍແຍກຕາມຂັ້ນຂອງທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນ ຄື ການຂຶ້ນແຜນການນຳໃຊ້ທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນຂັ້ນແຂວງ ແລະ ການຂຶ້ນແຜນການນຳໃຊ້ທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນຂັ້ນເມືອງ.

ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນຂັ້ນແຂວງ ຂຶ້ນແຜນການນຳໃຊ້ທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນ ໂດຍມີການທາບທາມຄຳເຫັນຈາກອົງການປົກຄອງຂັ້ນເມືອງ ແລະ ປະຊາຊົນ ທີ່ເປັນກຸ່ມເປົ້າໝາຍກ່ອນສະເໜີຕໍ່ເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງ ຜິຈາລະນາຮັບຮອງ.

ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນຂັ້ນເມືອງ ຂຶ້ນແຜນການນຳໃຊ້ທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນ ໂດຍມີການທາບທາມຄຳເຫັນຈາກອົງການປົກຄອງຂັ້ນບ້ານ ແລະ ປະຊາຊົນ ທີ່ເປັນກຸ່ມເປົ້າໝາຍກ່ອນສະເໜີຕໍ່ເຈົ້າເມືອງ, ຫົວໜ້າເທດສະບານ, ເຈົ້ານະຄອນ ຜິຈາລະນາຮັບຮອງ.

ມາດຕາ 10 ການຖອນເງິນ

ການຖອນເງິນຈາກບັນຊີເງິນຝາກ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມ ແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການທີ່ຖືກຮັບຮອງ ໂດຍຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນ ແລະ ລະບຽບການ ຂອງກະຊວງການເງິນ. ການຖອນເງິນແຕ່ລະຄັ້ງ ຕ້ອງມີສອງລາຍເຊັນຂອງຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບມອບສິດ ຈາກຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນ.

**ໝວດທີ 4
ການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານທຶນ**

ມາດຕາ 11 ທີ່ຕັ້ງຂອງທຶນ

ທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນ ໃນທຸລະກິດກ່ຽວກັບແຮ່ທາດ ໃນແຕ່ລະຂັ້ນມີທີ່ຕັ້ງ ດັ່ງນີ້:

- 1. ທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນຂັ້ນແຂວງ ຕັ້ງຢູ່ພະແນກພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ຂັ້ນແຂວງ;
- 2. ທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນຂັ້ນເມືອງ ຕັ້ງຢູ່ຫ້ອງການພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ຂັ້ນເມືອງ.

ທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນ ໃນທຸລະກິດກ່ຽວກັບແຮ່ທາດ ແຕ່ລະຂັ້ນມີຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ແລະ ກອງເລຂາຂອງຕົນ.

ມາດຕາ 12 ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນຂັ້ນແຂວງ

ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນຂັ້ນແຂວງ ແມ່ນການຈັດຕັ້ງສູງສຸດຂອງທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນຂັ້ນແຂວງ.

ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນຂັ້ນແຂວງ ເປັນການຈັດຕັ້ງໜຶ່ງທີ່ບໍ່ປະຈຳການ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍ ປະທານ, ຮອງປະທານ ແລະ ກຳມະການຈຳນວນໜຶ່ງ ທີ່ມາຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ຖືກແຕ່ງຕັ້ງໂດຍເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງ ຕາມການສະເໜີຂອງຫົວໜ້າພະແນກພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ຂັ້ນແຂວງ.

ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນຂັ້ນແຂວງ ມີອາຍຸການ ຫ້າ ປີ.

ມາດຕາ 13 ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນຂອງຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນຂັ້ນແຂວງ

ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນຂັ້ນແຂວງ ປະກອບດ້ວຍ:

- 1. ຮອງເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງ ເປັນປະທານ;

- | | |
|--|---------------------------------------|
| 2. ຫົວໜ້າພະແນກພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ຂັ້ນແຂວງ | ເປັນຮອງປະທານ
ທັງເປັນຫົວໜ້າກອງເລຂາ; |
| 3. ຫົວໜ້າພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ຂັ້ນແຂວງ | ເປັນກຳມະການ; |
| 4. ຫົວໜ້າພະແນກການເງິນ ຂັ້ນແຂວງ | ເປັນກຳມະການ; |
| 5. ຫົວໜ້າພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຂັ້ນແຂວງ | ເປັນກຳມະການ; |
| 6. ເຈົ້າເມືອງຂອງເມືອງທີ່ໂຄງການຕັ້ງຢູ່ | ເປັນກຳມະການ; |
| 7. ຜູ້ຕາງໜ້າ ບໍລິສັດ ດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບແຮ່ທາດທີ່ປະກອບສ່ວນ
ເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງ ອາດຈະແຕ່ງຕັ້ງຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານທຶນພັດທະນາຊຸມ
ຊົນຂັ້ນແຂວງ ເຂົ້າຕື່ມ ຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ. | ເປັນກຳມະການ. |

ມາດຕາ 14 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນຂັ້ນແຂວງ

ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນຂັ້ນແຂວງມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານທຶນເພື່ອຜັນຂະຫຍາຍ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນະໂຍບາຍ, ຂໍ້ຕົກລົງຂອງ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ, ລະບຽບການຂອງທຶນ ແລະ ລະບຽບການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
2. ຮັບຮອງ ແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການ ແລະ ແຜນງົບປະມານການເຄື່ອນໄຫວປະຈຳ ຫົກ ເດືອນ ແລະ ປະຈຳປີ ສະເໜີຕໍ່ເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງ ເພື່ອພິຈາລະນາ;
3. ພິຈາລະນາແຜນການຂອງໂຄງການທີ່ສະເໜີຂໍນຳໃຊ້ທຶນເພື່ອນຳເຂົ້າແຜນການ ແລະ ແຜນງົບປະມານ ການເຄື່ອນໄຫວປະຈຳປີຂອງທຶນກ່ອນສະເໜີຕໍ່ເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງ;
4. ແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງບຸກຄະລາກອນຂອງກອງເລຂາ ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານທຶນ;
5. ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ຄຸ້ມຄອງ ການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ການນຳໃຊ້ທຶນ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບເປົ້າໝາຍນຳໃຊ້, ແຜນການ, ມີຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນສູງ;
6. ພິຈາລະນາຜົນການປະເມີນປະຈຳປີກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ແລະ ກິດຈະກຳພັດທະນາຊຸມ ຊົນ ທີ່ນຳໃຊ້ທຶນ ແລ້ວສະເໜີຕໍ່ເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງ;
7. ຮັບຮອງບົດລາຍງານຜົນການກວດສອບທາງດ້ານການເງິນ ຂອງທຶນ;
8. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງຕົນ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ;
9. ສະຫຼຸບ, ລາຍງານສະພາບການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຮອບດ້ານ ຂອງທຶນ ໃຫ້ກະຊວງພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ ແຮ່ ແລະ ອົງການປົກຄອງຂັ້ນແຂວງ ປະຈຳ ຫົກ ເດືອນ ແລະ ໜຶ່ງ ປີ;
10. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 15 ກອງປະຊຸມຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນຂັ້ນແຂວງ

ກອງປະຊຸມຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນຂັ້ນແຂວງ ປະກອບມີ ກອງປະຊຸມ ສາມັນ ແລະ ກອງປະຊຸມວິສາມັນ.

ກອງປະຊຸມສາມັນເປີດຂຶ້ນ ສອງ ຄັ້ງຕໍ່ປີ ໃນກໍລະນີ ມີບັນຫາສຳຄັນ ທີ່ຕ້ອງໄດ້ ປຶກສາຫາລື ແລະ ພິຈາລະນາຕົກລົງດ່ວນ ກໍສາມາດຈັດກອງປະຊຸມວິສາມັນຂຶ້ນໄດ້ ຕາມການຮຽກປະຊຸມ ຂອງປະທານຄະນະກຳມະ ການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນຂັ້ນແຂວງ ຊຶ່ງມີສະມາຊິກ ເຂົ້າຮ່ວມແຕ່ ສອງສ່ວນສາມຂຶ້ນໄປ. ມະຕິຂອງກອງປະຊຸມ ຈະມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ ກໍຕໍ່ເມື່ອໄດ້ຮັບການຮັບຮອງຈາກສຽງສ່ວນຫຼາຍ ຂອງສະມາຊິກທີ່ ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

ໃນກໍລະນີ ປະທານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນຂັ້ນແຂວງ ບໍ່ຢູ່ ຫຼື ຕິດຂັດ ແມ່ນໃຫ້ ຮອງປະທານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນຂັ້ນແຂວງ ຜູ້ທີ່ຖືກມອບໝາຍ ເປັນຜູ້ປະຕິບັດໜ້າທີ່ແທນ.

ມາດຕາ 16 ກອງເລຂາຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນຂັ້ນແຂວງ

ກອງເລຂາຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນຂັ້ນແຂວງ ປະກອບດ້ວຍ ຫົວໜ້າ ແລະ ຮອງຫົວໜ້າ ໜຶ່ງ ຫາ ສອງ ຄົນ ແລະ ຜະນັກງານຈຳນວນໜຶ່ງ ຊຶ່ງຖືກແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ໂດຍ ປະທານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນຂັ້ນແຂວງ ຕາມການສະເໜີຂອງຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນຂັ້ນແຂວງ.

ກອງເລຂາຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນຂັ້ນແຂວງ ມີອາຍຸການ ຫ້າ ປີ ແລະ ສາມາດຖືກແຕ່ງຕັ້ງຄືນໃໝ່ໄດ້.

ມາດຕາ 17 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງກອງເລຂາຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນຂັ້ນແຂວງ

ກອງເລຂາຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນຂັ້ນແຂວງ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຂຶ້ນແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການ ແລະ ແຜນງົບປະມານ ຮັບໃຊ້ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານທຶນ ປະຈຳ ຫົກ ເດືອນ ແລະ ປະຈຳປີ ສະເໜີຕໍ່ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນ ຂັ້ນແຂວງ ພິຈາລະນາ ຮັບຮອງ;
2. ຄຸ້ມຄອງບັນຊີເງິນຝາກຂອງທຶນ;
3. ເປີກຈ່າຍເງິນເພື່ອສະໜອງໃຫ້ກິດຈະກຳຕ່າງໆ ຕາມແຜນການທີ່ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງ ບໍລິຫານທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນຂັ້ນແຂວງຮັບຮອງ;
4. ຕິດຕາມ ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນການນຳໃຊ້ທຶນ ທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດ;
5. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງຕົນ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ;
6. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ສະພາບການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານທຶນ ຕໍ່ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານທຶນ ພັດທະນາຊຸມຊົນຂັ້ນແຂວງຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
7. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ຕາມການມອບໝາຍ.

ມາດຕາ 18 ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນຂັ້ນເມືອງ

ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນຂັ້ນເມືອງ ແມ່ນ ການຈັດຕັ້ງສູງສຸດຂອງທຶນ ພັດທະນາຊຸມຊົນຂັ້ນເມືອງ.

ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນຂັ້ນເມືອງ ເປັນການຈັດຕັ້ງໜຶ່ງທີ່ບໍ່ປະຈຳການ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍ ປະທານ, ຮອງປະທານ ແລະ ກຳມະການຈຳນວນໜຶ່ງ ທີ່ມາຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ຖືກແຕ່ງຕັ້ງໂດຍເຈົ້າເມືອງ, ຫົວໜ້າເທດສະບານ, ເຈົ້ານະຄອນ ຕາມການສະເໜີຂອງຫົວໜ້າຫ້ອງການ ພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ຂັ້ນເມືອງ.

ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນຂັ້ນເມືອງ ມີອາຍຸການ ຫ້າ ປີ.

ມາດຕາ 19 ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນຂອງຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນຂັ້ນເມືອງ

ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນຂັ້ນເມືອງ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ຮອງເຈົ້າເມືອງ, ຫົວໜ້າເທດສະບານ, ເຈົ້ານະຄອນ ເປັນປະທານ;
2. ຫົວໜ້າຫ້ອງການພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ຂັ້ນເມືອງ ເປັນຮອງປະທານ
ທັງເປັນຫົວໜ້າກອງເລຂາ;
3. ຫົວໜ້າຫ້ອງການແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ຂັ້ນເມືອງ ເປັນກຳມະການ;
4. ຫົວໜ້າຫ້ອງການການເງິນ ຂັ້ນເມືອງ ເປັນກຳມະການ;
5. ຫົວໜ້າຫ້ອງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຂັ້ນເມືອງ ເປັນກຳມະການ;
6. ຜູ້ຕາງໜ້າ ບໍລິສັດ ດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບແຮ່ທາດທີ່ປະກອບສ່ວນທຶນ ເປັນກຳມະການ;
7. ນາຍບ້ານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເປັນກຳມະການ.

ເຈົ້າເມືອງ, ຫົວໜ້າເທດສະບານ,ເຈົ້ານະຄອນ ອາດຈະແຕ່ງຕັ້ງຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານທຶນ ພັດທະນາຊຸມຊົນຂັ້ນເມືອງ ເຂົ້າຕໍ່ມ ຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ.

ມາດຕາ 20 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນຂັ້ນເມືອງ

ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນຂັ້ນເມືອງມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານທຶນ ເພື່ອຜັນຂະຫຍາຍ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ນະໂຍບາຍ, ຂໍ້ຕົກລົງຂອງ ເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ, ລະບຽບການຂອງທຶນ ແລະ ລະບຽບການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
2. ຮັບຮອງ ແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການ ແລະ ແຜນງົບປະມານການເຄື່ອນໄຫວປະຈຳ ຫົກ ເດືອນ ແລະ ປະຈຳປີ ສະໜິດຕໍ່ເຈົ້າເມືອງ, ຫົວໜ້າເທດສະບານ, ເຈົ້ານະຄອນ ເພື່ອພິຈາລະນາ;
3. ພິຈາລະນາແຜນການຂອງໂຄງການທີ່ສະໜິດນຳໃຊ້ທຶນ ເພື່ອນຳເຂົ້າແຜນການ ແລະ ແຜນງົບປະມານ ການເຄື່ອນໄຫວປະຈຳປີຂອງທຶນ ກ່ອນສະໜິດຕໍ່ເຈົ້າເມືອງ, ຫົວໜ້າເທດສະບານ, ເຈົ້ານະຄອນ;
4. ແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງບຸກຄະລາກອນຂອງກອງເລຂາ ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານທຶນ;
5. ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ຄຸ້ມຄອງ ການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ການນຳໃຊ້ທຶນ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບເປົ້າໝາຍນຳໃຊ້, ແຜນການ, ມີຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນສູງ;
6. ພິຈາລະນາຜົນການປະເມີນປະຈຳປີ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ແລະ ກິດຈະກຳພັດທະນາຊຸມ ຊົນ ທີ່ນຳໃຊ້ທຶນ ແລ້ວສະໜິດຕໍ່ເຈົ້າເມືອງ, ຫົວໜ້າເທດສະບານ, ເຈົ້ານະຄອນ;
7. ຮັບຮອງບົດລາຍງານຜົນການກວດສອບທາງດ້ານການເງິນ ຂອງທຶນ;
8. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງຕົນ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ;
9. ສະຫຼຸບ, ລາຍງານສະພາບການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຮອບດ້ານ ຂອງທຶນ ໃຫ້ແກ່ແຜນລັງງານ ແລະ ບໍ່ ແຮ່ ແລະ ອົງການປົກຄອງຂັ້ນເມືອງ ປະຈຳ ຫົກ ເດືອນ ແລະ ໜຶ່ງ ປີ;
10. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 21 ກອງປະຊຸມຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນຂັ້ນເມືອງ

ກອງປະຊຸມຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນຂັ້ນເມືອງປະກອບມີ ກອງປະຊຸມສາມັນ ແລະ ກອງປະຊຸມວິສາມັນ.

ກອງປະຊຸມສາມັນເປີດຂຶ້ນ ສອງຄັ້ງຕໍ່ປີ ໃນກໍລະນີ ມີບັນຫາສຳຄັນ ທີ່ຕ້ອງໄດ້ ປຶກສາຫາລື ແລະ ພິຈາລະນາ ຕົກລົງ ຢ່າງເລັ່ງດ່ວນ ກໍສາມາດຈັດກອງປະຊຸມວິສາມັນຂຶ້ນໄດ້ ຕາມການຮຽກປະຊຸມ ຂອງປະທານຄະນະກຳ ມະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນຂັ້ນເມືອງ ຊຶ່ງມີສະມາຊິກ ເຂົ້າຮ່ວມແຕ່ ສອງສ່ວນສາມຂຶ້ນໄປ. ມະຕິຂອງກອງປະຊຸມ ຈະມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ ກໍຕໍ່ເມື່ອໄດ້ຮັບການຮັບຮອງຈາກສຽງສ່ວນຫຼາຍ ຂອງສະມາຊິກທີ່ເຂົ້າ ຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

ໃນກໍລະນີ ປະທານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນຂັ້ນເມືອງ ບໍ່ຢູ່ ຫຼື ຕິດຂັດ ແມ່ນໃຫ້ ຮອງປະທານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນຂັ້ນເມືອງ ຜູ້ທີ່ຖືກມອບໝາຍ ເປັນຜູ້ປະຕິບັດໜ້າທີ່ແທນ.

ມາດຕາ 22 ກອງເລຂາຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນຂັ້ນເມືອງ

ກອງເລຂາຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນຂັ້ນເມືອງ ປະກອບດ້ວຍ ຫົວໜ້າ ແລະ ຮອງຫົວໜ້າ ໜຶ່ງ ຫາ ສອງ ຄົນ ແລະ ພະນັກງານຈຳນວນໜຶ່ງ ຊຶ່ງຖືກແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ໂດຍ ປະທານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນຂັ້ນເມືອງຕາມການສະໜິດຂອງຄະນະກຳມະການ ຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນຂັ້ນເມືອງ.

ກອງເລຂາຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນຂັ້ນເມືອງ ມີອາຍຸການ ຫ້າ ປີ ແລະ ສາມາດຖືກແຕ່ງຕັ້ງຄືນໃໝ່ໄດ້.

- ມາດຕາ 23 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງກອງເລຂາຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນຂັ້ນເມືອງ ກອງເລຂາຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນຂັ້ນເມືອງ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:
1. ຂຶ້ນແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການ ແລະ ແຜນງົບປະມານ ຮັບໃຊ້ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານທຶນ ປະຈຳ ຫົກ ເດືອນ ແລະ ປະຈຳປີ ສະເໜີຕໍ່ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນ ຂັ້ນເມືອງ ຝ່າຍລະນາ ຮັບຮອງ;
 2. ຄຸ້ມຄອງບັນຊີເງິນຝາກຂອງທຶນ;
 3. ເປົກຈ່າຍເງິນເພື່ອສະໜອງໃຫ້ກິດຈະກຳຕ່າງໆ ຕາມແຜນການ ທີ່ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນຂັ້ນເມືອງ ຮັບຮອງ;
 4. ຕິດຕາມ ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນການນຳໃຊ້ທຶນ ທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດ;
 5. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງຕົນ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ;
 6. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ສະພາບການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານທຶນ ຕໍ່ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນຂັ້ນເມືອງ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
 7. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ຕາມການມອບໝາຍ.

ໝວດທີ 5 ການບັນຊີ, ການກວດສອບ ແລະ ການລາຍງານ

ມາດຕາ 24 ການເປີດບັນຊີ

ທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນໃນທຸລະກິດກ່ຽວກັບແຮ່ທາດ ຕ້ອງມີລະບົບບັນຊີທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມ ກົດໝາຍວ່າ ດ້ວຍການບັນຊີ ແລະ ສາມາດເປີດບັນຊີເງິນຝາກຢູ່ທະນາຄານທຸລະກິດໃດໜຶ່ງ ຢູ່ ສປປ ລາວ ຕາມການ ອະນຸມັດຂອງຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນ ບົນພື້ນຖານການເຫັນດີ ຂອງຂະແໜງ ການການເງິນ.

ສຳລັບການເປີດບັນຊີຂອງທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນຮູບແບບດ່ຽວ ຕ້ອງເປີດບັນຊີເງິນຝາກ ຮ່ວມກັບຜູ້ດຳ ເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບແຮ່ທາດ ຢູ່ທະນາຄານທຸລະກິດ ຢູ່ ສປປ ລາວ.

ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບແຮ່ທາດ ຕ້ອງໂອນເຂົ້າບັນຊີເງິນຝາກ ກ່ອນວັນທີ 15 ມັງກອນ ຂອງທຸກໆປີ, ສຳລັບໄລຍະການປະກອບສ່ວນທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນ ແມ່ນປະຕິບັດຕາມອາຍຸຂອງໂຄງການ.

ທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນ ໃນທຸລະກິດກ່ຽວກັບແຮ່ທາດ ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບແຮ່ທາດ ຕ້ອງໂອນເງິນ ດັ່ງນີ້:

1. ທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນຂັ້ນແຂວງ ຕ້ອງໂອນເງິນເຂົ້າບັນຊີເງິນຝາກ ໃນແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ທີ່ ໂຄງການຕັ້ງຢູ່;
2. ທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນຂັ້ນເມືອງ ຕ້ອງໂອນເງິນເຂົ້າບັນຊີເງິນຝາກ ໃນເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ ທີ່ໂຄງການຕັ້ງຢູ່. ໃນກໍລະນີ ເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ ບໍ່ມີທະນາຄານຕັ້ງຢູ່ ກໍສາມາດເປີດ ບັນຊີຢູ່ທະນາຄານ ຢູ່ເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ ໃກ້ຄຽງ.

ມາດຕາ 25 ການກວດສອບ

ທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນໃນທຸລະກິດກ່ຽວກັບແຮ່ທາດ ມີການກວດສອບທຸກປີ ໂດຍ ອົງການກວດສອບ ແຫ່ງລັດ ຫຼື ຜູ້ກວດສອບອິດສະລະ. ຜົນການກວດສອບຕ້ອງລາຍງານໃຫ້ປະທານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງ ບໍລິຫານທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນ ແລະ ຖືກພິມເຜີຍແຜ່ໃຫ້ສາທາລະນະຊົນຮັບຮູ້ ຕາມການອະນຸມັດຈາກຄະນະ ກຳມະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນ.

ໃນກໍລະນີທີ່ພົບເຫັນວ່າມີການກະທຳຜິດ, ຜູ້ທີ່ກະທຳຜິດ ຕ້ອງຮັບຜິດຊອບຕາມກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 26 ການລາຍງານ

ກອງເລຂາຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນຂັ້ນແຂວງ ຕ້ອງສົ່ງບົດລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ແລະ ກິດຈະກຳທີ່ນຳໃຊ້ທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນ ໃຫ້ແກ່ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງ ບໍລິຫານທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ.

ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນຂັ້ນແຂວງ ຕ້ອງສົ່ງບົດລາຍງານ ໃຫ້ແກ່ກະຊວງ ພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ແລະ ອົງການປົກຄອງຂັ້ນແຂວງ, ສ່ວນຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານທຶນພັດທະນາ ຊຸມຊົນຂັ້ນເມືອງ ຕ້ອງສົ່ງບົດລາຍງານໃຫ້ພະແນກພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງຂັ້ນ ເມືອງ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ.

ມາດຕາ 27 ການເຜີຍແຜ່

ທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ກ່ຽວກັບບົດລາຍງານການເງິນ, ຜົນງານ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງຕົນ ໃຫ້ສາທາລະນະຊົນໄດ້ຮັບຮູ້ ໂດຍສະເພາະລາຍຊື່ໂຄງການ ແລະ ກິດຈະກຳ ພັດທະນາຊຸມຊົນ ພາຍໃນຂັ້ນຂອງຕົນ ທີ່ໄດ້ຮັບເງິນຈາກທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນ.

ໝວດທີ 6

ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຂະແໜງການພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ທຶນ

ມາດຕາ 28 ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງກະຊວງພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່

ກະຊວງພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຕາມພາລະບົດບາດຂອງຕົນ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສ້າງ ນະໂຍບາຍ, ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນໃນທຸລະກິດກ່ຽວກັບ ແຮ່ທາດ;
2. ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ລະບຽບການກ່ຽວກັບທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນ ໃນທຸລະກິດກ່ຽວກັບແຮ່ທາດ;
3. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນ ໃນທຸລະກິດກ່ຽວກັບແຮ່ ທາດ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
4. ເປັນເຈົ້າການ ໃນການເຈລະຈາທຶນກັບບັນດາບໍລິສັດທີ່ດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບແຮ່ທາດ;
5. ຮັບ ແລະ ຝ່ຳຈາລະນາແກ້ໄຂ ຄຳສະເໜີກ່ຽວກັບທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນໃນທຸລະກິດກ່ຽວກັບແຮ່ທາດ;
6. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງຕົນ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ;
7. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນໃນທຸລະກິດກ່ຽວກັບແຮ່ ທາດ ໃຫ້ລັດຖະບານ ຢ່າງເປັນ ປົກກະຕິ;
8. ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 29 ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງພະແນກພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ຂັ້ນແຂວງ

ພະແນກພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ຂັ້ນແຂວງ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຕາມພາລະບົດບາດຂອງຕົນ ດັ່ງນີ້:

1. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ນະໂຍບາຍ, ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນໃນທຸລະກິດກ່ຽວກັບແຮ່ ທາດ;
2. ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ລະບຽບການກ່ຽວກັບທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນ ໃນທຸລະກິດກ່ຽວກັບແຮ່ທາດ;
3. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນໃນທຸລະກິດກ່ຽວກັບແຮ່ ທາດພາຍໃນແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ;
4. ເປັນເຈົ້າການ ໃນການເຈລະຈາທຶນກັບບັນດາບໍລິສັດທີ່ດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບແຮ່ທາດ;
5. ຮັບ ແລະ ຝ່ຳຈາລະນາແກ້ໄຂ ຄຳສະເໜີກ່ຽວກັບທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນໃນທຸລະກິດກ່ຽວກັບແຮ່ທາດ;

6. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງຕົນ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ;
7. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນໃນທຸລະກິດກ່ຽວກັບແຮ່ທາດ ໃຫ້ກະຊວງພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
8. ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 30 ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຫ້ອງການພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ຂຶ້ນເມືອງ

ຫ້ອງການພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ຂຶ້ນເມືອງ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຕາມພາລະບົດບາດຂອງຕົນດັ່ງນີ້:

1. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ນະໂຍບາຍ, ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນໃນທຸລະກິດກ່ຽວກັບແຮ່ທາດ;
2. ເຜີຍແຜ່ລະບຽບການກ່ຽວກັບທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນ ໃນທຸລະກິດກ່ຽວກັບແຮ່ທາດ;
3. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນໃນທຸລະກິດກ່ຽວກັບແຮ່ທາດພາຍໃນເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ;
4. ເປັນເຈົ້າການ ໃນການເຈລະຈາທຶນກັບບັນດາບໍລິສັດທີ່ດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບແຮ່ທາດ;
5. ຮັບ ແລະ ຝ່າຍລະບາດແກ້ໄຂ ຄຳສະໜີກ່ຽວກັບທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນ ໃນທຸລະກິດກ່ຽວກັບແຮ່ທາດ;
6. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງຕົນ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ;
7. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນ ໃນທຸລະກິດກ່ຽວກັບແຮ່ທາດ ໃຫ້ພະແນກພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
8. ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

**ໝວດທີ 7
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ**

ມາດຕາ 31 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ກະຊວງພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນ ເປັນເຈົ້າການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດຳລັດສະບັບນີ້ ຢ່າງມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ.

ກະຊວງ, ອົງການ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ໃຫ້ການຮ່ວມມືໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດຳລັດສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 32 ຜົນສັກສິດ

ດຳລັດສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ວັນທີ 12 ຕຸລາ 2023 ເປັນຕົ້ນໄປ.

ຕາງໜ້າລັດຖະບານແຫ່ງ ສປປ ລາວ
ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ



ສອນໄຊ ສີພັນດອນ