



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ  
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ

ເລກທີ ၅၃/ທທລ  
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ ၀၇ ເມສາ 2023

ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍ  
ບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ ແລະ ຊັບສິນ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ (ສະບັບປັບປຸງ) ສະບັບເລກທີ 47/ສພຊ, ລົງວັນທີ 19 ມິຖຸນາ 2018;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສະຫະກິດ (ສະບັບປັບປຸງ) ສະບັບເລກທີ 46/ສພຊ, ລົງວັນທີ 26 ທັນວາ 2013;
- ອີງຕາມ ການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ການສະເໜີ ຂອງກົມຄຸ້ມຄອງທະນາຄານທຸລະກິດ.

ຜູ້ວ່າການທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1  
ປຶດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກໍານົດຫຼັກການ, ລະບຽບການກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຕືອນໄຫວ ຂອງ ບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ ແລະ ຊັບສິນ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ບໍລິສັດດັ່ງກ່າວ ດຳເນີນທຸລະກິດຢ່າງມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ ແນໃສແກ່ໄຂບັນຫາໜີຕ້ອງຮັບທວງຍາກ ແລະ ຊັບສິນບໍ່ມີສະພາບຄ່ອງ ຂອງສະຖາບັນການເງິນ ຜ້ອມທັງປະກອບສ່ວນໃນການສ້າງຄວາມໝັ້ນຄົງໃຫ້ແກ່ສະຖາບັນການເງິນ.

ມາດຕາ 2 ບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ ແລະ ຊັບສິນ

ບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ ແລະ ຊັບສິນ ແມ່ນສະຖາບັນການເງິນນີ້ ທີ່ໄດ້ຮັບການສ້າງເຖິງຂຶ້ນຢ່າງເຖິງຕ້ອງ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 3 ການອະທິບາຍຄໍາສັບ

ຄໍາສັບທີ່ນຳໃຊ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. ສະຖາບັນການເງິນ ໝາຍເຖິງ ທະນາຄານທຸລະກິດ, ສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກ, ສະຫະກອນສິນເຊື່ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ, ບໍລິສັດເຊົ້າສິນເຊື່ອ ແລະ ສະຖາບັນການເງິນອື່ນ ທີ່ຢູ່ພາຍໃຕ້ການຄຸ້ມຄອງ ຂອງ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ;

2. ໜີ້ ໝາຍເຖິງ ເງິນກຸ່ທົ່ວໄປ, ເງິນເບີກເກີນບັນຊີ, ເງິນຈ່າຍລ່ວງໜ້າ ແລະ ເງິນກຸ່ປະເຜດອື່ນຕາມການກຳນົດຂອງທະນາຄານແຫ່ງໆ ສປປ ລາວ ທີ່ສະຖາບັນການເງິນໃຫ້ລູກຄ້າກູ່ຢືມ ຊຶ່ງປະກອບມີ ຫີ້ປົກກະຕິ ແລະ ຫີ້ຕ້ອງຮັບທວງຍາກ;
3. ຊັບສິນ ໝາຍເຖິງ ຊັບສິນບັດຂອງສະຖາບັນການເງິນ ຊຶ່ງປະກອບມີ ຊັບສິນລົ່າຂາຍ ແລະ ຜັນທະບັດ;
4. ຫີ້ປົກກະຕິ ໝາຍເຖິງ ຫີ້ທີ່ຖືກຈັດຊັ້ນເປັນຫີ້ປົກກະຕິ ແລະ ຫີ້ທີ່ຄວນເອົາໃຈໃສ່ ຕາມການກຳນົດຂອງທະນາຄານແຫ່ງໆ ສປປ ລາວ;
5. ຫີ້ຕ້ອງຮັບທວງຍາກ ໝາຍເຖິງ ຫີ້ທີ່ຖືກຈັດຊັ້ນເປັນຫີ້ຕໍ່ກວ່າມາດຕະຖານ, ຂັ້ນສິງໄສ ແລະ ຂັ້ນສຸນ ຕາມການກຳນົດຂອງທະນາຄານແຫ່ງໆ ສປປ ລາວ;
6. ລູກໜີ້ທີ່ຍັງມີຕົວຕິນ ໝາຍເຖິງ ລູກໜີ້ທີ່ຍັງດຳເນີນທຸລະກິດ, ຍັງມີຊີວິດຢູ່. ໃນກໍລະນີລູກໜີ້ທີ່ຍັງມີຕົວຕິນ ທຸລະກິດຢູ່ເລີກ ຫຼື ລົມລະລາຍ ຫີ້ຖືກກ່າວຍັງມີຊັບສິນສ່ວນໂຄສໍາປະກັນ ຫຼື ໄດ້ຮັບການຄໍາປະກັນຈາກບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນອື່ນ;
7. ລູກໜີ້ທີ່ບໍ່ມີຕົວຕິນ ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ຄົກຢູ່ໃນກໍລະນີໄດ້ຫີ້ ດັ່ງນີ້:
  - ຜູ້ກູ່ຢືມເສຍຊີວິດທີ່ບໍ່ມີຜູ້ສືບທອດມູນມໍລະດົກ, ບໍ່ມີມູນມໍລະດົກ ຫຼື ຫີ້ສິນບໍ່ມີການຄໍາປະກັນ;
  - ນິຕິບຸກຄົນທີ່ທຸລະກິດຢູ່ເລີກ, ລົມລະລາຍ ຫຼື ຫີ້ສິນບໍ່ມີການຄໍາປະກັນ.
8. ການປ້ອຍກຸ່ເຜີມ ໝາຍເຖິງ ການໃຫ້ກູ່ຢືມເຜີມເຕີມຈາກຫີ້ບ່ວງທີ່ຊື້ ຫຼື ຮັບຈາກສະຖາບັນການເງິນ ເພື່ອເຜີມສະບາບຕ່ອງທາງດ້ານການເງິນໃຫ້ແກ່ລູກໜີ້ ໃຫ້ສາມາດສ້າງລາຍຮັບມາຫຼິດແທນຫີ້ຫ້າງໝົດ ຕາມການຄົ່ນຄວ້າຜິຈາລະນາ ແລະ ເຫັນດີ ຂອງບໍລິສັດບໍລິຫານຫີ້ ແລະ ຊັບສິນ;
9. ຊັບສິນລົ່າຂາຍ ໝາຍເຖິງ ຫຼັກຊັບຄໍາປະກັນການກູ່ຢືມທີ່ລູກໜີ້ຂອງສະຖາບັນການເງິນ ໄດ້ ຍືນຍອມມອບກໍາມະສິດ ຫຼື ມີຕໍາຕັດສິນຂອງສານມອບກໍາມະສິດ ຕໍ່ຫຼັກຊັບຄໍາປະກັນດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ແກ່ສະຖາບັນການເງິນ ເພື່ອຊໍາລະຫີ້;
10. ຜັນທະບັດ ໝາຍເຖິງ ເຄື່ອງມີທາງການເງິນປະເຜດຫີ້ ທີ່ຍັງມີຜັນທະໃນການຊໍາລະຕົ້ນທຶນ ແລະ ດອກເບ້ຍ ຂອງຜູ້ອອກຜັນທະບັດຕໍ່ກັບຜູ້ຖືກອງ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຜັນທະບັດ ເປັນຕົ້ນ ຜັນທະບັດລັດຖະບານ, ຜັນທະບັດທະນາຄານກາງ, ຜັນທະບັດສະຖາບັນການເງິນທີ່ໄດ້ຮັບການຄໍາປະກັນຈາກລັດຖະບານ ຫຼື ທະນາຄານກາງ.

- ມາດຕາ 4 ຫຼັກການເຄື່ອນໄຫວຂອງບໍລິສັດບໍລິຫານຫີ້ ແລະ ຊັບສິນ ບໍລິສັດບໍລິຫານຫີ້ ແລະ ຊັບສິນ ເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດ ຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:**
1. ສອດຄ່ອງກັບແນວທາງນະໂຍບາຍ, ຍຸດທະສາດ, ກົດໝາຍ ແລະ ແຜນຝັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມແຫ່ງຊາດ;
  2. ຮັບປະກັນຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະ ສາມາດກວດສອບໄດ້;
  3. ບຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງດ້ານສິນເຊື່ອ ແລະ ແກ້ໄຂສະພາບຕ່ອງ ຂອງສະຖາບັນການເງິນ.

- ມາດຕາ 5 ຂອບເຂດການນໍາໃຊ້**  
**ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ນໍາໃຊ້ສໍາລັບບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ເຄື່ອນໄຫວກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານບໍລິຫານຫີ້ ແລະ ຊັບສິນ ຢູ່ ສປປ ລາວ.**

ធម្មតា 2

## มาตรา 6 รุบกานส้างตึง

ບໍລິສັດບໍລິຫານນີ້ ແລະ ຂັບສິນ ຕ້ອງສ້າງຕັ້ງ ແລະ ເຄືອນໃຫວທຸລະກິດ ພາຍໃຕ້ຮູບແບບບໍລິສັດ  
ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າເວົ້ວຍວິສາຫະກິດ.

## มาตรา 7 ภารกิจของนักยาเสื่อมเมาท์

ຜູ້ທີ່ມີຈຸດປະສົງຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການຂັ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດຈາກຂະແໜງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ກ່ອນ, ຫຼັງຈາກນັ້ນ ຕ້ອງສະເໜີຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດນຳທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຈຶ່ງສາມາກເຕື່ອນໄຫວທຸລະກິດໄດ້.

#### ມາດຕ 8 ຕັ້ງອນໄຂການຂໍອະນຍາດດຳເນີນທລະກົດ

ពេរីនដោយការខ្សោចប្រជាធិបតេយ្យរាជរដ្ឋមន្ត្រីរាជរដ្ឋបាល

- ເປັນນິທິບຸກຄືນ;
  - ມີຖານະການເງິນດີ, ມີແຫຼ່ງທຶນຜຽງຟ້າໃນການປະກອບທຶນຈົດທະບຽນຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບາມການກຳນົດຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ;
  - ສະມາຊຸກສະພາບລືຫານ ແລະ ຕະນະຄ້ານວຍການ ຈະຕ້ອງມີຄວາມຮູ້ ແລະ ປະສົບການ ດ້ວນ ການທະນາຄານ ຫຼື ຂະແໜງການທີ່ກຽວຂ້ອງ ແລະ ບໍ່ເຄີຍຖືກສານຕັດສິນລົງໂທດທາງອາຍາ ໃນ ການກະທຳຜິດ ໂດຍເຈດຕະນາ ເປັນຕົ້ນການກະທຳຜິດທາງດ້ານການເງິນ, ການທະນາຄານ, ການ ຢົ່ວ;
  - ມີສະຖານທີ່ຕັ້ງທີ່ເໝາະສີມ ເພື່ອຮອງຮັບໃນການດຳເນີນທຸລະກິດ;
  - ເງື່ອນໄຂອື່ນ ຕາມການກຳນົດຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ.

#### ມາດຕາ 9 ເອກະສານປະກອບຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທລະກິດ

ເອກະສານປະກອບຂໍ້ອະນຍາດດຳເນີນທລະກິດ ມີດັ່ງນີ້:

1. ຄໍາຮ້ອງຂໍຂະນຸມາດຕໍ່ເນີນທຸລະກິດ ຕາມແບບຜົມທີ່ທະນາຄານແຫ່ງໆ ສປປ ລາວ ກໍານົດ;
  2. ສໍາເນົາໃນທະບຽນວິສາຫະກິດ;
  3. ສັນຍາຮ່ວມທຶນ ຫຼື ສັນຍາຮ່ວມສ້າງຕັ້ງບໍລິສັດ (ຢີກເວັ້ນກໍລະນີສ້າງຕັ້ງເປັນບໍລິສັດຈຳກັດຜູ້ດຽວ);
  4. ປິດວິພາກເສດຖະກິດ, ກິດລະບຽບພາຍໃນ ແລະ ລາຍຊື່ຄະນະບໍລິຫານຊຸດທ່າອິດ;
  5. ເອກະສານຢັ້ງຢືນຖານະການເງິນ ທີ່ໄດ້ຮັບການກວດສອບຈາກອົງການກວດສອບພາຍນອກສາມ ປີ ຢ່ອນຫຼັງຕໍ່ເນື້ອງ;
  6. ຫັ້ງສືບຍືນຍອມໃຫ້ທະນາຄານແຫ່ງໆ ສປປ ລາວ ສາມາດກວດສອບແຫຼ່ງທຶນ;
  7. ຊືວະປະຫວັດ, ໃບແຈ້ງໂທດ, ໃບຢັ້ງຢືນຄຸນວຸດທິ, ໃບຢັ້ງຢືນການຜ່ານງານ, ສໍາເນົາບັດປະຈຳຕົວ ຫຼື ຫັ້ງສືຜ່ານແດນ ຂອງສະມາຊຸກສະພາບໍລິຫານ ແລະ ຄະນະອໍານວຍການ; 

8. ຄູ່ມືດຳເນີນງານກ່ຽວກັບວຽກງານບັນຊີ, ການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ, ການກວດກາພາຍໃນ, ການຄຸ້ມຄອງຝະນົກງານ, ການບໍລິການຜະລິດຕະພັນ ແລະ ອື່ນງ;
9. ໃບມອບສິດໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າ (ໃນກໍລະນີມອບໃຫ້ຜູ້ອື່ນຕາງໜ້າດຳເນີນການຂໍອະນຸຍາດແກນ).

## ມາດຕາ 10 ການຝຶຈາລະນາອອກໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ

ພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ຮັບອະກະສານຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄືບຖ້ວນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ທະນາຄານແຫ່ງໆ ສປປ ລາວ ຈະຝຶຈາລະນາ ແລະ ແຈ້ງຕອບເຫັນດີຫາງດ້ານຫຼັກການ ຫຼື ປະຕິເສດການຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ພາຍໃນກໍມີດເວລາ ສາມສີບ ວັນ.

ທະນາຄານແຫ່ງໆ ສປປ ລາວ ຕ້ອງແຈ້ງຕອບເຫັນດີຫາງດ້ານຫຼັກການ ຫາກເຫັນວ່າ:

1. ມີທີນຟຽງຝຳ, ຈະແຈ້ງ ແລະ ຖືກຕ້ອງ ຕາມຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;
2. ບົດວິພາກເສດຖະກິດ ມີເນື້ອໃນຄົບຖ້ວນ, ສົມເຫດສິນຜົນ ແລະ ສາມາດຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໄດ້;
3. ສະມາຊຸກສະພາບໍລິຫານ ແລະ ຄະນະອໍານວຍການ ມີຄວາມຮູ້ ແລະ ປະສົບການ ດ້ານການເງິນການທະນາຄານ ຫຼື ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ພາຍຫຼັງການແຈ້ງຕອບເຫັນດີຫາງດ້ານຫຼັກການແລ້ວ, ທະນາຄານແຫ່ງໆ ສປປ ລາວ ຈະອອກໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ພາຍໃນເວລາ ສີສິບຫ້າ ວັນ ກ່າວ໌ເມື່ອຜູ້ຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ໄດ້ສໍາເລັດການປະຕິບັດເງິນຂະໜາດຕີ່ເພີ່ມເຕີມ ດັ່ງນີ້:

1. ຖອກທຶນຈົດທະບຽນ ຢ່າງຄົບຖ້ວນ;
2. ປະກອບພະນັກງານໃນຈຳນວນໜີ້ທີ່ເໝາະສີມ;
3. ມີຄວາມຜ້ອມໃນການດຳເນີນທຸລະກິດ ເຊັ່ນ: ມີອາຄານສໍານັກງານທີ່ເໝາະສີມ, ປະກອບວັດຖຸເຕັກນິກ, ມີລະບົບດຳເນີນງານ, ລະບົບກວດສອບ ແລະ ລະບົບຄວບຄຸມວຽກງານພາຍໃນຄົບຊຸດ ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ແກ່ການເລີ່ມດຳເນີນທຸລະກິດ.

## ມາດຕາ 11 ທຶນຈົດທະບຽນ

ຜູ້ສະໜັບຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ ຕ້ອງມີທຶນຈົດທະບຽນຕໍ່ສຸດ ໜີ້ຮ້ອຍ ຕັ້ງກີບ.

ທຶນຈົດທະບຽນ ສາມາດປະກອບເປັນເງິນສິດ ແລະ ວັດຖຸ. ທຶນຈົດທະບຽນທີ່ເປັນເງິນສິດ ສາມາດລົງທຶນກໍສ້າງເຕັກນິກໄດ້ບໍ່ເກີນ ສິບຫ້າສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງກົນຈົດທະບຽນທັງໝົດ, ສ້າລັບການປະກອບເປັນວັດຖຸແມ່ນບໍ່ເກີນ ຂາວສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງທຶນຈົດທະບຽນ.

ການປັບປຸງທຶນຈົດທະບຽນ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການອະນຸຍາດຈາກທະນາຄານແຫ່ງໆ ສປປ ລາວ.

## ມາດຕາ 12 ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ

ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ໃນການຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ ມີດັ່ງນີ້:

1. ຄ່າທຳນຽມອອກໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ຈຳນວນ ສິບລ້ານ (10.000.000) ກີບ ຊື່ງ  
ຕ້ອງຊໍາລະໃນເວລາໄດ້ຮັບໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ;
2. ຄ່າບໍລິການຄົ້ນຄວ້າເອກະສານ ຈຳນວນ ຂາວລ້ານ (20.000.000) ກີບ ຊື່ງຕ້ອງຊໍາລະໃນເວລາເຢືນສໍານວນຄໍາຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ແລະ ເມື່ອຊໍາລະແລ້ວ ບໍ່ສາມາດຖອນຄືນໄດ້.

ການຊໍາລະຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ແມ່ນໃຫ້ຊໍາລະເຂົ້າບັນຊີຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ  
ຢູ່ກົມບໍລິການທະນາຄານ.

### ມາດຕາ 13 ການສ້າງຕັ້ງສາຂາ ແລະ ຫ່ວຍບໍລິການ

ບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ ແລະ ຊັບສິນ ສາມາດສ້າງຕັ້ງສາຂາຂອງຕິນ ໂດຍໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກທະນາ  
ຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ແລະ ມີເງື່ອນໄຂຕົ້ນຕໍ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄັງຂະຫຍາຍທຸລະກິດ ມີຜຽງຝໍ;
  2. ການຄຸມຄອງບໍລິຫານ ມີປະສິດທິພາບ;
  3. ລະບົບເຕັກໂນໂລຊີທີ່ເຫັນສະໄໝ, ສາມາດຮອງຮັບການດຳເນີນງານ ແລະ ເຊື່ອມໂຍງລະຫວ່າງ  
ສາຂາ ກັບສຳນັກງານໃຫຍ່;
  4. ເງື່ອນໄຂອື່ນ ຕາມການກຳນົດຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ.
- ສໍານວນເອກະສານປະກອບການຂໍສ້າງຕັ້ງສາຂາ ມີ ດັ່ງນີ້:
1. ຄໍາຮອງຂໍສ້າງຕັ້ງ ຕາມແບບຜິມທີ່ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ກຳນົດ;
  2. ປິດວິພາກເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກ;
  3. ກິດລະບຽບການຄຸມຄອງສາຂາ;
  4. ເອກະສານຢັ້ງຢືນຖານະການເງິນລ່າສຸດ ສາມ ປີຢອນຫຼັງຕໍ່ເມື່ອງ;
  5. ມະຕິກິລົງຂອງສະພາບໍລິຫານ ຫຼື ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸນ ກ່ຽວກັບການຕິກິລົງສ້າງຕັ້ງສາຂາ ແລະ  
ການແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ບໍລິຫານສາຂາຊຸດທໍາອິດ;
  6. ຊີວະປະຫວັດ, ໃບແຈ້ງໂທດ, ໃບຢັ້ງຢືນຄຸນວຸດທິ, ໃບຢັ້ງຢືນການຜ່ານງານ, ສໍາເນົາບັດປະຈຳຕົວ  
ຫຼື ຫັ້ງສືຜ່ານແດນ ຂອງຜູ້ບໍລິຫານສາຂາ;
  7. ໃບມອບສິດໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າ (ໃນກໍລະນີມອບໃຫ້ຜູ້ອື່ນຕາງໜ້າດຳເນີນການຂໍອະນຸຍາດແທນ).

ພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ຮັບເອກະສານຂໍອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງສາຂາ ຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດ  
ໄວ້ໃນຂໍ້ກິລົງສະບັບນີ້ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຈະຜິຈາລະນາ ແລະ ແຈ້ງຕອບເຫັນດີໃນການສ້າງຕັ້ງສາຂາ  
ຫຼື ປະຕິເສດການຂໍອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງສາຂາ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ ສາຍສືບ ວັນ.

ສໍາລັບການສ້າງຕັ້ງຫ່ວຍບໍລິການ ຕ້ອງລາຍງານໃຫ້ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຮັບຊາບ.

### ໜວດທີ 3 ທຸລະກິດບໍລິຫານໜີ ແລະ ຊັບສິນ

#### ມາດຕາ 14 ທຸລະກິດບໍລິຫານໜີ ແລະ ຊັບສິນ

ທຸລະກິດບໍລິຫານໜີ ແລະ ຊັບສິນ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ການຊື້ໜີ;
2. ການຊື້-ຂາຍ ຊັບສິນ;
3. ການບໍລິການຮັບຝາກເວັບໜີ;
4. ການບໍລິການໃຫ້ເຊົ້າຊັບສິນລົ່ມຖ້າຂາຍ;

ນອກຈາກນັ້ນ, ບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ ແລະ ຊັບສິນ ສາມາດລົງທຶນໃນຜັນທະບັດ, ການປ່ອຍກັ້ແມ່, ການໃຫ້ບໍລິການເປັນທີປຶກສາ ແລະ ເປັນຕົວແທນໃນການບໍລິຫານໜີ ແລະ ຊັບສິນ, ໃຫ້ການຄ້າປະກັນເງິນກັ່ງແກ່ລູກໜີຂອງຕົນໃນການໄປກຸ່ມີມກັບສະຖາບັນການເງິນອື່ນ ແລະ ບໍລິການດ້ານອື່ນ ຕາມການອະນຸຍາດ ແລະ ລະບຽບການກ່ຽວຂ້ອງຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ.

### ມາດຕາ 15 ການຊື້ໜີ

ບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ ແລະ ຊັບສິນ ດໍາເນີນການຊື້ໜີ ດ້ວຍຮູບການຊື້ໜຸດມູນຄ່າຂອງໜີ ຫຼື ມູນຄ່າທີ່ຍັງເຫຼືອຕົວຈີງຂອງຫຼັກຊັບຄ້າປະກັນ ຫຼື ຕາມການຕົກລົງລະຫວ່າງບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ ແລະ ຊັບສິນ ກັບສະຖາບັນການເງິນ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບລະບຽບການຂອງບໍລິສັດດັ່ງກ່າວ.

ໜີ ທີ່ບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ ແລະ ຊັບສິນ ສາມາດຊື້ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂໃດໜີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ທີ່ຕ້ອງຮັບທ່ວງຍາກ ຢູ່ໃນໃບສະຫຼຸບຊັບສິນບັດ ຫຼື ນອກໃບສະຫຼຸບຊັບສິນບັດ ຕາມລະບຽບຄວາມໝັ້ນຄົງທີ່ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ກໍານົດ;

2. ລູກໜີຢັ້ງມີຕົວຕົນ;

3. ມີຫຼັກຊັບຄ້າປະກັນທີ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ ມີມູນຄ່າທາງຕະຫຼາດທີ່ແນ່ນອນ ຕາມລະບຽບການຂອງບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ ແລະ ຊັບສິນ.

ຫຼັກການ ແລະ ລະບຽບການກ່ຽວກັບ ການຊື້ໜີ່ ແລະ ການມອບໂອນໜີ່ທີ່ໄດ້ຊື້ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການຕ່າງໆທາງ.

### ມາດຕາ 16 ການຊື້-ຂາຍ ຊັບສິນ

ບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ ແລະ ຊັບສິນ ດໍາເນີນການຊື້ຊັບສິນຈາກສະຖາບັນການເງິນຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ຕົກລົງກັນ ແລະ ດໍາເນີນການຂາຍຊັບສິນທີ່ໄດ້ມາຈາກສະຖາບັນການເງິນ ໃນສະພາບເດີມ ຫຼື ພາຍຫຼັງການບັບປຸງຄຸນນະພາບຂອງຊັບສິນດັ່ງກ່າວ ຕາມລະບຽບການຂອງບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ ແລະ ຊັບສິນ ດ້ວຍຮູບການເຈລະຈາ ຫຼື ປະມູນຂາຍ ໃຫ້ບຸກຄົນ, ມີຕົກລົງກັນ ແລະ ສະຖາບັນການເງິນໂດຍກິງ.

ຫຼັກການ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບການຊື້-ຂາຍຊັບສິນ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການຕ່າງໆທາງ.

### ມາດຕາ 17 ການບໍລິການຮັບຝາກເກັບໜີ່

ບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ ແລະ ຊັບສິນ ດໍາເນີນການຮັບຝາກເກັບໜີ່ຂອງສະຖາບັນການເງິນ ດ້ວຍການເກັບຄ່າບໍລິການຕາມລະບຽບການຂອງບໍລິສັດດັ່ງກ່າວ ຫຼື ຕາມການຕົກລົງຂອງຫັງສອງຝ່າຍ.

ການຮັບຝາກເກັບໜີ່ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂໃດໜີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ສະຖາບັນການເງິນ ສະເໜີໃຫ້ບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ ແລະ ຊັບສິນ ເກັບໜີ່ແທນຕົນ;

2. ລູກໜີ່ທີ່ບໍ່ມີຕົວຕົນ;

3. ບໍ່ມີຫຼັກຊັບຄ້າປະກັນ ຫຼື ບໍ່ມີມູນຄ່າທາງຕະຫຼາດທີ່ແນ່ນອນ.

ບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ ແລະ ຊັບສິນ ສາມາດກຳນົດເງື່ອນໄຂການບໍລິການຮັບຝາກເກັບໜີ່ເພີ່ມເຕີມ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບລະບຽບການຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ. 

## **ມາດຕາ 18 ການໃຫ້ເຊົ່າຊັບສິນລໍຖ້າຂາຍ.**

ບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ ແລະ ຊັບສິນ ດໍາເນີນການໃຫ້ເຊົ່າຊັບສິນລໍຖ້າຂາຍ ໃນສະພາບເຕີມ ຫຼື ພາຍຫຼັງການດັດແປງ, ຕໍ່ເຕີມ ແລະ ຜັດທະນາ ຊັບສິນລໍຖ້າຂາຍໃຫ້ມີຄຸນນະພາບດີຂຶ້ນ ໂດຍການຮັດສັນຍາເຊົ່າ ຕາມທີ່ກໍານົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

ບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ ແລະ ຊັບສິນ ສາມາດກຳນົດລາຄາ, ຂັ້ນຕອນ ແລະ ວິທີການ ຂອງການໃຫ້ເຊົ່າຊັບສິນລໍຖ້າຂາຍ ໃຫ້ແກ່ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ຕາມລະບຽບຂອງບໍລິສັດດັ່ງກ່າວ.

## **ໝວດທີ 4 ການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ**

### **ມາດຕາ 19 ການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ**

ບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ ແລະ ຊັບສິນ ຕ້ອງມີກິນໄກ ແລະ ລະບຽບການ ເຝື່ອຄຸມຄອງ ແລະ ບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ ເປັນຕົ້ນ ຄວາມສ່ຽງຫາງດ້ານການບໍລິຫານໜີ ແລະ ຊັບສິນ, ດ້ານການທະຫຼາດ, ດ້ານການຄວບຄຸມພາຍໃນ, ສະພາບເສດຖະກິດມະຫາພາກ ແລະ ອື່ນໆ. ລະບຽບການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ ຕ້ອງໄດ້ຮັບຮອງຈາກສະພາບໍລິຫານຂອງບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ ແລະ ຊັບສິນ ໂດຍສອດເອົງກັບລະບຽບການທີ່ຂະນາຄານແຫ່ງສປປ ລາວ ກໍານົດ.

### **ມາດຕາ 20 ການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງທີ່ຕິດຜັນກັບການບໍລິຫານໜີ ແລະ ຊັບສິນ**

ບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ ແລະ ຊັບສິນ ຕ້ອງບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ ທີ່ຕິດຜັນກັບການບໍລິຫານໜີ ແລະ ຊັບສິນ ເປັນຕົ້ນ ການຊື້ໜີ, ການຊື້-ຂາຍຊັບສິນ, ການບໍລິການຮັບຝາກເວັບໜີ, ການບໍລິການໃຫ້ເຊົ່າຊັບສິນລໍຖ້າຂາຍ ແລະ ອື່ນໆ.

### **ມາດຕາ 21 ການບໍລິຫານຂໍ້ມູນຂ່າວສານສິນເຊື່ອ**

ບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ ແລະ ຊັບສິນ ຕ້ອງເປັນສະມາຊິກຂອງບໍລິສັດຂໍ້ມູນຂ່າວສານສິນເຊື່ອແຫ່ງ ສປປ ລາວ ແລະ ບໍລິຫານຂໍ້ມູນຂ່າວສານສິນເຊື່ອ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

## **ໝວດທີ 5 ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງຂອງ ບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ ແລະ ຊັບສິນ**

### **ມາດຕາ 22 ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ**

ບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ ແລະ ຊັບສິນ ທີ່ສ້າງຕັ້ງ ແລະ ເຄືອນໄຫວ ໃນຮູບແບບບໍລິສັດຈຳກັດ ແລະ ບໍລິສັດມະຫາຊົນ ມີໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງຕົ້ນຕໍ່ດັ່ງນີ້:

1. ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ;
2. ສະພາບໍລິຫານ;
3. ຄະນະອໍານວຍການ;

#### 4. កើងជកខ្ចោយវ្យកា ចំណាមុំង.

ບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ ແລະ ຊັບສິນ ຫີ້ສ້າງຕັ້ງ ແລະ ເຄືອນໄຫວ ໃນຮູບແບບບໍລິສັດຈໍາກັດຜູ້ງວ ມີໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງຕົນຕໍ່ສີ ຜູ້ຖືຮຸນ ແລະ ຜູ້ຈັດການ ຂຶ່ງມີໜ້າທີ່ ແລະ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ.

ບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ ແລະ ຊັບສິນ ທີ່ສ້າງຕັ້ງ ແລະ ເຄືອນໄຫວ່ ໃນຮູບແບບວິສາຫະກິດລັດລົງທຶນ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

## ມາດຕາ 23 ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸນ

ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸນ ແມ່ນການຈັດຕັ້ງສູງສຸດຂອບບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຂັບສິນ. ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸນ ປະກອບດ້ວຍ ກອງປະຊຸມສາມັນ ແລະ ກອງປະຊຸມວິສາມັນ.

ກອງປະຊຸມສາມັນປະຈຳປີ ໄຂຂຶ້ນປິລະຄົງ ຊ້າສູນບໍ່ໃຫ້ເກີນ ເຖິງອີນທີ ສີ ພາຍຫັງສິນສຸດປົກການບັນຊີ.

ກອງປະຊຸມວິສາມັນ ໄຂຂຶ້ນເວລາໄດ້ກຳໄດ້ ຖ້າເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກິດລະບຽບພາຍໃນ.

ການແຈ້ງກ່ຽວກັບກອງປະຊຸມ, ອີງປະຊຸມ, ວາລະກອງປະຊຸມ, ສະຖານທີ່ ແລະ ລະບຽບການປະຊຸມ, ການມອບໝາຍໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມແກ່ນ, ວິທີລົງມະຕິ, ມະຕິກອງປະຊຸມ, ການປ່ຽນແປງ ແລະ ການລືບລ້າງມະຕິກອງປະຊຸມ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ.

ມາດຕາ 24 ສິດ ແລະ ດັນທີຂອງກອງປະຊຸມຜູ້ໂຮັບ

## ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸນ ມີສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຮັບຮອງເອົາກິດລະບຽບພາຍໃນຂອງບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ ແລະ ຂັບສິນ ລວມທັງການປ່ຽນແປງ ກິດລະບຽບດັ່ງກ່າວ ຕາມການສະເໜີຂອງສະພາບໍລິຫານ;
  2. ຮັບຜົງການລາຍງານຂອງສະພາບໍລິຫານ ກ່ຽວກັບການດໍາເນີນທຸລະກິດ;
  3. ຮັບຮອງເອົາແຜນທຸລະກິດປະຈຳປີ ແລະ ການແປ່ງເງິນປັນຜົນ;
  4. ກໍານົດອັດຕາສ່ວນການແປ່ງປັນຜົນກໍາໄລ;
  5. ເລືອກຕັ້ງ ຫຼື ປິດຕາແຫ່ງໆ ສະມາຊຸກສະພາບໍລິຫານ;
  6. ຮັບຮອງ ເບີຢະຊຸມ ແລະ ນະໂຍບາຍຕ່າງໆ ໃຫ້ສະມາຊຸກສະພາບໍລິຫານ ແລະ ເງິນເດືອນ ໃຫ້ຄະນະຢ່ານວຍການ;
  7. ຮັບຮອງເອົາການວ່າຈ້າງບໍລິສັດກວດສອບພາຍນອກ ແລະ ຜົນການກວດສອບ;
  8. ນໍາໃຊ້ສຶກ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມກິດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

## มาตรา 25 สะพานบลีหาน

ສະພາບລືຫານ ປະກອບດ້ວຍສະມາຊິກແຕ່ ຫ້າ ຫາ ເຈັດ ຄົນ, ໃນນັ້ນ ສະມາຊິກສະພາບລືຫານປະກອບດ້ວຍ ຄະນະອໍານວຍການບໍ່ເກີນ ສອງ ຄົນ.

ສະພາບໍລິຫານ ປະກອບດ້ວຍ ປະທານ, ອອງປະທານ ແລະ ສະມາຊຸມຈຳນວນໜີ່ ແຕ່ໃນນັ້ນຕ້ອງມີ ສະມາຊຸມຈາກພາຍນອກນີ້ຫຸ່ນ ຊື່ຖືກເລືອກຕັ້ງ ຫຼື ປິດຕຳແຫ່ງໄດ້ກອງປະຊຸມຜູ້ທີ່ຮຸ້ນ. ອາຍຸການຂອງ ສະມາຊຸມສະພາບໍລິຫານ ແມ່ນບໍ່ເກີນ ສາມ ປີ ແລະ ສາມາດຖືກເລືອກຕັ້ງຄົນໃໝ່ໄດ້.

ສະພາບລົງທານເຕືອນໄຫວວຽກງານຂອງຕົນຕາມລະບອບປະຊຸມ ຂຶ່ງປະກອບດ້ວຍກອງປະຊຸມ  
ສະພາບລົງທານສະໄໝສາມັນ ແລະ ກອງປະຊຸມສະພາບລົງທານສະໄໝວິສາມັນ. ກອງປະຊຸມສະພາບລົງທານສະ

ໄໝສາມັນ ຕ້ອງໄຂຂຶ້ນຢ່າງໜ້ອຍ ສອງ ຄົງຕໍ່ປີ. ສະພາບໍລິຫານ ຍັງສາມາດຮຽກຮອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ ສະໄໝວິສາມັນ ໃນກໍລະນີມີຄວາມຈຳເປັນ ແລະ ຮິບດ່ວນ ໂດຍສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານທັງໝົດ ຕ້ອງໄດ້ຮັບແຈ້ງການລ່ວງໜ້າກ່ອນ ເճັດ ວັນລັດຖະການ. ການແຈ້ງປະຊຸມ, ອົງປະຊຸມ, ວິທີການດຳເນີນກອງປະຊຸມ ແລະ ມະຕິກອງປະຊຸມ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ ແລະ ກົດລະບຽບພາຍໃນ. ໃນກໍລະນີມີຄວາມຈຳເປັນ ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານໃດໜຶ່ງ ສາມາດປະຕິບັດໜ້າທີ່ປະຈຳການປຶກກະຕິໄດ້.

ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ມີສິດໄດ້ຮັບເງິນເບັຍປະຊຸມ ຫຼື ເງິນເດືອນ ແລະ ເງິນບໍາເນັດປະຈຳປີ ຕາມລະບຽບການຂອງບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ ແລະ ຂັບສິນ.

## ມາດຕາ 26 ມາດຕະຖານ ແລະ ເງື່ອນໄຂ ຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ

ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ຕ້ອງມີມາດຕະຖານ ແລະ ເງື່ອນໄຂ ຕົ້ນຕໍ ດັ່ງນີ້:

1. ມີຄຸນຈຸດທີ, ປະສົບການທາງດ້ານບໍລິຫານຈັດການ ແລະ ມີຄວາມຮູ້ ຄວາມສາມາດ ທາງດ້ານການເງິນ, ການທະນາຄານ ຫຼື ກົດໝາຍ;
2. ມີຄວາມສາມາດ ທາງດ້ານການປະົດ;
3. ບໍ່ເຄີຍຖືກປິດອອກຈາກການເປັນຜູ້ບໍລິຫານໃນນິຕິບຸກຄົນອື່ນ, ບໍ່ເຄີຍຖືກສານຕັດສິນໃຫ້ເປັນຜູ້ລົ້ມລະລາຍມາກ່ອນ ແລະ ບໍ່ເປັນຜູ້ບໍລິຫານໃນນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ຖືກສານຕັດສິນໃຫ້ລົ້ມລະລາຍ;
4. ບໍ່ເຄີຍຖືກສານຕັດສິນລົງໂທດ ໃນສະຖານລັກຊັບ, ສ້າງຊັບ, ຍ່າງອກຊັບ, ປອມແປງເອກະສານ, ຮັບ ຫຼື ໃຫ້ສິນບິນ, ສ້າລາດບັງຫຼວງ ຫຼື ຝອກເງິນ;
5. ຖ້າແມ່ນຜູ້ກວດກາຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຕ້ອງໄດ້ຜົນຈາກໜ້າທີ່ຢ່າງໜ້ອຍ ຫົ່ງ ຢື່ອນຖືກແຕ່ງຕັ້ງເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ.

## ມາດຕາ 27 ສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ ຂອງສະພາບໍລິຫານ

ສະພາບໍລິຫານ ມີສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມະຕິກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ;
2. ລາຍງານຜົນ ແລະ ແຜນການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດ ຕໍ່ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນສະໄໝສາມັນ;
3. ແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປິດຕໍາແຫ່ງ ຜູ້ອໍານວຍການ;
4. ຮັບຮອງເອົາການແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປິດຕໍາແຫ່ງ ຮອງຜູ້ອໍານວຍການ ແລະ ກົງຈັກຊ່ວຍວຽກ ຕາມການສະເໜີຂອງຜູ້ອໍານວຍການ;
5. ຮັບຮອງເອົາຫຼຸກລະບຽບການກ່ຽວຂ້ອງຂອງບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ ແລະ ຂັບສິນ;
6. ຜິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາການສ້າງຕັ້ງ ຫຼື ຍຸບເລີກພະແນກ, ສາຂາ ແລະ ທິ່ນ່ວຍບໍລິການ ຕາມການສະເໜີຂອງຜູ້ອໍານວຍການ;
7. ຮັບຜິດຊອບດໍາເນີນເສຍຫາຍໃນການເຄື່ອນໄຫວດໍາເນີນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ ແລະ ຂັບສິນ ຂຶ້ງເກີດຈາກຄວາມຜິດພາດຂອງຕົນ;
8. ຮັບຮອງເອົາການຈ້າງຜູ້ກວດສອບພາຍນອກ;
9. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

## **ມາດຕາ 28 ຄະນະກຳມະການຂອງສະພາບລືຫານ**

ສະພາບລືຫານ ສາມາດແຕ່ງຕັ້ງຄະນະກຳມະການຊ່ວຍວຽກ ໃນນັ້ນຢ່າງຫຼືຍ ຕ້ອງປະກອບມີຄະນະກຳມະການກວດສອບ ແລະ ຄະນະກຳມະການອື່ນ ທີ່ເຫັນວ່າຈຳເປັນ.

## **ມາດຕາ 29 ຄະນະກຳມະການກວດສອບ**

ຄະນະກຳມະການກວດສອບ ປະກອບດ້ວຍ ສະມາຊິກສະພາບລືຫານ ຈຳນວນ ສາມ ຄົນ ໃນນັ້ນມີສະມາຊິກສະພາບລືຫານເປັນຫົວໜ້າຄະນະ, ຄະນະອ່ານວຍການເປັນຮອງ.

ຄະນະກຳມະການກວດສອບ ມີ ສຶດ ແລະ ຫ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຕິດຕາມ ກວດກາ ການເຄື່ອນໄຫວດໍາເນີນທຸລະກິດ ໂດຍຕິດຝັ້ນກັບການປະຕິບັດສຶດ, ຫ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງສະພາບລືຫານ, ຄະນະອ່ານວຍການ, ຜູ້ກວດສອບບັນຊີ, ທີ່ປຶກສາ ແລະ ພະນັກງານ ຂອງບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ ແລະ ຊັບສິນ ໃຫ້ດໍາເນີນໄປຢ່າງມີປະສິດທິພາບ, ບັນລຸຈຸດປະສົງ-ເປົ້າໝາຍ ຂອງບໍລິສັດດັ່ງກ່າວ;

2. ຕິດຕາມ ກວດກາ ການວາງແຜນຜັງ, ລະບົບການທີ່ບັນຊີ-ການເງິນ, ການເຄື່ອນໄຫວທາງດ້ານ ບັນຊີ-ການເງິນ ເຝື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ມີການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບມາດຕະຖານການບັນຊີ ຕາມ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

3. ຕິດຕາມ ກວດກາ ບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ ແລະ ຊັບສິນ ເຝື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ມີລະບົບການຄວບຄຸມ ແລະ ກວດສອບພາຍໃນທີ່ເໝາະສົມ ແລະ ມີປະສິດທິພາບ;

4. ຕິດຕາມ ກວດກາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບຽບກົດໝາຍຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

5. ຕິດຕາມ ກວດກາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມະຕີ ກອງປະຊຸມສະພາບລືຫານ, ຄໍາສົ່ງ ແລະ ຂໍ້ຕົກລົງ ຂອງສະພາບລືຫານ;

6. ຜິຈາລະນາບັນຫາທີ່ຜົວຜັນ ຫຼື ອາດມີຄວາມຂັດແຍ່ງດ້ານຜົນປະໂຫຍດ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບກິດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;

7. ນໍາໃຊ້ສຶດ ແລະ ປະຕິບັດຫ້າທີ່ອື່ນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

## **ມາດຕາ 30 ຄະນະອ່ານວຍການ**

ຄະນະອ່ານວຍການ ປະກອບດ້ວຍ ຜູ້ອ່ານວຍການ ແລະ ຮອງຜູ້ອ່ານວຍການ ຈຳນວນໜີ່ງ.

ຜູ້ອ່ານວຍການ ເປັນຜູ້ບໍລິຫານຈັດການວຽກງານປະຈຳວັນ ຕາມຂອບເຂດສຶດ ແລະ ຫ້າທີ່ຂອງຕົນ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນກົດລະບຽບພາຍໃນ, ມະຕິຂອງສະພາບລືຫານ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ຜູ້ອ່ານວຍການ ຖືກແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປິດຕາແໜ່ງໂດຍສະພາບລືຫານ, ມີອາຍຸການ ສາມ ປີ ແລະ ສາມາດ ປິກແຕ່ງຕັ້ງຄົນໃຫມ່ໄດ້.

ຜູ້ອ່ານວຍການ ສາມາດເປັນສະມາຊິກສະພາບລືຫານໄດ້ ແຕ່ບໍ່ໃຫ້ຄວບຕຳແໜ່ງປະຫານ ຫຼື ຮອງປະຫານ.

ຮອງຜູ້ອ່ານວຍການ ມີຫ້າທີ່ຊ່ວຍຜູ້ອ່ານວຍການໃນການບໍລິຫານວຽກງານຂອງບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ ແລະ ຊັບສິນ ທັງເປັນຜູ້ຮັກສາການແທນ ໃນກໍລະນີທີ່ຜູ້ອ່ານວຍການບໍ່ໄດ້ປະຈຳການ ຕາມການມອບໝາຍ 

### **ມາດຕາ 31 ສຶດ ແລະ ຫ້າທີ່ ຂອງຜູ້ອໍານວຍການ**

ຜູ້ອໍານວຍການ ມີສຶດ ແລະ ຫ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຜົນຂະຫຍາຍ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມະຕິກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ;
2. ບໍລິຫານວຽກງານປະຈຳວັນ, ກະກຽມຈັດກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ, ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸນ ແລະ ຮັບຜິດຊອບທຸກການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ຕາມຂອບເຂດສຶດ ແລະ ຫ້າທີ່ ທີ່ສະພາບໍລິຫານມອບໝາຍ;
3. ອົ່ນຄວ້າເສົາງແລືດຕະຟັນ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ເຊື່ອສະເໜີສະພາບໍລິຫານ ພິຈາລະນາຮັບຮອງ;
4. ແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປິດຕຳແໜ່ງ ຮອງຜູ້ອໍານວຍການ ແລະ ກົງຈັກຊ່ວຍວຽກ ຕາມການຮັບຮອງຂອງ ສະພາບໍລິຫານ;
5. ຕາງໜ້າໃຫ້ບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ ແລະ ຊັບສິນ ໃນການພົວັນ ແລະ ເຊັ່ນສັນຍາກັບພາກສ່ວນ ພາຍນອກ;
6. ປະຕິບັດນະໂຍບາຍເງິນເດືອນ, ເງິນຊຸດຫຸນ, ຍ້ອງຢໍ, ເລື່ອນຊັ້ນໃຫ້ຝະນັກງານ ແລະ ນະໂຍບາຍອື່ນໆ ລວມທັງການປະຕິບັດວິໄນຕໍ່ຝະນັກງານ;
7. ລາຍງານການເສື່ອນໄຫວທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ ແລະ ຊັບສິນ ຕໍ່ສະພາບໍລິຫານ;
8. ສະເໜີສະພາບໍລິຫານຝີຈາລະນາຄືນຕໍ່ມະຕິຂອງກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ ທີ່ເຫັນວ່າບໍ່ ສອດຄ່ອງວັບແຜນດໍາເນີນທຸລະກິດ ແລະ ກິດລະບຽບພາຍໃນ ຂອງບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ ແລະ ຊັບສິນ;
9. ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຜົນເສຍຫາຍ ເນື່ອງຈາກການບໍ່ປະຕິບັດ ແລະ/ຫຼື ປະຕິບັດບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຕາມ ມະຕິຂອງກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ ແລະ ລະບຽບການຕ່າງໆ;
10. ນຳໃຊ້ສຶດ ແລະ ປະຕິບັດຫ້າທີ່ອື່ນ ຕາມກິດລະບຽບພາຍໃນ ແລະ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງສະພາບໍລິຫານ.

### **ມາດຕາ 32 ກົງຈັກຊ່ວຍວຽກ**

ກົງຈັກຊ່ວຍວຽກຂອງບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ ແລະ ຊັບສິນ ປະກອບດ້ວຍ ພະແນກ, ຂະແໜງ, ສາຂາ ຫຼື ຫ່ວຍບໍລິການ ຈຳວຸນໜຶ່ງ ຕາມການຮັບຮອງຂອງສະພາບໍລິຫານ.

## **ໝວດທີ 6**

### **ການບັນຊີ, ການລາຍງານ ແລະ ການກວດສອບ**

### **ມາດຕາ 33 ການບັນຊີ**

ບໍລິສັດລາວບໍລິຫານໜີ ແລະ ຊັບສິນ ຕ້ອງຖືບັນຊີຮູບແບບລະບົບບັນຊີຂອງສະຖາບັນການເງິນ ແລະ ການຖືບັນຊີຂອງບໍລິສັດດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງມີການຈັດປະເພດບັນຊີ, ເກັບກຳ, ບັນທຶກ ແລະ ສະຫຼຸບຂໍ້ມູນການ ເງິນ ແລະ ການບັນຊີ ເຊື່ອສ້າງເອກະສານລາຍງານການເງິນ ໃຫ້ຄົບຖ້ວນຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ບົກການບັນຊີຂອງບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ ແລະ ຊັບສິນ ແມ່ນ ເລີ່ມວັນທີ 1 ມັງກອນ ແລະ ສັນສົດວັນທີ 31 ຫັນວາ ຂອງແຕ່ລະປີ.

ບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ ແລະ ຊັບສິນ ຕ້ອງປະຕິບັດລະບອບບັນຊີຕາມກິດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ບັນຊີຕາມການກຳນົດຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ. 

### ມາດຕາ 34 ລາຍຮັບ ແລະ ລາຍຈ່າຍ

ລາຍຮັບ ແລະ ລາຍຈ່າຍ ຕົ້ນຕໍ່ ຂອງບໍລິສັດ ປະກອບມີ:

#### 1. ລາຍຮັບ ປະກອບດ້ວຍ:

- 1) ລາຍຮັບຈາກສ່ວນຕ່າງໃນການຊື້ໜີ;
- 2) ລາຍຮັບຈາກທຸລະກິດຊື້-ຂາຍຊັບສິນ;
- 3) ລາຍຮັບຈາກຄ່າບໍລິການຮັບຜາກເກັບໜີ;
- 4) ລາຍຮັບຈາກຄ່າເຊົ້າຊັບສິນລົ້າຂາຍ;
- 5) ລາຍຮັບຈາກດອກເບີຍ;
- 6) ລາຍຮັບຈາກຜິດດ່ຽງອັດຕາແລກປ່ຽນເງິນຕາຕ່າງປະເທດ;
- 7) ລາຍຮັບຈາກຄ່າບໍລິການ;
- 8) ລາຍຮັບອື່ນງ.

#### 2. ລາຍຈ່າຍປະກອບດ້ວຍ:

- 1) ລາຍຈ່າຍພະນັກງານ;
- 2) ລາຍຈ່າຍຄ່າບໍລິຫານ;
- 3) ລາຍຈ່າຍຄ່າຫຼູ້ຫ່ຽນ ແລະ ຄ່າເສື່ອມມຸນຄ່າຊັບສິນບັດຄົງທີ່;
- 4) ລາຍຈ່າຍຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ;
- 5) ລາຍຈ່າຍດອກເບີຍ;
- 6) ລາຍຈ່າຍຈາກຜິດດ່ຽງອັດຕາແລກປ່ຽນເງິນຕາຕ່າງປະເທດ;
- 7) ລາຍຈ່າຍອື່ນງ.

ສາລະບານລາຍຮັບ, ລາຍຈ່າຍຂອງບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ ແລະ ຊັບສິນ ແມ່ນປະຕິບັດໂດຍສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການບັນຊີ, ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ກົດໝາຍອື່ນງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງສປປ ລາວ.

### ມາດຕາ 35 ກໍາໄລ ແລະ ຂາດທຶນ

ກໍາໄລຂອງບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ ແລະ ຊັບສິນ ແມ່ນສ່ວນຜິດດ່ຽງບວກ ລະຫວ່າງ ຍອດລາຍຮັບ ແລະ ຍອດລາຍຈ່າຍ ໃນປີ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 34 ຂອງຂໍ້ຕິກລົງສະບັບນີ້. ກໍາໄລສຸດທິ ແມ່ນກໍາໄລພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ຫັກອາກອນກໍາໄລໃຫ້ລັດແລ້ວ.

ການຂາດທຶນຂອງບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ ແລະ ຊັບສິນ ແມ່ນສ່ວນຜິດດ່ຽງລົບ ລະຫວ່າງ ຍອດລາຍຮັບ ແລະ ຍອດລາຍຈ່າຍ ໃນປີ. ການຂາດທຶນສະສົມ ແມ່ນການຂາດທຶນທີ່ໄດ້ສະສົມໃນປີຜ່ານມາ.

ຜູ້ຖືຮຸນ ເປັນຜູ້ຕິກລົງແບ່ງເປັນກໍາໄລສຸດທິ ດັ່ງນີ້:

1. ຫັກເຂົ້າຄັ້ງສະສົມຕາມລະບຽບການ;
2. ຫັກເຂົ້າຄັ້ງຂະຫຍາຍທຸລະກິດ ແລະ ຄັ້ງອື່ນ;
3. ແບ່ງເງິນເປັນຜົນໃຫ້ຜູ້ຖືຮຸນ.

ໃນກໍລະນີທີ່ຂາດທຶນສະສົມ ໃຫ້ບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ ແລະ ຊັບສິນ ນຳໃຊ້ຄັ້ງສະສົມຕາມລະບຽບການ ເພື່ອລ້າງການຂາດທຶນດັ່ງກ່າວ, ຖ້າເງິນໃນຄັ້ງສະສົມຕາມລະບຽບການບໍ່ແກ່ງຝ່າຍ ຜູ້ຖືຮຸນຕ້ອງເຜີ່ມທຶນເພື່ອລ້າງການຂາດທຶນສະສົມດັ່ງກ່າວ.

ໃນກໍລະນີທີ່ບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ ແລະ ຂັບສິນ ຍັງມີການຂາດທຶນສະລົມ ແຕ່ມີກໍາໄລໃນປີ ແມ່ນບໍ່ໃຫ້ແບ່ງເງິນຢັນຜົນ.

### ມາດຕາ 36 ເອກະສານລາຍງານການເງິນ

ບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ ແລະ ຂັບສິນ ຕ້ອງສ້າງເອກະສານລາຍງານການເງິນປະຈຳ ເດືອນ, ໄຕມາດ ແລະ ປີ. ເອກະສານລາຍງານການເງິນ ປະກອບດ້ວຍ ໃບລາຍງານຖານະການເງິນ, ໃບລາຍງານຜົນການດຳເນີນງານ, ໃບລາຍງານກະແສເງິນສິດ, ໃບລາຍງານສ່ວນປ່ຽນແປງທຶນ ແລະ ບົດອະທິບາຍຊ້ອນທ້າຍເອກະສານລາຍງານ ການເງິນ.

### ມາດຕາ 37 ການລາຍງານ

ບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ ແລະ ຂັບສິນ ຕ້ອງລາຍງານສະພາບການເຄື່ອນໄຫວທັງໝົດ ລວມທັງ ຖານະ ການເງິນຂອງຕົນ ປະຈຳເດືອນ, ໄຕມາດ ແລະ ປີ ໃຫ້ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຕາມແບບຜົມທີ່ທະນາຄານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ກໍານົດ.

### ມາດຕາ 38 ການກວດສອບຈາກພາຍນອກ

ບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ ແລະ ຂັບສິນ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການກວດສອບບັນຊີຈາກພາຍນອກ ແລະ ຕ້ອງໄດ້ນຳສິ່ງປິດລາຍງານການກວດສອບດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ພາຍໃນເດືອນ ເມສາ ຂອງປີການ ບັນຊີຕັດໄປ.

## ໜວດທີ 7 ການຍຸບເລີກ ແລະ ລົມລະລາຍ

### ມາດຕາ 39 ການຍຸບເລີກ ແລະ ການຖອນໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ

ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຈະຕິກລົງຍຸບເລີກ ແລະ ຖອນໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດບໍລິສັດ ບໍລິຫານໜີ ແລະ ຂັບສິນ ໃນກໍລະນີໃດໜີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຕາມການຮ້ອງຂໍຂອງບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ ແລະ ຂັບສິນ ໂດຍອີງໃສມະຕິຕິກລົງຂອງກອງປະຊຸມຜູ້ກີ ຮຸນ;
2. ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງບິນຜົນຖານການສະໜອງຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ;
3. ບໍ່ດຳເນີນທຸລະກິດຂອງຕົນ ພາຍໃນເວລາ ເກົ່າສີບ ວັນ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບໃບອະນຸຍາດດຳເນີນ ທຸລະກິດ ເປັນຕົ້ນໄປ;
4. ຖືກປະຕິບັດມາດຕະການຕໍ່ການລະເມີດແລວ ແຕ່ບໍ່ດຳເນີນການບັບປຸງແກ້ໄຂ ຕາມການກຳນົດ ຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ;
5. ມີການຄົວບໍລິຫານ ຊຶ່ງພາໃຫ້ບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ ແລະ ຂັບສິນ ເສຍຖານະນິຕິບຸກຄົນ;

ພາຍຫັ້ງການຍຸບເລີກ ແລະ ຖອນໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ ແລະ ຂັບສິນ ຕ້ອງຮັບຜິດຊອບການໃຊ້ແທນໜີ່ສິນແກ່ເຈົ້າໜີ່ ໃຫ້ລົບຖ້ວນ. 

#### ມາດຕາ 40 ການລົ້ມລະລາຍ

ການລົ້ມລະລາຍຂອງບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການຝຶ່ນຝູ ແລະ ການລົ້ມລະລາຍ ຂອງວິສາຫະກິດ.

### ໜວດທີ 8 ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ

#### ມາດຕາ 41 ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ

ກົມຄຸ້ມຄອງທະນາຄານທຸລະກິດ ເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບໂດຍກິງ ແລະ ເປັນຈຳການປະສານສົມທິບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ ບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ.

#### ມາດຕາ 42 ສືດ ແລະ ຫ້າທີ່ ຂອງກົມຄຸ້ມຄອງທະນາຄານທຸລະກິດ

ກົມຄຸ້ມຄອງທະນາຄານທຸລະກິດ ມີສືດ ແລະ ຫ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ກໍານົດຢູ່ທະສາດ, ນະໂຍບາຍກ່ຽວກັບວຽກງານບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ;
2. ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງນິຕິກໍາ ເພື່ອເປັນເລື່ອງມີຄຸ້ມຄອງວຽກງານບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ;
3. ອອກ ແລະ ຖອນ ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ;
4. ຕິດຕາມ ກວດກາ ການເຕືອນໄຫວຂອງບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ ໃນຂອບເຂດທີ່ວປະເທດ;
5. ນຳໃຊ້ມາດຕະການຕໍ່ບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ ທີ່ລະເມີດລະບຽບກົດໝາຍ;
6. ປະສານສົມທິບກັບພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການລັດຖິ່ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງຕົມ;
7. ນຳໃຊ້ສືດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມກິດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

#### ມາດຕາ 43 ເນື້ອໃນກວດກາ

ການກວດກາບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ ມີເນື້ອໃນຕົ້ນຕໍ ດັ່ງນີ້:

1. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
2. ເອກະສານລາຍງານການເງິນ;
3. ກິນໄກການດໍາເນີນທຸລະກິດ ເປັນຕົ້ນ ການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານພາຍໃນ, ການເງິນ ແລະ ການບັນຊີ;
4. ການສະເໜີ-ການຮ້ອງຂໍຄວາມເປັນທໍາ ຂອງລູກໜີ້;
5. ເນື້ອໃນອື່ນ ຕາມລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

#### ມາດຕາ 44 ຮູບການກວດກາ

ການກວດກາບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ ມີ ສາມ ຮູບການ ດັ່ງນີ້:

1. ການກວດກາປົກກະຕິ ຂຶ່ງແມ່ນການກວດກາທີ່ດໍາເນີນໄປຕາມແຜນການຢ່າງເປັນປະຈຳ ແລະ ມີກໍານົດເວລາທີ່ແມ່ນອນ;

ໝວດທີ 9

มาตรา 45 ข้อความที่ว่าไป

ຫ້າມບກຄົນ, ນິຕີບກຄົນທີ່ບໍ່ແມ່ນບໍລິສດດໍລິຫານໜີ ແລະ ຂັບສິນ ດໍາເນີນການ ດັ່ງກ່າວໃນນີ້:

1. เร็คทุลวิภาคานบลีຫານໜີ ແລະ ຊັບສິນ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
  2. ສວຍໃຊ້ການບໍລິການຂອງບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ ແລະ ຊັບສິນ ເຊົ້າໃນກົດຈະກຳທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ  
ຕາມກົດໝາຍ;
  3. ປະຕິເສດ ຫຼື ບໍ່ໃຫ້ການຮ່ວມມື ແກເຈົ້າໜ້າທີ່ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການປະຕິບັດວຽກງານການ  
ບໍລິຫານໜີ ແລະ ຊັບສິນ;
  4. ນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ປອມແປງເອກະສານ ເພື່ອໃຊ້ບໍລິການຂອງບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ  
ແລະ ຊັບສິນ;
  5. ມີຜົດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະມິດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 46 ຂໍ້ຫ້າມສໍາລັບບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ ແລະ ອັບສິນ

ທ້າມບໍລິສັດບໍລິຫານນີ້ ແລະ ຊັບສິນ ດໍາເນີນການ ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

1. ດຳເນີນທຸລະກິດ ຫຼື ເປັນຜະນັກງານ ໃນທິວໜ່ວຍທຸລະກິດທີ່ພົວພັນກັບຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
  2. ເປີດຜິຍຂໍ້ມູນ ທີ່ເປັນຄວາມລັບຂອງບໍລິສັດບໍລິຫານໜີ ແລະ ຂັບສິນ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
  3. ສວຍໃຊ້ໜ້າທີ່, ຕຳເໜ້າຢ່າງເຜື່ອທາງເມື່ອປະໂຫຍດແກ່ຕົນ ແລະ/ຫຼື ຫຼຸດຄະນະ;
  4. ເມີນເສີຍຕໍ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ແລະ ສ້ລາດບັງຫຼວງ;
  5. ມີຜິດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

มาตรา 47 ข้อความสำคัญของภารกิจของรัฐบาล

ບ້າມພະນັກງານຂອງອົງການຄຸມຄອງ ດໍາເນີນການ ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

3. ທ່ວງເອົາ, ຂໍເອົາ, ຮັບສິນປິນ ຫຼື ສິ່ງຕອບແທນອື່ນ;
4. ມີຜິດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

#### ມາດຕາ 48 ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ບຸກຄົນ, ນົດບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ຫາກລະເມີດກົດໝາຍ, ຂໍຕິກລົງສະບັບນີ້ ຫຼື ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈະຖືກກ່າວເຕືອນ, ສຶກສາອົບຮົມ, ປັບໃໝ, ຍຸບເລີກ, ຮັບຜິດຊອບໃຊ້ແທນຄ່າເສຍຫາຍທາງແຜ່ງ ຫຼື ຖິກລົງໂທດທາງອາຍາ ຕາມກໍລະນີເບົາ ຫຼື ຫັ້ງ.

#### ໝວດທີ 10 ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

#### ມາດຕາ 49 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ກົມຄຸມຄອງທະນາຄານຫຼຸລະກິດ ເປັນເຈົ້າການໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍຕິກລົງສະບັບນີ້ ໃຫ້ໄດ້ຮັບ ຜົນດີ.

ບໍລິສັດບໍລິຫານນີ້ ແລະ ຊັບສິນ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈຶ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ປະຕິບັດຂໍຕິກລົງ ຕາມພາລະບົດບາດຂອງຕົນ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

#### ມາດຕາ 50 ຜົນສັກສິດ

ຂໍຕິກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ຂໍ້ກໍານົດ, ບົດບັນຍັດໃດ ທີ່ຂັດກັບຂໍຕິກລົງສະບັບນີ້ ລ້ວນແຕ່ຖືກຢືກເລີກ. 

ຜູ້ວ່າການທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ



  
ບຸນເຫຼືອ ສິນໄຊວ່ະວົງ