ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ແຂວງສະຫວັນນະເຂດ

ເລກທີ 536 /ຈຂ
ສະຫວັນນະເຂດ, ວັນທີ 01 ມີນາ 2024.

ຂໍ້ຕົກລົງ
ວ່າດ້ວຍ ການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນສັງຄົມສົງເຄາະແຂວງສະຫວັນນະເຂດ (ສະບັບປັບປຸງ)

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນແຫ່ງ ສປປ ລາວ (ສະບັບປັບປຸງໃໝ່) ສະບັບເລກທີ 68/ ສພຊ, ລົງວັນທີ 14 ທັນວາ 2015 ໝວດທີ IV ມາດຕາ 20 ຂໍ້ 13;
- ອີງຕາມ ດຳລັດ ວ່າດ້ວຍສັງຄົມສົງເຄາະ ສະບັບເລກທີ 169/ລບ, ລົງວັນທີ 19 ມິຖຸນາ 2013;
- ອີງຕາມ ມະຕິກອງປະຊຸມສະພາປະຊາຊົນແຂວງ ກ່ຽວກັບການຮັບຮອງເອົາຂໍ້ຕົກລົງ ຂອງທ່ານເຈົ້າແຂວງສະຫວັນນະເຂດ ວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນສັງຄົມສົງເຄາະແຂວງສະຫວັນນະເຂດ ສະບັບເລກທີ 08/ສພຂ.ສຂ, ລົງວັນທີ 12 ມັງກອນ 2024.

ເຈົ້າແຂວງ ຕົກລົງ

ໝວດທີ 1
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດຫຼັກການ, ລະບຽບການ, ວິທີການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ມາດຕະການກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາກອງທຶນສັງຄົມສົງເຄາະ ເພື່ອແນໃສ່ຮັບປະກັນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານກອງທຶນໃຫ້ມີຄວາມເຕີບໃຫຍ່ຂະຫຍາຍຕົວ, ເຂັ້ມແຂງ, ມີປະສິດທິພາບ, ປະສິດທິຜົນ, ຍຸຕິທຳ, ໂປ່ງໃສ, ສາມາດກວດສອບໄດ້ ໃນການຄຸ້ມຄອງ-ບໍລິຫານ, ບໍລິການກອງທຶນ, ການຊ່ວຍເຫຼືອບັນເທົາທຸກໃຫ້ແກ່ຜູ້ປະສົບໄພພິບັດ ແລະ ຜູ້ດ້ອຍໂອກາດໃຫ້ທົ່ວເຖິງແຕ່ລະເປົ້າໝາຍພາຍໃນແຂວງ.

ມາດຕາ 2 ການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນສັງຄົມສົງເຄາະ

ການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນສັງຄົມສົງເຄາະ ແມ່ນການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນທີ່ໄດ້ຈາກງົບປະມານ ຂອງລັດ, ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ອົງການຈັດຕັ້ງທາງສັງຄົມ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ປະກອບສ່ວນເພື່ອຊ່ວຍເຫຼືອຜູ້ປະສົບໄພພິບັດ ແລະ ຜູ້ດ້ອຍໂອກາດ.

ມາດຕາ 3 ອະທິບາຍສັບ

ຄຳສັບທີ່ໃຊ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍດັ່ງນີ້:

1. **ການຄຸ້ມຄອງ** ໝາຍເຖິງ ການຄຸ້ມຄອງຊັບສິນ, ວັດຖຸອຸປະກອນ, ທຶນຮອນ ແລະ ອື່ນໆ ທີ່ໄດ້ຈາກການປະກອບສ່ວນຈາກພາກສ່ວນຕ່າງໆ ທັງພາຍໃນ, ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອຈັດສັນ ແລະ ນຳໃຊ້ຕາມວັດຖຸປະສົງ;

2. **ກອງທຶນ** ໝາຍເຖິງ ເງິນ ຫຼື ຊັບສິນທີ່ເອົາມາລວມກັນໃຫ້ເປັນກ້ອນອັນດຽວກັນ ເພື່ອຈຸດປະສົງໃນການຊ່ວຍເຫຼືອໃດໜຶ່ງ;

3. **ການສົງເຄາະ** ໝາຍເຖິງ ການໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອບັນເທົາທຸກ, ແກ່ຜູ້ປະສົບໄພພິບັດ ແລະ ຜູ້ດ້ອຍໂອກາດ ເພື່ອເປັນການຟື້ນຟູເບື້ອງຕົ້ນ;

4. **ໄພພິບັດ** ໝາຍເຖິງ ໄພອັນຕະລາຍທີ່ເກີດຂຶ້ນຈາກທຳມະຊາດ ແລະ ການກະທຳຂອງມະນຸດ ເຊັ່ນ: ອັກຄີໄພ, ອຸທົກກະໄພ, ວາຕະໄພ, ໄພແຫ້ງແລ້ງ, ສັດຕູພືດ, ພະຍາດລະບາດ, ອາກາດໜາວ, ໝາກເຫັບຕົກ, ດິນເຈື່ອນ, ແຜ່ນດິນໄຫວ, ພູເຂົາໄຟລະເບີດ ເຊິ່ງໄດ້ເກີດຂຶ້ນ ແລະ ສ້າງຄວາມເສຍຫາຍຕໍ່ຊີວິດ, ຊັບສິນ, ເສດຖະກິດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ອື່ນໆ;

5. **ເດັກທີ່ຕ້ອງການໆປົກປ້ອງພິເສດ** ໝາຍເຖິງ ເດັກກຳພ້າ, ກຳພອຍ, ເດັກພິການ, ເດັກຖືກປະຖິ້ມ, ເດັກທີ່ຖືກທຳຮ້າຍຮ່າງກາຍ, ເດັກທີ່ຖືກຂູດຮີດທາລຸນທາງເພດ, ເດັກທີ່ຕົກເປັນເຫຍື່ອຂອງການຄ້າມະນຸດ;

6. **ຜູ້ດ້ອຍໂອກາດ** ໝາຍເຖິງ ເດັກທີ່ຕ້ອງການປົກປ້ອງພິເສດ, ຜູ້ພິການ, ຜູ້ເຖົ້າປ່ຽວພອຍທີ່ບໍ່ສາມາດຊ່ວຍເຫຼືອຕົນເອງໄດ້, ຂາດຜູ້ດູແລ ຫຼື ອາໄສຢູ່ນຳຄອບຄົວທີ່ທຸກຍາກ;

7. **ວັດຖຸທີ່ໃຊ້ໃນການສົງເຄາະ** ໝາຍເຖິງ ເຄື່ອງອຸປະໂພກ-ບໍລິໂພກ ເຊັ່ນ: ສະບຽງອາຫານ, ເຄື່ອງໃຊ້ໃນຄົວເຮືອນ, ເຄື່ອງນຸ່ງຫົ່ມ, ສິ່ງປຸກສ້າງ ແລະ ເຄື່ອງມືປະກອບອາຊີບ.

ມາດຕາ 4 ນະໂຍບາຍຂອງລັດ

ອົງການປົກຄອງແຂວງ, ເມືອງ-ນະຄອນ ສະໜອງບຸກຄະລາກອນ, ງົບປະມານ, ພາຫະນະ, ອຸປະກອນຮັບໃຊ້ຕາມຄວາມສາມາດ ແລະ ສະໜອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານທີ່ຈຳເປັນເຂົ້າໃນວຽກງານການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນສັງຄົມສົງເຄາະ;

ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ມີສ່ວນຮ່ວມໃນການປະກອບສ່ວນທາງດ້ານທຶນຮອນ, ສະຕິປັນຍາ ແລະ ທຸກກຳລັງແຮງຂອງຕົນເຂົ້າໃນກອງທຶນສັງຄົມສົງເຄາະ.

ມາດຕາ 5 ຫຼັກການພື້ນຖານຂອງການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນສັງຄົມສົງເຄາະ

1. ສອດຄ່ອງກັບແນວທາງນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ ແລະ ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ທີ່ວາງອອກໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
2. ຮັບປະກັນການປົກປ້ອງສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດອັນຊອບທຳຂອງກຸ່ມເປົ້າໝາຍ;
3. ຮັບປະກັນຄວາມສະເໝີພາບ, ໂປ່ງໃສ, ເປີດເຜີຍ, ຍຸຕິທຳ ແລະ ສາມາດກວດສອບໄດ້;
4. ທຸກພາກສ່ວນມີສ່ວນຮ່ວມໄດ້ ໂດຍມີການປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 6 ຂອບເຂດຂອງການນຳໃຊ້

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ແມ່ນນຳໃຊ້ສຳລັບບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ຄອບຄົວ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການເຄື່ອນໄຫວຂອງວຽກງານສັງຄົມສົງເຄາະ ພາຍໃນແຂວງສະຫວັນນະເຂດ.

ມາດຕາ 7 ການຮ່ວມມືກັບອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ

ອົງການປົກຄອງແຂວງສ້າງເງື່ອນໄຂອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ຄະນະຮັບຜິດຊອບກອງທຶນສັງຄົມສົງເຄາະມີການຮ່ວມມື ກັບອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ເພື່ອເປັນການຍາດແຍ່ງການຊ່ວຍເຫຼືອ ແລະ ແລກປ່ຽນບົດຮຽນ, ຂໍ້ມູນຂ່າວສານທີ່ຈຳເປັນເຂົ້າໃນວຽກງານກອງທຶນສັງຄົມສົງເຄາະ.

ໝວດທີ 2
ກອງທຶນ, ແຫຼ່ງທຶນ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງລາຍຮັບ - ລາຍຈ່າຍ ຂອງກອງທຶນສັງຄົມສົງເຄາະ

ມາດຕາ 8 ກອງທຶນສັງຄົມສົງເຄາະ

ກອງທຶນສັງຄົມສົງເຄາະ ແມ່ນກອງທຶນໜຶ່ງທີ່ແຂວງໄດ້ສ້າງຂຶ້ນ ເພື່ອນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນະໂຍບາຍສັງຄົມສົງເຄາະໃຫ້ແກ່ກຸ່ມເປົ້າໝາຍຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໃນໝວດທີ 03 ມາດຕາ 12,13,14 ແລະ 15 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 9 ແຫຼ່ງທຶນສັງຄົມສົງເຄາະ

1. ແຫຼ່ງທຶນທີ່ລັດປະກອບສ່ວນ ຫຼື ສົມທົບໃນແຕ່ລະປີ ຕາມແຜນແບ່ງປັນງົບປະມານຂອງລັດ;
2. ແຫຼ່ງທຶນຈາກການປະກອບສ່ວນຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ, ນາຍ ແລະ ພົນທະຫານ, ນາຍ ແລະ ພົນຕຳຫຼວດ ທີ່ມີໃນທົ່ວແຂວງສະຫວັນນະເຂດ ປະກອບສ່ວນຜູ້ລະ 5.000 ກີບ ກີບ/ຄົນ/ເດືອນ ຫຼື 60.000 ກີບ/ຄົນ/ປີ ນັບທັງຜູ້ທີ່ຮັບເງິນເດືອນຈາກຂັ້ນສູນກາງ ຫຼື ສາຍຕັ້ງຂອງຕົນ;
3. ປະຊາຊົນພາຍໃນບ້ານປະກອບສ່ວນ ຄອບຄົວລະ 12.000 ກີບ/ປີ ນັບທັງຄອບຄົວພະນັກງານ, ທະຫານ, ຕຳຫຼວດ ທີ່ນອນໃນບ້ານນັ້ນ ໂດຍຖືເອົາສຳມະໂນຄົວເປັນຫຼັກ;
4. ການປຸກລະດົມການປະກອບສ່ວນຈາກບັນດາຫົວໜ່ວຍການຜະລິດທຸລະກິດ ແລະ ຜູ້ປະກອບກິດຈະການຕ່າງໆ;
5. ໄດ້ຈາກການຊ່ວຍເຫຼືອຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ອົງການຈັດຕັ້ງທາງສັງຄົມ ແລະ ອົງການຊ່ວຍເຫຼືອຂອງຕ່າງປະເທດ.

ມາດຕາ 10 ວິທີການຈັດເກັບ, ຄຸ້ມຄອງລາຍຮັບ ແລະ ລາຍຈ່າຍ

1. ວິທີການຈັດເກັບ.

- ລາຍຮັບຈາກພະນັກງານລັດຖະກອນ ແມ່ນມອບໃຫ້ທະນາຄານແຫ່ງຊາດປະຈຳແຂວງສະຫວັນນະເຂດເປັນຜູ້ຫັກເອົາຈາກບັນຊີເງິນເດືອນຂອງພະນັກງານລັດຖະກອນ ໃນແຕ່ລະເດືອນ ແລ້ວມອບເຂົ້າບັນຊີກອງທຶນຢູ່ທະນາຄານແຫ່ງຊາດປະຈຳແຂວງສະຫວັນນະເຂດ ໝາຍເລກບັນຊີ 47600000.00.213.1501(ກີບ);

- ລາຍຮັບຈາກກໍາລັງປ້ອງກັນຊາດ, ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ມອບໃຫ້ກົມກອງເປັນຜູ້ທ້ອນໂຮມ ແລະ ມອບເຂົ້າບັນຊີກອງທຶນ ໝາຍເລກບັນຊີ 47600000.00.213.1501 (ກີບ) ໂດຍມອບປີລະ 2 ຄັ້ງຄື: ຄັ້ງທີ 1 ບໍ່ໃຫ້ກາຍ ວັນທີ 30 ມີຖຸນາ ແລະ ຄັ້ງທີ 2 ບໍ່ໃຫ້ກາຍ ວັນທີ 30 ພະຈິກ ຂອງທຸກໆປີ;

- ລາຍຮັບຈາກຄອບຄົວແມ່ນມອບໃຫ້ເມືອງເປັນຜູ້ທ້ອນໂຮມແລ້ວນໍາມາມອບເຂົ້າບັນຊີກອງທຶນສັງຄົມສົງເຄາະ ຂັ້ນແຂວງ 70% ແລະ ມອບເຂົ້າກອງທຶນສັງຄົມສົງເຄາະ ຂັ້ນເມືອງ-ນະຄອນ 30% ຕ້ອງມອບໃຫ້ສໍາເລັດກ່ອນວັນທີ 30 ມີຖຸນາ ຂອງທຸກໆປີ;

2. ການຄຸ້ມຄອງລາຍຮັບ :

ກ. ຂັ້ນແຂວງ: ກອງທຶນສັງຄົມສົງເຄາະ ແຂວງສະຫວັນນະເຂດ ໄດ້ເປີດບັນຊີຢູ່ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈໍາແຂວງສະຫວັນນະເຂດ ໝາຍເລກບັນຊີ 47600000.00.213.1501(ກີບ), ທຸກແຫຼ່ງລາຍຮັບຂອງກອງທຶນສາມາດນໍາໄປມອບໄດ້ສອງວິທີ:

+ ມອບຜ່ານກອງເລຂາຊ່ວຍວຽກຂອງຄະນະກໍາມະການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນສັງຄົມສົງເຄາະ ຂັ້ນແຂວງ ຢູ່ທີ່ພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມແຂວງ (ຂະແໜງສັງຄົມສົງເຄາະ);

+ ມອບຜ່ານບັນຊີຂອງກອງທຶນຢູ່ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈໍາແຂວງ, ການມອບເງິນທຸກໆຄັ້ງຕ້ອງປະຕິບັດຕາມ ຫຼັກການ-ການເງິນ ແລະ ພາຍຫຼັງມອບແລ້ວ ຕ້ອງແຈ້ງກອງເລຂາຂອງກອງທຶນ ເພື່ອຕິດຕາມກວດກາ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ສະເໜີໃຫ້ການຍ້ອງຍໍຊົມເຊີຍ.

ຂ. ຂັ້ນເມືອງ-ນະຄອນ: ລາຍຮັບກອງທຶນຂັ້ນເມືອງ-ນະຄອນ 30 % ແມ່ນມອບໃຫ້ຄະນະກໍາມະການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນສັງຄົມສົງເຄາະ ຂັ້ນເມືອງ-ນະຄອນ ເກັບຮັກສາໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການບັນຊີ.

3. ການຄຸ້ມຄອງລາຍຈ່າຍ:

- ການຈ່າຍເງິນສົງເຄາະແມ່ນຈ່າຍໃຫ້ບັນດາເປົ້າໝາຍຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ ໃນໝວດທີ 03 ມາດຕາ 12, 13,14 ແລະ ມາດຕາ 15 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ໂດຍຜ່ານການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ຕົກລົງຈາກຄະນະກໍາມະການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນສັງຄົມສົງເຄາະ;

- ຈ່າຍເຂົ້າໃນການເກັບກໍາຂໍ້ມູນກຸ່ມເປົ້າໝາຍສັງຄົມສົງເຄາະ ແລະ ສິ່ງຈໍາເປັນທີ່ຕິດພັນກັບວຽກງານສັງຄົມສົງເຄາະ ຕາມການຕົກລົງເຫັນດີຂອງຄະນະກໍາມະການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນສັງຄົມສົງເຄາະ.

ໝວດທີ 3
ການສົງເຄາະ, ເປົ້າໝາຍການສົງເຄາະ, ວິທີການ ແລະ ຮູບແບບການສົງເຄາະ

ມາດຕາ 11 ການສົງເຄາະ

ການສົງເຄາະແມ່ນການເຄື່ອນໄຫວຊ່ວຍເຫຼືອບັນເທົາທຸກ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບຈາກໄພພິບັດ ແລະ ຜູ້ດ້ອຍໂອກາດ ເພື່ອໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອໃນເບື້ອງຕົ້ນຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 15 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງ ສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 12 ເປົ້າໝາຍການສົງເຄາະ

1. ບຸກຄົນ ຫຼື ຄອບຄົວ ທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ ຈາກໄພພິບັດຕ່າງໆ ທີ່ທຸກຍາກ;

2. ບຸກຄົນທີ່ໄດ້ຮັບເຄາະຮ້າຍຈາກການຄ້າມະນຸດພາໃຫ້ຕິດພະຍາດທີ່ເປັນອັນຕະລາຍຮ້າຍແຮງຕໍ່ສຸຂະພາບ ທີ່ທຸກຍາກ;

3. ເດັກກຳພ້າ-ກຳພອຍຂາດທີ່ເພິ່ງພາອາໄສ, ຂາດຜູ້ດູແລ ຫຼື ອາໄສຢູ່ນຳຄອບຄົວທຸກຍາກ;

4. ຜູ້ອາຍຸສູງ 60 ປີຂຶ້ນໄປ, ທີ່ປ່ວຍພອຍ, ທຸກຍາກ, ຂາດທີ່ເພິ່ງພາອາໄສ, ຂາດຜູ້ດູແລ ຫຼື ອາໄສຢູ່ນຳຄອບຄົວທຸກຍາກ;

5. ຜູ້ພິການທາງຮ່າງກາຍ ຫຼື ມັນສະໝອງ ທີ່ບໍ່ສາມາດຊ່ວຍຕົນເອງ, ຂາດຜູ້ດູແລ ຫຼື ອາໄສຢູ່ນຳຄອບຄົວທຸກຍາກ.

ມາດຕາ 13 ວິທີການສົງເຄາະ

ແມ່ນການຊ່ວຍເຫຼືອຕໍ່ຜູ້ທີ່ປະສົບເຄາະຮ້າຍຈາກໄພພິບັດຕ່າງໆ, ເດັກກຳພ້າ-ກຳພອຍ ທີ່ມີອາຍຸຕ່ຳກວ່າ 18 ປີ, ຜູ້ອາຍຸສູງ, ຄົນພິການທາງດ້ານຮ່າງກາຍ-ມັນສະໝອງ, ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບເຄາະຮ້າຍຈາກການຄ້າມະນຸດທີ່ບໍ່ສາມາດຊ່ວຍເຫຼືອຕົນເອງໄດ້, ຂາດທີ່ເພິ່ງພາອາໄສ ແລະ ອາໄສຢູ່ນຳຄອບຄົວທຸກຍາກ ເຊິ່ງການສົງເຄາະຕ້ອງໄດ້ຜ່ານການຄົ້ນຄວ້າຂອງຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນ.

ມາດຕາ 14 ຮູບແບບການສົງເຄາະ

1. ຊ່ວຍເປັນເງິນ ຫຼື ເປັນວັດຖຸ;

2. ຊ່ວຍເບິ່ງແຍງ, ລ້ຽງດູຊີວິດການເປັນຢູ່ ແລະ ສຸຂະພາບ;

3. ຊ່ວຍຝຶກອົບຮົມວິຊາຊີບ.

ມາດຕາ 15 ການສົງເຄາະຕໍ່ເປົ້າໝາຍ

1. ການສົງເຄາະເດັກ: ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໃນໝວດ 03 ມາດຕາ 12 ຂໍ້ 3 ຈະໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອສົງເຄາະ ດັ່ງນີ້:

- ເຂົ້າສານ 12 ກິໂລ/ຄົນ/ເດືອນ ສູງສຸດບໍ່ເກີນ 03 ເດືອນ;
- ເຄື່ອງນຸ່ງຫົ່ມຕາມຄວາມຈຳເປັນ;
- ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຮັບຜິດຊອບຊ່ວຍເຫຼືອຕາມພາລະບົດບາດຂອງຕົນ ເພື່ອຊຸກຍູ້ສົ່ງເສີມໃຫ້ເດັກໄດ້ເຂົ້າໂຮງຮຽນ, ຝຶກວິຊາຊີບ, ພັດທະນາສີມືແຮງງານ, ມີວຽກເຮັດງານທຳ, ໄດ້ຮັບການປິ່ນປົວສຸຂະພາບ, ໄດ້ຮັບຄຳປຶກສາທາງດ້ານຈິດໃຈ ແລະ ການຊ່ວຍເຫຼືອທາງດ້ານກົດໝາຍ;
- ເດັກທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມເງື່ອນໄຂຂອງໂຄງການບ້ານເດັກ SOS ຈະຖືກນຳເຂົ້າບ້ານເດັກ SOS ເພື່ອສືບຕໍ່ເບິ່ງແຍງ.

2. ການສົງເຄາະຜູ້ພິການ: ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໃນໝວດ 03 ມາດຕາ 12 ຂໍ້ 5 ຈະໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອສົງເຄາະດັ່ງນີ້:

- ເຂົ້າສານ 12 ກິໂລ/ຄົນ/ເດືອນ ສູງສຸດບໍ່ເກີນ 03 ເດືອນ;
- ເຄື່ອງນຸ່ງຫົ່ມຕາມຄວາມຈຳເປັນ;

- ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຮັບຜິດຊອບຊ່ວຍເຫຼືອຕາມພາລະບົດບາດຂອງຕົນ ເພື່ອຊຸກຍູ້ສົ່ງເສີມໃຫ້ໄດ້ຮັບການປິ່ນປົວດ້ານສຸຂະພາບ, ຟື້ນຟູຮ່າງກາຍ, ໃຫ້ຄໍາປຶກສາທາງດ້ານຈິດໃຈ, ປະກອບອຸປະກອນອົງຄະທຽມ, ຝຶກວິຊາຊີບ, ພັດທະນາສີມືແຮງງານ ເພື່ອມີວຽກເຮັດງານທໍາ.

3. ການສົງເຄາະຜູ້ອາຍຸສູງ: ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ ໃນໝວດ 03 ມາດຕາ 12 ຂໍ້ 4 ຈະໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອ ສົງເຄາະ ດັ່ງນີ້:

- ເຂົ້າສານ 12 ກິໂລ/ຄົນ/ເດືອນ ສູງສຸດບໍ່ເກີນ 03 ເດືອນ;

- ເຄື່ອງນຸ່ງຫົ່ມຕາມຄວາມຈໍາເປັນ;

- ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຮັບຜິດຊອບຊ່ວຍເຫຼືອຕາມພາລະບົດບາດຂອງຕົນ ເພື່ອຊຸກຍູ້ສົ່ງເສີມໃຫ້ຜູ້ອາຍຸສູງໄດ້ຮັບການປິ່ນປົວດ້ານສຸຂະພາບ, ຟື້ນຟູຮ່າງກາຍ, ໃຫ້ຄໍາປຶກສາທາງດ້ານຈິດໃຈ.

4. ການສົງເຄາະຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບເຄາະຮ້າຍຈາກການຄ້າມະນຸດ: ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ ໃນໝວດ 03 ມາດຕາ 12 ຂໍ້ 2 ຈະໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອສົງເຄາະ ດັ່ງນີ້:

- ເຄື່ອງອຸປະໂພກ, ບໍລິໂພກປະຈໍາວັນ ໃນໄລຍະຢູ່ສະຖານທີ່ພັກເຊົາຊົ່ວຄາວ ໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອສົງເຄາະ 25.000 ກີບ/ຄົນ/ມື້ ສູງສຸດບໍ່ເກີນ 07 ມື້;

- ຈັດສົ່ງໃຫ້ຄອບຄົວຍາດພີ່ນ້ອງ, ສູນ ຫຼື ພະແນກການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງພາຍໃນແຂວງ;

- ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຮັບຜິດຊອບຊ່ວຍເຫຼືອຕາມພາລະບົດບາດຂອງຕົນ ເພື່ອຊຸກຍູ້ສົ່ງເສີມໃຫ້ໄດ້ຮັບການຟື້ນຟູຮ່າງກາຍ, ໃຫ້ຄໍາປຶກສາທາງດ້ານຈິດໃຈ, ຝຶກວິຊາຊີບ, ພັດທະນາສີມືແຮງງານ ເພື່ອມີວຽກເຮັດງານທໍາຕາມຄວາມສາມາດຂອງຜູ້ກ່ຽວ;

- ກໍລະນີຜູ້ທີ່ຕິດພະຍາດຕິດແປດຮ້າຍແຮງ ມີຄວາມຈໍາເປັນຕ້ອງໄດ້ໄປປິ່ນປົວຢູ່ໂຮງໝໍໃດໜຶ່ງ ຂອງລັດຢູ່ພາຍໃນແຂວງ ແມ່ນຈະໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອທາງດ້ານການເດີນທາງ, ຄ່າກິນຢູ່ພັກເຊົາໂດຍອີງໃສ່ລະບຽບການ ຂອງລັດເປັນພື້ນຖານ.

5. ການສົງເຄາະບຸກຄົນ ຫຼື ຄອບຄົວ ທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບຈາກໄພພິບັດ: ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນໝວດ 03 ມາດຕາ 12 ຂໍ້ 1 ຈະໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອສົງເຄາະ ດັ່ງນີ້:

- ໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອບຸກຄົນ ຫຼື ຄອບຄົວ ທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບຈາກໄພພິບັດ ບ່ອນຢູ່ອາໄສ ທີ່ກໍາລັງອາໄສຢູ່ ແຕ່ບໍ່ສາມາດອາໄສຢູ່ໄດ້ ຈະໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອສົມທົບປຸກສ້າງສ້ອມແປງ ດັ່ງນີ້:

- ຈໍານວນຄົນ 1- 4 ຄົນ ຈະໄດ້ຮັບສັງກະສີ 40 ແຜ່ນ, ເຫຼັກຕະປູ 10 ກິໂລ/ຄອບຄົວ;
- ຈໍານວນຄົນ 5-7 ຄົນ ຈະໄດ້ຮັບສັງກະສີ 50 ແຜ່ນ, ເຫຼັກຕະປູ 15 ກິໂລ/ຄອບຄົວ;
- ຈໍານວນ 8 ຄົນຂຶ້ນໄປ ຈະໄດ້ຮັບສັງກະສີ 60 ແຜ່ນ, ເຫຼັກຕະປູ 20 ກິໂລ/ຄອບຄົວ;

- ນອກຈາກວັດຖຸສົມທົບປຸກສ້າງຂ້າງເທິງນີ້ແລ້ວ, ຫາກມີການສູນເສຍເຄື່ອງໃຊ້ສອຍ ແລະ ເຄື່ອງນຸ່ງຫົ່ມທີ່ຈໍາເປັນໃນຄອບຄົວ ຍັງຈະໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອເຄື່ອງໃຊ້ສອຍພາຍໃນຄົວເຮືອນຕື່ມອີກ ໃນມູນຄ່າບໍ່ເກີນ 1.000.000 ກີບ/ຄອບຄົວ;

- ສັງກະສີທີ່ນໍາໃຊ້ໃນການສົງເຄາະແມ່ນ ຂະໜາດ 8 ຟຸດ, ເຫຼັກຕະປູຂະໜາດ 6 ຊັງຕີແມັດ, 8 ຊັງຕີແມັດ;

- ໃນກໍລະນີທີ່ໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອຈາກກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດແລ້ວ, ແມ່ນຈະບໍ່ໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອຈາກກອງທຶນສັງຄົມສົງເຄາະອີກ.

6. ບັນດາກຸ່ມເປົ້າໝາຍທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 12 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຫາກເສຍຊີວິດ ໂດຍບໍ່ມີພາກສ່ວນໃດໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອ, ຈະໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອສົງເຄາະເງິນຊາປານະກິດສົບຈາກກອງທຶນເປັນເງິນສົດ ຈຳນວນ 1.500.000 ກີບ/ສົບ.

ໝວດທີ 4
ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນສັງຄົມສົງເຄາະ

ມາດຕາ 16 ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນສັງຄົມສົງເຄາະ

ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນສັງຄົມສົງເຄາະປະກອບມີ 02 ຂັ້ນ, ຂັ້ນແຂວງໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງໂດຍທ່ານເຈົ້າແຂວງ, ຂັ້ນເມືອງ-ນະຄອນ ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງໂດຍທ່ານ ເຈົ້າເມືອງ-ເຈົ້ານະຄອນ ແລະ ມີກອງເລຂາຊ່ວຍວຽກຂັ້ນແຂວງ, ຂັ້ນເມືອງ-ນະຄອນ ຊຶ່ງໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງພ້ອມກັບຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນຂັ້ນແຂວງ, ຂັ້ນເມືອງ-ນະຄອນ.

ມາດຕາ 17 ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນສັງຄົມສົງເຄາະຂັ້ນແຂວງ.

ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນສັງຄົມສົງເຄາະຂັ້ນແຂວງ ແມ່ນທ່ານ ຮອງເຈົ້າແຂວງ ຜູ້ຊີ້ນຳວຽກຂົງເຂດວັດທະນະທຳ-ສັງຄົມ ເປັນປະທານ, ມີທ່ານຫົວໜ້າພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມແຂວງ ເປັນຮອງປະທານ ທັງເປັນຜູ້ປະຈຳການ ທ່ານຮອງຫົວໜ້າພະແນກການເງິນແຂວງ ເປັນຮອງ ແລະ ມີພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເປັນຄະນະ.

❖ ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນສັງຄົມສົງເຄາະ ຂັ້ນແຂວງ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້.

1. ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນສັງຄົມສົງເຄາະ ຂັ້ນແຂວງ ມີໜ້າທີ່ໃນການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນສັງຄົມສົງເຄາະຂັ້ນແຂວງ;

2. ຄົ້ນຄວ້າພິຈາລະນາເງື່ອນໄຂການນຳໃຊ້ເງິນກອງທຶນສັງຄົມສົງເຄາະ ດັ່ງທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;

3. ປຸກລະດົມເອົາການຊ່ວຍເຫຼືອຈາກຊຸ້ມຊົນ, ທຸກພາກສ່ວນເສດຖະກິດ, ການຈັດຕັ້ງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດທາງດ້ານວິຊາການ, ທຶນຮອນ ແລະ ວັດຖຸສິ່ງຂອງເຄື່ອງຊ່ວຍເຫຼືອຕ່າງໆ ເພື່ອມາຮັບໃຊ້ເຂົ້າໃນວຽກງານດັ່ງກ່າວ;

4. ໂຄສະນາສຶກສາອົບຮົມທົ່ວສັງຄົມໃຫ້ເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບການສ້າງຕັ້ງກອງທຶນສັງຄົມສົງເຄາະ;

5. ປະສານສົມທົບ ແລະ ຊຸກຍູ້ ເຈົ້າເມືອງ ເຈົ້ານະຄອນ ໃຫ້ມີການແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປັບປຸງຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນສັງຄົມສົງເຄາະ ຂັ້ນເມືອງ-ນະຄອນ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ການບໍລິຫານວຽກງານດັ່ງກ່າວມີຄວາມເຂັ້ມແຂງ.

ມາດຕາ 18 ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນສັງຄົມສົງເຄາະຂັ້ນເມືອງ-ນະຄອນ

ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນຂັ້ນເມືອງ-ນະຄອນ ແມ່ນທ່ານຮອງເຈົ້າເມືອງ-ຮອງເຈົ້ານະຄອນ ຜູ້ຊີ້ນຳວຽກງານຂົງເຂດວັດທະນະທຳ-ສັງຄົມ ເປັນປະທານ, ມີທ່ານ ຫົວໜ້າຫ້ອງການແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການ ສັງຄົມເມືອງ-ນະຄອນ ເປັນຮອງປະທານ, ທັງເປັນຜູ້ປະຈຳການ, ທ່ານ ຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງການການເງິນເມືອງ-ນະຄອນ ເປັນຮອງປະທານ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເປັນຄະນະ ຊຶ່ງໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງໂດຍທ່ານເຈົ້າເມືອງ-ເຈົ້ານະຄອນ.

❖ ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນສັງຄົມສົງເຄາະຂັ້ນເມືອງ-ນະຄອນ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້.

1. ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນສັງຄົມສົງເຄາະຂັ້ນເມືອງ-ນະຄອນ ມີພາລະບົດບາດໃນການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນສັງຄົມສົງເຄາະຂັ້ນເມືອງ-ນະຄອນ;

2. ຄົ້ນຄວ້າພິຈາລະນາເງື່ອນໄຂການນຳໃຊ້ເງິນກອງທຶນສັງຄົມສົງເຄາະຂັ້ນເມືອງ-ນະຄອນ;

3. ປຸກລະດົມເອົາການຊ່ວຍເຫຼືອຈາກຊຸ້ມຊົນ, ທຸກພາກສ່ວນເສດຖະກິດ, ການຈັດຕັ້ງພາຍໃນ, ທາງດ້ານວິຊາການ, ທຶນຮອນ ແລະ ວັດຖຸສິ່ງຂອງເຄື່ອງຊ່ວຍເຫຼືອຕ່າງໆ ເພື່ອມາຮັບໃຊ້ເຂົ້າໃນວຽກງານດັ່ງກ່າວ;

4. ໂຄສະນາສຶກສາອົບຮົມທົ່ວສັງຄົມພາຍໃນເມືອງ-ນະຄອນ ເພື່ອໃຫ້ເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບການສ້າງຕັ້ງກອງທຶນສັງຄົມສົງເຄາະ.

ມາດຕາ 19 ກອງເລຂາຊ່ວຍວຽກຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນຂັ້ນແຂວງ

ກອງເລຂາຊ່ວຍວຽກຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນຂັ້ນແຂວງ ຊຶ່ງແມ່ນ ຮອງຫົວໜ້າພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມແຂວງ ຜູ້ຊີ້ນຳວຽກສັງຄົມສົງເຄາະ ເປັນຫົວໜ້າ ໂດຍມີຫົວໜ້າຂະແໜງສັງຄົມສົງເຄາະ ເປັນຮອງ ທັງເປັນຜູ້ປະຈຳການ ແລະ ມີພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເປັນຄະນະ.

❖ ກອງເລຂາຊ່ວຍວຽກຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນຂັ້ນແຂວງ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ກອງເລຂາຊ່ວຍວຽກຄະນະກຳມະການຂັ້ນແຂວງ ເປັນເສນາທິການໃຫ້ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນສັງຄົມສົງເຄາະຂັ້ນແຂວງ ໃນທຸກໆບັນຫາກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນສັງຄົມສົງເຄາະ;

2. ປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ພາກສ່ວນຕ່າງໆ ເພື່ອປຶກສາຄົ້ນຄວ້າການຄຸ້ມຄອງ, ປະເມີນຜົນກະທົບ ແລະ ກວດກາເບິ່ງຕົວຈິງຂອງເຫດການໄພພິບັດ, ນັບທັງຮ່າງແຜນນະໂຍບາຍ, ລະບຽບການຄຸ້ມຄອງບັນດາເຕັກນິກ, ສັງລວມ, ວິໄຈ ແລະ ການໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນຕ່າງໆກ່ຽວກັບໄພພິບັດ;

3. ຕິດຕາມສະພາບການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ຂອງຂະແໜງການທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ພາກສ່ວນຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລ້ວລາຍງານເປັນແຕ່ລະໄລຍະໃຫ້ ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນຂັ້ນແຂວງ ຮັບຊາບ ແລະ ສະເໜີຂໍທິດຊີ້ນຳຈາກທ່ານເຈົ້າແຂວງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນຂັ້ນຕໍ່ໄປ;

4. ສະຫຼຸບ ແຜນການເຄື່ອນໄຫວປະຈຳປີ ຂອງຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນສັງຄົມສົງເຄາະ ໂດຍມີການປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລ້ວນຳສະເໜີຕໍ່ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນສັງຄົມສົງເຄາະຂັ້ນແຂວງ;

5. ຮັບຜິດຊອບກຽມບົດບັນທຶກ ແລະ ສະຫຼຸບລາຍງານ ຜົນກອງປະຊຸມຂອງຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນສັງຄົມສົງເຄາະຂັ້ນແຂວງ;

6. ເຊີນຄະນະກຳມະການຂັ້ນແຂວງ, ຂັ້ນເມືອງ-ນະຄອນ ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ແລະ ກະກຽມການປະຊຸມວຽກງານສັງຄົມສົງເຄາະ ແຕ່ລະໄລຍະ;

7. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນຕາມກົດໝາຍ ແລະ ຕາມການມອບໝາຍ.

ມາດຕາ 20 ກອງເລຂາຊ່ວຍວຽກຄະນະກຳມະການຂັ້ນເມືອງ-ນະຄອນ

ກອງເລຂາຊ່ວຍວຽກຄະນະກຳມະການຂັ້ນເມືອງ-ນະຄອນ ແມ່ນຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງການແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມເມືອງ-ນະຄອນ ຜູ້ຊີ້ນຳວຽກສັງຄົມສົງເຄາະ ເປັນຫົວໜ້າ ໂດຍມີຫົວໜ້າໜ່ວຍງານສັງຄົມສົງເຄາະເມືອງ-ນະຄອນ ເປັນຮອງ ທັງເປັນຜູ້ປະຈຳການ ແລະ ມີພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເປັນຄະນະ.

❖ ກອງເລຂາຊ່ວຍວຽກຄະນະກຳມະການຂັ້ນເມືອງ-ນະຄອນ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ກອງເລຂາຊ່ວຍວຽກຄະນະກຳມະການຂັ້ນເມືອງ-ນະຄອນ ເປັນເສນາທິການໃຫ້ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນສັງຄົມສົງເຄາະ ຂັ້ນເມືອງ-ນະຄອນ ໃນທຸກໆບັນຫາກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນສັງຄົມສົງເຄາະ;

2. ປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງພາຍໃນເມືອງ-ນະຄອນ ເພື່ອປຶກສາຄົ້ນຄວ້າການຄຸ້ມຄອງ, ປະເມີນຜົນກະທົບ ແລະ ກວດກາເບິ່ງຕົວຈິງຂອງເຫດການໄພພິບັດ, ນັບທັງຮ່າງແຜນນະໂຍບາຍ, ລະບຽບການຄຸ້ມຄອງບັນດາເຕັກນິກ, ສັງລວມ, ວິໄຈ ແລະ ການໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບໄພພິບັດ;

3. ຕິດຕາມສະພາບການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດຂອງຂະແໜງຕ່າງໆ ພາຍໃນເມືອງ-ນະຄອນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລ້ວລາຍງານເປັນລາຍລັກອັກສອນໃນແຕ່ລະໄລຍະໃຫ້ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນສັງຄົມສົງເຄາະຂັ້ນເມືອງ-ນະຄອນ ຮັບຊາບ ແລະ ສະເໜີຂໍທິດຊີ້ນຳຈາກທ່ານເຈົ້າເມືອງ-ເຈົ້ານະຄອນ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນຂັ້ນຕໍ່ໄປ;

4. ສະຫຼຸບ ແລະ ຮ່າງແຜນການເຄື່ອນໄຫວປະຈຳປີ ຂອງຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນຂັ້ນເມືອງ-ນະຄອນ ໂດຍມີການປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລ້ວນຳສະເໜີຕໍ່ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນຂັ້ນເມືອງ-ນະຄອນ;

5. ຮັບຜິດຊອບກຽມບົດບັນທຶກ ແລະ ສະຫຼຸບລາຍງານ ຜົນກອງປະຊຸມຂອງຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນຂັ້ນເມືອງ-ນະຄອນ;

6. ເຊີນຄະນະກຳມະການຂັ້ນເມືອງ-ນະຄອນ ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ແລະ ກະກຽມການປະຊຸມວຽກງານສັງຄົມສົງເຄາະ ແຕ່ລະໄລຍະ;

7. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນຕາມກົດໝາຍ ແລະ ຕາມການມອບໝາຍ.

ໝວດທີ 5
ສິດ ແລະ ພັນທະຂອງຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບການສົງເຄາະ

ມາດຕາ 21 ສິດຂອງຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບການສົງເຄາະ

1. ຮັບເອົາການຊ່ວຍເຫຼືອ ແລະ ນຳໃຊ້ຢ່າງຖືກຕ້ອງ;
2. ຮັບຮູ້ຂໍ້ມູນຂ່າວສານກ່ຽວກັບການສົງເຄາະ;
3. ຕຳນິ, ສົ່ງຂ່າວ, ລາຍງານ, ຮ້ອງທຸກ, ຮ້ອງຟ້ອງ ຕໍ່ການກະທຳທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງກ່ຽວກັບການສົງເຄາະ;
4. ສິດອື່ນໆຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 22 ພັນທະຂອງຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບການສົງເຄາະ

1. ສະໜອງຂໍ້ມູນຕາມຄວາມເປັນຈິງຂອງຕົນເອງ, ຄອບຄົວ ໃນເວລາຖືກປະສົບເຄາະຮ້າຍ;
2. ເຂົ້າຮ່ວມໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານສັງຄົມສົງເຄາະ;
3. ພັດທະນາຕົນເອງ ແລະ ຄອບຄົວໃຫ້ມີຊີວິດການເປັນຢູ່ທີ່ດີຂຶ້ນ.

ໝວດທີ 6
ການປະກອບເອກະສານ

ມາດຕາ 23 ການປະກອບເອກະສານຂໍການສົງເຄາະທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບຈາກໄພພິບັດ

- *ໃບຄຳຮ້ອງຂອງຜູ້ກ່ຽວ ຫຼື ຕົວແທນກໍລະນີຜູ້ກ່ຽວບໍ່ສາມາດຂຽນໄດ້ດ້ວຍຕົນເອງ;*
- ສຳມະໂນຄົວ ຫຼື ບັດປະຈຳຕົວ;
- ບົດບັນທຶກຄວາມເສຍຫາຍທີ່ໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນຈາກອຳນາດການປົກຄອງບ້ານ ແລະ ເມືອງ-ນະຄອນ;
- ພາບຖ່າຍຂໍ້ມູນຫຼັກຖານຢັ້ງຢືນຜົນເສຍຫາຍຕົວຈິງ;
- ເບີໂທລະສັບນາຍບ້ານ, ເບີໂທລະສັບ ແລະ ຮູບຖ່າຍຮູບປະພັນຂອງຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ.

ມາດຕາ 24 ການປະກອບເອກະສານຂໍການສົງເຄາະສຳລັບຜູ້ດ້ອຍໂອກາດ

1. ສຳລັບຜູ້ພິການ ແລະ ຜູ້ອາຍຸສູງ;
- ໜັງສືສະເໜີຂອງຜູ້ກ່ຽວ ຫຼື ຍາດພີ່ນ້ອງ;
- ຊີວະປະຫວັດຂອງຜູ້ກ່ຽວ ທີ່ໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນຈາກອຳນາດການປົກຄອງ;
- ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຢູ່ ຫຼື ສຳມະໂນຄົວ;
- ໃບປະເມີນສະພາບຄອບຄົວ ຫຼື ໜັງສືຢັ້ງຢືນຈາກອຳນາດການປົກຄອງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

2. ສຳລັບເດັກ ທີ່ຕ້ອງການປົກປ້ອງພິເສດ
- ໜັງສືສະເໜີ ຈາກຜູ້ປົກຄອງ ຫຼື ອຳນາດການປົກຄອງ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

- ຊີວະປະຫວັດທີ່ໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນຈາກອຳນາດການປົກຄອງ;
- ໃບຢັ້ງຢືນການເກີດ ຫຼື ສຳມະໂນຄົວ ຫຼື ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຢູ່;
- ສຳລັບເດັກທີ່ຖືກເຄາະຮ້າຍຈາກການຄ້າມະນຸດຕ້ອງມີໃບຢັ້ງຢືນການລະບຸຕົວຕົນຂອງຜູ້ຖືກເຄາະຮ້າຍ.

3. ສຳລັບຜູ້ທີ່ຮ້ອງຂໍການສົງເຄາະ ກໍລະນີເສຍຊີວິດຈາກໄພພິບັດ

- ໜັງສືສະເໜີ ຈາກຄອບຄົວ ຫຼື ອຳນາດການປົກຄອງບ້ານ;
- ໃບຢັ້ງຢືນການເສຍຊີວິດຈາກອຳນາດການປົກຄອງ ຫຼື ເຈົ້າໜ້າທີ່ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
- ສຳມະໂນຄົວ ຫຼື ໃບຢັ້ງຢືນການເສຍຊີວິດ.

ໝວດທີ 7
ຂໍ້ຫ້າມ

ມາດຕາ 25 ຂໍ້ຫ້າມສຳລັບບຸກຄົນທົ່ວໄປ

1. ຂັດຂວາງ, ເມີນເສີຍ ຫຼື ແຊກແຊງ ເຂົ້າກິດຈະການວຽກງານກອງທຶນສັງຄົມສົງເຄາະ ເປັນການສ້າງຄວາມຫຍຸ້ງຍາກ;.
2. ປອມແປງລະດົມທຶນຮອນ ແລະ ວັດຖຸສິ່ງຂອງເພື່ອຕົນ ແລະ ໝູ່ຄະນະ;
3. ສົມຮູ້ຮ່ວມຄິດກັບເຈົ້າໜ້າທີ່ພະນັກງານ ເປັນການຍັກຍອກເອົາເງິນ, ວັດຖຸໃນກອງທຶນສັງຄົມສົງເຄາະ;
4. ມີພຶດຕິກຳອື່ນເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 26 ຂໍ້ຫ້າມສຳລັບພະນັກງານ

1. ສວຍໃຊ້ໜ້າທີ່, ຕຳແໜ່ງ ເຄື່ອນໄຫວເພື່ອຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ ຫຼື ໝູ່ຄະນະ ສ້າງຄວາມເສຍຫາຍໃຫ້ກອງທຶນສັງຄົມສົງເຄາະ;
2. ເມີນເສີຍຕໍ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ໃນການເຄື່ອນໄຫວປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ;
3. ສົມຮູ້ຮ່ວມຄິດກັບພາກສ່ວນອື່ນເພື່ອຍັກຍອກເອົາເງິນກອງທຶນ;
4. ມີພຶດຕິກຳອື່ນເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 27 ຂໍ້ຫ້າມສຳລັບຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບການສົງເຄາະ

1. ໃຫ້ຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ເປັນຄວາມຈິງ ຫຼື ປອມແປງເອກະສານເພື່ອຜົນປະໂຫຍດຂອງຕົນ;
2. ສົມຮູ້ຮ່ວມຄິດກັບພະນັກງານ ເພື່ອຍັກຍອກກອງທຶນ;
3. ບິດເບືອນຄວາມຈິງ, ກ່າວຫາພະນັກງານ ແລະ ສ້າງຄວາມຫຍຸ້ງຍາກໃຫ້ພະນັກງານ;
4. ມີພຶດຕິກຳອື່ນທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ໝວດທີ 8
ການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ

ມາດຕາ 28 ຮູບການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ

1. ການປະນີປະນອມ ຫຼື ການໄກ່ເກ່ຍ;
2. ການແກ້ໄຂທາງບໍລິຫານ;
3. ການແກ້ໄຂໂດຍອົງການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດ;
4. ການຕັດສິນຂອງສານ.

ມາດຕາ 29 ການປະນີປະນອມ ຫຼື ການໄກ່ເກ່ຍ

ໃນກໍລະນີມີຂໍ້ຂັດແຍ່ງເກີດຂຶ້ນ ຄູ່ກໍລະນີສາມາດແກ້ໄຂດ້ວຍການປຶກສາຫາລື, ເຈລະຈາ, ຕົກລົງກັນ ຫຼື ໄກ່ເກ່ຍ ເພື່ອໃຫ້ຕ່າງຝ່າຍໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ.

ມາດຕາ 30 ການແກ້ໄຂທາງດ້ານບໍລິຫານ

ໃນກໍລະນີມີຂໍ້ຂັດແຍ່ງເກີດຂຶ້ນ ຄູ່ກໍລະນີສາມາດແກ້ໄຂທາງດ້ານບໍລິຫານ ດ້ວຍການສະເໜີໃຫ້ອົງການບໍລິຫານພິຈາລະນາແກ້ໄຂທາງດ້ານບໍລິຫານ.

ມາດຕາ 31 ການແກ້ໄຂໂດຍອົງການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດ

ກໍລະນີມີຂໍ້ຂັດແຍ່ງເກີດຂຶ້ນ ຄູ່ກໍລະນີສາມາດສະເໜີໃຫ້ອົງການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດພິຈາລະນາແກ້ໄຂຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 32 ການຕັດສິນຂອງສານ

ໃນກໍລະນີມີຂໍ້ຂັດແຍ່ງເກີດຂຶ້ນ ຜ່ານການແກ້ໄຂດ້ວຍຮູບການອື່ນບໍ່ສາມາດແກ້ໄຂໄດ້ ຄູ່ກໍລະນີມີສິດຮ້ອງຟ້ອງຂຶ້ນສານ ເພື່ອໃຫ້ສານຕັດສິນ ຫຼື ພິຈາລະນາຕາມກົດໝາຍ.

ໝວດທີ 9
ການກວດກາກອງທຶນສັງຄົມສົງເຄາະ

ມາດຕາ 33 ອົງການກວດກາ

1. ອົງການກວດກາພາຍໃນ ຊຶ່ງແມ່ນອົງການດຽວກັນກັບອົງການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນສັງຄົມສົງເຄາະ ຕາມທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນ ມາດຕາ 16 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;

2. ອົງການກວດກາພາຍນອກ ຊຶ່ງແມ່ນປະກອບດ້ວຍ ສະພາປະຊາຊົນແຂວງ, ອົງການກວດສອບປະຈໍາພາກກາງ, ອົງການກວດກາລັດຂັ້ນແຂວງ, ຂັ້ນເມືອງ-ນະຄອນ, ອົງການແນວລາວສ້າງຊາດ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນຂັ້ນແຂວງ ແລະ ຂັ້ນເມືອງ-ນະຄອນ ໃນທົ່ວແຂວງສະຫວັນນະເຂດ.

ມາດຕາ 34 ເນື້ອໃນການກວດກາ

1. ກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;

2. ກວດກາການປະຕິບັດສິດ, ໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງພາກສ່ວນຕ່າງໆທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;

3. ກວດກາຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາກອງທຶນສັງຄົມສົງເຄາະ;

4. ກວດກາຕາມການສະເໜີ, ການຮ້ອງຂໍຂອງປະຊາຊົນຕໍ່ກັບພຶດຕິກຳຂອງພະນັກງານຄຸ້ມຄອງກອງທຶນສັງຄົມສົງເຄາະ ທີ່ຂາດຄວາມສະເໝີພາບ, ຂາດຄວາມຍຸຕິທຳ ແລະ ຂາດຄວາມໂປ່ງໃສ.

ມາດຕາ 35 ຮູບການກວດກາ

1. ການກວດກາປົກກະຕິ ຊຶ່ງການກວດກາທີ່ດຳເນີນໄປຕາມແຜນການຢ່າງເປັນປະຈຳ ແລະ ມີກຳນົດເວລາ ທີ່ແນ່ນອນ;

2. ການກວດກາໂດຍໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ຮູ້ລ່ວງໜ້າ ຊຶ່ງການກວດການອກແຜນການ ເມື່ອເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ ຊຶ່ງຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຖືກກວດກາຊາບລ່ວງໜ້າໃນເວລາອັນແນ່ນອນ;

3. ການກວດກາແບບກະທັນຫັນ ແມ່ນການກວດກາແບບຮີບດ່ວນ ໂດຍບໍ່ໄດ້ແຈ້ງລ່ວງໜ້າໃຫ້ຜູ້ຖືກກວດກາຮັບຊາບກ່ອນ;

ໃນເວລາດຳເນີນການເຄື່ອນໄຫວຕິດຕາມກວດກາຕ້ອງປະຕິບັດຢ່າງເຂັ້ມງວດຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ໝວດທີ 10
ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ທີ່ມີຜົນງານ ແລະ ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ມາດຕາ 36 ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ທີ່ມີຜົນງານ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຜົນງານປະກອບສ່ວນດີເດັ່ນ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຈະໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍ ຫຼື ນະໂຍບາຍອື່ນຕາມລະບຽບການຢ່າງເໝາະສົມ.

ມາດຕາ 37 ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງໃດທີ່ລະເມີດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຈະຖືກສຶກສາອົບຮົມ, ກ່າວເຕືອນຕິຕຽນຄວາມຜິດ, ປັບໃໝໃຊ້ແທນຄ່າເສຍຫາຍ ຫຼື ລົງວິໄນຕາມຄວາມຜິດ ຫຼື ລົງໂທດທາງອາຍາຕາມແຕ່ລະກໍລະນີໜັກ ຫຼື ເບົາ.

ໝວດທີ 11
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 38 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ອົງການປົກຄອງແຂວງມອບໃຫ້ພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມແຂວງ ເປັນໃຈກາງໃນການປະສານສົມທົບກັບຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນຂັ້ນແຂວງ ແລະ ຄະນະກຳມະການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ພ້ອມກັນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.

ມາດຕາ 39 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນຳໃຊ້ໄດ້ນັບແຕ່ວັນທີ່ໄດ້ລົງລາຍເຊັນ ແລະ ພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ພິມລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ສິບຫ້າວັນເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ປ່ຽນແທນຂໍ້ຕົກລົງຂອງທ່ານເຈົ້າແຂວງໆສະຫວັນນະເຂດ ວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນສັງຄົມສົງເຄາະແຂວງ ສະບັບເລກທີ 1574/ຈຂ.ສຂ, ລົງວັນທີ 17 ກັນຍາ 2019;

ຂໍ້ກຳນົດ ບົດບັນຍັດໃດທີ່ວາງອອກທີ່ມີເນື້ອໃນບໍ່ສອດຄ່ອງກັບຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ລ້ວນແຕ່ຖືກຍົກເລີກ.

ເຈົ້າແຂວງ

ບຸນໃຈນ ອຸບົນປະເສີດ