



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ລັດຖະບານ

ເລກທີ **854** /ລບ
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ **31 / 12 / 25**

ດໍາລັດ
ວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງທະນະບັດ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍລັດຖະບານ ສະບັບເລກທີ 03/ສພຊ, ລົງວັນທີ 16 ພະຈິກ 2021;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ສະບັບເລກທີ 66/ສພຊ, ລົງວັນທີ 11 ທັນວາ 2024;
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະໜັດຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ສະບັບເລກທີ 154/ທຫລ, ລົງວັນທີ 30 ມິຖຸນາ 2025.

ລັດຖະບານ ອອກດໍາລັດ:

ໝວດທີ 1
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ດໍາລັດສະບັບນີ້ ກຳນົດ ຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງທະນະບັດ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ວຽກງານດັ່ງກ່າວ ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ ແນໃສ່ຍົກສູງບົດບາດຂອງເງິນກີບ ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ຂອງຊາດ.

ມາດຕາ 2 ການຄຸ້ມຄອງທະນະບັດ

ການຄຸ້ມຄອງທະນະບັດ ແມ່ນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການ ກ່ຽວກັບ ການຝຶມ, ການຝຶມຈຳໜ່າຍ, ການນຳໃຊ້, ການແລກປ່ຽນ, ການເຄື່ອນຍ້າຍ, ການທຳລາຍ ທະນະບັດ ລວມທັງການຕ້ານ ການປອມແປງທະນະບັດ ແລະ ການນຳໃຊ້ທະນະບັດປອມ.

ມາດຕາ 3 ການອະທິບາຍຄຳສັບ

ຄຳສັບທີ່ນຳໃຊ້ໃນດໍາລັດສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. ທະນະບັດ ໝາຍເຖິງ ເງິນກີບ ໃນຮູບແບບຂອງ ໃບເຈ້ຍ ຫຼື ປລາສຕິກ ທີ່ ຝຶມ ແລະ ຝຶມຈຳໜ່າຍ ໂດຍທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ;

2. ທະນະບັດປອມ ໝາຍເຖິງ ສິ່ງຝົມ ທີ່ຜະລິດອອກມາ ກ່າຍ ຫຼື ລອກຮຽນແບບ ຄຸນລັກສະນະຂອງ ທະນະບັດ ທັງໝົດ ຫຼື ບາງສ່ວນ;

3. ການປອມແປງທະນະບັດ ໝາຍເຖິງ ຝິດຕິກຳທີ່ນຳໃຊ້ເຄື່ອງຝົມ ແລະ ວິທີການອື່ນ ໃນການຝົມທະນະ ບັດອອກມາ ກ່າຍ ຫຼື ລອກຮຽນແບບ ຄຸນລັກສະນະຂອງທະນະບັດ ທັງໝົດ ຫຼື ບາງສ່ວນ.

ມາດຕາ 4 ຫຼັກການຄຸ້ມຄອງທະນະບັດ

ໃນການຄຸ້ມຄອງທະນະບັດ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ສອດຄ່ອງກັບ ກົດໝາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ ແລະ ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແຫ່ງຊາດ;
2. ຮັບປະກັນການຄຸ້ມຄອງ ຢ່າງລວມສູນ ແລະ ເປັນເອກະພາບ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
3. ຮັບປະກັນການຊຳລະ ຢູ່ພາຍໃນ ໃຫ້ມີຄວາມຄ່ອງຕົວ ແລະ ຮັບປະກັນໃຫ້ທະນະບັດໃນຂອດຈຳລະ ຈອນ ມີ ຄຸນນະພາບ ແລະ ອາຍຸການນຳໃຊ້ ທີ່ເໝາະສົມ;
4. ປ້ອງກັນ ການປອມແປງທະນະບັດ ແລະ ການນຳໃຊ້ທະນະບັດປອມ.

ມາດຕາ 5 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້

ດຳລັດສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ສຳລັບ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ພົວພັນ ກັບ ການຄຸ້ມຄອງທະນະບັດ ຢູ່ ສປປ ລາວ.

ໝວດທີ 2

ການຝົມ ແລະ ການຝົມຈຳໜ່າຍ ທະນະບັດ

ມາດຕາ 6 ການຝົມທະນະບັດ

ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ເປັນຜູ້ຈັດຝົມທະນະບັດ ໂດຍຮັບປະກັນຄວາມຖືກຕ້ອງຕາມ ຮູບແບບ, ສ່ວນປະກອບ, ຂະໜາດ, ຮູບພາບ, ສີສັນ, ລວດລາຍ, ຄຸນລັກສະນະບ້ອງກັນການປອມແປງ ແລະ ປະເພດ ທະນະບັດ ທີ່ລັດຖະບານອະນຸມັດ.

ມາດຕາ 7 ການກວດກາທະນະບັດ

ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຕ້ອງດຳເນີນການກວດກາທະນະບັດທີ່ຜ່ານການຝົມ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 6 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້ ໃຫ້ ຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ ທາງດ້ານຄຸນນະພາບ ແລະ ປະລິມານ ຂອງທະນະບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ກວດກາ ຮູບແບບ, ສ່ວນປະກອບ, ຂະໜາດ, ຮູບພາບ, ສີສັນ, ລວດລາຍ, ຄຸນລັກສະນະບ້ອງກັນ ການປອມແປງ ແລະ ປະເພດທະນະບັດ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມການອະນຸມັດຂອງລັດຖະບານ;
2. ກວດນັບ ໂຄ້ນ, ຕັບ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມມາດຕະຖານຂອງການຫຸ້ມຫໍ່ ຊຶ່ງໜຶ່ງໂຄ້ນ ຕ້ອງມີ ສິບຕັບ, ໜຶ່ງຕັບ ຕ້ອງມີ ໜຶ່ງຮ້ອຍໃບ;
3. ກວດນັບ ຈຳນວນ ແລະ ມູນຄ່າ ທະນະບັດແຕ່ລະປະເພດ.

ໃນກໍລະນີເຫັນວ່າ ທະນະບັດທີ່ໄດ້ຝົມນັ້ນ ມີຄຸນນະພາບ ແລະ ປະລິມານ ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ/ຫຼື ບໍ່ຄົບຖ້ວນ ໃຫ້ດຳເນີນການແກ້ໄຂ ຫຼື ທຳລາຍ ຕາມລະບຽບການຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ.

ມາດຕາ 8 ການເກັບຮັກສາທະນະບັດ

ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ເກັບຮັກສາທະນະບັດໄວ້ໃນສາງທີ່ສ້າງຂຶ້ນ ຕາມມາດຕະຖານການເກັບຮັກສາທະນະບັດ ແລະ ມີລະບົບການ ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ ກວດກາ ທີ່ຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພ ໃນລະດັບສູງ.

ມາດຕາ 9 ການຝຶມຈຳໜ່າຍທະນະບັດ

ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ດຳເນີນການຝຶມຈຳໜ່າຍທະນະບັດອອກສູ່ຂອດຈຳລະຈອນ ແຕ່ຝຽງຜູ້ດຽວ ເພື່ອປະຕິບັດແຜນເງິນຕາແຫ່ງຊາດ ແລະ ປ່ຽນແທນທະນະບັດເສື່ອມຄຸນນະພາບ ຕາມແຜນການປະຈຳປີຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ. ການຝຶມຈຳໜ່າຍທະນະບັດ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ.

ທະນະບັດ ທີ່ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ໄດ້ຝຶມຈຳໜ່າຍ ຕາມວັກທີໜຶ່ງ ຂອງມາດຕານີ້ ເປັນທະນະບັດທີ່ຈຳລະຈອນ ໃນລະບົບເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແລະ ສາມາດຊຳລະ ຕາມກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 10 ຄຸນລັກສະນະຂອງທະນະບັດໃນຂອດຈຳລະຈອນ

ທະນະບັດໃນຂອດຈຳລະຈອນ ມີຄຸນລັກສະນະຟື້ນຖານ ດັ່ງນີ້:

1. ເປັນ ເຈ້ຍ ຫຼື ປລາສຕິກ ຊະນິດພິເສດທີ່ຜະລິດຂຶ້ນສະເພາະ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບມາດຕາ 6 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້;
2. ມູນຄ່າຂອງທະນະບັດ ເປັນຕົວເລກ ແລະ ຕົວອັກສອນ ທີ່ຈະແຈ້ງ, ມີລະຫັດ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍຕົວອັກສອນ ແລະ ຕົວເລກ ສະເພາະ;
3. ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງ ລັກສະນະຊາດ, ເສດຖະກິດ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ສັງຄົມ ຂອງ ສປປ ລາວ;
4. ມີຄຸນລັກສະນະປ້ອງກັນການປອມແປງ ເປັນຕົ້ນ ເສັ້ນນິລະໄພ, ເສັ້ນໄຍສັງເຄາະ ທີ່ສະທ້ອນແສງລັງສີຢູ່ວິ, ຮູບລາຍນ້ຳ ທັງດ້ານໜ້າ ແລະ ດ້ານຫຼັງ ຊຶ່ງສາມາດເຫັນໄດ້ ເມື່ອສ່ອງໃສ່ແສງສະຫວ່າງ.

ໝວດທີ 3

ການນຳໃຊ້, ການແລກປ່ຽນ ທະນະບັດ ແລະ ການທຳລາຍທະນະບັດເສື່ອມຄຸນນະພາບ

ມາດຕາ 11 ການນຳໃຊ້ທະນະບັດ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ນຳໃຊ້ທະນະບັດເພື່ອ ສະສົມມູນຄ່າ, ຊຳລະຄ່າ ສິນຄ້າ, ບໍລິການ ແລະ ຜັນທະອື່ນ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ພ້ອມທັງ ຮັກສາທະນະບັດໃຫ້ຢູ່ໃນສະພາບດີ, ເກັບໄວ້ ເປັນລະບຽບ, ສະຖານທີ່ແຫ້ງ, ສະອາດ ແລະ ປອດໄພ ໂດຍບໍ່ໃຫ້ ພົບ, ໜົບ, ເຈາະ, ຂີດຂຽນ ໃສ່ທະນະບັດ ຊຶ່ງເຮັດໃຫ້ທະນະບັດເສື່ອມຄຸນນະພາບ.

ມາດຕາ 12 ທະນະບັດເສື່ອມຄຸນນະພາບ

ທະນະບັດເສື່ອມຄຸນນະພາບ ແມ່ນ ທະນະບັດທີ່ຜ່ານການນຳໃຊ້ໃນຂອດຈຳລະຈອນ ຊຶ່ງມີລັກສະນະໃດໜຶ່ງ ດັ່ງນີ້:

1. ເກົ່າ, ຮອຍເປື້ອນ, ຮອຍພັບ ຫຼື ຈິກຂາດ ທັງໝົດ ຫຼື ບາງສ່ວນ;
2. ຖືກ ປວກກັດ, ທາດເຄມີ, ນ້ຳມັນ, ສີ, ໄຟໄໝ້ ເຮັດໃຫ້ເສັ້ນລວດລາຍສັນຍາລັກຂອງທະນະບັດ ຖືກ ລືບ, ບໍ່ຊັດເຈນ ຫຼື ປ່ຽນແປງຈາກເດີມ;
3. ຖືກ ຕັດ, ເຈາະ, ຂີດຂຽນ, ຕິດກາວ ຫຼື ຕິດສະກັອດ;
4. ມີລັກສະນະອື່ນ ຕາມການກຳນົດຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ.

ມາດຕາ 13 ການແລກປ່ຽນທະນະບັດເສື່ອມຄຸນນະພາບ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີທະນະບັດເສື່ອມຄຸນນະພາບ ຊຶ່ງບໍ່ສາມາດນຳໃຊ້ໃນຂອດຈໍລະຈອນນັ້ນ ສາມາດແລກປ່ຽນເອົາທະນະບັດໃໝ່ ຢູ່ທະນາຄານທຸລະກິດ ຫຼື ສະຖານທີ່ ທີ່ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ກຳນົດ ໂດຍສາມາດແລກປ່ຽນໄດ້ເຕັມມູນຄ່າຂອງປະເພດທະນະບັດນັ້ນ.

ການແລກປ່ຽນທະນະບັດເສື່ອມຄຸນນະພາບ ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂ ດັ່ງນີ້:

1. ຍັງເຫຼືອ ຫຼາຍກວ່າ ຫ້າສິບ ສ່ວນຮ້ອຍ;
2. ຍັງເຫຼືອ ຫ້າສິບ ສ່ວນຮ້ອຍ ຫຼື ໜ້ອຍກວ່າ ເມື່ອຕໍ່ໃສ່ກັນແລ້ວ ແມ່ນໃບດຽວກັນ;
3. ເງື່ອນໄຂອື່ນ ຕາມການກຳນົດຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ.

ການແລກປ່ຽນທະນະບັດ ແມ່ນບໍ່ເສຍຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ.

ການແລກປ່ຽນທະນະບັດເສື່ອມຄຸນນະພາບ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ.

ມາດຕາ 14 ການທຳລາຍທະນະບັດເສື່ອມຄຸນນະພາບ

ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ທຳລາຍທະນະບັດ ທີ່ຜ່ານການຄັດໄຈ້ ແລະ ຍັງຍືນວ່າເປັນທະນະບັດເສື່ອມຄຸນນະພາບ. ໃນການທຳລາຍທະນະບັດເສື່ອມຄຸນນະພາບແຕ່ລະຄັ້ງ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມແຜນການ, ມີການແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບພາຍໃນທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ, ຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພ, ໂປ່ງໃສ, ຮັກສາຄວາມລັບຢ່າງເຂັ້ມງວດ ພ້ອມທັງຮັບປະກັນວ່າທະນະບັດທີ່ຖືກທຳລາຍແລ້ວ ບໍ່ສາມາດນຳກັບມາໝູນວຽນໃນຂອດຈໍລະຈອນຄືນໃໝ່ໄດ້.

ການທຳລາຍທະນະບັດເສື່ອມຄຸນນະພາບ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ.

ໝວດທີ 4 ການເຄື່ອນຍ້າຍທະນະບັດ

ມາດຕາ 15 ການເຄື່ອນຍ້າຍທະນະບັດພາຍໃນ ສປປ ລາວ

ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ, ທະນາຄານທຸລະກິດ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ບໍລິການເຄື່ອນຍ້າຍທະນະບັດຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ເປັນຜູ້ເຄື່ອນຍ້າຍທະນະບັດ ຢູ່ພາຍໃນ ສປປ ລາວ ເພື່ອຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການໃນການນຳໃຊ້ເງິນສົດແຕ່ລະປະເພດ ໃຫ້ຝຽງພໍ ແລະ ເໝາະສົມກັບ ໂຄງປະກອບຂອງທະນະບັດ ແລະ ສະພາບເສດຖະກິດ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.

ໃນການເຄື່ອນຍ້າຍທະນະບັດແຕ່ລະຄັ້ງ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມແຜນການ, ຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພ ຮອບດ້ານ ໂດຍມີພາຫະນະຮັບໃຊ້ສະເພາະ, ກຳລັງປະກອບອາວຸດ ແລະ ຮັກສາຄວາມລັບຢ່າງເຂັ້ມງວດ ພ້ອມທັງມີການປັນທຶກປັນຊີ ຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ.

ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ບໍ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນວັກທີໜຶ່ງຂອງມາດຕານີ້ ສາມາດເຄື່ອນຍ້າຍທະນະບັດທີ່ຕົນຖືຄອງ ຢູ່ພາຍໃນ ສປປ ລາວ ໄດ້ ແຕ່ຕ້ອງຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພ, ມີເອກະສານຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງທີ່ມາ ແລະ ຮັບຜິດຊອບຄວາມເສຍຫາຍ ຈາກການເຄື່ອນຍ້າຍທະນະບັດດັ່ງກ່າວ ດ້ວຍຕົນເອງ.

ສຳລັບ ບຸກຄົນ ສາມາດເຄື່ອນຍ້າຍທະນະບັດທີ່ຕົນຖືຄອງ ຢູ່ພາຍໃນ ສປປ ລາວ ໄດ້ ແຕ່ຕ້ອງຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພ ແລະ ຮັບຜິດຊອບຄວາມເສຍຫາຍ ຈາກການເຄື່ອນຍ້າຍທະນະບັດດັ່ງກ່າວ ດ້ວຍຕົນເອງ.

ມາດຕາ 16 ການນຳເອົາທະນະບັດ ເຂົ້າ-ອອກ ສປປ ລາວ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ສາມາດນຳທະນະບັດເຂົ້າ ສປປ ລາວ ໃນຈຳນວນບໍ່ເກີນ ທີ່ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ກຳນົດ ໂດຍບໍ່ຈຳເປັນແຈ້ງເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີປະຈຳດ່ານຊາຍແດນ. ຖ້າເກີນຈຳນວນທີ່ກຳນົດນັ້ນ ຕ້ອງແຈ້ງຕໍ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີປະຈຳດ່ານຊາຍແດນ.

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ສາມາດນຳທະນະບັດອອກ ສປປ ລາວ ໃນມູນຄ່າ ແລະ ອັດຕາສ່ວນຂອງປະເພດໃບທີ່ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ກຳນົດ. ໃນກໍລະນີ ການນຳອອກທະນະບັດ ເກີນມູນຄ່າ ແລະ ອັດຕາສ່ວນຂອງປະເພດໃບທີ່ກຳນົດນັ້ນ ຕ້ອງຂໍອະນຸຍາດນຳທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ.

ໝວດທີ 5

ການຕ້ານ ການປອມແປງທະນະບັດ ແລະ ການນຳໃຊ້ທະນະບັດປອມ

ມາດຕາ 17 ການຕ້ານການປອມແປງທະນະບັດ

ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ເຄື່ອນໄຫວຕ້ານການປອມແປງທະນະບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ກຳນົດ ແລະ ນຳໃຊ້ ລະບົບເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ທັນສະໄໝ ເຂົ້າໃນການອອກແບບທະນະບັດ ເພື່ອປ້ອງກັນການປອມແປງທະນະບັດ ແລະ ເຮັດໃຫ້ປອມແປງໄດ້ຍາກ;
 2. ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ຜ່ານສື່ສັງເກດ, ສື່ເອເລັກໂຕຣນິກ ໃຫ້ສັງຄົມຮັບຮູ້ ແລະ ເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບການຈຳແນກທະນະບັດປອມ;
 3. ຈັດຝຶກອົບຮົມ, ສຳມະນາ ໃຫ້ ພະນັກງານຂອງຕົນ, ສະຖາບັນການເງິນ ກ່ຽວກັບການຕ້ານການປອມແປງທະນະບັດ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ.
- ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ເປັນເຈົ້າການ ແລະ ມີສ່ວນຮ່ວມ ໃນການຕ້ານການປອມແປງທະນະບັດ ດ້ວຍການ ສະໜອງຂໍ້ມູນ, ປະສານສົມທົບກັບເຈົ້າໜ້າທີ່ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 18 ການຕ້ານການນຳໃຊ້ທະນະບັດປອມ

ການຕ້ານການນຳໃຊ້ທະນະບັດປອມ ມີດັ່ງນີ້:

1. ການແຈ້ງຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບທະນະບັດປອມ;
2. ການພິສູດ ແລະ ການຢັ້ງຢືນ ທະນະບັດປອມ;
3. ການເກັບຮັກສາ ແລະ ການທຳລາຍ ທະນະບັດປອມ.

ມາດຕາ 19 ການແຈ້ງຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບທະນະບັດປອມ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ສົງໄສວ່າຕົນ ຖືຄອງ ຫຼື ຝົບເຫັນ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງອື່ນ ຖືຄອງ ທະນະບັດປອມ ຕ້ອງແຈ້ງຂໍ້ມູນໃຫ້ ເຈົ້າໜ້າທີ່ຕຳຫຼວດ, ທະນາຄານທຸລະກິດ ຫຼື ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ.

ພາຍຫຼັງ ໄດ້ຮັບການແຈ້ງຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບທະນະບັດປອມ ໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ເຈົ້າໜ້າທີ່ຕຳຫຼວດ ຕ້ອງກວດກາທະນະບັດດັ່ງກ່າວທັນທີ ດ້ວຍການນຳໃຊ້ວິທີການຈຳແນກ ຫຼື ດ້ວຍເຄື່ອງກວດ ທະນະບັດ. ເມື່ອສົງໄສ ຫຼື ຈຳແນກໄດ້ວ່າ ທະນະບັດດັ່ງກ່າວເປັນທະນະບັດປອມ ໃຫ້ຍຶດໄວ້

ຊົ່ວຄາວ ໂດຍປະກອບເອກະສານແລ້ວສົ່ງໃຫ້ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຫຼື ທະນາຄານທຸລະກິດ ພາຍໃນ ເວລາ ຫ້າວັນ ລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບແຈ້ງຂໍ້ມູນ ເປັນຕົ້ນໄປ;

2. ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຫຼື ທະນາຄານທຸລະກິດ ຕ້ອງກວດກາທະນະບັດດັ່ງກ່າວ ເພື່ອພິສູດ ແລະ ຍັງຢືນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 20 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້.

ໃນກໍລະນີ ເຈົ້າໜ້າທີ່ຕ່າງໆ, ທະນາຄານທຸລະກິດ ຫຼື ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຝົບເຫັນການຖື ຄອງທະນະບັດປອມ ດ້ວຍຕົນເອງ ກໍ່ໃຫ້ປະຕິບັດຄືກັບການຮັບແຈ້ງທະນະບັດປອມ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນວັກທີ ສອງ ຂອງມາດຕານີ້.

ມາດຕາ 20 ການພິສູດ ແລະ ຍັງຢືນ ທະນະບັດປອມ

ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຫຼື ທະນາຄານທຸລະກິດ ດຳເນີນການພິສູດ ແລະ ກວດກາຄືນ ຢ່າງລະອຽດ ຕາມເຕັກນິກ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ພາຍໃນເວລາ ໜຶ່ງວັນ ລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບແຈ້ງຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບທະນະບັດປອມ ເປັນຕົ້ນໄປ. ເມື່ອພິສູດໄດ້ວ່າເປັນທະນະບັດປອມ ໃຫ້ປະຕິບັດດັ່ງນີ້:

1. ເຈາະ ຫຼື ປະທັບຕາ, ເກັບຮັກສາ ທະນະບັດປອມ;
2. ອອກໜັງສືຍັງຢືນທະນະບັດປອມ ໃຫ້ຜູ້ແຈ້ງຂໍ້ມູນ;

ໃນກໍລະນີ ທະນາຄານທຸລະກິດ ໄດ້ພິສູດ ແລະ ຍັງຢືນ ທະນະບັດປອມແລ້ວ ໃຫ້ນຳສົ່ງໜັງສືຍັງຢືນ ພ້ອມດ້ວຍທະນະບັດປອມ ໃຫ້ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ພາຍໃນເວລາ ສາມວັນ ລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນ ໄດ້ຮັບແຈ້ງຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບທະນະບັດປອມ ເປັນຕົ້ນໄປ.

ມາດຕາ 21 ການເກັບຮັກສາ ແລະ ທຳລາຍ ທະນະບັດປອມ

ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ແລະ ທະນາຄານທຸລະກິດ ຕ້ອງເກັບຮັກສາທະນະບັດປອມ ໄວ້ໃນ ສະຖານທີ່ສະເພາະ ພ້ອມທັງບັນທຶກຈຳນວນ ແລະ ປະເພດ ທະນະບັດດັ່ງກ່າວ ເພື່ອລໍຖ້າທຳລາຍ ຫຼື ນຳໃຊ້ເປັນ ຕົວຢ່າງໃນການສຶກສາຄົ້ນຄວ້າທາງດ້ານວຽກງານວິຊາສະເພາະ.

ໃນການທຳລາຍທະນະບັດປອມ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຕ້ອງກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງ ຈຳນວນ, ປະເພດ ທະນະບັດປອມ ທີ່ຈະທຳລາຍ ແລະ ຮັບປະກັນວ່າທະນະບັດປອມທຸກໃບ ໄດ້ຮັບການເຈາະ ແລະ ປະທັບຕາ ຕາມລະບຽບການຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ.

ໝວດທີ 6

ຂໍ້ຫ້າມ

ມາດຕາ 22 ຂໍ້ຫ້າມທົ່ວໄປ

ທຳມະບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງ ມີພິດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ນຳທະນະບັດເຂົ້າ-ອອກ ສປປ ລາວ ເກີນຈຳນວນທີ່ກຳນົດ ໂດຍບໍ່ແຈ້ງເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີປະຈຳດ່ານ ຊາຍແດນ ຫຼື ບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ;
2. ນຳເອົາທະນະບັດໃໝ່ ໄປຂາຍ ຫຼື ແລກປ່ຽນ ເພື່ອເກງກຳໄລໃນທຸກຮູບແບບ;
3. ປອມແປງທະນະບັດ, ຜະລິດ, ໂຄສະນາ ຫຼື ຈຳໜ່າຍ ອຸປະກອນ ທີ່ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການປອມແປງ ທະນະບັດ;
4. ນຳໃຊ້ທະນະບັດປອມ;

5. ຕັດ, ເຈາະ, ຈີກ, ຈຸດ, ພັບ, ໜີບ, ແຕ້ມ, ຂີດຂຽນ, ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນພິທີກຳ ແລະ ການກະທຳອື່ນ ທີ່ເປັນການທຳລາຍທະນະບັດ ຫຼື ເຮັດໃຫ້ທະນະບັດເສື່ອມຄຸນນະພາບ;
6. ຫວ່ານ, ຢຽບ ຫຼື ມີການກະທຳອື່ນ ທີ່ເປັນການແຕະຕ້ອງເຖິງຄຸນຄ່າ ຂອງທະນະບັດ;
7. ເມີນເສີຍ ຫຼື ປະຕິເສດ ການຮ່ວມມື, ການສະໜອງຂໍ້ມູນ ທີ່ຕົນໄດ້ຮູ້ ຫຼື ສິ່ງໃສ່ ກ່ຽວກັບການປອມ ແປງທະນະບັດ ຫຼື ການນຳໃຊ້ທະນະບັດປອມ ຕໍ່ ເຈົ້າໜ້າທີ່ຕຳຫຼວດ, ທະນາຄານທຸລະກິດ ຫຼື ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ;
8. ມີພຶດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 23 ຂໍ້ຫ້າມສຳລັບທະນາຄານທຸລະກິດ

ທຳມະທຳທະນາຄານທຸລະກິດ ມີພຶດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ສວຍໃຊ້ໜ້າທີ່ ໃນການສະໜອງທະນະບັດໃໝ່ ໃຫ້ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ນຳໄປ ຂາຍ ຫຼື ແລກປ່ຽນ ເພື່ອເກງກຳໄລ;
2. ປະຕິເສດການແລກປ່ຽນທະນະບັດເສື່ອມຄຸນນະພາບ;
3. ແລກປ່ຽນທະນະບັດເສື່ອມຄຸນນະພາບ ໂດຍເກັບຄ່າທຳນຽມ ຫຼື ຄ່າບໍລິການ ຈາກສັງຄົມ;
4. ເມີນເສີຍຕໍ່ການຄຸ້ມຄອງທະນະບັດ ທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
5. ເມີນເສີຍ ຫຼື ປະຕິເສດການ ຝິສຸດ ຫຼື ຍິ່ງຍືນ ທະນະບັດປອມ ທີ່ຕົນໄດ້ຮັບແຈ້ງ;
6. ມີພຶດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 24 ຂໍ້ຫ້າມສຳລັບຜະນົກງານ-ລັດຖະກອນ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

ທຳມະຜະນົກງານ-ລັດຖະກອນ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ມີພຶດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ສວຍໃຊ້ໜ້າທີ່ ໃນການສະໜອງທະນະບັດໃໝ່ ໃຫ້ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ນຳໄປ ຂາຍ ຫຼື ແລກປ່ຽນ ເພື່ອເກງກຳໄລ;
2. ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນທີ່ເປັນຄວາມລັບ ຊຶ່ງກ່ຽວຂ້ອງກັບການຄຸ້ມຄອງທະນະບັດ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
3. ເມີນເສີຍຕໍ່ການລາຍງານຂໍ້ມູນທະນະບັດປອມ ຫຼື ບໍ່ນຳເອົາທະນະບັດປອມ ມາມອບໃຫ້ທະນາຄານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ;
4. ປະຕິເສດການ ຝິສຸດ ຫຼື ຍິ່ງຍືນ ທະນະບັດປອມ ທີ່ຕົນໄດ້ຮັບແຈ້ງ ແລະ ໄດ້ຮັບການມອບຈາກເຈົ້າໜ້າທີ່ຕຳຫຼວດ;
5. ມີພຶດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ໝວດທີ 7

ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ

ມາດຕາ 25 ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ

ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ເປັນຜູ້ ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ ວຽກງານຄຸ້ມຄອງທະນະບັດ ແລະ ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບ ກັບ ກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ, ກະຊວງ, ອົງການ ແລະ ອົງການປົກຄອງ ທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຕາມພາລະບົດບາດຂອງຕົນ.

ມາດຕາ 26 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ

ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານຄຸ້ມຄອງທະນະບັດ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າສ້າງແຜນຍຸດທະສາດ, ນະໂຍບາຍ ແລະ ນິຕິກຳກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງທະນະບັດ ເພື່ອສະເໜີລັດຖະບານ ພິຈາລະນາ;
2. ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ ນະໂຍບາຍ ແລະ ນິຕິກຳ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງທະນະບັດ ແລະ ການຈຳແນກທະນະບັດປອມ ໃຫ້ສັງຄົມຮັບຮູ້ ແລະ ເຂົ້າໃຈ;
3. ແລກປ່ຽນທະນະບັດດີໃຫ້ທະນາຄານທຸລະກິດ ທີ່ນຳທະນະບັດເສື່ອມຄຸນນະພາບມາແລກປ່ຽນເອົາ;
4. ອະນຸຍາດການນຳທະນະບັດທີ່ເກີນ ມູນຄ່າ ແລະ ອັດຕາສ່ວນຂອງປະເພດໃບອອກ ສປປ ລາວ;
5. ພິສູດ ແລະ ຍັງຢືນ ທະນະບັດປອມ;
6. ສ້າງ, ບຳລຸງ, ຈັດຝຶກອົບຮົມ ແລະ ຍົກລະດັບຄວາມຮູ້ ກ່ຽວກັບວຽກງານການຄຸ້ມຄອງທະນະບັດໃຫ້ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ແລະ ສະຖາບັນການເງິນ;
7. ປະສານສົມທົບ ກັບ ກະຊວງ, ອົງການ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຄຸ້ມຄອງທະນະບັດ;
8. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ວຽກງານການຄຸ້ມຄອງທະນະບັດ ໃຫ້ລັດຖະບານ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
9. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 27 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງ ກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ

ກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ໃນການຕິດຕາມ ກວດກາ ການ ຊື້ ຂາຍ ຫຼື ແລກປ່ຽນທະນະບັດໃໝ່ ເພື່ອເກງກຳໄລ, ການທຳລາຍ ແລະ ການກະທຳທີ່ແຕະຕ້ອງຄຸນຄ່າຂອງທະນະບັດ, ການຕ້ານການປອມແປງທະນະບັດ ແລະ ການນຳໃຊ້ທະນະບັດປອມ ລວມທັງນຳໃຊ້ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດຕາມພາລະບົດບາດຂອງຕົນ.

ມາດຕາ 28 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງ ກະຊວງ, ອົງການ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ

ກະຊວງ, ອົງການ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື ໃນການຕິດຕາມ ກວດກາ, ແລກປ່ຽນຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ສະໜອງຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບວຽກງານຄຸ້ມຄອງທະນະບັດ ຕາມພາລະບົດບາດຂອງຕົນ.

ມາດຕາ 29 ເນື້ອໃນການກວດກາ

ການກວດກາວຽກງານຄຸ້ມຄອງທະນະບັດ ມີເນື້ອໃນ ດັ່ງນີ້:

1. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງທະນະບັດ;
2. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດພາລະບົດບາດ ແລະ ປະສິດທິຜົນ ໃນການຄຸ້ມຄອງທະນະບັດ;
3. ເນື້ອໃນອື່ນ ທີ່ເຫັນວ່າມີຄວາມສຳຄັນ ແລະ ຈຳເປັນ.

ມາດຕາ 30 ຮູບການການກວດກາ

ການກວດກາວຽກງານຄຸ້ມຄອງທະນະບັດ ມີ ສາມ ຮູບການ ດັ່ງນີ້:

1. ການກວດກາປົກກະຕິ ຊຶ່ງແມ່ນ ການກວດກາຕາມແຜນການ ຢ່າງເປັນປະຈຳ ແລະ ມີກຳນົດເວລາທີ່ແນ່ນອນ;
2. ການກວດກາໂດຍແຈ້ງໃຫ້ຊາບລ່ວງໜ້າ ຊຶ່ງແມ່ນ ການກວດການອກແຜນ ເມື່ອເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ ໂດຍແຈ້ງໃຫ້ເປົ້າໝາຍຖືກກວດກາຮູ້ກ່ອນລ່ວງໜ້າ;
3. ການກວດກາແບບກະທັນຫັນ ຊຶ່ງແມ່ນ ການກວດກາຢ່າງຮີບດ່ວນ ໂດຍບໍ່ມີການແຈ້ງໃຫ້ເປົ້າໝາຍຖືກກວດກາຮູ້ກ່ອນລ່ວງໜ້າ.

ໃນການດຳເນີນການກວດກາວຽກງານຄຸ້ມຄອງທະນະບັດນັ້ນ ຕ້ອງປະຕິບັດໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ໝວດທີ 8

ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ ແລະ ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ມາດຕາ 31 ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດຳລັດສະບັບນີ້ ຈະໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍ ຫຼື ນະໂຍບາຍອື່ນ ຕາມລະບຽບການ.

ມາດຕາ 32 ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ລະເມີດດຳລັດສະບັບນີ້ ຈະຖືກປະຕິບັດມາດຕະການສຶກສາອົບຮົມ, ລົງວິໄນ, ປັບໃໝ, ໃຊ້ແທນຄ່າເສຍຫາຍທາງແຜ່ງທີ່ຕົນໄດ້ກໍ່ຂຶ້ນ ຫຼື ຖືກລົງໂທດທາງອາຍາຕາມກໍລະນີເປົ້າ ຫຼື ໜັກ.

ມາດຕາ 33 ມາດຕະການສຶກສາອົບຮົມ

ຜູ້ທີ່ລະເມີດດຳລັດສະບັບນີ້ ທີ່ມີລັກສະນະເປົ້າ ແລະ ເປັນຄັ້ງທຳອິດ ຈະຖືກສຶກສາອົບຮົມ, ກ່າວເຕືອນ ຈາກອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ພ້ອມທັງບັນທຶກເປັນລາຍລັກອັກສອນ.

ມາດຕາ 34 ມາດຕະການປັບໃໝ

ຜູ້ທີ່ຖືກສຶກສາອົບຮົມມາແລ້ວ ແຕ່ຍັງສືບຕໍ່ລະເມີດ ຈະຖືກປັບໃໝ ດັ່ງນີ້:

1. ນຳເອົາທະນະບັດໃໝ່ ໄປ ຂາຍ ຫຼື ແລກປ່ຽນ ເພື່ອເກງກຳໄລ ຈະຖືກປັບໃໝ ຈຳນວນ 5,000,000 ກີບ ຕໍ່ຄັ້ງ;
2. ຫວ່ານ, ຢຽບ ຫຼື ມີການກະທຳອື່ນ ທີ່ເປັນການແຕະຕ້ອງເຖິງຄຸນຄ່າ ຂອງທະນະບັດ ຈະຖືກປັບໃໝ ຈຳນວນ 5,000,000 ກີບ ຕໍ່ຄັ້ງ;
3. ປະຕິເສດການແລກປ່ຽນທະນະບັດເສື່ອມຄຸນນະພາບ ຈະຖືກປັບໃໝ ຈຳນວນ 10,000,000 ກີບ ຕໍ່ຄັ້ງ;
4. ເກັບຄ່າທຳນຽມ ຫຼື ຄ່າບໍລິການ ໃນການແລກປ່ຽນທະນະບັດເສື່ອມຄຸນນະພາບ ຈະຖືກປັບໃໝ ຈຳນວນ 10,000,000 ກີບ ຕໍ່ຄັ້ງ.

ໃນກໍລະນີ ສືບຕໍ່ລະເມີດ ຈະຖືກປັບໃໝ ສອງເທົ່າ ຂອງມູນຄ່າການປັບໃໝ ຄັ້ງຜ່ານມາ.
ເງິນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກການປັບໃໝ ຈາກການລະເມີດດໍາລັດສະບັບນີ້ 60% (ຫົກສິບສ່ວນຮ້ອຍ) ໃຫ້ມອບ
ເຂົ້າງົບປະມານຂອງລັດ ສ່ວນທີ່ເຫຼືອ 40% (ສີ່ສິບສ່ວນຮ້ອຍ) ນໍາໃຊ້ເຂົ້າໃນວຽກງານຄຸ້ມຄອງທະນະບັດ
ໂດຍປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ໝວດທີ 9 ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 35 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ເປັນເຈົ້າການໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດໍາລັດສະບັບນີ້ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ
ແລະ ປະສິດທິຜົນ.

ກະຊວງ, ອົງການ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ໃຫ້ການ
ຮ່ວມມືປະຕິບັດດໍາລັດສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 36 ຜົນສັກສິດ

ດໍາລັດສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນທີ 20 ກຸມພາ 2026 ເປັນຕົ້ນໄປ.

ຕາງໜ້າ ລັດຖະບານແຫ່ງ ສປປ ລາວ
ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ



ສອນໄຊ ສີພັນດອນ