ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ແຂວງ ໄຊຍະບູລີ

ເລກທີ..883../ຈຂ.ຊຍ

ໄຊຍະບູລີ , ວັນທີ 12 ສິງຫາ 2022

ຂໍ້ຕົກລົງ

ວ່າດ້ວຍກອງທຶນພັດທະນາກິລາ - ກາຍຍະກຳ ແຂວງ ໄຊຍະບູລີ

- **ອີງຕາມ** ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນແຫ່ງ ສປປ ລາວ ສະບັບເລກທີ 68/ສພຊ, ລົງວັນທີ 14 ທັນວາ 2015 ພາກທີ III ໝວດທີ IV ມາດຕາ 20 ວ່າດ້ວຍສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງ.
- **ອີງຕາມ** ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍກິລາ-ກາຍຍະກຳ ສະບັບເລກທີ 74/ສພຊ, ລົງວັນ 25 ພະຈິກ 2019, ໝວດທີ 7 ມາດຕາ 67, 68 ແລະ 69 ວ່າດ້ວຍກອງທຶນກິລາ;
- **ອີງຕາມ** ຂໍ້ຕົກລົງຂອງທ່ານເຈົ້າແຂວງ ສະບັບເລກທີ 1416/ຈຂ.ຊຍ ລົງວັນທີ 25 ທັນວາ 2017 ວ່າດ້ວຍການສ້າງກອງທຶນສົ່ງເສີມ ແລະ ພັດທະນາກິລາ-ກາຍຍະກຳແຂວງ.

ເຈົ້າແຂວງ ໄຊຍະບູລີ ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1

ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດຫຼັກການ, ລະບຽບການ, ວິທີການຕິດຕາມກວດກາ, ມາດຕະການ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການນຳໃຊ້ກອງທຶນພັດທະນາກິລາ-ກາຍຍະກຳ ເພື່ອປະກອບສ່ວນໃນການສະສົມທຶນ ແລະ ນຳໃຊ້ທຶນ ແນໃສ່ໃຫ້ມີທຶນພຽງພໍ, ຍືນຍົງ ເພື່ອນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນວຽກງານກິລາ-ກາຍຍະກຳ ໃຫ້ມີຄຸນນະພາບ, ໂປ່ງໃສ, ກ້າວໜ້າ ແລະ ທັນສະໄໝ ເຂົ້າໃນການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ຂອງແຂວງ ໄຊຍະບູລີ.

ມາດຕາ 2 ກອງທຶນພັດທະນາກິລາ-ກາຍຍະກຳແຂວງ

ກອງທຶນພັດທະນາກິລາ-ກາຍຍະກຳແຂວງ ໄຊຍະບູລີ ຂຽນຫຍໍ້: **"ກພກ"** ແມ່ນ ກອງທຶນຂອງອົງການຈັດຕັ້ງລັດ ສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນເພື່ອປະກອບສ່ວນສະສົມທຶນ ຈາກບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງ, ສັງຄົມທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການພັດທະນາບຸກຄະລາກອນກິລາ-ກາຍຍະກຳ, ຈັດການແຂ່ງຂັນ, ໃຫ້ຂອງຂວັນລາງວັນແກ່ບັນດາຄູຝຶກ ແລະ ນັກກິລາ ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນໃນລະດັບຊາດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ຕາມລະບຽບຫຼັກການທີ່ກຳນົດໄວ້.

ມາດຕາ 3 ການອະທິບາຍຄຳສັບ

ສັບທີ່ໃຊ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. **ກອງທຶນ** ໝາຍເຖິງ ການສະສົມທຶນທີ່ໄດ້ມາຈາກຫຼາຍພາກສ່ວນ ເພື່ອຮັບໃຊ້ການພັດທະນາກິລາ-ກາຍຍະກຳ;

2. **ການພັດທະນາ** ໝາຍເຖິງ ການພັດທະນາເຕັກນິກ, ທັກສະ ແລະ ຄວາມຊຳນານນັກກິລາ, ຄູຝຶກ ແລະ ກຳມະການຕັດສິນ ໃຫ້ກ້າວໄປສູ່ລະດັບແຂວງ, ລະດັບຊາດ ແລະ ສາກົນ.
3. **ບຸກຄະລາກອນກິລາ-ກາຍຍະກຳ** ໝາຍເຖິງ ຜູ້ບໍລິຫານທີ່ຮັບຜິດຊອບວຽກງານກິລາ-ກາຍຍະກຳ, ກຳມະການ, ຄູຝຶກ ແລະ ນັກກິລາ.

ມາດຕາ 4 ຫຼັກການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ກອງທຶນ

ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ກອງທຶນຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ສອດຄ່ອງກັບແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ-ລັດ, ລັດຖະທຳມະນູນ ແລະ ກົດໝາຍ;
2. ສອດຄ່ອງກັບແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມແຂວງ;
3. ຕ້ອງຕິດພັນກັບວຽກງານການສຶກສາ-ກິລາ ແລະ ຍຸດທະສາດກິລາ-ກາຍຍະກຳແຕ່ລະໄລຍະ;
4. ຮັບປະກັນໃຫ້ໄດ້ນຳໃຊ້ໃນການຝຶກແອບ, ຝຶກຊ້ອມ, ການສະແດງ, ການແຂ່ງຂັນລະດັບທ້ອງຖິ່ນ, ລະດັບຊາດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ;
5. ຕ້ອງລວມສູນ, ເອກະພາບ, ຖືກຕ້ອງຕາມເປົ້າໝາຍ, ປະຢັດ, ມີປະສິດທິຜົນ, ວ່ອງໄວ, ຍຸຕິທຳ, ໂປ່ງໃສ ແລະ ສາມາດກວດສອບໄດ້;
6. ມີລະບົບການບັນທຶກລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ທີ່ຊັດເຈນ ແລະ ດຳເນີນຜ່ານລະບົບບັນຊີຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ປະຈຳເມືອງ ແລະ ປະຈຳແຂວງ.

ມາດຕາ 5 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ສຳລັບ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງ ທາງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ເຄື່ອນໄຫວກ່ຽວກັບວຽກງານກິລາ-ກາຍຍະກຳຢູ່ແຂວງ ໄຊຍະບູລີ.

ມາດຕາ 6 ການຮ່ວມມືກັບສາກົນ

ແຂວງສົ່ງເສີມໃຫ້ມີການພົວພັນ ແລະ ຮ່ວມມືດ້ານກິລາ-ກາຍຍະກຳ ກັບຕ່າງປະເທດເພື່ອພັດທະນາກິລາ-ກາຍຍະກຳດ້ວຍການຍາດແຍ່ງທຶນ ສະໜັບສະໜູນ, ການແລກປ່ຽນບົດຮຽນ, ຂໍ້ມູນ-ຂ່າວ ສານ, ຈັດການແຂ່ງຂັນ, ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນກິລາ ແລະ ການສ້າງບຸກຄະລາກອນກິລາ-ກາຍຍະກຳ.

ໝວດທີ 2
ການພັດທະນາກິລາ-ກາຍຍະກຳ

ມາດຕາ 7 ການພັດທະນານັກກິລາ ແລະ ບຸກຄະລາກອນກິລາ-ກາຍຍະກຳ

ການພັດທະນານັກກິລາ ແມ່ນ ການເລືອກເຟັ້ນ, ການເຕົ້າໂຮມ, ການບຳລຸງ, ການສ້າງ, ຝຶກແອບ, ຝຶກຊ້ອມ, ທົດສອບ ໃນລະດັບຮຸ່ນອາຍຸຕ່າງໆລວມທັງນັກກິລາມວນຊົນໃຫ້ມີຄວາມຊຳນານ, ສຸຂະພາບແຂງແຮງ, ມີນ້ຳໃຈຮັກຊາດ, ນ້ຳໃຈດຸໝັ່ນ, ມີໄຫວພິບ ເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມການຫຼິ້ນ, ການສະແດງ, ການແຂ່ງຂັນໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ.

ການພັດທະນາບຸກຄະລາກອນກິລາ-ກາຍຍະກຳ ແມ່ນ ການຝຶກຊ້ອມ, ການບຳລຸງ, ການຍົກລະດັບຄວາມຮູ້ທາງດ້ານທິດສະດີ ແລະ ພາກປະຕິບັດຕົວຈິງ ກ່ຽວກັບວຽກງານກິລາ-ກາຍຍະກຳ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ.

ມາດຕາ 8 ການພັດທະນາດ້ານວິຊາການ

ການພັດທະນາດ້ານວິຊາການ ແມ່ນ ການຄົ້ນຄວ້າ ການຊອກຮູ້, ວິໄຈ ສະຫຼຸບເປັນທິດສະດີ ແລະ ພຶດຕິກຳ ກ່ຽວກັບເຕັກນິກ ຍຸດທະວິທີ ທີ່ສົມບູນແລ້ວ ຖືກນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການສິດສອນ, ຝຶກອົບຮົມ, ຝຶກແອບ, ຝຶກຊ້ອມ, ທົດສອບ, ສະແດງ ແລະ ແຂ່ງຂັນກິລາ-ກາຍຍະກຳ.

ໝວດທີ 3

ແຫຼ່ງລາຍຮັບ ແລະ ການນຳໃຊ້ ກພກ

ມາດຕາ 9 ແຫຼ່ງລາຍຮັບຂອງ ກພກ

ແຫຼ່ງລາຍຮັບເຂົ້າໃນກອງທຶນພັດທະນາ ກິລາ-ກາຍຍະກຳໄດ້ມາຈາກ:

1. ງົບປະມານລັດ;
2. ງົບປະມານການອອກໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ສະໂມສອນກິລາ, ກິລາສັດ ແລະ ຄ່າຄຸ້ມຄອງດ້ານວິຊາການສະໜາມກິລາຂອງເອກະຊົນ.
3. ການສຳປະທານ ຫຼື ເຊົ່າເດີ່ນກິລາ ບາງຄັ້ງຄາວ ເຂົ້າໃນການຈັດກິດຈະກຳອື່ນໆ 5%;
4. ການຊ່ວຍເຫຼືອ ຫຼື ອຸປະຖຳຈາກບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
5. ດອກເບ້ຍເງິນຝາກກອງທຶນພັດທະນາກິລາ-ກາຍຍະກຳ ແຂວງ ໄຊຍະບູລີ ຢູ່ທະນາຄານ;
6. ຮັບຈາກການປະກອບສ່ວນຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ, ກຳລັງປະກອບອາວຸດ, ບໍລິສັດ, ລັດວິສາຫະກິດ, ຫ້າງ-ຮ້ານ ແລະ ສະຖາບັນການສຶກສາພາກເອກະຊົນ

ກ). ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ (ຄິດໄລ່ຕາມຕຳແໜ່ງງານໃນດຳລັດເລກທີ 203/ລບ ລົງວັນທີ 04 ກໍລະກົດ 2017

1) ຕຳແໜ່ງບໍລິຫານ ຂອງພະນັກງານການນຳລະດັບສູງ:

- ຊັ້ນ 6 ຂັ້ນ 2 — 200.000 ກີບ/ຄົນ/ປີ
- ຊັ້ນ 6 ຂັ້ນ 1 — 150.000 ກີບ/ຄົນ/ປີ

2) ຕຳແໜ່ງບໍລິຫານລັດຖະກອນ ຂອງຜູ້ບໍລິຫານລະດັບສູງ:

- ປະເພດ 1 — 130.000 ກີບ/ຄົນ/ປີ
- ປະເພດ 2 — 120.000 ກີບ/ຄົນ/ປີ
- ປະເພດ 3 — 100.000 ກີບ/ຄົນ/ປີ

3) ຕຳແໜ່ງບໍລິຫານລັດຖະກອນ ຂອງຜູ້ບໍລິຫານລະດັບກາງ:

- ປະເພດ 4 — 80.000 ກີບ/ຄົນ/ປີ
- ປະເພດ 5 — 60.000 ກີບ/ຄົນ/ປີ

4) ຕຳແໜ່ງບໍລິຫານລັດຖະກອນ ຂອງຜູ້ບໍລິຫານລະດັບຕົ້ນ:

- ປະເພດ 6 — 50.000 ກີບ/ຄົນ/ປີ
- ປະເພດ 7 — 40.000 ກີບ/ຄົນ/ປີ
- ປະເພດ 8 — 30.000 ກີບ/ຄົນ/ປີ

5). ຕຳແໜ່ງບໍລິຫານລັດຖະກອນ ຂອງພະນັກງານທົ່ວໄປ (ລັດຖະກອນ)

20.000 ກີບ/ຄົນ/ປີ

ຂ.) ກຳລັງປະກອບອາວຸດ

- ຊັ້ນພົນຈັດຕະວາ — 150.000 ກີບ/ຄົນ/ປີ
- ຊັ້ນພັນເອກ — 130.000 ກີບ/ຄົນ/ປີ
- ຊັ້ນພັນໂທ — 100.000 ກີບ/ຄົນ/ປີ
- ຊັ້ນພັນຕີ — 90.000 ກີບ/ຄົນ/ປີ
- ຊັ້ນຮ້ອຍເອກ — 80.000 ກີບ/ຄົນ/ປີ
- ຊັ້ນຮ້ອຍໂທ — 70.000 ກີບ/ຄົນ/ປີ
- ຊັ້ນຮ້ອຍຕີ — 60.000 ກີບ/ຄົນ/ປີ
- ຊັ້ນວາທີ — 50.000 ກີບ/ຄົນ/ປີ

- ຊັ້ນສິບເອກ 40.000 ກີບ/ຄົນ/ປີ
- ຊັ້ນສິບໂທ 30.000 ກີບ/ຄົນ/ປີ
- ຊັ້ນສິບຕີ 20.000 ກີບ/ຄົນ/ປີ
- ຊັ້ນ II ແລະ ຊັ້ນ I 10.000 ກີບ/ຄົນ/ປີ

ຄ.) ລັດວິສາຫະກິດ

- ຜູ້ອຳນວຍການ 120.000 ກີບ/ຄົນ/ປີ
- ຮອງອຳນວຍການບໍລິສັດ ແລະ ຫົວໜ້າສູນບໍລິການ 100.000 ກີບ/ຄົນ/ປີ
- ຫົວໜ້າຂະແໜງ 80.000 ກີບ/ຄົນ/ປີ
- ຮອງຫົວໜ້າຂະແໜງ 60.000 ກີບ/ຄົນ/ປີ
- ຫົວໜ້າໜ່ວຍງານ ແລະ ຮອງຫົວໜ້າໜ່ວຍງານ 40.000 ກີບ/ຄົນ/ປີ
- ພະນັກງານທົ່ວໄປ 20.000 ກີບ/ຄົນ/ປີ

ງ.) ບໍລິສັດ

- ທຸລະກິດປະເພດ I 1.000.000 ກີບ/ບໍລິສັດ/ປີ
- ທຸລະກິດປະເພດ II 700.000 ກີບ/ບໍລິສັດ/ປີ
- ທຸລະກິດປະເພດ III 500.000 ກີບ/ບໍລິສັດ/ປີ

ຈ.) ຫ້າງຮ້ານຕ່າງໆ

- ຮ້ານຂາຍລົດໃຫຍ່ 500.000 ກີບ/ຮ້ານ/ປີ
- ຮ້ານສ້ອມແປງລົດໃຫຍ່ 300.000 ກີບ/ຮ້ານ/ປີ
- ຮ້ານຂາຍລົດຈັກ 200.000 ກີບ/ຮ້ານ/ປີ
- ຮ້ານສ້ອມແປງລົດຈັກ 100.000 ກີບ/ຮ້ານ/ປີ
- ຮ້ານບັນເທີງ 200.000 ກີບ/ຮ້ານ/ປີ
- ຮ້ານຂາຍເຄື່ອງກໍ່ສ້າງ 200.000 ກີບ/ຮ້ານ/ປີ
- ຮ້ານຂາຍເຄື່ອງຍ່ອຍ 100.000 ກີບ/ຮ້ານ/ປີ
- ຮ້ານອາຫານທົ່ວໄປ 100.000 ກີບ/ຮ້ານ/ປີ
- ຮ້ານອາຫານໃນເຄືອຂອງຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດທ່ອງທ່ຽວ 200.000 ກີບ/ຮ້ານ/ປີ

ສ.) ເຮືອນພັກ-ໂຮງແຮມ

- ເຮືອນພັກ 100.000 ກີບ/ຮ້ານ/ປີ
- ໂຮງແຮມ 300.000 ກີບ/ຮ້ານ/ປີ

ຊ.) ສະຖາບັນການສຶກສາພາກເອກະຊົນ

- ອານຸບານ 50.000 ກີບ/ແຫ່ງ/ປີ
- ປະຖົມສຶກສາ 70.000 ກີບ/ແຫ່ງ/ປີ
- ມັດທະຍົມສຶກສາ 100.000 ກີບ/ແຫ່ງ/ປີ
- ສູນຮຽນຮູ້ພາສາຕ່າງປະເທດ ແລະ ອົບຮົມວິຊາຊີບ 100.000 ກີບ/ແຫ່ງ/ປີ
- ວິທະຍາໄລ 120.000 ກີບ/ແຫ່ງ/ປີ

ຍ.) ທຸລະກິດກ່ຽວກັບກິລາ

- ກິລາສັດ 100.000 ກີບ/ແຫ່ງ/ປີ
- ສະນຸກເກີ 150.000 ກີບ/ແຫ່ງ/ປີ
- ເດີ່ນດອກປີກໄກ່ 150.000 ກີບ/ແຫ່ງ/ປີ
- ເດີ່ນບານເຕະຫຍ້າທຽມ 200.000 ກີບ/ແຫ່ງ/ປີ

7. ແຫຼ່ງລາຍຮັບອື່ນໆ ທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ;

ກຳນົດເວລາມອບເງິນເຂົ້າ ກພກ ຂອງແຕ່ລະພາກສ່ວນ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດໃນ ງວດ II ເດືອນພຶດສະພາ ຂອງທຸກໆປີ:

- **ຂັ້ນເມືອງ**: ໃຫ້ຫ້ອງການສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາເມືອງ ສົມທົບກັບຫ້ອງການ ການເງິນປະຈຳເມືອງ ສັງລວມເງິນ, ໃບບິນຮັບເງິນ ພ້ອມທັງມອບເງິນ ເຂົ້າຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈຳເມືອງ ຕາມສັດສ່ວນແບ່ງປັນໃນ ຂໍ້ 4 ມາດຕາ 10 ແລ້ວໂອນເຂົ້າຕາມເລກບັນຊີບັນຊີທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ (ມາດຕາ 12)ຈາກນັ້ນ ເຮັດໜັງສືລາຍງານໃຫ້ປະທານ ກພກ ຂັ້ນເມືອງ ແລະ ຂັ້ນແຂວງຮັບຊາບ;
- **ຂັ້ນແຂວງ**: ໃຫ້ພະແນກສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາແຂວງ ສົມທົບກັບພະແນກການເງິນປະຈຳແຂວງ ສັງລວມເງິນ, ໃບບິນຮັບເງິນ ພ້ອມທັງມອບເງິນເຂົ້າຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈຳແຂວງ ຕາມເລກບັນຊີບັນຊີທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ (ມາດຕາ 12)ຈາກນັ້ນ ເຮັດໜັງສືລາຍງານໃຫ້ປະທານ ກພກ ຂັ້ນແຂວງຮັບຊາບ;

ມາດຕາ 10 ເປົ້າໝາຍການນຳໃຊ້ເງິນ ກພກ

ກອງທຶນກິລາ-ກາຍຍະກຳ ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນເປົ້າໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. ການພັດທະນາບຸກຄະລາກອນກິລາ-ກາຍຍະກຳ ແລະ ນັກກິລາ ໃນລະດັບແຂວງ ແລະ ເມືອງ
2. ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການຈັດການແຂ່ງຂັນເພື່ອຄັດເລືອກ, ການຝຶກແອບ ແລະ ການແຂ່ງຂັນກິລາໃນລະດັບ ເມືອງ, ແຂວງ, ລະດັບຊາດ ແລະ ຕາມການເຊື້ອເຊີນຂອງສະຫະພັນກິລາແຫ່ງຊາດປະເພດຕ່າງໆ (ຍົກເວັ້ນການສ້າງຂະບວນການກິລາທີ່ຕິດພັນກັບງານບຸນປະເພນີ, ງານສະເຫຼີມສະຫຼອງວັນສຳຄັນຕ່າງໆ ຂອງເມືອງ , ແຂວງຈັດຂຶ້ນ);
3. ປະຕິບັດນະໂຍບາຍຕໍ່ຄູຝຶກ ແລະ ນັກກິລາ ໃນເວລາທີ່ໄດ້ຮັບບາດເຈັບສາຫັດ 500.000 ກີບ ຫາ 1.000.000 ກີບ, ເສຍຊີວິດ 5.000.000 ກີບ ຈາກການຝຶກແອບ ແລະ ການແຂ່ງຂັນກິລາ.
4. ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການຝຶກອົບຮົມຜູ້ບໍລິຫານ, ບຸກຄະລາກອນກິລາປະເພດຕ່າງໆ ແລະ ກອງປະຊຸມປະຈຳປີຂອງຄະນະ ກພກ.
5. ການແບ່ງປັນງົບປະມານລະຫວ່າງແຂວງ ກັບ ເມືອງແມ່ນປະຕິບັດດັ່ງນີ້:
   - ປີທີ່ມີການຈັດການແຂ່ງຂັນໃນລະດັບແຂວງ, ລະດັບຊາດ (ກິລາຄົນພິການ, ກິລານັກຮຽນມັດທະຍົມ ແລະ ກິລາເຂດ 8 ແຂວງພາກເໜືອ) ແມ່ນເກັບໄວ້ເມືອງ 20% ແບ່ງໃຫ້ແຂວງ 80%;
   - ປີທີ່ບໍ່ມີການຈັດການແຂ່ງຂັນໃນລະດັບແຂວງ, ລະດັບຊາດ(ກິລາຄົນພິການ, ກິລານັກຮຽນມັດທະຍົມ ແລະ ກິລາເຂດ 8 ແຂວງພາກເໜືອ) ແມ່ນເກັບໄວ້ເມືອງ 40% ແບ່ງໃຫ້ແຂວງ 60%.
   - ຖ້າປີໃດມີການຈັດການແຂ່ງຂັນລະດັບຊາດ ໂດຍລັດຖະບານມອບໃຫ້ແຂວງໄຊຍະບູລີເປັນເຈົ້າພາບ ລາຍຮັບດັ່ງກ່າວແມ່ນເກັບໄວ້ເມືອງ 10% ມອບໃຫ້ແຂວງ 90% .
6. ນຳໃຊ້ເປັນຂອງຂວັນລາງວັນ ໃຫ້ແກ່ຄູຝຶກ ແລະ ນັກກິລາທີ່ໄດ້ຮັບຫຼຽນ ຫຼື ໄຊຊະນະທີ່ພົ້ນເດັ່ນແຕ່ລະປະເພດ ດັ່ງນີ້:

ກ. ລາງວັນຄູຝຶກ:

1) ໄດ້ຮັບຫຼຽນຄຳ ໄດ້ຮັບເງິນ 4.000.000 ກີບ/ຄົນ/ຫຼຽນ;
2) ໄດ້ຮັບຫຼຽນເງິນ ໄດ້ຮັບເງິນ 3.000.000 ກີບ/ຄົນ/ຫຼຽນ;
3) ໄດ້ຮັບຫຼຽນທອງ ໄດ້ຮັບເງິນ 2.000.000 ກີບ/ຄົນ/ຫຼຽນ;

ຂ. ລາງວັນນັກກິລາ:

1) ໄດ້ຮັບຫຼຽນຄຳ ໄດ້ຮັບເງິນ 5.000.000 ກີບ/ຄົນ/ຫຼຽນ;
2) ໄດ້ຮັບຫຼຽນເງິນ ໄດ້ຮັບເງິນ 4.000.000 ກີບ/ຄົນ/ຫຼຽນ;

3) ໄດ້ຮັບຫຼຽນທອງ ໄດ້ຮັບເງິນ 3.000.000 ກີບ/ຄົນ/ຫຼຽນ.

ຄ. ຄູຝຶກ ແລະ ນັກກິລາທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນ ບໍ່ໄດ້ຫຼຽນ ຈະໄດ້ຮັບເງິນ 500.000 ກີບ/ຄົນ/ຄັ້ງ.

ມາດຕາ 11 ວິທີການນໍາໃຊ້ເງິນ ກພກ

ການນໍາໃຊ້ກອງທຶນຕ້ອງປະຕິບັດຕາມເປົ້າໝາຍການນໍາໃຊ້ເງິນ ກພກ ທີ່ໄດ້ກໍານົດໃນມາດຕາ 10 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ແລະ ທິດທາງແຜນການຂອງຄະນະກໍາມະການ ກພກ ວາງອອກໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ສໍາລັບການອະນຸມັດໃຊ້ຈ່າຍເງິນກອງທຶນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ 1 ມາດຕາ 19 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ແລະ ບໍ່ໃຫ້ໃຊ້ເງິນກອງທຶນ ກພກ ໄປນໍາໃຊ້ກິດຈະກໍາອື່ນຢ່າງເດັດຂາດ.

ໝວດທີ 4

ການເປີດບັນຊີ, ການກວດສອບ ແລະ ການລາຍງານ ກພກ

ມາດຕາ 12 ບັນຊີເງິນຝາກຂອງ ກພກ

ການເປີດບັນຊີກອງທຶນ ກພກ ແມ່ນຕ້ອງເປີດເປັນບັນຊີເງິນຢູ່ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ປະຈໍາແຂວງ ໄຊຍະບູລີ ໂດຍແມ່ນພະແນກສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ເປັນຜູ້ຖືບັນຊີ ແລະ ມີເລກບັນຊີ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ
   - ຊື່ບັນຊີ: ກອງທຶນພັດທະນາກິລາ-ກາຍຍະກໍາ ແຂວງ ໄຊຍະບູລີ
   - ເລກບັນຊີ: 120110000550656001
2. ທະນາຄານພັດທະນາລາວ
   - ຊື່ບັນຊີ: ກອງທຶນພັດທະນາກໍາລາ-ກາຍຍະກໍາ ແຂວງ ໄຊຍະບູລີ
   - ເລກບັນຊີ: 0300700100000006
3. ທະນາຄານສົ່ງເສີມກະສິກໍາ
   - ຊື່ບັນຊີ: ກອງທຶນພັດທະນາກໍາລາ-ກາຍຍະກໍາ ແຂວງ ໄຊຍະບູລີ
   - ເລກບັນຊີ: 000080110000046

ມາດຕາ 13 ການກວດສອບບັນຊີ

ບັນຊີຂອງ ກພກ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການກວດສອບພາຍໃນເປັນປົກກະຕິ ແລະ ການກວດສອບປະຈໍາປີ ໂດຍຄະນະບໍລິຫານກອງທຶນ ແລະ ຄະນະກວດກາກອງທຶນຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການກວດສອບ.

ຜົນຂອງການກວດສອບ ຕ້ອງໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ສາທາລະນະຊົນ ໄດ້ຮັບຊາບ ເພື່ອຄວາມໂປ່ງໃສໃນການນໍາໃຊ້ເງິນ ກພກ ຖ້າມີກໍລະນີນໍາໃຊ້ເງິນ ກພກ ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມເປົ້າທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ຈະຖືກປະຕິບັດວິໄນຕາມແຕ່ລະກໍລະນີໜັກ ຫຼື ເບົາ ທີ່ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກໍານົດໄວ້.

ມາດຕາ 14 ການລາຍງານ

ຄະນະກໍາມະການຄຸ້ມຄອງ ກພກ ຕ້ອງລາຍງານກ່ຽວກັບການນໍາໃຊ້ກອງທຶນຕໍ່ອົງການປົກຄອງເມືອງ-ແຂວງ, ຄະນະກວດກາເມືອງ-ແຂວງ ແລະ ອົງການກວດສອບປະຈໍາເມືອງ-ແຂວງ ພ້ອມທັງລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງ ກພກ ໃຫ້ເປັນປົກກະຕິ.

ໝວດທີ 5

ຄະນະກໍາມະການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການຕິດຕາມ -ກວດກາ ກພກ

ມາດຕາ 15 ຄະນະອຳນວຍການຄຸ້ມຄອງ ກພກ

ການຄຸ້ມຄອງ ກພກ ຕ້ອງດຳເນີນຢ່າງລວມສູນ ແລະ ເປັນເອກະພາບ ໂດຍມອບໃຫ້ຫ້ອງການສຶກສາທິການ-ກິລາເມືອງ ແລະ ພະແນກສຶກສາທິການ-ກິລາແຂວງ, ເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບໂດຍກົງ ແລະ ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບກັບບັນດາຫ້ອງການ, ພະແນກການ ເຊິ່ງປະກອບມີ ຄະນະອຳນວຍການຄຸ້ມຄອງ ກພກ ແລະ ກອງເລຂາ.

ມາດຕາ 16 ຄະນະອຳນວຍການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາ ກພກ

ຄະນະອຳນວຍການຄຸ້ມຄອງ ກພກ ດັ່ງນີ້:

ກ.) ຂັ້ນແຂວງ

1. ທ່ານ ຮອງເຈົ້າແຂວງ	ເປັນປະທານ
2. ທ່ານ ຫົວໜ້າພະແນກສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາແຂວງ	ຮອງປະທານ
3. ທ່ານ ຫົວໜ້າຫ້ອງວ່າການແຂວງ	ຮອງປະທານ
4. ທ່ານ ຮອງຫົວໜ້າພະແນກການເງິນປະຈຳແຂວງ	ຮອງປະທານ
5. ທ່ານ ຮອງຫົວໜ້າພະແນກອຸດສາຫະກຳການຄ້າແຂວງ	ຄະນະ
6. ທ່ານ ຮອງຫົວໜ້າກອງພົນທະຫານຮາບທີ II	ຄະນະ
7. ທ່ານ ຮອງຫົວໜ້າກອງບັນຊາການທະຫານແຂວງ	ຄະນະ
8. ທ່ານ ຮອງຫົວໜ້າກອງບັນຊາການ ປກສ ແຂວງ	ຄະນະ
9. ທ່ານ ຮອງເຈົ້າເມືອງ 11 ເມືອງ	ຄະນະ

ຂ.) ຂັ້ນເມືອງ

1. ທ່ານ ຮອງເຈົ້າເມືອງ	ເປັນປະທານ
2. ທ່ານ ຫົວໜ້າຫ້ອງການສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາເມືອງ	ຮອງປະທານ
3. ທ່ານ ຫົວໜ້າຫ້ອງວ່າການເມືອງ	ຮອງປະທານ
4. ທ່ານ ຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງການ ການເງິນປະຈຳເມືອງ	ຮອງປະທານ
5. ທ່ານ ຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າເມືອງ	ຄະນະ
6. ທ່ານ ຮອງຫົວໜ້າກອງບັນຊາການທະຫານເມືອງ	ຄະນະ
7. ທ່ານ ຮອງຫົວໜ້າກອງບັນຊາການ ປກສ ເມືອງ	ຄະນະ

ໂຄງປະກອບຂອງຄະນະອຳນວຍການຄຸ້ມຄອງ ກພກ ຂັ້ນແຂວງ, ຂັ້ນເມືອງ ສາມາດປັບປຸງ ແລະ ປ່ຽນແປງຕາມຄວາມຈຳເປັນ ໂດຍການຕົກລົງຂອງ ທ່ານ ເຈົ້າແຂວງ, ທ່ານ ເຈົ້າເມືອງ.

ມາດຕາ 17 ວິທີການຕິດຕາມກວດກາ ກພກ

ຈັດຕັ້ງກອງປະຊຸມ, ຮັບຟັງການລາຍງານຜົນຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກອງທຶນເປັນຕົ້ນ: ລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍປະຈຳປີຂອງກອງເລຂາ ໃນເດືອນ ກັນຍາ ຂອງທຸກໆປີ.

ມາດຕາ 18 ກອງປະຊຸມຄະນະອຳນວຍການ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາ ກພກ

ຄະນະອຳນວຍການ ກອງທຶນພັດທະນາກິລາ-ກາຍຍະກຳ ເປີດກອງປະຊຸມສະໄໝສາມັນປີລະໜຶ່ງຄັ້ງ, ຖ້າມີຄວາມຈຳເປັນ ຫຼື ວຽກຮີບດ່ວນກໍສາມາດເປີດກອງປະຊຸມສະໄໝວິສາມັນໄດ້, ກອງປະຊຸມຈະເປີດຂຶ້ນໄດ້ ກໍ

ຕໍ່ເມື່ອມີຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງ ກພກ ເຂົ້າຮ່ວມບໍ່ໃຫ້ຫຼຸດເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຄະນະກຳມະການທັງໝົດ, ມະຕິກອງປະຊຸມ, ງົບປະມານຮັບໃຊ້ກອງປະຊຸມໃຫ້ປະຕິບັດຕາມລະບຽບຂອງກະຊວງການເງິນວາງອອກ.

ມາດຕາ 19 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງປະທານຄຸ້ມຄອງ ກພກ ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ຂັ້ນເມືອງ

ປະທານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງ ກພກ ແຕ່ລະຂັ້ນ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ມີສິດອະນຸມັດສັ່ງຈ່າຍງົບປະມານກອງທຶນຕາມການສະເໜີຂອງກອງເລຂາ ແລະ ການເຫັນດີຂອງຄະນະກຳມະການຢ່າງໜ້ອຍ 2/3 ຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ;
2. ຊີ້ນຳຄະນະ ກພກ ໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານຮອບດ້ານ;
3. ຮຽກໂຮມ ແລະ ເປັນປະທານກອງປະຊຸມຂອງຄະນະກຳມະການ ກພກ;
4. ອະນຸມັດແຕ່ງຕັ້ງຄະນະກຳມະການ ແລະ ກອງເລຂາ;
5. ມອບສິດໃຫ້ຮອງປະທານຄະນະກຳມະການ ກພກ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ແທນໃນເວລາຈຳເປັນ.

ມາດຕາ 20 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງ ກພກ

ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງ ກພກ ແຕ່ລະຂັ້ນ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

ກ.) ຂັ້ນແຂວງ

1. ຄົ້ນຄວ້າເຫັນດີແຜນພັດທະນາ, ແຜນການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ແຜນງົບປະມານປະຈຳປີ, ແຜນໄລຍະສັ້ນ, ໄລຍະຍາວຂອງກອງທຶນ ກພກ;
2. ຄົ້ນຄວ້າເຫັນດີເອົາລະບຽບການຕ່າງໆ, ຈັດສັນທຶນເຂົ້າໃສ່ແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການຕ່າງໆ ເພື່ອນຳສະເໜີທ່ານປະທານ ກພກ ອະນຸມັດ;
3. ການຈັດລຽງບູລິມະສິດໃນການຝຶກຊ້ອມ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມແຂ່ງຂັນກິລາແຕ່ລະປະເພດ ໃນລະດັບແຂວງ ແລະ ລະດັບຊາດ;
4. ຊີ້ນຳ, ນຳພາ, ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ຄຸ້ມຄອງໃນການນຳໃຊ້ເງິນ ກພກ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມເປົ້າໝາຍ, ມີປະສິດຕິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ;
5. ສະເໜີແຕ່ງຕັ້ງຄະນະກຳມະການ ແລະ ກອງເລຂາ ກພກ ເວລາມີການຍົກຍ້າຍ ແລະ ບຳນານ;
6. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການຄັດເລືອກ, ຝຶກຊ້ອມ, ຝຶກແອບ, ທົດສອບ, ສ້າງ, ບຳລຸງດ້ານວິຊາການໃຫ້ແກ່ນັກກິລາ, ບຸກຄະລາກອນພ້ອມທັງຈັດການແຂ່ງຂັນ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມແຂ່ງຂັນໃນລະດັບຕ່າງໆ;
7. ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຕາມການຮຽກໂຮມຂອງປະທານ ກພກ;
8. ຄຸ້ມຄອງ, ພັດທະນາ, ນຳໃຊ້ພື້ນຖານໂຄງລ່າງ, ພາຫະນະ, ອຸປະກອນ, ງົບປະມານ ກພກ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ;
9. ລະດົມຂົນຂວາຍຊອກຫາແຫຼ່ງລາຍຮັບເຂົ້າກອງທຶນ ເພື່ອພັດທະນາ ກພກ.

ຂ.) ຂັ້ນເມືອງ

1. ຜັນຂະຫຍາຍທິດທາງແຜນການຂອງຄະນະ ກພກ ແຂວງ, ສ້າງແຜນການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ແຜນງົບປະມານປະຈຳປີ, ແຜນໄລຍະສັ້ນ, ໄລຍະຍາວຂອງທຶນ;
2. ຜັນຂະຫຍາຍລະບຽບການຕ່າງໆຂອງຄະນະ ກພກ ແຂວງ, ຈັດສັນທຶນເຂົ້າໃສ່ແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການຕ່າງໆ ເພື່ອນຳສະເໜີທ່ານປະທານ ກພກ ເມືອງ ອະນຸມັດ;
3. ການຈັດລຽງບູລິມະສິດໃນການຝຶກຊ້ອມ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມແຂ່ງຂັນກິລາແຕ່ລະປະເພດ ໃນລະດັບເມືອງ ແລະ ແຂວງ;
4. ຊີ້ນຳ, ນຳພາ, ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ຄຸ້ມຄອງໃນການນຳໃຊ້ເງິນ ກພກ ເມືອງ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມເປົ້າໝາຍ, ມີປະສິດຕິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ;

5. ສະເໜີແຕ່ງຕັ້ງຄະນະກຳມະການ ແລະ ກອງເລຂາ ກພກ ເມືອງ ເວລາມີການຍົກຍ້າຍ ແລະ ບຳນານ;
6. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການຄັດເລືອກ, ຝຶກຊ້ອມ, ຝຶກແອບ, ທົດສອບ, ສ້າງ, ບຳລຸງດ້ານວິຊາການໃຫ້ແກ່ນັກກິລາ, ບຸກຄະລາກອນພ້ອມທັງຈັດການແຂ່ງຂັນ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມແຂ່ງຂັນໃນລະດັບຕ່າງໆ;
7. ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຕາມການຮຽກໂຮມຂອງປະທານ ກພກ ເມືອງ;
8. ຄຸ້ມຄອງ, ພັດທະນາ, ນຳໃຊ້ພື້ນຖານໂຄງລ່າງ, ພາຫະນະ, ອຸປະກອນ,ງົບປະມານ ກພກ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ.
9. ລະດົມຂົນຂວາຍຊອກຫາແຫຼ່ງລາຍຮັບເຂົ້າກອງທຶນ ເພື່ອພັດທະນາ ກພກ ເມືອງ ແລະ ແຂວງ.

ມາດຕາ 21 ກອງເລຂາ ກພກ

ກອງເລຂາຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງ ກພກ ເປັນເສນາທິການໃຫ້ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງ ກພກ ແຕ່ລະຂັ້ນ ດັ່ງນີ້:

ກ.) ຂັ້ນແຂວງ

1.	ທ່ານ ຮອງຫົວໜ້າພະແນກສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາແຂວງ	ເປັນຫົວໜ້າ
2.	ທ່ານ ຮອງຫົວໜ້າພະແນກການເງິນປະຈຳແຂວງ	ເປັນຮອງ
3.	ທ່ານ ຫົວໜ້າຂະແໜງບໍລິຫານພະແນກສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາແຂວງ	ຄະນະ
4.	ທ່ານ ຫົວໜ້າຂະແໜງກວດກາປະເມີນຜົນ ແລະ ປະກັນຄຸນນະພາບ	ຄະນະ
5.	ທ່ານ ຫົວໜ້າຂະແໜງກິລາກາຍຍະກຳ ແລະ ສິລະປະກຳ ພະແນກ ສກຂ	ຄະນະ
6.	ທ່ານ ຮອງຫົວໜ້າຂະແໜງບໍລິຫານ (ວຽກງານການເງິນ) ພະແນກ ສກຂ	ຄະນະ

ຂ.) ຂັ້ນເມືອງ

1.	ທ່ານ ຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງການສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາເມືອງ	ເປັນຫົວໜ້າ
2.	ທ່ານ ຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງການການເງິນປະຈຳເມືອງ	ເປັນຮອງ
3.	ທ່ານ ຫົວໜ້າໜ່ວຍງານບໍລິຫານຫ້ອງການສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາເມືອງ	ຄະນະ
4.	ທ່ານ ຫົວໜ້າໜ່ວຍງານກວດກາປະເມີນຜົນ ແລະ ປະກັນຄຸນນະພາບ	ຄະນະ
5.	ທ່ານ ຫົວໜ້າໜ່ວຍງານກິລາກາຍຍະກຳ ແລະ ສິລະປະກຳ ຫ້ອງການ ສກມ	ຄະນະ

ມາດຕາ 22 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງກອງເລຂາ ກພກ

ກອງເລຂາ ແຕ່ລະຂັ້ນ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

ກ.) ຂັ້ນແຂວງ

1. ປະຕິບັດຕາມທິດຊີ້ນຳຂອງປະທານ ແລະ ຄະນະກຳມະການ ກພກ;
2. ຂື້ນແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການພັດທະນາກິລາ-ກາຍຍະກຳ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ຄະນະ ກພກ;
3. ສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຄົ້ນຄວ້າຄັດເລືອກ, ຝຶກແອບ ແລະ ຈັດການແຂ່ງຂັນກິລາໃນລະດັບເມືອງ, ແຂວງ, ລະດັບຊາດ ແລະ ຕາມການເຊື້ອເຊີນຂອງສະຫະພັນກິລາແຫ່ງຊາດປະເພດຕ່າງໆ;
4. ກະກຽມເອກະສານຮອບດ້ານເພື່ອຂໍທິດຊີ້ນຳຈາກຄະນະກຳມະການ,ດຳເນີນກອງປະຊຸມຕ່າງໆຂອງ ກພກ;
5. ສະຫຼຸບລາຍງານວຽກງານຮອບດ້ານໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ກພກ;
6. ປະສານງານກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຕາມແຜນການ ແລະ ທິດຊີ້ນຳຂອງປະທານ ແລະ ຄະນະກຳມະການ ກພກ;
7. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍ.

ຂ.) ຂັ້ນເມືອງ

1. ປະຕິບັດຕາມທິດຊີ້ນຳຂອງປະທານ ແລະ ຄະນະກຳມະການ ກພກ ເມືອງ;

2. ຂຶ້ນແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການພັດທະນາກິລາ-ກາຍຍະກຳ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ຄະນະ ກພກ ເມືອງ;
3. ສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຄົ້ນຄວ້າຄັດເລືອກ, ຝຶກແອບ ແລະ ຈັດການແຂ່ງຂັນກິລາໃນລະດັບເມືອງ, ແຂວງ ແລະ ຕາມການເຊື້ອເຊີນຂອງສະຫະພັນກິລາແຂວງ ປະເພດຕ່າງໆ;
4. ກະກຽມເອກະສານຮອບດ້ານເພື່ອຂໍທິດຊີ້ນຳຈາກຄະນະກຳມະການ, ດຳເນີນກອງປະຊຸມຕ່າງໆຂອງ ກພກ ເມືອງ;
5. ສະຫຼຸບລາຍງານວຽກງານຮອບດ້ານໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ກພກ ເມືອງ ;
6. ປະສານງານກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຕາມແຜນການ ແລະ ທິດຊີ້ນຳຂອງປະທານ ແລະ ຄະນະກຳມະການ ກພກ ເມືອງ;
7. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆຕາມການມອບໝາຍ.

ໝວດທີ 6
ຂໍ້ຫ້າມ

ມາດຕາ 23 ຂໍ້ຫ້າມທົ່ວໄປ

ຫ້າມບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງມີພຶດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ນຳໃຊ້ກອງທຶນ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸມັດ ຈາກຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງ ກພກ, ນຳໃຊ້ເງິນ ກພກ ບໍ່ຖືກຕາມເປົ້າໝາຍການນຳໃຊ້ ທີ່ກຳນົດໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;
2. ສວຍໃຊ້ໜ້າທີ່ຕຳແໜ່ງ, ໂຄສະນາຕົວະຍົວະຫຼອກລວງ ເພື່ອເອົາເງິນກອງທຶນໄປໃຊ້ຈ່າຍຫາຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ, ຄອບຄົວ ແລະ ຍາດຕິພີ່ນ້ອງ;
3. ລະເມີດລະບຽບການດ້ານການເງິນ.

ມາດຕາ 24 ຂໍ້ຫ້າມຂອງຄະນະຮັບຜິດຊອບ

1. ສວຍໃຊ້ໜ້າທີ່ຕຳແໜ່ງເພື່ອນຳໃຊ້ເງິນກອງທຶນ ໂດຍບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມເປົ້າໝາຍທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;
2. ນຳໃຊ້ເງິນກອງທຶນເພື່ອຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ, ຄອບຄົວ, ໝູ່ເພື່ອນ ແລະ ຍາດຕິພີ່ນ້ອງ;
3. ນຳໃຊ້ເງິນກອງທຶນບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມເປົ້າໝາຍທີ່ອະນຸມັດ;
4. ສັ່ງຈ່າຍ ຫຼື ອະນຸຍາດໃຫ້ພາກສ່ວນອື່ນກູ້ຢືມເງິນກອງທຶນໄປນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນຮ່ອງອື່ນ.

ໝວດທີ 7
ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ທີ່ມີຜົນງານ ແລະ ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ມາດຕາ 25 ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ທີ່ມີຜົນງານ

ບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຈະໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍ ຫຼື ນະໂຍບາຍອື່ນໆ ຕາມລະບຽບການ.

ມາດຕາ 26 ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງທີ່ໄດ້ລະເມີດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຈະຖືກສຶກສາອົບຮົມ, ປະຕິບັດວິໄນ, ປັບໃໝ, ໃຊ້ແທນຄ່າເສຍຫາຍທາງແພ່ງ ຫຼື ດຳເນີນຄະດີຕາມກົດໝາຍ ຫຼື ເບົາ.

ໝວດທີ 8
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 27 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ມອບໃຫ້ ພະແນກສຶກສາທິການ-ກິລາແຂວງ, ພະແນກການເງິນປະຈໍາແຂວງ, ຫ້ອງການສຶກສາທິການ-ກິລາເມືອງ ແລະ ຫ້ອງການ ການເງິນປະຈໍາເມືອງ ເປັນເຈົ້າການໃນການປະສານສົມທົບກັບພາກ ສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ.

ທຸກອົງການຈັດຕັ້ງຂອງລັດ, ເອກະຊົນ, ສັງຄົມ ຈົ່ງຮັບຮູ້, ໃຫ້ການຮ່ວມມື ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 28 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ພາຍຫຼັງໄດ້ລົງລາຍເຊັນ ແລະ ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການສິບຫ້າວັນ.

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ປ່ຽນແທນຂໍ້ຕົກລົງ ສະບັບເລກທີ 1062/ຈຂ.ຊຍ, ລົງວັນທີ 13 ສິງຫາ 2021 ວ່າດ້ວຍກອງທຶນພັດທະນາກິລາ-ກາຍຍະກໍາ ແຂວງ ໄຊຍະບູລີ.

ເຈົ້າແຂວງ

ພົງສະຫວັນ ສິດທະວົງ

ບ່ອນສົ່ງ:

- ພະແນກການ, ກົມກອງອ້ອມຂ້າງແຂວງ 1 ສະບັບ
- ກອງພົນທະຫານຮາບທີ່2 1 ສະບັບ
- ຫ້ອງວ່າການເມືອງ ລະ 1 ສະບັບ
- ຫ້ອງການ ສກມ ລະ 1 ສະບັບ
- ໂຮງຮຽນອ້ອມຂ້າງແຂວງ-ເມືອງລະ 1 ສະບັບ