



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

ສະບາປະຊາຊົນແຂວງເຊກອງ

ເລກທີ.၀၀၃../ສພຂ.ຊກ
ເຊກອງ, ວັນທີ 10/02/2022

ມະຕິ

**ກອງປະຊຸມສະພາປະຊາຊົນແຂວງ
ກ່ຽວກັບການຮັບຮອງເອົາ ຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍ ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບໍລິຫານ
ຕົວເມືອງລະມາມ, ແຂວງເຊກອງ**

- ອີງຕາມ ລັດຖະກຳມະນຸນແຫ່ງ ສປປ ລາວ (ສະບັບປັບປຸງ ປີ 2015) ມາດຕາ 77, ຂໍ 2 ກ່ຽວກັບການຝຶຈາລະນາ,
ຮັບຮອງເອົານິຕິກຳທີ່ສໍາຄັນຂອງແຂວງ.
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍສະພາປະຊາຊົນແຂວງ ສະບັບປັບປຸງປີ 2020 ມາດຕາ 59, ຂໍ 6 ກ່ຽວກັບການຝຶຈາລະນາ,
ຮັບຮອງເອົາ ການສ້າງ ແລະ ປັບປຸງນິຕິກຳທີ່ສໍາຄັນຂອງທຸກໆທີ່.

ຜ່ານການຝຶຈາລະນາຢ່າງກວ່າງຂວາງ ແລະ ເລີກເຊິ່ງ ຂອງສະມາຊີກສະພາປະຊາຊົນແຂວງ ຊຸດທີ II ກ່ຽວກັບ
ເນື້ອໃນ ຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບໍລິຫານຕົວເມືອງລະມາມ, ແຂວງເຊກອງ ໃນວາລະດຳເນີນກອງປະຊຸມ
ສະໄໝສາມັນ ເທື່ອທີ 2 ຂອງສະພາປະຊາຊົນແຂວງ ຊຸດທີ II, ຄັ້ງວັນທີ 30 ພັນວາ 2021.

ກອງປະຊຸມສະພາປະຊາຊົນແຂວງ ຕົກລົງ:

ມາດຕາ 1 ຮັບຮອງເອົາ ຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບໍລິຫານຕົວເມືອງລະມາມ, ແຂວງເຊກອງ ດ້ວຍຄະ
ແນນສຽງເຫັນດີ ເປັນສ່ວນຫຼາຍ.

ມາດຕາ 2 ມະຕິສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ປະທານສະພາປະຊາຊົນແຂວງ



ດົງເພັດ ພະອິນ



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ແຂວງເຊກອງ

:ຈົ້າແຂວງ

ເລກທີ.....89...../ຂຂ-ຊກ

ເຊກອງ, ລົງວັນທີ 16 - 05 - 2022

ຂໍ້ຕິກລົງ

ວ່າດ້ວຍ ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ

ບໍລິຫານ ຕົວເມືອງລະມາມ, ແຂວງເຊກອງ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການປຶກຄອງທ້ອງຖິ່ນ (ສະບັບປັບປຸງ) ສະບັບເລກທີ 68/ສພຊ, ລົງວັນທີ 14 ທັນວາ 2015.
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສ້າງນິຕິກໍາ ສະບັບເລກທີ: 19/ສພຊ, ລົງວັນທີ: 12 ກໍລະກົດ 2012;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການຜັງເມືອງ (ສະບັບປັບປຸງ) ສະບັບເລກທີ 40 /ສພຊ, ລົງວັນທີ 16 ພະຈິກ 2017, ຫວດທີ 04, ມາດຕາ 33 ວ່າດ້ວຍ: ແຂດຫວັງຫ້າມ;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການກໍ່ສ້າງ ສະບັບເລກທີ 05 / ສພຊ, ລົງວັນທີ 26 ພະຈິກ 2009, ຫວດທີ04, ມາດຕາ 24 ວ່າດ້ວຍ: ການຂໍອະນຸມາດກໍ່ສ້າງ;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍທີ່ດິນ (ສະບັບປັບປຸງ) ເລກທີ 70/ສພຊ, ລົງວັນທີ 21 ມິຖຸນາ 2019;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຫາງຫຼວງ (ສະບັບປັບປຸງ) ເລກທີ 03/ສພຊ, ລົງວັນທີ 8 ພະຈິກ 2016;
- ອີງຕາມ ດໍາລັດຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ສະບັບເລກທີ: 177 /ນຍ, ລົງວັນທີ: 22 ທັນວາ 1997 ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງອົງການພັດທະນາ ແລະ ບໍລິຫານຕົວເມືອງ;
- ອີງຕາມ ມະຕິກອງປະຊຸມສະໄໝສາມັນເທື່ອທີ 2 ຂອງສະປະປາຊຸມແຂວງ ສະບັບເລກທີ:003/ສພຊ.ຊກ, ລົງວັນທີ10 ມັງກອນ 2022;

ຈົ້າແຂວງ ຕິກລົງ :

ຫວດທີ 1

ບົດບັນຍັດທີ່ວໄປ

ມາດຕາ 1: ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕິກລົງສະບັບນີ້ ກໍານົດຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການບໍລິຫານຕົວເມືອງຂອງເມືອງລະມາມ ເພື່ອໃຫ້ມີຄວາມສະຫງົບ ແລະ ຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍ, ມີ ການພັດທະນາສູງ; ຮັບປະກັນການມີສ່ວນຮ່ວມ ຂອງຊຸມຊົນ ເຮັດໃຫ້ມີຄວາມ ສະອາດ, ສວຍງາມ, ສີຂຽວ, ສະຫວ່າງ, ສະດວກ, ວ່ອງໄວ, ຫ້າຍ່າ ແລະ ຍິນຢຶງ; ດຶງດູດການລົງທຶນ, ການຫ່ອງທ່ຽວ ການພັດທະນາ ເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ຂອງແຂວງ ໃຫ້ດີຂຶ້ນ.

ມາດຕາ 2: ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການບໍລິຫານຕົວເມືອງ

ການຄຸ້ມຄອງ ແມ່ນການກຳນົດລະບຽບການໃຫ້ບຸກຄົນ, ມີຕິບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງທຸກພາກສ່ວນປະກອບ

ການບໍລິຫານຕົວເມືອງ ແມ່ນຂະບວນການວາງແຜນ, ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ຕິດຕາມກວດກາ ວຽກງານພາຍໃນຕົວເມືອງ ແລ້ວຄວາມເປັນລະບູບຮັບອີ, ຄວາມສະອາດ ແລະ ຄວາມສວຍງາມ ຂອງຕົວເມືອງ.

ມາດຕາ 3: ອະທິບາຍສັບ

ມາດຕາ 4: ນະໂຍບາຍ ຂອງລັດ

ລັດຊຸກຍູ້, ສົງເສີມ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງ ທຸກພາກສ່ວນທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ປະກອບສ່ວນສະຕິບັນຍາ, ກໍາລັງແຮງ, ຫຶນຮອນ ແລະ ເຕັກນິກວິຊາການ ເຊົ້າໃນການຄຸ້ມຄອງ, ບໍລິຫານ ແລະ ພັດທະນາ ຕົວເມືອງ ຂອງເມືອງລະນາມ ຢ່າງທົ່ວເຖິງ ເພື່ອຕອບສະໜອງການພັດທະນາເສດຖະກິດ -

ສັງຄົມ ຂອງແຂວງ;

ລັດ ປະກອບສ່ວນທາງດ້ານບຸກຄະລະກອນ, ງົບປະມານ, ພາຫະນະ ແລະ ອຸປະກອນຮັບໃຊ້ ເຊົ້າໃນ
ວຽກງານພັດທະນາ, ບໍລິຫານ ຕົວເມືອງ ຂອງເມືອງລະມາມ ຕາມຄວາມຕໍ່າພະນິມ.

ມາດຕາ 5: ຫຼັກການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບໍລິຫານຕົວເມືອງ

1. ຮັບປະກັນຄວາມສອດຄ່ອງ ທາງດ້ານແນວທາງ, ລັດຖະທຳມະນຸນ, ກິດໝາຍ ຍຸດທະສາດ, ແຜນພັດທະນາ
ເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ຂອງແຂວງ, ເມືອງລະມາມ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
2. ຮັບປະກັນການພັດທະນາໂຄງລ່າງພື້ນຖານພາຍໃນຕົວເມືອງໃຫ້ເປັນລະບົບຄົບຊຸດ, ເປັນລະບົບຮຽບຮ້ອຍ,
ປອດໄພ, ສະດວກ, ກິມກງວ, ເຊື່ອມໂຢງ, ເຊື່ອມຈອດ, ມີສ່ວນຮ່ວມຂອງບຸກຄົມ, ມີຕິບຸກຄົມ ແລະ
ການຈັດຕັ້ງທີ່ວ້າສັງຄົມດ້ວຍຄວາມຮັບຜິດຊອບ;
3. ຮັບປະກັນຫຼັກການລວມສູນ ແລະ ເປັນເອກະພາບ, ການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ ລະຫວ່າງຂະແໜງການ, ແຕ່ລະ
ຂັ້ນ ແລະ ການປະສານສົມທິບ ຢ່າງກິມກງວ;
4. ຮັບປະກັນຜົນປະໂຫຍດ ຕໍ່ລັດ, ລວມໜູ້, ບຸກຄົມ, ມີຕິບຸກຄົມ, ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ຜູ້ປະກອບການ ຫັງພາຍ
ໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ, ການມີສ່ວນຮ່ວມ ຂອງສັງຄົມ ຢ່າງກວ່າງຂອງ;
5. ຮັບປະກັນຄວາມໄປ່ງໃສ, ເປີດເຜີຍ, ຄວາມຍຸຕິທໍາ ແລະ ສາມາດ ກວດສອບໄດ້.

ມາດຕາ 6: ຂອບເຂດການນໍາໃຊ້

ຂໍ້ຕິກລົງສະບັບນີ້ ນໍາໃຊ້ສະເພາະພື້ນທີ່ ຕົວເມືອງ ຂອງເມືອງລະມາມ ລວມມີ 8 ບ້ານ ເທດສະບານ
ແລະ 4 ບ້ານຊານເມືອງ (ຍິກເວັ້ນກິດຈະການບຸກສັ້າ ທີ່ພົວພັນໄດຍກົງເຖິງຄວາມລັບສະເພາະ ດ້ານການ
ປ້ອງກັນຊາດ - ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ).

ໝວດທີ 2

ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບໍລິຫານຕົວເມືອງ ລະມາມ

ມາດຕາ 7: ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບໍລິຫານຕົວເມືອງ

ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບໍລິຫານຕົວເມືອງ ລະມາມ ປະກອບດ້ວຍ ບັນດາວຽກຕົ້ນຕໍ່ດັ່ງນີ້:

1. ການຄຸ້ມຄອງ ຜັງເມືອງ ແລະ ນໍາໃຊ້ທີ່ດິນ;
2. ການຄຸ້ມຄອງສິ່ງບຸກສັ້າ;
3. ການຄຸ້ມຄອງປຶກປັກຮັກສາ ເສັ້ນທາງ ແລະ ຄວາມເປັນລະບົບຮຽບຮ້ອຍຕາມເສັ້ນທາງ;
4. ການຄຸ້ມຄອງກິດຈະການສາຫະລະນະ;
5. ການຄຸ້ມຄອງສິ່ງປະດັບປະດາ ແລະ ບ້າຍໂຄສະນາ;
6. ການຄຸ້ມຄອງສັດລົງ.

ມາດຕາ 8: ສ່ວນປະກອບ ຂອງແຜນຜັງຕົວເມືອງ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບເຂດສະຫງວນຕ່າງໆ.

ແຜນຜັງຂ້ຳນົ່ມລວມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບເຂດສະຫງວນຕ່າງໆ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ແຜນຜັງຂອບເຂດການວາງແຜນຜັງເມືອງ

ພື້ນທີ່ຂອບເຂດການວາງແຜນຄຸ້ມຄອງແຜນຜັງເມືອງ ລວມ: 4,036 ຮຕ ເຊິ່ງເປັນເສັ້ນຄວບຄຸມ ໃນ
ການກຳນົດ ຂອງການວາງແຜນຜັງ.

2. ແຜນຜັງການແບ່ງເຂດການນໍາໃຊ້ຕອນດິນລວມ.

ໃນຂອບເຂດ ການວາງແຜນຜັງຕົວເມືອງ ຂອງເມືອງລະມາມ ປະກອບມີ 09 ເຂດຄື:

- 2.1. ເຂດໃຈກາງເມືອງ (UA) ກວມເອົາເນື້ອທີ: 97.10 ຮຕ, ມີ 2.41%;
- 2.2. ເຂດອ້ອມໃຈກາງເມືອງ (UB) ກວມເອົາເນື້ອທີ: 370.92 ຮຕ, ມີ 9.19%;
- 2.3. ເຂດຊານເມືອງ (UC) ກວມເອົາເນື້ອທີ: 656.76 ຮຕ, ມີ 16.27%;
- 2.4. ເຂດຂະຫຍາຍຕົວເມືອງໃນອະນາຄົດ (UD) ກວມເອົາເນື້ອທີ: 635.94 ຮຕ, ມີ 15.75%;
- 2.5. ເຂດກະສິກຳ (NA) ກວມເອົາເນື້ອທີ: 568.59 ຮຕ, ມີ 14.08%;
- 2.6. ເຂດທຳມະຊາດ ແລະ ບ່ານນີ້ (NE) ກວມເອົາເນື້ອທີ: 1093.17 ຮຕ, ມີ 27.08%;
- 2.7. ເຂດອະນຸລັກ (ZPP) ກວມເອົາເນື້ອທີ: 200.96 ຮຕ, ມີ 4.89%;
- 2.8. ເຂດອຸດສະຫະກຳເບີ້າ (I) ກວມເອົາເນື້ອທີ: 154.20 ຮຕ, ມີ 3.82%;
- 2.9. ເຂດສາຍນໍ້າເຊກອງ ກວມເອົາເນື້ອທີ: 259.08 ຮຕ, ມີ 6.42%;

(ລາຍລະະອງດີເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 01)

3. ແຜນຜັງຕາຫ່າງເສັ້ນທາງ ແລະ ເຂດສະຫງວນຕ່າງໆ ຂອງທາງ.

ແຜນຜັງເສັ້ນທາງປະກອບມີເສັ້ນທາງ 5 ປະເພດຄື:

3.1 ເສັ້ນທາງສາຍເອກ ສັນຍາລັກ (ສີແດງ):

ເສັ້ນທາງສາຍເອກ: ມີຄວາມກ້ວາງ ຂອງໜ້າທາງ, ພຸດບາດ2ດ້ານ ແລະ ດອນກາງ ລວມຄວາມກ້ວາງທັງໝົດ: 33.4 ແມ່ດ ແລະ ເຂດສະຫງວນຂ້າງລະ 6 ແມ່ດ, ເຂດອະນຸຍາດສິ່ງປຸກສ້າງ ແລະ ອອກໃບຕາດິນທຽບໃສ່ ໃຈກາງທາງ ແມ່ນ 22.7 ແມ່ດ.

3.2 ເສັ້ນທາງສາຍຫຼັກ ສັນຍາລັກ (ສີບິວ):

ເສັ້ນທາງສາຍຫຼັກ: ມີຄວາມກ້ວາງ ຂອງໜ້າທາງ, ພຸດບາດ 2 ດ້ານ ແລະ ດອນກາງລວມຄວາມກ້ວາງທັງໝົດ: 23 ແມ່ດ ແລະ ເຂດສະຫງວນຂ້າງລະ 5 ແມ່ດ, ເຂດອະນຸຍາດສິ່ງປຸກສ້າງ ແລະ ເຂດອອກໃບຕາດິນທຽບໃສ່ ໃຈກາງທາງ ແມ່ນ 16.5 ແມ່ດ.

3.3 ເສັ້ນທາງສາຍເຊື່ອມ ສັນຍາລັກ (ສີຟ້າ):

ເສັ້ນທາງສາຍເຊື່ອມ: ມີຄວາມກ້ວາງ ຂອງໜ້າທາງ ແລະ ພຸດບາດ 2 ດ້ານ ລວມຄວາມກ້ວາງທັງໝົດ: 15 ແມ່ດ ແລະ ເຂດສະຫງວນຂ້າງລະ 4 ແມ່ດ, ເຂດອະນຸຍາດສິ່ງປຸກສ້າງ ແລະ ເຂດອອກໃບຕາດິນທຽບໃສ່ ໃຈກາງທາງ ແມ່ນ 11.5 ແມ່ດ.

3.4 ເສັ້ນທາງສາຍແຈກ ສັນຍາລັກ (ສີສິມ):

ເສັ້ນທາງສາຍແຈກ: ມີຄວາມກ້ວາງ ຂອງໜ້າທາງ ແລະ ພຸດບາດ 2 ດ້ານ ລວມຄວາມກ້ວາງທັງໝົດ: 10 ແມ່ດ ແລະ ເຂດສະຫງວນຂ້າງລະ 3 ແມ່ດ, ເຂດອະນຸຍາດສິ່ງປຸກສ້າງ ແລະ ເຂດອອກໃບຕາດິນທຽບໃສ່ ໃຈກາງທາງ ແມ່ນ 8 ແມ່ດ.

3.5 ເສັ້ນທາງສາຍຮ່ອມ ສັນຍາລັກ (ສີເຫຼືອງ):

ເສັ້ນທາງສາຍຮອມ: ມີຄວາມກ້ວາງ ຂອງທາງ ເຊິ່ງລວມມີ ຄວາມກ້ວາງທັງໝົດ: 4.5 ແມ່ດ ແລະ ເຄດສະຫງວນ ຂ້າງລະ 1 ແມ່ດ, ເຄດອະນຸຍາດສິ່ງປຸກສ້າງ ແລະ ເຄດອອກໃບຕາດີນ ທຸງບິສ່ໃຈກາງທາງແມ່ນ 3.25 ແມ່ດ.

(ລາຍລະອຽດມີເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 02)

ມາດຕາ 9: ການກໍານົດ ແລະ ຈັດວາງສິ່ງສາຫາລະນຸປະໄພກ ຕາມສາຍທາງປະເພດຕ່າງໆ.

ສິ່ງສາຫາລະນຸປະໄພກ ປະກອບມີດັ່ງລຸ່ມນີ້: ໄຟຟ້າ, ນ້ຳປະປາ, ໂທລະຄົມໄປສະນີ - ການສື່ສານ, ຕົ້ນໄມ້ປະດັບແຄມທາງ, ບ້າຍຈາລະຈອນ ແລະ ບ້າຍໂຄສະນາຕ່າງໆ ເຊິ່ງໄດ້ຈັດວາງຕາມຂອບຝຸດບາດທາງ ຫາເຂດສະຫງວນ ຂອງທາງມີດັ່ງນີ້:

1. ເສັ້ນທາງສາຍເອກ:

- ເສົາໄຟຟ້າເຢືອງທາງ 2 ຂ້າງທາງ ຕ້ອງໄດ້ຈັດວາງສະລັບກັນ, ດອນກາງ ຂອງທາງຈັດວາງທ່າງກັນ 20-30 ແມ່ດ/ຕົ້ນ ຕາມສາຍທາງ ໄລຍະທ່າງແທກຈາກຂອບທາງ (ຂອບຝຸດບາດດ້ານໃນ) ແມ່ນ ≤ 1 ແມ່ດ;
- ບຸກຕົ້ນໄມ້ປະດັບແຄມທາງ ບຸກໄລຍະທ່າງ 5-10 ແມ່ດ/ຕົ້ນ ຕາມສາຍທາງ ໄລຍະທ່າງ ແທກຈາກຂອບທາງ (ຂອບຝຸດບາດດ້ານໃນ) ແມ່ນ ≥ 3 ແມ່ດ; ຕ້ອງໄດ້ກໍານົດປະເພດຕົ້ນໄມ້ ແລະ ຊະນິດຂອງຕົ້ນໄມ້, ປະເພດຕົ້ນໄມ້ ຕ້ອງເປັນຕົ້ນໄມ້ປານກາງ ແລະ ມ້ອຍ ເພື່ອບໍ່ໃຫ້ກະທິບກັບໂຄງສ້າງ ຂອງທາງ ແລະ ໄຟຟ້າ;
- ແລວກໍານົດ ວາງທໍ່ນ້ຳປະປາ ທໍ່ແຕ່ລະຂະໜາດ ໄລຍະທ່າງ ແທກຈາກຂອບຝຸດບາດດ້ານນອກ ຫາເຂດອານຸຍາດບຸກສ້າງ ແມ່ນ ≥ 1.5 ແມ່ດ (ບໍ່ໃຫ້ຖືກກັບແລວບຸກຕົ້ນໄມ້);
- ແລວກໍານົດຕາຂ່າຍໄຟຟ້າແຮງກາງ ແລະ ແຮງຕໍ່າ ແທກຈາກຂອບເສັ້ນອະນຸຍາດບຸກສ້າງ ຫາເສັ້ນທາງແມ່ນ ≥ 1.5 ແມ່ດ.
- ແລວກໍານົດຕາຂ່າຍໂທລະຄົມ ລະບົບໄປສະນີ ແທກຈາກເສັ້ນອະນຸຍາດບຸກສ້າງຫາເສັ້ນທາງແມ່ນ ≥ 1.5 ແມ່ດ ແລະ ອັ້ງຕາມຫັດຕິນແມ່ນກໍານົດ ແທກຈາກເສັ້ນອະນຸຍາດບຸກສ້າງຫາເສັ້ນທາງແມ່ນ ≥ 1.5 ແມ່ດ ດີກັນ;
- ບ້າຍຈາລະຈອນ ແລະ ບ້າຍຂະໜາດໃກ້ຄົງກັນ ຕາມສາຍທາງ ໄລຍະທ່າງ ແທກຈາກຂອບທາງ (ຂອບຝຸດບາດດ້ານໃນ) ແມ່ນ ≤ 1 ແມ່ດ;
- ບ້າຍໂຄສະນາຕ່າງໆ ແມ່ນຕັ້ງຢູ່ໃນເຂດສະຫງວນຂອງທາງ ຫຼື ຢູ່ໃນຂອບເຂດອະນຸຍາດການບຸກສ້າງຕາມລະບົງບັນຄຸ້ມຄອງການກໍ່ສ້າງ, ສໍາລັບບ້າຍໂຄສະນາຫຼັກຂະໜາດ ທີ່ຈະຕິດຕັ້ງຢູ່ຕາມເຂດສະຫງວນຂອງທາງ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການອະນຸຍາດຈາກອົງການຄຸ້ມຄອງການບຸກສ້າງ.

2. ເສັ້ນທາງສາຍຫຼັກ:

- ເສົາໄຟຟ້າເຢືອງ 2 ຂ້າງທາງ ຕ້ອງໄດ້ຈັດວາງສະລັບກັນ, ໄຟຟ້າເຢືອງທາງດອນກາງ, ຈັດວາງທ່າງກັນ 20-30 ແມ່ດ/ຕົ້ນ ຕາມສາຍທາງ ໄລຍະທ່າງ ແທກຈາກຂອບທາງ (ຂອບຝຸດບາດດ້ານໃນ) ແມ່ນ ≤ 0.8 ແມ່ດ;
- ບຸກຕົ້ນໄມ້ປະລັບແຄມທາງ ບຸກໄລຍະທ່າງ 5-10 ແມ່ດ/ຕົ້ນ ຕາມສາຍທາງ ໄລຍະທ່າງ ແທກຈາກຂອບທາງ (ຂອບຝຸດບາດດ້ານໃນ) ແມ່ນ ≥ 2.3 ແມ່ດ, ຕ້ອງໄດ້ກໍານົດປະເພດຕົ້ນໄມ້ ແລະ ຊະນິດຂອງຕົ້ນໄມ້, ປະເພດຕົ້ນໄມ້ຕ້ອງເປັນຕົ້ນໄມ້ໃຫ້ປານກາງ ແລະ ມ້ອຍ ເພື່ອບໍ່ໃຫ້ກະທິບກັບໂຄງສ້າງຂອງທາງ ແລະ ໄຟຟ້າ.
- ແລວກໍານົດ ວາງທໍ່ນ້ຳປະປາ ທໍ່ແຕ່ລະຂະໜາດ ໄລຍະທ່າງ ແທກຈາກຂອບຝຸດບາດດ້ານນອກ ຫາເຂດອານຸຍາດບຸກສ້າງ ແມ່ນ ≥ 1.5 ແມ່ດ (ບໍ່ໃຫ້ຖືກກັບແລວບຸກຕົ້ນໄມ້);

- ແລວກຳນິດຕາຂ່າຍໄຟຟ້າແຮງກາງ ແລະ ແຮງຕໍ່າ ແທກຈາກເສັ້ນອະນຸຍາດບຸກສ້າງຫາເສັ້ນທາງແມ່ນ ≥ 1.5 ແມ່ດ;
- ແລວກຳນິດຕາຂ່າຍໃຫລະຄົມ ລະບົບໄປສະນີ ແທກຈາກເສັ້ນອະນຸຍາດບຸກສ້າງ ຫາ ເສັ້ນທາງແມ່ນ ≥ 1.5 ແມ່ດ;
- ປ້າຍຈາລະຈອນ ແລະ ປ້າຍຂະໜາດໃກ້ຄົງກັນ ຕາມສາຍຫາງ ໄລຍະຫ່າງແທກຈາກຂອບຫາງ (ຂອບຸດບາດດ້ານໃນ) ແມ່ນ ≤ 0.5 ແມ່ດ;
- ປ້າຍໂຄສະນາຕ່າງງ ແມ່ນຕັ້ງຢູ່ໃນເຂດສະຫງວນຂອງຫາງ ຫຼື ຢູ່ໃນຂອບເຂດອະນຸຍາດການບຸກສ້າງຕາມລະບຽບຄຸ້ມຄອງການກໍ່ສ້າງ, ສໍາລັບປ້າຍໂຄສະນາທຸກໆຂະໜາດ ທີ່ຈະຕິດຕັ້ງຢູ່ຕາມເຂດສະຫງວນຂອງຫາງ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການອະນຸຍາດຈາກອີງການຄຸ້ມຄອງການບຸກສ້າງ;

3. ເສັ້ນທາງສາຍເຊື່ອມ:

- ເສົາໄຟຟ້າເຍືອງຫາງ 2 ຂ້າງສະລັບກັນ, ຈັດວາງຫ່າງກັນ 20-30 ແມ່ດ/ຕົ້ນ ຕາມສາຍຫາງ ໄລຍະຫ່າງແທກຈາກຂອບຫາງ (ຂອບຸດບາດດ້ານໃນ) ແມ່ນ ≤ 0.8 ແມ່ດ;
- ບຸກຕົ້ນໄມ້ປະດັບແຄນຫາງ ບຸກໄລຍະຫ່າງ 5-10 ແມ່ດ/ຕົ້ນ ຕາມສາຍຫາງ ໄລຍະຫ່າງ ແທກຈາກຂອບຫາງ (ຂອບຸດບາດດ້ານໃນ) ແມ່ນ ≥ 2.3 ແມ່ດ. ການບຸກຕົ້ນໄມ້ປະດັບແຄນຫາງຕ້ອງໄດ້ກຳນິດປະເພດຕົ້ນໄມ້ ແລະ ຊະນິດຂອງຕົ້ນໄມ້, ປະເພດຕົ້ນໄມ້ຕ້ອງເປັນຕົ້ນໄມ້ໃຫ້ຍຳປານກາງ ແລະ ນ້ອຍ ເພື່ອບໍ່ໃຫ້ກະທົບກັບໂຄງສ້າງຂອງຫາງ ແລະ ໄຟຟ້າ;
- ແລວກຳນິດ ວາງທີ່ນໍ້າປະປາ ຫໍ່ແຕ່ລະຂະໜາດ ໄລຍະຫ່າງ ແທກຈາກຂອບຸດບາດດ້ານນອກ ຫາເຂດອານຸຍາດບຸກສ້າງ ແມ່ນ ≥ 1 ແມ່ດ (ບໍ່ໃຫ້ຖືກກັບແລວບຸກຕົ້ນໄມ້);
- ແລວກຳນິດຕາຂ່າຍໄຟຟ້າແຮງກາງ ແລະ ແຮງຕໍ່າ ແທກຈາກເສັ້ນອະນຸຍາດບຸກສ້າງ ຫາ ເສັ້ນທາງແມ່ນ ≥ 1.5 ແມ່ດ;
- ແລວກຳນິດຕາຂ່າຍໃຫລະຄົມ ລະບົບໄປສະນີ ແທກຈາກເສັ້ນອະນຸຍາດບຸກສ້າງ ຫາ ເສັ້ນທາງແມ່ນ ≥ 1.5 ແມ່ດ;
- ປ້າຍຈາລະຈອນ ແລະ ປ້າຍຂະໜາດໃກ້ຄົງກັນ ຕາມສາຍຫາງ ໄລຍະຫ່າງແທກຈາກຂອບຫາງ (ຂອບຸດບາດດ້ານໃນ) ແມ່ນ ≤ 0.4 ແມ່ດ;
- ປ້າຍໂຄສະນາຕ່າງງ ແມ່ນຕັ້ງຢູ່ໃນເຂດສະຫງວນຂອງຫາງ ຫຼື ຢູ່ໃນຂອບເຂດອະນຸຍາດການບຸກສ້າງຕາມລະບຽບຄຸ້ມຄອງການກໍ່ສ້າງ, ສໍາລັບປ້າຍໂຄສະນາທຸກໆຂະໜາດ ທີ່ຈະຕິດຕັ້ງຢູ່ຕາມເຂດສະຫງວນຂອງຫາງ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການອະນຸຍາດຈາກອີງການຄຸ້ມຄອງການບຸກສ້າງ.

4. ເສັ້ນທາງສາຍແຈກ:

- ເສົາໄຟຟ້າເຍືອງຫາງ 2 ຂ້າງ ສະລັບກັນ ຈັດວາງຫ່າງກັນ 20-30 ແມ່ດ/ຕົ້ນ ຕາມສາຍຫາງ ໄລຍະຫ່າງ ແທກຈາກຂອບຫາງ (ຂອບຸດບາດດ້ານໃນ) ແມ່ນ ≤ 0.4 ແມ່ດ;
- ບຸກຕົ້ນໄມ້ປະດັບແຄນຫາງ ບຸກໄລຍະຫ່າງ 5-10 ແມ່ດ/ຕົ້ນ ຕາມສາຍຫາງ ໄລຍະຫ່າງ ແທກຈາກຂອບຫາງ (ຂອບຸດບາດດ້ານໃນ) ແມ່ນ ≥ 1.5 ແມ່ດ. ການບຸກຕົ້ນໄມ້ປະດັບແຄນຫາງຕ້ອງໄດ້ກຳນິດປະເພດຕົ້ນໄມ້ ແລະ ຊະນິດຂອງຕົ້ນໄມ້ ປະເພດຕົ້ນໄມ້ຕ້ອງເປັນຕົ້ນໄມ້ໃຫ້ຍຳປານກາງ ແລະ ນ້ອຍ ເພື່ອບໍ່ໃຫ້ກະທົບກັບໂຄງສ້າງຂອງຫາງ ແລະ ໄຟຟ້າ;
- ແລວກຳນິດ ວາງທີ່ນໍ້າປະປາ ຫໍ່ແຕ່ລະຂະໜາດ ໄລຍະຫ່າງ ແທກຈາກຂອບຸດບາດດ້ານນອກ ຫາເຂດອານຸຍາດບຸກສ້າງ ແມ່ນ ≥ 0.5 ແມ່ດ;
- ແລວກຳນິດຕາຂ່າຍໄຟຟ້າແຮງກາງ ແລະ ແຮງຕໍ່າ ແທກຈາກເສັ້ນອະນຸຍາດບຸກສ້າງ ຫາ ເສັ້ນທາງແມ່ນ ≥ 1 ແມ່ດ.

- ແລວກຳນິດຕາຂ່າຍໂທລະຄົມລະບົບໄປສະນີ ແຫກຈາກເສັ້ນອະນຸຍາດບຸກສ້າງ ຫາ ເສັ້ນຫາງ ແມ່ນ ≥ 1 ແມ້ດ;
- ບ້າຍຈາລະຈອນ ແລະ ບ້າຍຂະໜາດໃກ້ຄຽງກັນ ຕາມສາຍຫາງ ໄລຍະຫ່າງແຫກຈາກຂອບຫາງ (ຂອບພຸດ ບາດດ້ານໃນ) ແມ່ນ ≤ 0.4 ແມ້ດ;
- ບ້າຍໂຄສະນາຕ່າງໆ ≥ 1 ແມ່ນຕັ້ງຢູ່ໃນເຂດສະຫງວນຂອງຫາງ ຫຼື ຢູ່ໃນຂອບເຂດອະນຸຍາດການບຸກສ້າງຕາມ ລະບຽບຄຸ້ມຄອງການກໍ່ສ້າງ, ສໍາລັບບ້າຍໂຄສະນາທຸກໆຂະໜາດ ທີ່ຈະຕິດຕັ້ງຢູ່ຕາມເຂດສະຫງວນຂອງຫາງ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການອະນຸຍາດຈາກອີງການຄຸ້ມຄອງການບຸກສ້າງ.

5. ເສັ້ນຫາງສາຍຮ່ອມ:

- ເສີໄຟຟ້າເຢືອງຫາງ 1 ຂ້າງ, ຈັດວາງຫ່າງກັນ 20-30 ແມ້ດ/ຕົ້ນ ຕາມສາຍຫາງ ໄລຍະຫ່າງ ແຫກຈາກ ໃຈາງຫາງ ແມ່ນ ≤ 3.05 ແມ້ດ;
- ແລວກຳນິດ ວາງທ່ານໍ້ປະປາ ບໍ່ແຕ່ລະຂະໜາດໄລຍະຫ່າງແຫກຈາກໃຈກາງຫາງ ແມ່ນ ≤ 2.75 ແມ້ດ;
- ແລວກຳນິດ ຕາຂ່າຍໄຟຟ້າ ແຮງກາງ ແລະ ແຮງຕໍ່າ ແຫກຈາກເສັ້ນອະນຸຍາດບຸກສ້າງຫາເສັ້ນຫາງ ≥ 0.80 ແມ້ດ;
- ແລວກຳນິດ ຕາຂ່າຍໂທລະຄົມລະບົບໄປສະນີການສື່ສານແຫກຈາກເສັ້ນອະນຸຍາດບຸກສ້າງ ຫາ ເສັ້ນຫາງ ≥ 0.80 ແມ້ດ;
- ບ້າຍໂຄສະນາຕ່າງໆ ≥ 1 ແມ່ນຕັ້ງຢູ່ໃນເຂດສະຫງວນຂອງຫາງ ຫຼື ຢູ່ໃນຂອບເຂດອະນຸຍາດການບຸກສ້າງຕາມ ລະບຽບຄຸ້ມຄອງການກໍ່ສ້າງ, ສໍາລັບບ້າຍໂຄສະນາທຸກໆຂະໜາດ ທີ່ຈະຕິດຕັ້ງຢູ່ຕາມເຂດສະຫງວນຂອງຫາງ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການອະນຸຍາດຈາກອີງການຄຸ້ມຄອງການບຸກສ້າງ.

(ລາຍລະະອງດົມ ເອກະສານຊ້ອນຫ້າຍ 03).

ມາດຕາ 10: ການນໍາໃຊ້ ແລະ ພັດທະນາ ທີ່ດິນ ທີ່ຕິດພັນກັບຂອບເຂດ ການວາງແຜນຜັງຕົວເມືອງ.

ບຸກຄົນ, ມີຕີບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທຸກພາກສ່ວນ ທີ່ໄດ້ຮັບສິດຄຸ້ມຄອງ, ນໍາໃຊ້ທີ່ດິນ ຖືກຕ້ອງ ຕາມລະບຽບ, ກົດໝາຍ ທີ່ຕິດພັນກັບ ຂອບເຂດການວາງແຜນຜັງຕົວເມືອງ ໃຫ້ປະຕິບັດດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ຖ້າຈຸດທີ່ຕັ້ງຕອນດິນ ຕິດພັນກັບແຜນຜັງຕາໜ່າງເສັ້ນຫາງ ຂອງຜັງເມືອງແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມໄລຍະເຂດ ສະຫງວນ ແຫກຈາກໃຈກາງຫາງ ໃປຫາຂອບເຂດອອກໃບຕາດິນໄດ້ດີ: ຫາງສາຍເອກແມ່ນ 22.7 ແມ້ດ, ຫາງ ສາຍຫຼັກແມ່ນ 16.5 ແມ້ດ, ຫາງສາຍເຊື່ອມແມ່ນ 11.5 ແມ້ດ, ຫາງສາຍແຈກ 8 ແມ້ດ, ຫາງສາຍຮ່ອມ 3.25 ແມ້ດ ແລະ ຈຸດ 3 ແຍກ, 4 ແຍກ ແມ່ນໃຫ້ອະນຸຍາດຕາມໄລຍະເຂດສະຫງວນ ລັດສະໜີໄດ້ງ ຂອງຫາງຕາມ ແຕ່ລະປະເພດ;
2. ຕອນດິນທີ່ຢູ່ໃນຊຸມຊຸມແອວັດ ຫຼື ຕອນດິນທີ່ບໍ່ທັນມີຫາງເຂົ້າເຖິງ ຕ້ອງໃຫ້ມີການຈັດຮູບຕອນດິນ, ໃຫ້ມີຫາງ ອອກ-ເຂົ້າຢ່າງໜ້ອຍແມ່ນບໍ່ໃຫ້ຫຼຸດ ປະເພດຫາງສາຍຮ່ອມ, ທຸກຕອນດິນສາມາດບຸກສ້າງໄດ້ ແລະ ສາມາດ ເຊື່ອມຕໍ່ກັບຕາໜ່າງຕັກນິກ ທີ່ບໍ່ລົງການຮັບໃຊ້ໄດ້ເຊັ່ນ: ແລວນ້າປະປາ, ແລວໄຟຟ້າ, ລະບົບລະບາຍນ້າເຢືອນ, ນ້ຳຝຶນ, ລະບົບຕັບມັງນີ້ເຫັນ ແລະ ລົດຫຼັບຜົງເຂົ້າໄດ້. ການຕໍ່ຕາໜ່າງຕັກນິກເຂົ້ານໍໃຊ້ ແມ່ນບໍ່ໃຫ້ຜ່ານ ຕອນດິນທີ່ຕິດແປະ (ຫາງອາກາດ ຫຼື ຫາງໃຕ້ດິນ) ນອກຈາກວ່າຈະໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກເຈົ້າຂອງດິນນີ້;
3. ລັກສະນະ ຂອງຕອນດິນຕ້ອງຕັ້ງຢູ່ບໍ່ບ່ອນທີ່ມີຄວາມປອດໄພ, ບໍ່ມີຄວາມສ່ຽງຕໍ່ອັນຕະລາຍຕ່າງໆຄື: ຢູ່ກ້ອງ ແລວສາຍໄຟແຮງສູງ, ໃກກັບຕາຝັ້ງ ຫຼື ບໍລິເວັນດິນເຈື້ອນ, ບໍລິເວັນນ້ຳເຖິວມ ແລະ ອື່ນໆງ, ການນໍາໃຊ້ບໍ່ຂັດກັບ

กิจจะกานอื้นເຊັ່ນ: ທີ່ດິນກະສິກຳ, ທີ່ດິນວັດທະນະທ່າ, ທີ່ດິນອະນຸລັກ, ທີ່ດິນການປົກຄອງ ຫຼື ທີ່ດິນສະຫງວນ ເພື່ອສາຫາລະນະປະໂຫຍດຕ່າງໆ, ຮ້ອງນັ້ນທຳມະຊາດ ແລະ ຮ້ອງລະບາຍນໍ້າສາຫາລະນະ;

4. สໍາລັບຕອນດິນທີ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນ ອອກໃບຕາດິນນໍາໃຊ້ໃຫ້ແກ່ບຸກຄົນ, ມີຕິບຸກຄົນ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆ ທີ່ບໍ່ທັນຖືກຕ້ອງໃນໄລຍະຜ່ານມາເຊັ່ນ: ອອກໃບຕາດິນກາຍເຊັດສະຫງວນຕ່າງ, ການອອກໃບຕາດິນແລ້ວຍັງ ບໍ່ທັນໄດ້ຈັດຮູບຕອນດິນ ເຊິ່ງສ້າງຄວາມປ່ຽນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍ ຢ່າງໃນຕົວເມືອງ ແມ່ນມອບໃຫ້ອົງການຄຸ້ມ ຄອງທີ່ດິນ ຄົ້ນຄວ້າອອກໃບຕາດິນຄືນໃໝ່;
 5. ສໍາລັບທີ່ດິນທີ່ມີລັກສະນະໂນນ, ພູນ້ອຍ ແລະ ພູທີ່ວໄປ ແມ່ນບໍ່ອະນຸຍາດອອກໃບຕາດິນ (ຍົກເວັ້ນ ໂຄງການພັດທະນາ ພາກລັດ).

ມາດຕາ 11: ການຊູດດິນ ຫຼື ຖົມດິນ

ກ. ລັກສະນະ ແລະ ອຸປແບບຂອງການຊັດດິນ ຫີ້ ຖືມດິນ

ການຊຸດດິນ ຫຼື ຖົມດິນລົງບຕາມເສັ້ນຫາງ, ການຊຸດດິນ ຫຼື ບົມດິນ ທັງປີໄສ່ລະດັບອ່າງຮັບນ້ຳໃນ
ບໍລິເວນຄຸ້ມບ້ານ, ການຊຸດດິນ ຫຼື ບົມດິນ ໃນເຂດທີ່ບໍ່ທັນມີການກໍ່ສ້າງ, ການຊຸດດິນ ຫຼື ບົມດິນລົງບຕາມ
ເສັ້ນຫາງ ຕ້ອງປະຕິບັດດ້າລົມນີ້:

๒. งานทดสอบ ศิษย์ กิจกรรมเรียนรู้ภาษาไทย ที่นักเรียนชอบ ต้องได้รับการคัดเลือก

ก. งานอดดิນ ที่ ภูมิทัศน์ ทำบีสีละดับ่อ่ารักบ่ม្រា ໃນបំលើរោងកុំបាន

1. บุกคืน, นิพิบุกคืน และ งานจัดตั้ง ทุกพากล่าว ที่มีจุดประสงค์จะชุดดิน ซึ่ ดูมดินในบลีเวนถุ้มบ้านใดที่มี ต้องข้อหานุญาตจากอิงกานถุ้มคงอยู่เมือง;
 2. งานพิจารณาวะดับความสูง ของกานทุมดิน ต้องอิงไส่วะดับที่ดินทางไป ของน้ำบลีเวนถุ้มบ้าน และ เຊื่อมโยงกับละบิบຮ່ອງละບາຍນ້າສາຫາລະນະ, ຮ່ອງນ້າທຳມະຊາດ ພ້ອມກັນນັ້ນ ກໍຕ້ອງຮັບປະກັນການລະບາຍອອກຈາກບລືເວນດັ່ງກ່າວ ໂດຍບໍ່ໃຫ້ມີນ້າຖ້ວມຂັ້ງ.

ງ. ការង្នេតិន ឬ រូមពិន និងទេរីប់ចំណាំរីករាយ

ຈ. ການຖືມດິນ ທີ່ປະຕິບັດມາກ່ອນແລ້ວ

ທຸກຕອນດິນ ທີ່ໄດ້ ຖົມ ຫຼື ຊຸດມາແລ້ວ (ກ່ອນຂໍຕົກລົງສະບັບນີ້ມີຜົນສັກສິດ) ທີ່ມີລະດັບສູງ ຫຼື ຕ່າງວ່າຫັ້ງມາດຕະຖານ ຕ້ອງສ້າງລະບົບຮ້ອງ ເພື່ອລະບາຍນ້າລົງໄປສູ່ຮ້ອງສາຫະລະນະ ຫຼື ຮ້ອງນ້ຳທ່າມະຊາດ ໂດຍບໍ່ສ້າງຜົນກະທົບຕໍ່ຕອນດິນທີ່ປຸ່ງ ບໍລິເວນອ້ອມຂ້າງ ແລະ ໂຄງສ້າງຂອງເສັ້ນທາງ.

ໜວດທີ 3

ການຄຸ້ມຄອງສິ່ງປຸກເສົາງ

ມາດຕາ 12: ປະເພດກິດຈະການ ທີ່ໃຫ້ຂໍອະນຸຍາດ ບຸກສ້າງໃນຕົວເມືອງ

ມາດຕາ 13: ການກຳນົດເສັ້ນແຖວ ແລະ ຊອບເຂດ ຂອງການປກສ້າງ

1. ເສັ້ນແຖວ ຂອງການປຸກສ້າງທີ່ຕິດພື້ນກັບຕາມໜ່າງເສັ້ນທາງ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດ ຕາມການກຳນົດອອກແບບຢູ່ໃນແຜນຜັງຊື້ນໍາລວມ ຢູ່ໃນ ມາດຕາ (08), ຂໍ້ອ ວ່າດ້ວຍ ຕາມໜ່າງເສັ້ນທາງ ແລະ ເຄດສະຫງວນຕ່າງໆ ຂອງທາງສະເພາະຢູ່ໃນຂອບເຂດວາງແຜນຜັງເມືອງ (ເຂດຕົວເມືອງລະມາມ) ແລະ ນອກຕົວເມືອງ ແມ່ນປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍທາງໜວ່າ;

2. ການປຸກສ້າງຕາມແຄມແຫຼ່ງນໍ້າອື່ນງົງ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຂໍຕີກລົງວ່າກ່ວຍລະບຽບການ ກ່ຽວກັບ ການຄຸ້ມຄອງ ກິດຈະການກໍ່ສ້າງຫາງນໍ້າຢູ່ໃນ ສປປ ລາວ, ເລກທີ 7736/ຍທຂ, ລົງວັນທີ 8 ມິຖຸນາ 2010(ໝວດທີ, ມາດຕາ 03) ຂອງກະຊວງໄຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ. ສ້າລັບແມ່ນໍ້າເຊັກອງເຂດສະຫງວນ ຫຼື ເຂດອະນຸຍາດປຸກສ້າງແມ່ນ 20 ແມ່ດ ເລີ່ມແຕ່ແຄມຕາລິ່ງ (ແຄມຕາຝຶ່ງ) ຂອງນໍ້າເຊ, ຫ້ວຍຕ່າງໆແມ່ນກໍານົດ: 3ແມ່ດ ເລີ່ມແຕ່ແຄມຕາລິ່ງ (ແຄມ ຕາຝຶ່ງຂອງຫ້ວຍ), ຮອງນ້ອຍ 02 ແມ່ດ;
 3. ກໍລະນີຫາກການກໍ່ສ້າງປະເພດສິ່ງກໍ່ສ້າງຕ່າງໆ, ສິ່ງສາທາລະນະປະໂພກຕ່າງໆ ທີ່ຈະທ່າການກໍ່ສ້າງ ທີ່ເຫັນວ່າ ມີ ແຜນຜັງຊື້ນໍ້າລວມແລ້ວ ແຕ່ບໍ່ຫັນໄດ້ທະລຸເສັ້ນຫາງ, ບໍ່ຫັນມີຫຼັກກາໝາຍແລວເສັ້ນຫາງ ຜູ້ປະກອບການ ຕ້ອງ ເຂົ້າມາພົວພັນ ກັບຄະນະກໍາມະການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງ ຫຼື ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ພະແນກໄຍຫາ ທີ່ ການ ແລະ ຂົນສົ່ງ (ຂະແໜງເຄຫາ ແລະ ຜັງເມືອງ) ເພື່ອລົງສໍາຫຼວດ, ເບິ່ງຈຸດຕາມແຜນຜັງຊື້ນໍ້າລວມ, ແຜນຜັງ ຈັດສັນລະອຽດ ແລະ ໃຫ້ຄໍາແນະນຳທີ່ຖືກຕ້ອງ.

ມາດຕາ 14: ການກຳນົດແບບ, ໄລຍະຕ່າງໆ ຫຼັບໄສ່ຕອນດິນ, ຄວາມສູງ ແລະ ຖະຊີງເອກກະລັກ ຂອງເງື່ອນໄຂ ການ
ປຸກສ້າງ.

1. กານກຳນົດແບບ ແລະ ຂອບເຂດຈຸດທີ່ຕັ້ງກິດຈະກຳການກໍ່ສ້າງຕ້ອງໄດ້ປະຕິບັດດັ່ງລຸ່ມນີ້:
 - ແບບເພື່ອການກໍ່ສ້າງ (ຮູບແຕ່ມຫາງດ້ານສະຖາປັດ ແລະ ຮູບແຕ່ມຫາງດ້ານວິສະວະກໍາ);
 - ແຜນຜັງຈຸດທີ່ຕັ້ງໂຄງການ;
 - ຕ້ອງໄດ້ມີການຈັດວາງຜັງລວມ ປະກອບດ້ວຍບັນດາກິດຈະກຳຕ່າງໆ;
 - ແຜນຜັງການລະບາຍນໍ້າ ຫຼື ຮ່ອງລະບາຍນໍ້າຂອບເຂດພື້ນທີ່ ຂອງການບຸກສ້າງ;
 - ຖ້າເປັນອາຄານທີ່ຢ່ອງໃສ, ອາຄານປະເພດບໍລິການ ແລະ ອາຄານສາຫາລະນະ ແມ່ນໃຫ້ມີແບບລະອຽດ ຂອງຊຸມອາຈີມ ແລະ ຊຸມບໍ່ເປັນນໍ້າເສຍ ຖືກຕ້ອງຕາມລະບົບມາດຕາຖານກົ່ນຕອງ ເພື່ອຮັບປະກັນ ຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ນໍ້າເສຍໃນຕົວເມືອງ;
 - ຮູບຕັດອາຄານ ແລະ ລະດັບຕອນດິນຫຼັບໃສ່ຫ້າຫາງ;
 - ໄລະຍະອາຄານທີ່ຈະກໍ່ສ້າງ ຫາຂອບເຂດຕອນດິນດ້ານຂ້າງຕ່າງໆ ຢ່າງໜ້ອຍແມ່ນ 1.50 ແມ້ດ;
 - ກໍລະນີການກໍ່ສ້າງ ມີຫຼາຍກິດຈະກຳອາຄານ ໄລຍະຫ່າງອາຄານຫາອາຄານຢ່າງໜ້ອຍແມ່ນບໍ່ໃຫ້ຫຼຸດ 3 ແມ້ດ;
 - ກິດຈະກຳອາຄານດ້ານໜ້າ ອາດຈະເປັນຮົ້ວ, ກໍາເພິງ ແລະ ອາຄານແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມເຄດສະຫງວນຂອງຫາງ ຕາມແຕ່ລະປະເພດ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາທີ່ 06, ຂໍ້03;
 - ໃບປະເມີນລາຄາມຸນຄ່າຂອງກິດຈະການກໍ່ສ້າງ;
 2. ການກຳນົດ ເຂດຕອນດິນ, ຮູບຊີ້ງເອກະຮັກ, ຄວາມສູງຂອງອາຄານ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມ ແຜນຜັງຈັດສັນລະອຽດທີ່ຖືກຮັບຮອງ.

ມາດຕາ 15: ການກຳນົດການປຸກສ້າງຮ້ານບໍລິການຕ່າງໆ

งานกำนันดูแลตาม ในการกำกับดูแล ร้านประเพณีลีกานต่างๆ ต้องปฏิบัติด้วยความนี้:

1. ປະເພດຮ້ານອາຫານ, ຮ້ານບັນຍິງ ຕ້ອງມີຈຸດທີ່ຕັ້ງ ແລະ ເນື້ອທີ່ເຕັມະສົມ, ຈຸດທີ່ຕັ້ງຕ້ອງປະຕິບັດຕາມເຊດ

ການກຳນົດໄວ້ໃນແຜນຜັງຊື້ນໍລວມ ແລະ ແຜນຜັງຈັດສັນລະອຽດ, ໄລຍະຄວາມກ້ວາງໜ້າທາງແມ່ນ ≥ 25 ແມັດ ແລະ ມີເນື້ອທີ່ $\geq 1,250 \text{ m}^2$, ຈັດວາງຜັງລວມບ່ອນຈອດລິດ ໄສ່ຕອນດິນດັ່ງກ່າວ ບໍ່ໃຫ້ຈອດລິດ ຕາມ ແຄມທາງ ທີ່ເຫັນວ່າກິດຂວາງ ກັບການສັນຈອນ, ມີລະບົບລະບາຍນ້າ, ລະບົບກັນຕອງນ້າເປື້ອນ ແລະ ນ້າ ເສຍ ເພື່ອຮັບປະກັນຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ, ຖ້າມີຄາລາໂອເກະ ຕ້ອງໄດ້ສ້າງຫຼືອງ ຫຼື ມີຫຼອງເຕັບສູງຄັກແມ່ ເພື່ອ ຮັບປະກັນບໍ່ໃຫ້ມີສູງລົບກວນ ສັງຄົມທີ່ຢູ່ໄກສົງ;

2. ປະເພດບ້ານພັກ, ໂຮງແຮມ ຕ້ອງມີຈຸດທີ່ຕັ້ງ ແລະ ເນື້ອທີ່ເຫັນຈະສົມ, ຈຸດທີ່ຕັ້ງຕ້ອງປະຕິບັດຕາມເຂດການກໍານົດໄວ້ໃນແຜນຜັງຊື້ນໍາລວມ ແລະ ແຜນຜັງຈັດສັນລະອຽດ, ໄລຍະໜ້າຫາງ ≥ 35 ແມ່ດ ແລະ ມີເນື້ອທີ່ $\geq 1,600$ m^2 , ຈັດວາງຜັງລວມບ່ອນຈອດລົດ ໄສ່ຕອນດິນດັ່ງກ່າວ ບໍ່ໃຫ້ຈອດລົດ ຕາມແຄມຫາງ ທີ່ເຫັນວ່າກິດຂວາງ ກັບການສັນຈອນ, ມີລະບົບລະບາຍນ້ຳ, ລະບົບກັນຕອງນ້ຳເປື້ອນ ແລະ ນ້ຳເສຍ ເພື່ອຮັບປະກັນຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ, ຖ້າມີຄາລາໄອເກະ ຕ້ອງໄດ້ສ້າງຫ້ອງ ຫຼື ມີຫ້ອງເກັບສົງຄັກແມ່ ເພື່ອຮັບປະກັນບໍ່ໃຫ້ມີສົງລົບກວນ ສັງຄົມທີ່ຢູ່ໄກ້ຄົງ;

มาตรา 16: กานเมืองนิดกานปูกลังปะเพด หัวน้ำ แลว หัวน้ำขยายอัตตะดุกานที่สูงต่างๆ

ການກໍານົດລະບຽບການປຸກສ້າງປະເພດຮ້ານຄ້າ ແລະ ຮ້ານຂາຍວັດສະດຸການກໍ່ສ້າງ ໃນເທດສະບານເມືອງໄດ້ປະຕິບັດດັ່ງນີ້:

1. ຕ້ອງມີພື້ນທີ່ເໝາະສິມ ຈັດວາງຜູງລວມບ່ອນຈອດລົດ ໄສ່ຕອນດິນດັ່ງກ່າວ ບໍ່ໃຫ້ຈອດລົດ ຕາມແຄມທາງ ທີ່ເຫັນວ່າກິດຂວາງ ກັບການສັນຈອນ;
 2. ຕ້ອງບຸກສ້າງໃນເສັ້ນແຖວ ຕາມການກຳນົດໄວ້ ໃນມາດຕາ (13), ຂໍ້1 ວ່າດ້ວຍ: ເສັ້ນແຖວການບຸກສ້າງ;
 3. ຖ້າຮັນຄ້າ ຫຼື ຮັນຂາຍເຄື່ອງວັດສະດຸການກໍ່ສ້າງ ທາກຕັ້ງຢູ່ໃນເຂດໃຈກາງເມືອງ, ເຈົ້າຂອງກິດຈະການ ຕ້ອງ ໄດ້ສ້າງສາງເກັບເຄື່ອງຢູ່ນອກຕົວເມືອງ ພ້ອມທັງຫາມລົດດໍາລວງຂົນສົ່ງ (ລົດບັນຫຼຸກຫັນກ) ແລ້ວເຂົ້າໃນຕົວ ເມືອງຢ່າງເດັດຂາດ;
 4. ບໍ່ໃຫ້ຕິດຕັ້ງ ແລະ ຈັດວາງການຂາຍເຄື່ອງວັດສະດຸຕ່າງໆ ໃສ່ໃນເຂດສະຫງວນ ຂອງທາງ.

งานกำนันดูแลตามสระทุนที่ตั้งไว้ในการก่อสร้าง ปั้มน้ำมันต้อๆได้ประทิบดังล้วนมี:

4. บໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ນໍາເອົານໍ້າມັນໃສ່ຕຸກ, ໄສ່ແກ້ວ ຫຼືໃສ່ອຸປະກອນຂຶ້ນງາມ ມານັ່ງຂາຍຕາມແຄມທາງ;

ສໍາລັບມາດຕາຖານອື່ນງໍ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມ ຂໍ້ຕົກລົງຂອງລັດຖະມົນຕີກະຊວງໄຍທາທີການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ວ່າດ້ວຍ: ມາດຕາຖານເຕັກນິການບຸສ້າງ ປ້ານ້ຳມັນເຊື້ອໄຟ ສະບັບແລກ ທີ 13877/ຍທຂ, ລົງວັນ ທີ 18 ມິຖຸນາ 2019.

ມາດຕາ 18: ການຈັດລະດັບ ຂອງສິ່ງປຸກສ້າງ

ເພື່ອຮັດໃຫ້ການຄົ້ນຄວ້າຄໍາຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດບຸກ ມີຄວາມວ່ອງໄວຂຶ້ນ, ໄດ້ແບ່ງການບຸກສ້າງອອກເປັນ
2 ລະດັບຄື:

ລະດັບ 01: ປະກອບດ້ວຍການຊຸດ, ການຖີມ ແລະ ການປັບລະດັບໜ້າດິນ $\geq 500 \text{ m}^3$, ການສ້ອມແປງການຕິດຕັ້ງ ແລະ ການກໍສ້າງບັນດາອາຄານ ຫຼື ສິ່ງປຸກສ້າງໃໝ່ຂະໜາດໃຫຍ່ ທີ່ມີຜົນກະທົບສູງຕໍ່ສິ່ງເວດລ້ອມ ແລະ ຜູ້ຢ່ອາໄສອ້ອມຂ້າງ ຫຼື ວ່າປະເພດອາຄານທີ່ມີຂະໜາດ $\geq 150 \text{ m}^2$;

ລະດັບ 02: ປະກອບດ້ວຍການຊຸດ, ການຖືມ ແລະ ການປັບລະດັບໜ້າດິນ $< 500 \text{ m}^3$, ການສ້ອມແປງ ການຕິດຕັ້ງບ້າຍໂຄສະນາຕ່າງໆ ແລະ ການກໍ່ສ້າງບັນດາອາຄານ ຫຼື ສິ່ງປຸກສ້າງໃໝ່ຂະໜາດນ້ອຍທີ່ມີຜົນກະທົບຕໍ່າ ຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ຜັປ່ອໄສອ້ອມຂ້າງ ຫຼື ວ່າປະເພດອາຄານທີ່ມີຂະໜາດ $< 150 \text{ m}^2$.

ມາດຕາ 19: ຂັ້ນຂອງການອະນຸມັດ ການປົກສ້າງ ແລະ ປັ້ນປິນຄວາມຖືກຕ້ອງ

1. **ຂັ້ນແຂວງ:** ແມ່ນພະແນກ ໂຍຫາທິການ ແລະ ຂົນສິ່ງ ແຂວງ ເປັນຜູ້ຄົ້ນຄວ້າ ພ້ອມທັງເປັນຜູ້ອະນຸມັດຢັ້ງຢືນ
ການບຸກສ້າງ ລະດັບ 01 ເຊິ່ງລາຍລະອຽດມີ (ເອກະສານຊ້ອນຫ້າຍ 04);
 2. **ຂັ້ນເມືອງ:** ແມ່ນຫ້ອງການ ຍທຂ ເມືອງ ເປັນຜູ້ຄົ້ນຄວ້າ ພ້ອມທັງເປັນຜູ້ອະນຸມັດຢັ້ງຢືນການບຸກສ້າງ ລະດັບ
02 ເຊິ່ງລາຍລະອຽດມີ (ເອກະສານຊ້ອນຫ້າຍ 05).

มาตรา 20: งานออกใบอนุญาตปักสีฯ

กานออกใบอนบายปักส้าง มีขั้นตอนลุ่มนี้:

1. ຜູ້ປະກອບການປະກອບເອກະສານ ມີໃບສະເໜີ, ແບບແຜນແຕ່ມເຕັກນິກຄົບບຊຸດ ແລະ ເອກະສານສຶດຖຸມຄອງ, ນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ຕາມກົດໝາຍ;
 2. ລົງກວດກາຈຸດທີ່ຕັ້ງສະຖານທີ່ບຸກສ້າງ;
 3. ອອກໃບອະນຸຍາດໃຫ້ຜູ້ປະກອບການ ຕາມເງື່ອນໄຂ ຂອງການຂໍອະນຸຍາດບຸກສ້າງ ໃບອະນຸຍາດບຸກສ້າງ ແມ່ນເອກະສານຢັ້ງຢືນ ທີ່ຖືກຕ້ອງມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ໄດ້ພາຍໃນກໍານົດ 06ເດືອນ ຕ້ອງໄດ້ລົງມີຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ; ກ່ລະນີທີ່ບໍ່ໄດ້ລົງມີບຸກສ້າງຕາມກໍານົດເວລາດັ່ງກ່າວ ຜູ້ຂໍອະນຸຍາດຕ້ອງໄດ້ຂໍຕໍ່ອາບຸການນຳໃຊ້ຕື່ມອີກແຕ່ບໍ່ໃຫ້ເກີນ 2 ຄັ້ງ, ຖ້າເກີນກໍານົດນີ້ໃບອະນຸຍາດທີ່ອອກໃຫ້ແລ້ວນັ້ນຈະໝົດຄຸນຄ໏າທັນທີ ໃນກ່ລະນີເປັນເຮືອນຂອບກົມທີ່ວ່າໄປ ຈະໄດ້ເປົ້າຕາມເງື່ອນໄຂ ສະພາບຕາມຄວາມເປັນຈີ;

4. กิจกรรมกวดาก และ ปั้ยปืนความทีกต้อง อิงกาน คุ้มຄองกานบุกส້າງ ຕອງລົງຕິດຕາມກວດກາ ກິດຈະການบุກສ້າງຕ່າງໆ ທີ່ອີງການຂອງຕິນອະນຸມັດຢ່າງໜ້ອຍ 03 ຄັ້ງ ກ່ອນການบุກສ້າງເຫຼື່ອນັ້ນຈະສໍາເລັດ ເພື່ອຄວບຄຸມການบุກສ້າງໃຫ້ແປ່ນໄປຕາມການອະນຸມັດ:
 - ກວດກາໃນເວລາເລີ່ມຕົ້ນ (ຈຸດທີ່ຕັ້ງວັດແທກກໍານົດຂອບເຂດ ແລະ ການປັກເສັ້ນແຖວ);
 - ກວດກາໄລຍະດຳເນີນການປຸກສ້າງ (ການປຸກສ້າງແປ່ນໄປຕາມແຜນຜັງກໍສ້າງ);
 - ກວດກາຫຼັງຈາກສໍາເລັດກິດຈະການການປຸກສ້າງ ແຕ່ລະຄົ້ງຕ້ອງໄດ້ຮັດບົດບັນທຶກຮ່ວມກັນກັບເຈົ້າຂອງ ກິດຈະການເພື່ອຮັກສາໄວ້ແປ່ນຫຼັກຖານ;
 5. ການອອກໃບຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ຫຼັງຈາກການປຸກສ້າງໄດ້ສໍາເລັດແລ້ວ ຜູ້ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດປຸກສ້າງຕ້ອງແຈ້ງ ແປ່ນລາຍລັກອັກສອນເຖິງອີງການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງເພື່ອຊາບ ພາຍໃນກໍານົດເວລາບໍ່ເກີນ 15 ວັນ ລັດຖະ ການ, ອີງການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງຂັ້ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຕ້ອງລົງກວດກາເຫຼືອສຸດຫ້າຍ. ເນື້ອເຫັນວ່າຖືກຕ້ອງຕາມ ການອະນຸຍາດເບື້ອງຕົ້ນແລ້ວ ອີງການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງ ຈຶ່ງອອກໃບຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງໃຫ້ເຈົ້າຂອງ ກິດຈະການ. ໃນຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ແມ່ນເອກະສານສໍາຄັນຫາງດ້ານກົດໝາຍ ແລະ ມີຄຸນຄ່າຈົນກວ່າສິ່ງ ບຸກສ້າງດັ່ງກ່າວຈະມີການປ່ຽນແປງໃໝ່.

ມາດຕາ 21: ພັນທະຂອງຜູ້ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດການປຸກສ້າງ

บุกຄົນ, ມີຕີບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດປຸກສ້າງ ມີພັນທະປະຕິບັດດັ່ງນີ້:

ມາດຕາ 22: ສິ່ງປຸກສ້າງທີ່ເກີດຂຶ້ນກ່ອນການປະກາດໃຊ້ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້

ສິ່ງປາກສ້າງທີ່ເກີດກ່ອນການປະກາດໃຊ້ຂໍຕິກລົງສະບັບນີ້ ຕ້ອງປະຕິບັດດັ່ງນີ້:

1. ທຸກ່າງສິ່ງປຸກສ້າງທີ່ໄດ້ຮັບການກໍ່ສ້າງມາແລ້ວ ທີ່ເຫັນວ່າຍັງບໍ່ທັນ ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດປຸກສ້າງ ແມ່ນໃຫ້ນໍ່ມາຂໍ
ອອກອະນຸຍາດປຸກສ້າງ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ;

2. ຖ້າສິ່ງບຸກສ້າງທີ່ມີແລວວ ຖືກຕ້ອງຕາມເສັ້ນແຖວ ຕາມເງື່ອນໄຂ ຂອງການອອກອະນຸຍາດບຸກສ້າງ ໃຫ້ເຈົ້າຂອງ ກິດຈະການ ນໍາມາຂັ້ນທະບຽນ ເພື່ອຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງໃຫ້ຄືນ;
3. ຖ້າສິ່ງບຸກສ້າງທີ່ມີແລວວ ຫາກບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມເສັ້ນແຖວ, ຕາມແຜນຜັງຈັດສັນລະອຽດທີ່ຖືກຮັບຮອງ ຫຼື ບໍ່ ຖືກຕ້ອງສ່ວນໃດໆນີ້ ແມ່ນໃຫ້ດັດແກ້ ແລະ ຮັ້ງຖອນ ຫຼື ອັກສາໄວ້ສະພາບເດີມ, ຫ້າມຕໍ່ເຕີມເດັດຊາດ ຫາງ ອົງການຄຸ້ມຄອງການບຸກສ້າງ ຈະບໍ່ອອກຍັ້ງຢືນ ໃນອະນຸຍາດບຸກສ້າງໃຫ້ ພ້ອມທັງສ້າງປິດບັນທຶກໄວ້.

ມາດຕາ 23: ການຄຸ້ມຄອງ ສິ່ງແວດລ້ອມໃນຕົວເມືອງ

ບັນດາໂຄງການລົງທຶນຂະໜາດຫາງ, ຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ທຸລະຮົດຄອບຄົວ (ພາກລັດ ແລະ ເອກະຊຸນ) ທີ່ນອນໃນຕົວເມືອງ ຂອງເມືອງລະມາມ ຕ້ອງໄດ້ສຶກສາຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ-ສັງຄົມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ຕິດຕາມກວດກາ ດ້ວນສິ່ງແວດລ້ອມ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບ ພະແນກຂັບພະຍາກອນທໍາມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມແຂວງ, ຫ້ອງການຊັບພະຍາກອນທໍາມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມເມືອງ ຕາມລະດັບຂະໜາດ ຂອງການລົງທຶນ ກ່ອນດໍາເນີນກິດຈະການ.

ໝວດທີ 4

ການຄຸ້ມຄອງ, ປົກປັກຮັກສາເສັ້ນຫາງ ແລະ ຄວາມເປັນລະບຽບຮູບຮ້ອຍຕາມເສັ້ນຫາງ

ມາດຕາ 24: ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ປົກປັກຮັກສາເສັ້ນຫາງ

1. ບຸກຄົນ, ມີຕີບຸກຄົນ ຂັບຂີ້ພາຫະນະທຸກປະເພດ ຕາມເສັ້ນຫາງ ໃນຂອບເຂດຕົວເມືອງລະມາມ ຄວາມໄວ້ບໍ່ເກີນ 40ກມ/ຊຸມ (ສະເພາະອບ້ານ ເຫດສະບານ), 60ກມ/ຊຸມ (ສະເພາະ 4 ບ້ານ ຊານເມືອງ).
2. ບຸກຄົນ, ມີຕີບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງທຸກພາກສ່ວນ ຕ້ອງເປັນເຈົ້າການອະນາໄມໜ້າຫາງ, ຫາງຍ່າງ, ຮູ ລະບາຍນ້ຳ, ຮ່ອງລະບາຍນ້ຳ ເຂດໜ້າບ້ານ, ຫ້າສ້ານນັກງານ ເຂດທີ່ເປັນກໍາມະສິດ ຂອງຕົນ;
3. ບຸກຄົນ, ມີຕີບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງທຸກພາກສ່ວນ ຕ້ອງສ້າງສິ່ງກິດຂວາງເປັນຕົ້ນ: ກອງທຶນ-ຊາຍ, ໄມ້, ເຫຼັກ ແລະ ວັດສະດຸອື່ນງ ຢູ່ແຄມຫາງ, ຫາງຍ່າງ, ເຂດສະຫງວນ ທີ່ເປັນການກິດຂວາງການຈັນ ຈອນ, ສ້າງຄວາມບໍ່ເປັນລະບຽບຮູບຮ້ອຍ ແລະ ຄວາມບໍ່ສວຍງາມ;
4. ການນໍາໃຊ້ພາຫະນະທຸກປະເທດໃນການສັນຈອນຕ້ອງປະຕິບັດຕາມກິດໝາຍວ່າດ້ວຍການຈໍລະ ຈອນຫາງຢັກ ແລະ ລະບຽບການຢ່າງເຂັ້ມງວດ;
5. ບຸກຄົນ, ມີຕີບຸກຄົນ ບໍ່ເອົາລິດຂຶ້ນປົງບຫາງຍ່າງ, ບໍ່ສ້ອມແປງ, ລ້າງລິດໃສ່ໜ້າຫາງ; ການຂົນສ້າງທຶນ- ຊາຍ, ດິນດໍາ-ດິນແດງ ຕ້ອງມີຜ້າຄຸມຮັບປະກັນບໍ່ໃຫ້ຕີກເຮັ່ງໃຊ້ເສັ້ນຫາງ;
6. ລິດບັນທຸກສິນຄ້າ ທຸກປະເພດ ທີ່ມີຂະໜາດບັນທຸກແຕ່ 5 ໂຕນຂຶ້ນໄປ ຕ້ອງການເອົາສິນຄ້າຂຶ້ນ ຫຼື ລົງລິດ ຢູ່ສະຖານທີ່ຕາມແຄມຫາງ ແລະ ເຂດຊຸມຊຸມ ເຊັ່ນ: ຮ້ານຄ້າ, ຮ້ານອາຫານ, ສາງເຄື່ອງ, ຮ້ານ ຄ້າ ທີ່ຕັ້ງຢູ່ໃນເຂດຕະຫຼາດ ຫຼື ເຂດກໍ່ສ້າງທີ່ ມີການສັນຈອນໝາແຫ້ນ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມກໍານົດ ເວລາ ໃນວັນລັດຖະການ ດັ່ງນີ້:
- ຕອນແລງ ແຕ່ 19: 00 ໂມງ ຫາ 24:00 ໂມງ.

ມາດຕາ 25: ການຄຸ້ມຄອງ, ປຶກປັກຮັກສາຕົ້ນໄມ້ປະດັບ ຫຼືບຸກຕາມແຄມທາງ

1. ບຸກຄົນ, ມິຕີບຸກຄົນ, ອົງການຈັດຕັ້ງທຸກພາກສ່ວນ ພັນທະນີໃນການປຶກປັກຮັກສາດຸແລຕົ້ນໄມ້ ປະດັບ ຕົວເມືອງ ຫຼືບຸກແລ້ວ ຢູ່ຕາມໜ້າເຮືອນ ແລະ ຊັ້ນສໍານັກງານອົງການ ຂອງຕົນ ເພື່ອໃຫ້ຕົວເມືອງມີ ຄວາມສ່ວຍງາມ ກາຍເປັນຕົວເມືອງສີຂຽວ ຕາມແຜນບຸດທະສາດ 4 ສໍ ຫຼືວາງອອກ;
2. ກໍລະນີ ຕົ້ນໄມ້ຫັກກົນ ຍ້ອນໄພທໍາມະຊາດໃຫ້ບຸກຄົນ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງ ມີສ່ວນຮ່ວມໃນການຕັດ ກອງໃວ້ ເພື່ອລຳຖ້າເຈົ້າໜ້າທີມາເອົາ;
3. ການຕັດຮອນ ເພື່ອຄວາມປອດໄພ ຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ໄຟຟ້າ ຕ້ອງໄດ້ແຈ້ງ ແລະ ວາງແຜນຮ່ວມກັນ ກັບເຈົ້າ ຜ້າທີ່ ອົງການ ພັດທະນາ ແລະ ບໍລິຫານຕົວເມືອງ ເສຍກ່ອນ ເມື່ອຕັດຮອນແລ້ວ ຕ້ອງຕັດສ້ອມແຊຸມ ກອງໄວ້ໃນຕົ້ນ ເພື່ອຄວາມເປັນລະບຽບຈິບງາມ;
4. ບຸກຄົນ, ມິຕີບຸກຄົນ, ອົງການຈັດຕັ້ງທຸກພາກສ່ວນ ທີ່ເຮັດໃຫ້ຕົ້ນໄມ້ມີຄວາມເສຍຫາຍ ແມ່ນໃຫ້ບຸກ ທິດແທນຄົນ ຕາມຊະນິດ ແລະ ຂະໜາດ ຂອງຕົ້ນໄມ້.

ມາດຕາ 26. ການປຶກປັກຮັກສາລະບົບສາຫາລະນຸປະໂພກຕ່າງໆ

ບຸກຄົນ, ມິຕີບຸກຄົນ, ອົງການຈັດຕັ້ງທຸກພາກສ່ວນ ຕ້ອງປຶກປັກຮັກສາເຄື່ອງຂອງສາຫາລະນຸປະໂພກ ຂອງລັດ ເຊັ່ນ: ເສົາໄຟເປື້ອງທາງ, ດອກໄພ, ໂຖດອກໄມ້ເອົຫາງ, ສາຢໄຟ, ລະບົບສັນຍານຈາລະຈອນ, ປ້າຍບອກ ທາງ, ປ້າຍຄໍາຂັນ, ປ້າຍທາງຮອມ, ວັດຖຸສິ່ງຂອງຕ່າງໆຢູ່ໃນສ່ວນສາຫາລະນະ ແລະ ຂອງສາຫາລະນະອື່ນໆ.

ມາດຕາ 27: ການຕິດຕັ້ງປ້າຍໂຄສະນາ ແລະ ປ້າຍຄໍາຂວັນຕ່າງໆ

ບຸກຄົນ, ມິຕີບຸກຄົນ, ອົງການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆ ທີ່ມີຈຸດປະສົງປາກຕິດຕັ້ງປ້າຍໂຄສະນາ ແລະ ປ້າຍຕ່າງໆ ເພື່ອໂຄສະນາສິນຄ້າ ຫຼື ນໍາສະເໜີເນື້ອຫາ, ຂຶ້ມູນ ຂ່າວສານຕ່າງໆ ຕ້ອງໄດ້ພິວໜັນ ກັບ ອົງການພັດທະນາ ແລະ ບໍລິຫານຕົວເມືອງ ເພື່ອ ຂໍອະນຸຍາດ ຕິດຕັ້ງຕາມຂັ້ນຕອນ ແລະ ກວດກາມມາດຖານເຕັກນິກທີ່ກໍານົດໄວ້;

ການຕິດຕັ້ງປ້າຍຄໍາຂວັນ ຂ້າມທາງ, ແຄມທາງ, ສະຖານທີ່ສາຫາລະນະ ດ້ວຍເນື້ອໃນ, ສີສັນ ຂອງ ບ້າຍ ຕ້ອງຂໍອະນຸຍາດ ຈາກຂະແໜງຖະແຫຼງຂ່າວ-ວັດທະນະທໍາ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ສາກ່ອນ ແລະ ຕິດໃສ່ ສະຖານທີ່ສູງ ຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພ, ຄວາມໂດດເດັ່ນ, ສາມາດແນມເຫັນ ແລະ ອ່ານເຂົ້າໃຈ່ຍ; ພາຍຫຼັງ ສໍາເລັດພິທີ ກໍານົດ 1 ເດືອນ ຕ້ອງເກັບມັງນ;

ທຸງຊາດ, ທຸງຝັກ, ທຸງປິວ ທີ່ເອົາຂຶ້ນປະດັບປະດາຢູ່ແຕ່ລະຄົວເຮືອນ, ສໍານັກງານ, ອົງການຕ່າງໆ ໃນ ວັນສໍາຄັນ ຂອງຊາດ, ຂອງຝັກ, ວັນບຸນ ຕ້ອງຖືກຕາມມາດຖານ, ແຈ້ງການແນະນໍາ, ຕິດໃສ່ບ່ອນໂດດເດັ່ນ ແລະ ມີຄວາມສະອາດຈິບງາມ.

ມາດຕາ 28: ການນຳໃຊ້ສະຖານທີ່ ສາຫາລະນະ.

ບຸກຄົນ, ມິຕີບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທຸກພາກສ່ວນ ທີ່ຕ້ອງການນຳໃຊ້ສະຖານທີ່ ສາຫາລະນະ(ບໍ່ ຖາວອນ) ເພື່ອຫາຜົນປະໂຫຍດ ເຊັ່ນ: ເຮັດບ່ອນຈອດລິດ, ສາງເກັບມັງນວັດຖຸສິ່ງຂອງ, ບ່ອນຕາກເຄື່ອງ, ຕັ້ງປ້າຍໂຄສະນາ, ຕັ້ງຮ້ານ, ຕັ້ງຖຸນ ແລະ ກິດຈະກໍາອື່ນໆ ຕ້ອງຂໍອະນຸຍາດຕາມຂັ້ນຕອນ ຈາກພາກສ່ວນ ກ່ຽວຂ້ອງ ຫຼື ອົງການພັດທະນາ ແລະ ບໍລິຫານຕົວເມືອງ.

ມາດຕາ 29: ການຄຸ້ມຄອງ ສັດລົງງ

ມວດທີ 5

ການຄຸ້ມຄອງ ຂີ້ເຫຍັ້ອ, ປ່ອຍນ້ຳສະຍ ແລະ ນ້ຳເປື້ອນ

ມາດຕາ 30: ການຄົ້ມຄອງ ຫຼືເຫັນຢືນ ແລະ ປ່ອຍນ້ຳເສຍ, ນ້ຳເປື້ອນ ໃນຕົວເມືອງ

ການຄຸມຄອງ ຂີ້ເຫຍື້ອ ແລະ ປ່ອຍນ້າເສຍ, ນ້ຳເປື້ອນ ໃນຕົວເມືອງ ລະມາມ ປະກອບດ້ວຍບັນດາ
ກິດຈະກໍວ່າວຽກດ້ານນີ້:

1. ការងារបែងប្រើប្រាស់កម្មសាន្តរៀង;
 2. ការងារបែងប្រើប្រាស់កម្មសាន្តរៀង;
 3. ការងារបែងប្រើប្រាស់កម្មសាន្តរៀងដោយត្រួតពិនិត្យការងារបែងប្រើប្រាស់កម្មសាន្តរៀង;
 4. ការងារបែងប្រើប្រាស់កម្មសាន្តរៀងដោយត្រួតពិនិត្យការងារបែងប្រើប្រាស់កម្មសាន្តរៀង;
 5. ការងារបែងប្រើប្រាស់កម្មសាន្តរៀងដោយត្រួតពិនិត្យការងារបែងប្រើប្រាស់កម្មសាន្តរៀង;
 6. ការងារចុះផ្ទាល់កម្មសាន្តរៀង;
 7. ការងារផ្តល់កម្មសាន្តរៀង.

มาตรา 31: ภาระรักษาค่าใช้จ่าย

ເຈົ້າຂອງໂຮງສ່ວນ ແລະ ຮັນຕັດແກ້ວ ຕ້ອງເອີໃຈສິ່ນໃນການເກັບມ້ງນີ້ເຫັນວ່າ ເປັນພິເສດ
ເພົາວ່າ ຂີ້ເຫັນວ່າຈາກໂຮງສ່ວນ ແລະ ຮັນຕັດແກ້ວ ເປັນຂອງແຫຼມຄົມ ອາດເຮັດໃຫ້ກຳມະກອນເກັບມ້ງນີ້
ເຫັນວ່າບາດເຈັບໄດ້ ຕ້ອງແຍກໃສ່ພາຂະນະເກັບມ້ຽນຕ່າງໆຫາວ່າ:

ໂຮງໝໍ, ຄະນິນິກ ຕ້ອງຄຸມຄອງເປັນພິເສດ ແຊ່ນ: ຂີ້ຫຍື້ອຕິດແປດ ຫຼື ປາອັນຕະລາຍ ຫຼື ວັດຖຸທີ່ມີຄວາມແຫຼມຄົມ ລວມທັງເຂັ້ມສັກຢາ ຕ້ອງແຍກໃວໜ້າຫາກ ອອກຈາກຂີ້ຫຍື້ອທີ່ໄປ ແລະ ຕ້ອງເອົາໃສ່ຖືງ ຫີ້ ພາສະນະ ທີ່ຮັບປະກັນການຮົ້ວຂຶ້ນ. ສຶກຂາດ ຫີ້ ຕ້ອງໄດ້ຜ່ານການຂ້າເຊື້ອບສະຍກ່ອນ ຫີ້ ໃຫ້ທໍາລາຍ

ດោយតើចិនបានសម្រេច ខែក្រុងខែ, ទីនីក.

มาตรา 32: งานใช้บล็อกงาน เก็บไว้จัดเรียงย่อ.

ໜ່ວຍງານບໍລິການເຕັມມັງນີ້ເຫັນວ່າ ແມ່ນໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກອົງການພັດທະນາ ແລະ ບໍລິຫານ
ຕົວເມືອງລະມາມ ເຮັດໝໍາທີ່ໃຫ້ການບໍລິການຂຶ້ນເຫັນວ່າ ຢູ່ພາຍໃນຕົວເມືອງ ແລະ ຕ້ອງສ້າງສັນຍາກັບຜູ້ໃຊ້
ບໍລິການ ກໍລະນິການບໍລິການຕິດຂັດ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ ບ້ານ ຫຼື ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ ຂາບກ່ອນລ່ວງໝໍາ 1 ວັນ;

ກໍລະນີຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ ຫຼື ພາກສ່ວນໄດ້ໜຶ່ງ ຊົ່ງເຮັດໃຫ້ປະລິມານຂຶ້ນເຫັນວ່າມີການ
ກັນໄວ້ ເຊັ່ນ: ຂຶ້ນເຫັນວ່າມີການຕັດຕົ້ນໄມ້, ງ່າໄມ້, ຂຶ້ນເຫັນວ່າມີການກໍ່ສ້າງ, ຈາກການບໍລິການ ແລະ ການຈັດງານ
ຕ່າງໆຈະຕ້ອງໄດ້ເສຍຄ່າບໍລິການເພີ່ມ;

ໜ່ວຍງານບໍລິການເກັບມັງນີ້ເຫັນວ່າ ໃຫ້ບໍລິການຢ່າງໜ້ອຍບໍ່ຫຼຸດ 1 ຖັນວ/ອາທິດ, ມີການກຳນົດລະອຽດຕາມສາຍຫາ ແລະ ມີແຜນວາດກຳນົດການເດີນລົດ ໃຫ້ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການຮັບຮູ້.

ມາດຕາ 33: ການຂົນສົ່ງເຂົ້າເຖິ່ງ ໄປຖີ່ມັງສະບາມເຂົ້າເຖິ່ງ

บุกຄิน, ມີຕິບຸກຄິນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງທຸກພາກສ່ວນ ລວມທັງໝ່ວຍບໍລິການເຕັກມົງນຂຶ້ເຫຍືອ
ທີ່ນໍາເອົາຂຶ້ເຫຍືອໄປຖຸມ ຢູ່ສະໜາມຂຶ້ເຫຍືອແຕ່ລະຄັ້ງ ຕ້ອງມີຜັນປົກຄຸມ ຮັບປະກັນບໍ່ໃຫ້ຕິກເຮັດໄສ້ເສັ້ນທາງ,
ສະຖານທີ່ອິນ່ງ ແລະ ຕ້ອງຖືມໄສ່ ຈຸດສະໜາມຂຶ້ເຫຍືອທີ່ໄດ້ຈັດສັນໃຫ້ເຫັນນັ້ນ;

ຕົວເມືອງລະມາມ ໄດ້ມີສະໜາມຂຶ້ນເຫັນວ່າ ໂດຍກໍານົດສອດຄ່ອງກັບຂໍ້ກໍານົດວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງສະໜາມກໍາຈັດຂຶ້ນເຫັນວ່າ ທີ່ກະຊວງໄປທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ວາງອອກ.

มาตรา 34: ภารกิจที่เป็นไปได้ตามที่ต่างๆ

ມາດຕາ 35: ການຈຸດເຜົາຂຶ້ວຕົ່ມ

ມາດຕາ 36: ການລະບາຍນ້າເປື້ອນ ແລະ ນ້າເສຍຕ່າງໆ

ໜວດທີ 6

ພັນທະການຄົມຄອງ ແລະ ບໍລິຫານຕົວເມືອງ

ມາດຕາ 37: ຄ່າທ່ານງຸມຕ່າງໆ ຂອງອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບໍລິຫານຕົວເມືອງ ລະມານ

ຄ່າທ່ານງຸມຕ່າງໆ ໃຫ້ປະຕິບັດຕານຂໍຕົກລົງຂອງລັດຖະມົນຕົກະຊວງການເງິນ ວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ຂອງອົງການພັດທະນາ ແລະ ບໍລິຫານຕົວເມືອງ ສະບັບເລກທີ 2083/ກງ, ລົງວັນທີ 18 ຕຸລ 2002 ກໍານົດໃນ ພາກທີ I, ມາດຕາ 2, ມາດຕາ 4 ແລະ ເງື່ອນໄຂຄວາມເປັນຈີງຂອງທ້ອງຖິ່ນ.

ມາດຕາ 38: ຄ່າເຊົ້າທີ່ດິນ ຢ່າສະຖານທີ່ເຂດສະຫງວນຂອງລັດ

ລ/ດ	ລາຍການ	ອັດຕາການເກັບ	ຫົວໜ່ວຍຄົດໄລ່	ໝາຍເຫດ
1	ການເຊົ້າທີ່ດິນ ເພື່ອຂໍອະນຸຍາດ ຕິດຕັ້ງປ້າຍໄກສະນາ - ສະຖານທີ່ເຂດເທດສະບານເມືອງ - ສະຖານທີ່ເຂດຊານເມືອງ - ສະຖານທີ່ນອກເມືອງ	30,000 ກີບ 15,000 ກີບ 10,000 ກີບ	1 ມ ² /ປີ 1 ມ ² /ປີ 1 ມ ² /ປີ	
2	ການເຊົ້າທີ່ດິນ ເພື່ອຮັດຫຼວລະກິດຕ່າງໆ - ທີ່ດິນຕັ້ງຮ້ານບໍລິການຕ່າງໆ - ທີ່ດິນຮັບຝາກລິດ (ໄລຍະສັ້ນ) - ທີ່ດິນຮັບຝາກລິດ (ໄລຍະຍາວ)	1,000 ກີບ 100 ກີບ 500 ກີບ	1 ມ ² /ປີ 1 ມ ² /ເດືອນ 1 ມ ² /ປີ	
3	ການເຊົ້າທີ່ດິນສາຫາລະນະ ເພື່ອຈັດງານຕ່າງໆ - ງານດອງ. - ງານວາງສະແດງສືນຄ້າ ຫຼື ຕະຫຼາດນັດ. - ງານລັງງານຫາລາຍໄດ້ໃນງານບຸນ, ງານເທດສະການຕ່າງໆ. - ງານຊາບນະກິດສີບ.	1,000 ກີບ 1,000 ກີບ 1,000 ກີບ 100 ກີບ	1 ມ ² /ມື້ 1 ມ ² /ມື້ 1 ມ ² /ມື້ 1 ມ ² /ມື້	
4	ຄ່າເຊົ້າປ້າຍຕັ້ນຫາງຈະລາຈອນຊ່ວຍກາວ ເພື່ອຈັດງານຕ່າງໆ. - ປ້າຍກັນຫາງ ອພບຕ (ທໍາມະດາ) 1 ຄູ້ - ປ້າຍກັນຫາງ (ມີໄຟສັນຍານເຕືອນ) 1 ຄູ້	200,000 ກີບ 300,000 ກີບ	ຕໍ່ 1 ການ ຕໍ່ 1 ການ	- ວັນເວລາການຕັ້ງປ້າຍແມ່ນອີງໃສ່ງານແຕ່ລະປະເພດ, ແລະ ມີລະບຽບການຄຸ້ມຄອງປ້າຍສະເພາະ

ມາດຕາ 39: ຄ່າທ່ານງຸມ ການອອກໃບອະນຸຍາດຕິດຕັ້ງປ້າຍ

ລ/ດ	ຊະນິດປ້າຍ	ຄ່າອອກອະນຸຍາດ ຕໍ່ຫົວໜ່ວຍ			ໝາຍເຫດ
		ຫົວໜ່ວຍ(ກີບ)	ຕໍ່ ຊມ ²	ຕໍ່ປີ	
I;	ສ້າລັບປ້າຍທີ່ຕິດຕັ້ງຢ່າງເຂດຕິນສະຫງວນຂອງລັດ				

	# <u>ប៉ាយឧបនិកដោយ ពីផែតុលិតិវិធី</u> សភាតិកា, ឃ្លោះ, តាមរយៈការណ៍ដឹងទិន្នន័យ				
	-ធនាគារជាតិ	3 កិប	1 ខ្លួន ²	ចិត្ត	
	-ធនាគារជាតិ ត្រូវបានបង្កើតឡើង	5 កិប	1 ខ្លួន ²	ចិត្ត	
	-ធនាគារជាតិ ត្រូវបានបង្កើតឡើង	8 កិប	1 ខ្លួន ²	ចិត្ត	
II;	# <u>ប៉ាយអំពីផែតុលិតិវិធី ដោយ ជាតិ ឬ ធនាគារជាតិ</u>				
	-ធនាគារជាតិ	1 កិប	1 ខ្លួន ²	ចិត្ត	
	-ធនាគារជាតិ ត្រូវបានបង្កើតឡើង	2 កិប	1 ខ្លួន ²	ចិត្ត	
	-ធនាគារជាតិ ត្រូវបានបង្កើតឡើង	3 កិប	1 ខ្លួន ²	ចិត្ត	
	# <u>ប៉ាយឧបនិកដោយ ពីផែតុលិតិវិធី</u> សភាតិកា, ឃ្លោះ, តាមរយៈការណ៍ដឹងទិន្នន័យ				
	-ធនាគារជាតិ	1 កិប	1 ខ្លួន ²	ចិត្ត	
	-ធនាគារជាតិ ត្រូវបានបង្កើតឡើង	2 កិប	1 ខ្លួន ²	ចិត្ត	
	-ធនាគារជាតិ ត្រូវបានបង្កើតឡើង	3 កិប	1 ខ្លួន ²	ចិត្ត	
	# <u>ប៉ាយអំពីផែតុលិតិវិធី ដោយ ជាតិ ឬ ធនាគារជាតិ</u>				
	-ធនាគារជាតិ	0.5 កិប	1 ខ្លួន ²	ចិត្ត	
	-ធនាគារជាតិ ត្រូវបានបង្កើតឡើង	1 កិប	1 ខ្លួន ²	ចិត្ត	
	-ធនាគារជាតិ ត្រូវបានបង្កើតឡើង	2 កិប	1 ខ្លួន ²	ចិត្ត	

ໝາຍເຫດ: ສ້າລັບປ້າຍ ຂອງລັດ, ປ້າຍທາງດ້ານພຸດທະສາສະໜາ ທີ່ມີການໂຄສະນາ ເພື່ອຜົນປະໂຫຍດຂອງ ສັງຄົມ ແມ່ນຈະບໍ່ໄດ້ເສຍຄ່າທ່ານງົມໄດ້ ແຕ່ຕ້ອງໄດ້ພິວພັນ ແລະ ນໍາເຫັນໃຫ້ຫ່ວຍງານອອກຂະນຸຍາດຕິດ ຕັ້ງປ້າຍຮັບຮັກກ່ອນຈຳຕິດຕັ້ງ.

ມາດຕາ 40: ຄ່າບໍລິການຂຶ້ເຫັນ

ລ/ດ	ລາຍການ	ອັດຕາການເກັບ	ທີ່ ວ່າງ ວ່າຍ ຄືດໄລ່	ໝາຍເຫດ
1.	ຄົວເຮືອນແຕ່ລະບັນ - ຄົວເຮືອນທົ່ວໄປ,ປະຊາຊົນ,ຊາວຕ່າງດ້າວ. - ຄອບຄົວມີທຸລະກິດຂະໜາດນ້ອຍ. - ຄອບຄົວມີທຸລະກິດຂະໜາດາງ. - ຄອບຄົວມີທຸລະກິດຂະໜາດໃຫຍ່. - ດ່າເກັບມັງນຸ່ງໄມ້, ຕັ້ນໄມ້ ແລະ ສິ່ງເສດ ເຫຼືອຈາກ ການກໍ່ສ້າງ. - ກໍລະນີມິງານບຸນຕ່າງງະຈະຕ້ອງຄິດໄລ່ເພີ່ມ	20,000 ກີບ 30,000 ກີບ 40,000 ກີບ 60,000 ກີບ 200,000 ກີບ 150,000 ກີບ	ຕໍ່ 1 ເດືອນ ຕໍ່ 1 ເດືອນ ຕໍ່ 1 ເດືອນ ຕໍ່ 1 ເດືອນ ຕໍ່ 1 ຖັນວ ຕໍ່ 1 ຖັນວ	
2.	ສ້ານງາງການອີງການຂອງລັດ ແລະ ເອກະຊົນ - ຫ້ອງການອ້ອມຂ້າງເມືອງ - ກອງບັນຊາການ ປກຊ , ປກສ ເມືອງ - ພະແນກການອ້ອມຂ້າງແຂວງ,ອີງການ ທຸງບໍເທົາ. - ກອງບັນຊາການ ປກຊ,ປກສ ແຂວງ - ອີງການຈັດຕັ້ງສາກົນ - ຄົນິມິກ - ໂຮງໝໍແຂວງ - ໂຮງໝໍທະຫານແຂວງ - ຄົວລິດໂດຍສານ - ລັດວິສາຫະກິດ. - ສະຖານທີ່ທາງສາສະໜາ (ລັດ). - ສວນສາຫາລະນະ - ສະຖານທີ່ສັກກະລະບຸຊາ.	30,000 ກີບ 50,000 ກີບ 40,000 ກີບ 100,000 ກີບ 40,000 ກີບ 40,000 ກີບ 250,000 ກີບ 100,000 ກີບ 150,000 ກີບ 50,000 ກີບ 50,000 ກີບ 100,000 ກີບ 50,000 ກີບ	ຕໍ່ 1 ເດືອນ ຕໍ່ 1 ເດືອນ	
3.	ເຮືອນພັກ, ຮັນອາຫານ, ຮັນບັນເທິງ - ເຮືອນພັກ ຈໍານວນ 1-14 ຫ້ອງນອນ - ໂຮງແຮມ ຈໍານວນ 15-30 ຫ້ອງນອນ - ໂຮງແຮມ ຈໍານວນ 31 ຫ້ອງ ຂຶ້ນໄປ	40,000ກີບ 60,000ກີບ 80,000 ກີບ	ຕໍ່ 1 ເດືອນ ຕໍ່ 1 ເດືອນ ຕໍ່ 1 ເດືອນ	

	<ul style="list-style-type: none"> - ເຮືອນເຊົ້າຫ້ອງແຖວ ຈໍານວນ 1-8 ຫ້ອງ - ເຮືອນເຊົ້າຫ້ອງແຖວ ຈ/ນ 9 ຫ້ອງຂຶ້ນໄປ - ຮ້ານອາຫານ, ຮ້ານບັນເທິງ, ຮ້ານ ຄາໂຄໂກະ. 	35,000 ກີບ 65,000 ກີບ 70,000 ກີບ	ຕໍ່ 1 ເດືອນ ຕໍ່ 1 ເດືອນ ຕໍ່ 1 ເດືອນ
4.	<p><u>ຮ້ານບໍລິການ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ຮ້ານຂາຍເຄື່ອງຍ່ອຍ, ຮ້ານຕັດຜິມ, ຮ້ານ ສືບສວຍ, ສະຖານທີ່ຮົມຢາ ແລະ ນວດ ພື້ນເມືອງ, ສະຖານທີ່ເຕັ້ນອອກກຳ ລັງກາຍ. - ຮ້ານສ້ອມແປງລົດຈັກ, ຮ້ານສະບຸກເຕີ້, ຮ້ານເຟີ, ຮ້ານເຂົ້າປົງກ. - ບ້ານ້າມັນທີ່ມີທິວຈ່າຍ 1 – 2 ທິວຈ່າຍ - ບ້ານ້າມັນທີ່ມີທິວຈ່າຍ 3 ທິວຈ່າຍຂຶ້ນໄປ - ຮ້ານຂາຍເຄື່ອງວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ. - ຮ້ານສ້ອມແປງລົດໃຫຍ່. - ໂຮງໝີນິເຈີ (ການໄມ້, ການເຫຼັກ ແລະ ການແກ້ວ). - ຮ້ານອັດຊືດ, ໂຮງງານນ້ຳດື່ມ, ນ້ຳກ້ອນ, ກະແລ້ມ. - ສະໜາມກິລາ ຂອງລັດ - ສະໜາມກິລາ ພາກເອກະຊຸນ 	30,000 ກີບ 35,000 ກີບ 35,000 ກີບ 50,000 ກີບ 50,000 ກີບ 50,000 ກີບ 50,000 ກີບ 30,000 ກີບ 30,000 ກີບ 40,000 ກີບ	ຕໍ່ 1 ເດືອນ ຕໍ່ 1 ເດືອນ
5.	<p><u>ສະຖາບັນການສຶກສາຂອງລັດ ແລະ ເອກະຊຸນ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ໂຮງຮຽນ ອະນຸບານ - ໂຮງຮຽນ ປະຖິມ - ໂຮງຮຽນມັດທະຍົມ ຕອນຕົ້ນ - ໂຮງຮຽນມັດທະຍົມ ຕອນປາຍ - ໂຮງຮຽນ ມໍສໍຊຸມເຜົາ. - ໂຮງຮຽນວິຊາຊີບ 	30,000 ກີບ 30,000 ກີບ 35,000 ກີບ 40,000 ກີບ 100,000 ກີບ 100,000 ກີບ	ຕໍ່ 1 ເດືອນ ຕໍ່ 1 ເດືອນ ຕໍ່ 1 ເດືອນ ຕໍ່ 1 ເດືອນ ຕໍ່ 1 ເດືອນ ຕໍ່ 1 ເດືອນ

6.	ສູນການຄ້າ, ຕະຫຼາດນັດ ແລະ ການຈັດງານອື່ນງານ			
	- ສູນການຄ້າ	250,000 ກີບ	ຕໍ່ 1 ຖັນ	
	- ຕະຫຼາດຈໍານວນຫີ່ອຍກ່າວ 120 ຫົວໜ່ວຍບໍລິການ.	150,000 ກີບ	ຕໍ່ 1 ເດືອນ	
	- ຕະຫຼາດ ຈໍານວນ 20 – 50 ຫົວໜ່ວຍບໍລິການ.	300,000 ກີບ	ຕໍ່ 1 ເດືອນ	
	- ຕະຫຼາດ ຈໍານວນ 50 – 100 ຫົວໜ່ວຍບໍລິການ.	350,000 ກີບ	ຕໍ່ 1 ເດືອນ	
	- ຕະຫຼາດຈໍານວນ 100-200 ຫົວໜ່ວຍບໍລິການຂຶ້ນໄປ.	500,000 ກີບ	ຕໍ່ 1 ເດືອນ	
	- ຕະຫຼາດຈໍານວນ 200 ຫົວໜ່ວຍບໍລິການຂຶ້ນໄປ.	3,000,000 ກີບ	ຕໍ່ 1 ຖັນ	
	- ຕະຫຼາດນັດ, ການວາງສະແດງສິນຄ້າ	300,000 ກີບ	ຕໍ່ 1 ຖັນ	
	- ການດອງ, ການບຸນເຮືອນ ຫຼື ການຕ່າງໆ	150,000 ກີບ	ຕໍ່ 1 ຖັນ	
7.	ຄ່າເຂົ້າຖຶນຂີ່ເຫັນຢູ່ສະໜາມກໍາຈັດຂີ່ເຫັນ			
	- ລົດສາມລ້ຳ	10,000 ກີບ	ຕໍ່ 1 ຖັນ	ການເຂົ້າຖຶນ
	- ລົດສື່ລ້ຳ (ລົດກະບະ)	15,000 ກີບ	ຕໍ່ 1 ຖັນ	ແຕ່ລະສັງ
	- ລົດບັນທຸກ 6 ລ້ຳ	20,000 ກີບ	ຕໍ່ 1 ຖັນ	ຕ້ອງໄດ້ຮັບຄໍາ
	- ລົດຂົນບັນທຸກ (10 ລ້ຳ)	25,000 ກີບ	ຕໍ່ 1 ຖັນ	ແນະນຳຈາກ
	- ລົດບັນທຸກເສດຂອງແຫຼວ(ນ້ຳມັນເຄື່ອງ)	30,000 ກີບ	ຕໍ່ 1 ຖັນ	ໜ່ວຍງານປະ
	- ລົດບັນທຸກເສດວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ ລ້ຳ, 10 ລ້ຳ	50,000 ກີບ	ຕໍ່ 1 ຖັນ	ຈໍາພາກສະໜາມກ່ອນ

ມາດຕາ 41: ຄ່າທຳນຽມການນໍາໃຊ້ບໍລິການສາຫາລະນະ

ລ/ດ	ລາຍການ	ອັດຕາການເກັບ	ຫົວໜ່ວຍຄົດໄລ່	ໝາຍເຫດ
1.	ການບໍລິການສະຖານທີ່ຈອດລົດ	1,000 ກີບ	ມ²/ມື້	
2.	ການບໍາບັດນ້ຳເສຍ ແລະ ນ້ຳເປື້ອນ	1,000 ກີບ	01 ກີງເຕີ/ເດືອນ	ຈາກການຊົມໃຊ້ນ້ຳປະປາ
3.	ພະລັງງານໄຟ້້າແສງສະຫວ່າງ	1,000 ກີບ	01 ກີງເຕີ/ເດືອນ	ເກັບແຕ່ລະເດືອນ

4.	ການອະນຸຍາດ ເກັບບໍລິການຝາກ ລົດ: <ul style="list-style-type: none"> - ລົດຈັກ, 3ລ້ຳ - ລົດ4ລ້ຳ - ລົດລ້ຳຂຶ້ນໄປ 			
		2,000 ກີບ/ມື້		
		5,000 ກີບ/ມື້		
		10,000ກີບ/ມື້		
5	ການອະນຸຍາດ ເກັບຄ່າບໍລິການ <u>ລົດເຂົ້າສົ່ງເຄື່ອງ</u> <ul style="list-style-type: none"> - ລົດກະບະ, ລົດຮູນໄດ - ລົດ 6 ລ້ຳຂຶ້ນໄປ 			
		7,000 ກີບ/ຖຸງວ		
		10,000ກີບ/ຖຸງວ		

ໝວດທີ 7

มาตรา 42: อิงกานถຸມຄອງ ແລະ ບໍລິຫານຕົວເມືອງ

ອີງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບໍລິຫານຕົວເມືອງລະມາມ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ອົງການປົກຄອງແຂວງ (ພະແນກ ໂຍຫາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງແຂວງ);
 2. ອົງການປົກຄອງເມືອງ (ອົງການພັດທະນາ ແລະ ບໍລິຫານຕົວເມືອງ);
 3. ອົງການປົກຄອນບ້ານ.

ມາດຕາ 43: ສີດ ແລະ ຫົ້າທີ່ ຂອງອົງການປົກຄອງແຂວງ

ທັງຄ່າປັບໄຫມຕ່າງໆ ຕາມລັດຖະບັນຍັດ ຂອງປະທານປະເທດ ສະບັບເລກທີ: 002/ປປທ, ລົງວັນທີ: 17
ມິຖຸນາ 2021 ແລະ ຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງການບຸກສ້າງ ສະບັບເລກທີ 2241/ປທຂ, ລົງວັນທີ:
31 ມັງກອນ 2019 ມາດຕາ 34;

4. ຊຸກຍຸ້ ຫ້ອງການໂຍຫາທີການ ແລະ ຂົນສົ່ງເມືອງລະມານ ສ້າງກົນໄກໃນການຄຸ້ມຄອງ ຜັງເມືອງ ແລະ
ການບຸກສ້າງ;
5. ສ້າງບົດແນະນຳ ແລະ ຝຶກອົບຮົມ ແນະນຳວິທີການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ແກ່ ຫ້ອງການໂຍຫາທີການ ແລະ
ຂົນສົ່ງເມືອງ, ບ້ານ ໃຫ້ກໍາເຫັນ ແລະ ເຂົ້າໃຈຢ່າງເລິກເຊິ່ງ;
6. ສະຫຼຸບ, ລາຍງານ ຜົນຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ວຽກງານການຄຸ້ມຄອງຜັງເມືອງ ແລະ ການບຸກສ້າງ;
7. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງການບຸກສ້າງຕາມການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 44: ສິດ, ຫ້າທີ່ ຂອງອົງການ ພັດທະນາ ແລະ ບໍລິຫານຕົວເມືອງ, ຫ້ອງການ ໄຍຫາທີການ ແລະ ຂົນສົ່ງເມືອງ

- ອົງການພັດທະນາ ແລະ ບໍລິຫານຕົວເມືອງ ມີສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ມີຫ້າທີ່ ຄຸ້ມຄອງ ບຸກຕົ້ນໄມ້ປະດັບປະດາຕົວເມືອງ ແລະ ກໍາຈັດຂີ້ເຫັນຢ້ອໃນຕົວເມືອງ. ຄວາມເປັນ
ລະບຽບຮຽບຮ້ອຍ;
2. ໄກສະນາ ເຜີຍແຜ່ກົດໝາຍ, ຂໍ້ກໍານົດ, ກົດລະບຽບ ໃຫ້ຊຸມຊົນເຂົ້າຮ່ວມໃນວຽກງານ ປົກປັກຮັກສາຄວາມ
ເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍຂອງຕົວເມືອງ ສະໜອງ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ທີ່ເປັນປະໂຫຍດແກ່ປະຊາຊົນເພື່ອຮັບຮູ້ ໃຫ້
ເປັນປົກກະຕິ ແລະ ຕໍ່ເນື້ອງ;
3. ພົວພັນ, ປະສານສົມທິບ ແລະ ຂໍຄໍາຄິດເຫັນ ນໍາພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອປະຕິບັດໜ້າທີ່ໃນການຄຸ້ມຄອງ
ແລະ ບໍລິຫານຕົວເມືອງ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ;
4. ເກັບຄ່າບໍລິການ, ຄ່າເຊົາໃນການຄຸ້ມຄອງ ໃນການອອກໃບຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ລວມທັງຄ່າປັບໄຫມຕ່າງໆ
ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ;
5. ຕິດຕາມ, ກວດກາການຮັກສາຄວາມສະອາດສວຍງາມ, ຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍພາຍໃນຕົວເມືອງ,
ກ່າວເຕືອນ, ສຶກສາອົບຮົມຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ ແລະ ນໍາໃຊ້ມາດຕາການຕ່າງໆ.
6. ສະຫຼຸບ, ລາຍງານຜົນຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການຈັດສັນຄວາມເປັນ
ລະບຽບຮຽບຮ້ອຍພາຍໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນໃຫ້ຂັ້ນເທິງ.
7. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.
- ສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ ຂອງຫ້ອງການໄຍຫາທີການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ມີດັ່ງນີ້:
1. ປະສານສົມທິບກັບກັບສາຍຕັ້ງ ແລະ ສາຍຂວາງສ້າງກົນໄກໃການຄຸ້ມຄອງ ປະເພດການ ບຸກສ້າງອັນເກັບທີ 02
ໃຫ້ໄດ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ;
2. ໄກສະນາ ເຜີຍແຜ່ກົດໝາຍ, ຂໍ້ກໍານົດ, ກົດລະບຽບ, ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບຜັງເມືອງ ແລະ ການບຸກສ້າງ, ບຸກ
ຈົດສໍານິກໃຫ້ຊຸມຊົນເຂົ້າຮ່ວມໃນວຽກງານຄຸ້ມຄອງການບຸກສ້າງ, ສະໜອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ທີ່ເປັນປະໂຫຍດ
ແກ່ປະຊາຊົນເພື່ອຮັບຮູ້ ແລະ ເຂົ້າໃຈຢ່າງເລິກເຊິ່ງ;
3. ເກັບກໍາຂໍ້ມູນສະຖິຕິ, ກວດກາການປະຕິບັດລະບຽບຜັງເມືອງ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງການບຸກສ້າງໃນຂອບເຂດຄວາມ
ຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;

4. ក្នុងតែវ1, សំគាល់របស់នាម ដើម្បីសម្រេចឱ្យ ព័ត៌មានប្រកបណ្តូងមិះ និង ដើម្បីយិនគោមពិភាក្សា សំលែប ការងារប្រកាសាអ្នកដែលកំណត់ទៅ ពាណិជ្ជកម្មសម្រាប់នឹង;
 5. ិវិធីន, ប្រសានសិរិទិប និង ខ្លះត្រួតពេង នាំរាយសំរាប់រាយរាយ ដើម្បីប្រកបដម្នាទីក្នុមការងារប្រកាសាភ្លើ ដើម្បីប្រកបដម្នាទីក្នុមការងារប្រកាសាភ្លើ;
 6. ពេញចាត់ខ្លាត និង ចាត់បំលិកការ នៃការប្រកបដម្នាទីក្នុមការងារប្រកាសាភ្លើ និង ប្រកបដម្នាទីក្នុមការងារប្រកាសាភ្លើ លើមួយតំបន់ ប្រកបដម្នាទីក្នុមការងារប្រកាសាភ្លើ ពាណិជ្ជកម្មសម្រាប់នឹង;
 7. សម្រួល, លាយក្សាន ធនខែក្រែងការងារ ដែលបានចូលរួមការងារប្រកបដម្នាទីក្នុមការងារប្រកាសាភ្លើ និង ការងារប្រកាសាភ្លើ;
 8. ប្រកបដម្នាទីក្នុមការងារប្រកាសាភ្លើ ដើម្បី រាយរាយការងារប្រកបដម្នាទីក្នុមការងារប្រកាសាភ្លើ និង ការងារប្រកាសាភ្លើ.

ມາດຕາ 45: ສີດ, ຫ້າທີ່ ຂອງອົງການປິກຄອງບ້ານ

ອົງການປົກຄອບ້ານ ມີສິດ ແລະ ຫັ້ນທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ຜັນຂະຫຍາຍ, ສ້າງສະຕິເຄົາລົບ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ກໍານົດ, ກິດໝາຍ, ກິດລະບຽບ ຂອງລັດ, ສະໜອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ທີ່ເປັນປະໂຫຍດແກ່ປະຊາຊົນເພື່ອຮັບຮູ້ ໃຫ້ເລີກເຊິ່ງ;
 2. ເຂົ້າຮ່ວມ ເພື່ອຕິດຕາມ ກວດກາ ຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍ ແລະ ຢັ້ງຢືນ ສະຖານທີ່ສະເໜີຂໍ້ອະນຸມາດສິ່ງ ບຸກສ້າງ, ສ້ອມແປງ, ຊຸດດິນ, ຖົມດິນ ແລະ ຕິດຕັ້ງ ພ້ອມທັງຍັງຢືນຄວາມທຶກຕ້ອງ ສິດນໍາໃຊ້ທີດິນ, ສັນຍາ ບຸກພັນ, ສັນຍາຕິດແປງກັບຜູ້ຢູ່ຄົງຂ້າງ;
 3. ເປັນເຈົ້າການນຳພາ ປະຊາຊົນ ຮັກສາຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍ, ຄວາມສະອາດ, ຈິບງາມ ໃນຂອບເຂດ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕິນ ເຊັ່ນ: ຂີ້ຫຍ່ື່ອ, ສົ່ງຮົກເຮືອ, ສົ່ງກິດຂວາງ, ສັດລົງ ແລະ ອື່ນງ....
 4. ເຂົ້າຮ່ວມບຸກລະດົມ ແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ ກ່ຽວກັບການບຸກສ້າງໃນຂອບເຂດບ້ານຂອງຕິນ. ຖ້າພົບເຫັນການ ລະເມີດລະບຽບການຜັງເມືອງ ແລະ ການບຸກສ້າງ ຕ້ອງແຈ້ງອີງການຄຸ້ມຄອງການບຸກສ້າງເມືອງ ຮັບຊາບຢ່າງ ທັນການ;
 5. ເປັນເຈົ້າການຕິດຕາມ ແລະ ເກັບກຳສະພາບບັນຫາຂໍ້ມູນ ແລະ ລາຍງານ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບໍລິ ຫານຕົວເມືອງ ເປັນປົກກະຕິ.
 6. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ຫັ້ນທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງຂັ້ນເທິ່ງ.

ມາວໂດຍີ 8

ຂໍ້ມູນ

ມາດຕາ 46: ຂໍ້ຫ້າມທົ່ວໄປ

ຫ້າມບົກຄົນ, ນິຕີບົກຄົນ, ອົງການຈັດຕັ້ງ ມີພິດຕິກໍາ ຂັດກັບຂໍ້ກໍານິດສະບັບນີ້ ມີດັ່ງນີ້:

1. ອອກໃບຕາດິນ ກວາມເຂດຫວັງຫ້າມ, ເຂດສະຫງວນຂອງທາງ, ເຂດສະຫງວນຂອງແຫ່ງນໍາ, ຫ້ວຍ, ຮ່ອງ ທີ່ບໍ່ສອດຄ່ອງ ກັບກົດໝາຍດ້ວຍວ່າການຜັງເມືອງ, ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການກໍ່ສ້າງ ແລະ ລະບຽບ ຂອງແຜນຜັງຊື້ນໍາລວມ ແລະ ແຜນຜັງຈັດສັນລະອງດ;
 2. ບ່ອຍປະດິນເປົ້າຫວ່າງ ຂອງຕົນໃນຕົວເມືອງ ໃຫ້ເກີດຫຍໍາຮົກເຮືອ, ບ່ອຍປະໜ້າເຮືອນ, ຮົ້ວເຮືອນ, ສິ່ງປຸກສ້າງ, ຕົ້ນໄມ້ ຮົກເຮືອ ບໍ່ຈີບງາມ ແລະ ອື່ນງ;

3. ນໍໃຊ້ເນື້ອທີ່ດິນ, ເຮືອນ, ສໍານັກງານ ເປັນບ່ອນເກັບມັງອີ້ຫີ່ອ, ເສດຫຼັກ ຫຼື ວັດຖຸມີພິດ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
4. ຈັບຈ່ອງ, ຫາຍເອົາດິນເຂດຫຼາງວ ແຄມນໍ້າເຊກອງ, ແຄມຫັວຍຮ່ອງຕ່າງໆ ໃນຕົວເມືອງ;
5. ບຸກສ້າງກາຍເຂດສະຫງວນ ຂອງທາງ ແຊ້: ອາຄານເຮືອນທີ່ຢູ່ອາໄສ, ກໍາເພິງເຮືອນ, ການຕໍ່ເທິບ, ກໍາຝາ 10 ຊມ, ຝາ 20ຊມ, ການເຫັນຕີ ທີ່ມີໂຄງສ້າງຖາວອນ;
6. ກໍ່ສ້າງ ຫຼື ຕໍ່ຕົມອາຄານ, ສິ່ງບຸກສ້າງ, ການດໍາເນີນກິດຈະການຕ່າງໆຢູ່ບ່ອນທາງໄດ້, ທາງແນບ ຫຼື ເຂດສະຫງວນແຄມທາງທີ່ບໍ່ມີບ່ອນຈອດລິດ, ປິດບັງມຸມມອງເຫັນ ຂອງການຂັບຂໍຕາມມຸມທາງສາມແຍກ, ສື່ແຍກ ທີ່ເປັນອັນຕະລາຍ ແລະ ສ່ຽງຕໍ່ການເກີດອຸປະຕິຫັດ;
7. ບຸກຕົ້ນໄມ້ ກາຍເຂດສະຫງວນ ຂອງທາງ ຖ້າບຸກຕົ້ນໄມ້ປະດັບແຄມທາງຕ້ອງໄດ້ຜ່ານອີງການ ຄຸ້ມຄອງຜັງເມືອງ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມການກໍານົດປະເພດຕົ້ນໄມ້, ຈັດວາງໄລຍະຫ່າງຈຸດທີ່ຈະບຸກ ແລະ ບໍ່ໃຫ້ຕັດຕົ້ນໄມ້, ກ່າວໄມ້ກອງໄວ້ຕາມເຂດສະຫງວນ ຂອງທາງ;
8. ໃຊ້ເສັ້ນທາງ, ບ່າທາງ, ທາງຄົນຢ່າງ ແລະ ເຂດສະຫງວນທາງ ເປັນບ່ອນຈັດວາງຂາຍເຄື່ອງວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ ແລະ ສິນຄ້າຕ່າງໆ ທີ່ມີຂະໜາດໃຫຍ່ລົ້ນອອກມາໃສ່ແຄມທາງ ຜູ້ປະກອບການ ຕ້ອງມີສາງສະຕິອກສິນຄ້າ, ວັດສະດຸຈໍານວນຫຼາຍ ຢູ່ເຂດນອກຕົວເມືອງ ເພື່ອຫຼັກລຽງລົດບັນຫຼຸກຫັກແລ່ວ່ນເຂົ້າຕົວເມືອງ ເຊິ່ງເປັນເຫດຮັດໃຫ້ການສັນຈອນແອັດ ແລະ ເຮັດໃຫ້ທາງເປົ້າ;
9. ຈອດລິດປົງປາປິດຮ່ອງລະບາຍນໍ້າ, ເອົາລິດຂຶ້ນປົງປາຫ່າຍຢ່າງ, ຈອດລິດເຫິງຫ່າຍຢ່າງ, ໃຊ້ເສັ້ນທາງ, ແຄມທາງ ເປັນບ່ອນລ້າງລົດ, ຈອດລິດຖາວອນ ແລະ ສ້າງສິ່ງກິດຂວາງໃສ່ເສັ້ນທາງ;
10. ຕິດຕັ້ງປ້າຍຫຼຸກປະເພດ, ຖຸກຂະໜາດ ໃສ່ໃນເຂດສະຫງວນຂອງທາງ, ຂ້າມທາງ ໃສ່ບໍລິເວນທາງຄົນຢ່າງ, ເສົາໄຟ້້າ ແລະ ບຸກຕົ້ນໄມ້ ຕາມແຄມເສັ້ນທາງ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
11. ຄຸມດິນຊະຊາຍ, ຕັນຮ່ອງນໍ້າ, ຮ່ອງທໍາມະຊາດ, ຫ້ວຍ, ຫອງ, ຄອງ, ບຶງ, ເຂດຕິນທາມ (ດິນບໍລິເວນນໍ້າ), ແລະ ບໍລິເວນວັດຖຸບຸຮານ, ລ່ວງລໍ້າເຂດສາຫາລະນະ ແລະ ເຂດສະຫງວນ ຂອງທາງ, ແລວນໍ້າ, ທາງລະບາຍນໍ້າໃນຕົວເມືອງ;
12. ຊຸດດິນເປັນຊຸມໃຫຍ່, ໜ້ວເລິກ ທີ່ພາໃຫ້ເກີດມີຄວາມສ່ຽງຕໍ່ລະບົບນິເວດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມທໍາມະຊາດ-ສັງຄົມ ແລະ ອື່ນງ;
13. ບຸກສ້າງຫຼຸກປະເພດ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ, ຜ່ານການ ອອກແບບ ຈາກອີງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຫຼື ບໍລິສັດທີ່ມີປະຕັງທະບຽນທີ່ຖືກຕ້ອງ;
14. ບຸກສ້າງສິ່ງຫຼັງຄາ ກາຍໃຊ້ດິນບຸກຄົນອື່ນ, ໃສ່ປະຕຸ ແລະ ປ່ອງຢັ້ງມ ກໍລະນີການບຸກສ້າງທີ່ເອົາປາເຮືອນເປັນແດນ;
15. ຫັບມ້າງ, ທໍາລາຍ ຊັບສິນບັດສາຫາລະນະເຊົ້ນ: ໄຟເຍືອງທາງ, ໄຟສວນສາຫາລະນະ, ສັກກາລະບຸຊາ, ປ້າຍຈະລະຈອນ, ຫຼັກລາຍກັນຕົກ, ໂຖດອກໄມ້, ຕົ້ນໄມ້ທາງການບຸກ ແລະ ອື່ນງ;
16. ນໍໃຊ້ສະຖານທີ່ສາຫາລະນະ, ແຄມທາງ, ເປັນບ່ອນຝາກລິດ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
17. ບໍ່ອຍສັດ ຊະຊາຍຕາມທຸກໆຫົນທາງໃນຕົວເມືອງ ເປັນການລົບກວນຜູ້ອື່ນ ແລະ ສ້າງຄວາມເປີເປື້ອນ ກິດຂວາງການຈາລະຈອນ;

18. ຖົ່ມ, ຖອກຂັ້ນເຫຼືອ, ກອງດິນ, ຫຶນ, ແຮ, ຊາຍ, ໄມ, ເຫຼັກ ແລະ ວັດສະດຸອື່ນງ ໃນບໍລິເວນເສັ້ນທາງ, ແຄນທາງ, ແຄນນ້າ ແລະ ຮ່ອງລະບາຍນ້າ;
19. ແລ້ວລົດໄວຕົນອະນຸຍາດ;
20. ລົດຂົນສົ່ງ ທີ່ມີກົ່ນເໝັ້ນແລ່ນເຂົ້າໃນຕົວເມືອງ ຫຼື ບ່ອນທີ່ມີຊຸມຊົນແອອັດ;
21. ລົດຂົນສົ່ງ ຂັ້ນເຫຼືອ, ຂົນສົ່ງວັດສະດຸຕ່າງໆ ໂດຍບໍ່ໄດ້ມີຜັກປົກຄຸມ;
22. ຈຸດເຜົາຂັ້ນເຫຼືອ, ລະບົບບໍາບັດນ້ຳບໍດີ, ຖອກນ້າເສດຖື້ອຈາກການຜະລິດ, ການບໍລິການ, ການປຸກ-ລັງງ ແລະ ອິນງ ລົງຮ່ອງນ້າ ແລະ ນ້າເຊີກອງ.

ມາດຕາ 47: ຂໍ້ຕໍ່າມສໍາລັບພະນັກງານ-ວັດຖະກອນ ເຈົ້າຫັ້ນທີ່ ຂອງລັດ

ມີພິດຕິກຳ ທີ່ເປັນການເມີນເສີຍ, ປະລະຫັນທີ່, ປອມແປງເອກະສານ, ສວຍໃຊ້ນີ້ຕິກໍາສະບັບນີ້ນາບຸດ, ໃຊ້ສິດອ່ານາດຫັ້ນທີ່, ຖານະຕຳແຫ່ງ ຂອງຕົນ ຕົວວິວທະຫູອກລວງ, ແກ້ບທໍານຽມ, ຄ່າບໍລິການຕ່າງໆ ນອກລະບຸງບານ ທີ່ລັດອະນຸຍາດ; ບັກຍອກ, ສັ່ໄກງ ຫຼື ນໍາໃຊ້ເງິນຈາກການປັບໃຫມທຸກກໍລະນີໄດ້ບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ.

ໜວດທີ 9

ອີງການກວດກາ ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບໍລິຫານຕົວເມືອງ

ມາດຕາ 48: ອີງການກວດກາ ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບໍລິຫານຕົວເມືອງ

ອີງການກວດກາ ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບໍລິຫານຕົວເມືອງ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ອີງການກວດກາພາຍໃນ
 - ອີງການປົກຄອງແຂວງ;
 - ອີງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບໍລິຫານຕົວເມືອງ;
 - ອີງການປົກຄອງບ້ານ
2. ອີງການກວດກາພາຍນອກ
 - ສະພາປະຊາຊົນແຂວງ;
 - ຄະນະກວດກາລັດ ຂັ້ນແຂວງ;
 - ອີງການແນວລາວສ້າງຊາດ ແລະ ອີງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ ຂັ້ນແຂວງ;

ມາດຕາ 49: ເນື້ອໃນ ຂອງການກວດກາ

1. ການເຄື່ອນໄຫວຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ຂອງອີງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບໍລິຫານຕົວເມືອງ;
2. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ຂອງອີງການປົກຄອງບ້ານ ແລະ ຄອບຄົວ;
3. ຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຫັ້ນທີ່, ຫິດຕິກຳ ແລະ ແບບແຜນ, ວິທີເຮັດວຽກ ຂອງພະນັກງານ, ເຈົ້າຫັ້ນທີ່ ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບໍລິຫານຕົວເມືອງ.

ມາດຕາ 50: ຮູບການກວດກາ

1. ການກວດກາ ຕາມແຜນການປົກກະຕິ;
2. ການກວດກາ ຕາມຄໍາສົ່ງ ຫຼື ຄໍາສະໜີ;
3. ການກວດກາ ແບບກະທັນຫັນ.

ໝາວດທີ 10

ມາດຕາ 51: ຜູບການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ

ການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງອາດດຳເນີນດ້ວຍຮູບການໃດໜຶ່ງດັ່ງນີ້:

1. กานไฝ่ຕ່າຍ ຫຼື ການປະນິປະນອມ;
 2. ການແກ້ໄຂທາງດ້ານບໍລິຫານ;
 3. ການແກ້ໄຂໂດຍຄະນະກຳມະການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດ;
 4. ການຕັດສິນ ຂອງສານປະຊາຊົນ.

ມາດຕາ 52: ການໄກ່ເກົ່າຍ ຫຼື ການປະນິປະນອມ

ໃນກໍລະນີ ເຕີດຂໍຂັດແຍ່ງ ຄຸ່ກໍລະນີສາມາດເຈລະຈາ, ໄກເຕັ່ຍ ຫຼື ປະນິປະນອມກັນ ບິນພື້ນຖານຕ່າງຝ່າຍ ຕ່າງໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ, ສົມໜະດສົມຜົນ ແລະ ມີຄວາມເປັນທ່າງ.

มาดตาม 53: ការແກ້ໄຂທາງດ້ານປະລິຫານ

ในกำลังนิเกิดขึ้นขัดแย้ง ซึ่งก่อให้เกิดความไม่สงบทางการเมือง ได้แก่ การประท้วงต่อต้านรัฐบาล จลาจล ภัยคุกคาม ฯลฯ ทำให้เกิดความไม่สงบทางการเมือง ด้วยสาเหตุที่มาจากการประท้วงต่อต้านรัฐบาล จลาจล ภัยคุกคาม ฯลฯ

มาดตามาตรฐาน 54: การแก้ไขโดยคำนึงถึงความต้องการของผู้ใช้ข้อมูลเบื้องต้นด้านเสถียรภาพ

ຂໍ້ຂັດແຍ່ງທີ່ພົວພັນກັບການດໍາເນີນທຸລະກິດ, ຄຸ່ກໍລະນີຝ່າຍໃດຝ່າຍໜຶ່ງ ມີສິດສະໜີຕໍ່ຄະນະກໍາມະການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດ ເພື່ອພິຈາລະນາແກ້ໄຂຕາມກົດໝາຍ.

มาตรา 55: กรณีตัดสิ่งของสาม

ໃນກໍລະນີເກີດຂຶ້ຂັດແຢ່ງ ຄຸ່ກໍລະນີຝ່າຍໃດໜຶ່ງ ມີສິດຮ້ອງໝ້ອງຕໍ່ສານປະຊາຊົນ ເພື່ອພິຈາລະນາຕັດສິນ
ຕາມກົດໝາຍ.

ໝວດທີ 11

ນະໄຍບາຍຕໍ່ຜູ້ທີ່ມີຜົນງານ ແລະ ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມິດ

មាតិ 56: នະໂຢបាយព័ត៌មិជិនក្រោម

บุกຄົນ, ມີຕີບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງທີ່ມີຜົນງານປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງ ສະບັບນີ້ເປັນຢ່າງດີ ຈະໄດ້ຮັບການຍ້ອງຢ່າງ ນະໂຍບາຍຕ່າງໆ ຕາມຄວາມເໝາະສົມ.

มาตรา 57: มาตระงานตั้งผู้ลงทะเบียน

ບຸກຄົນ, ມີຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕ້າງ ທີ່ໄດ້ລະເມີດ ຂໍ້ຕິກລົງສະບັບນີ້ ຈະຖືກສຶກສາອົບຮົມ, ກ່າວເຕືອນ,
ລົງວິໄນ, ປັບໄໝ ຫຼື ໃຊ້ແຫນຄ່າເສຍຫາຍທາງແຜ່ງ ແລະ ດໍາເນີນຄະດີຕາມກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 58: ມາດຕະການສຶກສາອົບຮົມ

ບຸກຄົນ, ນິຕີບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງທີ່ໄດ້ລະເມີດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ທີ່ມີລັກສະນະເບົາບາງ, ກະທຳຜິດຄັ້ງທຳອິດ, ຂຶ່ງບໍ່ແມ່ນການກະທຳຜິດຫາຍອາຍາ ກໍ່ຄວາມເສຍຫາຍທີ່ມີມູນຄ່າບໍ່ຫຼາຍ, ສາລະພາບ, ຈຶ່ງໃຈລາຍງານຄວາມຜິດ ຂອງຕົນເອງ ແລະ ຈຶ່ງໃຈຊັ້ແທນຄ່າເສຍຫາຍຄົນ ຫຼື ຈຶ່ງໃຈປະຕິບັດຕາມຄໍາແນະນຳ ຂອງອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບໍລິຫານຕົວເມືອງ ຈະຖືກຕັກເຕືອນ ແລະ ສຶກສາອົບຮົມ.

ມາດຕາ 59: ມາດຕະການປັບໃໝ່

ບຸກຄົນ, ນິຕີບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ໄດ້ລະເມີດ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຂໍ້ງກະທຳຜິດກໍ່ຄວາມເສຍຫາຍຫຼາຍຈະຖືກປະຕິບັດ ມາດຕະການປັບໃໝ່ໃໝ່ດັ່ງນີ້:

1. ການກໍ່ສ້າງ ທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມແຜນຜັງເມືອງ ແລະ ລະບຽບການບຸກສ້າງ ຈະຖືກປັບໃໝ່ສືບສ່ວນຮ້ອຍ (10%) ຂອງສິ່ງກໍ່ສ້າງທີ່ໄດ້ກໍ່ສ້າງມາແລ້ວ;
2. ບຸກສ້າງທຸກໆປະເພດ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກອີງການຄຸ້ມຄອງການບຸກສ້າງ, ບໍ່ໄດ້ຜ່ານການ ອອກແບບຈາກອີງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເຊັ່ນ: ບຸກສ້າງສິ່ງຫຼັງຄາ ກາຍໃສ່ດິນບຸກຄົນອື່ນ, ໄສປະຕຸ ແລະ ປ່ອງປັນ ກໍລະນີການບຸກສ້າງທີ່ເອົາຝາເຮືອນເປັນແຕນ ຈະຖືກປັບໃໝ່ (10%) ຂອງສິ່ງກໍ່ສ້າງທີ່ໄດ້ກໍ່ສ້າງມາແລ້ວ ແລະ ຈະຮັ້ຖອນສິ່ງກໍ່ສ້າງດັ່ງກ່າວ;
3. ຖົມດິນຊະຊາຍ, ຕັນຮ່ອງນໍ້າ, ຮ່ອງທຳມະຊາດ, ຫ້ວຍ, ຫ່ອງ, ຄອງ, ປຶງ, ເຊດດິນຫາມ (ດິນບໍລິເວັນນໍ້າ), ແລະ ບໍລິເວັນວັດຖຸບຸຮານ, ລ່ວງລ້າເຂດສາຫາລະນະ ແລະ ເຂດສະຫງວນ ຂອງທາງ, ແລວນໍ້າ, ທາງລະບາຍນໍ້າໃນຕົວເມືອງ, ຊຸດດິນເປັນຊຸມໃຫຍ່, ເຫວເລີກ ທີ່ພາໃຫ້ເກີດມີຄວາມສ່ຽງຕໍ່ລະບົບນິເວດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມທຳມະຊາດ-ສັງຄົມ ແລະ ອື່ນງູ ຈະຖືກປັບໃໝ່ 5000 ກີບ/ແມັດກ້ອນ .
(ຖົມການກະທຳຜິດຊ້າຈະຖືກປັບໃໝ່ສອງເຫົ່າ ແລະ ດໍາເນີນຄະດີຕາມກົດໝາຍ).
4. ກອງວັດສະດຸຕ່າງໆ ໃສ່ເສັ້ນທາງ, ຂອບທາງ ແລະ ທາງຄົນຢ່າງ ເຊັ່ນ: ກອງໄມ້, ກອງດິນ, ກອງຫົນ, ກອງຊາຍ, ກອງແຮ, ກອງຫຼັກ, ຕ່າທໍ່ນໍາຂ້າມທາງ ແລະ ກອງວັດສະດຸອື່ນງູ ເຊິ່ງ ເປັນການກົດຂວາງການສັນຈອນ ແລະ ສ້າງຄວາມບໍ່ເປັນລະບຽບຮັບຮອບໃນຕົວເມືອງ ຈະຖືກປັບໃໝ່ 35,000 ກີບ/ແມັດ/ວັນ ແລະ ຍົກຍ້າຍສິ່ງກົດຂວາງອອກພາຍໃນ 1 - 5 ວັນ;

ໃນກໍລະນີທາງເກີດມີອຸປະຕິເຫດ ຢ້ອນວັດສະດຸດັ່ງກ່າວ ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງຕ້ອງຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຜົນເສຍຫາຍທີ່ເກີດຂຶ້ນຫັ້ງໜີດ ພ້ອມທັງດໍາເນີນຄະດີຕາມກົດໝາຍ;

5. ຕັ້ງລ້ຳ, ກາງເຕັມ, ວາງເຄື່ອງຂອງ ຫຼື ຂາຍສິນຄໍາຫຼັກປະເພດ ຢູ່ຕາມຖະໜົນ, ຂອບທາງ ແລະ ທາງຄົນຢ່າງທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ຈະຖືກປັບໃໝ່ 100,000 - 300,000 ກີບ ແລະ ຍົກຍ້າຍສິ່ງກົດຂວາງອອກ ພາຍໃນ 24 ຊົວໂມງ (ຖົມການກະທຳຜິດຊ້າຈະຖືກປັບໃໝ່ສອງເຫົ່າ ແລະ ຈະຖືກດໍາເນີນຄະດີຕາມກົດໝາຍ);
6. ນຳໃຊ້ສະຖານທີ່ເຂດສະຫງວນຂອງລັດ ເປັນບ່ອນຫາລາຍໄດ້ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດເຊັ່ນ: ເຮັດບ່ອນຮັບຝາລິດ, ບ່ອນຈອດລິດ, ບ່ອນສ້ອມແປງລິດ ແລະ ເຮັດກົດຈະກ່າອື່ນງູ ຈະຖືກປັບໃໝ່ 100,000 ກີບ -

300,000ກີບ ແລະ ຍິກຍ້າຍອອກ ພາຍໃນ 24 ຊົ່ວໂມງ (ຖ້າມີການກະທຳຜິດຊ້າຈະຖືກປັບໃໝ່ສອງເຫຼົາ ແລະ ດໍາເນີນຄະດີຕາມກົດໝາຍ);

7. ຈອດລົດຢ່າງຕາມແຄມທາງ ດ້ວນໜ້າ ແລະ ຫຼັງ ຕະຫຼາດເກີນ 15 ນາທີ ຈະຖືກປັບໃໝ່:

- ລົດຈັກ ບັບໃໝ່ 5,000ກີບ/ຄົນ;
 - ລົດ 4 ລົ້ມ ບັບໃໝ່ 15,000ກີບ/ຄົນ;
 - ລົດ 6 ລົ້ມື້ນໄປ ບັບໃໝ່ 30,000ກີບ/ຄົນ.

(ຖ້າມີການກະທຳຜິດຊ່າຈະຖືກປັບໄຫຍສອງເຖົາ ແລະ ດໍາເນີນຄະດີຕາມກົດໝາຍ);

8. ຂັບຂໍ້ລົດທຸກໆປະເພດ ຄວາມໄວເກີນ 40 ກິໂລແມັດ/ຊົ່ວໂມງ(ພາຍໃນ8ບັນຫດສະບານ), 60ກິໂລແມັດ/ຊົ່ວໂມງ(ໃນ4ບັນຊານເມືອງ) ຈະຖືກປັບໃໝ່ດັ່ງນີ້:

- ລົດຈັກ 40,000ກີບ/ຄົນ.
 - ລົດສາມລ້ຳຕິດເຄື່ອງຈັກ, ລົດໄຖນາທຸກປະເພດ 100,000ກີບ/ຄົນ.
 - ລົດເກົງ, ກະບະ, ຈີບ ແລະ ຕຸ້ 150,000ກີບ/ຄົນ.
 - ລົດຂຶນສົ່ງໂດຍສານ 200,000ກີບ/ຄົນ.

(ຖ້າມີການກະທ່າເຜີດຊ້າຈະຖືກປັບໃໝ່ສອງເທົ່າ ແລະ ດໍາເນີນຄະດີຕາມກົດໝາຍ).

9. ລົດບັນຫຼຸກ ຫິນ, ດິນ, ຊາຍ, ລົດຂົນຂີ້ເຫັນ, ລົດຂົນສິນຄ້າ ແລະ ລົດບັນຫຼຸກຕ່າງໆ ທີ່ບໍ່ມີການປົກຄຸມເປັນຢ່າງ
ດີ, ເຮັດໃຫ້ສິ່ງທີ່ບັນຫຼຸກຕີກເຮັດຢືນໃສ່ທາງສັນຈອນ ຊຶ່ງໄດ້ສ້າງຄວາມປັບປຸງໃສ່ເສັ້ນທາງຈະຖືກປັບປຸງ:

- ລົດກະບະ 4 ລ້ຳ ປັບໃໝ່ 200,000 ກີບ/ຖົງວ;
 - ລົດ 6 ລ້ຳ ປັບໃໝ່ 400,000 ກີບ/ຖົງວ;
 - ລົດຄາມ 10 ລ້ຳ ຫຼື້ນໄປ ປັບໃໝ່ 600,000 ກີບ/ຖົງວ.

(ตู้มีภาระทำผิดด้วยจะถูกบัญญัติของเจ้า, สั่งปลดอาวุธจะคำและดำเนินคดีตามกฎหมาย).

11. ລົດບັນທຸກສິນຄ້າ ທຸກປະເພດ ທີ່ມີຂະຫາດບັນທຸກແຕ່ 5 ໂຕນຂຶ້ນໄປ ຕ້ອງບໍ່ໃຫ້ກີດ ຂວາງການສັນຈອນ ອື່ນຮອງ ບໍ່ມີເຫັນເຊື້ອງ ຫີ້ ວິທີ ດ້ວຍກວດເທົ່ານັ້ນ ແລ້ວ ນຳໃຫຍ່ເຊື້ອງ ລົດບັນທຸກສິນຄ້າ ທຸກປະເພດ

ສາງເຄື່ອງ, ຮ້ານຄ້າທີ່ຕັ້ງປຸ່ມໃນເຂດຕະຫຼາດ ແລະ ເຂດກໍ່ສ້າງທີ່ມີການສັນຈອນໜາແຫັນ, ນໍາສິນຄ້າຂຶ້ນ ຫຼື ລົງລົດ ບໍ່ຖືກຕາມກໍານົດ ເວລາ ໃນວັນລັດຖະການ ຈະຖືກປັບໃໝ່ 200,000 ກີບ/ຄັ້ງ.

(ຖ້າມີການກະທໍາຜິດຊ້າຈະຖືກປັບໃໝ່ສອງເທົ່າ, ສັ່ງປຸດເຊົາກິດຈະກໍາ ແລະ ດໍາເນີນຄະດີຕາມກິດໝາຍ).

12. ທ່າລາຍ ສິ່ງສາຫາລະນຸປະໂພກ ຂອງລັດ ເຊັ່ນ: ເສີໄຟເຢືອງຫາງ, ດອກໄຟ, ໂຖດອກໄມ້ເອ້ຫາງ, ສາຍໄຟ, ລະບົບສັນຍານຈາລະຈອນ, ບ້າຍບອກຫາງ, ບ້າຍຄໍາຂ້ວນ, ບ້າຍຫາງຮ່ອມ, ວັດຖຸສິ່ງຂອງຕ່າງໆ ຈະຖືກປັບໃໝ່ 300,000 ກີບ - 500,000 ກີບ ແລະ ໃຊ້ແທນຄ່າເສຍຫາຍຕາມມູນຄ່າຕົວຈິງ.

(ຖ້າມີການກະທໍາຜິດຊ້າຈະຖືກປັບໃໝ່ສອງເທົ່າ ແລະ ດໍາເນີນຄະດີຕາມກິດໝາຍ).

13. ປ່ອຍສັດລົງງ ເຊັ່ນ: ອົງ, ຄວາຍ ຊະຊາຍໃນຕົວເມືອງ ຈະຖືກປັບໃໝ່ 100,000 ກີບ/ໄຕ/ຄັ້ງ; ແບ່, ຫຸ້ ຈະ ຖືກປັບໃໝ່ 50,000 ກີບ/ໄຕ/ຄັ້ງ ແລະ ເສຍຄ່າລົງງສັດ ໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ 20.000 ກີບ/ວັນ.

(ຖ້າມີການກະທໍາຜິດຊ້າຈະຖືກປັບໃໝ່ສອງເທົ່າ ແລະ ຍົດສັດເປັນ ຂອງລັດ).

14. ປ່ອຍປະດິນເປົ່າຫວ່າງ, ຫ້າເຮືອນ, ຮື້ວເຮືອນ, ສິ່ງປຸກສ້າງເທົ່າ ເປີເປື້ອນ, ຮີກເຮືອ ຈະຖືກປັບໃໝ່ 500 ກີບ/ແມັດ/ຄັ້ງ ພ້ອມທັງອະນາໄມໃຫ້ສວຍງາມ (ຖ້າມີການກະທໍາຜິດຊ້າຈະຖືກປັບໃໝ່ສອງເທົ່າ);

15. ຕິດຕັ້ງປ້າຍທຸກປະເພດ, ທຸກຂະໜາດ ໃສ່ໃນເຂດສະຫງວນຂອງຫາງ, ໃສ່ບໍລິເວນຫາງຄົນຢ່າງ, ເສີໄຟພ້າ ແລະ ບຸກຕົ້ນໄມ້ ຕາມແຄມເສັ້ນຫາງ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ຈະຖືກປັບໃໝ່ 100,000-500,000 ກີບ/ຄັ້ງ/ເປົ່າຍ ແລະ ເສຍຄ່າທ່ານຽມຍ້ອນຫຼັງ; ກໍລະນີປ່ອຍປະລະເລີຍໃຫ້ປ້າຍ ທັກເພ, ຮີກເຮືອ, ສີກຂາດ; ປ່ອຍປະສາຍ ໂທລະສັບ, ສາຍໂທລະໂຄງ ຢ່ອນ, ໂຕງ, ຍານ, ຂາດ ບໍ່ເປັນລະບຽບຕາມແລວສາຍໄຟ ຈະຖືກປັບໃໝ່ 100,000 ກີບ/ຄັ້ງ ແລະ ໃຫ້ສ້ອມແບງ, ອະນາໄມ ຫຼື ຮີ້ຖອນພາຍໃນກໍານົດ 7 ວັນ.

(ຖ້າມີການກະທໍາຜິດຊ້າຈະຖືກປັບໃໝ່ສອງເທົ່າ).

16. ສ້າງກົ່ນເໝັນ, ກົ່ນຂົວ, ຈຸດຜົາຂື້ເຫຍື່ອ, ເປີເປັ້ນດັກເກີນເວລາທີ່ກໍານົດໄວ້, ເຄາະພື້ນສີ, ລະບົບບໍ່ເປັດນັ້ນບໍ່ດີ, ລະບາຍນັ້ນເສດຖື້ອຈາກການຜະລິດ, ການບໍລິການ, ການປຸກ-ລົງງ ແລະ ອື່ນງ ໃລ້ຖະໜົນ, ລົງຮ່ອງນໍ້າ ແລະ ນໍ້າຊຸກອງ ຈະຖືກປັບໃໝ່ 100,000 ຫາ 300,000 ກີບ/ຄັ້ງ.

(ຖ້າມີການກະທໍາຜິດຊ້າຈະຖືກປັບໃໝ່ສອງເທົ່າ ແລະ ດໍາເນີນຄະດີຕາມກິດໝາຍ).

17. ໂຮງໝໍ, ຄົກມືກ, ໂຮງສ່ວນ ແລະ ຮ້ານຕັດແກ້ວ້ ທາງບໍ່ຄຸມຄອງຂື້ເຫຍື່ອ ເຊັ່ນ: ຂື້ເຫຍື່ອຕິດແປດ, ຢ່າ ອັນຕະລາຍ, ວັດຖຸທີ່ມີຄວາມແຫຼມຄົມ; ບໍ່ແຍກຕ່າງຫາກ, ບໍ່ໃສ່ຖື່ ຫຼື ພາສະນະ ທີ່ຮັບປະກັນການຮົວຊີມ ສີກຂາດ, ບໍ່ອີບຂ້າເຊື້ອ; ຈະຖືກປັບໃໝ່ 100,000 ຫາ 300,000 ກີບ/ຄັ້ງ.

(ຖ້າມີການກະທໍາຜິດຊ້າຈະຖືກປັບໃໝ່ສອງເທົ່າ ແລະ ດໍາເນີນຄະດີຕາມກິດໝາຍ).

18. ບຸກຄົນ, ມີຕິບຸກຄົນ ນໍາເອົານໍາມັນໃສ່ຕຸກ, ໃສ່ແກ້ວ້ ຫຼື ໃສ່ອຸປະກອນອື່ນງ ມານັ້ງຂາຍຕາມແຄມຫາງ ຈະຖືກປັບໃໝ່ 50,000 ຫາ 100,000 ກີບ/ຄັ້ງ.

(ຖ້າມີການກະທໍາຜິດຊ້າຈະຖືກປັບໃໝ່ສອງເທົ່າ ແລະ ດໍາເນີນຄະດີຕາມກິດໝາຍ).

19. ນໍາໃຊ້ສະຖານທີ່ ສາຫາລະນະ ເພື່ອຫາຜົນປະໂຫຍດ ເຊັ່ນ: ເຮັດບ່ອນຈອດລິດ, ເຮັດຄອກສັດ, ສາງເກັບມັງນວັດຖຸສິ່ງຂອງ, ຕັ້ງບ້າຍໂຄສະນາ, ຕັ້ງຮ້ານ, ຕັ້ງຖຸອື່ນງ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ຈະຖືກປັບໃໝ່ 100,000 ກີບ - 500,000 ກີບ/ຄັ້ງ ແລະ ໃຫ້ຮີ້ຖອນອອກພາຍໃນ 7 ວັນ.

(ຖ້າມີການກະທໍາຜິດຊ້າຈະຖືກປັບໃໝ່ສອງເທົ່າ ແລະ ດໍາເນີນຄະດີຕາມກິດໝາຍ).

ມາດຕາ 60: ການດໍາເນີນການປັບໃຫຍ່

ເວລາພືບເຫັນການລະເມີດ ຕາມຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ. ຄະນະ ກໍາມະການ ຄຸ້ມຄອງຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍ ໃນຕົວເມືອງລະມາມ ຈະໄດ້ປະເມີນຄວາມເສຍຫາຍ, ໃນ ກໍລະນີເປົາບາງ, ກໍ່ຄວາມເສຍຫາຍບໍ່ຫຼາຍ ຈະໄດ້ຮັດບິດບັນທຶກ, ສຶກສາອົບຮົມ, ໃຊ້ແທນຄ່າເສຍຫາຍຕາມ ການປະເມີນ. ແຕ່ຫາກພືບເຫັນມີການລະເມີດອີກ ຈະໄດ້ດໍາເນີນການປັບໃຫຍ່ຕາມຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 61: ຄະນະກໍາມະການປັບໃຫຍ່

ແມ່ນຄະນະກໍາມະການທີ່ໄດ້ຮັບການແຕງຕັ້ງຂຶ້ນ ໂດຍເຈົ້າເມືອງລະມາມ ຊຶ່ງມີພາລະບິດບາດ ໃນ ການປະເມີນລະດັບຄວາມເສຍຫາຍຕ່າງໆ ແລະ ດໍາເນີນການປັບໃຫຍ່ ເຊິ່ງປະກອບມີດັ່ງນີ້:

1. ອົງການ ພັດທະນາ ແລະ ບໍລິຫານຕົວເມືອງລະມາມ;
2. ຫ້ອງວ່າການເມືອງລະມາມ;
3. ຫ້ອງການ ຢຸຕິທໍາ ເມືອງລະມາມ
4. ຫ້ອງການຊ່ວຍວຽກ ຂອງຄະນະສະມາຊຸກສະພາປະຊາຊົນແຂວງ ປະຈຳເຊັດເລືອກຕັ້ງເມືອງລະມາມ;
5. ແນວລາວສ້າງຊາດເມືອງລະມາມ;
6. ກວດກາລັດ ເມືອງລະມາມ;
7. ຫ້ອງການໂຍຫາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງເມືອງລະມາມ;
8. ຫ້ອງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມເມືອງລະມາມ;
9. ຫ້ອງການຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທໍາ ແລະ ຫ້ອງທ່ຽວເມືອງລະມາມ;
10. ກອງບັນຊາການ ປກສ ເມືອງລະມາມ;
11. ອົງການປົກຄອງບ້ານ.

ມາດຕາ 62: ຄ່າທ່ານງຸມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ

ຄ່າທ່ານງຸມ ແລະ ຄ່າບໍລິການຕ່າງໆໃນການນຳໃຊ້ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມລັດຖະບັນຍັດ ຂອງ ປະຫານປະເທດ ສະບັບເລກທີ 002/ປປທ; ລົງວັນທີ 17 ມິຖຸນາ 2021 ວ່າດ້ວຍຄ່າທ່ານງຸມ ແລະ ຄ່າບໍລິ ການ.

ມາດຕາ 63: ການຄຸ້ມຄອງເງິນ ທີ່ໄດ້ຈາກການປັບໃຫຍ່

- ຄ່າທ່ານງຸມ ຫ້າງໜິດ ໃຫ້ມອນຂໍ້ງົງປະມານ ຂອງລັດ;
- 70% ຂອງຄ່າປັບໃຫຍ່ຫ້າງໜິດ ໃຫ້ນໃຊ້ເຢັນເງິນບໍລິຫານ ຂອງອົງການ ພັດທະນາ ແລະ ບໍລິຫານຕົວເມືອງ ແລະ ຄະນະ ກໍາມະການປັບໃຫຍ່ ເພື່ອນໃຊ້ໃນການຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະຕິບັດບິດບາດ, ສິດ, ຫັ້ນທີ່ ຂອງຕົນ;
- 30% ຂອງຄ່າປັບໃຫຍ່ຫ້າງໜິດ ໃຫ້ມອນຂໍ້ປັນຄັງບໍລິຫານ ຂອງບ້ານ ເພື່ອຈ່າຍບໍລິຫານ ແລະ ພັດທະນາ ບ້ານ; ການໃຊ້ຈ່າຍເງິນ ຕ້ອງມີແຜນການ, ຂໍອະນຸມັດຈ່າຍ, ມີສະຫຼຸບ, ມີບິນບິງ (ຕາມລະບຽບການເງິນວາງອອກ).

ມາດຕາ 64: ມາດຕະການ ຫາງແໜ່ງ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ລະເມີດ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຊຶ່ງກໍ່ຄວາມເສຍຫາຍ ໃຫ້ແກ່ຊື້ ວິດ,

ມາດຕະ 65: ມາດຕະການໂຄງຫາຍອງ

ចមວດທី 12

บิดบั้นยัดสุดท้าย

มาตรา 66: งานจัดตั้งประจำบัด

ມອບໃຫ້ພະແນກໄອຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ແຂວງ, ຫ້ອງການ ຍໜາ ເມືອງ, ອົງການບໍລິຫານ ແລະ ພັດທະນາຕົວເມືອງ ເປັນໃຈກາງປະສານສົມທີບ ກັບ ອົງການປົກຄອງເມືອງລະມາມ, ອົງການປົກຄອງບ້ານ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຂໍຕົກລົງສະບັບນີ້ ຢ່າງເຊັ່ມວດ.

ມາດຕາ 67: ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ປະກອບດ້ວຍ 12 ຫມວດ, 67ມາດຕາ, ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນທີ ລົງລາຍເຊັນເປັນ
ຕົ້ນໄປ ແລະ ພາຍຫຼັງໄດ້ລົງຈິດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການສືບຫ້ວັນເປັນຕົ້ນໄປ;
ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບອື່ນໆ ທີ່ຂັດກັບຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ລ້ວນແຕ່ຖືກຍົກເລີກ.

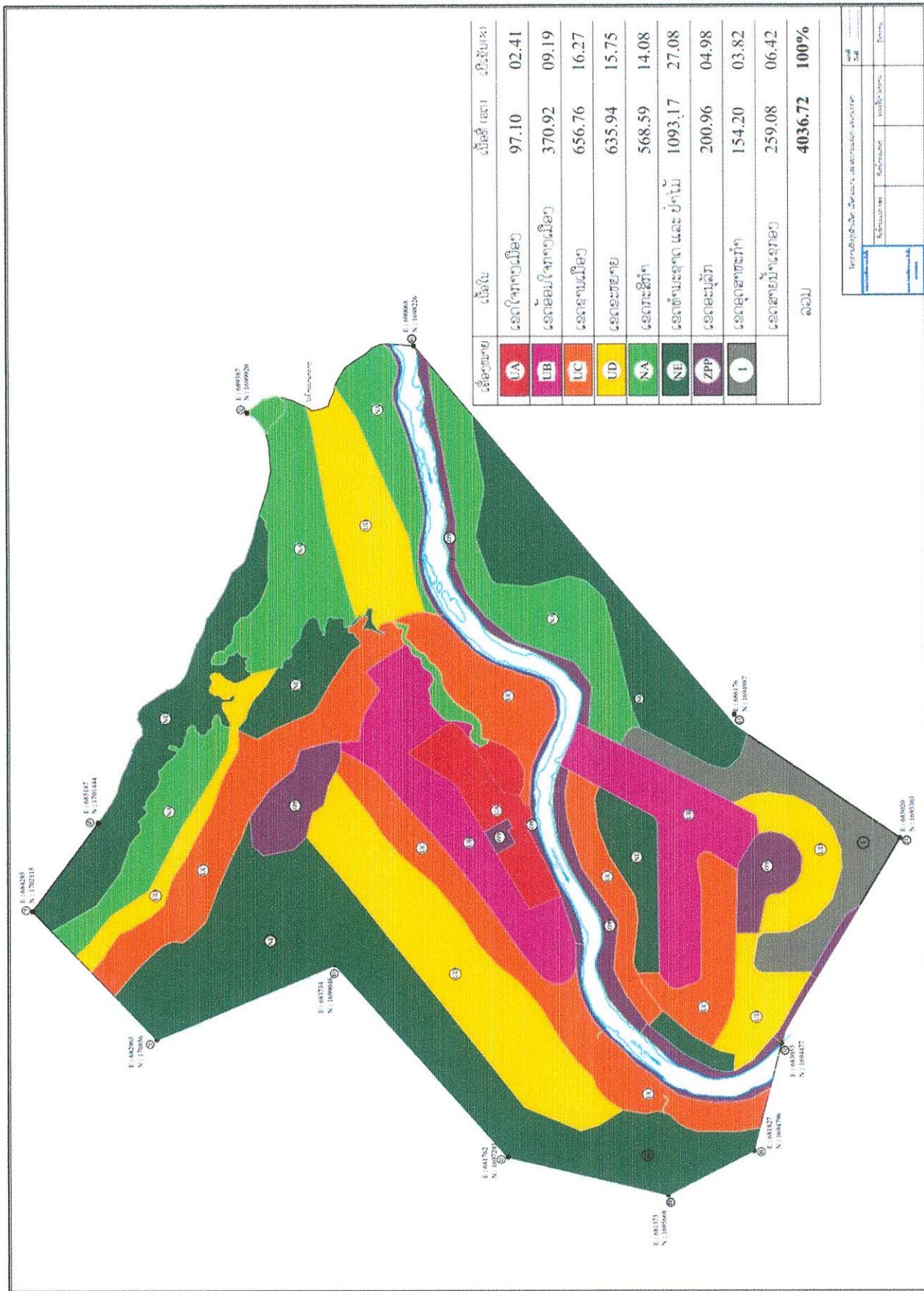
ເຈົ້າແຂວງ ແຊກອງ



ເຫັນກ່າວລ ສົວໄລ

ເຮັດວຽກ ເອກະສານຊ້ອນຫ້າຍ

ເອກະສານຊ່ອນຫ້າຍ01



ເອກະສານຊັ້ນທ້າຍ02





ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ03

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ແຂວງເຊກອງ

ພະແນກ ຢທຂ ແຂວງ

ເລກທີ 0740 / ຢທຂ

ເອກະສານຂອບເຂດກຳນົດສິ່ງສາທາລະນະປະໂພກ

ການກຳນົດ ແລະ ຈັດວາງສິ່ງສາທາລະນະນຸປະໂພກມີລຸ່ມດັ່ງນີ້:

1. ເສັ້ນທາງສາຍເອກ

ລ/ດ	ບັນດາກິດຈະກຳຕ່າງໆ	ໄລຍະ (ແມັດ)	ໝາຍເຫດ
1	ເສີໄຟຟ້າເຢືອງທາງດ້ານຂ້າງ ຂອງທາງແຕ່ລະປະເຜດ ຈັດວາງຫ່າງກັນ 20-50ແມັດ/ຕົ້ນ ຕາມສາຍທາງ	≤ 1	ແທກຈາກຂອບທາງໄປຫາຝຸດບາດ
2	ບຸກຕົ້ນໄມ້ປະຕັບແຄມທາງ ບຸກໄລຍະຫ່າງ 5-10ມ/ຕົ້ນ	≥ 3	ແທກຈາກຂອບທາງໄປຫາຝຸດບາດ
3	ແລວຂອງການວາງທໍ່ ມັ້ປະປາ	≥ 0.5	ແທກຈາກຂອບຝຸດບາດໄປຫາເຂດບຸກສ້າງ
4	ແລວກຳນົດຕາຂ່າຍໄຟຟ້າເຮັງກາງ ແລະ ແຮງຕໍ່າ	≥ 1.5	ແທກຈາກເສັ້ນອະນຸຍາດບຸກສ້າງໄປຫາເສັ້ນທາງ
5	ແລວສາຍ ຕາຂ່າຍ ໂທລະຄົມ ລະບົບໄປສະນີ	≥ 1.5	ແທກຈາກເສັ້ນອະນຸຍາດບຸກສ້າງໄປຫາເສັ້ນທາງ
6	ບ້າຍຈາລະຈອນ ແລະ ບ້າຍຂະໜາດໃກ້ຄຽງກັນ	≤ 1	ແທກຈາກຂອບທາງໄປຫາຝຸດບາດ
7	ບ້າຍໂຄສະນາຕ່າງໆ		ຕັ້ງຢູ່ໃນເຂດສະຫງວົນທາງຕາມລະບຽບຄຸ້ມຄອງການບຸກສ້າງ

2. ເສັ້ນທາງສາຍຫຼັກ

ລ/ດ	ບັນດາກິດຈະກຳຕ່າງໆ	ໄລຍະ (ແມັດ)	ໝາຍເຫດ
1	ເສີໄຟຟ້າເຢືອງທາງດ້ານຂ້າງ ຂອງທາງແຕ່ລະປະເຜດ ຈັດວາງຫ່າງກັນ 20-50ແມັດ/ຕົ້ນ ຕາມສາຍທາງ	≤ 0.5	ແທກຈາກຂອບທາງໄປຫາຝຸດບາດ
2	ບຸກຕົ້ນໄມ້ປະຕັບແຄມທາງ ບຸກໄລຍະຫ່າງ 5-10ມ/ຕົ້ນ	≥ 2.3	ແທກຈາກຂອບທາງໄປຫາຝຸດບາດ
3	ແລວຂອງການວາງທໍ່ ມັ້ປະປາ	≥ 0.5	ແທກຈາກຂອບຝຸດບາດໄປຫາເຂດບຸກສ້າງ
4	ແລວກຳນົດຕາຂ່າຍໄຟຟ້າເຮັງກາງ ແລະ ແຮງຕໍ່າ	≥ 1.5	ແທກຈາກເສັ້ນອະນຸຍາດບຸກສ້າງໄປຫາເສັ້ນທາງ
5	ແລວສາຍ ຕາຂ່າຍ ໂທລະຄົມ ລະບົບໄປສະນີ	≥ 1.5	ແທກຈາກເສັ້ນອະນຸຍາດບຸກສ້າງໄປຫາເສັ້ນທາງ

6	ប៉ាយចាល់ទូន និង ប៉ាយខេមណាតីក្បែរកំណើន	≤ 0.5	ធម្មភាពខេត្តឈរបានប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ
7	ប៉ាយតិន្យភាព		ពីរូបីនិងផែនការរបស់បានប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ

3. តម្លៃតាមសាយធ្វើឱម

ល/ດ	ប៉ាយការិកជំរាប់តាង	តម្លៃ	ធម្មភាព
1	សៀវិជ្ជមានដឹងពីរូបីនិងផែនការរបស់បានប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ ចំណែក 20-50 ម៉ែត្រ/តីម្យ តាមសាយបាន	≤ 0.4	ធម្មភាពខេត្តឈរបានប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ
2	បុរាណីម៉ែបតិបត្តិកម្មបាន បុរាណីលិខិត 5-10 ម៉ែត្រ/តីម្យ	≥ 1.5	ធម្មភាពខេត្តឈរបានប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ
3	ផលិតផលរបស់បានប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ	≥ 0.5	ធម្មភាពខេត្តឈរបានប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ
4	ផលរាប់និតាគ្រោះ ឬផែនការរបស់បានប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ និង ផែនការ	≥ 1.5	ធម្មភាពតែងតាំង តាមសាយបានប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ
5	ផលសាយ ពាក្យ ឬផែនការ និង ផែនការ និង ផែនការ	≥ 1.5	ធម្មភាពតែងតាំង តាមសាយបានប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ
6	ប៉ាយចាល់ទូន និង ប៉ាយខេមណាតីក្បែរកំណើន	≤ 0.4	ធម្មភាពខេត្តឈរបានប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ
7	ប៉ាយតិន្យភាព		ពីរូបីនិងផែនការរបស់បានប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ

4. តម្លៃតាងសាយចេញ

ល/ດ	ប៉ាយការិកជំរាប់តាង	តម្លៃ	ធម្មភាព
1	សៀវិជ្ជមានដឹងពីរូបីនិងផែនការរបស់បានប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ ចំណែក 10-20 ម៉ែត្រ/តីម្យ តាមសាយបានប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ	≤ 0.4	ធម្មភាពខេត្តឈរបានប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ
2	បុរាណីម៉ែបតិបត្តិកម្មបាន បុរាណីលិខិត 5-10 ម៉ែត្រ/តីម្យ	≥ 1.5	ធម្មភាពខេត្តឈរបានប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ
3	ផលិតផលរបស់បានប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ	≥ 0.5	ធម្មភាពខេត្តឈរបានប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ
4	ផលរាប់និតាគ្រោះ ឬផែនការរបស់បានប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ និង ផែនការ (តុាមិ)	≥ 1	ធម្មភាពតែងតាំង តាមសាយបានប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ
5	ផលសាយ ពាក្យ ឬផែនការ និង ផែនការ និង ផែនការ	≥ 1	ធម្មភាពតែងតាំង តាមសាយបានប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ
6	ប៉ាយចាល់ទូន និង ប៉ាយខេមណាតីក្បែរកំណើន	≤ 0.4	ធម្មភាពខេត្តឈរបានប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ
7	ប៉ាយតិន្យភាព		ពីរូបីនិងផែនការរបស់បានប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ

5. តម្លៃតាងកំណើន

ລ/ດ	ບັນດາກິດຈະກຳຕ່າງໆ	ໄລຍະ (ແມັດ)	ໝາຍເຫດ
1	ເສີໄຟຟ້າເຢືອງທາງດ້ານຂ້າງ ຂອງທາງແຕ່ລະປະເບດ ຈົດວາງຫ່າງກັນ 10-20 ແມັດ/ຕົ້ນ ຕາມສາຍທາງ	≥ 2.25	ແທກຈາກໃຈກາງທາງ
2	ບຸກຕົ້ນໄມ້ປະດັບແຄມທາງ ບຸກໄລຍະທ່າງ 5-10ມ/ຕົ້ນ	≥ 3	ແທກຈາກໃຈກາງທາງ
3	ແລວຂອງການວາງທໍ່ ນໍ້າປະປາ	≥ 2.55	ແທກຈາກໃຈກາງທາງ
4	ແລວກຳນົດຕາຂ່າຍໄຟຟ້າແຮງກາງ ແລະ ແຮງຕໍ່າ (ບໍ່ຄວນ ມື)	≥ 0.75	ແທກຈາກເສັ້ນອະນຸຍາດບຸກສ້າງໄປຫາ ເສັ້ນທາງ
5	ແລວສາຍ ຕາຂ່າຍ ໂທລະຄົມ ລະບົບໄປສະນີ	≥ 0.75	ແທກຈາກເສັ້ນອະນຸຍາດບຸກສ້າງໄປຫາ ເສັ້ນທາງ
6	ບ້າຍຈາລະຈອນ ແລະ ບ້າຍຂະໜາດໃກ້ຄົງກັນ	≥ 2.25	ແທກຈາກໃຈກາງທາງ
7	ບ້າຍໂຄສະນາຕ່າງໆ		ຕັ້ງຢູ່ໃນເຂດສະຫງວນທາງຕາມລະບຽບ ຄຸ້ມຄອງການບຸກສ້າງ

ໝາຍເຫດ: ເພື່ອໃຫ້ມີຄວາມເຂົ້າໃຈເພີ່ມເຕີມ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ສາມາດເປີ່ງຮັບພາບຕົວຢ່າງປະກອບທີ່ຕິດຄັດພ້ອມກັນນີ້.

ເຊກອງ, ລົງວັນທີ 24-5-2020

ຮັກສາງານ ຫົວໜ້າ ພະແນກ ຍທຂ ແຂວງເຊກອງ



ແກ້ວປະເສີດ ແກ້ວມະນີວົງ



ເອກະສານຊັ້ນທ້າຍ 04

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ແຂວງເຊກອງ

ພະແນກ ຍທຂ ແຂວງ

ເລກທີ 0740 / ຍທຂ

ເອກະສານ

ຂໍ້ນແຂວງ: ແມ່ນພະແນກ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ແຂວງເປັນຜູ້ຄົ້ນຄວ້າ ພ້ອມທັງເປັນຜູ້ອະນຸມັດຢັ້ງຢືນ
ການປຸກສ້າງ (ລະດັບ01) ເຊິ່ງມີລາຍຊື່ ແລະ ຂະໜາດດັ່ງລຸ່ມນີ້:

ລ/ດ	ລາຍການກົດຈະການ	ຈໍານວນ	ໝາຍເຫດ
1	ອາຄານປະເພດສໍານັກງານອີງການຕ່າງໆຂອງລັດ, ໄຮງໝໍ, ສຸກສາລາ ແລະ ໄຮງຮຽນ		
2	ກໍາເພິງອ້ອມຫ້ອງການລັດ		
3	ປະເພດອາຄານເຮືອນພັກ 2ຂັ້ນຂຶ້ນເມືອ.		
4	ອາຄານປະເພດຮ້ານອາຫານ, ບ້ານພັກ ແລະ ໄຮງແຮມ.		
5	ບັ້ນ້າມັນ		
6	ອາຄານປະເພດ ຮ້ານຄ້າ, ຮ້ານຂາຍເຄື່ອງວັດສະດຸກ່ສ້າງ		
7	ອາຄານ ປະເພດຕະຫຼາດ		
8	ຮ້ານຂາຍເຄື່ອງອຸດສະຫະກຳ, ຫັດຖະກຳ		
9	ວຽກຖືມດິນທີມີບລິມາດ $\geq 500 \text{ m}^3$		
10	ວຽກຈັດວາງສາທາລະນະປະໂພກ: ໄຟຟ້າເຢືອງຫາງ, ໄຟຟ້າຕາ ຂ່າຍ, ນໍາປະປາ, ປຸກຕົ້ນໄມ້ປະດັບຄະນາທາງ ແລະ ເລວຕາຂ່າຍ ທຸລະຄົມມະນາຄົມ		
11	ອາຄານປະເພດໄກດັງ, ສາງເກັບເຄື່ອງ		
12	ປະເພດໂຮງງານອຸດສະຫະກຳທຸກ່ປະເພດ		
13	ວຽກຕິດຕັ້ງປ້າຍຈາລະຈອນຕ່າງໆ		

ເຊກອງ, ລົງວັນທີ 14 - 5 - 2022

ຮັກສາການ ຫົວໜ້າພະແນກ ຍທຂ ແຂວງເຊກອງ





ເອກະສານຊ້ອນຫ້າຍ 05

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ແຂວງຊຸກອງ

ພະແນກ ຍທຂ ແຂວງ

ເລກທີ 07.40./ ຍທຂ

ເອກະສານ

ຂໍ້ມູນມັດຢັ້ງຢືນການບຸກສ້າງ (ລະດັບ02) ເຊິ່ງມີລາຍຊື່ ແລະ ຂະໜາດດັ່ງລຸ່ມນີ້:

ລ/ດ	ລາຍການກົດຈະການ	ຈໍານວນ	ໝາຍເຫດ
1	ອາຄານປະເພດທີ່ຢ່ອງໄສຂອງບຸກຄົນ ຫຼື ປະຊາຊົນ ແລ້ວ		
2	ອາຄານຮ້ານຂາຍເຄື່ອງຢ່ອຍ		
3	ຮັ້ວກຳແຜງທີ່ຖາວອນ ອ້ອມທີ່ຢ່ອງໄສຂອງບຸກຄົນ		
4	ອາຄານປະເພດຮ້ານສ້ອມແປງຕ່າງໆ		
5	ອາຄານປະເພດຮ້ານຂາຍເຄື່ອງດື່ມ		
6	ວຽກຖຸມດິນທີ່ມີບໍລິມາດ $< 500 \text{ m}^3$		
7	ເດືອນຕະບານ		
8	ແກະເທີບຕ່າງໆ		
9	ວຽກຕິດຕັ້ງ ບ້າຍໂຄສະນາຕ່າງໆ		
10	ອາຄານປະເພດການສ້ອມແປງ ແລະ ຕໍ່ຕືມ		

ເຊກອງ, ລົງວັນທີ 14.5.2022

ຮັກສາການ ຫົວໜ້າພະແນກ ຍທຂ ແຂວງຊຸກອງ



ແກ້ວປະເສີດ ແກ້ວມະນີວົງ



ເອກະສານຊ້ອນຫ້າຍ 06

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ແຂວງເຊກອງ

ພະແນກ ຍ້າຂະ ແຂວງ

ເລກທີ. 07.40 / ຍ້າຂະ

ເອກະສານ ປະກອບເພື່ອຂໍອະນຸຍາດປຸກສ້າງ

- ໃບຕາດິນຖາວອນ.

ຮູບແຕ່ມປະກອບເພື່ອຂໍອະນຸຍາດປຸກສ້າງ

I. ກໍລະນີໂຄງການກໍ່ສ້າງ (ປະເພດທີ 01) ໂຄງການຂະໜາດໃຫ້ຢ່າເຕັກນິກສູງ

- ແຜນຜັງຈຸດທີ່ຕັ້ງໂຄງການ.
- ແຜນຜັງລວມ.
- ແຜນຜັງລະບົບລະບາຍນໍ້າ.
- ຮູບຕັດທຽບໃສ່ໜ້າທາງ (ທາງປະເພດໄດ).
- ຖ້າທາກວ່າມີການຖຸມດິນ (ຕ້ອງແຕ່ມຮູບຕັດທຽບໃສ່ໜ້າທາງ ລະດັບທຳມະຊາດ ແລະ ລະດັບດິນຖືມ).
- ຮູບແຕ່ມເຕັກນິກລະອຽດຕ່າງໆ.
- ຮູບຂະຫຍາຍຕ່າງໆ.
- ແຜນຜັງຊຸມອາຈີມ / ກໍລະນີ ອາຄານບໍລິການ ແລະ ທີ່ຢູ່ອາໄສ.

II. ກໍລະນີໂຄງການກໍ່ສ້າງ (ປະເພດທີ 02) ໂຄງການເຕັກນິກຕໍ່າ

- ແຜນຜັງຈຸດທີ່ຕັ້ງໂຄງການ.
- ແຜນຜັງລວມ.
- ແຜນຜັງລະບົບລະບາຍນໍ້າ.
- ຮູບຕັດທຽບໃສ່ໜ້າທາງ (ທາງປະເພດໄດ).
- ຖ້າທາກວ່າມີການຖຸມດິນ (ຕ້ອງແຕ່ມຮູບຕັດທຽບໃສ່ໜ້າທາງລະດັບທຳມະຊາດແລະລະດັບດິນຖືມ).
- ຮູບແຕ່ມເຕັກນິກບາງອັນ.
- ຮູບຂະຫຍາຍຕ່າງໆ.
- ແຜນຜັງຊຸມອາຈີມ / ກໍລະນີ ອາຄານບໍລິການ ແລະ ທີ່ຢູ່ອາໄສ.

ໝາຍເຫດ: ສໍາລັບວຽກແກະເທິບຕ່າງໆ ແລະ ວຽກຈັດວາງສິ່ງສາທາລະນະໂພກ ແມ່ນປະກອບຮູບດັ່ງລຸ່ມນີ້:

- ຈຸດທີ່ຕັ້ງໂຄງການ.
- ຮູບດ້ານ ແລະ ແຜນຜັງ.
- ຮູບຕັດທຽບໃສ່ເສັ້ນທາງ (ທາງປະເພດໄດ).

ເຊກອງ, ລົງວັນທີ 14 - 5 - 2022

ຮັກສາການ ຫົວໜ້າພະແນກ ຍ້າຂະ ແຂວງເຊກອງ

