



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ສະພາປະຊາຊົນແຂວງເຊກອງ

ເລກທີ...004.../ສພຂ.ຊກ
ເຊກອງ, ວັນທີ...10.../10.../ 2022

ມະຕິ

**ກອງປະຊຸມສະພາປະຊາຊົນແຂວງ
ກ່ຽວກັບການຮັບຮອງເອົາ ຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍ ກອງທຶນໄພພິບັດ ແລະ ສັງຄົມ-ສົງເຄາະຂັ້ນແຂວງ**

- ອີງຕາມ ລັດຖະທຳມະນູນແຫ່ງ ສປປ ລາວ (ສະບັບປັບປຸງ ປີ 2015) ມາດຕາ 77, ຂໍ້ 2 ກ່ຽວກັບການພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງເອົານິຕິກຳທີ່ສຳຄັນຂອງແຂວງ.
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍສະພາປະຊາຊົນແຂວງ ສະບັບປັບປຸງປີ 2020 ມາດຕາ 59, ຂໍ້ 6 ກ່ຽວກັບການພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງເອົາ ການສ້າງ ແລະ ປັບປຸງນິຕິກຳທີ່ສຳຄັນຂອງທ້ອງຖິ່ນ.

ຜ່ານການພິຈາລະນາຢ່າງກວ້າງຂວາງ ແລະ ເລິກເຊິ່ງ ຂອງສະມາຊິກສະພາປະຊາຊົນແຂວງ ຊຸດທີ II ກ່ຽວກັບ ເນື້ອໃນ ຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍກອງທຶນໄພພິບັດ ແລະ ສັງຄົມ-ສົງເຄາະຂັ້ນແຂວງ ໃນວາລະດຳເນີນກອງປະຊຸມສະໄໝສາມັນ ເທື່ອທີ 2 ຂອງສະພາປະຊາຊົນແຂວງ ຊຸດທີ II, ຄັ້ງວັນທີ 30 ທັນວາ 2021.

ກອງປະຊຸມສະພາປະຊາຊົນແຂວງ ຕົກລົງ:

ມາດຕາ 1 ຮັບຮອງເອົາ ຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍກອງທຶນໄພພິບັດ ແລະ ສັງຄົມ-ສົງເຄາະຂັ້ນແຂວງ ດ້ວຍຄະແນນສຽງເຫັນດີ ເປັນສ່ວນຫຼາຍ.

ມາດຕາ 2 ມະຕິສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ປະທານສະພາປະຊາຊົນແຂວງ



ດົງເພັດ ພະຍິນ



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ແຂວງເຊກອງ

ເລກທີ...90.../ຈຂ.ຊກ
ເຊກອງ, ລົງວັນທີ...16.05.22...

ຂໍ້ຕົກລົງ

ວ່າດ້ວຍກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ແລະ ສັງຄົມ - ສົງຄາະ ຂັ້ນແຂວງ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ສະບັບເລກທີ 68/ສພຊ, ລົງວັນທີ 14 ທັນວາ 2015 ພາກທີ III ໝວດທີ 4 ມາດຕາ 20 ວ່າດ້ວຍສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນ.
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍການສ້າງນິຕິກຳ ສະບັບເລກທີ 19/ສພຊ, ລົງວັນທີ 12 ກໍລະກົດ 2012.
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ສະບັບເລກທີ 71/ສພຊ, ລົງວັນທີ 24 ມິຖຸນາ 2019.
- ອີງຕາມ ດຳລັດ ຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ສະບັບເລກທີ 169/ລບ, ລົງວັນທີ 19 / 06 / 2013 ວ່າດ້ວຍສັງຄົມ-ສົງຄາະ.
- ອີງຕາມ ມະຕິກອງປະຊຸມສະພາປະຊາຊົນແຂວງ ຊຸດທີ 2 ສະບັບເລກທີ 004/ສພຂ.ຊກ, ລົງວັນທີ 10 ມັງກອນ 2022.

ເຈົ້າແຂວງ ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1

ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 : ຈຸດປະສົງ ແລະ ເປົ້າໝາຍ.

1.1. ຈຸດປະສົງ.

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ແມ່ນກຳນົດຫຼັກການ, ລະບຽບ ແລະ ມາດຕະການ ກ່ຽວກັບການ ການຄຸ້ມຄອງ-ນຳໃຊ້ ກອງທຶນໄພພິບັດ ແລະ ສັງຄົມ-ສົງຄາະ ເພື່ອລະດົມທຶນຈາກ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ຄອບຄົວ, ອົງການຈັດຕັ້ງຝັກ-ລັດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນຕ່າງໆ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ, ເພື່ອປະກອບສ່ວນເງິນເຂົ້າກອງທຶນ, ສະສົມທຶນເຮັດໃຫ້ກອງທຶນມີຄວາມເຂັ້ມແຂງ ແລະ ຄວາມຍືນຍົງ ເພື່ອຊ່ວຍເຫຼືອບັນເທົາທຸກ ຜູ້ທີ່ປະສົບໄພພິບັດ, ຜູ້ທຸກຍາກ ແລະ ດ້ອຍໂອກາດໃນສັງຄົມ ຢ່າງທົ່ວເຖິງ.

1.2. ເປົ້າໝາຍ.

ແມ່ນຊ່ວຍເຫຼືອບັນເທົາທຸກໃຫ້ແກ່ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ, ທະຫານ, ຕຳຫຼວດ ຕະຫຼອດຮອດພໍ່ແມ່ປະຊາຊົນ ບັນດາເຜົ່າຜູ້ທີ່ປະສົບໄພພິບັດ ແລະ ຜູ້ທຸກຍາກດ້ອຍໂອກາດໃນສັງຄົມ ເພື່ອໃຫ້ໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອ ແລະ ການບໍລິການຢ່າງມີປະສິດທິພາບ, ປະສິດທິຜົນ, ເປັນທຳ ແລະ ທົ່ວເຖິງ, ໂດຍແນໃສ່ແກ້ໄຂຊີວິດການເປັນຢູ່ທາງດ້ານວັດຖຸ

ແລະ ຈິດໃຈ, ຮັບປະກັນເງື່ອນໄຂການດຳລົງຊີວິດ ໃນຂັ້ນພື້ນຖານປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການປະຕິບັດແຜນການລຶບລ້າງ ຄວາມທຸກຍາກ ທີ່ລັດຖະບານ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ວາງອອກ.

ມາດຕາ 2: ກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ແລະ ສັງຄົມ - ສົງເຄາະ

ກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ແລະ ສັງຄົມ-ສົງເຄາະ ແມ່ນກອງທຶນທີ່ສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນ ເພື່ອລະດົມທຶນ, ສະສົມທຶນ ແນໃສ່ ຮັບປະກັນໃຫ້ມີງົບປະມານ ເພື່ອນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການຊ່ວຍເຫຼືອບັນເທົາທຸກດ້ານມະນຸດສະທຳແກ່ເປົ້າໝາຍຜູ້ປະສົບເຄາະຮ້າຍ ຈາກໄພພິບັດ ແລະ ຜູ້ດ້ອຍໂອກາດທາງສັງຄົມ.

ມາດຕາ 3: ອະທິບາຍຄຳສັບ.

ຄຳສັບທີ່ນຳໃຊ້ ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍດັ່ງນີ້:

- ກອງທຶນ ຫມາຍເຖິງ : ການປະກອບສ່ວນທຶນຮອນຈາກ ພາກລັດ, ເອກະຊົນ, ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ຄົວເຮືອນ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ຕາມລະບຽບການ ແລະ ຄວາມສະໝັກໃຈ, ເປັນຈຳນວນເງິນ ຫຼື ວັດຖຸ ເພື່ອຈຸດປະສົງ ໃນການ ຊ່ວຍເຫຼືອໃດຫນຶ່ງ;
- ການຄຸ້ມຄອງ ຫມາຍເຖິງ : ການຄຸ້ມຄອງຊັບສິນ, ວັດຖຸອຸປະກອນ, ທຶນຮອນ ແລະ ອື່ນໆ ທີ່ໄດ້ຈາກການ ປະກອບສ່ວນຈາກພາກສ່ວນຕ່າງໆ ທັງພາຍໃນ, ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອຈັດສັນ ແລະ ນຳໃຊ້ຕາມວັດຖຸປະສົງ, ຂະບວນ ການຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກອງທຶນໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບຫຼັກການ;
- ໄພພິບັດ ຫມາຍເຖິງ : ເຫດການທີ່ເປັນອັນຕະລາຍຮ້າຍແຮງທີ່ເກີດຂຶ້ນຈາກທຳມະຊາດ ຫຼື ມະນຸດສ້າງຂຶ້ນເຊັ່ນ: ອັກຄີ ໄພ, ອຸທິກກະໄພ, ວາຕະໄພ, ໄພແຫ້ງແລ້ງ, ສັດຕູພືດ, ພະຍາດລະບາດ, ອາກາດຫນາວ, ຫມາກເຫັບຕົກ, ດິນເຈື່ອນ, ແຜ່ນດິນໄຫວ, ມຸເຂົາໄຟລະເບີດ ເຊິ່ງໄດ້ສ້າງຄວາມເສຍຫາຍຢ່າງຫຼວງຫຼາຍຕໍ່ສຸຂະພາບ, ຊີວິດ, ຊັບສິນ, ເສດຖະກິດ ແລະ ການດຳລົງຊີວິດຂອງຄົນໃນສັງຄົມ ທັງໃນໄລຍະສັ້ນ ແລະ ໄລຍະຍາວ;
- ການສົງເຄາະ ຫມາຍເຖິງ : ການປະຕິບັດນະໂຍບາຍການຊ່ວຍເຫຼືອ ແລະ ການບໍລິການ ເພື່ອຕອບສະໜອງທາງ ດ້ານວັດຖຸ ແລະ ດ້ານຈິດໃຈໃຫ້ແກ່ຜູ້ປະສົບເຄາະຮ້າຍຈາກໄພພິບັດ ແລະ ຜູ້ດ້ອຍໂອກາດທາງສັງຄົມ ໂດຍການ ປະກອບສ່ວນຂອງພາກລັດ, ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ຊຸມຊົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອ ເປັນການຝຶກຝົນຜູ້ເບື້ອງຕົ້ນ;
- ເດັກທີ່ຕ້ອງການປົກປ້ອງພິເສດ ຫມາຍເຖິງ : ເດັກຂາດທີ່ເພິ່ງພາອາໃສ, ເດັກກຳພ້າ, ກຳພອຍ, ເດັກພິການ, ເດັກ ຖືກປະຖິ້ມ ເດັກທີ່ຖືກທຳຮ້າຍຮ່າງກາຍ, ເດັກທີ່ຖືກຂຸດຮິດທາລຸນທາງເພດ, ເດັກທີ່ຕົກເປັນເຫຍື້ອຂອງການຄ້າ ມະນຸດ;
- ຜູ້ດ້ອຍໂອກາດ ຫມາຍເຖິງ : ເດັກທີ່ຕ້ອງການປົກປ້ອງພິເສດ, ຜູ້ພິການຂາດຜູ້ດູແລ, ຜູ້ເຖົ້າປ່ຽວພອຍທີ່ບໍ່ສາມາດ ຊ່ວຍ ເຫຼືອຕົນເອງໄດ້, ຫຼື ອາໄສຢູ່ນຳຄອບຄົວທີ່ທຸກຍາກ;
- ການຊ່ວຍເຫຼືອສຸກເສີນ ຫມາຍເຖິງ : ການກູ້ຊີວິດ, ຊັບສິນຂອງພົນລະເມືອງ ແລະ ບັນເທົາທຸກໃຫ້ແກ່ຜູ້ກຳລັງ ປະສົບໄພພິບັດ;
- ວັດຖຸທີ່ໃຊ້ໃນການສົງເຄາະ ຫມາຍເຖິງ : ສະບຽງອາຫານ, ເຄື່ອງໃຊ້ໃນຄົວເຮືອນ, ເຄື່ອງນຸ່ງຫົ່ມ, ສິ່ງປຸກສ້າງ ແລະ ເຄື່ອງມືປະກອບອາຊີບ.

ມາດຕາ 4: ນະໂຍບາຍຂອງລັດ.

- ລັດຖິສຳຄັນວຽກງານຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ, ສັງຄົມ-ສົງເຄາະ ໂດຍການວາງຍຸດທະສາດ, ມາດຕະການ, ແຜນດຳເນີນ ງານ, ໂຄງການ, ສຶກສາອົບຮົມ, ສ້າງຈິດສຳນຶກ, ປະກອບບຸກຄະລາກອນ, ສະໜອງຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ, ງົບປະມານ, ອຸປະກອນ, ພາຫະນະ ແລະ ລະດົມການຊ່ວຍເຫຼືອ ເພື່ອໃຫ້ການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໄດ້ເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຢ່າງມີ ປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ, ຮັບປະກັນຄວາມສະຫງົບ, ຄວາມປອດໄພ, ຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງຕໍ່ຊີວິດ, ສຸຂະພາບ, ຊັບສິນ, ສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດອັນຊອບທຳຂອງພົນລະເມືອງ;

- ລັດຊຸກຍູ້ ບຸກລະດົມບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ປະກອບສ່ວນດ້ານທຶນຮອນ, ເຕັກນິກວິຊາການ, ອຸປະກອນ, ພາຫະນະ, ວັດຖຸປັດໃຈຕ່າງໆ, ເຮືອແຮງ ແລະ ສະຕີປັນຍາເຂົ້າໃນການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ.

ມາດຕາ 5: ຫຼັກການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການນຳໃຊ້

- ສອດຄ່ອງກັບແນວທາງນະໂຍບາຍ, ລັດຖະທຳມະນູນ, ກົດໝາຍ, ຍຸດທະສາດ ແລະ ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ - ສັງຄົມແຫ່ງຊາດ, ວຽກງານປ້ອງກັນຊາດ-ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ;
- ຖືເອົາການປ້ອງກັນໄພພິບັດ, ວຽກງານສັງຄົມ-ສົງເຄາະ ເປັນວຽກງານຕົ້ນຕໍ, ເອົາການຄວບຄຸມ ແລະ ການຝຶນຝຸເປັນວຽກງານສຳຄັນ;
- ຮັບປະກັນຄວາມສະເໝີພາບ, ຍຸຕິທຳ, ໂປ່ງໃສ, ເປີດເຜີຍ ແລະ ສາມາດກວດສອບໄດ້;
- ຮັບປະກັນການສະໜອງຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ດ້ານອຸຕຸນິຍົມ, ອຸທິກກະສາດ, ຂໍ້ມູນສິ່ງແວດລ້ອມ, ຂໍ້ມູນຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຂໍ້ມູນອື່ນໆກ່ຽວກັບໄພພິບັດ ໃຫ້ມີຄວາມຊັດເຈນ, ຕໍ່ເນື່ອງ, ວ່ອງໄວ ແລະ ທັນການ;
- ຮັບປະກັນການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງທຸກພາກສ່ວນໃນສັງຄົມ ແລະ ການປະສານສົມທົບລະຫວ່າງ ບັນດາຂະແໜງການອົງການຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ.

ມາດຕາ 6: ຂອບເຂດການນຳໃຊ້

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ແມ່ນນຳໃຊ້ຊ່ວຍເຫຼືອບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ຄອບຄົວ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການເຄື່ອນໄຫວຂອງວຽກງານກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ແລະ ສັງຄົມ-ສົງເຄາະ ທົ່ວແຂວງເຊກອງ.

ໝວດທີ 2

ແຫຼ່ງລາຍຮັບ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງລາຍຮັບ - ລາຍຈ່າຍ ຂອງກອງທຶນ

ມາດຕາ 7: ແຫຼ່ງລາຍຮັບຂອງກອງທຶນ.

ແຫຼ່ງລາຍຮັບຂອງກອງທຶນ ປະກອບດ້ວຍ ດັ່ງນີ້:

1. ງົບປະມານຂອງລັດ;
2. ການປະກອບສ່ວນ ຂອງພາກສ່ວນທຸລະກິດ, ບຸກຄົນ ແລະ ນິຕິບຸກຄົນ;
3. ການຊ່ວຍເຫຼືອ ຂອງການຈັດຕັ້ງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
4. ດອກເບ້ຍເງິນຝາກຂອງກອງທຶນໄພພິບັດ ແລະ ສັງຄົມ-ສົງເຄາະ;
5. ລາຍຮັບອື່ນໆ ທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 8: ແຫຼ່ງລາຍຮັບຈາກງົບປະມານຂອງລັດ.

ແຫຼ່ງລາຍຮັບຈາກງົບປະມານຂອງລັດ ແມ່ນການແບ່ງງົບປະມານຄັງແຮຂອງແຂວງ ແລະ ເງິນເກີນແຜນແຕ່ລະປີຕາມການຕົກລົງ ຂອງອົງການປົກຄອງແຂວງ.

ມາດຕາ 9: ແຫຼ່ງລາຍຮັບຈາກການປະກອບສ່ວນ ຂອງພາກສ່ວນທຸລະກິດ, ບຸກຄົນ ແລະ ນິຕິບຸກຄົນ.

9.1. ການປະກອບສ່ວນຂອງ ພາກສ່ວນທຸລະກິດ ແລະ ວິສາຫະກິດ:

- ບໍລິສັດທີ່ໄດ້ຮັບທຶນໂຄງການໄພພິບັດ ຂັ້ນແຂວງ-ຂັ້ນເມືອງ ມີພັນທະ ດັ່ງນີ້:
 - + ໂຄງການທີ່ມີມູນຄ່າເກີນ 1 ຕື້ຂຶ້ນໄປ ມີພັນທະ 0,1% ຂອງມູນຄ່າໂຄງການ;
 - + ໂຄງການທີ່ມີມູນຄ່າ 1 ຕື້ລົງມາ ມີພັນທະ 0,2% ຂອງມູນຄ່າໂຄງການ;
- ວິສາຫະກິດຂອງລັດ, ເອກະຊົນ ມີພັນທະ ດັ່ງນີ້:
 - + ວິສາຫະກິດທີ່ມີທຶນຈົດທະບຽນມູນຄ່າ 500 ລ້ານກີບ ລົງມາມີພັນທະ 150,000 ກີບ/ປີ
 - + ວິສາຫະກິດທີ່ມີທຶນຈົດທະບຽນມູນຄ່າ 500 ລ້ານກີບ ຫາ 1 ຕື້ກີບ ມີພັນທະ 200,000 ກີບ/ປີ
 - + ວິສາຫະກິດທີ່ມີທຶນຈົດທະບຽນມູນຄ່າເກີນ 1 ຕື້ກີບຂຶ້ນໄປ ມີພັນທະ 250,000 ກີບ/ປີ

9.2. ການປະກອບສ່ວນ ຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ, ກຳລັງປະກອບອາວຸດ ທົ່ວແຂວງ.

- ເຈົ້າແຂວງ, ຮອງເຈົ້າແຂວງ, ປະທານສະພາປະຊາຊົນແຂວງ ມີພັນທະ 120,000 ກີບ/ຄົນ/ປີ;
- ຕຳແໜ່ງປະເພດ 1 ຫາ ຕຳແໜ່ງປະເພດ 3 ມີພັນທະ 100,000 ກີບ/ຄົນ/ປີ;
- ຕຳແໜ່ງປະເພດ 4 ຫາ ຕຳແໜ່ງປະເພດ 6 ມີພັນທະ 80,000 ກີບ/ຄົນ/ປີ;
- ຕຳແໜ່ງປະເພດ 7 ຫາ ຕຳແໜ່ງປະເພດ 8 ມີພັນທະ 50,000 ກີບ/ຄົນ/ປີ;
- ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ບໍ່ມີຕຳແໜ່ງບໍລິຫານ ມີພັນທະ 20,000 ກີບ/ຄົນ/ປີ;
- ພະນັກງານ ຈາກກຳລັງປະກອບອາວຸດ ແຕ່ຊັ້ນ ພັດ ຂຶ້ນໄປ ມີພັນທະ 100,000 ກີບ/ຄົນ/ປີ; ແຕ່ຊັ້ນ ຮອ ຫາ ຮຕ ມີພັນທະ 50,000 ກີບ/ຄົນ/ປີ; ແຕ່ຊັ້ນ ວາທິ ລົງມາ ມີພັນທະ 20,000 ກີບ/ຄົນ/ປີ;

9.3. ການປະກອບສ່ວນ ຂອງຄົວເຮືອນ.

- ຄົວເຮືອນທີ່ພົ້ນທຸກ ມີພັນທະ 10.000 ກີບ/ຄົວເຮືອນ/ປີ.
- ໃນກໍລະນີ ຄົວເຮືອນທີ່ມີແຕ່ 3 ຄອບຄົວຂຶ້ນໄປ ມີພັນທະ 15,000 ກີບ/ຄົວເຮືອນ/ປີ;
- ໃນກໍລະນີ ຄອບຄົວທີ່ມີພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ, ທະຫານ, ຕຳຫຼວດ (ຍົກເວັ້ນເສຍພັນທະ).

ມາດຕາ 10: ການຊ່ວຍເຫຼືອຂອງຈັດຕັ້ງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ.

- ການຈັດຕັ້ງພັກ, ລັດ, ອົງການແນວລາວສ້າງຊາດ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ, ສະຫະພັນນັກຮົບເກົ່າ ຂັ້ນ ແຂວງ ມີພັນທະ 200,000 ກີບ/ປີ;
- ການຈັດຕັ້ງພັກ, ລັດ, ອົງການແນວລາວສ້າງຊາດ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ, ສະຫະພັນນັກຮົບເກົ່າ ຂັ້ນ ເມືອງ ມີພັນທະ 100,000 ກີບ/ປີ;
- ການຈັດຕັ້ງຕ່າງປະເທດ ມີພັນທະ 200,000 ກີບ/ປີ.

ມາດຕາ 11: ວິທີການຈັດເກັບ.

- ກອງເລຂາຄຸ້ມຄອງກອງທຶນໄພພິບັດ ແລະ ສັງຄົມ-ສົງຄາະ ຂັ້ນແຂວງ, ຂັ້ນເມືອງ ຈັດເກັບພັນທະຈາກ ພາກສ່ວນທຸລະກິດ, ວິສາຫະກິດ ຕາມມາດຕາ 9;
- ພະແນກການເງິນແຂວງ, ຫ້ອງການ ການເງິນເມືອງ ຫັກຈາກງົບປະມານພາກ 63 ຂອງບັນດາຂະແໜງການ ອ້ອມຂ້າງແຂວງ, ເມືອງ ກຳນົດເອົາງວດ 01 ຂອງທຸກໆ ປີ;
- ພະແນກການເງິນແຂວງ, ຫ້ອງການ ການເງິນເມືອງ ຫັກຈາກບັນຊີເງິນເດືອນຂອງພະນັກງານ - ລັດຖະກອນ ໂດຍກຳນົດເອົາງວດ 01 ຂອງທຸກໆ ປີ;
- ຄອບຄົວ ແມ່ນມອບໃຫ້ອົງການປົກຄອງບ້ານ ຈັດເກັບແລ້ວມອບໃຫ້ກອງເລຂາຄຸ້ມຄອງກອງທຶນ ຂັ້ນເມືອງ ໂດຍກຳນົດເອົາຕົ້ນປີ;
- ກຳລັງປ້ອງກັນຊາດ, ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ມອບໃຫ້ກົມກອງຂັ້ນແຂວງ, ຂັ້ນເມືອງ ເປັນຜູ້ຈັດເກັບ ແລະ ມອບເຂົ້າບັນຊີກອງທຶນ, ໂດຍກຳນົດເອົາງວດ 01 ຂອງທຸກໆ ປີ.

ມາດຕາ 12: ການຄຸ້ມຄອງລາຍຮັບ ແລະ ລາຍຈ່າຍ.

12.1. ການຄຸ້ມຄອງເງິນກອງທຶນ:

ການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນຂັ້ນແຂວງ, ເມືອງ ແມ່ນເປີດບັນຊີຢູ່ທະນາຄານໃດໜຶ່ງ ຢູ່ແຂວງ ແລະ ເມືອງ; ໝາຍ ເລກບັນຊີ, ທຸກແຫຼ່ງລາຍຮັບຂອງກອງທຶນ ສາມາດນຳໄປມອບໄດ້ສອງວິທີ ດັ່ງນີ້ :

- ມອບຜ່ານກອງເລຂາຊ່ວຍວຽກຂອງຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນຂັ້ນແຂວງ ຢູ່ທີ່ພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມແຂວງ (ຂະແໜງສັງຄົມ-ສົງຄາະ); ຂັ້ນເມືອງ ຢູ່ຫ້ອງການແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີ ການສັງຄົມເມືອງ (ໜ່ວຍງານສັງຄົມ-ສົງຄາະ);

- ການມອບເງິນທຸກໆຄັ້ງຕ້ອງປະຕິບັດຕາມ ຫຼັກການ-ການເງິນ ແລະ ຕ້ອງມອບໃຫ້ສໍາເລັດກ່ອນວັນທີ 31 ມີນາ ຂອງທຸກໆປີ ແລະ ພາຍຫຼັງມອບແລ້ວ ຕ້ອງແຈ້ງກອງເລຂາຂອງກອງທຶນ ເພື່ອຕິດຕາມກວດກາ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ສະເໜີໃຫ້ການຍ້ອງຍໍຊົມເຊີຍ.

12.2. ການຄຸ້ມຄອງວັດຖຸກອງທຶນ.

- ວັດຖຸກອງທຶນ ຕ້ອງເກັບມ້ຽນຜ່ານລະບົບສາງ ໂດຍມີບັນຊີຕິດຕາມ ລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ, ຮັບປະກັນບໍ່ໃຫ້ຕົກເຮ່ຍເສຍຫາຍ ແລະ ເບີກຈ່າຍທັນກັບສະພາບການ;

12.3. ການແປງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງກອງທຶນໄພພິບັດ ແລະ ສັງຄົມ-ສົງເຄາະ ລະຫວ່າງ ແຂວງ ແລະ ເມືອງ

- ເງິນກອງທຶນ ທີ່ເມືອງຈັດເກັບໄດ້ຕ້ອງມອບເຂົ້າບັນຊີກອງທຶນຂອງແຂວງ 70% ແລະ ຮັກສາໄວ້ບັນຊີກອງທຶນຂອງເມືອງ 30% ຂອງຈໍານວນເງິນທີ່ເກັບໄດ້;
- ວັດຖຸກອງທຶນ ທີ່ເມືອງລະດົມໄດ້ໃຫ້ຮັກສາໄວ້ຜ່ານລະບົບສາງຢູ່ເມືອງ.

12.4. ການຄຸ້ມຄອງລາຍຈ່າຍ:

- ການຖອນເງິນຈາກບັນຊີເງິນຝາກກອງທຶນ ຕ້ອງມີ 02 ລາຍເຊັນ ຂອງຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບມອບສິດຈາກອົງການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນ ຈຶງສາມາດຖອນໄດ້;
- ການຖອນເງິນຈາກບັນຊີເງິນຝາກກອງທຶນ ບໍ່ໃຫ້ເກີນ 70% ຂອງລາຍຮັບທັງໝົດຂອງກອງທຶນໃນແຕ່ລະປີ ສຶກງົບປະມານ (ແຮໄວ້ 30% ຂອງກອງທຶນ).

ມາດຕາ 13: ການສັ່ງຈ່າຍ.

ຜູ້ມີສິດໃນການສັ່ງຈ່າຍເງິນກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ແລະ ສັງຄົມ-ສົງເຄາະ ມີດັ່ງນີ້:

1. ຂັ້ນແຂວງ ແມ່ນປະທານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ຂັ້ນແຂວງ ຫຼື ຜູ້ຖືກມອບສິດ;
2. ຂັ້ນເມືອງ ແມ່ນປະທານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ຂັ້ນເມືອງ ຫຼື ຜູ້ຖືກມອບສິດ;

ໃນກໍລະນີສຸກເສີນ ຫົວໜ້າກອງເລຂາຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ແລະ ສັງຄົມ-ສົງເຄາະ ສາມາດສັ່ງຈ່າຍເງິນກອງທຶນໂດຍກົງເຂົ້າໃນການຊ່ວຍເຫຼືອຜູ້ຖືກເຄາະຮ້າຍຈາກໄພພິບັດ ແລະ ຜູ້ດ້ອຍໂອກາດທາງສັງຄົມ ໃນຂັ້ນຂອງຕົນ ແຕ່ຕ້ອງຂໍທິດຊີ້ນຳ - ລາຍງານ ປະທານ ຫຼື ຮອງປະທານ ໂດຍທັນທີ.

ໝວດທີ 3

ເປົ້າໝາຍ, ວິທີການ, ຮູບການ ແລະ ເງື່ອນໄຂ ການນຳໃຊ້ກອງທຶນ

ມາດຕາ 14: ເປົ້າໝາຍການນຳໃຊ້ເງິນກອງທຶນ

ກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ແລະ ສັງຄົມ-ສົງເຄາະ ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນເປົ້າໝາຍດັ່ງນີ້:

- ການຊ່ວຍເຫຼືອສຸກເສີນ : ການກູ້ໄພ, ການຊອກຄົນ, ຄົ້ນຫາຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບເຄາະຮ້າຍຈາກໄພພິບັດຕ່າງໆ ທີ່ຮ້າຍແຮງ, ຈັດສັນທີ່ພັກອາໄສຊົ່ວຄາວ, ອາຫານ, ນໍ້າດື່ມ, ນໍ້າໃຊ້, ເຄື່ອງນຸ່ງຫົ່ມ, ເງິນອຸດໜູນເສຍຊີວິດ, ການຈັດສົ່ງ, ແຈກຢາຍເຄື່ອງຊ່ວຍເຫຼືອບັນເທົາທຸກສຸກເສີນ, ການຕັ້ງສູນບັນຊາການສຸກເສີນ ຢູ່ຂັ້ນແຂວງ, ຂັ້ນເມືອງ ແລະ ຂັ້ນບ້ານ ບ່ອນເກີດໄພພິບັດ;
- ການຝຶນຝູ້ຫຼັງໄພພິບັດ ເປັນການຊ່ວຍເຫຼືອເຄື່ອງອຸປະໂພກ-ບໍລິໂພກ, ອຸປະກອນສົມທົບປຸກສ້າງ;
- ການປະເມີນຜົນເສຍຫາຍ ແລະ ຄວາມຕ້ອງການຮີບດ່ວນ ເບື້ອງຕົ້ນ, ການຈັດຊື້ອຸປະກອນຮັບໃຊ້ທີ່ຈຳເປັນໃນການຮັບໃຊ້ວຽກງານສຸກເສີນ ແລະ ວຽກງານຊຸກຍູ້ແກ້ໄຂໃນເວລາເກີດໄພພິບັດສຸກເສີນ;
- ການຊ່ວຍເຫຼືອຜູ້ດ້ອຍໂອກາດທາງສັງຄົມ ເປັນຕົ້ນແມ່ນເຄື່ອງນຸ່ງຫົ່ມ, ເຄື່ອງອຸປະໂພກ-ບໍລິໂພກ ແລະ ອຸປະກອນສົມທົບປຸກສ້າງ;
- ນຳໃຊ້ເປັນເງິນບໍລິຫານຕາມການຕົກລົງຂອງອົງການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນຂັ້ນແຂວງ ແລະ ຂັ້ນເມືອງ.

ມາດຕາ 15: ເປົ້າໝາຍທີ່ໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອສົງເຄາະ.

ເປົ້າໝາຍທີ່ໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອສົງເຄາະ ມີດັ່ງນີ້ :

- ບຸກຄົນ ຫຼື ຄອບຄົວ ທີ່ປະສົບເຄາະຮ້າຍຈາກໄພພິບັດ;
 - ເດັກກຳພ້າ, ກຳພອຍ ອາຍຸຕໍ່າກວ່າ 18 ປີ ,ຂາດທີ່ເພິ່ງອາໄສ, ຂາດຜູ້ດູແລ ຫຼື ອາໄສຢູ່ນຳຄອບຄົວທີ່ທຸກຍາກ;
 - ຜູ້ພິການທາງດ້ານຮ່າງກາຍ ຫຼື ມັນສະໝອງ ບໍ່ສາມາດກຸ້ມຕົນເອງໄດ້ ທີ່ຂາດຜູ້ດູແລ ຫຼື ອາໄສຢູ່ນຳຄອບຄົວທີ່ທຸກຍາກ;
 - ຜູ້ອາຍຸສູງ 60 ປີ ຂຶ້ນໄປ ທີ່ປ່ຽວພອຍ, ທຸກຍາກ ຫຼື ອາໄສຢູ່ນຳຄອບຄົວທີ່ທຸກຍາກ;
 - ຜູ້ຖືກເຄາະຮ້າຍຈາກການຄ້າມະນຸດ ທີ່ທຸກຍາກ ຫຼື ຕິດແປດພະຍາດ ທີ່ເປັນອັນຕະລາຍຕໍ່ສຸຂະພາບ ແລະ ຊີວິດ;
- ການສືບຕໍ່ໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອແຕ່ລະຄັ້ງ ຕ້ອງມີການທົບທວນຄືນກ່ຽວກັບເງື່ອນໄຂຂອງບຸກຄົນ ແລະ ຄອບຄົວຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນຈາກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 16: ວິທີການຊ່ວຍເຫຼືອ.

ວິທີການຊ່ວຍເຫຼືອຕໍ່ກຸ່ມເປົ້າໝາຍ ມີ 02 ວິທີ ດັ່ງນີ້ :

- ວິທີການຊ່ວຍເຫຼືອສຸກເສີນ : ແມ່ນການຊ່ວຍເຫຼືອໂດຍທັນທີແກ່ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບຈາກໄພພິບັດທີ່ເກີດຂຶ້ນ ພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ຮັບຂໍ້ມູນຈາກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຊຶ່ງຈຳເປັນຕ້ອງໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອຢ່າງຮີບດ່ວນໃຫ້ກອງເລຂາ ຕ້ອງໄດ້ລາຍງານຂໍ້ທົດຊື້ນຳຈາກປະທານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນ ເພື່ອພິຈາລະນາ;
- ວິທີການຊ່ວຍເຫຼືອປົກກະຕິ : ແມ່ນການຊ່ວຍເຫຼືອຕໍ່ຜູ້ທີ່ປະສົບເຄາະຮ້າຍຈາກໄພພິບັດຕ່າງໆ, ເດັກກຳພ້າ-ກຳພອຍ ທີ່ມີອາຍຸຕໍ່າກວ່າ 18 ປີລົງມາ, ຜູ້ອາຍຸສູງ, ຄົນພິການທາງດ້ານຮ່າງກາຍ - ມັນສະໝອງ, ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບເຄາະຮ້າຍ ຈາກການຄ້າມະນຸດທີ່ບໍ່ສາມາດຊ່ວຍເຫຼືອຕົນເອງໄດ້, ຂາດທີ່ເພິ່ງອາໄສ ແລະ ອາໄສຢູ່ນຳຄອບຄົວທຸກຍາກ ເຊິ່ງການສົງເຄາະຕ້ອງໄດ້ຜ່ານການຄົ້ນຄວ້າຂອງຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນ.

ມາດຕາ 17: ຮູບແບບການຊ່ວຍເຫຼືອສົງເຄາະ.

ຮູບແບບການຊ່ວຍເຫຼືອສົງເຄາະປະກອບດ້ວຍ :

- ຊ່ວຍເປັນເງິນ ຫຼື ເປັນວັດຖຸ;
- ຊ່ວຍຍົກຍ້າຍໄປສູ່ສະຖານທີ່ປອດໄພ;
- ຊ່ວຍເບິ່ງແຍງ, ລ້ຽງດູຊີວິດການເປັນຢູ່ ແລະ ສຸຂະພາບ;
- ຊ່ວຍຝຶກອົບຮົມວິຊາຊີບ.

ມາດຕາ 18: ເງື່ອນໄຂຜູ້ທີ່ຈະໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອ

- ຜູ້ທີ່ຈະໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອຕ້ອງແມ່ນບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ຄອບຄົວ, ຄົນຕ່າງດ້າວ ແລະ ຄົນຕ່າງປະເທດທີ່ອາໄສ ຫຼື ດຳເນີນທຸລະກິດ ຢູ່ແຂວງເຊກອງ ທີ່ປະສົບເຄາະຮ້າຍຈາກໄພພິບັດຕ່າງໆຊຶ່ງມີຄວາມເສຍຫາຍ ຫຼື ການສືບສ່ວນຮ້ອຍຂອງມູນຄ່າເສຍຫາຍຕົວຈິງ;
- ຜູ້ທີ່ເສຍຊີວິດຈາກເຫດການໄພພິບັດເຊັ່ນ: ໄພນໍ້າຖ້ວມ, ລົມພະຍຸພັດ, ຝ້າຝາ, ໄພໜາວ, ສັດປ່າທຳລາຍ ແລະ ອັກຄີໄພ;
- ຜູ້ດ້ອຍໂອກາດທາງສັງຄົມເຊັ່ນ: ເດັກກຳພ້າ-ກຳພອຍ, ຄົນເລລ້ອນ, ຄົນຂໍ້ທານ, ຜູ້ເຖົ້າປ່ຽວພອຍທີ່ທຸກຍາກ ຫຼື ອາໄສຢູ່ນຳຄອບຄົວທຸກຍາກ ແລະ ຜູ້ຖືກເຄາະຮ້າຍຈາກການຄ້າມະນຸດທີ່ມີອາຍຸຕໍ່າກວ່າສິບແປດປີ.

ໝວດທີ 4

ການຊ່ວຍເຫຼືອ ແລະ ຂັ້ນຕອນ ການປະກອບເອກະສານ

ມາດຕາ 19: ການຊ່ວຍເຫຼືອສິ່ງເຄາະແຕ່ລະເປົ້າໝາຍ.

ການຊ່ວຍເຫຼືອສິ່ງເຄາະແຕ່ລະເປົ້າໝາຍຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໃນມາດຕາ 07 ຂອງດຳລັດ 169/ລບ, ລົງວັນທີ 19 ມິຖຸນາ 2013 ວ່າດ້ວຍສັງຄົມ-ສິ່ງເຄາະ ດັ່ງນີ້:

19.1. ເປົ້າໝາຍບຸກຄົນ ຫຼື ຄອບຄົວທີ່ປະສົບເຄາະຮ້າຍຈາກໄພພິບັດຈະໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອສຸກເສີນແລະຟື້ນຟູ ດັ່ງນີ້:

- ຊ່ວຍເຫຼືອສຸກເສີນ :

- + ຈັດຫາສະຖານທີ່ພັກຊົ່ວຄາວທີ່ປອດໄພ;
- + ສະໜອງຜ້າເຕົ້ນ ຫຼື ບຸກສ້າງທີ່ຢູ່ອາໄສຊົ່ວຄາວ;

ໃນກໍລະນີຍົກຍ້າຍໄປຢູ່ເຂດປອດໄພ ຫຼື ຜູ້ທີ່ຖືກຕົກຄ້າງຢູ່ເຂດພື້ນທີ່ໄພພິບັດຈະໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອເຂົ້າສານ, ອາຫານແຫ້ງ ແລະ ນໍ້າດື່ມ, ນໍ້າໃຊ້ ລວມມູນຄ່າສູງສຸດບໍ່ເກີນ 10,000 ກີບ/ຄົນ/ມື້ ຈົນກ່ວາສະພາບກັບຄືນສປປກວດກາ

- ຊ່ວຍເຫຼືອເພື່ອການຟື້ນຟູ :

• ເຮືອນຢູ່ຖືກເສຍຫາຍ ທີ່ບໍ່ສາມາດຢູ່ໄດ້ຍ້ອນຖືກໄຟໄໝ້, ນໍ້າໄຫຼຊຸ, ລົມພະຍຸພັດ ຫຼື ດິນເຈື່ອນທັບຖົມ ຈະໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອອຸປະກອນສົມທົບບຸກສ້າງທີ່ຈຳເປັນ ດັ່ງນີ້:

- + ຈຳນວນຄົນ ແຕ່ 1-4 ຄົນ ຈະໄດ້ຮັບສັງກະສີ 40 ແຜ່ນ ແລະ ເຫຼັກຕະບູ 05 ກິໂລ/ຄອບຄົວ;
- + ຈຳນວນຄົນ ແຕ່ 5-7 ຄົນ ຈະໄດ້ຮັບສັງກະສີ 50 ແຜ່ນ ແລະ ເຫຼັກຕະບູ 10 ກິໂລ/ຄອບຄົວ;
- + ຈຳນວນຄົນ ແຕ່ 8 ຄົນຂຶ້ນໄປ ຈະໄດ້ຮັບສັງກະສີ 60 ແຜ່ນ ແລະ ເຫຼັກຕະບູ 15 ກິໂລ/ຄອບຄົວ;

ໃນກໍລະນີມີຜົນກະທົບ, ການສູນເສຍເຄື່ອງໃຊ້ສອຍ ແລະ ເຄື່ອງນຸ່ງຫົ່ມທີ່ຈຳເປັນໃນຄອບຄົວນອກຈາກຈະໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອສົມທົບບຸກສ້າງແລ້ວ ຍັງຈະໄດ້ຮັບເຄື່ອງໃຊ້ຄົວເຮືອນທີ່ຈຳເປັນລວມມີ : ໜ້າໜຶ່ງເຂົ້າ+ຫວດ 01 ຊຸດ, ໜ້າແກງ 01 ໜ່ວຍ, ຖ້ວຍແກງ 06 ໃບ, ຈານ 06 ໃບ, ບ່ວງ 12 ກ້ານ, ຈອງ 01 ກ້ານ, ຄູ 01 ຄູ່, ໂອ 01 ໜ່ວຍ; ເຄື່ອງໃຊ້ຄອບຄົວທີ່ຈຳເປັນ ລວມມີ : ມຸ້ງ 01 ດາງ/ 02 ຄົນ, ຜ້າຫົ່ມຄົນລະຜືນ, ສາດ 01 ຜືນ/ 02 ຄົນ, ເຄື່ອງນຸ່ງ 02 ຊຸດຕໍ່ຄົນ ແລະ ເຂົ້າສານ 12 ກິໂລ/ຄົນ/ເດືອນ ສູງສຸດບໍ່ເກີນ 03 ເດືອນ;

• ເຮືອນທີ່ມຸງສັງກະສີ ຫຼື ກະເບື້ອງມຸງຫຼັງຄາເສຍຫາຍ ຍ້ອນຖືກໄຟໄໝ້, ນໍ້າໄຫຼຊຸ, ລົມພະຍຸພັດ ຫຼື ດິນເຈື່ອນທັບຖົມ ເສຍຫາຍແຕ່ 60% ຂຶ້ນໄປ ຈະໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອອຸປະກອນສົມທົບບຸກສ້າງດັ່ງນີ້:

- + ຈຳນວນຄົນ ແຕ່ 1-4 ຄົນ ຈະໄດ້ຮັບສັງກະສີ 40 ແຜ່ນ ແລະ ເຫຼັກຕະບູ 05 ກິໂລ/ຄອບຄົວ;
- + ຈຳນວນຄົນ ແຕ່ 5-7 ຄົນ ຈະໄດ້ຮັບສັງກະສີ 50 ແຜ່ນ ແລະ ເຫຼັກຕະບູ 10 ກິໂລ/ຄອບຄົວ;
- + ຈຳນວນຄົນ ແຕ່ 8 ຄົນຂຶ້ນໄປ ຈະໄດ້ຮັບສັງກະສີ 60 ແຜ່ນ ແລະ ເຫຼັກຕະບູ 15 ກິໂລ/ຄອບຄົວ;

• ໃນກໍລະນີ ຂະໜາດເຮືອນທີ່ມຸງສັງກະສີບໍ່ເກີນ 40 ແຜ່ນ ຫາກເສຍຫາຍ 60% ຂຶ້ນໄປ ແມ່ນຈະໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອສັງກະສີຕາມຈຳນວນເສຍຫາຍຕົວຈິງ ແລະ ເຫຼັກຕະບູ ໄລ່ຕາມຄອບຄົວນ້ອຍ.

- + ຄອບຄົວທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບດ້ານເນື້ອທີ່ການຜະລິດ ຫຼືຜົນຜະລິດເສຍຫາຍ 60% ຂຶ້ນໄປ ຍ້ອນຖືກນໍ້າຖ້ວມ ສັດຕູພືດທຳລາຍ, ແຫ້ງແລ້ງ, ອັກຄີໄພ, ລົມພະຍຸພັດ, ໝາກເຫັບຕົກ. ພາຍຫຼັງເກັບກຳຂໍ້ມູນ ແລະ ປະເມີນຄວາມເສຍຫາຍແລ້ວຫາກເຫັນວ່າເປັນຄອບຄົວທີ່ທຸກຍາກ ຕາມມາດຕະຖານທີ່ລັດຖະບານກຳນົດໃນແຕ່ລະໄລຍະ ຈະໄດ້ຮັບເຂົ້າສານ 12 ກິໂລ/ຄົນ/ເດືອນ ສູງສຸດບໍ່ເກີນ 03 ເດືອນ;

- + ບັນດາກຸ່ມເປົ້າໝາຍທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 7 ຂອງດຳລັດວ່າດ້ວຍສັງຄົມ - ສິ່ງເຄາະ ຫາກເສຍຊີວິດຈະໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອຊາປະນະກິດສິບ ເປັນເງິນ ຈຳນວນ 1,500,000 ກີບ/ຄົນ/ສິບ.

- 19.2. ເປົ້າໝາຍເດັກ : ເດັກກຳພ້າ, ກຳພອຍ ອາຍຸຕໍ່າກວ່າ 18 ປີ, ຂາດທີ່ເພິ່ງພາອາໃສ, ຂາດຜູ້ດູແລ ຫຼື ອາໃສຢູ່ນຳ ຄອບຄົວທີ່ທຸກຍາກ ຈະໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອສິ່ງເຄາະທີ່ຈຳເປັນ ດັ່ງນີ້:
- ເຂົ້າສານ 12 ກິໂລ/ຄົນ/ເດືອນ ສູງສຸດບໍ່ເກີນ 03 ເດືອນ ໃຫ້ແກ່ຄອບຄົວທີ່ລ້ຽງດູ;
 - ເຄື່ອງນຸ່ງຫົ່ມ ທີ່ຈຳເປັນເຊັ່ນ : ໂສ້ງ, ເສື້ອ, ສິ້ນ 01 ຊຸດ;
 - ກໍລະນີມີຄວາມຈຳເປັນທາງດ້ານທີ່ຢູ່ອາໃສ ຈະໄດ້ຮັບສັງກະສີ ຈຳນວນ 40 ແຜ່ນ, ເຫຼັກຕະບູ 05 ກິໂລ;
 - ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຮັບຜິດຊອບການຊ່ວຍເຫຼືອຕາມພາລະບົດບາດຂອງຕົນ ເພື່ອຊຸກຍູ້ ສິ່ງເສີມໃຫ້ເດັກໄດ້ເຂົ້າໂຮງຮຽນ, ຝຶກວິຊາຊີບ, ພັດທະນາສີມືແຮງງານ, ມີວຽກເຮັດງານທຳ, ໄດ້ຮັບ ການປິ່ນປົວສຸຂະພາບ ແລະ ໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອທາງດ້ານກົດໝາຍ;
 - ເດັກທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມເງື່ອນໄຂຂອງໂຄງການບ້ານເດັກ SOS ລາວ ຈະຖືກນຳສົ່ງເຂົ້າບ້ານ SOS ຕາມລະບຽບການ.
- 19.3. ເປົ້າໝາຍຜູ້ພິການ : ຜູ້ທີ່ພິການທາງດ້ານຮ່າງກາຍ ຫຼື ມັນສະໝອງ ບໍ່ສາມາດກຸ້ມຕົນເອງໄດ້ ທີ່ຂາດຜູ້ດູແລ ຫຼື ອາໃສຢູ່ນຳຄອບຄົວທີ່ທຸກຍາກ ຈະໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອສິ່ງເຄາະທີ່ຈຳເປັນ ດັ່ງນີ້:
- ເຂົ້າສານ 12 ກິໂລ/ຄົນ/ເດືອນ ສູງສຸດບໍ່ເກີນ 03 ເດືອນ;
 - ເຄື່ອງນຸ່ງຫົ່ມ ທີ່ຈຳເປັນເຊັ່ນ : ໂສ້ງ, ເສື້ອ, ສິ້ນ 01 ຊຸດ;
 - ກໍລະນີມີຄວາມຈຳເປັນທາງດ້ານທີ່ຢູ່ອາໃສ ຈະໄດ້ຮັບສັງກະສີ ຈຳນວນ 40 ແຜ່ນ, ເຫຼັກຕະບູ 05 ກິໂລ;
 - ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຮັບຜິດຊອບການຊ່ວຍເຫຼືອຕາມພາລະບົດບາດຂອງຕົນ ເພື່ອຊຸກຍູ້ ສິ່ງເສີມໃຫ້ໄດ້ຮັບການປິ່ນປົວສຸຂະພາບ, ພື້ນຜູ້ຮ່າງກາຍ, ປະກອບອຸປະກອນອົງຄະທຽມ, ຝຶກວິຊາຊີບ, ພັດທະນາສີມືແຮງງານ ແລະ ມີວຽກເຮັດງານທຳ.
- 19.4. ເປົ້າໝາຍຜູ້ອາຍຸສູງ : ຜູ້ອາຍຸສູງທີ່ມີອາຍຸແຕ່ 60 ປີຂຶ້ນໄປ ທີ່ປ່ຽວພອຍ, ທຸກຍາກ ຫຼື ອາໃສຢູ່ນຳຄອບຄົວທີ່ທຸກ ຍາກຈະໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອສິ່ງເຄາະທີ່ຈຳເປັນດັ່ງນີ້:
- ເຂົ້າສານ 12 ກິໂລ/ຄົນ/ເດືອນ ສູງສຸດບໍ່ເກີນ 03 ເດືອນ;
 - ເຄື່ອງນຸ່ງຫົ່ມ ທີ່ຈຳເປັນເຊັ່ນ : ໂສ້ງ, ເສື້ອ, ສິ້ນ 01 ຊຸດ;
 - ກໍລະນີມີຄວາມຈຳເປັນທາງດ້ານທີ່ຢູ່ອາໃສ ຈະໄດ້ຮັບສັງກະສີ ຈຳນວນ 40 ແຜ່ນ, ເຫຼັກຕະບູ 05 ກິໂລ;
 - ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຮັບຜິດຊອບການຊ່ວຍເຫຼືອຕາມພາລະບົດບາດຂອງຕົນ ເພື່ອຊຸກຍູ້ ສິ່ງເສີມໃຫ້ໄດ້ຮັບການປິ່ນປົວສຸຂະພາບ, ພື້ນຜູ້ຮ່າງກາຍ, ປະກອບອຸປະກອນອົງຄະທຽມ, ຝຶກວິຊາຊີບ, ພັດທະນາສີມືແຮງງານ ແລະ ມີວຽກເຮັດງານທຳ ຕາມຄວາມສາມາດຂອງຜູ້ກ່ຽວ.
- 19.5. ເປົ້າໝາຍຜູ້ຖືກເຄາະຮ້າຍຈາກການຄ້າມະນຸດ ທີ່ທຸກຍາກ ຫຼື ເປັນພະຍາດຕິດແປດ ທີ່ເປັນອັນຕະລາຍຕໍ່ສຸຂະພາບ ແລະ ຊີວິດ ຈະໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອສິ່ງເຄາະທີ່ຈຳເປັນດັ່ງນີ້:
- ເຄື່ອງອຸປະໂພກ-ບໍລິໂພກ ປະຈຳວັນໄລຍະຢູ່ສູນຊົ່ວຄາວ, ລວມມູນຄ່າທັງໝົດບໍ່ເກີນ 25,000 ກີບ/ຄົນ/ມື້ ສູງ ສຸດບໍ່ເກີນ 07 ວັນ;
 - ຈັດສິ່ງໃຫ້ຄອບຄົວຍາດຕິພິນ້ອງ ຫຼື ສູນຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
 - ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຮັບຜິດຊອບການຊ່ວຍເຫຼືອຕາມພາລະບົດບາດຂອງຕົນ ເພື່ອຊຸກຍູ້ ສິ່ງເສີມໃຫ້ເດັກໄດ້ຮັບການປິ່ນປົວສຸຂະພາບ, ພື້ນຜູ້ຮ່າງກາຍ, ປະກອບອຸປະກອນອົງຄະທຽມ, ຝຶກວິຊາຊີບ, ພັດທະນາສີມືແຮງງານ ແລະ ມີວຽກເຮັດງານທຳ ຕາມຄວາມສາມາດຂອງຜູ້ກ່ຽວ;
 - ກໍລະນີ ຜູ້ເປັນພະຍາດຕິດແປດ ທີ່ຮ້າຍແຮງ ມີຄວາມຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ເດີນທາງໄປປິ່ນປົວຢູ່ໂຮງໝໍໃດໜຶ່ງພາຍ ໃນປະເທດ ແມ່ນຈະໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອຄ່າເດີນທາງ, ຄ່າກິນຢູ່, ພັກເຊົາ, ຕາມຄວາມເປັນຈິງ ໂດຍອີງໃສ່ ລະບຽບຫຼັກການຂອງລັດເປັນພື້ນຖານ. ສຳລັບຄ່າປິ່ນປົວແມ່ນປະຕິບັດຕາມລະບົບປິ່ນປົວບໍ່ເສຍຄ່າຂອງກະຊວງ ສາທາລະນະສຸກ.

ມາດຕາ 20: ການປະກອບເອກະສານ ແລະ ການຍິ່ງຍືນເພື່ອການສົ່ງເຄາະ ຂອງກຸ່ມເປົ້າໝາຍ.

20.1. ການຊ່ວຍເຫຼືອພື້ນຖານ (ໄພພິບັດ) ປະກອບມີ :

- ໃບຄໍາຮ້ອງຂອງຜູ້ກ່ຽວ ຫຼື ຕົວແທນ ກໍລະນີຜູ້ກ່ຽວບໍ່ສາມາດຂຽນດ້ວຍຕົນເອງໄດ້ໂດຍມີການຍິ່ງຍືນຈາກບ້ານ;
- ໃບຍິ່ງຍືນເປັນຄອບຄົວທຸກຍາກຈາກນາຍບ້ານ ຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ລັດຖະບານກຳນົດ;
- ແບບຟອມເກັບກຳຂໍ້ມູນຂອງຄະນະຮັບຜິດຊອບປະເມີນ;
- ບົດບັນທຶກຜົນເສຍຫາຍທີ່ເກີດຂຶ້ນ ໂດຍຄະນະກຳມະການຂັ້ນບ້ານສົມທົບກັບຂັ້ນເມືອງ ເປັນແຕ່ລະຄອບຄົວ ໃນກໍລະນີກະທົບທີ່ຢູ່ອາໄສ ຫຼື ເນື້ອທີ່ການຜະລິດ (ຕາມແບບຟອມທີ່ກຳນົດໄວ້);
- ຕາຕະລາງບັນຊີລາຍຊື່ ແຕ່ລະຄອບຄົວຂໍການຊ່ວຍເຫຼືອ (ຕາມແບບຟອມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້) ກໍລະນີຫຼາຍບ້ານ ຫຼາຍເມືອງ ໃຫ້ສັງລວມຕາມແບບຟອມ.

20.2. ເດັກກຳມ້າ-ກຳພອຍ ປະກອບມີ :

- ໃບຄໍາຮ້ອງຂອງຜູ້ກ່ຽວ ຫຼື ຕົວແທນ ກໍລະນີຜູ້ກ່ຽວບໍ່ສາມາດຂຽນດ້ວຍຕົນເອງໄດ້ໂດຍມີການຍິ່ງຍືນຈາກບ້ານ;
- ຊີວະປະຫວັດຂອງຜູ້ກ່ຽວ;
- ໃບຍິ່ງຍືນທີ່ຢູ່;
- ໃບຍິ່ງຍືນເປັນຄອບຄົວທຸກຍາກຈາກນາຍບ້ານ ຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ລັດຖະບານກຳນົດ;
- ໃບຍິ່ງຍືນການເສຍຊີວິດ ໃນກໍລະນີຜູ້ກ່ຽວຫາກເສຍຊີວິດ.

20.3. ຜູ້ຝຶກ ປະກອບມີ :

- ໃບຄໍາຮ້ອງຂອງຜູ້ກ່ຽວ ຫຼື ຕົວແທນ ກໍລະນີຜູ້ກ່ຽວບໍ່ສາມາດຂຽນດ້ວຍຕົນເອງໄດ້ໂດຍມີການຍິ່ງຍືນຈາກບ້ານ;
- ຊີວະປະຫວັດຂອງຜູ້ກ່ຽວ;
- ໃບຍິ່ງຍືນທີ່ຢູ່;
- ໃບຍິ່ງຍືນຄວາມເປັນຝຶກ;
- ໃບຍິ່ງຍືນເປັນຄອບຄົວທຸກຍາກຈາກນາຍບ້ານ ຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ລັດຖະບານກຳນົດ;
- ໃບຍິ່ງຍືນການເສຍຊີວິດ ໃນກໍລະນີຜູ້ກ່ຽວຫາກເສຍຊີວິດ.

20.4. ຜູ້ອາຍຸສູງ ປະກອບມີ :

- ໃບຄໍາຮ້ອງຂອງຜູ້ກ່ຽວ ຫຼື ຕົວແທນ ກໍລະນີຜູ້ກ່ຽວບໍ່ສາມາດຂຽນດ້ວຍຕົນເອງໄດ້ໂດຍມີການຍິ່ງຍືນຈາກບ້ານ;
- ຊີວະປະຫວັດຂອງຜູ້ກ່ຽວ;
- ໃບຍິ່ງຍືນທີ່ຢູ່;
- ໃບຍິ່ງຍືນເປັນຄອບຄົວທຸກຍາກຈາກນາຍບ້ານ ຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ລັດຖະບານກຳນົດ;
- ໃບຍິ່ງຍືນການເສຍຊີວິດ ໃນກໍລະນີຜູ້ກ່ຽວຫາກເສຍຊີວິດ.

20.5. ຜູ້ຖືກເຄາະຮ້າຍຈາກການຄ້າມະນຸດ ປະກອບມີ :

- ໃບຄໍາຮ້ອງຂອງຜູ້ກ່ຽວ ຫຼື ຕົວແທນ ກໍລະນີຜູ້ກ່ຽວບໍ່ສາມາດຂຽນດ້ວຍຕົນເອງໄດ້ໂດຍມີການຍິ່ງຍືນຈາກບ້ານ;
- ຊີວະປະຫວັດຂອງຜູ້ກ່ຽວ;
- ໃບຍິ່ງຍືນທີ່ຢູ່;
- ໃບຍິ່ງຍືນເປັນຄອບຄົວທຸກຍາກຈາກນາຍບ້ານ ຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ລັດຖະບານກຳນົດ;
- ໃບຍິ່ງຍືນການລະບຸຕົວຂອງຜູ້ຖືກເຄາະຮ້າຍ (ສຳລັບຜູ້ຖືກເຄາະຮ້າຍຈາກການຄ້າມະນຸດ);
- ໃບຍິ່ງຍືນການເສຍຊີວິດ ໃນກໍລະນີຜູ້ກ່ຽວຫາກເສຍຊີວິດ;
- ໃນເວລາເປີກຈ່າຍເຄື່ອງດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ແກ່ບຸກຄົນ ຫຼື ຄອບຄົວ ລົງລາຍເຊັນຮັບເອົາຕາມຕາຕະລາງບັນຊີລາຍຊື່ທີ່ໄດ້ກຳນົດໃນແບບຟອມ;

ໃນກໍລະນີກຸ່ມເປົ້າໝາຍສັງຄົມ-ສົງເຄາະ ຂ້າງເທິງເກີດເຫດການສຸກເສີນ ແລະ ຕ້ອງການຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອຢ່າງຮີບດ່ວນ ຜູ້ອະນຸມັດນຳໃຊ້ກອງທຶນສັງຄົມ-ສົງເຄາະ ສາມາດພິຈາລະນາໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອໂດຍທັນທີ ຕາມການຮ້ອງຂໍການຊ່ວຍເຫຼືອເບື້ອງຕົ້ນຈາກພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ, ຫຼັງຈາກນັ້ນ ຈຶ່ງປະກອບເອກະສານຂໍການຊ່ວຍເຫຼືອຟ້ອມທັງຕິດຄັດບັນຊີລາຍຊື່ເຊັນຮັບຈາກຜູ້ໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອ ແລະ ຍິ່ງຍືນຈາກນາຍບ້ານ.

ມາດຕາ 21: ຂັ້ນຕອນການປະຕິບັດການສິງເຄາະ.

- ຜູ້ຖືກເຄາະຮ້າຍຕ້ອງປະກອບຄຳຮ້ອງ ສະເໜີເຖິງ ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ຂັ້ນແຂວງ, ຂັ້ນເມືອງ (ພະແນກ ຮສສ ແຂວງ, ຫ້ອງການ ຮສສ ເມືອງ ໃນນາມກອງເລຂາຜູ້ປະຈຳການ);
- ເອກະສານໃນການຮ້ອງຂໍຕ້ອງຢັ້ງຢືນຈາກອຳນາດປົກຄອງບ້ານ, ຫ້ອງການແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມເມືອງ ແລະ ທ່ານເຈົ້າເມືອງ;
- ກອງເລຂາປະຈຳຢູ່ພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມແຂວງ, ຫ້ອງການແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມເມືອງ ພິຈາລະນາ, ຄົ້ນຄວ້າບັນດາເປົ້າໝາຍທີ່ຈະໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອ ສະເໜີປະທານກອງທຶນ ເພື່ອຕົກລົງອະນຸມັດຊ່ວຍເຫຼືອ;
- ກອງເລຂາປະກອບເອກະສານຂໍເບີກຈ່າຍເງິນຈາກຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຄັງເງິນກອງທຶນສິງເຄາະຂັ້ນແຂວງ.
- ພາຍຫຼັງຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຄັງເງິນກອງທຶນສິງເຄາະຂັ້ນແຂວງ ອະນຸມັດຈ່າຍ ກອງເລຂາຈິ່ງໄປຖອນ ແລະ ເບີກຈ່າຍໃຫ້ບັນດາເປົ້າໝາຍທີ່ໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອ.

ໝວດທີ 5

ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນໄພພິບັດ ແລະ ສັງຄົມ - ສິງເຄາະ

ມາດຕາ 22: ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນໄພພິບັດ ແລະ ສັງຄົມ-ສິງເຄາະ.

1. ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນໄພພິບັດ ແລະ ສັງຄົມ-ສິງເຄາະ ຂັ້ນແຂວງ;
2. ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນໄພພິບັດ ແລະ ສັງຄົມ-ສິງເຄາະ ຂັ້ນເມືອງ;

ມາດຕາ 23: ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນໄພພິບັດ ແລະ ສັງຄົມ-ສິງເຄາະ ຂັ້ນແຂວງ

23.1. ຄະນະກຳມະການກອງທຶນຂັ້ນແຂວງ ປະກອບດ້ວຍ:

- | | |
|--|---------------------------|
| 1) ທ່ານຮອງເຈົ້າແຂວງຜູ້ຊີ້ນຳວຽກງານວັດທະນະທຳ-ສັງຄົມ | ເປັນປະທານ |
| 2) ຫົວໜ້າພະແນກ ຮສສ ແຂວງ | ເປັນຮອງປະທານ (ຜູ້ປະຈຳການ) |
| 3) ຄະນະກອງບັນຊາການທະຫານ ແຂວງ | ເປັນຮອງປະທານ |
| 4) ຫົວໜ້າພະແນກການເງິນ ແຂວງ | ເປັນຮອງປະທານ |
| 5) ຄະນະກອງບັນຊາການ ປກສ ແຂວງ | ເປັນກຳມະການ |
| 6) ຄະນະທ້ອງຖານປົກຄອງແຂວງ | ເປັນກຳມະການ |
| 7) ຄະນະພະແນກ ສາທາລະນະສຸກ ແຂວງ | ເປັນກຳມະການ |
| 8) ຄະນະພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງ | ເປັນກຳມະການ |
| 9) ຄະນະພະແນກໂຍທາທິການ ແຂວງ | ເປັນກຳມະການ |
| 10) ຄະນະພະແນກພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ | ເປັນກຳມະການ |
| 11) ຄະນະພະແນກ ສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ແຂວງ | ເປັນກຳມະການ |
| 12) ຄະນະພະແນກ ຖວທ ແຂວງ | ເປັນກຳມະການ |
| 13) ຄະນະພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ-ສິ່ງແວດລ້ອມແຂວງ | ເປັນກຳມະການ |
| 14) ຄະນະບໍລິຫານງານຊາວໜຸ່ມແຂວງ | ເປັນກຳມະການ |
| 15) ຄະນະພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນແຂວງ | ເປັນກຳມະການ |
| 16) ຄະນະພະແນກການຕ່າງປະເທດແຂວງ | ເປັນກຳມະການ |
| 17) ຄະນະກຳມະການວັດທະນະທຳສັງຄົມ, ເຜົ່າ ສະພາປະຊາຊົນ ແຂວງ | ເປັນກຳມະການ |
| 18) ຄະນະພະແນກ ຍຸຕິທຳແຂວງ | ເປັນກຳມະການ |
| 19) ຂະແໜງສັງຄົມ-ສິງເຄາະ, ພະແນກ ຮສສ ແຂວງ
ກອງເລຂາ | ເປັນຄະນະ ແລະ ຫົວໜ້າ |

23.2. ກອງເລຂາ ຄຸ້ມຄອງກອງທຶນໄພພິບັດ ແລະ ສັງຄົມ-ສິງເຄາະ ຂັ້ນແຂວງ

ບຸກຄະລາກອນ ກອງເລຂາກອງທຶນ ຂັ້ນແຂວງ ປະກອບດ້ວຍ:

- | | |
|--|------------|
| 1. ຫົວໜ້າຂະແໜງສັງຄົມ-ສິງເຄາະ ຂອງພະແນກ ຮສສ ແຂວງ | ເປັນຫົວໜ້າ |
| 2. ຄະນະຂະແໜງຄົ້ນຄວ້າ-ສັງລວມ ຂອງຫ້ອງວ່າການແຂວງ | ເປັນຮອງ |
| 3. ຄະນະຂະແໜງແຜນການ ຂອງພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ | ເປັນຄະນະ |
| 4. ຄະນະຂະແໜງງົບປະມານ ຂອງພະແນກການເງິນແຂວງ | ເປັນຄະນະ |
| 5. ຄະນະຂະແໜງບໍລິການຄັງເງິນ ຂອງຄັງເງິນປະຈຳແຂວງ | ເປັນຄະນະ |
| 6. ຄະນະຂະແໜງຖະແຫຼງຂ່າວ ແລະ ສື່ມວນຊົນ ຂອງພະແນກ ຖວທ ແຂວງ | ເປັນຄະນະ |
| 7. ວິຊາການ ຂະແໜງສັງຄົມສິງເຄາະ ຂອງພະແນກ ຮສສ ແຂວງ | ເປັນຄະນະ. |

ມາດຕາ 24: ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນໄພພິບັດ ແລະ ສັງຄົມ-ສິງເຄາະ ຂັ້ນເມືອງ

24.1. ຄະນະກຳມະການກອງທຶນຂັ້ນເມືອງ ປະກອບດ້ວຍ:

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. ທ່ານຮອງເຈົ້າເມືອງ ຜູ້ຊີ້ນຳວຽກງານວັດທະນະທຳ-ສັງຄົມ | ເປັນປະທານ |
| 2. ຫົວໜ້າຫ້ອງການ ຮສສ ເມືອງ | ເປັນຮອງປະທານ (ຜູ້ປະຈຳການ) |
| 3. ຄະນະກອງບັນຊາການທະຫານ ເມືອງ | ເປັນຮອງປະທານ |
| 4. ຫົວໜ້າຫ້ອງການ-ການເງິນ ເມືອງ | ເປັນຮອງປະທານ |
| 5. ຄະນະກອງບັນຊາການ ປກສ ເມືອງ | ເປັນກຳມະການ |
| 6. ຄະນະຫ້ອງວ່າການປົກຄອງເມືອງ | ເປັນກຳມະການ |
| 7. ຄະນະຫ້ອງການ ສາທາລະນະສຸກ ເມືອງ | ເປັນກຳມະການ |
| 8. ຄະນະຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ເມືອງ | ເປັນກຳມະການ |
| 9. ຄະນະຫ້ອງການໂຍທາທິການ ເມືອງ | ເປັນກຳມະການ |
| 10. ຄະນະຫ້ອງການພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ | ເປັນກຳມະການ |
| 11. ຄະນະຫ້ອງການ ສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ເມືອງ | ເປັນກຳມະການ |
| 12. ຄະນະຫ້ອງການ ຖວທ ເມືອງ | ເປັນກຳມະການ |
| 13. ຄະນະຫ້ອງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ-ສິ່ງແວດລ້ອມເມືອງ | ເປັນກຳມະການ |
| 14. ຄະນະບໍລິຫານງານຊາວໜຸ່ມເມືອງ | ເປັນກຳມະການ |
| 15. ຄະນະຫ້ອງການແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນເມືອງ | ເປັນກຳມະການ |
| 16. ຄະນະສະມາຊິກສະພາປະຊາຊົນແຂວງ ປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງເມືອງ | ເປັນກຳມະການ |
| 17. ຄະນະຫ້ອງການ ຍຸຕິທຳເມືອງ | ເປັນກຳມະການ |
| 18. ຄະນະຫ້ອງການ ຮສສ ເມືອງ | ເປັນຄະນະ ແລະ ຫົວໜ້າກອງເລຂາ |

24.2. ກອງເລຂາ ຄຸ້ມຄອງກອງທຶນໄພພິບັດ ແລະ ສັງຄົມ-ສິງເຄາະ ຂັ້ນເມືອງ

ກອງເລຂາກອງທຶນ ຂັ້ນເມືອງ ປະກອບດ້ວຍ:

- | | |
|--|------------|
| 1. ຄະນະຫ້ອງການ ຮສສ ເມືອງ | ເປັນຫົວໜ້າ |
| 2. ໜ່ວຍງານຄົ້ນຄວ້າສັງລວມ ຫ້ອງວ່າການເມືອງ | ເປັນຮອງ |
| 3. ໜ່ວຍງານແຜນການ ຫ້ອງການແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ | ເປັນຄະນະ |
| 4. ໜ່ວຍງານງົບປະມານ ຫ້ອງການ-ການເງິນເມືອງ | ເປັນຄະນະ |
| 5. ໜ່ວຍງານຖະແຫຼງຂ່າວ ແລະ ສື່ມວນຊົນ ຫ້ອງການ ຖວທ ເມືອງ | ເປັນຄະນະ |
| 6. ໜ່ວຍງານສັງຄົມ-ສິງເຄາະ ຫ້ອງການ ຮສສ ເມືອງ | ເປັນຄະນະ. |

ມາດຕາ 25: ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນໄພພິບັດ ແລະ ສັງຄົມ-ສິງເຄາະ ຂັ້ນແຂວງ

- 25.1. ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນໄພພິບັດ ແລະ ສັງຄົມ-ສິງເຄາະ ຂັ້ນແຂວງ ມີສິດ, ໜ້າທີ່ຕາມຂອບເຂດ ຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ດັ່ງນີ້:**

1. ການຄຸ້ມຄອງ, ບໍລິຫານ ກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ແລະ ສັງຄົມ-ສົງເຄາະ, ເພື່ອຜັນຂະຫຍາຍ, ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ນະໂຍບາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ຂໍ້ຕົກລົງຂອງຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ຂັ້ນແຂວງ, ລະບຽບການຂອງ ກອງທຶນ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
 2. ຝຶກລະບົບແຜນການ ແລະ ແຜນງົບປະມານ ການເຄື່ອນໄຫວປະຈຳປີ, ຕາມການສະເໜີຂອງກອງເລຂາ;
 3. ປຸກລະດົມຂົນຂວາຍຊອກຫາແຫຼ່ງທຶນຈາກບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງພາຍໃນ ແລະຕ່າງປະເທດ ເພື່ອ ປະກອບສ່ວນເງິນເຂົ້າກອງທຶນ;
 4. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສ້າງລະບຽບການ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ, ການນຳໃຊ້ເງິນກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ແລະ ສັງຄົມສົງເຄາະ ຂັ້ນແຂວງ;
 5. ຄົ້ນຄວ້າ, ແຕ່ງຕັ້ງ ບຸກຄະລາກອນຂອງກອງເລຂາກອງທຶນ;
 6. ຕິດຕາມ ກວດກາ, ຄຸ້ມຄອງການເຄື່ອນໄຫວ ແລະນຳໃຊ້ກອງທຶນ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບເປົ້າໝາຍນຳໃຊ້ຕາມ ແຜນການ, ມີຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນສູງ;
 7. ລາຍງານສະພາບການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຮອບດ້ານ ຕໍ່ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດແຫ່ງຊາດ ປະຈຳ ເດືອນ, ໄຕມາດ, 6 ເດືອນ ແລະປະຈຳປີ;
 8. ຮັບຮອງບົດລາຍງານຜົນການກວດສອບດ້ານການເງິນຂອງກອງທຶນ;
 9. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນຕາມກົດໝາຍ.
- 25.2. ກອງເລຂາກອງທຶນໄພພິບັດ ແລະ ສັງຄົມ-ສົງເຄາະ ຂັ້ນແຂວງ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:**
1. ຮ່າງແຜນງານ, ໂຄງການ ແລະແຜນງົບປະມານ ຮັບໃຊ້ການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ລະດົມທຶນເຂົ້າກອງທຶນ ປະຈຳ 6 ເດືອນ ແລະ ປະຈຳປີ ສະເໜີຕໍ່ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ແລະ ສັງຄົມ-ສົງເຄາະ ອະນຸມັດ;
 2. ສ້າງຮ່າງລະບຽບພາຍໃນຂອງກອງທຶນ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ແລະ ສັງຄົມ-ສົງເຄາະ;
 3. ຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານປະຈຳວັນ ຂອງກອງທຶນ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບແຜນການດ້ວຍຄວາມ ໂປ່ງໃສ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນສູງ;
 4. ຈັດຕັ້ງກິດຈະກຳຊອກຫາແຫຼ່ງທຶນເພື່ອລະດົມທຶນເຂົ້າກອງທຶນ;
 5. ຄຸ້ມຄອງຊັບສິນ, ເງິນສົດ ແລະ ບັນຊີເງິນຝາກຂອງກອງທຶນ;
 6. ເບີກຈ່າຍເງິນ ແລະ ວັດຖຸອຸປະກອນ ເພື່ອສະໜອງໃຫ້ແກ່ກິດຈະກຳຕ່າງໆ ຕາມແຜນການ;
 7. ຕິດຕາມ, ກວດກາປະເມີນຜົນການນຳໃຊ້ກອງທຶນ ຂັ້ນແຂວງ, ຂັ້ນເມືອງ;
 8. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານສະພາບການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຮອບດ້ານຂອງກອງທຶນ ຕໍ່ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງ ໄພພິບັດ ຂັ້ນແຂວງ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
 9. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ຂັ້ນແຂວງ.

ມາດຕາ 26: ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຄະນະກຳມະການກອງທຶນໄພພິບັດ ແລະ ສັງຄົມ-ສົງເຄາະ ຂັ້ນເມືອງ

- 26.1. ຄະນະກຳມະການກອງທຶນໄພພິບັດ ແລະ ສັງຄົມ-ສົງເຄາະ ຂັ້ນເມືອງ ມີສິດ, ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:**
1. ຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ແລະ ສັງຄົມ-ສົງເຄາະ, ເພື່ອຜັນຂະຫຍາຍ, ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ນະໂຍບາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ຂໍ້ຕົກລົງຂອງຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ຂັ້ນເມືອງ, ລະບຽບການຂອງ ກອງທຶນ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
 2. ຝຶກລະບົບແຜນການ ແລະ ແຜນງົບປະມານ ການເຄື່ອນໄຫວປະຈຳປີ, ຕາມການສະເໜີຂອງກອງເລຂາ;
 3. ປຸກລະດົມຂົນຂວາຍຊອກຫາແຫຼ່ງທຶນຈາກບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງພາຍໃນ ແລະຕ່າງປະເທດ ເພື່ອ ປະກອບສ່ວນເງິນເຂົ້າກອງທຶນ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
 4. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສ້າງລະບຽບການ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ, ການນຳໃຊ້ເງິນກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ແລະ ສັງຄົມສົງເຄາະ ຂັ້ນເມືອງ;
 5. ຄົ້ນຄວ້າ, ແຕ່ງຕັ້ງ ບຸກຄະລາກອນຂອງກອງເລຂາກອງທຶນ;
 6. ຕິດຕາມ ກວດກາ, ຄຸ້ມຄອງການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ນຳໃຊ້ກອງທຶນ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບເປົ້າໝາຍນຳໃຊ້ຕາມ ແຜນການ, ມີຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນສູງ;

7. ລາຍງານສະພາບການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຮອບດ້ານ ຕໍ່ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ຂັ້ນແຂວງ ປະຈຳ ເດືອນ, ໄຕມາດ, 6 ເດືອນ ແລະ ປະຈຳປີ;
8. ຮັບຮອງບົດລາຍງານຜົນການກວດສອບດ້ານການເງິນຂອງກອງທຶນ;
9. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນຕາມກົດໝາຍ.

26.2. ກອງເລຂາກອງທຶນໄພພິບັດ ແລະ ສັງຄົມ-ສົງເຄາະ ຂັ້ນເມືອງ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຮ່າງແຜນງານ, ໂຄງການ ແລະ ແຜນງົບປະມານ ຮັບໃຊ້ການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ລະດົມທຶນເຂົ້າກອງທຶນ ປະຈຳ 6 ເດືອນ ແລະ ປະຈຳປີ ສະເໜີຕໍ່ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ແລະ ສັງຄົມ-ສົງເຄາະ ອະນຸມັດ;
2. ສ້າງຮ່າງລະບຽບພາຍໃນຂອງກອງທຶນ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ແລະ ສັງຄົມ-ສົງເຄາະ;
3. ຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານປະຈຳວັນ ຂອງກອງທຶນ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບແຜນການດ້ວຍຄວາມ ໂປ່ງໃສ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນສູງ;
4. ຈັດຕັ້ງກິດຈະກຳຊອກຫາແຫຼ່ງທຶນເພື່ອລະດົມທຶນເຂົ້າກອງທຶນ;
5. ຄຸ້ມຄອງຊັບສິນ, ເງິນສົດ ແລະ ບັນຊີເງິນຝາກຂອງກອງທຶນ;
6. ເບີກຈ່າຍເງິນ ແລະ ວັດຖຸອຸປະກອນ ເພື່ອສະໜອງໃຫ້ແກ່ກິດຈະກຳຕ່າງໆ ຕາມແຜນການ;
7. ຕິດຕາມ, ກວດກາປະເມີນຜົນການນຳໃຊ້ກອງທຶນ ຂັ້ນເມືອງ;
8. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານສະພາບການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຮອບດ້ານຂອງກອງທຶນ ຕໍ່ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງ ໄພພິບັດ ຂັ້ນເມືອງ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
9. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ຂັ້ນເມືອງ.

ມາດຕາ 27: ກອງປະຊຸມຂອງຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນໄພພິບັດ ແລະ ສັງຄົມ-ສົງເຄາະ.

ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນໄພພິບັດ ແລະ ສັງຄົມ-ສົງເຄາະ ມີລະບອບປະຊຸມ ຈັດຂຶ້ນປີລະ 02 ຄັ້ງ ເພື່ອ ສະຫຼຸບຕີລາຄາວຽກງານຮອບດ້ານ ໃນໄລຍະຜ່ານມາ ແລະ ວາງແຜນການ ປະຈຳ 06 ເດືອນຕົ້ນປີ ແລະ ສະຫຼຸບປະຈຳປີ, ຕາມພາລະບົດບາດ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຕົນ.

ໝວດທີ 6

ຂໍ້ຫ້າມ

ມາດຕາ 28: ຂໍ້ຫ້າມສຳລັບຜູ້ໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອ.

ຫ້າມຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອຈາກກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ແລະ ສັງຄົມ-ສົງເຄາະ ມີດັ່ງນີ້:

1. ລາຍງານຄວາມເສຍຫາຍຂອງຕົນ ແລະ ຄົວເຮືອນ ໂດຍບໍ່ມີມູນຄວາມຈິງ;
2. ໃຫ້ຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ, ໃຫ້ຂໍ້ມູນເທັດ ແລະ ປອມແປງເອກະສານ;
3. ສົມຮູ້ຮ່ວມຄິດກັບພະນັກງານ ຫຼື ເຈົ້າໜ້າທີ່;
4. ບິດເບືອນ, ກ່າວຫາພະນັກງານ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງໂດຍບໍ່ມີມູນຄວາມຈິງ;
5. ມີພຶດຕິກຳອື່ນໆທີ່ເປັນການຂັດຕໍ່ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້, ກົດໝາຍ ແລະ ບຽບການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 29: ຂໍ້ຫ້າມສຳລັບຄະນະກຳມະການ ແລະ ກອງເລຂາ.

1. ສວຍໃຊ້ຕຳແໜ່ງ, ສິດ, ໜ້າທີ່ ເພື່ອຍັກຍອກ, ສໍ້ໂກງ, ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ບຸກຄົນ, ຄອບຄົວ ເພື່ອຫາຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ ຫຼື ສ້າງຄວາມເສຍຫາຍແກ່ຜູ້ອື່ນ;
2. ທວງເອົາ, ຂໍເອົາ, ຮັບສິນບິນຈາກ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ;
3. ປະໝາດ, ເລີ່ນເລີ້, ເມີນເສີຍ, ຂາດຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ການປະຕິບັດໜ້າທີ່;
4. ກົດໜ່ວງທ່ວງດຶງ ເອກະສານ ໃນການແກ້ໄຂບັນຫາຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ແລະ ສັງຄົມ-ສົງເຄາະ;
5. ຮຽກເອົາ ຄ່າທຳນຽມ, ຄ່າບໍລິການ ທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ;
6. ປອມແປງເອກະສານ, ອອກເອກະສານບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ທຳລາຍເອກະສານ;

7. ເປີດເຜີຍຄວາມລັບ, ເພີ່ມ ຫຼື ຫຼຸດອັດຕາຄ່າຊ່ວຍເຫຼືອ ນຳໃຊ້ເງິນກອງທຶນຕາມລຳຜັງໃຈ;
8. ມີພຶດຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ເປັນການລະເມີດ ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ຫຼື ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ໝວດທີ 7

ອົງການກວດກາ

ມາດຕາ 30: ອົງການກວດກາ.

30.1. ອົງການກວດກາພາຍໃນ ປະກອບມີ:

ອົງການກວດກາພາຍໃນແມ່ນ ອົງການດຽວກັນກັບຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນໄພພິບັດ ແລະ ສັງຄົມ-ສິງເຄາະ.

30.2. ອົງການກວດກາພາຍນອກ ປະກອບມີ:

1. ສະພາປະຊາຊົນແຂວງ;
2. ກວດກາລັດ, ກວດສອບປະຈຳພາກໃຕ້;
3. ແນວລາວສ້າງຊາດ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ, ການຈັດຕັ້ງທາງສັງຄົມ.

ມາດຕາ 31: ເນື້ອໃນ ແລະ ຮູບການກວດກາ.

31.1. ເນື້ອໃນການກວດກາກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ແລະ ສັງຄົມ-ສິງເຄາະ ມີດັ່ງນີ້:

1. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ແຈ້ງການທີ່ກ່ຽວກັບກອງທຶນ;
2. ລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍຂອງກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ແລະ ສັງຄົມ-ສິງເຄາະ;
3. ປະລິມານ ແລະ ຄຸນນະພາບຂອງການນຳໃຊ້ກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ແລະ ສັງຄົມ-ສິງເຄາະ;
4. ຄຳຮ້ອງ, ຄຳສະເໜີຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ;
5. ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ການປະພຶດຂອງພະນັກງານ ທີ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ແລະ ສັງຄົມ-ສິງເຄາະ.

31.2. ຮູບການກວດກາ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ການກວດກາປົກກະຕິ ຊຶ່ງແມ່ນກວດກາຕາມແຜນການທີ່ກຳນົດໄວ້;
2. ການກວດກາ ເພື່ອຕິດຕາມຜົນ ແມ່ນກວດກາຄືນພາຍຫຼັງທີ່ກ່າວເຕືອນ ຫຼື ແນະນຳໃຫ້ມີການປັບປຸງປ່ຽນແປງ;
3. ການກວດກາກະທັນຫັນ ແມ່ນກວດກາໂດຍບໍ່ໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ຮູ້ລ່ວງໜ້າ, ການດຳເນີນການກວດກາ ໃຫ້ປະຕິບັດ ກົດໝາຍ ແລະ ບຽບການຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ໝວດທີ 8

ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ ແລະ ມາດຕາການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ມາດຕາ 32: ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ.

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ໄດ້ປະກອບສ່ວນດ້ານເຫຼືອແຮງ, ສະຕິປັນຍາ ແລະ ຊັບສິນເຂົ້າໃນກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ແລະ ສັງຄົມ - ສິງເຄາະ ຈະໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍຕາມຄວາມເໝາະສົມ.

ມາດຕາ 33: ມາດຕາການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ.

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ຫາກລະເມີດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຈະຖືກສຶກສາອົບຮົມ, ກ່າວເຕືອນ, ລົງວິໄນ, ປັບໃໝ ຫຼື ຖືກລົງໂທດຕາມກົດໝາຍ.

ໝວດທີ 9

ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 34 : ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.

ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນໄຟຟ້າບັດ, ສັງຄົມ-ສິງເຄາະ ແລະ ກອງເລຂາ ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນອື່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ ແລະ ລາຍງານສະພາບການເຄື່ອນໄຫວຮອບດ້ານຂອງ ກອງທຶນໄຟຟ້າບັດ, ສັງຄົມ-ສິງເຄາະ ໃຫ້ຂັ້ນເທິງ ຢ່າງໜ້ອຍປີລະ 02 ຄັ້ງ.

ມາດຕາ 35 : ຜົນສັກສິດ.

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ມີຜົນສັກສິດ ແລະ ນຳໃຊ້ໄດ້ນັບແຕ່ວັນທີລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ເຈົ້າແຂວງເຊກອງ



ເຫລັກໂຫລ ສີວິໄລ