



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ  
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

955

ກະຊວງສາທາລະນະສຸກ

ເລກທີ /ສທ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 20 MAY 2026

**ຂໍ້ຕົກລົງ**  
**ວ່າດ້ວຍ ການເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານໃສ່ເຂົ້າສານ**

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍອາຫານ (ສະບັບປັບປຸງ) ສະບັບເລກທີ 33/ສພຊ, ລົງວັນທີ 24 ກໍລະກົດ 2013;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການອະນາໄມ ແລະ ສິ່ງເສີມສຸຂະພາບ, ສະບັບເລກທີ 73/ສພຊ, ລົງວັນທີ 22 ພະຈິກ 2019;
- ອີງຕາມ ດໍາລັດວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງກະຊວງສາທາລະນະສຸກ ສະບັບເລກທີ 570/ນຍ, ລົງວັນທີ 16 ກັນຍາ 2021;
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີຂອງກົມອະນາໄມ ແລະ ສິ່ງເສີມສຸຂະພາບ ສະບັບເລກທີ 0251/ກອສ, ລົງວັນທີ 12 ມີນາ 2026.

**ໝວດທີ 1**  
**ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ**

**ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ**

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ ກວດກາວຽກງານເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານໃສ່ເຂົ້າສານ ໃນຂະບວນການປຸງແຕ່ງ, ບັນຈຸ, ຫຸ້ມຫໍ່, ຂົນສົ່ງ ແລະ ເກັບ ຮັກສາ ເພື່ອສິ່ງເສີມສຸຂະພາບ ຂອງຜູ້ບໍລິໂພກ ແນໃສ່ໃຫ້ປະຊາຊົນເຂົ້າເຖິງດ້ານໂພຊະນາການ ຢ່າງກວ້າງຂວາງ ແລະ ທົ່ວເຖິງ ຕາມນະໂຍບາຍ ຂອງກະຊວງສາທາລະນະສຸກ.

**ມາດຕາ 2 ການເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານໃສ່ເຂົ້າສານ**

ການເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານໃສ່ເຂົ້າສານ ແມ່ນຂະບວນການເພີ່ມສານອາຫານທີ່ຈຳເປັນ ເຊັ່ນ ວິຕາມິນ ແລະ ແຮ່ທາດ ໃສ່ເຂົ້າສານ ເພື່ອປັບປຸງຄຸນຄ່າທາງດ້ານໂພຊະນາການ.

**ມາດຕາ 3 ການອະທິບາຍຄຳສັບ**

ຄຳສັບ ທີ່ນຳໃຊ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. ຈຸລະສານອາຫານ ໝາຍເຖິງ ສານອາຫານທີ່ມີໂມເລກຸນຂະໜາດນ້ອຍ ຊຶ່ງມີຄວາມສຳຄັນ ແລະ ຈຳເປັນ ຕໍ່ການຈະເລີນເຕີບໂຕຂອງຮ່າງກາຍ ແລະ ຜັດທະນາການທາງສະຕິປັນຍາ;

2. ເມັດປະສົມຈຸລະສານອາຫານ (Fortified Rice Kernel) ໝາຍເຖິງ ເມັດທີ່ປະສົມແປ້ງເຂົ້າ ແລະ ຈຸລະສານອາຫານ ຊຶ່ງມີຮູບຮ່າງຄືກັນກັບເມັດເຂົ້າສານ;
3. ເຂົ້າເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານ ໝາຍເຖິງ ເຂົ້າສານທີ່ຜ່ານການປະສົມລະຫວ່າງ ເມັດປະສົມຈຸລະສານອາຫານ ແລະ ເຂົ້າສານ;
4. ເຂົ້າສານ ໝາຍເຖິງ ເຂົ້າສານໜຽວ ແລະ ເຂົ້າສານຈ້າວ ຕາມແຕ່ລະຊະນິດ ເປັນຕົ້ນ ເຂົ້າໄກນ້ອຍ, ເຂົ້າກໍ່າ, ເຂົ້າຫອມມະລິ;
5. ກຸ່ມທີ່ມີຄວາມສ່ຽງຕໍ່ການຂາດສານອາຫານ ໝາຍເຖິງ ແມ່ຍິງຖືພາ, ເດັກນ້ອຍ, ຜູ້ອາຍຸສູງ, ຄົນເຈັບທີ່ຂາດສານອາຫານ;
6. ຜູ້ປະກອບການເຂົ້າເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານ ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເປັນຕົ້ນ ໂຮງສີເຂົ້າ.

**ມາດຕາ 4 ນະໂຍບາຍຂອງລັດກ່ຽວກັບວຽກງານເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານໃສ່ເຂົ້າສານ**

ລັດ ເອົາໃຈໃສ່ສະໜອງຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ, ໂຄສະນາ ເຜີຍແຜ່, ແນະນຳ ເພື່ອສົ່ງເສີມການບໍລິໂພກເຂົ້າເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານ ທີ່ມີຄວາມປອດໄພ, ມີຄຸນນະພາບ, ມີຄຸນຄ່າທາງດ້ານໂພຊະນາການ ຢ່າງກວ້າງຂວາງ ແລະ ທົ່ວເຖິງ ໂດຍສະເພາະ ເຂດຫ່າງໄກສອກຫຼີກ ແລະ ທຸລະກັນດານ, ກຸ່ມທີ່ມີຄວາມສ່ຽງຕໍ່ການຂາດສານອາຫານ, ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບຈາກໄພພິບັດ, ນັກຮຽນທີ່ຢູ່ໃນເປົ້າໝາຍໂຄງການອາຫານທ່ຽງໃນໂຮງຮຽນ.

ລັດ ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ລົງທຶນໃສ່ກິດຈະການການເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານໃສ່ເຂົ້າສານ ເພື່ອຕອບສະໜອງການບໍລິໂພກພາຍໃນໃຫ້ພຽງພໍ.

**ມາດຕາ 5 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້**

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ສຳລັບ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດທີ່ເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ພົວພັນກັບວຽກງານເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານໃສ່ເຂົ້າສານ ຢູ່ ສປປ ລາວ.

**ໝວດທີ 2  
ມາດຕະຖານເຂົ້າເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານ**

**ມາດຕາ 6 ອັດຕາສ່ວນເຂົ້າເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານ**

ການປະສົມເຂົ້າເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານ ແມ່ນການເອົາເມັດປະສົມຈຸລະສານອາຫານຕາມທີ່ກຳນົດໃນມາດຕາ 7 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມາປະສົມກັບເຂົ້າສານໃຫ້ສະໝໍ່າສະເໝີ ແລະ ທົ່ວເຖິງ ຕາມອັດຕາສ່ວນ 1 ເມັດປະສົມຈຸລະສານອາຫານ ຕໍ່ເຂົ້າສານ 99 ເມັດ (1:99) ຫຼື ເມັດປະສົມຈຸລະສານອາຫານ 1 ກິໂລກຼາມ ຕໍ່ເຂົ້າສານ 99 ກິໂລກຼາມ.

**ມາດຕາ 7 ມາດຕະຖານເຂົ້າເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານ**

ເຂົ້າເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານ ຕ້ອງປະກອບມີ ທາດ ເຫຼັກ, ໂຟລິກ ອາຊິດ, ວິຕາມິນ ບີ12 ແລະ ທາດສັງກະສີ ໃນປະລິມານຄ່າຕໍ່າສຸດ ແລະ ສູງສຸດ ຕໍ່ ເຂົ້າເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານ 100 ກຼາມ ດັ່ງນີ້:

1. ທາດເຫຼັກ 4 - 4.8ມກ;
2. ທາດ ໄຟລິກ ອາຊິດ 0.169 - 0.254ມກ;
3. ວິຕາມິນບີ12 0.0013 - 0.002ມກ;
4. ທາດສັງກະສີ 6 - 7.2ມກ.

ນອກຈາກສ່ວນປະກອບທີ່ໄດ້ກຳນົດຂ້າງເທິງນີ້ ຍັງສາມາດເພີ່ມ ວິຕາມິນ ທີ່ເປັນທາດດ່ຽວ ຫຼື ຫຼາຍທາດ ໃນ ປະລິມານຄ່າຕໍ່າສຸດ ແລະ ສູງສຸດ ຕໍ່ ເຂົ້າເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານ 100 ກຼາມ ດັ່ງນີ້:

1. ວິຕາມິນ B1 0.65 - 0.975ມກ;
2. ວິຕາມິນ B3 9.1 - 10.92ມກ;
3. ວິຕາມິນ B6 0.78 - 1.17ມກ.

ມາດຕະຖານເມັດປະສົມຈຸລະສານອາຫານ

ເມັດປະສົມຈຸລະສານອາຫານ ຕ້ອງປະກອບມີ ທາດ ເຫຼັກ, ໄຟລິກ ອາຊິດ, ວິຕາມິນ ບີ12 ແລະ ທາດສັງກະສີ ໃນປະລິມານທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນຕາຕະລາງ ດັ່ງນີ້:

ຊື່ ຈຸລະສານອາຫານ	ຄ່າຕໍ່າສຸດ/100g ຂອງເຂົ້າ ເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານ	ຄ່າສູງສຸດ/100g ຂອງເຂົ້າ ເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານ	ທາດປະສົມທີ່ແນະນຳ ຫຼື ຮູບແບບ ຂອງຈຸລະສານອາຫານ
ທາດເຫຼັກ	400ມກ	480ມກ	Micronized ferric pyrophosphate
ທາດ ໄຟລິກ ອາຊິດ	16.9ມກ	25.4ມກ	ໄຟລິກ ອາຊິດ
ວິຕາມິນບີ12	0.13ມກ	0.2ມກ	Cyanocobalamin
ທາດສັງກະສີ	600ມກ	720ມກ	Zinc Oxide, Zinc Sulphate

ນອກຈາກສ່ວນປະກອບທີ່ໄດ້ກຳນົດໃນຕາຕະລາງເທິງນີ້ ຍັງສາມາດເພີ່ມ ວິຕາມິນ ທີ່ເປັນທາດດ່ຽວ ຫຼື ຫຼາຍ ທາດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຕາຕະລາງ ດັ່ງນີ້:

ຊື່ ຈຸລະສານອາຫານ	ຄ່າຕໍ່າສຸດ/100g ຂອງເຂົ້າ ເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານ	ຄ່າສູງສຸດ/100g ຂອງເຂົ້າ ເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານ	ທາດປະສົມທີ່ແນະນຳ ຫຼື ຮູບແບບ ຂອງຈຸລະສານອາຫານ
ວິຕາມິນ B1	65ມກ	97.5ມກ	Thiamin mononitrate
ວິຕາມິນ B3	910ມກ	1092ມກ	Niacinamide
ວິຕາມິນ B6	78ມກ	117ມກ	Pyridoxine hydrochloride

ສຳລັບເຂົ້າສານ ທີ່ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນຂະບວນການເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານ ຕ້ອງມີຄວາມປອດໄພ, ໄດ້ຄຸນນະພາບ ແລະ ມາດຕະຖານ ຕາມບຽບການທີ່ຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງກຳນົດ.

### ໝວດທີ 3

## ການບັນຈຸ ແລະ ຫຸ້ມຫໍ່, ສະຫຼາກ, ກາໝາຍ, ຂົນສົ່ງ ແລະ ເກັບຮັກສາ ເຂົ້າເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານ

#### ມາດຕາ 8 ການບັນຈຸ ແລະ ການຫຸ້ມຫໍ່

ການບັນຈຸເຂົ້າເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານ ຕ້ອງນຳໃຊ້ວັດສະດຸສະເພາະກັບເຂົ້າເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານ ແລະ ບັນຈຸ ທັນທີຫຼັງຈາກຂະບວນການຜະລິດ, ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການອະນາໄມ ແລະ ການຜະລິດທີ່ດີ ເພື່ອຮັບປະກັນຄຸນນະພາບ, ຄວາມປອດໄພ ຂອງເຂົ້າເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານ ແລະ ຫຼີກລ່ຽງການປົນເປື້ອນ.

ການຫຸ້ມຫໍ່ເຂົ້າເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານ ຕ້ອງນຳໃຊ້ວັດສະດຸທີ່ມີຄວາມສະອາດ, ທົນທານ ແລະ ມີຄວາມປອດໄພສຳລັບຜູ້ບໍລິໂພກ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍອາຫານ.

#### ມາດຕາ 9 ສະຫຼາກ

ເຂົ້າເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານ ທີ່ບັນຈຸໃນພາຊະນະຫຸ້ມຫໍ່ ຕ້ອງຕິດສະຫຼາກເປັນພາສາລາວ ທີ່ມີເນື້ອໃນຖືກຕ້ອງ ເຫັນໄດ້ງ່າຍ, ຈະແຈ້ງດີ ແລະ ທົນທານ ຕາມການກຳນົດ ດັ່ງນີ້:

1. ຊື່ ແລະ ກາໝາຍຂອງຜະລິດຕະພັນ ພ້ອມທັງລະບຸຄຳວ່າ “ເຂົ້າເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານ”;
2. ສ່ວນປະກອບ ແລະ ປະລິມານ ຂອງຈຸລະສານອາຫານທີ່ໄດ້ປະສົມຕາມອັດຕາສ່ວນ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 7 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;
3. ຂະໜາດບັນຈຸ;
4. ຊື່, ທີ່ຢູ່ ແລະ ຂໍ້ມູນຕິດຕໍ່ ຂອງຜູ້ປະກອບການ;
5. ຄຳແນະນຳ ໃນການເກັບຮັກສາ ແລະ ການບໍລິໂພກ;
6. ຄວນບໍລິໂພກກ່ອນວັນທີ, ເດືອນ, ປີ (ການກຳນົດ ວັນທີ, ເດືອນ, ປີ ຄວນບໍລິໂພກເຂົ້າເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານ ໃຫ້ອົງໃສ່ ວັນທີ, ເດືອນ, ປີ ຜະລິດຂອງເມັດປະສົມຈຸລະສານອາຫານ ບວກເພີ່ມອີກ 6 ເດືອນ);
7. ຊຸດຜະລິດ, ວັນ, ເດືອນ, ປີ ຜະລິດ;
8. ເລກທີ່ຂຶ້ນທະບຽນຜະລິດຕະພັນ ຈາກກົມອາຫານ ແລະ ຢາ.

#### ມາດຕາ 10 ກາໝາຍ

ຜະລິດຕະພັນເຂົ້າເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານ ຕ້ອງຕິດກາໝາຍ ອາຫານ ແລະ ເຄື່ອງຕິມທີ່ເພີ່ມວິຕາມິນ ແລະ ແຮ່ທາດ ຕາມລະບຽບການທີ່ກະຊວງສາທາລະນະສຸກວາງອອກ.

#### ມາດຕາ 11 ການຂົນສົ່ງ

ການຂົນສົ່ງເຂົ້າເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານ ຕ້ອງນຳໃຊ້ຢານພາຫະນະ ແລະ ພາຫະນະຂົນສົ່ງທີ່ສະອາດ, ມີສິ່ງປົກປິດ, ປ້ອງກັນບໍ່ໃຫ້ຜະລິດຕະພັນເປົ່ເປື້ອນ ແລະ ເສຍຫາຍ.

**ມາດຕາ 12 ການເກັບຮັກສາ**

ການເກັບຮັກສາ ເຂົ້າເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານ ແລະ ເມັດປະສົມຈຸລະສານອາຫານ ໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ເກັບໃນສະຖານທີ່ແຫ້ງ, ສະອາດ, ບໍ່ຖືກແສງແດດໂດຍກົງ, ຖືກຫຼີກອະນາໄມ, ມີການລະບາຍອາກາດ ທີ່ປອດໂປ່ງດີ ແລະ ອຸນຫະພູມທີ່ເໝາະສົມ. ສໍາລັບການເກັບຮັກສາເມັດປະສົມຈຸລະສານອາຫານ ໃຫ້ເກັບຮັກສາໃນ ອຸນຫະພູມ 25° ອົງສາ ຫຼື ຕໍ່າກວ່າ;
2. ຈັດວາງເທິງຖ້ານຮອງ (ພາເລດ) ຫຼື ວັດສະດຸອື່ນທີ່ເໝາະສົມ ຊຶ່ງຫ່າງຈາກຜື່ນ ແລະ ຝາ ເພື່ອປ້ອງກັນ ການປຽກຊຸ່ມ, ເປີເປື້ອນ ແລະ ສັດທີ່ເປັນພາຫະນໍາເຊື້ອ. ສໍາລັບຖ້ານຮອງ (ພາເລດ) ທີ່ເປັນໄມ້ ຕ້ອງມີຄວາມທົນ ທານ ແລະ ສາມາດປ້ອງກັນແມງໄມ້ມາທໍາລາຍ;
3. ເກັບແຍກ ແລະ ຫ່າງຈາກຢາຂ້າແມງໄມ້, ປຸຍ ແລະ ສານເຄມີອື່ນ.

**ໝວດທີ 4**

**ການຂຶ້ນ ຫຼື ຕໍ່ ທະບຽນ**

**ຜະລິດຕະພັນເຂົ້າເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານ, ການເກັບ ຄ່າທໍານຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ**

**ມາດຕາ 13 ການຂຶ້ນ ຫຼື ຕໍ່ ທະບຽນ ຜະລິດຕະພັນເຂົ້າເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານ**

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ດໍາເນີນການຜະລິດເຂົ້າເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານ ຕ້ອງໄດ້ຂຶ້ນ ຫຼື ຕໍ່ ທະບຽນຜະລິດ ຕະພັນ ນໍາກົມອາຫານ ແລະ ຢາ, ກະຊວງສາທາລະນະສຸກ ໂດຍປະຕິບັດຕາມຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍ ການຂຶ້ນທະບຽນອາຫານ.

ສໍາລັບຜະລິດຕະພັນເຂົ້າເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານ ທີ່ສົ່ງອອກ ຕ້ອງໄດ້ປະຕິບັດຕາມລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ເງື່ອນໄຂຂອງປະເທດຜູ້ນໍາເຂົ້າ.

**ມາດຕາ 14 ຄ່າທໍານຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ**

ຜູ້ປະກອບການຜະລິດເຂົ້າເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານ ຕ້ອງໄດ້ຊໍາລະຄ່າທໍານຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ໃນການ ຂຶ້ນ ຫຼື ຕໍ່ ທະບຽນ, ການກວດກາ, ການເກັບຕົວຢ່າງ, ການວິໄຈ ແລະ ການຍັ້ງຢືນ ຕາມລັດຖະບັນຍັດ ວ່າດ້ວຍ ຄ່າທໍານຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

**ໝວດທີ 5**

**ການຕິດຕາມກວດກາຄຸນນະພາບ ເຂົ້າເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານ**

**ມາດຕາ 15 ການຕິດຕາມກວດກາຄຸນນະພາບ ພາຍໃນ**

ການຕິດຕາມກວດກາຄຸນນະພາບ ພາຍໃນ ແມ່ນການດໍາເນີນການຕິດຕາມກວດກາຂອງ ຜູ້ປະກອບການ ເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານໃສ່ເຂົ້າສານ ໂດຍໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ກວດກາເມັດປະສົມຈຸລະສານອາຫານ ທີ່ຜະລິດ ແລະ ນໍາເຂົ້າ ຈາກຕ່າງປະເທດ ຕາມໃບຢັ້ງຢືນຜົນ ການວິໄຈ ຈຸລະສານອາຫານ ຈາກຫ້ອງວິເຄາະທີ່ໄດ້ຜ່ານການຮັບຮອງ/ເປັນທີ່ຍອມຮັບ ຕາມລາຍລະອຽດທີ່ໄດ້ກໍາ

ນິດໄວ້ ໃນມາດຕາ 7. ສຳລັບເຂົ້າສານ ທີ່ນຳມາປະສົມກັບເມັດປະສົມຈຸລະສານອາຫານ ກໍຕ້ອງໄດ້ກວດກາ ເປັນຕົ້ນ ຄວາມຊຸ່ມ, ຄວາມສົມບູນຂອງເມັດເຂົ້າສານ, ການທຳລາຍຂອງສັດຕູພືດ;

2. ກວດກາລັກສະນະທາງກາຍະພາບ ຂອງເມັດປະສົມຈຸລະສານອາຫານ ເປັນຕົ້ນ ຮູບຮ່າງ, ຂະໜາດ, ຄວາມໜາແໜ້ນ, ນ້ຳໜັກ ໃຫ້ຄ້າຍຄືກັບເຂົ້າສານຫຼາຍທີ່ສຸດ;

3. ກວດກາຂະບວນການເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານໃສ່ເຂົ້າສານ ໃນຂັ້ນຕອນການປະສົມ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມ ອັດຕາສ່ວນ ແລະ ມາດຕະຖານ ເຂົ້າເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 6 ແລະ 7 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງ ສະບັບນີ້;

4. ກວດກາ ຍານພາຫະນະ ແລະ ພາຫະນະ ທີ່ນຳໃຊ້ຂົນສົ່ງ ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ມີຄວາມສະອາດ, ບໍ່ປຽກຊຸ່ມ ລວມທັງສະຖານທີ່ເກັບຮັກສາຕ້ອງແຫ້ງ, ສະອາດ, ບໍ່ຖືກແສງແດດໂດຍກົງ, ມີການລະບາຍອາກາດທີ່ປອດ ໂປ່ງດີ, ການຈັດວາງ, ການແຍກກັບຜະລິດຕະພັນອື່ນ.

#### ມາດຕາ 16 ການຕິດຕາມກວດກາຄຸນນະພາບ ພາຍນອກ

ການຕິດຕາມກວດກາຄຸນນະພາບ ພາຍນອກ ແມ່ນການດຳເນີນການຕິດຕາມກວດກາຂອງ ເຈົ້າໜ້າທີ່ ກວດກາ ອາຫານ ແລະ ຢາ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບ ຜູ້ຮັບຜິດຊອບຂອງສາຍແຜນງານອະນາໄມ ແລະ ສິ່ງເສີມ ສຸຂະພາບ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ໂດຍໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ກວດກາ ຄຸນນະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພ ຜະລິດຕະພັນເຂົ້າເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານ ລວມທັງເອກະ ສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຢ່າງໜ້ອຍ 01 ຄັ້ງຕໍ່ປີ;

2. ກວດກາ ຜະລິດຕະພັນເຂົ້າເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານ ແລະ ເມັດປະສົມຈຸລະສານອາຫານ ໂດຍການເກັບ ຕົວ ຢ່າງເພື່ອນຳໄປວິໄຈ ຢູ່ສູນວິໄຈອາຫານ ແລະ ຢາ ຫຼື ຫ້ອງວິໄຈ ທີ່ກະຊວງສາທາລະນະສຸກ ຮັບຮອງ ຫຼື ຍອມຮັບ;

3. ກວດກາອັດຕາສ່ວນການປະສົມເຂົ້າເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານ ຕາມອັດຕາສ່ວນ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 6 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້. ສຳລັບລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບການກວດກາ ອັດຕາສ່ວນການປະສົມເຂົ້າເພີ່ມຈຸລະ ສານອາຫານ ໄດ້ກຳນົດໃນລະບຽບການຕ່າງຫາກ.

### ໝວດທີ 6

#### ມາດຖານ, ສິດ ແລະ ພັນທະ ຂອງຜູ້ປະກອບການເຂົ້າເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານ

#### ມາດຕາ 17 ມາດຖານຂອງຜູ້ປະກອບການ

ຜູ້ປະກອບການເຂົ້າເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານ ຕ້ອງມີມາດຖານ ດັ່ງນີ້:

1. ມີໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ;
2. ມີທະບຽນ ຜະລິດຕະພັນເຂົ້າເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານ;
3. ມີເຄື່ອງປະສົມເຂົ້າເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານ, ພາຫະນະ, ວັດຖຸປະກອນ;
4. ມີຕຶກ, ອາຄານ ທີ່ເໝາະສົມກັບຂະໜາດຂອງການຜະລິດ ແລະ ການເກັບຮັກສາ;
5. ມີບຸກຄະລາກອນທີ່ຜ່ານການຝຶກອົບຮົມ ກ່ຽວກັບການເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານໃສ່ເຂົ້າສານ.

ມາດຕາ 18 ສິດ ຂອງຜູ້ປະກອບການ

ຜູ້ປະກອບການ ມີສິດ ດັ່ງນີ້:

1. ໄດ້ຮັບຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ດ້ານກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບການເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານໃສ່ເຂົ້າສານ;
2. ຮັບຮູ້ຜົນການກວດກາເບື້ອງຕົ້ນ ແລະ ຜົນການວິໄຈ ເຂົ້າເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານ ທີ່ນຳໄປວິໄຈແຕ່ລະຄັ້ງ;
3. ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ແລະ ການຝຶກອົບຮົມທາງດ້ານວິຊາການ ທີ່ການຈັດຕັ້ງກ່ຽວຂ້ອງໄດ້ຈັດຂຶ້ນ;
4. ສະເໜີຕໍ່ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເມື່ອເຫັນວ່າຕົນເອງໄດ້ຮັບຄວາມອັບປະໂຫຍດ ຫຼື ບໍ່ຍຸຕິທຳ ຕໍ່ການປະຕິບັດຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ ແລະ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໂດຍບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
5. ນຳໃຊ້ສິດອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 19 ພັນທະ ຂອງຜູ້ປະກອບການ

ຜູ້ປະກອບການ ມີພັນທະ ດັ່ງນີ້:

1. ປະຕິບັດ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ;
2. ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື, ສະໜອງຂໍ້ມູນ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ແກ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ ແລະ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
3. ປະຕິບັດຕາມມາດຕະຖານ ໃນຂະບວນການປຸງແຕ່ງ, ບັນຈຸ, ຫຸ້ມຫໍ່, ຂົນສົ່ງ ແລະ ເກັບຮັກສາ ເຂົ້າເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານ;
4. ເກັບຮັກສາໃບຢັ້ງຢືນຜົນການວິໄຈ ທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຜູ້ຜະລິດເມັດປະສົມຈຸລະສານອາຫານ ແລະ ເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບເມັດປະສົມຈຸລະສານອາຫານ ແລະ ເຂົ້າເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານ;
5. ເກັບຕົວຢ່າງເຂົ້າເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານ ໄວ້ຢ່າງໜ້ອຍ 500 ກຼາມ ຫຼື 1,5 ກິໂລກຼາມ ໂດຍເຮັດເປັນ 3 ຕົວຢ່າງ ຂອງແຕ່ລະຊຸດການຜະລິດ, ມີລາຍລະອຽດສະຫຼາກຜະລິດຕະພັນ ແລະ ເກັບຮັກສາໄວ້ ເປັນເວລາຢ່າງໜ້ອຍ 30 ເດືອນ;
6. ຊຳລະ ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ຕາມລະບຽບການ;
7. ເກັບຄືນຜະລິດຕະພັນເຂົ້າເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານ ທີ່ບໍ່ມີ ຄຸນນະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພ;
8. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານໃສ່ເຂົ້າສານ ຕໍ່ກະຊວງສາທາລະນະສຸກ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
9. ປະຕິບັດພັນທະອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

## ໝວດທີ 7

### ຂໍ້ຫ້າມ

ມາດຕາ 20 ຂໍ້ຫ້າມທົ່ວໄປ

ຫ້າມ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ມີພິດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ໃຊ້ຄວາມຮຸນແຮງ, ບັງຄັບນາບຊຸ່ ຫຼື ຂັດຂວາງ ການປະຕິບັດວຽກງານຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ ແລະ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
2. ໃຫ້, ເປັນສື່ກາງ ໃນການ ໃຫ້ ຫຼື ຮັບ ສິນບົນ;
3. ໂຄສະນາ ໃສ່ຮ້າຍປ້າຍສີ ແລະ ໃຫ້ການບໍລິການ ຫຼື ມີການກະທຳ ທີ່ກໍ່ຄວາມເສຍຫາຍ ໃຫ້ແກ່ຜະລິດຕະພັນເຂົ້າເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານ;
4. ມີພິດຕິກຳອື່ນ ທີ່ລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 21 ຂໍ້ຫ້າມ ສຳລັບຜູ້ປະກອບການ

ຫ້າມຜູ້ປະກອບການ ເຂົ້າເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານ ມີພິດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ປຸງແຕ່ງ, ບັນຈຸ, ຫຸ້ມຫໍ່, ຂົນສົ່ງ, ແຈກຢາຍ, ເກັບຮັກສາ ແລະ ຈຳໜ່າຍ ເຂົ້າເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານ ທີ່ບໍ່ໄດ້ມາດຕະຖານ, ບໍ່ປອດໄພ ແລະ ບໍ່ມີສະຫຼາກ;
2. ບໍ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນ ນຳກົມອາຫານ ແລະ ຢາ, ກະຊວງສາທາລະນະສຸກ ແລະ ບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ຈາກພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ;
3. ນຳເຂົ້າ ແລະ ຈຳໜ່າຍ ເມັດປະສົມຈຸລະສານອາຫານ ທີ່ບໍ່ໄດ້ຄຸ້ນນະພາບ ແລະ ບໍ່ໄດ້ຂໍອະນຸຍາດນຳເຂົ້າ ນຳກົມອາຫານ ແລະ ຢາ, ກະຊວງສາທາລະນະສຸກ ແລະ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ;
4. ນຳໃຊ້ວັດສະດຸ, ພາຊະນະບັນຈຸ ແລະ ຫຸ້ມຫໍ່ຜະລິດຕະພັນ ທີ່ບໍ່ແມ່ນວັດສະດຸທີ່ໃຊ້ກັບເຂົ້າເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານ;
5. ນຳເຂົ້າ ຫຼື ຈຳໜ່າຍ ເຂົ້າເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານ ທີ່ບໍ່ມີສະຫຼາກ ຫຼື ຂໍ້ມູນສະຫຼາກ ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບຄຸນນະພາບ ແລະ ມາດຕະຖານຜະລິດຕະພັນເຂົ້າເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານ;
6. ໂຄສະນາ, ກ່າວອ້າງ ສັບພະຄຸນ ຂອງເຂົ້າເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານ ແລະ ຂໍ້ຄວາມ ທາງດ້ານຄຸນນະພາບ ເກີນຄວາມເປັນຈິງ;
7. ມີພິດຕິກຳອື່ນ ທີ່ລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 22 ຂໍ້ຫ້າມ ສຳລັບເຈົ້າໜ້າທີ່ ແລະ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

ຫ້າມເຈົ້າໜ້າທີ່ ແລະ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ມີພິດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ ໂດຍບໍ່ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ, ບໍ່ມີຄວາມຍຸຕິທຳ, ລຳອຽງຕໍ່ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ;
2. ສວຍໃຊ້ຕຳແໜ່ງ, ໜ້າທີ່ ທາງລັດຖະການ ເພື່ອຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ;

3. ປອມແປງ, ນຳໃຊ້ ເອກະສານປອມ, ກົດໝາຍຖ່ວງດັ່ງ ເອກະສານ ຫຼື ເມີນເສີຍໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່;
4. ຮັບເອົາ, ທວງເອົາ, ຂໍເອົາ ສິນບິນ ຫຼື ຮຽກຄ່າຕອບແທນ ທີ່ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
5. ປົກປິດ, ສະໜັບສະໜູນ, ຊ່ວຍເຫຼືອ ແລະ ສົມຮູ້ຮ່ວມຄິດ ກັບຜູ້ປະກອບການ ໃນການດຳເນີນການຜະລິດເຂົ້າເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານ ທີ່ບໍ່ໄດ້ມາດຕະຖານ, ບໍ່ມີ ຄຸນນະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພ;
6. ມີຜິດຕິກຳອື່ນ ທີ່ລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

## ໝວດທີ 8 ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ ວຽກງານເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານໃສ່ເຂົ້າສານ

ມາດຕາ 23 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງກົມອະນາໄມ ແລະ ສິ່ງເສີມສຸຂະພາບ

ໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ ວຽກງານເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານໃສ່ເຂົ້າສານ ກົມອະນາໄມ ແລະ ສິ່ງເສີມສຸຂະພາບ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ດັ່ງນີ້:

1. ຜັນຂະຫຍາຍ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ເປັນແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການ ລະອຽດ ພ້ອມທັງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
2. ສ້າງຄູ່ມື, ສື່ສິ່ງພິມ ກ່ຽວກັບວຽກງານເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານໃສ່ເຂົ້າສານ;
3. ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່, ສະໜອງຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ, ໃຫ້ຄຳແນະນຳ ດ້ວຍວິທີການຕ່າງໆ ເພື່ອສົ່ງເສີມໃຫ້ປະຊາຊົນໄດ້ບໍລິໂພກເຂົ້າເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານ;
4. ຄົ້ນຄ້ວາ, ພິຈະລະນາ ຕິດກາໝາຍ ອາຫານ ແລະ ເຄື່ອງດື່ມທີ່ເພີ່ມວິຕາມິນ ແລະ ແຮ່ທາດ ໃຫ້ຜູ້ປະກອບການທີ່ຜ່ານການຢັ້ງຢືນມາດຕະຖານ;
5. ປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການ, ພາກເອກະຊົນ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານໃສ່ເຂົ້າ;
6. ພົວພັນ, ຮ່ວມມື ແລະ ແລກປ່ຽນບົດຮຽນ ກັບ ຕ່າງປະເທດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ກ່ຽວກັບວຽກງານການເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານໃສ່ເຂົ້າສານ;
7. ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ວຽກງານການເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານໃສ່ເຂົ້າສານ;
8. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານໃສ່ເຂົ້າສານ ຕໍ່ການນຳກະຊວງສາທາລະນະສຸກ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
9. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 24 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງກົມ ອາຫານ ແລະ ຢາ

ໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ ວຽກງານເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານໃສ່ເຂົ້າສານ ກົມອາຫານ ແລະ ຢາ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ດັ່ງນີ້:

1. ຜົນຂະຫຍາຍ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຕົ້ນແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການ ລະອຽດ ພ້ອມທັງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
2. ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່, ສະໜອງຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ, ໃຫ້ຄຳແນະນຳ ດ້ວຍວິທີການຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບຄວາມປອດໄພຂອງເຂົ້າເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານ;
3. ພິຈາລະນາອອກອະນຸຍາດຂຶ້ນ ຫຼື ຕໍ່, ໂຈະ ແລະ ຖອນໃບທະບຽນເຂົ້າເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານ;
4. ພິຈາລະນາອອກໃບອະນຸຍາດນຳເຂົ້າ, ນຳເຂົ້າຊົ່ວຄາວ ເມັດປະສົມຈຸລະສານອາຫານ ແລະ ຈຸລະສານອາຫານທີ່ນຳໃຊ້ໃນການຜະລິດເມັດປະສົມຈຸລະສານອາຫານ ລວມທັງອອກໃບອະນຸຍາດສົ່ງອອກເຂົ້າເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານ ແລະ ເມັດປະສົມຈຸລະສານອາຫານ;
5. ພິຈາລະນາຮັບຮອງຜົນການຍິ່ງຍິນການວິໄຈ ເຂົ້າເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານ ແລະ ເມັດປະສົມຈຸລະສານອາຫານ;
6. ພິຈາລະນາຍິ່ງຍິນມາດຕະຖານການຜະລິດເຂົ້າເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານ ເຊັ່ນ ໃບຍິ່ງຍິນການຜະລິດທີ່ດີ (Good Manufacturing Practices)/ ການຜະລິດທີ່ມີສຸຂາະນາໄມ (Good Hygiene Practice)/ ຫຼື ການຄວບຄຸມຈຸດອັນຕະລາຍຈາກການຜະລິດ (Hazard Analysis Critical Control Point);
7. ຄົ້ນຄວ້າ, ພິຈາລະນາເນື້ອໃນສະຫຼາກຜະລິດຕະພັນເຂົ້າເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານ ແລະ ເມັດປະສົມຈຸລະສານອາຫານ;
8. ປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການ, ພາກເອກະຊົນ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານໃສ່ເຂົ້າສານ;
9. ພົວພັນ, ຮ່ວມມື ແລະ ແລກປ່ຽນບົດຮຽນ ກັບ ຕ່າງປະເທດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ກ່ຽວກັບວຽກງານການເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານໃສ່ເຂົ້າ;
10. ຕິດຕາມ, ກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ວຽກງານເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານໃສ່ເຂົ້າສານ;
11. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານການເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານໃສ່ເຂົ້າສານ ຕໍ່ການນຳກະຊວງສາທາລະນະສຸກ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
12. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 25 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງພະແນກສາທາລະນະສຸກ ນະຄອນຫຼວງ, ແຂວງ

ໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ ວຽກງານເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານໃສ່ເຂົ້າສານ ພະແນກສາທາລະນະສຸກ ນະຄອນຫຼວງ, ແຂວງ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ດັ່ງນີ້:

1. ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່, ສະໜອງຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ, ໃຫ້ຄຳແນະນຳ ດ້ວຍວິທີການຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບວຽກງານການເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານໃສ່ເຂົ້າສານ;
2. ຕິດຕາມກວດກາຄຸນນະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພຂອງເຂົ້າເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານ ລວມທັງການເກັບຕົວຢ່າງ ເພື່ອສົ່ງໃຫ້ສູນວິໄຈອາຫານ ແລະ ຢາ;
3. ປະສານສົມທົບກັບພະແນກການ, ພາກເອກະຊົນ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານໃສ່ເຂົ້າສານ;

4. ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ວຽກງານການເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານໃສ່ເຂົ້າສານ;
5. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານໃສ່ເຂົ້າສານ ຕໍ່ກະຊວງສາທາລະນະສຸກ ແລະ ຄະນະກຳມະການປົກຄອງຂັ້ນແຂວງ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
6. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

**ມາດຕາ 26 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງກົມ, ກອງ ຂອງພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ**

ກົມ, ກອງ ຂອງພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ໃຫ້ການຮ່ວມມື, ປະສານສົມທົບ ກັບກົມ, ກອງ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງກະຊວງສາທາລະນະສຸກ ໃນການຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມກວດກາ, ໂຄສະນາ ເຜີຍແຜ່ ແລະ ສົ່ງເສີມວຽກງານເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານໃສ່ເຂົ້າສານ ຕາມຂອບເຂດພາລະບົດບາດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ເປັນຕົ້ນ ຕ້ອງໂສ້ການຜະລິດເຂົ້າ, ສົ່ງເສີມໃຫ້ນັກຮຽນບໍລິໂພກເຂົ້າເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານໃນໂຮງຮຽນ, ສົ່ງເສີມການນຳໃຊ້ເຂົ້າເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານ ເຂົ້າໃນແຜນງານຕອບໂຕ້ໄພພິບັດ.

**ມາດຕາ 27 ເນື້ອໃນການກວດກາ**

ການກວດກາວຽກງານການເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານໃສ່ເຂົ້າສານ ມີເນື້ອໃນ ດັ່ງນີ້:

1. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບຽບການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານໃສ່ເຂົ້າສານ;
2. ການດຳເນີນການປຸງແຕ່ງ, ບັນຈຸ, ຫຸ້ມຫໍ່, ການຕິດສະຫຼາກ, ຕິດກາໝາຍ, ຂົນສົ່ງ, ເກັບຮັກສາ, ນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ, ຈຳໜ່າຍ, ບໍລິຈາກ, ແຈກຢາຍ ເຂົ້າເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານ ທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ;
3. ການເຄື່ອນໄຫວປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານ ຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່, ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
4. ເນື້ອໃນອື່ນທີ່ເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ.

**ມາດຕາ 28 ຮູບການ ການກວດກາ**

ການກວດກາວຽກງານການເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານໃສ່ເຂົ້າສານ ມີ ສາມຮູບການ ດັ່ງນີ້:

1. ການກວດກາຕາມປົກກະຕິ ຊຶ່ງແມ່ນ ການກວດກາຕາມແຜນການຢ່າງເປັນປະຈຳ ແລະ ມີກຳນົດເວລາທີ່ແນ່ນອນ;
2. ການກວດກາໂດຍມີການແຈ້ງໃຫ້ຮູ້ລ່ວງໜ້າ ຊຶ່ງແມ່ນ ການກວດການອກແຜນການ ເມື່ອເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ ໂດຍແຈ້ງໃຫ້ເປົ້າໝາຍທີ່ຖືກກວດກາຮູ້ລ່ວງໜ້າ;
3. ການກວດກາແບບກະທັນຫັນ ຊຶ່ງແມ່ນ ການກວດກາແບບຮີບດ່ວນ ໂດຍບໍ່ໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ເປົ້າໝາຍທີ່ຖືກກວດກາຮູ້ລ່ວງໜ້າ.

## ໝວດທີ 9

### ນະໂຍບາຍຕໍ່ ຜູ້ມີຜົນງານ ແລະ ມາດຕະການຕໍ່ ຜູ້ລະເມີດ

#### ມາດຕາ 29 ນະໂຍບາຍຕໍ່ ຜູ້ມີຜົນງານ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຈະໄດ້ ຮັບການຍ້ອງຍໍ ແລະ ນະໂຍບາຍອື່ນ ທີ່ເໝາະສົມ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

#### ມາດຕາ 30 ມາດຕະການ ຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ຫາກລະເມີດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຈະຖືກມາດຕະການ ຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ ດັ່ງນີ້:

1. ຄັ້ງທີ 1 ສຶກສາອົບຮົມກ່າວເຕືອນ ແລະ ເຮັດບົດບັນທຶກໄວ້;
  2. ຄັ້ງທີ 2 ບໍ່ພິຈະລະນາຂຶ້ນ ຫຼື ຕໍ່ທະບຽນຜະລິດຕະພັນເຂົ້າເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານ, ອາຍັດ ຫຼື ຍືດສິນຄ້າ ແລະ ປັບໃໝຕາມມູນຄ່າຂອງສິນຄ້າ;
  3. ຄັ້ງທີ 3 ສະເໜີໃຫ້ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ພິຈາລະນາໂຈະ ຫຼື ຖອນ ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ, ໃບອະນຸຍາດນຳເຂົ້າ, ຊື້ ຂາຍ ແລະ ຈຳໜ່າຍຜະລິດຕະພັນເຂົ້າເພີ່ມຈຸລະສານອາຫານ;
- ການລະເມີດຄັ້ງທີ 1, 2 ຫຼື 3 ຖ້າຫາກສິ່ງຜິດກະທົບທີ່ຮ້າຍແຮງຕໍ່ສຸຂະພາບ, ຊີວິດ ຂອງຜູ້ບໍລິໂພກ ຫຼື ສິ່ງຜິດກະທົບຕໍ່ເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ຈະຖືກດຳເນີນຄະດີຕາມກົດໝາຍ.

## ໝວດທີ 10

### ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

#### ມາດຕາ 31 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ມອບໃຫ້ຫ້ອງການກະຊວງສາທາລະນະສຸກ, ກົມອະນາໄມ ແລະ ສິ່ງເສີມສຸຂະພາບ, ກົມອາຫານ ແລະ ຢາ, ພະແນກສາທາລະນະສຸກ ນະຄອນຫຼວງ, ແຂວງ ເປັນເຈົ້າການ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ.

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ຈົ່ງໃຫ້ການຮ່ວມມື ແລະ ປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

#### ມາດຕາ 32 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ນັບຕັ້ງແຕ່ວັນທີ 04 ກໍລະກົດ 2026 ແລະ ໄດ້ລົງຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ເປັນຕົ້ນໄປ.

