



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ແຂວງຈຳປາສັກ

ເລກທີ...607.../ຈຂ.ຈສ

ແຂວງຈຳປາສັກ, ວັນທີ...18...ມິຖຸນາ 2018

ຂໍ້ຕົກລົງ

ວ່າດ້ວຍການເກັບຄ່າທຳນຽມ, ຄ່າບໍລິການ, ຄ່າແບບຟອມ

ແບບຟິມ ແລະ ກຳນົດວັນ ເວລາ ຮັບເອກະສານ ຂອງໜ່ວຍງານການບໍລິການຜ່ານປະຕູດຽວ ເມືອງສຸຊຸມາ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ (ສະບັບປັບປຸງ) ເລກທີ 68/ສພຊ, ລົງວັນທີ 14 ທັນວາ 2015, ພາກທີ III ໝວດທີ 4 ມາດຕາ 20 ກ່ຽວກັບສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນ.
- ອີງຕາມ ລັດຖະບັນຍັດຂອງປະທານປະເທດ ສະບັບເລກທີ 003/ປປທ, ລົງວັນທີ 26/12/2012 ວ່າດ້ວຍ ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ.
- ອີງຕາມ ຄໍາສັ່ງຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ສະບັບເລກທີ 09/ນຍ, ລົງວັນທີ 28 ມັງກອນ 2013 ວ່າດ້ວຍ ການເພີ່ມທະວີການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົນໄກການບໍລິການຜ່ານປະຕູດຽວ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.
- ອີງຕາມ ຂໍ້ຕົກລົງຂອງທ່ານເຈົ້າແຂວງ ຈຳປາສັກ ສະບັບເລກທີ 256/ຈຂ.ຈສ ລົງວັນທີ 25/02/2015 ວ່າດ້ວຍການແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບຂັ້ນແຂວງ ໃນການຄົ້ນຄວ້າສ້າງກົນໄກການບໍລິການຜ່ານປະຕູດຽວຢູ່ບັນດາພະແນກການ ແລະ 10 ຕົວເມືອງ.

ເພື່ອເຮັດໃຫ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານການບໍລິການຜ່ານປະຕູດຽວ ຂອງເມືອງສຸຊຸມາ ສອດຄ່ອງກັບສະພາບເສດຖະກິດ-ສັງຄົມໃນປະຈຸບັນ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບລະບຽບກົດໝາຍທີ່ຂັ້ນເທິງວາງອອກ.

ເຈົ້າແຂວງ ຈຳປາສັກ ອອກຂໍ້ຕົກລົງ:

ມາດຕາ 1: ເຫັນດີຮັບຮອງເອົາບັນດາໜ້າວຽກ ເຂົ້າມາບໍລິການຢູ່ໜ່ວຍງານການບໍລິການຜ່ານປະຕູດຽວ ເມືອງສຸຊຸມາ ແລະ ການປະກອບເອກະສານມີດັ່ງນີ້:

- 1) ທ້ອງການຖະແຫຼງຂ່າວ-ວັດຖະນະທຳ ແລະ ທ້ອງທ່ຽວປະກອບມີໜ້າວຽກຄື:
 1. ອອກອະນຸຍາດ ຮ້ານເສີມສວຍ.
 2. ອອກອະນຸຍາດ ຮ້ານຕັດຜົມ.
 3. ອອກອະນຸຍາດ ຮ້ານຕັດຫຍິບເຄື່ອງນຸ່ງຫົ່ມ.
 4. ອອກອະນຸຍາດ ຮ້ານອັດເອກະສານ-ຟິມເອກະສານ, ຈຳໜ່າຍປຶ້ມ, ຈຳໜ່າຍການຟິມ.
 5. ອອກອະນຸຍາດ ຮ້ານຖ່າຍຮູບ, ລ້າງຮູບ.
 6. ອອກອະນຸຍາດ ຮ້ານແຕ້ມປ້າຍ, ຮ້ານຫຼໍ່ທາດ, ຮ້ານຄວັດແກະສະຫຼັກ ແລະ ຂາຍໂລງສິບ.
 7. ອອກອະນຸຍາດ ຕັ້ງຮ້ານກິນດື່ມຂະໜາດນ້ອຍ ເປີດຊີດີ.

8. ອອກອະນຸຍາດ ຮ້ານຈຳໜ່າຍແຜ່ນຊີດີຕາມງານບຸນປະເພນີ.
9. ອອກອະນຸຍາດວົງດົນຕີນ້ອຍ ເອເລັກໂທນ.
- ເອກະສານປະກອບໃນການດຳເນີນທຸລະກິດ (ທຸກວຽກທີ່ກຳນົດເຂົ້າ)
 - ໃບຄຳຮ້ອງ 1 ໃບ.
 - ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຢູ່ 1 ໃບ.
 - ໃບຊົ່ວປະຫວັດ 1 ໃບ.
 - ບັນຊີອຸປະກອບຮັບໃຊ້ກ່ຽວກັບການດຳເນີນກິດຈະການ 1 ຊຸດ.
 - ຮູບ (3x4) 3 ໃບ.
 - ກວດກາສະຖານທີ່.

➤ ວຽກງານທ່ອງທ່ຽວ:

1. ອອກໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດເຮືອນພັກ, ຫ້ອງພັກ (ບໍ່ຈັດລະດັບ).
2. ອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດຮ້ານອາຫານ, ເຝີ, ໝີ່, ເຂົ້າປຽກ.....(5 ໂຕະລົງມາ).

❖ ເອກະສານປະກອບ

- ໃບຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ.
- ໃບຄຳຮ້ອງ.
- ໃບສະເໜີ.
- ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຢູ່.

2) ຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ-ການຄ້າ ປະກອບມີໜ້າວຽກຄື:

1. ອອກອະນຸຍາດດຳເນີນກິດຈະການໂຮງງານ ໃຊ້ຄົນງານແຕ່ 10-25 ຄົນ ຫຼື ໃຊ້ເຄື່ອງຈັກຕ່ຳກວ່າ 5 ແຮງມ້າ.
2. ອອກອະນຸຍາດດຳເນີນກິດຈະການໂຮງງານ ໃຊ້ຄົນງານແຕ່ 26 ຄົນ ຂຶ້ນໄປ ຫຼື ໃຊ້ເຄື່ອງຈັກຕ່ຳກວ່າ 5 ແຮງມ້າ.
3. ອອກອະນຸຍາດໃຊ້ເຄື່ອງຈັກແຕ່ 5 ແຮງມ້າຂຶ້ນໄປ ແຕ່ບໍ່ເຖິງ 10 ແຮງມ້າ.
4. ອອກອະນຸຍາດ ໃຊ້ເຄື່ອງຈັກແຕ່ 10 ແຮງມ້າຂຶ້ນໄປແຕ່ບໍ່ເຖິງ 20 ແຮງມ້າ.
5. ອອກອະນຸຍາດ ໃຊ້ເຄື່ອງຈັກແຕ່ 20 ແຮງມ້າຂຶ້ນໄປ ແຕ່ບໍ່ເຖິງ 50 ແຮງມ້າ.
6. ອອກອະນຸຍາດໃຊ້ເຄື່ອງຈັກແຕ່ 50 ແຮງມ້າຂຶ້ນໄປແຕ່ບໍ່ເຖິງ 100 ແຮງມ້າ.

➤ ເອກະສານສ້າງຕັ້ງກິດຈະການໂຮງງານໃໝ່ປະກອບມີ:

- ແບບຟອມໂຮງງານ 1/6 (ສ້າງໃໝ່ 1 ຊຸດ).
- ໃບຄຳຮ້ອງ.
- ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຢູ່.

ໝາຍເຫດ: ສຳລັບໂຮງງານສ້າງໃໝ່ຕ້ອງໄດ້ກວດກາໂຮງງານ

➤ ເອກະສານຕໍ່ກິດຈະການໂຮງງານ (ຕໍ່ທະບຽນ)ປະກອບມີ:

- ແບບຟອມໂຮງງານ 2/7 (ຕໍ່ທະບຽນ 1 ຊຸດ).
- ໃບຄຳຮ້ອງ.
- ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຢູ່.

7. ອອກໃບທະບຽນວິສະຫະກິດ

❖ ເອກະສານປະກອບມີ

- ໃບສະເໜີຈ່ອງຊື້ວິສະຫະກິດ.
- ໃບສັນຍາສ້າງຕັ້ງວິສະຫະກິດ.
- ໃບຄໍາຮ້ອງປະກອບທະບຽນວິສະຫະກິດ.
- ອັດເອກະສານສໍານຳເນົາຂຶ້ນທະບຽນ.
- ໃບທະບຽນວິສະຫະກິດ.

3) ຫ້ອງການໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ປະກອບມີໜ້າວຽກຄື:

+ ວຽກງານຂົນສົ່ງ ແລະ ຄຸ້ມຄອງພາຫະນະ

1. ອອກອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດເຮືອໂດຍສານ, ທ່ອງທ່ຽວ ບໍ່ເກີນ 15 ປ່ອນນັ່ງ.
 - ເອກະສານອອກອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດເຮືອໂດຍສານ, ເຮືອທ່ອງທ່ຽວ ບໍ່ເກີນ 15 ປ່ອນນັ່ງປະກອບມີ:
 - ໃບຄໍາຮ້ອງ.
 - ສະຕິກເກີ້.
 - ອະນຸຍາດຂຶ້ນໃໝ່: (ສ້າງໃໝ່).
 - ເອກະສານອະນຸຍາດຕໍ່ດໍາເນີນທຸລະກິດເຮືອໂດຍສານ, ເຮືອທ່ອງທ່ຽວ ບໍ່ເກີນ 15 ປ່ອນນັ່ງປະກອບມີ:
 - ໃບຄໍາຮ້ອງ.
 - ສະຕິກເກີ້.
 - ຄໍາອອກອະນຸຍາດ (ຕໍ່ດໍາເນີນທຸລະກິດ).
2. ຂຶ້ນທະບຽນລົດໄຖນາເດີນຕາມ.
 - ຄໍາຮ້ອງ.
 - ໃບຊື້-ຂາຍລົດໄຖນາເດີນຕາມ.
 - ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຢູ່.
3. ຂຶ້ນທະບຽນເຮືອຈັກຫາງຍາວ 13 ແຮງມ້າ (ຂົນສົ່ງໂດຍສານ)
 - ຄໍາຮ້ອງ.
 - ໃບຊື້-ຂາຍ.
 - ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຢູ່.
4. ອອກອະນຸຍາດແລ່ນປະຈຳປີການຂົນສົ່ງລົດໂດຍສານ.
 - ຄໍາຮ້ອງ.
 - ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຢູ່.
5. ອອກອະນຸຍາດແລ່ນເຮືອບັກໃຫຍ່.
 - ຄໍາຮ້ອງ.
 - ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຢູ່.
6. ອອກອະນຸຍາດແລ່ນບັກນ້ອຍ.
 - ຄໍາຮ້ອງ.
 - ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຢູ່.
7. ອອກອະນຸຍາດແລ່ນເຮືອຂົນສົ່ງໂດຍສານ (ເຮືອຈັກຫາງຍາວ)
 - ຄໍາຮ້ອງ.
 - ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຢູ່.

8. ອອກອະນຸຍາດແລ່ນລົດຂົນສົ່ງພາຍໃນເມືອງ.
 - ຄໍາຮ້ອງ.
 - ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຢູ່.
9. ອອກໃບອະນຸຍາດຄ່າຄຸ້ມຄອງຮ້ານສ້ອມແປງລົດ.
 - ຄໍາຮ້ອງ.
 - ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຢູ່.

+ ວຽກງານເຄຫາ-ຜັງເມືອງ

1. ອອກອະນຸຍາດປຸກສ້າງເຮືອນຜັກບໍລິການສັງຄົມພາຍໃນເມືອງ
 - ຄໍາຮ້ອງຂໍປຸກສ້າງ.
 - ໃບຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບສິດນໍາໃຊ້ທີ່ດິນ ຫຼື ໃບຕາດິນ.
 - ແບບປຸກສ້າງຄົບຊຸດ.
2. ອອກອະນຸຍາດປຸກສ້າງບ້ານນ້ຳມັນ.
 - ຄໍາຮ້ອງຂໍປຸກສ້າງ.
 - ໃບຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບສິດນໍາໃຊ້ທີ່ດິນ ຫຼື ໃບຕາດິນ.
3. ອອກອະນຸຍາດປຸກສ້າງສະຖານທີ່ຈອດລົດ ຫຼື ສະຖານທີ່ຂົນສົ່ງ.
 - ຄໍາຮ້ອງຂໍປຸກສ້າງ.
 - ໃບຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບສິດນໍາໃຊ້ທີ່ດິນ ຫຼື ໃບຕາດິນ.
4. ອອກໃບອະນຸຍາດດິນຖິມ
 - ຄ່າບໍລິມາດຖິມດິນ ແຕ່: 100 ມ³ ລົງມາ.
 - ຄ່າບໍລິມາດຖິມດິນ ແຕ່: 101 ມ³ - 250 ມ³.
 - ຄ່າບໍລິມາດຖິມດິນ ແຕ່: 251 ມ³ - 1000 ມ³.
- ເອກກະສານປະກອບມີ :
 - ໃບຄໍາຮ້ອງ.
 - ຄ່າວັດແທກກວດສະຖານທີ່.
 - ຄ່າຜ່ານແບບ.
 - ຄ່າໃບອະນຸຍາດ.
 - ໃບຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບສິດນໍາໃຊ້ທີ່ດິນ ຫຼື ໃບຕາດິນ.
5. ອອກໃບອະນຸຍາດຖິມດິນເພື່ອປຸກສ້າງອາຄານປະເພດຕ່າງໆ.
 - ຄ່າບໍລິມາດຖິມດິນ ແຕ່: 100 ມ³ ລົງມາ.
 - ຄ່າບໍລິມາດຖິມດິນ ແຕ່: 101 ມ³ - 250 ມ³.
 - ຄ່າບໍລິມາດຖິມດິນ ແຕ່: 251 ມ³ - 1000 ມ³.
- ເອກກະສານປະກອບມີ :
 - ໃບຄໍາຮ້ອງ.
 - ຄ່າວັດແທກກວດສະຖານທີ່.
 - ຄ່າຜ່ານແບບ.
 - ຄ່າໃບອະນຸຍາດ.

- ໃບຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ຫຼື ໃບຕາດິນ.
- 6. ອອກໃບອະນຸຍາດເຮັດທາງເຂົ້າຫາຕອນດິນ ຫຼື ວາງທຳລະບາຍນ້ຳ.
 - ໃບຄຳຮ້ອງ.
 - ໃບຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ຫຼື ໃບຕາດິນ.

4) ຫ້ອງການພາຍໃນ ປະກອບມີໜ້າວຽກຄື:

+ ວຽກຄຸ້ມຄອງພົນລະເມືອງ

1. ການຢັ້ງຢືນການເກີດ.

- ເອກະສານປະກອບ.
 - ໜັງສືແຈ້ງເກີດຈາກໂຮງໝໍ ຫຼື ຈາກນາຍບ້ານ.
 - ໃບສະເໜີອອກໜັງສືຢັ້ງຢືນການເກີດ.

2. ການຂໍຍົກຍ້າຍຂອງພົນລະເມືອງ.

- ເອກະສານປະກອບ
 - ໃບຄຳຮ້ອງ.
 - ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຢູ່.
 - ສຳເນົາປຶ້ມສຳມະໂນຄົວ ຫຼື ບັດປະຈຳຕົວ.
 - ໃບຊົວະປະຫວັດ.
 - ໃບແຈ້ງໂທດ.
 - ໃບຢັ້ງຢືນກວດສຸຂະພາບ.
 - ເອກະສານອື່ນໆທີ່ຢັ້ງຢືນເຫດຜົນຂໍຍົກຍ້າຍ.

3. ການສະເໜີຂໍປ່ຽນຊື່ ຫຼື ປ່ຽນນາມສະກຸນ ປະກອບມີ:

- ເອກະສານປະກອບ
 - ໃບແຈ້ງໂທດ.
 - ສຳເນົາປຶ້ມສຳມະໂນຄົວ ຫຼື ບັດປະຈຳຕົວ.
 - ໃບສະເໜີຂໍປ່ຽນຊື່ ຫຼື ປ່ຽນນາມສະກຸນ.
 - ໃບຊົວະປະຫວັດ.
 - ໃບຮັບປະກັນຈາກພໍ່ແມ່ ຫຼື ຜູ້ປົກຄອງ.
 - ເອກະສານອ້າງອີງເຖິງເຫດຜົນໃນການປ່ຽນ.
 - ໃບແຈ້ງເກີດ.
 - ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຢູ່.

4. ການຢັ້ງຢືນການເສຍຊີວິດ.

- ເອກະສານປະກອບ
 - ໃບຢັ້ງຢືນການເສຍຊີວິດຈາກນາຍບ້ານ ຫຼື ໂຮງໝໍ.
 - ສຳເນົາປຶ້ມສຳມະໂນຄົວຂອງຜູ້ເສຍຊີວິດສັງກັດຢູ່.

5. ການແຕ່ງດອງພາຍໃນປະເທດມີ 1 ຊຸດ ປະກອບມີ:

- ເອກະສານປະກອບ
 - ໃບຄຳຮ້ອງສ້າງຄອບຄົວ ຜູ້ລະໃບ.
 - ໃບຊົວະປະຫວັດຫຍໍ້ ຜູ້ລະໃບ.

- ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຢູ່ ຜູ້ລະໃບ.
- ໃບຢັ້ງຢືນຄວາມເປັນໂສດ (ກໍລະນີເຄີຍແຕ່ງງານແລ້ວ, ຖ້າເປັນໜ້າຍຕ້ອງມີໃບຢັ້ງຢືນການເສຍຊີວິດຂອງຄູ່ສົມລົດເກົ່າທີ່ເສຍຊີວິດຈາກການຍ່າງບ້ານທີ່ອາໄສຢູ່, ຖ້າເປັນຮ່າງຕ້ອງມີໃບຢັ້ງຢືນການຢ່າຮ້າງຈາກເຈົ້າເມືອງຄັດຕິດມານ້າ).

- ໃບຢັ້ງຢືນສຸຂະພາບ ຜູ້ລະໃບ.
- ສຳເນົາປຶ້ມສຳມະໂນຄົວຂອງແຕ່ລະຝ່າຍ.
- ບົດບັນທຶກສັນຍາສຸຂໍ.
- ຮູບສີຂະໜາດ 3x4 ຜູ້ລະ 3 ແຜ່ນ.
- ໃບອະນຸຍາດສ້າງຄອບຄົວ.
- ໃບປະຕິຍານຕົນ.

6. ການຢ່າຮ້າງປະກອບມີ:

- ເອກະສານປະກອບ
 - ໃບຄຳຮ້ອງຂໍຢ່າຮ້າງ.
 - ໃບຢັ້ງຢືນການຕັດສິນຂອງສານທີ່ໃຊ້ໄດ້ຢ່າງເດັດຂາດ.

+ ວຽກງານສາສະໜາ

- ເອກະສານປະກອບ
 - ໃບອະນຸຍາດຈາກຄອບຄົວ.
 - ໃບຊົວະປະຫວັດຫຍໍ້.
 - ໃບຢັ້ງຢືນ ຫຼື ໃບມີຄວາມເຫັນຈາກ ປກສ ເມືອງ.
 - ໃບສະເໜີ.
 - ສຳເນົາປຶ້ມສຳມະໂນຄົວ.
 - ໃບຢັ້ງຢືນສຸຂະພາບ.

5) ຫ້ອງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມປະກອບມີໜ້າວຽກຄື:

1. ການຈົດທະບຽນກ່ຽວກັບການມອບໂອນ ສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ທີ່ບໍ່ທັນມີໃບຕາດິນຖາວອນ.

- ເອກະສານປະກອບ
 - ໃບຢັ້ງຢືນ ມູນເກົ່າສິດນຳໃຊ້ 02 ໃບ.
 - ໃບມອບໂອນຊື້ - ຂາຍ ສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ 02 ໃບ.
 - ອັດສຳເນົາ ປຶ້ມສຳມະໂນຄົວ, ບັດປະຈຳຕົວ (ຜູ້ມອບ-ຜູ້ຮັບ) ຜູ້ລະໃບ.
 - ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຢູ່ (ຜູ້ມອບ - ຜູ້ຮັບ) ຜູ້ລະໃບ.
 - ອັດສຳເນົາ ໃບແຈ້ງເສຍ ຄ່າທຳນຽມທີ່ດິນ (ພາສີທີ່ດິນ) 01 ໃບ.

2. ການຈົດທະບຽນນິຕິກຳກ່ຽວກັບການເຄື່ອນໄຫວນຳໃຊ້ທີ່ດິນທີ່ຝົວຜັນກັບສັນຍາຄ້າປະກັນ, ສັນຍາກູ້ຢືມ.

- ໃບສັນຍາກູ້ຢືມ 1 ໃບ.
- ເອກະສານຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ 1 ຊຸດ.
- ໃບຕາດິນ 1 ໃບ.

3. ການຈົດທະບຽນນິຕິກຳກ່ຽວກັບການເຄື່ອນໄຫວການນຳໃຊ້ທີ່ດິນທີ່ຝົວຜັນກັບສັນຍາເຊົ່າ.

- ໃບສັນຍາເຊົ່າດິນບຸກຄົນກັບບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິຄົນ.

- ອັດສະໂນຳປຶ້ມສຳມະໂນຄົວ, ບັດປະຈຳຕົວ (ຜູ້ຮ່ວມສັນຍາ) ຫຼື ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຢູ່.
- ໃບຕາດິນ.
- 4. ການອະນຸຍາດໃຫ້ເຊົ່າ ຫຼື ສຳປະທານ (5 ເຮັກຕາລົງມາ)
 - ໃບສະເໜີ.
 - ໃບສັນຍາເຊົ່າ ຫຼື ສຳປະທານທີ່ດິນ.
 - ສຳເນົາໃບທະບຽນວິສະຫະກິດ ຫຼື ເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ 3 ໃບ.
 - ອັດສະໂນຳປຶ້ມສຳມະໂນຄົວ, ບັດປະຈຳຕົວ ຫຼື ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຢູ່.
- 5. ອະນຸຍາດຫັນປ່ຽນດິນ ປະເພດໜຶ່ງກາຍເປັນປະເພດອື່ນ (ເຊັ່ນ: ປ່ຽນດິນປູກສ້າງເປັນດິນທຸລະກິດ...)
- ເອກະສານປະກອບ
 - ໃບສະເໜີ 01 ໃບ.
 - ໃບຢັ້ງຢືນເຄົ້າມຸນທີ່ດິນ 01 ໃບ.
 - ໃບເສຍພາສີທີ່ດິນ 01 ໃບ.
- 6. ໃບຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງໃບຕາດິນ ເພື່ອນຳໄປເປັນບ່ອນອີງໃນການຊື້-ຂາຍ ຫຼື ມອບໂອນແລກປ່ຽນທີ່ດິນ ແລະ ການນຳໃຊ້ເປັນຫຼັກຊັບຄຳປະກັນການປະຕິບັດສັນຍາກຸ້ຢືມ.
 - ໃບສະເໜີ.
 - ໃບຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ.
 - ໃບຕາດິນ.
 - ບັດປະຈຳຕົວ.
 - ອັດສະໂນຳປຶ້ມສຳມະໂນຄົວ ຫຼື ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຢູ່.
- 7. ການບໍລິການມອບສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນຈັດສັນ.
 - ໃບວັດແທກ.
 - ໃບມອບສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ.
 - ໃບຕິດຕາມເສຍຄ່າທຳນຽມນຳໃຊ້ທີ່ດິນ.
- 8. ການບໍລິການເອກະສານອອກໃບຢັ້ງຢືນດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ຂອງທຸລະກິດຂະໜາດນ້ອຍ.
 - ❖ ວຽກງານສິ່ງແວດລ້ອມ.
 - 1. ອອກອະນຸຍາດປະເພດ.
 - ເຮືອນພັກ.
 - ຮ້ານອາຫານ.
 - ຮ້ານສ້ອມແປງລົດຈັກ.
 - ເອເຣັກໂທນ.
 - ລ້າງ, ອັດສິດລົດ.
 - ກິດຈະກຳອື່ນໆ.
 - 2. ອອກອະນຸຍາດປະເພດ:
 - ໂຮງແຮມ.
 - ຮ້ານສ້ອມແປງລົດໃຫຍ່.
 - ໂຮງສີເຂົ້າ.

- ໂຮງງານຜະລິດເຂົ້າປຸ້ນ, ເສັ້ນຝີ, ເສັ້ນໝີ ແລະ ອື່ນໆ .
 - ການລ້ຽງສັດອື່ນໆທີ່ສົ່ງກິນເໝັນ.
 - ວົງດິນດີ.
 - ໂຮງງານນໍ້າກ້ອນອະນາໄມ.
 - ໂຮງຕົ້ມເຫຼົ້າ.
 - ໂຮງຊ່ຽນ, ໂຮງຊອຍເຝີນີເຈີ້.
 - ສະໜາມໄກ່ຕີ.
 - ປ້ານໍ້າມັນ, ແຊນນໍ້າມັນ.
3. ອອກອະນຸຍາດປະເພດ:
- ເຕົາດິນຈີ້.
4. ອອກອະນຸຍາດປະເພດ:
- ໂຮງຂ້າສັດຂະໜາດນ້ອຍ.
 - ຮ້ານກິນດື່ມບັນເທີງ.
 - ໂຮງງານນໍ້າດື່ມບໍລິສຸດ.
5. ອອກອະນຸຍາດປະເພດ:
- ຕະຫຼາດ.
 - ໂຮງຂ້າສັດໃຫຍ່.
- ເອກະສານປະກອບມີ:
- ສໍາເນົາປຶ້ມສໍາມະໂນຄົວ ຫຼື ບັດປະຈຳຕົວ. 03 ຊຸດ.
 - ຮ່າງແບບຟອມແຜນຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມບັນດາໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ 03 ຊຸດ.
 - ໃບກວດກາດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມບັນດາໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ 03 ຊຸດ.
 - ໃບຢັ້ງຢືນດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ຂອງທຸລະກິດຂະໜາດນ້ອຍ 02 ໃບ.
 - ຮູບ ຂະໜາດ 3x4 ຂອງຜູ້ປະກອບການ 02 ໃບ.
- 6) ຫ້ອງການການເງິນ ແລະ ສ່ວຍສາອາກອນ ປະກອບມີໜ້າວຽກຄື:
- + ວຽກງານອາກອນ
1. ສະແຕັມອາກອນ.
- + ວຽກງານການເງິນ
1. ອະນຸຍາດການຂຸດຄົ້ນຊັບພະຍາກອນທໍາມະຊາດ.
2. ສັນຍາຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງ, ສ້ອມແປງ, ອອກແບບຕິດຕາມການກວດກາກໍ່ສ້າງ ແລະ ບໍລິການຕ່າງໆ.
3. ເອກະສານອື່ນໆທີ່ບໍ່ຈໍາເປັນຕ້ອງຈົດທະບຽນແຕ່ຜູ້ກ່ຽວມາຈົດທະບຽນ (ສັງຫະລິມະຊັບ).
4. ໃບສັ່ງມອບເຂົ້າຄັງ (ແບບຝົມ).
- 7) ຫ້ອງການກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ປະກອບມີໜ້າວຽກຄື:
1. ທະບຽນຝົມສັດ (ໂຕ).
2. ການເຄື່ອນຍ້າຍສັດ (ໂຕ).
- ໃບຢັ້ງຢືນການເຄື່ອນຍ້າຍສັດ.
 - ໃບຢັ້ງຢືນກວດກາສຸຂະພາບສັດ.

3. ການຂ້າສັດ - ຂາຍຊີ້ນ (ຫົວສັດ/ໂຕ).

- ໃບສະເໜີ 1ໃບ.
- ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຢູ່ 1ໃບ.
- ຮູບ 3x4 ຈຳນວນ 2ໃບ.

ມາດຕາ2: ຄ່າທຳນຽມ, ຄ່າບໍລິການ, ຄ່າແບບຟອມ - ແບບຟົມເອກະສານ ແລະ ຄ່າສະແດ້ມອາກອນ ຕ່າງໆດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ຫ້ອງການຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ

ລ/ດ	ລາຍການບັນດາໜ້າວຽກທີ່ກຳນົດເຂົ້າ	ລາຍການໃຊ້ຈ່າຍຕ່າງໆ	ຈຳນວນເງິນ
1	ອອກອະນຸຍາດຮ້ານເສີມສວຍ.	- ຄ່າທຳນຽມ 70.000 ກີບ - ຄ່າບໍລິການ 20.000 ກີບ - ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ 50.000 ກີບ - ຄ່າສະແດ້ມ ອາກອນ 4.000 ກີບ - ຄ່າກວດກາສະຖານທີ່ 50.000 ກີບ - ລວມ 194.000 ກີບ	
2	ອອກອະນຸຍາດຮ້ານຕັດຜົມ.	- ຄ່າທຳນຽມ 50.000 ກີບ - ຄ່າບໍລິການ 20.000 ກີບ - ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ 50.000 ກີບ - ຄ່າສະແດ້ມ ອາກອນ 4.000 ກີບ - ຄ່າກວດກາສະຖານທີ່ 50.000 ກີບ - ລວມ 174.000 ກີບ	
3	ອອກອະນຸຍາດຮ້ານຕັດຫຍິບເຄື່ອງນຸ່ງຫົ່ມ.	- ຄ່າທຳນຽມ 50.000 ກີບ - ຄ່າບໍລິການ 20.000 ກີບ - ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ 50.000 ກີບ - ຄ່າສະແດ້ມ ອາກອນ 4.000 ກີບ - ຄ່າກວດກາສະຖານທີ່ 50.000 ກີບ - ລວມ 174.000 ກີບ	
4	ອອກອະນຸຍາດ ຮ້ານອັດເອກະສານ- ຜົມເອກະສານ, ຈຳໜ່າຍປຶ້ມ, ຈຳໜ່າຍການຜົມ.	- ຄ່າທຳນຽມ 100.000 ກີບ - ຄ່າບໍລິການ 50.000 ກີບ - ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ 50.000 ກີບ	

		– ຄ່າສະແຕັມ ອາກອນ – ຄ່າກວດກາສະຖານທີ່ – ລວມ	2.000 ກີບ 50.000 ກີບ 252.000 ກີບ
5	ອອກອະນຸຍາດຮ້ານຖ່າຍຮູບ, ລ້າງຮູບ.	– ຄ່າທຳນຽມ – ຄ່າບໍລິການ – ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ – ຄ່າສະແຕັມ ອາກອນ – ຄ່າກວດກາສະຖານທີ່ – ລວມ	100.000 ກີບ 50.000 ກີບ 50.000 ກີບ 2.000 ກີບ 50.000 ກີບ 252.000 ກີບ
6	ອອກອະນຸຍາດ ຮ້ານແຕ້ມປ້າຍ, ຮ້ານຫຼໍ່ທາດ, ຮ້ານຄັວດແກະສະຫຼັກ ແລະ ຂາຍໂລງສີບ.	– ຄ່າທຳນຽມ – ຄ່າບໍລິການ – ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ – ຄ່າສະແຕັມ ອາກອນ – ຄ່າກວດກາສະຖານທີ່ – ລວມ	100.000 ກີບ 50.000 ກີບ 50.000 ກີບ 2.000 ກີບ 50.000 ກີບ 252.000 ກີບ
7	ອອກອະນຸຍາດຮ້ານກິນດື່ມຂະໜາດນ້ອຍເປີດຊື້ດີ.	– ຄ່າທຳນຽມ – ຄ່າບໍລິການ – ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ – ຄ່າສະແຕັມ ອາກອນ – ຄ່າກວດກາສະຖານທີ່ – ລວມ	100.000 ກີບ 20.000 ກີບ 50.000 ກີບ 2.000 ກີບ 50.000 ກີບ 222.000 ກີບ
8	ອອກອະນຸຍາດຮ້ານຈຳໜ່າຍແຜ່ນຊີດີຕາມງານບຸນປະເພນີ.	– ຄ່າທຳນຽມ – ຄ່າບໍລິການ – ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ – ຄ່າສະແຕັມ ອາກອນ – ຄ່າກວດກາສະຖານທີ່ – ລວມ	200.000 ກີບ 20.000 ກີບ 50.000 ກີບ 2.000 ກີບ 50.000 ກີບ 322.000 ກີບ
9	ອອກອະນຸຍາດວົງດົນຕີນ້ອຍເອເລັກໂທນ.	– ຄ່າທຳນຽມ – ຄ່າບໍລິການ – ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ – ຄ່າສະແຕັມ ອາກອນ – ລວມ	200.000 ກີບ 20.000 ກີບ 30.000 ກີບ 2.000 ກີບ 252.000 ກີບ

~

10	ອອກໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດເຮືອນຝັກ, ຫ້ອງຝັກ (ບໍ່ຈັດລະດັບ).	– ຄ່າທຳນຽມ – ຄ່າບໍລິການ – ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ – ຄ່າສະແຕັມ ອາກອນ – ລວມ	400.000 ກີບ 20.000 ກີບ 15.000 ກີບ 2.000 ກີບ 437.000 ກີບ
11	ອອກອະນຸຍາດຮ້ານອາຫານ, ເຝີ, ໝີ່, ເຂົ້າປຽກ(5 ໂຕະລົງມາ).	– ຄ່າທຳນຽມ – ຄ່າບໍລິການ – ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ – ຄ່າສະແຕັມ ອາກອນ – ຄ່າກວດກາສະຖານທີ່ – ລວມ	50.000 ກີບ 20.000 ກີບ 50.000 ກີບ 2.000 ກີບ 50.000 ກີບ 172.000 ກີບ

2. ຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ-ການຄ້າ ປະກອບມີໜ້າວຽກຄື:

➢ ຄ່າທຳນຽມ, ຄ່າບໍລິການ ແລະ ຄ່າແບບຟອມ-ແບບຝົມ ຕ່າງໆ

ລ/ດ	ລາຍການບັນດາໜ້າວຽກທີ່ກຳນົດເຂົ້າ	ລາຍການໃຊ້ຈ່າຍຕ່າງໆ	ຈຳນວນເງິນ
1	ກ.ອອກອະນຸຍາດດຳເນີນກິດຈະການໂຮງງານ ໃຊ້ຄົນງານແຕ່ 10-25 ຄົນຫຼື ໃຊ້ເຄື່ອງຈັກ ຕ່ຳກວ່າ 5 ແຮງມ້າ.	– ຄ່າທຳນຽມ – ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ – ຄ່າສະແຕັມ ອາກອນ – ລວມ	15.000 ກີບ 25.000 ກີບ 2.000 ກີບ 42.000 ກີບ
	ຂ.ອອກອະນຸຍາດຕໍ່ທະບຽນກິດຈະການ ໂຮງງານໃຊ້ຄົນງານແຕ່ 10-25 ຄົນຫຼື ໃຊ້ ເຄື່ອງຈັກຕ່ຳກວ່າ 5 ແຮງມ້າ.	– ຄ່າທຳນຽມ – ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ – ຄ່າສະແຕັມ ອາກອນ – ລວມ	15.000 ກີບ 25.000 ກີບ 2.000 ກີບ 42.000 ກີບ
2	ກ. ອອກອະນຸຍາດດຳເນີນກິດຈະການໂຮງງານ ໃຊ້ຄົນງານແຕ່ 26 ຄົນຂຶ້ນໄປຫຼື ໃຊ້ເຄື່ອງ ຈັກຕ່ຳກວ່າ 5 ແຮງມ້າ.	– ຄ່າທຳນຽມ – ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ – ຄ່າສະແຕັມ ອາກອນ – ລວມ	25.000 ກີບ 25.000 ກີບ 2.000 ກີບ 52.000 ກີບ
	ຂ.ອອກອະນຸຍາດຕໍ່ທະບຽນກິດຈະການ ໂຮງງານໃຊ້ຄົນງານແຕ່ 26 ຄົນຂຶ້ນໄປຫຼື ໃຊ້ເຄື່ອງຈັກຕ່ຳກວ່າ 5 ແຮງມ້າ.	– ຄ່າທຳນຽມ – ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ – ຄ່າສະແຕັມ ອາກອນ – ລວມ	25.000 ກີບ 25.000 ກີບ 2.000 ກີບ 52.000 ກີບ

3	ກ. ອອກອະນຸຍາດໃຊ້ເຄື່ອງຈັກແຕ່ 5 ແຮງມ້າ ຂຶ້ນໄປ ແຕ່ບໍ່ເຖິງ 10 ແຮງມ້າ.	– ຄ່າທຳນຽມ – ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ – ຄ່າສະແດັມ ອາກອນ – ລວມ	20.000 ກີບ 25.000 ກີບ 2.000 ກີບ 47.000 ກີບ
	ຂ. ອອກອະນຸຍາດຕໍ່ທະບຽນໃຊ້ເຄື່ອງຈັກແຕ່ 5 ແຮງມ້າຂຶ້ນໄປ ແຕ່ບໍ່ເຖິງ 10 ແຮງມ້າ.	– ຄ່າທຳນຽມ – ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ – ຄ່າສະແດັມ ອາກອນ – ລວມ	20.000 ກີບ 25.000 ກີບ 2.000 ກີບ 47.000 ກີບ
4	ກ. ອອກອະນຸຍາດໃຊ້ເຄື່ອງຈັກແຕ່ 10 ແຮງ ຂຶ້ນໄປແຕ່ບໍ່ເຖິງ 20 ແຮງມ້າ.	– ຄ່າທຳນຽມ – ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ – ຄ່າສະແດັມ ອາກອນ – ລວມ	30.000 ກີບ 25.000 ກີບ 2.000 ກີບ 57.000 ກີບ
	ຂ. ອອກອະນຸຍາດຕໍ່ທະບຽນໃຊ້ເຄື່ອງຈັກແຕ່ 10 ແຮງຂຶ້ນໄປແຕ່ບໍ່ເຖິງ 20 ແຮງມ້າ.	– ຄ່າທຳນຽມ – ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ – ຄ່າສະແດັມ ອາກອນ – ລວມ	30.000 ກີບ 25.000 ກີບ 2.000 ກີບ 57.000 ກີບ
5	ກ. ອອກອະນຸຍາດໃຊ້ເຄື່ອງຈັກແຕ່ 20 ແຮງ ມ້າຂຶ້ນໄປ ແຕ່ບໍ່ເຖິງ 50 ແຮງມ້າ.	– ຄ່າທຳນຽມ – ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ – ຄ່າສະແດັມ ອາກອນ – ລວມ	50.000 ກີບ 25.000 ກີບ 2.000 ກີບ 77.000 ກີບ
	ຂ. ອອກອະນຸຍາດຕໍ່ທະບຽນໃຊ້ເຄື່ອງຈັກແຕ່ 20 ແຮງມ້າຂຶ້ນໄປ ແຕ່ບໍ່ເຖິງ 50 ແຮງມ້າ.	– ຄ່າທຳນຽມ – ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ – ຄ່າສະແດັມ ອາກອນ – ລວມ	50.000 ກີບ 25.000 ກີບ 2.000 ກີບ 77.000 ກີບ
6	ກ. ອອກອະນຸຍາດໃຊ້ເຄື່ອງຈັກແຕ່ 50 ແຮງ ມ້າຂຶ້ນໄປແຕ່ບໍ່ເຖິງ 100 ແຮງມ້າ.	– ຄ່າທຳນຽມ – ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ – ຄ່າສະແດັມ – ລວມ	100.000 ກີບ 25.000 ກີບ 2.000 ກີບ 127.000 ກີບ
	ຂ. ອອກອະນຸຍາດຕໍ່ທະບຽນໃຊ້ເຄື່ອງຈັກແຕ່ 50 ແຮງມ້າຂຶ້ນໄປແຕ່ບໍ່ເຖິງ 100 ແຮງ ມ້າ.	– ຄ່າທຳນຽມ – ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ – ຄ່າສະແດັມ ອາກອນ – ລວມ	100.000 ກີບ 25.000 ກີບ 1.000 ກີບ 127.000 ກີບ

7	ອອກໃບທະບຽນວິສະຫະກິດ		
	– ທຶນແຕ່ 1.000.001 ກີບ ຫາ 10.000.000 ກີບ.	– ຄ່າທຳນຽມ – ຄ່າບໍລິການ – ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ – ຄ່າສະແດັມ ອາກອນ – ລວມ	20.000 ກີບ 30.000 ກີບ 117.000 ກີບ 2.000 ກີບ 169.000 ກີບ
	– ທຶນແຕ່ 10.000.001 ກີບ ຫາ 20.000.000 ກີບ.	– ຄ່າທຳນຽມ – ຄ່າບໍລິການ – ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ – ຄ່າສະແດັມ ອາກອນ – ລວມ	50.000 ກີບ 30.000 ກີບ 117.000 ກີບ 2.000 ກີບ 199.000 ກີບ
	– ທຶນແຕ່ 20.000.001 ກີບ ຫາ 50.000.000 ກີບ.	– ຄ່າທຳນຽມ – ຄ່າບໍລິການ – ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ – ຄ່າສະແດັມ ອາກອນ – ລວມ	100.000 ກີບ 30.000 ກີບ 117.000 ກີບ 2.000 ກີບ 249.000 ກີບ
	– ທຶນແຕ່ 50.000.001 ກີບ ຫາ 100.000.000 ກີບ.	– ຄ່າທຳນຽມ – ຄ່າບໍລິການ – ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ – ຄ່າສະແດັມ ອາກອນ – ລວມ	300.000 ກີບ 30.000 ກີບ 117.000 ກີບ 2.000 ກີບ 449.000 ກີບ
	– ທຶນແຕ່ 100.000.001 ກີບ ຫາ 400.000.000 ກີບ.	– ຄ່າທຳນຽມ – ຄ່າບໍລິການ – ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ – ຄ່າສະແດັມ ອາກອນ – ລວມ	500.000 ກີບ 30.000 ກີບ 117.000 ກີບ 2.000 ກີບ 649.000 ກີບ
	– ທຶນແຕ່ 400.000.001 ກີບ ຫາ 1.000.000.000 ກີບ.	– ຄ່າທຳນຽມ – ຄ່າບໍລິການ – ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ – ຄ່າສະແດັມ ອາກອນ – ລວມ	1.000.000 ກີບ 30.000 ກີບ 117.000 ກີບ 2.000 ກີບ 1.149.000 ກີບ

໒

3. ຫ້ອງການໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ວຽກທີ່ກຳນົດເຂົ້າປະກອບມີ:

ລ/ດ	ລາຍການບັນດາໜ້າວຽກທີ່ກຳນົດເຂົ້າ	ລາຍການໃຊ້ຈ່າຍຕ່າງໆ	ຈຳນວນເງິນ
1	ອອກອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດເຮືອໂດຍສານ, ທ່ອງທ່ຽວ ບໍ່ເກີນ 15 ປ່ອນນັ່ງ		
	ເອກະສານອອກອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດເຮືອໂດຍສານ,ເຮືອທ່ອງທ່ຽວ ບໍ່ເກີນ 15 ປ່ອນນັ່ງປະກອບມີ (ຂຶ້ນໃໝ່).	– ຄ່າທຳນຽມ – ຄ່າບໍລິການ – ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ – ຄ່າສະແດັມ ອາກອນ – ລວມ	50.000 ກີບ 20.000 ກີບ 50.000 ກີບ 2.000 ກີບ 122.000 ກີບ
	ເອກະສານອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດເຮືອໂດຍສານ,ເຮືອທ່ອງທ່ຽວ ບໍ່ເກີນ 15 ປ່ອນນັ່ງ	– ຄ່າທຳນຽມ – ຄ່າບໍລິການ – ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ – ຄ່າສະແດັມ ອາກອນ – ລວມ	80.000 ກີບ 20.000 ກີບ 50.000 ກີບ 2.000 ກີບ 152.000 ກີບ
2	ຂຶ້ນທະບຽນລົດໄຖນາເດີນຕາມ:	– ຄ່າທຳນຽມ – ຄ່າບໍລິການ – ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ – ຄ່າສະແດັມ ອາກອນ – ລວມ	50.000 ກີບ 20.000 ກີບ 160.000 ກີບ 2.000 ກີບ 232.000 ກີບ
3	ຂຶ້ນທະບຽນເຮືອຈັກຫາງຍາວ 13 ແຮງມ້າ (ເຮືອຂົນສົ່ງໂດຍສານ).	– ຄ່າທຳນຽມ – ຄ່າບໍລິການ – ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ – ຄ່າສະແດັມ ອາກອນ – ລວມ	50.000 ກີບ 10.000 ກີບ 90.000 ກີບ 2.000 ກີບ 152.000 ກີບ
4	ອອກອະນຸຍາດແລ່ນປະຈຳປີການຂົນສົ່ງລົດໂດຍສານ.	– ຄ່າທຳນຽມ (ປະຈຳປີ) – ຄ່າບໍລິການ (1 ປີ) – ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ – ຄ່າສະແດັມ ອາກອນ – ລວມ	30.000 ກີບ 60.000 ກີບ 30.000 ກີບ 2.000 ກີບ 122.000 ກີບ
5	ອອກອະນຸຍາດແລ່ນເຮືອບັກໂຫຢ.	– ຄ່າທຳນຽມ ອະນຸຍາດແລ່ນ – ຄ່າທຳນຽມຈອດທ່າ(1ປີ) – ຄ່າບໍລິການ (1 ປີ) – ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ – ຄ່າສະແດັມ ອາກອນ – ລວມ	150.000 ກີບ 360.000 ກີບ 120.000 ກີບ 30.000 ກີບ 2.000 ກີບ 662.000 ກີບ

6	ອອກອະນຸຍາດແລ່ນເຮືອບັກນ້ອຍ.	– ຄ່າທຳນຽມ ອະນຸຍາດແລ່ນ – ຄ່າທຳນຽມຈອດທ່າ(1ປີ) – ຄ່າບໍລິການ (1 ປີ) – ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ – ຄ່າສະແຕັມ ອາກອນ – ລວມ	100.000 ກີບ 360.000 ກີບ 120.000 ກີບ 30.000 ກີບ 2.000 ກີບ 612.000ກີບ
7	ອອກອະນຸຍາດແລ່ນເຮືອຂົນສົ່ງໂດຍສານ (ເຮືອຈັກຫາງຍາວ).	– ຄ່າທຳນຽມ ອະນຸຍາດແລ່ນ – ຄ່າທຳນຽມຈອດທ່າ(1ປີ) – ຄ່າບໍລິການ – ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ – ຄ່າສະແຕັມ ອາກອນ – ລວມ	50.000 ກີບ 60.000 ກີບ 60.000 ກີບ 30.000 ກີບ 2.000 ກີບ 202.000 ກີບ
8	ອອກອະນຸຍາດແລ່ນລົດຂົນສົ່ງພາຍໃນເມືອງ.	– ຄ່າທຳນຽມ – ຄ່າບໍລິການ – ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ – ຄ່າສະແຕັມ ອາກອນ – ລວມ	50.000 ກີບ 120.000 ກີບ 30.000 ກີບ 2.000 ກີບ 202.000 ກີບ
9	ອອກໃບອະນຸຍາດຄ່າຄຸ້ມຄອງຮ້ານສ້ອມແປງລົດ.	– ຄ່າທຳນຽມ – ຄ່າບໍລິການ – ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ – ຄ່າສະແຕັມ ອາກອນ – ລວມ	50.000 ກີບ 30.000 ກີບ 30.000 ກີບ 2.000 ກີບ 112.000 ກີບ
ວຽກງານເຄຫາ-ຜັງເມືອງ			
1	ອອກອະນຸຍາດປຸກສ້າງເຮືອນພັກບໍລິການສັງຄົມ ພາຍໃນເມືອງ.	– ຄ່າທຳນຽມ – ຄ່າບໍລິການ – ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ – ຄ່າສະແຕັມ ອາກອນ – ລວມ	150.000 ກີບ 10.000 ກີບ 50.000 ກີບ 2.000 ກີບ 212.000 ກີບ
2	ອອກອະນຸຍາດປຸກສ້າງປ້ານ້ຳມັນ.	– ຄ່າທຳນຽມ – ຄ່າບໍລິການ – ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ – ຄ່າສະແຕັມ ອາກອນ – ລວມ	150.000 ກີບ 10.000 ກີບ 50.000 ກີບ 2.000 ກີບ 212.000 ກີບ
3	ອອກອະນຸຍາດປຸກສ້າງສະຖານທີ່ຈອດລົດ ຫຼື	– ຄ່າທຳນຽມ	100.000 ກີບ

	ສະຖານທີ່ຂົນສົ່ງ.	– ຄ່າບໍລິການ – ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ – ຄ່າສະແດັມ ອາກອນ – ລວມ	10.000 ກີບ 50.000 ກີບ 2.000 ກີບ 162.000 ກີບ
4	ອອກໃບອະນຸຍາດດິນຖິ່ນ		
	❖ ອອກອະນຸຍາດບໍລິມາດດິນຖິ່ນແຕ່: 100ມ ³ ລົງມາ.	– ຄ່າທຳນຽມ – ຄ່າບໍລິການ – ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ – ຄ່າສະແດັມ ອາກອນ – ຄ່າກວດກາສະຖານທີ່ – ລວມ	50.000 ກີບ 10.000 ກີບ 20.000 ກີບ 2.000 ກີບ 150.000 ກີບ 232.000 ກີບ
	❖ ອອກອະນຸຍາດບໍລິມາດດິນຖິ່ນແຕ່: 101 ມ ³ -250 ມ ³ .	– ຄ່າທຳນຽມ – ຄ່າບໍລິການ – ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ – ຄ່າສະແດັມ ອາກອນ – ຄ່າກວດກາສະຖານທີ່ – ລວມ	100.000 ກີບ 20.000 ກີບ 20.000 ກີບ 2.000 ກີບ 150.000 ກີບ 292.000 ກີບ
	❖ ອອກອະນຸຍາດບໍລິມາດດິນຖິ່ນແຕ່: 251ມ ³ - 1000 ມ ³ .	– ຄ່າທຳນຽມ – ຄ່າບໍລິການ – ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ – ຄ່າສະແດັມ ອາກອນ – ຄ່າກວດກາສະຖານທີ່ – ລວມ	150.000 ກີບ 50.000 ກີບ 20.000 ກີບ 2.000 ກີບ 150.000 ກີບ 372.000 ກີບ
5	ອອກໃບອະນຸຍາດຖິ່ນດິນເພື່ອປຸກສ້າງອາຄານປະເພດຕ່າງໆ		
	❖ ອອກອະນຸຍາດບໍລິມາດ ຖິ່ນດິນແຕ່: 100ມ ³ ລົງມາ.	– ຄ່າທຳນຽມ – ຄ່າບໍລິການ – ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ – ຄ່າສະແດັມ ອາກອນ – ຄ່າກວດກາສະຖານທີ່ – ລວມ	50.000 ກີບ 10.000 ກີບ 150.000 ກີບ 2.000 ກີບ 150.000 ກີບ 362.000 ກີບ
	❖ ອອກອະນຸຍາດບໍລິມາດ ຖິ່ນດິນແຕ່:101 ມ ³ - 250 ມ ³ .	– ຄ່າທຳນຽມ – ຄ່າບໍລິການ – ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ – ຄ່າສະແດັມ ອາກອນ – ຄ່າກວດກາສະຖານທີ່ – ລວມ	100.000 ກີບ 20.000 ກີບ 150.000 ກີບ 2.000 ກີບ 150.000 ກີບ 422.000 ກີບ

	❖ ອອກອະນຸຍາດບໍລິມາດດິນຖິ່ນແຕ່: 251 ມ ³ - 1000 ມ ³ .	– ຄ່າທຳນຽມ – ຄ່າບໍລິການ – ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ – ຄ່າສະແຕັມ ອາກອນ – ຄ່າກວດກາສະຖານທີ່ – ລວມ	150.000 ກີບ 50.000 ກີບ 150.000 ກີບ 2.000 ກີບ 150.000 ກີບ 502.000 ກີບ
6	ອອກໃບອະນຸຍາດເຮັດທາງເຂົ້າຫາຕອນດິນ ຫຼື ວາງທໍລະບາຍນ້ຳ.	– ຄ່າທຳນຽມ – ຄ່າບໍລິການ – ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ – ຄ່າສະແຕັມ ອາກອນ – ຄ່າກວດກາສະຖານທີ່ – ລວມ	5.000 ກີບ 20.000 ກີບ 20.000 ກີບ 2.000 ກີບ 150.000 ກີບ 197.000 ກີບ

4. ຫ້ອງການພາຍໃນວຽກທີ່ກຳນົດເຂົ້າປະກອບມີ:

ລ/ດ	ລາຍການໜ້າວຽກ	ລາຍການໃຊ້ຈ່າຍຕ່າງໆ	ຈຳນວນເງິນ
1	ການຈົດທະບຽນການເກີດ.	– ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ – ຄ່າສະແຕັມ ອາກອນ – ລວມ	12.000 ກີບ 2.000 ກີບ 14.000 ກີບ
2	ການຈົດທະບຽນການເສຍຊີວິດ.	– ຄ່າບໍລິການ – ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ – ຄ່າສະແຕັມ ອາກອນ – ລວມ	5.000 ກີບ 10.000 ກີບ 2.000 ກີບ 17.000 ກີບ
3	ຈົດທະບຽນແຕ່ງດອງ		
	❖ ການຈົດທະບຽນການແຕ່ງດອງ ລາວ ກັບ ລາວ.	– ຄ່າທຳນຽມ – ຄ່າບໍລິການ – ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ – ຄ່າສະແຕັມ ອາກອນ – ລວມ	20.000 ກີບ 20.000 ກີບ 40.000 ກີບ 2.000 ກີບ 82.000 ກີບ
	❖ ການຈົດທະບຽນການແຕ່ງດອງ ລາວ ກັບ ຄົນຕ່າງດ້າວ.	– ຄ່າທຳນຽມ – ຄ່າບໍລິການ – ຄ່າແບບຟອມ, ແບບຝົມ – ຄ່າສະແຕັມ ອາກອນ – ລວມ	20.000 ກີບ 25.000 ກີບ 40.000 ກີບ 2.000 ກີບ 87.000 ກີບ

	❖ ການຈົດທະບຽນການແຕ່ງດອງ ຄົນຕ່າງດ້າວ ກັບ ຄົນຕ່າງດ້າວ.	– ຄ່າທຳນຽມ – ຄ່າບໍລິການ – ຄ່າແບບຟອມ, ແບບຟິມ – ຄ່າສະແຕັມ ອາກອນ – ລວມ	20.000 ກີບ 100.000 ກີບ 40.000 ກີບ 2.000 ກີບ 162.000 ກີບ
4	ການຈົດທະບຽນການຢ່າຮ້າງ		
	❖ ການຈົດທະບຽນການຢ່າຮ້າງ ລາວ ກັບລາວ.	– ຄ່າທຳນຽມ – ຄ່າບໍລິການ – ຄ່າແບບຟອມ, ແບບຟິມ – ຄ່າສະແຕັມ ອາກອນ – ລວມ	50.000 ກີບ 100.000 ກີບ 42.000 ກີບ 20.000 ກີບ 212.000 ກີບ
	❖ ການຈົດທະບຽນການຢ່າຮ້າງ ລາວ ກັບ ຕ່າງດ້າວ.	– ຄ່າທຳນຽມ – ຄ່າບໍລິການ – ຄ່າແບບຟອມ, ແບບຟິມ – ຄ່າສະແຕັມ ອາກອນ – ລວມ	50.000 ກີບ 150.000 ກີບ 42.000 ກີບ 20.000 ກີບ 262.000 ກີບ
	❖ ການຈົດທະບຽນການຢ່າຮ້າງຕ່າງດ້າວ ກັບ ຕ່າງດ້າວ.	– ຄ່າທຳນຽມ – ຄ່າບໍລິການ – ຄ່າແບບຟອມ, ແບບຟິມ – ຄ່າສະແຕັມ ອາກອນ – ລວມ	50.000 ກີບ 200.000 ກີບ 42.000 ກີບ 20.000 ກີບ 312.000 ກີບ
5	ການຂໍອະນຸຍາດປ່ຽນຊື່, ປ່ຽນນາມສະກຸນ.	– ຄ່າບໍລິການ – ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ – ຄ່າສະແຕັມ ອາກອນ – ລວມ	7.000 ກີບ 10.000 ກີບ 2.000 ກີບ 19.000 ກີບ
6	ຍົກຍ້າຍພົນລະເມືອງ		
	❖ ຍົກຍ້າຍພົນລະເມືອງ ຕໍ່ ເມືອງ.	– ຄ່າທຳນຽມ – ຄ່າບໍລິການ – ຄ່າແບບຟອມ, ແບບຟິມ – ຄ່າສະແຕັມ ອາກອນ – ລວມ	20.000 ກີບ 5.000 ກີບ 15.000 ກີບ 2.000 ກີບ 42.000 ກີບ
	❖ ຍົກຍ້າຍພົນລະເມືອງ ບ້ານ ຕໍ່ ບ້ານ.	– ຄ່າທຳນຽມ – ຄ່າບໍລິການ – ຄ່າແບບຟອມ, ແບບຟິມ – ຄ່າສະແຕັມ ອາກອນ – ລວມ	20.000 ກີບ 5.000 ກີບ 10.000 ກີບ 2.000 ກີບ 37.000 ກີບ

7	ວຽກສາສະໜາ		
	❖ ການອອກໃບຢັ້ງຢືນອະນຸຍາດບວດ 15 ວັນຂຶ້ນໄປ.	– ຄ່າບໍລິການ – ຄ່າແບບຟອມ, ແບບຟິມ – ຄ່າສະແດັມ ອາກອນ – ລວມ	10.000 ກີບ 10.000 ກີບ 2.000 ກີບ 22.000 ກີບ
	❖ ໃບລາສິກຂາ.	– ຄ່າບໍລິການ – ຄ່າແບບຟອມ, ແບບຟິມ – ຄ່າສະແດັມ ອາກອນ – ລວມ	10.000 ກີບ 10.000 ກີບ 2.000 ກີບ 22.000 ກີບ
	❖ ອະນຸຍາດຍົກຍ້າຍພະສົງສະມະເນນ.	– ຄ່າບໍລິການ – ຄ່າແບບຟອມ, ແບບຟິມ – ຄ່າສະແດັມ ອາກອນ – ລວມ	10.000 ກີບ 10.000 ກີບ 2.000 ກີບ 22.000 ກີບ
	❖ ເອກະສານໃນການປະກອບໃນການສ້າງວັດ.	– ຄ່າບໍລິການ – ຄ່າແບບຟອມ, ແບບຟິມ – ຄ່າສະແດັມ ອາກອນ – ລວມ	10.000 ກີບ 10.000 ກີບ 2.000 ກີບ 22.000 ກີບ
	❖ ເອກະສານໃນການປະກອບສ້າງສາລາ, ກຸດຕິ, ຫໍກອງ, ຫໍໄຫ້ວ ແລະ ຫໍພະ.	– ຄ່າບໍລິການ – ຄ່າແບບຟອມ, ແບບຟິມ – ຄ່າສະແດັມ ອາກອນ – ລວມ	10.000 ກີບ 10.000 ກີບ 2.000 ກີບ 22.000 ກີບ

5. ຫ້ອງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ

ລ/ດ	ລາຍການໜ້າວຽກ	ລາຍການໃຊ້ຈ່າຍຕ່າງໆ	ຈຳນວນເງິນ
1	ການຈົດທະບຽນກ່ຽວກັບມອບໂອນສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນທີ່ບໍ່ທັນມີໃບຕາດິນຖາວອນ; – ຄ່າຈົດທະບຽນ (ເນື້ອທີ່ x ອັດຕາເຂດປະເມີນທີ່ດິນ x ອັດຕາຈົດທະບຽນ 0,2%; 0,3%; 0,5%; 1%).	– ຄ່າທຳນຽມ (ອີງຕາມປະເພດດິນ) – ຄ່າບໍລິການ – ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ – ສະແດັມອາກອນ 1 ດວງ – ລວມ	20.000ກີບ 20.000ກີບ 10.000 ກີບ 50.000 ກີບ
2	ຈົດທະບຽນສັນຍາຄຳປະກັນດ້ວຍສິດນຳໃຊ້ທີ່	– ຄ່າທຳນຽມ – ຄ່າບໍລິການ	ອີງຕາມ ມູນຄ່າກຸ້ຢືມ 20.000 ກີບ

	ດິນ 0.2% ຂອງມູນຄ່າກູ້ຢືມ.	– ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ – ສະແຕັມອາກອນ 1 ດວງ – ລວມ	50.000 ກີບ 10.000 ກີບ 80.000 ກີບ
3	ຈົດທະບຽນສັນຍາເຊົ່າທີ່ດິນ 0.2% ຂອງມູນຄ່າເຊົ່າ.	– ຄ່າທຳນຽມ – ຄ່າບໍລິການ – ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ – ສະແຕັມອາກອນ 1 ດວງ – ລວມ	ອີງຕາມ ມູນຄ່າເຊົ່າ 20.000 ກີບ 50.000 ກີບ 10.000 ກີບ 80.000 ກີບ
4	ການອະນຸຍາດໃຫ້ເຊົ່າ ຫຼື ສຳປະທານ (5 ເຮັດຕາລົງມາ).	– ຄ່າທຳນຽມ – ຄ່າບໍລິການ – ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ – ສະແຕັມອາກອນ 1 ດວງ – ລວມ	50.000 ກີບ 20.000 ກີບ 50.000 ກີບ 10.000 ກີບ 130.000 ກີບ
5	ການຫັນປ່ຽນຈາກດິນປະເພດໜຶ່ງໄປສູ່ປະເພດອື່ນ (ເຊັ່ນ: ປ່ຽນດິນປູກສ້າງເປັນດິນທຸລະກິດ...). ເນື້ອທີ່ດິນເປົ້າໝາຍຫັນປ່ຽນ x ອັດຕາຄ່າທຳນຽມ ການຫັນປ່ຽນປະເພດທີ່ດິນ.	– ຄ່າທຳນຽມ(ອີງຕາມປະເພດດິນ) – ຄ່າບໍລິການ – ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ – ສະແຕັມອາກອນ 8 ດວງ – ລວມ	200.000 ກີບ 20.000 ກີບ 16.000 ກີບ 236.000 ກີບ
6	ໃບຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງໃບຕາດິນ ເພື່ອນຳໄປເປັນບ່ອນອີງໃນການຊື້-ຂາຍ ຫຼື ມອບໂອນແລກປ່ຽນທີ່ດິນ ແລະ ການນຳໃຊ້ເປັນຫຼັກຊັບຄຳປະກັນການປະຕິບັດສັນຍາກູ້ຢືມ.	– ຄ່າທຳນຽມ – ຄ່າບໍລິການ – ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ – ສະແຕັມອາກອນ 1 ດວງ – ລວມ	50.000 ກີບ 20.000 ກີບ 50.000 ກີບ 10.000 ກີບ 130.000 ກີບ
7	ການບໍລິການມອບສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນຈັດສັນ.	– ຄ່າທຳນຽມ – ຄ່າບໍລິການ – ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ – ສະແຕັມອາກອນ 1 ດວງ – ລວມ	30.000 ກີບ 20.000 ກີບ 50.000 ກີບ 10.000 ກີບ 110.000 ກີບ
8	ການບໍລິການເອກະສານອອກໃບຢັ້ງຢືນດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສິ່ງຄົມ ຂອງທຸລະກິດຂະໜາດນ້ອຍ		
8.1	ອອກອະນຸຍາດປະເພດ: ເຮືອນພັກ, ຮ້ານອາຫານ, ຮ້ານສ້ອມແປງລົດຈັກ, ເອເຣັກໂທນ, ລ້າງ, ອັດສິດລົດ, ກິດຈະກຳອື່ນໆ.	– ຄ່າທຳນຽມ – ຄ່າບໍລິການ – ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ – ສະແຕັມອາກອນ 8 ດວງ – ລວມ	100.000 ກີບ 20.000 ກີບ 15.000 ກີບ 16.000 ກີບ 151.000 ກີບ
8.2	ອອກອະນຸຍາດປະເພດ: ໂຮງແຮມ, ຮ້ານສ້ອມ	– ຄ່າທຳນຽມ – ຄ່າບໍລິການ	200.000 ກີບ 20.000 ກີບ

	ແບງລົດໃຫຍ່, ໂຮງສີເຂົ້າ, ໂຮງງານຜະລິດເຂົ້າປຸ້ນ, ເສັ້ນເຝີ, ເສັ້ນໝີ່ ແລະ ອື່ນໆ, ການລ້ຽງສັດອື່ນໆທີ່ສົ່ງກິນເໝັນ, ວົງດິນຕີ, ໂຮງງານນໍ້າກ້ອນອະນາໄມ, ໂຮງຕົ້ມເຫຼົ້າ, ໂຮງຊ່ຽນ, ໂຮງຊອຍເຝີນິເຈີ້, ສະໜາມໄກ່ຕີ, ປ້ານໍ້າມັນ, ແຊນນໍ້າມັນ.	– ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ – ສະແຕັມອາກອນ 8 ດວງ – ລວມ	15.000 ກີບ 16.000ກີບ 251.000 ກີບ
8.3	ອອກອະນຸຍາດປະເພດ: ເຕົາດິນຈີ່.	– ຄ່າທຳນຽມ – ຄ່າບໍລິການ – ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ – ສະແຕັມອາກອນ 8 ດວງ – ລວມ	250.000 ກີບ 20.000 ກີບ 15.000 ກີບ 16.000ກີບ 301.000 ກີບ
8.4	ອອກອະນຸຍາດປະເພດ: ໂຮງຂ້າສັດຂະໜາດນ້ອຍ, ຮ້ານກິນດື່ມບັນເທີງ, ໂຮງງານນໍ້າດື່ມບໍລິສຸດ.	– ຄ່າທຳນຽມ – ຄ່າບໍລິການ – ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ – ສະແຕັມອາກອນ 8 ດວງ – ລວມ	300.000 ກີບ 20.000 ກີບ 15.000 ກີບ 16.000 ກີບ 351.000 ກີບ
8.5	ອອກອະນຸຍາດປະເພດ: ຕະຫຼາດ, ໂຮງຂ້າສັດໃຫຍ່.	– ຄ່າທຳນຽມ – ຄ່າບໍລິການ – ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ – ສະແຕັມອາກອນ 8 ດວງ – ລວມ	500.000 ກີບ 20.000 ກີບ 15.000 ກີບ 16.000 ກີບ 551.000 ກີບ
9	ວຽກງານຂັ້ນທະບຽນດິນ		
9.1	ດິນເທດສະບານ ແລະ ຊານເມືອງ.	– ຄ່າທຳນຽມ – ຄ່າບໍລິການ – ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ – ສະແຕັມອາກອນ 1 ດວງ – ລວມ	30.000 ກີບ 20.000 ກີບ 60.000 ກີບ 10.000 ກີບ 120.000 ກີບ
9.2	ດິນຊົນນະບົດ.	– ຄ່າທຳນຽມ – ຄ່າບໍລິການ – ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ – ສະແຕັມອາກອນ 1 ດວງ – ລວມ	15.000 ກີບ 20.000 ກີບ 60.000 ກີບ 10.000 ກີບ 105.000 ກີບ
10	ວຽກງານການຈົດທະບຽນດິນ		
10.1	ຈົດທະບຽນສືບທອດມູນມໍລະດົກຈາກພໍ່ແມ່, ມອບໃຫ້ລູກ(ລູກຄຶງ, ລູກລ້ຽງ, ລູກນ້າ) 0.2% ຂອງມູນຄ່າປະເມີນລາຄາຕົວຈິງແຕ່ລະ	– ຄ່າທຳນຽມ – ຄ່າບໍລິການ – ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ – ສະແຕັມອາກອນ 1 ດວງ	ອີງຕາມ ການປະເມີນ 20.000 ກີບ 50.000 ກີບ 10.000 ກີບ

	ເຂດ (ເຈົ້າມຸນເສຍຊີວິດ).	– ລວມ	80.000 ກີບ
10.2	ຈົດທະບຽນສືບທອດມູນມໍລະດົກ ແລະ ໂອນສິດນໍາໃຊ້ທີ່ດິນໃຫ້ຍາດສາຍຕັ້ງ (ພໍ່, ແມ່, ຫຼື ປູ່ຢ່າ, ພໍ່ເຖົ້າ, ແມ່ເຖົ້າ ຫຼື ທວດ ຂອງຜູ້ເສຍຊີວິດ) 0.3% ຂອງມູນຄ່າປະເມີນຕົວຈິງແຕ່ລະເຂດ.	– ຄ່າທຳນຽມ – ຄ່າບໍລິການ – ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ – ສະແດັມອາກອນ 1 ດວງ – ລວມ	ອີງຕາມ ການປະເມີນ 20.000 ກີບ 50.000 ກີບ 10.000 ກີບ 80.000 ກີບ
10.3	ຈົດທະບຽນສືບທອດມູນມໍລະດົກ ແລະ ໂອນສິດນໍາໃຊ້ທີ່ດິນໃຫ້ຍາດສາຍຂວາງ(ອ້າຍເຮື້ອຍນ້ອງ ຫຼື ລູງ ປ້າອາວ, ອາ, ນ້າບ່າວ, ນ້າສາວ ຫຼື ຫຼານ) ຂອງຜູ້ເສຍຊີວິດ 0.5%ຂອງມູນຄ່າຕົວຈິງແຕ່ລະເຂດ.	– ຄ່າທຳນຽມ – ຄ່າບໍລິການ – ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ – ສະແດັມອາກອນ 1 ດວງ – ລວມ	ອີງຕາມ ການປະເມີນ 20.000 ກີບ 50.000 ກີບ 10.000 ກີບ 80.000 ກີບ
10.4	ຈົດທະບຽນມອບໂອນສິດນໍາໃຊ້ທີ່ດິນຈາກເຈົ້າຂອງເດີມທີ່ບໍ່ແມ່ນສາຍຍາດສືບທອດມູນມໍລະດົກຕາມພິໄນກໍາ 1% ຂອງມູນຄ່າຕົວຈິງແຕ່ລະເຂດ ແລະ ແຕ່ລະປະເພດ.	– ຄ່າທຳນຽມ – ຄ່າບໍລິການ – ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ – ສະແດັມອາກອນ 1 ດວງ – ລວມ	ອີງຕາມ ການປະເມີນ 20.000 ກີບ 50.000 ກີບ 10.000 ກີບ 80.000 ກີບ
10.5	ຈົດທະບຽນສັນຍາແລກປ່ຽນ 1 % ຂອງມູນຄ່າທີ່ດິນຕົວຈິງແຕ່ລະເຂດ.	– ຄ່າທຳນຽມ – ຄ່າບໍລິການ – ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ – ສະແດັມອາກອນ 1 ດວງ – ລວມ	ອີງຕາມ ການປະເມີນ 20.000 ກີບ 50.000 ກີບ 10.000 ກີບ 80.000 ກີບ
10.6	ຈົດທະບຽນສິດນໍາໃຊ້ທີ່ດິນເປັນຮຸ້ນຕາມສັນຍາ 1% ຂອງມູນຄ່າຕົວຈິງແຕ່ລະເຂດ.	– ຄ່າທຳນຽມ – ຄ່າບໍລິການ – ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ – ສະແດັມອາກອນ 1 ດວງ – ລວມ	ອີງຕາມ ການປະເມີນ 20.000 ກີບ 50.000 ກີບ 10.000 ກີບ 80.000 ກີບ
10.7	ຈົດທະບຽນການຮິບສິດນໍາໃຊ້ທີ່ດິນເປັນເຈົ້າຂອງ 50.000 ກີບ/ຕອນ(ດິນລັດ).	– ຄ່າທຳນຽມ – ຄ່າບໍລິການ – ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ – ສະແດັມອາກອນ 1 ດວງ – ລວມ	50.000 ກີບ 20.000 ກີບ 50.000 ກີບ 10.000 ກີບ 130.000 ກີບ
10.8	ຈົດທະບຽນຫັນສິດນໍາໃຊ້ທີ່ດິນເປັນຂອງບຸກຄົນ 80.000 ກີບ/ຕອນ.	– ຄ່າທຳນຽມ – ຄ່າບໍລິການ – ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ – ສະແດັມອາກອນ 1 ດວງ – ລວມ	80.000 ກີບ 20.000 ກີບ 50.000 ກີບ 10.000 ກີບ 160.000 ກີບ

11	ຄ່າບໍລິການ ວິຊາການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ		
11.1	ຄ່າບໍລິການ ກວດຜ່ານບົດລາຍງານ ແຜນຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ນອກຈາກນີ້ ເຈົ້າຂອງກິດຈະການ ຈະຕ້ອງໄດ້ຮັບຜິດຊອບ ເພີ່ມເຕີມສໍາລັບຄ່າຊຶ້ນເບື້ອງຕົວຈິງໃນການລົງກວດກາພາກສະໜາມ, ການດໍາເນີນກອງປະຊຸມປຶກສາຫາລື ແລະ ການມີສ່ວນຮ່ວມ ຂອງມວນຊົນໂດຍອີງຕາມຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການຕົວຈິງ) 500.000 ກີບ/ກິດຈະການ.	– ຄ່າບໍລິການ – ສະແຕັມອາກອນ 1 ດວງ – ລວມ	500.000 ກີບ 10.000 ກີບ 510.000 ກີບ

6. ຫ້ອງການການເງິນ ແລະ ສ່ວຍສາອາກອນ

❖ ສະແຕັມອາກອນ

ລ/ດ	ເນື້ອໃນລາຍການ	ກີບ
1	ໃບຄໍາຮ້ອງ, ໃບສະເໜີ, ໃບສໍາເນົາ, ໃບຢັ້ງຢືນ, ໃບຢັ້ງຢືນການເກີດ, ໃບແຕ່ງງານ, ໃບອະນຸຍາດ, ໃບບັນທຶກ, ໃບສໍາມະໂນຄົວ, ໃບສືບທອດມູນມໍລະດົກ, ໃບມອບກໍາມະສິດ ທຸກພາຫະນະທີ່ບໍ່ມີກົນຈັກ, ສໍາເນົາຄໍາຕັດສິນຂອງສານຂັ້ນຕົ້ນ, ຂອງສານຂັ້ນລົບລ້າງທີ່ມອບໃຫ້ຄູ່ກໍລະນີ, ໃບຢັ້ງຢືນ ຫຼື ໃບອະນຸຍາດຕ່າງໆກ່ຽວກັບສັດລ້ຽງທີ່ຂຶ້ນທະບຽນແລ້ວ.	2.000
2	ໃບໜັງສືຊື້-ຂາຍ, ໃບແຈ້ງເສຍອາກອນ, ໃບສັງມອບອາກອນຂອງວິສາຫະກິດ, ໃບແຈ້ງເສຍພາສີ ຂາອອກ-ຂາເຂົ້າ, ປຶ້ມຕິດຕາມການແຈ້ງເສຍອາກອນ, ໃບມອບສິດໃຫ້ຜູ້ຕ່າງໜ້າຂອງຕົນຄັ້ງດຽວ ຫຼື ຫຼາຍຄັ້ງ.	4.000
3	ໃບມອບກໍາມະສິດຊັບເຄື່ອນທີ່ (ພາຫະນະກົນຈັກທຸກປະເພດ)	6.000
4	ໃບໜັງສືຊື້-ຂາຍ, ໃບສືບມູນມໍລະດົກ, ໃບມອບກໍາມະສິດຊັບຄົງທີ່ (ທີ່ດິນເຄຫະສະຖານ ແລະ ສິ່ງກໍ່ສ້າງອື່ນໆ).	10.000
5	ໃບຢັ້ງຢືນກໍາມະສິດທີ່ດິນ ແລະ ເຮືອນ.	15.000
6	ໃບຢຳຮ້າງ.	20.000

❖ ວຽກງານການເງິນ

ລ/ດ	ລາຍການໜ້າວຽກ	ລາຍການໃຊ້ຈ່າຍຕ່າງໆ	ຈໍານວນເງິນ
1	ສັນຍາສໍາລະສະສາງພັນທະຕ່າງໆຊຸດຄົ້ນຊັບພະຍາກອນທໍາມະຊາດ (ດິນແດງ) 2.600 ກີບ/ແມັດກ້ອນ.	– ຄ່າທຳນຽມ – ຄ່າບໍລິການ – ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ – ສະແຕັມອາກອນ	ອີງຕາມ ແມັດກ້ອນ 20.000 ກີບ 5.000 ກີບ 10.000 ກີບ

		– ລວມ	35.000 ກີບ
2	ສັນຍາຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງ, ສ້ອມແປງ, ອອກແບບ ຕິດຕາມການກວດກາກໍ່ສ້າງ		
	❖ ມູນຄ່າ 500.000 ກີບ.	– ຄ່າທຳນຽມ – ຄ່າບໍລິການ – ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ – ສະແດັມອາກອນ – ລວມ	20.000 ກີບ/ຄັ້ງ 20.000 ກີບ/ຄັ້ງ 5.000 ກີບ/ຄັ້ງ 10.000 ກີບ 55.000 ກີບ
	❖ ມູນຄ່າ 500.001 ກີບ- 5.000.000 ກີບ.	– ຄ່າທຳນຽມ – ຄ່າບໍລິການ – ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ – ສະແດັມອາກອນ – ລວມ	25.000 ກີບ/ຄັ້ງ 20.000 ກີບ/ຄັ້ງ 5.000 ກີບ/ຄັ້ງ 10.000 ກີບ 60.000 ກີບ
	❖ ມູນຄ່າ 5.000.001 ກີບ- 25.000.000 ກີບ.	– ຄ່າທຳນຽມ – ຄ່າບໍລິການ – ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ – ສະແດັມອາກອນ – ລວມ	30.000 ກີບ/ຄັ້ງ 20.000 ກີບ/ຄັ້ງ 5.000 ກີບ/ຄັ້ງ 10.000 ກີບ 65.000 ກີບ
	❖ ມູນຄ່າ 25.000.001 ກີບ- 50.000.000 ກີບ.	– ຄ່າທຳນຽມ – ຄ່າບໍລິການ – ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ – ສະແດັມອາກອນ – ລວມ	50.000 ກີບ/ຄັ້ງ 20.000 ກີບ/ຄັ້ງ 5.000 ກີບ/ຄັ້ງ 10.000 ກີບ 85.000 ກີບ
	❖ ມູນຄ່າ 50.000.001 ກີບ- 100.000.000 ກີບ.	– ຄ່າທຳນຽມ – ຄ່າບໍລິການ – ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ – ສະແດັມອາກອນ – ລວມ	100.000 ກີບ/ຄັ້ງ 20.000 ກີບ/ຄັ້ງ 5.000 ກີບ/ຄັ້ງ 10.000 ກີບ 135.000 ກີບ
	❖ ມູນຄ່າ 100.000.001 ກີບ - 250.000.000 ກີບ.	– ຄ່າທຳນຽມ – ຄ່າບໍລິການ – ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ – ສະແດັມອາກອນ – ລວມ	250.000 ກີບ/ຄັ້ງ 20.000 ກີບ/ຄັ້ງ 5.000 ກີບ/ຄັ້ງ 10.000 ກີບ 285.000 ກີບ
	❖ ມູນຄ່າ 250.000.001 ກີບ - 500.000.000 ກີບ.	– ຄ່າທຳນຽມ – ຄ່າບໍລິການ – ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ – ສະແດັມອາກອນ	500.000 ກີບ/ຄັ້ງ 20.000 ກີບ/ຄັ້ງ 5.000 ກີບ/ຄັ້ງ 10.000 ກີບ

		– ລວມ	535.000 ກີບ
	❖ ມູນຄ່າ 500.000.001 ກີບ - 1.000.000.000 ກີບ.	– ຄ່າທຳນຽມ – ຄ່າບໍລິການ – ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ – ສະແຕັມອາກອນ – ລວມ	1.000.000 ກີບ/ຄັ້ງ 20.000 ກີບ/ຄັ້ງ 5.000 ກີບ/ຄັ້ງ 10.000 ກີບ 1.035.000 ກີບ
3	ເອກະສານອື່ນໆທີ່ບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງຈົດທະບຽນ ແຕ່ຜູ້ກ່ຽວມາຈົດທະບຽນ (ສັງຫາລິມະຊັບ) .	– ຄ່າທຳນຽມ – ຄ່າບໍລິການ – ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ – ສະແຕັມອາກອນ – ລວມ	40.000 ກີບ/ຄັ້ງ 20.000 ກີບ/ຄັ້ງ 5.000 ກີບ/ຄັ້ງ 10.000 ກີບ 75.000 ກີບ

7. ວຽກງານກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້

ລ/ດ	ລາຍການໜ້າວຽກ	ລາຍການໃຊ້ຈ່າຍຕ່າງໆ	ຈຳນວນເງິນ
1	ທະບຽນພິມສັດ ປະເພດ ຄວາຍ, ງົວ (ໂຕ).	– ຄ່າທຳນຽມ – ຄ່າບໍລິການ – ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ – ສະແຕັມອາກອນ – ລວມ	20.000 ກີບ/ໂຕ 15.000 ກີບ/ໂຕ 5.000 ກີບ 2.000 ກີບ 42.000 ກີບ
2	ການເຄື່ອນຍ້າຍສັດ (ໂຕ)		
	❖ ປະເພດຄວາຍ, ງົວ.	– ຄ່າທຳນຽມ – ຄ່າບໍລິການ – ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ – ສະແຕັມອາກອນ – ລວມ	30.000 ກີບ/ໂຕ 20.000 ກີບ/ໂຕ 25.000 ກີບ 2.000 ກີບ 77.000 ກີບ
	❖ ປະເພດໝູ.	– ຄ່າທຳນຽມ – ຄ່າບໍລິການ – ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ – ສະແຕັມອາກອນ – ລວມ	15.000 ກີບ/ໂຕ 5.000 ກີບ/ໂຕ 15.000 ກີບ 2.000 ກີບ 37.000 ກີບ
3	ການຂ້າສັດ - ຂາຍຊີ້ນ (ຫົວສັດ/ໂຕ)		
	❖ ປະເພດຄວາຍ, ງົວ.	– ຄ່າທຳນຽມ – ຄ່າບໍລິການ	25.000 ກີບ/ໂຕ 20.000 ກີບ/ໂຕ

		– ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ	5.000 ກີບ
		– ສະແຕັມອາກອນ	2.000 ກີບ
		– ລວມ	52.000 ກີບ
	❖ ປະເພດໝູ່.	– ຄ່າທຳນຽມ	15.000 ກີບ/ໂຕ
		– ຄ່າບໍລິການ	5.000 ກີບ/ໂຕ
		– ຄ່າແບບຟອມເອກະສານ	5.000 ກີບ
		– ສະແຕັມອາກອນ	2.000 ກີບ
		– ລວມ	27.000 ກີບ

ມາດຕາ 3: ການກຳນົດວັນ, ເວລາ ແກ້ໄຂເອກະສານ

❖ ຫ້ອງການຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ

1. ອອກອະນຸຍາດຕັ້ງຮ້ານເສີມສວຍ 01 ວັນ.
2. ອອກອະນຸຍາດຮ້ານຕັດຜົມ 01 ວັນ.
3. ອອກອະນຸຍາດຮ້ານຕັດຫຍິບເຄື່ອງນຸ່ງຫົ່ມ 01 ວັນ.
4. ອອກອະນຸຍາດ ຮ້ານອັດເອກະສານ-ຝົມເອກະສານ, ຈຳໜ່າຍປຶ້ມ, ຈຳໜ່າຍການຝົມ 01 ວັນ.
5. ອອກອະນຸຍາດ ຮ້ານຖ່າຍຮູບ, ລ້າງຮູບ 01 ວັນ.
6. ອອກອະນຸຍາດ ຮ້ານແຕ້ມປ້າຍ, ຮ້ານຫຼໍ່ທາດ, ຮ້ານຄັວດແກະສະຫຼັກ ແລະ ຂາຍໂລງສີບ 01 ວັນ.
7. ອອກອະນຸຍາດຮ້ານກິນດື່ມຂະໜາດນ້ອຍ ເປີດຊີດີ 03 ວັນ.
8. ອອກອະນຸຍາດຈຳໜ່າຍແຜ່ນຊີດີຕາມງານບຸນປະເພນີ 03 ວັນ.
9. ອອກອະນຸຍາດວົງດົນຕີນ້ອຍເອເລັກໂທນ 03 ວັນ.

❖ ວຽກງານທ່ອງທ່ຽວ

1. ອອກອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດເຮືອນຝັກ, ຫ້ອງຝັກ (ບໍ່ຈັດລະດັບ) 03 ວັນ.
2. ອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດຮ້ານອາຫານ, ເຝີ, ໝີ່, ເຂົ້າປຽກ...(5 ໂຕະລົງມາ) 03 ວັນ.

❖ ຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ-ການຄ້າ

1. ອອກອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງກິດຈະການໂຮງງານໃໝ່ 07 ວັນ.
2. ອອກອະນຸຍາດຕໍ່ກິດຈະການໂຮງງານ (ຕໍ່ທະບຽນ) 07 ວັນ.
3. ອອກໃບທະບຽນວິສະຫະກິດ 07 ວັນ.

❖ ຫ້ອງການໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ

1. ອອກອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດເຮືອໂດຍສານ, ທ່ອງທ່ຽວ ບໍ່ເກີນ 15 ປ່ອນນັ່ງ 07 ວັນ.
2. ຂຶ້ນທະບຽນລົດໄຖນາເດີນຕາມ 01 ວັນ.
3. ຂຶ້ນທະບຽນເຮືອຈັກຫາງຍາວ 13 ແຮງມ້າ (ຂົນສົ່ງໂດຍສານ) 01 ວັນ.

4. ອອກອະນຸຍາດແລ່ນປະຈຳປີການຂົນສົ່ງລົດໂດຍສານ	01 ວັນ.
5. ອອກອະນຸຍາດແລ່ນເຮືອບັກໃຫ່ຍ	01 ວັນ.
6. ອອກອະນຸຍາດແລ່ນບັກນ້ອຍ	01 ວັນ.
7. ອອກອະນຸຍາດແລ່ນເຮືອຂົນສົ່ງໂດຍສານ (ເຮືອຈັກຫາງຍາວ)	01 ວັນ.
8. ອອກອະນຸຍາດແລ່ນລົດຂົນສົ່ງພາຍໃນເມືອງ	01 ວັນ.
9. ອອກໃບອະນຸຍາດຄ່າຄຸ້ມຄອງຮ້ານສ້ອມແປງລົດ	01 ວັນ.
❖ ວຽກງານເຄຫາ-ຜັງເມືອງ	
1. ອອກອະນຸຍາດປຸກສ້າງເຮືອນພັກບໍລິການສັງຄົມພາຍໃນເມືອງ	03 ວັນ.
2. ອອກອະນຸຍາດປຸກສ້າງປ້ານ້ຳມັນ	03 ວັນ.
3. ອອກອະນຸຍາດປຸກສ້າງສະຖານທີ່ຈອດລົດ ຫຼື ສະຖານທີ່ຂົນສົ່ງ	03 ວັນ.
4. ອອກໃບອະນຸຍາດດິນຖິມ	01 ວັນ.
5. ອອກໃບອະນຸຍາດຖິມດິນເພື່ອປຸກສ້າງອາຄານປະເພດຕ່າງໆ	01 ວັນ.
6. ອອກໃບອະນຸຍາດເຮັດທາງເຂົ້າຫາຕອນດິນ ຫຼື ວາງທໍລະບາຍນ້ຳ	01 ວັນ.
❖ ຫ້ອງການພາຍໃນເມືອງ	
1. ການຢັ້ງຢືນການເກີດ	01 ວັນ.
2. ການຂໍຍົກຍ້າຍຂອງພົນລະເມືອງ	03 ວັນ.
3. ການສະເໜີຂໍປ່ຽນຊື່ ຫຼື ນາມສະກຸນ	01 ວັນ.
4. ການຢັ້ງຢືນການເສຍຊີວິດ	01 ວັນ.
5. ທະບຽນການແຕ່ງຕອງ	03 ວັນ.
6. ການຢ່າຮ້າງ	03 ວັນ.
7. ວຽກງານສາສະໜາ	02 ວັນ.
❖ ຫ້ອງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ	
1. ການຈົດທະບຽນກ່ຽວກັບການມອບໂອນ, ສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນທີ່ບໍ່ທັນມີໃບຕາດິນຖາວອນ	07 ວັນ.
2. ການຈົດທະບຽນນິຕິກຳກ່ຽວກັບການເຄື່ອນໄຫວນຳໃຊ້ທີ່ດິນທີ່ຜິວພັນກັບສັນຍາຄຳປະກັນ, ສັນຍາກູ້ຢືມ	03 ວັນ.
3. ການຈົດທະບຽນນິຕິກຳກ່ຽວກັບການເຄື່ອນໄຫວການນຳໃຊ້ທີ່ດິນທີ່ຜິວພັນກັບສັນຍາເຊົ່າ.	03 ວັນ.
4. ການອະນຸຍາດໃຫ້ເຊົ່າ ຫຼື ສຳປະທານ (5 ເຮັດຕາລົງມາ)	03 ວັນ.
5. ການຫັນປ່ຽນທີ່ດິນຈາກປະເທດໜຶ່ງໄປສູ່ປະເທດໜຶ່ງ	07 ວັນ.
6. ໃບຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງໃບຕາດິນ ເພື່ອນຳໄປເປັນປ່ອນອົງໃນການຊື້-ຂາຍ ຫຼື ມອບໂອນແລກປ່ຽນທີ່ດິນ ແລະ ການນຳໃຊ້ເປັນຫຼັກຊັບຄຳປະກັນການປະຕິບັດສັນຍາກູ້ຢືມ	05 ວັນ.
7. ການບໍລິການມອບສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນຈັດສັນ	07 ວັນ.

8. ການບໍລິການເອກະສານອອກໃບຢັ້ງຢືນດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ຂອງທຸລະກິດຂະໜາດນ້ອຍ 05 ວັນ.
9. ການອອກແບບຟອມແຜນຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມບັນດາໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ 05 ວັນ.
10. ວຽກງານສິ່ງແວດລ້ອມແຕ່ລະປະເພດ 05 ວັນ.

❖ ຫ້ອງການການເງິນ-ສ່ວຍສາອາກອນ

1. ສະແຕັມ ອາກອນ
2. ອະນຸຍາດການຊຸດຄົ້ນຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ 01 ວັນ.
3. ສັນຍາຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງ, ສ້ອມແປງ, ອອກແບບຕິດຕາມການກວດກາກໍ່ສ້າງ ແລະ ບໍລິການຕ່າງໆ 01 ວັນ.
4. ເອກະສານອື່ນໆທີ່ບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງຈົດທະບຽນແຕ່ຜູ້ກ່ຽວມາຈົດທະບຽນ (ສັງຫະລິມະຊັບ) 01 ວັນ.
5. ໃບສັງມອບເຂົ້າຄັງ (ແບບພິມ) 01 ວັນ.

❖ ຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້

1. ທະບຽນພິມສັດ 01 ວັນ.
2. ການເຄື່ອນຍ້າຍສັດ 03 ວັນ.
3. ການຂ້າສັດ - ຂາຍຊີ້ນ (ຫົວສັດ/ໂຕ) 01 ວັນ.

ມາດຕາ 4: ມອບໃຫ້ເມືອງ ສຸຂຸມາ, ພະແນກການສາຍຕັ້ງຂັ້ນແຂວງ, ປະຊາຊົນ ທີ່ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງເປັນຜູ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 5: ຂໍ້ຕົກລົງ ສະບັບນີ້ມີຜົນສັກສິດ ແລະ ນຳໃຊ້ໄດ້ນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ. 44



ປອ. ບຸນຖອງ ດີວິໄຊ