



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

ປະທານປະເທດ

ເລກທີ **200** /ປປທ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 08.12.2016.

ລັດຖະດຳລັດ

ຂອງປະທານປະເທດ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ກ່ຽວກັບການປະກາດໃຊ້ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍລັດຖະບານ (ສະບັບປັບປຸງ)

- ອີງຕາມ ລັດຖະທຳມະນຸນ ແຫ່ງ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ໝວດທີ VI ມາດຕາ 67 ຂໍ 1 (ສະບັບປັບປຸງ ປີ 2015);
- ອີງຕາມ ມະຕິກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ສະບັບເລກທີ 022/ສພຊ, ລົງວັນທີ 08 ພະຈິກ 2016 ກ່ຽວກັບການຮັບຮອງເອົາກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ລັດຖະບານ (ສະບັບປັບປຸງ);
- ອີງຕາມ ຊັ້ງສືສະເໜີ ຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ສະບັບເລກທີ 042/ຄປຈ, ລົງວັນທີ 28 ພະຈິກ 2016.

ປະທານປະເທດ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ອອກລັດຖະດຳລັດ :

ມາດຕາ 1 ປະກາດໃຊ້ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍລັດຖະບານ (ສະບັບປັບປຸງ).

ມາດຕາ 2 ລັດຖະດຳລັດສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນ ເປັນຕົ້ນໄປ.

ປະທານປະເທດ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ



ບຸນຍັງ ວິລະຈິດ



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ສະພາແຫ່ງຊາດ

ເລກທີ 022 /ສພຊ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 08 / 11 / 16

ມະຕີ

ຂອງກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ

ກ່ຽວກັບການຮັບຮອງເອົາກິດໝາຍວ່າດ້ວຍ ລັດຖະບານ (ສະບັບປັບປຸງ)

ອີງຕາມມາດຕາ 53 ຂໍ 1 ຂອງລັດຖະທຳມະນຸມ (ສະບັບປັບປຸງ ປີ 2015) ແລະ ມາດຕາ 11 ຂໍ 1 ຂອງ
ກິດໝາຍວ່າດ້ວຍ ສະພາແຫ່ງຊາດ (ສະບັບປັບປຸງ ປີ 2015) ແຫ່ງ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນ
ລາວ.

ພາຍຫຼັງທີ່ກອງປະຊຸມສະໄໝສາມັນ ເທື່ອທີ 2 ຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ຊຸດທີ VIII ໄດ້ຄື້ນຄວ້າພິຈາລະນາ
ຢ່າງກວ້າງຂວາງ ແລະ ເລີກເຊິ່ງ ກ່ຽວກັບເນື້ອໃນຂອງກິດໝາຍວ່າດ້ວຍ ລັດຖະບານ (ສະບັບປັບປຸງ) ໃນວາລະ
ກອງປະຊຸມຕອນບ່າຍ ຂອງວັນທີ 8 ພະຈິກ 2016.

ກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ຕົກລົງ:

ມາດຕາ 1 ຮັບຮອງເອົາກິດໝາຍວ່າດ້ວຍ ລັດຖະບານ (ສະບັບປັບປຸງ) ດ້ວຍຄະແນນສຽງເຫັນດີເປັນສ່ວນຫຼາຍ.

ມາດຕາ 2 ມະຕີສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.





ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ສະພາແຫ່ງຊາດ

ເລກທີ 04/ສພຊ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 08 ພະຈິກ 2016

ກົດໝາຍ

ວ່າດ້ວຍ ລັດຖະບານ (ສະບັບປັບປຸງ)

ໝວດທີ |

ບົດບັນຍັດທີວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ກົດໝາຍສະບັບນີ້ ກໍານົດ ຫຼັກການ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງ, ການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ລະບອບ
ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ຂອງລັດຖະບານ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ການຄຸ້ມຄອງລັດ, ຄຸ້ມຄອງເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ,
ການປ້ອງກັນຊາດ-ບ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ, ການຕ່າງປະເທດ, ການຄຸ້ມຄອງ, ການນຳໃຊ້ຂັບພະຍາ
ກອນຂອງຊາດ ແລະ ການປຶກປັກກັດກາສາສິ່ງແວດລ້ອມ ມີປະສິດທິພາບ ແນໃສ້ຮັບປະກັນການປະຕິ
ບັດ ລັດຖະທຳມະນູນ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ, ປະກອບສ່ວນເຮັດໃຫ້ປະຊາຊົນ
ຮັງມື ຜາສູກ, ປະເທດຊາດ ມັງຄົງ ເຂັ້ມແຂງ, ສັງຄົມມີຄວາມສາມັກຄືປອງຄອງ, ປະຊາທິປະໄຕ, ຍຸຕີ
ທຳ ແລະ ສີວິໄລ.

ມາດຕາ 2 ລັດຖະບານ

ລັດຖະບານ ແຫ່ງ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ແມ່ນ ອົງການບໍລິຫານ
ແຫ່ງລັດ ຂຶ້ງຖືກຮັບຮອງເອົາໂດຍກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ, ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຕໍ່ ສະພາແຫ່ງ
ຊາດ ແລະ ປະຫານປະເທດ.

ມາດຕາ 3 ພາລະບົດບາດ ຂອງລັດຖະບານ

ລັດຖະບານ ມີພາລະບົດບາດຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານລັດ ຢ່າງຮອບດ້ານ ແລະ ເປັນເອກະພາບ
ໃນຂອບເຂດທີ່ວປະເທດ ເປັນຕົ້ນ ດ້ວນ ການເມືອງ, ການປຶກຄອງ, ເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ, ການປ້ອງ
ກັນຊາດ-ບ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ, ການຕ່າງປະເທດ, ການຄຸ້ມຄອງ, ການນຳໃຊ້ຂັບພະຍາກອນ
ຂອງຊາດ ໃຫ້ມີຄຸນປະໂຫຍດສູງສຸດ ແລະ ການປຶກປັກກັດກາສາສິ່ງແວດລ້ອມ ຕາມທີ່ດີຍິນຍຶງ.

ມາດຕາ 4 ຫຼັກການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງລັດຖະບານ

ການເຄື່ອນໄຫວວ່າງກາງ ຂອງລັດຖະບານ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ, ນຳພາເປັນໜຸ່ຄະນະ ບຸກຄົນຮັບຜິດຊອບ ໂດຍມີພັກປະຊາຊົນ ປະຕິວັດລາວ ເປັນຜົນໍາພາ;
2. ເຄົາລົບ ແລະ ປະຕິບັດ ລັດຖະທຳມະນຸມ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
3. ຖືເອົາ ແນວລາວສ້າງຊາດ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ, ອົງການຈັດຕັ້ງສັງຄົມ ເປັນກຳລັງແຮງ ແລະ ເອົາການບໍລິການຮັບໃຊ້ປະຊາຊົນ ເປັນສຳຄັນ;
4. ນຳໃຊ້ວິທີການ ສຶກສາອົບຮົມ, ເສດຖະກິດ ແລະ ບໍລິຫານ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງລັດ, ຄຸ້ມຄອງເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ;
5. ກະທັດຮັດ, ທັນສະໄໝ, ເປົດເຜີຍ, ໂປ່ງໃສ, ຍຸຕິທຳ ແລະ ສາມາດກວດກາໄດ້;
6. ເປັນແບບຢ່າງ ໃນການປະຢັດ, ຕ້ານ ການຟຸມເພື່ອຍ, ການສ້ລາດບັງຫຼວງ ແລະ ປາກິດການຫຍ້ອັນງ;
7. ຮັບປະກັນ ການພັດທະນາເສດຖະກິດແຫ່ງຊາດ ໃຫ້ມີການຕັບໄຕ ໂດຍຕິດພັນກັບການພັດທະນາທາງຕ້ານ ວັດທະນະທຳ-ສັງຄົມ, ການປ້ອງກັນຊາດ, ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ແລະ ການປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ ຕາມທິດຍືນຍົງ.

ໝວດທີ ||

ສິດ ແລະ ພັ້ນທີ ຂອງລັດຖະບານ

ມາດຕາ 5 ສິດ ແລະ ພັ້ນທີ ຂອງລັດຖະບານ

ລັດຖະບານ ມີ ສິດ ແລະ ພັ້ນທີ ດັ່ງນີ້:

1. ປະຕິບັດ ລັດຖະທຳມະນຸມ, ກົດໝາຍ, ມະຕິຂອງກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ, ມະຕິຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ, ລັດຖະບັນຍັດ ແລະ ລັດຖະດຳລັດ ຂອງປະທານປະເທດ;
2. ສະເໜີ ຮ່າງກິດໝາຍ ຕໍ່ສະພາແຫ່ງຊາດ, ຮ່າງລັດຖະບັນຍັດ ຕໍ່ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ແລະ ຮ່າງລັດຖະດຳລັດ ຕໍ່ປະທານປະເທດ;
3. ອອກດຳລັດ, ມະຕີ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງລັດ, ຄຸ້ມຄອງເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ, ວິທະຍາສາດ-ເຕັກໂນໂລຊີ, ຂັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ, ສິ່ງແວດລ້ອມ, ການປ້ອງກັນຊາດ-ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ແລະ ການຕ່າງປະເທດ;
4. ກຳນົດ ແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ, ແຜນງົງປະມານແຫ່ງລັດ ແລະ ແຜນເງິນຕາແຫ່ງຊາດ ແລ້ວສະເໜີຕໍ່ສະພາແຫ່ງຊາດ;
5. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສະເໜີ ກ່ຽວກັບ ການກຳນົດ, ການປ່ຽນແປງ, ການລົບລ້າງ ຫຼື ການຍົກເວັ້ນອັດຕາຍົສີ, ອາກອນ ຕໍ່ສະພາແຫ່ງຊາດ, ຄ່າທຳນິມງມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ຕໍ່ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ;

6. ສະເໜີສະພາແຫ່ງຊາດ ຮັບຮອງເອົາການ ສ້າງຕັ້ງ, ໂຮມເຂົ້າ, ແຍກອອກ ຫຼື ຍຸບເລິກ ກະຊວງ, ອົງການລັດທູບເທົ່າກະຊວງ, ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ການກຳນົດເຂດແດນຂອງ ແຂວງ, ນະຄອນ

7. ຕົກລົງ ສ້າງຕັ້ງ ຫຼື ຍຸບເລິກ ທະບວງ, ອົງການລັດທູບເທົ່າທະບວງ, ກົມ ຫຼື ອົງການ ລັດທູບເທົ່າກົມ;

8. ຕົກລົງ ສ້າງຕັ້ງ ຫຼື ຍຸບເລິກ ເມືອງ, ແກະສະບານ, ນະຄອນ ແລະ ກຳນົດເຂດແດນ ຂອງເມືອງ, ແກະສະບານ, ນະຄອນ ຕາມການສະເໜີຂອງ ເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງ ພາຍ ຫຼັງກອງປະຊຸມສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ຮັບຮອງເອົາ;

9. ສ້າງຕັ້ງ ຫຼື ຍຸບເລິກ ແດສະຖານ, ນະຄອນ ແລະ ກຳນົດເຂດແດນ;

10. ໂຄສະນາ, ເຜີຍແກ່, ສຶກສາອົບຮົມ ສະຕິເຄີຍລົບ ແລະ ປະຕິບັດ ລັດຖະບານ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;

11. ຂັ້ນນຳ, ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງບັນດາຂະແໜງການ, ອົງການປົກ ຄອງຫ້ອງຖິ່ນ ແລະ ກຳລັງປ້ອງກັນຊາດ-ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ;

12. ຕົກລົງ ໃຫ້ສັນຊາດ, ຖອນສັນຊາດ, ປະສັນຊາດ, ໃຫ້ສັນຊາດລາວຖິ່ນ;

13. ຕົກລົງ ໃຫ້ຄົນຕ່າງປະເທດ ເປັນພິນລະເມືອງກິດຕິມະສັກ;

14. ສະເໜີ ຕໍ່ປະຫານປະເທດ ເພື່ອພິຈາລະນາການໃຫ້ອະໄພຍະໂທດ ;

15. ຄຸ້ມຄອງພິນລະເມືອງ ຢ່າງເປັນເອກະພາບ ໃນຂອບເຂດທີ່ວປະເທດ; ກຳນົດ ແລະ ນຳໃຊ້ ບັນດາມາດຕະການ ເພື່ອປົກປ້ອງສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດອັນຊອບທຳຂອງປະຊາຊົນ ລວມທັງພິນ ລະເມືອງລາວຢູ່ຕ່າງປະເທດ;

16. ສ້າງ, ເຂົ້າຮ່ວມ, ຕິດຄວາມໝາຍ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ສິນທີສັນຍາ ທີ່ ສປປ ລາວ ເປັນ ພາສີ ແລະ ສັນຍາສາກົນ ໃນລະດັບລັດຖະບານ;

17. ຈັດຕັ້ງ, ຂັ້ນນຳ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາ ການບໍລິການຮັບໃຊ້ປະຊາຊົນ ແລະ ການແກ້ໄຂ ຄໍາສະເໜີ ຂອງປະຊາຊົນ;

18. ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວຂອງຖິ່ນ ຕໍ່ ສະພາແຫ່ງຊາດ, ອະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ແລະ ປະຫານປະເທດ ;

19. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 6 (ປັບປຸງ) ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ເປັນທີ່ວັນຈີ້ລັດຖະບານ, ຮັບຜິດຊອບໂດຍກິງ ຕໍ່ສະພາແຫ່ງຊາດ ແລະ ປະຫານປະເທດ, ຂັ້ນນຳ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ການເຄື່ອນໄຫວວ່າງການຂອງ ລັດຖະບານ ແລະ ອົງການປົກຄອງຫ້ອງຖິ່ນ ໃນຂອບເຂດທີ່ວປະເທດ.

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຮູ່ກ່ອມ ແລະ ເປັນປະຫານກອງປະຊຸມລັດຖະບານ;

2. ຂຶ້ນມາ ແລະ ອຳນວຍຄວບຄຸມວຽກງານຂອງລັດຖະບານ, ການເຄື່ອນໄຫວງງານຂອງ ກະຊວງ, ອົງການລັດທູບເຫົ໊າກະຊວງ, ອົງການອື່ນ ຫ້ວຂັນກັບລັດຖະບານ ແລະ ອົງການປຶກຄອງທ້ອງຖິ່ນ;

4. ສະເໜີ ແຕ່ງຕັ້ງ, ອິກຍ້າຍ ຫຼື ປິດຕຳແນ່ງ ຮອງນາຍິກລັດຖະມົນຕີ, ລັດຖະມົນຕີ ແລະ ຫົວໜ້າອົງການລັດທຸບເທົ່າກະຊວງ ຕໍ່ສະພາແຫ່ງຊາດ ເພື່ອພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາ;

5. ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍິກຍັງຍາຍ ຫຼື ປິດຕາມແນ່ງ ຮອງລັດຖະມົນຕີ, ຮອງທົວໜ້າອົງການລັດທຸບເຫຼົ່າກະຊວງ, ທົວໜ້າທະບວງ, ຮອງທົວໜ້າທະບວງ, ຜູ້ຂ່າຍລັດຖະມົນຕີ, ຜູ້ຂ່າຍທົວໜ້າອົງການລັດທຸບເຫຼົ່າກະຊວງ, ທົວໜ້າກົມ, ທົວໜ້າອົງການລັດທຸບເຫຼົ່າກົມ;

6. ແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປິດຕາມແຫ່ນໆ ເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງ ພາຍຫຼັງກອງປະຊຸມສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງຮັບຮອງເອົາ; ມີຄໍາເຫັນຕໍ່ການສະເໜີ ຂອງເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງ ກ່ຽວກັບການ ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫຼື ປິດຕາມແຫ່ນໆ ຮອງເຈົ້າແຂວງ, ຮອງເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງ, ເຈົ້າເມືອງ, ຫົວໜ້າເທດສະບານ, ເຈົ້ານະຄອນ ກ່ອນນຳສະເໜີ ສະພາປະຊາຊົນ ຫຼື ຄະນະປະຈຳສະພາປະຊາຊົນ ຂັ້ນແຂວງ ພິຈາລະນາຮັບຮອງ;

7. ເລື່ອນຊັ້ນ ຫຼື ປິດຊັ້ນ ພັນເອກ ກຳລັງປ້ອງກັນຊາດ-ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ; ສະເໜີ ປະທານປະເທດ ເລື່ອນຊັ້ນ ຫຼື ປິດຊັ້ນມາຍພິນ ກຳລັງປ້ອງກັນຊາດ-ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ;

8. ສະເໜີປະຫາມປະເທດ ແຕ່ງຕັ້ງ ເອກັນກຄະລັດຖະບຸດ ຫຼື ຜູ້ຕາງໜ້າທີ່ມີອຳນາດເຕັມແຫ່ງ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ໄປປະຈຳຢູ່ຕ່າງປະເທດ ຫຼື ອົງກອບຄືນປະເທດ;

9. ອອກຂໍ້ຕົກລົງ ໄທ້ສັນຊາດ, ຖອນສັນຊາດ, ປະສັນຊາດ, ໄທ້ສັນຊາດລາວຄົ່ນ ແລະ ອອກຂໍ້ຕົກລົງ ໄທ້ຄົມຕ່າງປະເທດ ເປັນພິນລະເມືອງກິດຕິມະສັກ;

10. ສະເໜີ ສະພາແຫ່ງຊາດ ພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງເອົາ ການຍົກເລີກ, ການລົບລັງ ການເຂົ້າຮ່ວມສົມທີສັນຍາສາກົນ ທີ່ ສປປ ລາວ ເປັນພາຕີ ແລະ ສັນຍາສາກົນ ໃນລະດັບລັດ;

11. ສະເໜີ ອະນະປະຈຳສະໜາແຫ່ງຊາດ ພິຈາລະນາ, ຕົກລົງໃຫ້ສັດຕະຍາບັນແກ່ສິນ
ທີ່ສັນຍາ ທີ່ສປປ ລາວ ເປັນພາສີ ແລະ ສັນຍາສາກົນ ໃນລະດັບລັດ;

12. សະເໜີ ປະຫານປະເທດ ຕິກລົງມອບ ຫຼື ປະດັບຫຼູມຄໍາແຫ່ງຊາດ, ຫຼູມກົງດີຄຸນ,
ຫຼູມໄຊ, ນາມມະຍີດສູງສຸດແຫ່ງລັດ ແລະ ຕິກລົງໃຫ້ການຍ້ອງຢໍດ້ວຍຮູບການອື່ນ;

13. ອອກ ດຳລັດ, ຄໍາສັ່ງ ແລະ ຂໍຕິກລົງ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ນະໂຍບາຍ, ກິດ
ໝາຍ, ລະບູບການ, ແຜນການຂອງລັດຖະບານ, ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງ ກະຊວງ,
ອີງການລັດທຸບທຶນ, ອີງການອື່ນທີ່ຂັ້ນກັບລັດຖະບານ ແລະ ອີງການປົກຄອງຫ້ອງໜຶ່ນ;

15. ມອບສິດ ໃຫ້ລັດຖະມົນຕີ, ຫົວໜ້າອົງການລັດທຸງບໍ່ເຖິງກະຊວງ ຕາງໜ້າລັດຖະບານ
ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ, ລົງນາມໃນສັນຍາ ແລະ ສົມທີສັນຍາ ກັບຕ່າງປະເທດ;

16. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານປະຈຳປີ ກ່ຽວກັບການປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຂອງລັດຖະບານ ຕໍ່ສະພາແຫ່ງຊາດ ແລະ ປະທານປະເທດ;

17. ລາຍລະອຽດການຕໍ່ແນ່ງ ເມື່ອເຫັນວ່າຕົນບໍ່ສາມາດປະຕິບັດໜັງທີ່ໄດ້ຢ້ອນເຫດຜົນທາງດ້ານສູຂະພາບ ຫຼື ດ້ວຍເຫດຜົນອື່ນ;

18. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕືບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຸງານ.

ມາດຕາ 7 ສີດ ແລະ ຫັນທີ ຂອງກອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ

ຮອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ຊ່ວຍນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ໃນການຊັ້ນດໍວງການຂອງ ລັດຖະບານ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ, ຮັບຜິດຊອບຊັ້ນດໍວງການໃດໜຶ່ງ ຕາມຂົງເຂດວຽການ, ຂະແໜງການ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ.

ຮອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ທ່ານໄດ້ນີ້ ເປັນຜູ້ຮັກສາການແທນ ໃນເວລານາຍົກລັດຖະມົນຕີ ຕິດຂຶດ.

ຮອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ມີສິດລາອອກຈາກຕຳແໜ່ງ ເນື້ອເຫັນວ່າຕົນບໍ່ສາມາດປະຕິບັດ
ໜັ້ງທີ່ໄດ້ ຍ້ອນເຫດຜົນທາງດ້ານສຸຂະພາບ ຫຼື ດ້ວຍເຫດຜົນອື່ນ.

សមាជិក III

ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ ຂອງລັດຖະບານ

ມາດຕາ 8 (ບັນຫຼາງ) ໂຄງປະກອບກົງຈັກ ຂອງລັດຖະບານ

ການກຳນົດໂຄງປະກອບກົງຈັກ ຂອງລັດຖະບານ ໃຫ້ອີ່ງໄສ່ຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການຕົວຈິງ ຂອງປະເທດໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ມາດຕາ 9 (ປັບປຸງ) ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ ຂອງລັດຖະບານ

ບຸກຄະລາກອນຂອງລັດຖະບານ ປະກອບດ້ວຍ ສະມາຊີກລັດຖະບານ ຂຶ່ງມີ ນາຍົກລັດ ຖະມິນຕີ, ຮອງນາຍົກລັດຖະມິນຕີ, ລັດຖະມິນຕີປະຈຳສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມິນຕີ, ລັດຖະມິນ ຕີຫົວໜ້າຫ້ອງວ່າການສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມິນຕີ, ລັດຖະມິນຕີກະຊວງ ແລະ ຫົວໜ້າອົງການ ລັດທູບເທົ່າກະຊວງ.

ນາຍົກລັດຖະມິນຕີ ຖືກເລືອກຕັ້ງ ຫຼື ປິດຕາມແໜ່ງ ໂດຍສະພາແຫ່ງຊາດ ຕາມການສະເໜີ ຂອງປະທານປະເທດ.

ຮອງນາຍົກລັດຖະມິນຕີ, ລັດຖະມິນຕີປະຈຳສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມິນຕີ, ລັດຖະມິນ ຕີຫົວໜ້າຫ້ອງວ່າການສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມິນຕີ, ລັດຖະມິນຕີກະຊວງ ແລະ ຫົວໜ້າອົງການ ລັດທູບເທົ່າກະຊວງ ຖືກແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫຼື ປິດຕາມແໜ່ງ ໂດຍປະທານປະເທດ ຕາມການສະເໜີ ຂອງນາຍົກລັດຖະມິນຕີ ພາຍຫຼັງສະພາແຫ່ງຊາດ ໄດ້ຮັບຮອງເອົາ.

ມາດຕາ 10 ອາຍຸການ ຂອງລັດຖະບານ

ລັດຖະບານ ມີອາຍຸການເທົ່າກັບອາຍຸການຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ. ໃນກໍລະນີ ຫຼືສະພາແຫ່ງ ຊາດ ໝົດອາຍຸການແລ້ວ ແຕ່ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຮັບຮອງເອົາລັດຖະບານຊຸດໃໝ່ນັ້ນ ໃຫ້ລັດຖະບານຊຸດເກົ່າ ສືບຕໍ່ປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງຕົນ ຈົນກວ່າຈະມີລັດຖະບານຊຸດໃໝ່.

ສະມາຊີກລັດຖະບານ ດຳລົງຕຳແໜ່ງຢູ່ບ່ອນເກົ່າ ບໍ່ເກີນ ສອງສະໄໝມີຕິດຕໍ່ກັນ.

ໝວດຫີ I/V

ສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມິນຕີ

ແລະ ຫ້ອງວ່າການສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມິນຕີ

ມາດຕາ 11 (ປັບປຸງ) ສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມິນຕີ ແລະ ຫ້ອງວ່າການສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມິນຕີ

ສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມິນຕີ ແມ່ນ ບ່ອນປະຈຳການ ຂອງນາຍົກລັດຖະມິນຕີ, ຮອງນາຍົກລັດຖະມິນຕີ, ລັດຖະມິນຕີ ປະຈຳສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມິນຕີ ແລະ ຫົວໜ້າຫ້ອງວ່າການສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມິນຕີ.

ຫ້ອງວ່າການສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມິນຕີ ມີພາລະບົດບາດ ເປັນເສນາທິການໃຫ້ແກ່ລັດຖະບານ, ນາຍົກລັດຖະມິນຕີ, ຮອງນາຍົກລັດຖະມິນຕີ ໃນການອໍານວຍ, ຄວບຄຸມການເຄື່ອນໄຫວ ວຽກງານຂອງ ລັດຖະບານ ແລະ ອົງການປົກຄອງຫ້ອງຖິ່ນ; ປະສານສົມທິບວຽກງານກັບ ບັນດາກະຊວງ, ອົງການລັດທູບເທົ່າກະຊວງ, ອົງການຈັດຕັ້ງ ຂອງພັກ, ລັດ, ແນວລາວສ້າງຊາດ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊຸມ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສັງຄົມ, ອຸ່ມຄອງ, ບໍລິຫານຮັບໃຊ້, ຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພ ແລະ ສ້າງເງື່ອນໄຂອໍານວຍຄວາມສະດວກໃນຕ້ານຕ້າງໆ ໃຫ້ແກ່ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງລັດຖະບານ, ນາຍົກລັດຖະມິນຕີ, ຮອງນາຍົກລັດຖະມິນຕີ.

ມາດຕາ 12 (ປັບປຸງ) ສິດ ແລະ ນ້ຳທີ່ ຂອງຫ້ອງວ່າການສໍານັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ

ຫ້ອງວ່າການສໍານັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ມີ ສິດ ແລະ ນ້ຳທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ສ້າງ ແລະ ຕິດຕາມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ຂອງລັດຖະບານ, ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ແລະ ຮອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ;

2. ກອງກຸມ ເນື້ອໃນ, ບັນທຶກ, ອອກແຈ້ງການ ແລະ ອ້າງມະຕິກອງປະຊຸມລັດຖະບານ, ກອງປະຊຸມນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ແລະ ກອງປະຊຸມອື່ນ ທີ່ ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ຫຼື ຮອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ເປັນປະທານ;

3. ເຕັບກຳ, ສັງລວມ ແລະ ສະເໜີທັດສະນະ ກ່ຽວກັບ ຂຶ້ມູນ ຂ່າວສານ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອລາຍງານຂໍການຂຶ້ນນຳ ຫຼື ການຕິກລົງຈາກ ລັດຖະບານ, ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ແລະ ຮອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ;

4. ຄື້ນຄວ້າ, ວິເຄາະ, ວິໄຈ, ກວດກາ ກັ້ນຕອງ, ສັງລວມ ແລະ ສະເໜີຄວາມເຫັນ ກ່ຽວກັບ ບັນຫາສໍາຄັນທີ່ຂະແໜງງານ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ສະເໜີຂຶ້ນມາ ແລ້ວລາຍງານຂໍຄວາມເຫັນຂຶ້ນນຳ ຫຼື ຕິກລົງຈາກ ລັດຖະບານ, ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ແລະ ຮອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ;

5. ຄື້ນຄວ້າ ເພື່ອສະເໜີລັດຖະບານ ກ່ຽວກັບ ການກຳນົດ ນະໂໄຍບາຍ, ແຜນຢຸດທະສາດການພັດທະນາ ແລະ ກິນໄກການຄຸ້ມຄອງເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ, ການບ້ອງກັນຊາດ-ບ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ, ການຕ່າງປະເທດ, ການຄຸ້ມຄອງ, ການນຳໃຊ້ຂຸ້ບົພະຍາກອນຂອງຊາດ ໃຫ້ມີຄຸນປະໂຫຍດສູງສຸດ ແລະ ການປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ ຕາມທິດຍືນຍົງ;

6. ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມລັດຖະບານ, ກອງປະຊຸມນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ແລະ ຮອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ແລະ ກອງປະຊຸມອື່ນ ທີ່ ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ຫຼື ຮອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ເປັນປະທານ;

7. ຈັດຕັ້ງກອງປະຊຸມ ຫຼື ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມກັບ ບັນດາ ກະຊວງ, ອົງການລັດຖຽບເທົ່າກະຊວງ, ອົງການປົກຄອງຫ້ອງຖິ່ນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງອື່ນ;

8. ລາຍງານ ກ່ຽວກັບ ສະພາບການ ແລະ ສະໜອງຂຶ້ມູນ ຂ່າວສານ ໃຫ້ແກ່ລັດຖະບານ ໂດຍປະສານສົມທີບັນ ບັນດາ ກະຊວງ, ອົງການລັດຖຽບເທົ່າກະຊວງ, ອົງການຈັດຕັ້ງຂອງພັກ, ແນວລາວສັງຊາດ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊັນ ຂັ້ນສູນກາງ, ອົງການປົກຄອງຫ້ອງຖິ່ນ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

9. ຈັດຕັ້ງ, ກະກຸມ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມ ກອງປະຊຸມພົບປະ, ພິທີຕ້ອນຮັບ ຫຼື ພິທີສິ່ງຄະນະຜູ້ແກ່, ບຸກຄົນສໍາຄັນ ທີ່ ເປັນແຂກ ຂອງລັດຖະບານ, ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ແລະ ຮອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ;

10. ຕິດຕາມ, ກວດກາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ມະຕີ, ດຳລັດ, ຄຳສັ່ງ, ຂຶ້ຕິກລົງ ຂອງລັດຖະບານ, ຄຳເຫັນຂຶ້ນນຳ ຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ແລະ ຮອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ພ້ອມທັງສັງລວມລາຍງານ ຕໍ່ລັດຖະບານ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;

11. ຄື້ນຄວ້າ ແລະ ສະເໜີ ລັດຖະບານ ພິຈາລະນາ ຄຳຮ້ອງຂໍກ່ຽວກັບ ສັນຊາດ ແລະ ພິນລະເມືອງກິດຕິມະສັກ;

12. ໃຫ້ການບໍລິການຮັບໃຊ້ປະຊາຊົນ, ຮັບຝຶງ ຄຳຄົດ ຄຳເຫັນ, ຄຳຮອງ, ຄຳສະເໜີ ຂອງ ບຸກຄົນ, ມີຕີບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ກ່ຽວກັບບັນຫາທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ, ຂອງລັດ ຖະບານ, ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ຫຼື ຮອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ເພື່ອຄົ້ນຄວາ, ແກ້ໄຂ ຫຼື ສະເໜີໃຫ້ຂັ້ນເທິງ ຫຼື ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ພິຈາລະນາຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;

13. ສ້າງເງື່ອນໄຂ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານໃຫ້ແກ່ ລັດ ຖະບານ, ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ, ຮອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ແລະ ລັດຖະມົນຕີປະຈຳສໍານັກງານນາຍົກ ລັດຖະມົນຕີ;

14. ຄຸ້ມຄອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ສັງກັດ ຫ້ອງວ່າການສໍານັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ເຊັ່ນ ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ, ຍ້ອງຢໍ, ປະຕິບັດນະໂຍບາຍ ຫຼື ລົງວິໄນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;

15. ຄຸ້ມຄອງ, ນຳໃຊ້ງົບປະມານ, ປະກອບພາຫະນະ ແລະ ອຸປະກອນຮັບໃຊ້ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;

16. ພິວພັນ, ປະສານສົມທິບກັບ ຫ້ອງວ່າການສູນກາງພັກ, ຫ້ອງວ່າການປະທານປະເທດ, ຄະນະເລັກທີ່ການສະພາແຫ່ງຊາດ, ບັນດາ ກະຊວງ, ອົງການລັດທຸງບໍ່ເທົ່າກະຊວງ, ອົງການຈັດຕັ້ງ ຂອງພັກ, ແນວລາວສັງຊາດ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ ຂັ້ນສູນກາງ, ອົງການປົກຄອງ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຄວາມເປັນເອກະພາບ ໃນການບໍລິຫານ, ຄຸ້ມຄອງ ວຽກງານລວມ ຂອງລັດຖະບານ;

17. ພິວພັນ ແລະ ຮ່ວມມື ກັບ ຕ່າງປະເທດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງລັດຖະບານ;

18. ສະໜູບ ແລະ ລາຍງານ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງຕົນ ຕໍ່ລັດຖະບານ ຢ່າງເປັນປົກ ກະຕິ;

19. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 13 (ປັບປຸງ) ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງລັດຖະມົນຕີປະຈຳສໍານັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ແລະ ລັດ ຖະມົນຕີ, ຫົວໜ້າຫ້ອງວ່າການສໍານັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ

ລັດຖະມົນຕີປະຈຳສໍານັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຕາມການຕົກລົງມອບ ພາຍໃນຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ.

ລັດຖະມົນຕີ, ຫົວໜ້າຫ້ອງວ່າການສໍານັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ດັ່ງນີ້:

1. ຂຶ້ນໍາ, ຄຸ້ມຄອງ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຫ້ອງວ່າການສໍານັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 12 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້;

2. ຂຶ້ນໍາ, ກວດກາ ແລະ ວາງມາດຕະການອັນຈຳເປັນ ກ່ຽວກັບການສ້າງ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດແຜນການ ວຽກງານຂອງ ຫ້ອງວ່າການສໍານັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ;

3. ສະເໜີ ສ້າງ ຫຼື ປັບປຸງ ກົດໝາຍ, ລັດຖະບັນຍັດ, ລັດຖະດຳລັດ ແລະ ດຳລັດ ຕໍ່ລັດ ຖະບານ;

4. ອອກ ແຂ້ຕິກລົງ, ຄຳສັ່ງ, ຄຳແນຍນຳ, ແຈ້ງການ ແລະ ໜັງສຶກທາງລັດຖະການ;
5. ໂຈະ, ຍົກເລີກ ຫຼື ລົບລ້າງ ແຂ້ຕິກລົງ, ຄຳສັ່ງ, ຄຳແນຍນຳ, ແຈ້ງການ ແລະ ໜັງສຶກທາງລັດຖະການ ຂອງອົງການຈັດຕັ້ງຂັ້ນລຸ່ມ ແລະ ສະເໜີ ປັບປຸງ ຫຼື ຍົກເລີກ ນິຕິກຳຂອງຂະແໜງການ ອື່ນ ຫຼື ຂອງແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ທີ່ຂັດກັບ ລັດຖະທຳມະນູນ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
6. ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫຼື ປິດຕາມແນ່ງ ຮອງຫົວໜ້າກົມ, ຮອງຫົວໜ້າອົງການລັດທຸງບໍ່ເຫົ່າກົມ, ຫົວໜ້າ ແລະ ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ, ຫົວໜ້າ ແລະ ຮອງຫົວໜ້າອົງການລັດທຸງບໍ່ເຫົ່າພະແນກ ແລະ ບັນຈຸສັບຊ້ອນພະນັກງານວິຊາການ;
7. ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ສະຫຼຸບ, ສັງລວມ ແລະ ລາຍງານ ສະພາບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວູກງານ ຕໍ່ ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ແລະ ຮອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ;
8. ລາອອກຈາກຕາມແນ່ງ ເນື້ອເຫັນວ່າຕົນບໍ່ສາມາດປະຕິບັດໜ້າທີ່ໄດ້ ຍ້ອນເຫດຜົນທາງດ້ານສຸຂະພາບ ຫຼື ດ້ວຍເຫດຜົນອື່ນ;
9. ນໍາໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ການມອບໝາຍ ຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ຫຼື ຮອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ.

ມາດຕາ 14 (ປັບປຸງ) ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຮອງລັດຖະມົນຕີ, ຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງວ່າການສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ

ຮອງລັດຖະມົນຕີ, ຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງວ່າການສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງລັດຖະມົນຕີ, ຫົວໜ້າຫ້ອງວ່າການສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ.

ຮອງລັດຖະມົນຕີ, ຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງວ່າການສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ທ່ານໄດ້ນີ້ເປັນຜູ້ຮັກສາການແກ່ນ ໃນເວລາລັດຖະມົນຕີ, ຫົວໜ້າຫ້ອງວ່າການສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ຕິດຂັດ.

ຮອງລັດຖະມົນຕີ, ຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງວ່າການສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ມີສິດລາອອກຈາກຕາມແນ່ງ ເນື້ອເຫັນວ່າຕົນບໍ່ສາມາດປະຕິບັດໜ້າທີ່ໄດ້ ຍ້ອນເຫດຜົນທາງດ້ານສຸຂະພາບ ຫຼື ດ້ວຍເຫດຜົນອື່ນ.

ມາດຕາ 15 (ປັບປຸງ) ໂຄງປະກອບກົງຈັກ ຂອງຫ້ອງວ່າການສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ

ຫ້ອງວ່າການສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ປະກອບດ້ວຍ ບັນດາກົມ, ອົງການລັດທຸງບໍ່ເຫົ່າກົມ, ບັນດາພະແນກ ແລະ ຫົວໜ່ວຍວິຊາການ ຂຶ່ງກໍານົດໄດ້ດຳລັດຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ.

ການຮຳນິດໄສງປະກອບກົງຈັກ ຫ້ອງວ່າການສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ໃຫ້ອີງໃສ່ ຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການຕົວຈິງ ຂອງລັດຖະບານ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ ຕາມການຕົກລົງຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ.

ມາດຕາ 16 (ປັບປຸງ) ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ ຂອງຫ້ອງວ່າການສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ

ບຸກຄະລາກອນ ຂອງຫ້ອງວ່າການສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ປະກອບດ້ວຍ ລັດຖະມົນຕີ, ຫົວໜ້າຫ້ອງວ່າການສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ, ຮອງລັດຖະມົນຕີ, ຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງວ່າການສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ, ຜູ້ຊ່ວຍລັດຖະມົນຕີ, ຫົວໜ້າ ແລະ ຮອງຫົວໜ້າກິມ, ຫົວໜ້າ ແລະ ຮອງຫົວໜ້າອົງການລັດທຸງບໍເທົ່າກິມ, ຫົວໜ້າ ແລະ ຮອງຫົວໜ້າ ພະແນກ, ຫົວໜ່ວຍວິຊາການ ແລະ ລັດຖະກອນວິຊາການຈຳນວນໜຶ່ງ.

ໝວດທີ V ກະຊວງ ແລະ ອົງການລັດທຸງບໍເທົ່າກະຊວງ

ມາດຕາ 17 ກະຊວງ ແລະ ອົງການລັດທຸງບໍເທົ່າກະຊວງ

ກະຊວງ ແລະ ອົງການລັດທຸງບໍເທົ່າກະຊວງ ແມ່ນ ກົງຈັກຂອງລັດຖະບານ ມີພາລະບິດບາດ ເປັນເສນາທິການໃຫ້ແກ່ລັດຖະບານ ແລະ ຄຸມຄອງມະຫາພາກ ກ່ຽວກັບຂະແໜງການຂອງຕົນໃນ ຂອບເຂດທີ່ວປະເທດ.

ມາດຕາ 18 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງກະຊວງ ແລະ ອົງການລັດທຸງບໍເທົ່າກະຊວງ

ກະຊວງ ແລະ ອົງການລັດທຸງບໍເທົ່າກະຊວງ ຮັບຜິດຊອບ ຕໍ່ ລັດຖະບານ, ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ແລະ ຮອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ຜູ້ຊ່ື້ນໍາຂົງເຂດວຽກງານໃນການບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງລັດ ກ່ຽວກັບຂະແໜງການຂອງຕົນ ຊຶ່ງມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄືນຄວ້າ ຮ່າງນະໂໄຍບາຍ ແລະ ແຜນຢຸດທະສາດ ສະເໜີຕໍ່ລັດຖະບານ ເພື່ອພິຈາລະນາ;
2. ຜັນຂະຫຍາຍ ແນວທາງ, ແຜນນະໂໄຍບາຍ, ແຜນການ, ມະຕິຂອງລັດຖະບານ ມາເປັນ ແຜນຢຸດທະສາດ, ແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການລະອຽດ ພ້ອມຫັງຮັບຜິດຊອບໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ປາກິດຜົນເປັນຈິງ;
3. ກຳນົດແຜນການ ສ້າງ, ຝຶກອົບຮົມ, ບໍລິສຸດ ຍົກລະດັບພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ໃນ ຂອບເຂດທີ່ວປະເທດ ໃຫ້ສາມາດຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການ ຂອງການພັດທະນາປະເທດຊາດ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
4. ກຳນົດ ການຈັດຕັ້ງ, ມາດຕະຖານ, ເງື່ອນໄຂ ການບັນຈຸ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ;
5. ຕິດຕາມ, ກວດກາ ການຈັດຕັ້ງ, ການບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ;
6. ຄືນຄວ້າວິທະຍາສາດ, ເຜີຍແຜ່ ແລະ ແນະນຳ ການນຳໃຊ້ວິທະຍາສາດ, ວິທະຍາການໃໝ່ ເຂົ້າໃນການພັດທະນາຂະແໜງການຂອງຕົນ;
7. ສະເໜີ ບັບປຸງ ຫຼື ສ້າງ ຮ່າງກິດໝາຍ, ຮ່າງລັດຖະບັນຍັດ, ຮ່າງລັດຖະດຳລັດ ແລະ ຮ່າງດຳລັດ ຕໍ່ລັດຖະບານ;

8. ອອກ ຂໍ້ຕົກລົງ, ຕຳສັງ, ຕຳແນະນຳ, ເຈົ້າການ ແລະ ພັນຍາສີຫາງລັດຖະບານ;
 9. ຂຶ້ນຳ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ຕາມສາຍຕັ້ງ ຫາງດ້ານເຕັກນິກ, ວິຊາການ ໂດຍມີການແບ່ງຂຶ້ນ, ແບ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ສິດຕົກລົງບັນຫາ ໃຫ້ອີງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ໃນການຄຸ້ມຄອງຢ່າງລະອຽດ;
 10. ພົວພັນ, ຮ່ວມມື ກັບ ຕ່າງປະເທດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ຕາມການຕົກລົງ ຂອງລັດຖະບານ;
 11. ສະຫຼຸບ ສັງລວມ ແລະ ລາຍງານ ສະພາບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ຕໍ່ ລັດຖະບານ, ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ແລະ ອອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ຜູ້ຂຶ້ນຳຂົງເຂດວຽກງານ;
 12. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໝາຍທີ່ອື່ນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ການຕົກລົງຂອງລັດຖະບານ.

ມາດຕາ 19 (ປັບປຸງ) ສີດ ແລະ ພ້າທີ່ ຂອງລັດຖະມົນຕີ ແລະ ທົວໝ້າອົງການລັດຫຼັບເຫົາກະຊວງ
ລັດຖະມົນຕີກະຊວງ, ທົວໝ້າອົງການລັດຫຼັບເຫົາກະຊວງ ແມ່ນ ສະມາຊິກລັດຖະບານ
ເປັນທົວໝ້າກະຊວງ ແລະ ອົງການລັດຫຼັບເຫົາກະຊວງ ຮັບຜິດຊອບ ຕໍ່ ລັດຖະບານ, ນາຍົກລັດຖະ
ມົນຕີ ແລະ ອອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ຜູ້ຂຶ້ນທີ່ຂົງເຂດວຽກງານໃນການຄຸ້ມຄອງມະຫາພາກ ຕາມຂະ
ແນນງການຕົນຮັບຜິດຊອບ ຊຸ່ງມີ ສີດ ແລະ ພ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

9. ມີຄຳເຫັນຕໍ່ການສະເໜີຂອງ ເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງ ກ່ຽວກັບ ການແຕ່ງຕັ້ງ, ຍິກຍ້າຍ ຫຼື ປິດຕາມແນ່ງໆ ຫົວໜ້າພະແນກ, ຮອງຫົວໜ້າພະແນກຂັ້ນແຂວງ ກ່ອນນຳສະເໜີ ສະພາປະຊາຊົນ ຫຼື ຄະນະປະຈຳສະພາປະຊາຊົນ ຂັ້ນແຂວງ ພິຈາລະນາຮັບຮອງ;

10. ໃຫ້ການບໍລິການຮັບໃຊ້ປະຊາຊົນ, ຮັບຜົງ ຄຳຄົດ ຄຳເຫັນ, ຄຳວ້ອງ, ຄຳສະເໜີ ຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ກ່ຽວກັບບັນຫາທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ເພື່ອຄົນຄວ້າ, ແກ້ໄຂ ຫຼື ສະເໜີໃຫ້ຂັ້ນເຖິງ ຫຼື ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ພິຈາລະນາ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;

11. ພົວພັນ, ຮ່ວມມື້, ເຈລະຈາ, ເຊັນສັນຍາ, ອະນຸສັນຍາ ແລະ ບິດບັນທຶກຊ່ວຍຈຳ ກັບຕ່າງປະເທດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງລັດຖະບານ;

12. ສະຫຼຸບ ສັງລວມ ແລະ ລາຍງານ ສະພາບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ຕໍ່ລັດຖະບານ, ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ແລະ ຮອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ຜູ້ຂັ້ນບໍ່ຂີ້ງເຂດວຽກງານ;

13. ລາວອກຈາກຕາມແນ່ງໆ ເມື່ອເຫັນວ່າຕົນບໍ່ສາມາດປະຕິບັດໜ້າທີ່ໄດ້ ຍ້ອນເຫດຜົນທາງດ້ານສຸຂະພາບ ຫຼື ດ້ວຍເຫດຜົນອື່ນ;

14. ນຳໃຫ້ສືດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ຕາມການຕົກລົງຂອງລັດຖະບານ.

ມາດຕາ 20 ສີດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຮອງລັດຖະມົນຕີກະຊວງ ແລະ ຮອງຫົວໜ້າອົງການລັດທູງບ່ານທີ່ກະຊວງ

ຮອງລັດຖະມົນຕີກະຊວງ ແລະ ຮອງຫົວໜ້າອົງການລັດທູງບ່ານທີ່ກະຊວງ ຊ່ວຍລັດຖະມົນຕີ ແລະ ຫົວໜ້າອົງການລັດທູງບ່ານທີ່ກະຊວງ ໃນການຂັ້ນຈຳວຽກງານຂອງຕົນ, ຮັບຜິດຊອບວຽກງານໄດ້ໜ່ຳໆ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງລັດຖະມົນຕີ ແລະ ຫົວໜ້າອົງການລັດທູງບ່ານທີ່ກະຊວງ.

ຮອງລັດຖະມົນຕີກະຊວງ ແລະ ຮອງຫົວໜ້າອົງການລັດທູງບ່ານທີ່ກະຊວງ ເປັນຜູ້ຮັກສາການແກນ ໃນເວລາລັດຖະມົນຕີ ຫຼື ຫົວໜ້າອົງການລັດທູງບ່ານທີ່ກະຊວງ ຕິດຂັດ.

ຮອງລັດຖະມົນຕີກະຊວງ ແລະ ຮອງຫົວໜ້າອົງການລັດທູງບ່ານທີ່ກະຊວງ ມີສິດລາອອກຈາກຕາມແນ່ງໆ ເມື່ອເຫັນວ່າຕົນບໍ່ສາມາດປະຕິບັດໜ້າທີ່ໄດ້ ຍ້ອນເຫດຜົນທາງດ້ານສຸຂະພາບ ຫຼື ດ້ວຍເຫດຜົນອື່ນ.

ມາດຕາ 21 ໂຄງປະກອບກົງຈັກ ຂອງກະຊວງ ແລະ ອົງການລັດທູງບ່ານທີ່ກະຊວງ

ກະຊວງ ແລະ ອົງການລັດທູງບ່ານທີ່ກະຊວງ ປະກອບດ້ວຍ ທະບວງ, ອົງການລັດທູງບ່ານທີ່ທະບວງ, ຫ້ອງການກະຊວງ, ຫ້ອງການອົງການລັດທູງບ່ານທີ່ກະຊວງ, ບັນດາກົມ, ອົງການລັດທູງບ່ານທີ່ກົມ, ສະຖາບັນ, ບັນດາ ພະແນກ, ຂະແໜງ ແລະ ຫົວໜ້າວ່າວິຊາການ ຊຶ່ງກໍານົດໄດ້ດຳລັດຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ.

ມາດຕາ 22 ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ ຂອງກະຊວງ ແລະ ອົງການລັດທູບເທົ່າກະຊວງ

ບຸກຄະລາກອນຂອງ ກະຊວງ ແລະ ອົງການລັດທູບເທົ່າກະຊວງ ປະກອບດ້ວຍ ລັດຖະມິນ ຕີກະຊວງ, ຫົວໜ້າອົງການລັດທູບເທົ່າກະຊວງ, ຮອງລັດຖະມິນຕີກະຊວງ, ຮອງຫົວໜ້າອົງການ ລັດທູບເທົ່າກະຊວງ, ຫົວໜ້າທະບວງ, ຫົວໜ້າອົງການລັດທູບເທົ່າທະບວງ, ຮອງຫົວໜ້າທະບວງ, ຮອງຫົວໜ້າອົງການລັດທູບເທົ່າທະບວງ, ຜູ້ຊ່ວຍລັດຖະມິນຕີ, ຜູ້ຊ່ວຍຫົວໜ້າອົງການລັດທູບເທົ່າກະ ຊວງ, ຫົວໜ້າ, ຮອງຫົວໜ້າ ຫ້ອງການ, ຫົວໜ້າ, ຮອງຫົວໜ້າ ກົມ, ຫົວໜ້າ, ຮອງຫົວໜ້າ ອົງການລັດ ທູບເທົ່າກົມ, ຫົວໜ້າ, ຮອງຫົວໜ້າ ສະຖາບັນ, ຫົວໜ້າ, ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ, ຫົວໜ້າ ແລະ ຮອງຫົວໜ້າ ຂະແໜງ, ຫົວໜ້າ, ຮອງຫົວໜ້າ ຫົວໜ່ວຍວິຊາການ ແລະ ລັດຖະກອນວິຊາການ ຈຳນວນໜຶ່ງ ຊຶ່ງກຳນົດໂດຍດາລັດຂອງນາຍົກລັດຖະມິນຕີ.

ໝວດທີ VI ກອງປະຊຸມລັດຖະບານ

ມາດຕາ 23 ກອງປະຊຸມລັດຖະບານ

ກອງປະຊຸມລັດຖະບານ ເປີດຂຶ້ນເດືອນລະເທື່ອ ໂດຍແມ່ນນາຍົກລັດຖະມິນຕີ ເປັນຜູ້ຮູກ ໂຮມ ແລະ ເປັນປະຫານ, ຍົກເວັນກໍລະນີ ປະຫານປະເທດ ເຊົ້າຮ່ວມຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດ ຕາ 24 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້.

ກອງປະຊຸມລັດຖະບານ ຈະເປີດຂຶ້ນໄດ້ກຳຕໍ່ເມື່ອ ມີສະມາຊີກລັດຖະບານ ເຊົ້າຮ່ວມຢ່າງ ບັນຍາ ສອງສ່ວນສາມ ຂອງຈຳນວນສະມາຊີກຫັງໝົດ.

ສະມາຊີກລັດຖະບານ ມີໜ້າທີ່ເຊົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມລັດຖະບານທຸກຄັ້ງ. ນອກຈາກນັ້ນ, ອາດ ເຊັ່ນຜູ້ອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເຊົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມລັດຖະບານກຳໄດ້. ສຳລັບຜູ້ທີ່ບໍ່ແມ່ນສະມາຊີກລັດຖະບານ ມີສິດປະກອບຄວາມເຫັນ ຕໍ່ກອງປະຊຸມ ແຕ່ບໍ່ມີສິດລົງຄະແນນສູງ.

ກອງປະຊຸມລັດຖະບານ ພິຈາລະນາ, ຕົກລົງບັນຫາ ຫຼື ລົງມະຕີ ໂດຍຖືເອົາສູງສ່ວນຫຼາຍ. ຖ້າຫາກມີສູງເທົ່າກັນ ໃຫ້ຖືເອົາສູງຂອງປະຫານກອງປະຊຸມ ເປັນອັນຕັດສິນ.

ໃນກໍລະນີ ທີ່ມີຄວາມຈຳເປັນ ແລະ ຮືບດ່ວນ ລັດຖະບານ ອາດເປີດກອງປະຊຸມວິສາມນ ກຳໄດ້ ຕາມການຕົກລົງ ຂອງນາຍົກລັດຖະມິນຕີ ຫຼື ຕາມການສະເໜີ ຂອງສະມາຊີກລັດຖະບານ ຢ່າງໝອຍໜຶ່ງສ່ວນສາມ ຂອງຈຳນວນສະມາຊີກຫັງໝົດ ຫຼື ອາດເປີດກອງປະຊຸມ ນາຍົກ ແລະ ຮອງ ນາຍົກລັດຖະມິນຕີ ກ່ວມກັບສະມາຊີກລັດຖະບານ ຈຳນວນໜຶ່ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກຳໄດ້ ຕາມການຕົກລົງ ຂອງນາຍົກລັດຖະມິນຕີ.

ລັດຖະບານ ຍັງຮູກໂຮມ ເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງ ເຊົ້າຮ່ວມປະຊຸມ ບົລະສອງ ເທົ່ອ ເພື່ອຕິຕາມ, ກວດກາ ແລະ ຂຶ້ນໆ ການປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຂອງອົງການປົກຄອງຫ້ອງຖິ່ນ.

ມາດຕາ 24 ກອງປະຊຸມພື້ນເສດ

ກອງປະຊຸມພື້ນເສດ ຂອງລັດຖະບານ ແມ່ນ ກອງປະຊຸມລັດຖະບານ ໂດຍການຮຽກໄຮມ ແລະ ເປັນປະຫານ ຂອງປະຫານປະເທດ ຊຶ່ງສາມາດເປີດຂຶ້ນໄດ້ທຸກເວລາ ຫຼື ເມື່ອປະເທດຊາດຕິກ ຢູ່ໃນສະພາວະວິກິດການຮ້າຍແຮງ ທາງດ້ານເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ, ໄພທຳມະຊາດ ຫຼື ໃນສະພາວະສຸກ ເສັນ ທາງດ້ານ ການປ້ອງກັນຊາດ-ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ແລະ ການຕ່າງປະເທດ.

ມາດຕາ 25 ເນື້ອໃນທີ່ນຳເຂົ້າກອງປະຊຸມ

ເນື້ອໃນທີ່ນຳເຂົ້າ ພິຈາລະນາ ແລະ ຕົກລົງ ໃນກອງປະຊຸມລັດຖະບານ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ແຜນຢຸດທະສາດ ແລະ ແຜນພັດທະນາ ເສດຖະກິດ-ສັງຄົມແຫ່ງຊາດ;

2. ແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ແລະ ແຜນເງິນຕາແຫ່ງຊາດ;

3. ຮ່າງກິດໝາຍ, ຮ່າງລັດຖະບັນຍັດ ແລະ ຮ່າງດຳລັດ;

4. ການ ສ້າງຕັ້ງ, ໂຮມ, ແຍກ, ຍຸບເລີກ ກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທິກະຊວງ, ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ເຂດພື້ນເສດ, ການກຳນົດເຂດແດນຂອງ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ເຂດພື້ນເສດ ກ່ອນນຳສະເໜີ ສະພາແຫ່ງຊາດ ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງ;

5. ການ ສ້າງຕັ້ງ, ໂຮມ, ແຍກ ແລະ ຍຸບເລີກ ບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງ ຫຼືຂັ້ນກັບລັດຖະບານ ໂດຍກົງ;

6. ການ ສ້າງຕັ້ງ, ໂຮມ, ແຍກ, ຍຸບເລີກ, ກຳນົດເຂດແດນຂອງ ເມືອງ, ແທດສະບານ ແລະ ນະຄອນ;

7. ການ ສ້າງຕັ້ງ ຫຼື ຍຸບເລີກ ເຂດເສດຖະກິດພື້ນເສດ, ໄຕູການລົງທຶນຂະໜາດໃຫຍ່ທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງກັບໝາຍພາກສ່ວນ;

8. ການປ້ອງກັນຊາດ, ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ແລະ ການຕ່າງປະເທດ;

9. ເນື້ອໃນ ການເຈລະຈາ, ສົນທິສັນຍາ ແລະ ສັນຍາ ຫຼືຈະເຊັນກັບຕ່າງປະເທດ;

10. ພິດສະຫຼຸບ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ຂອງລັດຖະບານ;

11. ພິດລາຍງານ ຕໍ່ ສະພາແຫ່ງຊາດ ແລະ ປະຫານປະເທດ;

12. ເນື້ອໃນອື່ນທີ່ສຳຄັນ ແລະ ຈຳເປັນ.

ໝວດທີ VII

ລະບອບວິທີເຮັດວຽກ ຂອງລັດຖະບານ

ມາດຕາ 26 ວິທີເຮັດວຽກຂອງລັດຖະບານ

ລັດຖະບານ ເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ຕາມຫຼັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ ໂດຍມີການສົມ ທີບ ລະຫວ່າງ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງໝູ່ຄະນະ ກັບ ການຍົກສູງຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງບຸກຄົນ.

ລັດຖະບານ ສືບເອົາກອງປະຊຸມເປັນວິທີການຕົ້ນຕໍ່ ໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງຕົນ.

ມາດຕາ 27 ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ຂອງສະມາຊິກລັດຖະບານ

ສະມາຊິກລັດຖະບານ ເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ດ້ວຍຄວາມຮັບຜິດຊອບສູງ ໂດຍເຄົາລີບ ພາລະ ບົດບາດ, ຂັ້ນທີ່ຂອງກັນ ແລະ ກັນ ພ້ອມທັງປະສານສົມທີ່ບັນຍ່າງກົມກຽງ ແລະ ເປັນເອກະພາບ.

ໃນກໍລະນີທີ່ມີບັນຫາບໍ່ເປັນເອກະພາບ ລະຫວ່າງ ສະມາຊິກລັດຖະບານດ້ວຍກັນນີ້ ໃຫ້ນຳ ສະເໜີບັນຫາດັ່ງກ່າວ ຕໍ່ມາຍິກລັດຖະມົນຕີ ເພື່ອພິຈາລະນາ ແລະ ແກ້ໄຂ.

ໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຕ່າງປະເທດນີ້ ສະມາຊິກລັດຖະບານ ຕ້ອງຂໍຄວາມເຫັນຈາກ ນາຍິກລັດຖະມົນຕີ.

ມາດຕາ 28 ການພົວພັນກັບສະພາແຫ່ງຊາດ

ລັດຖະບານ ຕ້ອງຍອຍບີບາຍ, ຕອບຂຶ້ນຂອງໃຈ ແລະ ການຊັກຖາມ ຂອງສະມາຊິກສະພາ ແຫ່ງຊາດ ກ່ຽວກັບການປະຕິບັດໜັ້ນທີ່ ຂອງລັດຖະບານ ຫຼື ຂອງສະມາຊິກລັດຖະບານ, ສະບນອງຂໍ ມູນຕ່າງໆ ຕາມຄໍາສະເໜີ ຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ. ໃນການພົວພັນວຽກງານກັບຕ່າງປະເທດ ຫຼື ວຽກງານ ຢູ່ພາຍໃນປະເທດ ທີ່ສຳຄັນນີ້ ຕ້ອງຂໍຄວາມເຫັນດີຈາກ ສະພາແຫ່ງຊາດ ເສຍກ່ອນ. ຖັນຫາກໄດ້ມີການເຊັນ ສິນທີສັນຍາ ຫຼື ສັນຍາ ທີ່ຕ້ອງໃຫ້ສັດຕະຍາບັນນີ້ ຕ້ອງນຳສະເໜີ ຕໍ່ສະຄະນະປະຈຳພາແຫ່ງຊາດ ເພື່ອພິຈາລະນາຕິກລົງ.

ນອກຈາກນີ້, ລັດຖະບານ ຍັງຕ້ອງພົວພັນ ກັບ ສະພາແຫ່ງຊາດ ໃນການ ສ້າງ ແລະ ປັບ ບຸງ ກົດໝາຍ ຕາມເນື້ອໃນ, ວິທີການ ແລະ ຂັ້ນຕອນ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການສ້າງ ນິຕິກຳ.

ມາດຕາ 29 ການພົວພັນກັບປະທານປະເທດ

ລັດຖະບານ ຕ້ອງລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງຕົນ ຕໍ່ປະທານປະເທດ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ປະທານປະເທດ ເປັນຜູ້ຮຽກໂຮມ ແລະ ປະທານກອງປະຊຸມພື້ນຂອງລັດຖະບານ.

ມາດຕາ 30 ການພົວພັນກັບສານປະຊາຊົນສູງສຸດ ແລະ ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ

ລັດຖະບານ ປະສານສົມທີ່ບັນຍາ ສານປະຊາຊົນສູງສຸດ ແລະ ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ໃນການບັງຄັບໃຊ້, ຕິດຕາມກວດກາ ການປະຕິບັດກົດໝາຍ ພ້ອມທັງຕ້ານ ແລະ ສະວັດວັນ ປາກິດການຫຍ້້າຕ່າງໆ.

ໃນກໍລະນີທີ່ຈຳເປັນ ລັດຖະບານ ອາດເຊັນ ປະທານສານປະຊາຊົນສູງສຸດ ແລະ ຫົວໜ້າ ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ເຊິ່ງຮ່ວມກອງປະຊຸມລັດຖະບານກຳໄດ້.

ມາດຕາ 31 ການພິວພັນກັບ ແນວລາວສ້າງຊາດ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊຸມ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສັງຄົມ
ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານມີປະສິດທິຜົນນັ້ນ ລັດຖະບານ ຕ້ອງປະສານ
ສົມທິບກັບ ແນວລາວສ້າງຊາດ, ສະຫະພັນນັກສິບເກົ່າແຫ່ງຊາດລາວ, ຄະນະຊາວໜຸ່ມປະຊາຊົນ
ປະຕິວິດລາວ, ສະຫະພັນກຳມະບານລາວ, ສະຫະພັນແມ່ຍິງລາວ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສັງຄົມ ເພື່ອ
ປຶກສາຫາລື, ແລກປ່ຽນຄຳຄືດ ຄຳເຫັນ, ບຸກລະດົມ, ຊຸກຍູ້ໃຫ້ອົງການຈັດຕັ້ງດັ່ງກ່າວ ເຊົ້າຮ່ວມໃນ
ການຄຸ້ມຄອງລັດ, ຄຸ້ມຄອງເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ພົມທັງສ້າງເຖື່ອນໄຂໃຫ້ອົງການຈັດຕັ້ງດັ່ງກ່າວ ໄດ້
ເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ຕາມພາລະບົດບາດຂອງຕົນ.

ໃນກໍລະນີທີ່ຈຳປັນ ອາດເຊັ່ນຜູ້ຕາງໜ້າຂອງ ແນວລາວສ້າງຊາດ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາ
ຊຸມ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສັງຄົມ ເຊົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຂອງລັດຖະບານກຳໄດ້.

ມາດຕາ 32 ການພິວພັນກັບອົງການປົກຄອງຫ້ອງຖິ່ນ

ລັດຖະບານ ແມ່ນ ອົງການຈັດຕັ້ງຂັ້ນເທິງໂດຍກິງ ຂອງອົງການປົກຄອງຫ້ອງຖິ່ນ ໂດຍມີ
ການພິວພັນປະສານສົມທິບ ຊຶ່ງກັນ ແລະ ກັນ ກ່ຽວກັບພາລະບົດບາດ, ສິດ ແລະ ໝ້າທີ່ ໃນການ
ຕິກລົງຕັດສິນບັນຫາກ່ຽວກັບ ການສ້າງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນການ, ອົບປະມານ, ການຄຸ້ມ
ຄອງ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ, ການພິວພັນກັບຕ່າງປະເທດ ແລະ ວຽກງານອື່ນຍ່າງກົມກຽງ ແລະ
ເປັນເອກະພາບໃນຂອບເຂດທີ່ວປະເທດ.

ມາດຕາ 33 ການພິວພັນກັບຕ່າງປະເທດ

ລັດຖະບານ ປະຕິບັດນະໂຍບາຍການຕ່າງປະເທດ ສັນຕິພາບ, ເອກະລາດ, ມິດຕະພາບ
ແລະ ການຮ່ວມມື; ຂະຫຍາຍສາຍພິວພັນ ແລະ ການຮ່ວມມືກັບທຸກປະເທດ ບົນຫຼັກການຢູ່ຮ່ວມ
ກັນໂດຍສັນຕິ, ເຄົາລົບເອກະລາດ, ອະທິປະໄຕ, ຜົນແຜ່ນດິນອັນຄົບຖ້ວນຂອງກັນ, ບໍ່ແຊກແຊງ
ເຊົ້າ ວຽກງານພາຍໃນຂອງກັນ, ສະເໜີພາບ ແລະ ຕ່າງຝ່າຍຕ່າງໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ.

ລັດຖະບານ ສະໜັບສະໜູນການຕ່າງປະຊາຊົນໃນໄລກ ເພື່ອສັນຕິພາບ, ເອກະລາດແຫ່ງ
ຊາດ, ປະຊາທິປະໄຕ ແລະ ຄວາມກ້າວໜ້າທາງສັງຄົມ.

ມາດຕາ 34 ການພິຈາລະນາແກ້ໄຂຄຳສະເໜີ ຂອງປະຊາຊົນ

ລັດຖະບານ ຮັບພິຈາລະນາ, ແກ້ໄຂຄຳສະເໜີ ຂອງປະຊາຊົນ ກ່ຽວກັບ ການກະທຳ ຫຼື ການ
ຕິກລົງໄດ້ນີ້ ຂອງການຈັດຕັ້ງບໍລິຫານລັດ ຫຼື ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ເຫັນວ່າເປັນການລະເມີດ
ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ແຕະຕ້ອງເຖິງ ສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດອັນຂອບທຳ ຂອງປະຊາຊົນ.

ໝາວດທີ VIII
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 35 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ລັດຖະບານ ແຫ່ງ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ເປັນຜູ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ
ກົດໝາຍສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 36 (ປັບປຸງ) ຜົນສັກສິດ

ກົດໝາຍສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ມັບແຕ່ວັນ ປະທານປະເທດ ແຫ່ງ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາ
ທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ອອກລັດຖະດຳລັດປະກາດໃຊ້ ແລະ ພາຍຫຼັງໄດ້ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດຫາງ
ລັດຖະການ ສີບຫ້າວັນ.

ກົດໝາຍສະບັບນີ້ ປັບປຸງແທນ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍລັດຖະບານ ແຫ່ງ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາ
ທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ສະບັບເລກທີ 69/ສພຊ, ລົງວັນທີ 15 ທັນວາ 2015.

ຂໍ້ກຳນົດ, ບົດບັນຍັດໃດ ຫຼືຂໍ້ດັບກັບກົດໝາຍສະບັບນີ້ ລວມແຕ່ຖືກຍົກເລີກ.

ປະທານສະພາແຫ່ງຊາດ



ປານີ ຢ່າທີ່ຕູ້