ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ

ເລກທີ 0034 /ກວຕ.

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 20 JAN 2021

ຂໍ້ຕົກລົງ
ວ່າດ້ວຍແບບຜັງວົງຈອນລວມ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ (ສະບັບປັບປຸງ) ສະບັບເລກທີ 38/ສພຊ , ລົງວັນທີ 15 ພະຈິກ 2017;
- ອີງຕາມ ດຳລັດ ຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ສະບັບເລກທີ 314/ນຍ, ລົງວັນທີ 29 ກັນຍາ 2017;
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີ ຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ສະບັບເລກທີ 219/ກວຕ.ກຊປ, ລົງວັນທີ 13 ມັງກອນ 2021.

ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດຫຼັກການ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານແບບຜັງວົງຈອນລວມ ເປັນຕົ້ນ ການຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ, ການດຳເນີນຫຼັງການຈົດທະບຽນ, ການເປັນຜູ້ຕາງໜ້າ, ການທົບທວນຄືນທາງດ້ານບໍລິຫານ ແລະ ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານແບບຜັງວົງຈອນລວມ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ກ່ຽວກັບແບບຜັງວົງຈອນລວມ ໃຫ້ເປັນເອກະພາບ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.

ມາດຕາ 2 ແບບຜັງວົງຈອນລວມ

ແບບຜັງວົງຈອນລວມ ແມ່ນການຈັດວາງວົງຈອນລວມທີ່ສະແດງອອກໃນຮູບສາມມິຕິໃດກໍຕາມ ຊຶ່ງຢ່າງໜ້ອຍມີສ່ວນປະກອບໜຶ່ງທີ່ໃຊ້ການໄດ້ ແລະ ສ່ວນເຊື່ອມຕໍ່ບາງສ່ວນ ຫຼື ທັງໝົດ ຂອງວົງຈອນລວມ ຫຼື ການຈັດວາງວົງຈອນລວມໃນຮູບແບບສາມມິຕິເຫຼົ່ານັ້ນເຮັດຂຶ້ນມາເປັນວົງຈອນລວມ ທີ່ມີຈຸດປະສົງສຳລັບການຜະລິດໃນອຸດສາຫະກຳເອເລັກໂຕຣນິກ.

ມາດຕາ 3 ການອະທິບາຍຄຳສັບ

ຄຳສັບທີ່ນຳໃຊ້ຢູ່ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍດັ່ງນີ້:

1. **ຜູ້ຮ້ອງຂໍ** ໝາຍເຖິງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ໄດ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ,ດັດແກ້ ຫຼື ຂໍຍົກເລີກບາງສ່ວນ ຫຼື ທັງໝົດ, ການຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ຫຼື ຜູ້ສືບທອດຜົນປະໂຫຍດຂອງບຸກຄົນດັ່ງກ່າວ;
2. **ຄຳຮ້ອງ** ໝາຍເຖິງສຳນວນເອກະສານການຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ, ດັດແກ້, ຍົກເລີກບາງສ່ວນ ຫຼື ທັງໝົດ, ການຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ;
3. **ຜູ້ຄັດຄ້ານ** ໝາຍເຖິງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ສະເໜີຂໍຄັດຄ້ານການຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ;
4. **ການຄັດຄ້ານ** ໝາຍເຖິງບຸກຄົນທີສາມທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນຂໍ້ 3 ຂ້າງເທິງນີ້ ທີ່ໄດ້ຍື່ນຄຳສະເໜີຂໍຄັດຄ້ານຕໍ່ການຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ທີ່ໄດ້ເຜີຍແຜ່ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນຊັບສິນອຸດສາຫະກຳ;
5. **ການຍົກເລີກ** ໝາຍເຖິງການຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຍົກເລີກການຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ບາງສ່ວນ ຫຼື ທັງໝົດໂດຍເຈົ້າຂອງເອງ ຫຼື ບຸກຄົນທີສາມ ທີ່ຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຍົກເລີກການຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ບາງສ່ວນຫຼື ທັງໝົດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 44 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ;
6. **ການລົບລ້າງ** ໝາຍເຖິງບຸກຄົນທີສາມ ທີ່ຍື່ນຄຳສະເໜີຂໍລົບລ້າງການຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມທັງໝົດ;
7. **ວົງຈອນລວມ** ໝາຍເຖິງຜະລິດຕະພັນສຳເລັດຮູບ ຫຼື ເຄິ່ງສຳເລັດຮູບ ຊຶ່ງສ່ວນປະກອບຕ່າງໆ ຂອງຜະລິດຕະພັນ ແມ່ນສ່ວນປະກອບທີ່ໃຊ້ການໄດ້ ແລະ ສ່ວນທີ່ເຊື່ອມຕໍ່ກັບບາງສ່ວນ ຫຼື ທັງໝົດ ຖືກເຊື່ອມຕໍ່ປະສານຮ່ວມເຂົ້າກັນ ຢູ່ໃນ ແລະ/ຫຼື ຢູ່ເທິງວັດຖຸເຄິ່ງຕົວນຳ ແລະ ຜະລິດຕະພັນນັ້ນ ມີຈຸດປະສົງປະຕິບັດໜ້າທີ່ ທາງດ້ານເອເລັກໂຕຣນິກ;
8. **ນັກອອກແບບ** ໝາຍເຖິງບຸກຄົນ ຫຼື ກຸ່ມຄົນ, ທີ່ຮ່ວມກັນອອກແບບຜັງວົງຈອນລວມໃດໜຶ່ງ;
9. **ການໂອນສິດ** ໝາຍເຖິງການໂອນສິດບາງສ່ວນ ຫຼື ທັງໝົດຂອງເຈົ້າຂອງແບບຜັງວົງຈອນລວມ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ຮັບສິດ;
10. **ການແຍກຄຳຮ້ອງ** ໝາຍເຖິງ ຜູ້ຮ້ອງຂໍໄດ້ແຍກຄຳຮ້ອງດຽວອອກເປັນສອງ ຫຼື ຫຼາຍສະບັບ ຊຶ່ງແຕ່ລະຄຳຮ້ອງທີ່ໄດ້ແຍກມານັ້ນຕ້ອງກ່ຽວຂ້ອງກັບແບບຜັງວົງຈອນລວມ ທີ່ຢູ່ໃນຄຳຮ້ອງຕົ້ນສະບັບ;
11. **ຜູ້ຖືສິດຫຼືເຈົ້າຂອງສິດ** ໝາຍເຖິງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີສິດຕາມກົດໝາຍຕໍ່ກັບແບບຜັງວົງຈອນລວມ ຫຼື ຜູ້ໄດ້ຮັບມອບສິດ ຫຼື ຜູ້ສືບທອດຜົນປະໂຫຍດຈາກບຸກຄົນດັ່ງກ່າວ;
12. **ການອະນຸຍາດນຳໃຊ້** ໝາຍເຖິງການຕົກລົງຂອງເຈົ້າຂອງສິດໃຫ້ຜູ້ອື່ນນຳໃຊ້ສິດຕໍ່ກັບແບບຜັງວົງຈອນລວມຂອງຕົນ ເພື່ອນຳໃຊ້ສະເພາະແຕ່ພຽງຜູ້ດຽວລວມທັງການຕົກລົງບໍ່ໃຫ້ດຳເນີນການທາງດ້ານກົດໝາຍ ຕໍ່ຜູ້ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດນຳໃຊ້ດັ່ງກ່າວ ຖ້າປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂຂອງການຕົກລົງ;
13. **ຜູ້ອະນຸຍາດນຳໃຊ້** ໝາຍເຖິງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ອອກໃບອະນຸຍາດນຳໃຊ້ສິດ ຕໍ່ກັບແບບຜັງວົງຈອນລວມ;

14. ຜູ້ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດນໍາໃຊ້ ໝາຍເຖິງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ໄດ້ຮັບສິດນໍາໃຊ້ຈາກເຈົ້າຂອງສິດຕໍ່ກັບແບບຜັງວົງຈອນລວມ;

15. ໃບມອບສິດ ໝາຍເຖິງເອກະສານທີ່ເປັນລາຍລັກອັກສອນ ຊຶ່ງເຈົ້າຂອງສິດໄດ້ມອບສິດຂອງຕົນ ໃຫ້ບຸກຄົນໜຶ່ງຫຼື ຫຼາຍຄົນ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ແທນຕົນ;

16. ຜູ້ມອບສິດ ໝາຍເຖິງເຈົ້າຂອງແບບຜັງວົງຈອນລວມ ທີ່ມອບສິດຂອງຕົນໃຫ້ບຸກຄົນໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍຄົນປະຕິບັດໜ້າທີ່ແທນຕົນ ໃນການຍື່ນຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ຫຼື ດໍາເນີນການອື່ນໆ ນໍາກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ;

17. **ຜູ້ຕາງໜ້າ** ໝາຍເຖິງທະນາຍຄວາມ ຫຼື ຕົວແທນ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກເຈົ້າຂອງແບບຜັງວົງຈອນລວມ ໃນການຍື່ນຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ຫຼື ດໍາເນີນການອື່ນໆ ນໍາກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ.

ມາດຕາ 4 ບຸກຄົນທີ່ມີສິດໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງແບບຜັງວົງຈອນລວມ

ບຸກຄົນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 26 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາມີສິດ ໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງແບບຜັງວົງຈອນລວມ, ໄດ້ຮັບໃບຢັ້ງຢືນການຈົດທະບຽນ, ຕໍ່ອາຍຸໃບຢັ້ງຢືນການຈົດທະບຽນ, ດໍາເນີນການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານບໍລິຫານ, ຮ້ອງຟ້ອງຕໍ່ສານປະຊາຊົນ ແລະ ດໍາເນີນການເຄື່ອນໄຫວອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ແລະ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ໝວດທີ 2
ການຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ

ມາດຕາ 5 ເງື່ອນໄຂທີ່ສາມາດໄດ້ຮັບໃບຢັ້ງຢືນການຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ

ສິ່ງທີ່ສາມາດໄດ້ຮັບໃບຢັ້ງຢືນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂຄົບຖ້ວນ ດັ່ງນີ້:

1. ເປັນແບບຜັງຕົ້ນສະບັບ ທີ່ບໍ່ຄືແບບຜັງຂອງບຸກຄົນອື່ນ ຊຶ່ງເປັນແບບທີ່ເກີດມາຈາກສະຕິປັນຍາຂອງຜູ້ສ້າງ ແລະ ເປັນສິ່ງທີ່ໂດດເດັ່ນ ໃນວົງການນັກສ້າງແຜນຜັງວົງຈອນລວມ ແລະ ຜູ້ຜະລິດວົງຈອນລວມ ໃນເວລາສ້າງແບບຜັງດັ່ງກ່າວ;
2. ເປັນແບບຜັງທີ່ປະກອບດ້ວຍການປະສານຮ່ວມກັນ ລະຫວ່າງ ສ່ວນປະກອບ ແລະ ສ່ວນເຊື່ອມຕໍ່ ຊຶ່ງໂດຍທົ່ວໄປແລ້ວຈະຕ້ອງໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງ ໂດຍສະເພາະໃນກໍລະນີ ທີ່ມີການຕອບສະໜອງເງື່ອນໄຂຂອງຂໍ້ທີ 1;
3. ການຍື່ນຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ ຕ້ອງຍື່ນກ່ອນວັນທີນໍາເອົາແບບຜັງວົງຈອນລວມ ໄປສະແຫວງຫາຜົນປະໂຫຍດ ແລະ ໃຊ້ໃນທາງການຄ້າໃນທົ່ວໂລກ ໂດຍເຈົ້າຂອງ ຫຼື ພາຍໃນສອງປີ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ສະແຫວງຫາຜົນປະໂຫຍດເປັນຕົ້ນໄປ. ໃນກໍລະນີ ຫາກບໍ່ໄດ້ມີການນໍາໃຊ້ແບບຜັງວົງຈອນລວມອອກສະແຫວງຫາຜົນປະໂຫຍດໃນທາງການຄ້າ, ຜູ້ຍື່ນຄໍາຮ້ອງຂໍຕ້ອງຍື່ນພາຍໃນເວລາ ສິບຫ້າປີ ນັບແຕ່ວັນທີສ້າງແບບຜັງວົງຈອນນັ້ນເປັນຕົ້ນມາ.

ສໍາລັບແບບຜັງວົງຈອນລວມທີ່ບໍ່ສາມາດໄດ້ຮັບການຈົດທະບຽນ ແມ່ນໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 24 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ.

ມາດຕາ 6 ຂັ້ນຕອນການຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ສາມາດຍື່ນຄຳຮ້ອງຢູ່ບ່ອນກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕາມແບບພິມຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ແລະ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

1. ຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ຢ່າງໜ້ອຍຕ້ອງປະຕິບັດໃຫ້ໄດ້ຕາມເງື່ອນໄຂຕ່ຳສຸດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 34 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ແລະ ມາດຕາ 8 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;
2. ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງຮັບເອົາຄຳຮ້ອງ, ອອກໃບຮັບຄຳຮ້ອງຊຶ່ງລະບຸ ເລກທີ ແລະ ວັນທີຍື່ນຄຳຮ້ອງໃນກໍລະນີທີ່ຄຳຮ້ອງຫາກສອດຄ່ອງຕາມເງື່ອນໄຂຕ່ຳສຸດ;
3. ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຈະບໍ່ຮັບເອົາຄຳຮ້ອງໃນກໍລະນີ ທີ່ຄຳຮ້ອງຫາກບໍ່ສອດຄ່ອງຕາມເງື່ອນໄຂຕ່ຳສຸດ;
4. ໃນກໍລະນີທີ່ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນຫາກມີຈຸດປະສົງຂໍຖອນຄຳຮ້ອງ ຫຼື ຄຳຮ້ອງຖືກສະຫຼະສິດ ຫຼື ຖືກປະຕິເສດຈະບໍ່ມີການສົ່ງຄືນຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການທີ່ໄດ້ຈ່າຍໄປແລ້ວ;

ມາດຕາ 7 ສຳນວນຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ

ສຳນວນຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ປະກອບມີເອກະສານ ດັ່ງນີ້:

1. ຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມຕາມແບບພິມຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ;
2. ໃບມອບສິດທີ່ເປັນຕົ້ນສະບັບ ໃນກໍລະນີທີ່ຍື່ນຜ່ານຜູ້ຕາງໜ້າ;ແລະ ຜູ້ຮ້ອງຂໍທີ່ບໍ່ແມ່ນຜູ້ອອກແບບຜັງວົງຈອນລວມເອງ ຈະຕ້ອງຍື່ນໜັງສືຢັ້ງຢືນ ກ່ຽວກັບການຖືສິດຂອງຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ;
3. ບົດອະທິບາຍ ກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ໃນທາງການຄ້າເທື່ອທຳອິດຂອງແບບຜັງ ຫຼື ວົງຈອນລວມ ທີ່ເຊື່ອມຕໍ່ເຂົ້າກັນ;
4. ແຜນວາດ ຂອງແບບຜັງວົງຈອນລວມ ເພື່ອສາມາດຈຳແນກແບບຜັງ;
5. ບົດອະທິບາຍ ກ່ຽວກັບການເຮັດໜ້າທີ່ທາງດ້ານເອເລັກໂຕຣນິກທີ່ວົງຈອນລວມທຳງານ ຫຼື ຈຸດປະສົງທີ່ຈະນຳໃຊ້ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ວົງຈອນລວມທາງດ້ານອີເລັກໂຕຣນິກທຳງານ ຖ້າຫາກໃນກໍລະນີທີ່ວົງຈອນລວມໄດ້ຖືກນຳໄປສະແຫວງຫາຜົນປະໂຫຍດໃນທາງການຄ້າແລ້ວ;
6. ໃບຮັບເງິນຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ.

ມາດຕາ 8 ເງື່ອນໄຂຕ່ຳສຸດໃນການໄດ້ຮັບວັນທີຍື່ນຄຳຮ້ອງ

ຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ທີ່ມີເງື່ອນໄຂຕ່ຳສຸດໃນການໄດ້ຮັບວັນທີຍື່ນຄຳຮ້ອງຕ້ອງປະກອບດ້ວຍ:

1. ຊື່, ທີ່ຢູ່, ສັນຊາດຂອງຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ;
2. ບົດອະທິບາຍ ກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ໃນທາງການຄ້າເທື່ອທຳອິດຂອງແບບຜັງ ຫຼື ວົງຈອນລວມ ທີ່ເຊື່ອມຕໍ່ເຂົ້າກັນ;
3. ໃບຮັບເງິນຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ.

ນອກນັ້ນ, ໃນກໍລະນີຍື່ນຄຳຮ້ອງຜ່ານຜູ້ຕາງໜ້າຍັງຕ້ອງມີໃບມອບສິດ, ຊຶ່ງລະບຸຊື່ ແລະ ທີ່ຢູ່ຂອງຜູ້ຕາງໜ້າ. ຄຳຮ້ອງທີ່ຍື່ນພາຍໃຕ້ເງື່ອນໄຂຕ່ຳສຸດ ຕ້ອງໄດ້ປະກອບເອກະສານໃຫ້ຄົບຖ້ວນພາຍໃນ ສິບຫ້າວັນ ເພື່ອຈະໄດ້ຮັບການກວດສອບເບື້ອງຕົ້ນໃນຂັ້ນຕໍ່ໄປ.

ມາດຕາ 9 ບົດອະທິບາຍ ກ່ຽວກັບການນໍາໃຊ້ໃນທາງການຄ້າເທື່ອທໍາອິດ

ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ ຕ້ອງອະທິບາຍ ແລະ ລະບຸວັນທີຂອງການນໍາໃຊ້ແບບຜັງ ຫຼື ວົງຈອນລວມ ທີ່ໄດ້ເຊື່ອມຕໍ່ເຂົ້າກັນເພື່ອດໍາເນີນການທາງການຄ້າຄັ້ງທໍາອິດ. ສໍາລັບຈຸດປະສົງຂອງເງື່ອນໄຂນີ້, ການນໍາໃຊ້ແບບຜັງ ຫຼື ວົງຈອນລວມ ໃນທາງການຄ້າຄັ້ງທໍາອິດ ໝາຍເຖິງ: ກ່ອນການຂາຍ, ກ່ອນການໃຫ້ເຊົ່າ, ກ່ອນການເຊົ່າ-ຊື້ ຫຼື ກ່ອນການເຮັດທຸລະກໍາອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວົງຈອນລວມ ທີ່ສ້າງຂຶ້ນຈາກແບບຜັງ ຫຼື ເພື່ອຈຸດປະສົງໃດໜຶ່ງໃນການປະກອບເຂົ້າກັນ ຫຼື ການນໍາໃຊ້ແບບຜັງຄັ້ງທໍາອິດ ຫຼື ເພື່ອຈຸດປະສົງປະກອບເຂົ້າກັນໃນການດໍາເນີນທຸລະກິດ ຫຼື ການເຮັດທຸລະກໍາ. ຖ້າຫາກສ້າງຂຶ້ນມາແຕ່ບໍ່ໄດ້ນໍາໃຊ້ໃນທາງການຄ້າ, ຜູ້ຍື່ນຄໍາຮ້ອງ ຂໍຈົດທະບຽນກໍ່ຕ້ອງລະບຸບອກແຈ້ງເຊັ່ນດຽວກັນ. ການນໍາໃຊ້ໃນທາງການຄ້າບໍ່ແມ່ນເງື່ອນໄຂເພື່ອໃຫ້ໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງ.

ມາດຕາ 10 ແຜນວາດ

ແຜນວາດ ຫຼື ຮູບຖ່າຍແຜນວາດຂອງແບບຜັງວົງຈອນລວມ ຕ້ອງມີຂະໜາດທີ່ເໝາະສົມ (ຕໍ່າສຸດບໍ່ໃຫ້ຫຼຸດຂະໜາດເຈ້ຍ A4 ແລະ ໃຫຍ່ສຸດບໍ່ໃຫ້ເກີນຂະໜາດເຈ້ຍ A2) ໂດຍລະບຸຫົວຂໍ້ ແລະ ເລກທີຂອງແຕ່ລະແຜນວາດ.

ແຜນວາດ ຫຼື ຮູບຖ່າຍ ຕ້ອງສະແດງໃຫ້ເຫັນແບບຜັງຢ່າງຈະແຈ້ງ ເພື່ອຊີ້ໃຫ້ເຫັນສ່ວນທີ່ມີການເຊື່ອມຕໍ່ກັນຂອງວົງຈອນລວມ ທີ່ຖືກນໍາໃຊ້ເຂົ້າໃນຂະບວນການຜະລິດທີ່ໃກ້ຈະເປັນຜະລິດຕະພັນສໍາເລັດຮູບ.

ໃນກໍລະນີ ແຜນວາດ ຫຼື ຮູບຖ່າຍ ທີ່ເປັນຮູບສາມມິຕິ ຕ້ອງປະກອບມີ ແຜນວາດໂດຍລວມ ແລະ ຕ້ອງສະແດງໃຫ້ເຫັນຢ່າງຈະແຈ້ງໃນລາຍລະອຽດທັງໝົດຂອງແບບຜັງນັ້ນ ເພື່ອສາມາດຈໍາແນກໄດ້ລັກສະນະທີ່ແຕກຕ່າງກັນຂອງແບບຜັງວົງຈອນລວມ.

ໃນກໍລະນີ ແຜນວາດທີ່ຍື່ນນໍາກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ມົວ ຫຼື ບໍ່ຈະແຈ້ງ ກົມຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຍື່ນຄໍາຮ້ອງສະໜອງແຜນວາດທີ່ມີຄວາມຈະແຈ້ງຄືນໃໝ່.

ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ສາມາດສະໜອງຮູບແຕ້ມ, ຮູບຖ່າຍ ຫຼື ຮູບພາບຂອງແບບຜັງວົງຈອນລວມ ໃນຮູບແບບເອເລັກໂຕຣນິກກໍ່ໄດ້.

ມາດຕາ 11 ຫຼັກການພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ

ການພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຫຼັກການຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 28 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ. ໃນກໍລະນີ ມີການຍື່ນຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ຫຼາຍສະບັບພາຍໃນໄລຍະດຽວກັນທີ່ເປັນແບບດຽວກັນ ຫຼື ຄ້າຍຄືກັນ ຊຶ່ງສໍາລັບປະເພດແບບຜັງວົງຈອນລວມດຽວກັນ ຫຼື ຄ້າຍຄືກັນນັ້ນ ໃຫ້ພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງທີ່ຍື່ນກ່ອນໝູ່. ໃນກໍລະນີທີ່ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ໄດ້ດໍາເນີນຕາມຂັ້ນຕອນການພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງແລ້ວ ໃຫ້ຈົດທະບຽນຄໍາຮ້ອງທີ່ສອດຄ່ອງຕາມເງື່ອນໄຂໃນການໄດ້ຮັບການຈົດທະບຽນ, ພ້ອມທັງອອກໜັງສືແຈ້ງປະຕິເສດຄໍາຮ້ອງທີ່ໄດ້ຍື່ນຕາມຫຼັງ. ໃນກໍລະນີທີ່ການພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງທີ່ໄດ້ຍື່ນຕາມຫຼັງນັ້ນ ຫາກສໍາເລັດກ່ອນ ແລະ ຄໍາຮ້ອງດັ່ງກ່າວ ມີເງື່ອນໄຂໃນການໄດ້ຮັບການຈົດທະບຽນ, ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາຕ້ອງໂຈະການພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງດັ່ງກ່າວນັ້ນໄວ້ກ່ອນ ຈົນກວ່າການພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງທີ່ໄດ້ຍື່ນກ່ອນນັ້ນຈະສິ້ນສຸດລົງ.

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຈະບໍ່ໃຫ້ຄໍາປຶກສາທາງດ້ານກົດໝາຍ ແລະ ບໍ່ໃຫ້ຄໍາແນະນໍາ ກ່ຽວກັບຄວາມເປັນໄປໄດ້ວ່າແບບຜັງວົງຈອນລວມນັ້ນ ສອດຄ່ອງຕາມກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ແລະ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້, ແຕ່ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ ສາມາດຍື່ນຄໍາຮ້ອງຂໍຄົ້ນຫາແບບຜັງວົງຈອນລວມຢູ່ໃນຖານຂໍ້ມູນຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ເພື່ອໃຫ້ຮູ້ວ່າແບບຜັງວົງຈອນລວມທີ່ຂໍຄົ້ນຫານັ້ນໄດ້ຈົດທະບຽນແລ້ວ ຫຼື ບໍ່ໂດຍຕ້ອງລະບຸຂໍ້ມູນເບື້ອງຕົ້ນເຊັ່ນ: ຫົວຂໍ້ຂອງແບບຜັງ ຫຼື ວົງຈອນລວມ ທີ່ຕ້ອງການຄົ້ນຫາພ້ອມທັງຈ່າຍຄ່າບໍລິການ.

ຜົນຂອງການຄົ້ນຫາແບບຜັງວົງຈອນລວມ ເປັນພຽງແຕ່ການກວດຄົ້ນຫາຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບແບບຜັງວົງຈອນລວມ ຢູ່ໃນຖານຂໍ້ມູນຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ເບື້ອງຕົ້ນເທົ່ານັ້ນ, ແຕ່ບໍ່ໝາຍວ່າແບບດັ່ງກ່າວຈະສາມາດຈົດທະບຽນໄດ້ ເພາະຍັງຕ້ອງມີການກວດຄົ້ນຢູ່ໃນຖານຂໍ້ມູນຂອງສາກົນ ຕື່ມອີກ.

ມາດຕາ 12 ການກວດສອບເບື້ອງຕົ້ນ

ພາຍຫຼັງທີ່ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ໄດ້ໃຫ້ເລກທີຍື່ນຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມແລ້ວ ກົມຕ້ອງດໍາເນີນການກວດສອບເບື້ອງຕົ້ນ ກ່ຽວກັບຄວາມຄົບຖ້ວນ, ຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄວາມສອດຄ່ອງຂອງສໍານວນຄໍາຮ້ອງ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 34 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ແລະ ມາດຕາ 5, 6, 7,9, ແລະ 10 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້. ການກວດສອບເບື້ອງຕົ້ນຕ້ອງດໍາເນີນການພາຍໃນ ຫົກສິບວັນ ນັບແຕ່ວັນຮັບຄໍາຮ້ອງເປັນຕົ້ນໄປ.

ໃນກໍລະນີ ທີ່ສໍານວນຄໍາຮ້ອງຫາກບໍ່ຄົບຖ້ວນ ຫຼື ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ບໍ່ສອດຄ່ອງຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້, ກົມຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນສະໜອງເອກະສານ ຫຼື ດັດແກ້ໃຫ້ໄດ້ຕາມເງື່ອນໄຂດັ່ງກ່າວ ພາຍໃນ ຫົກສິບວັນ ນັບແຕ່ວັນອອກແຈ້ງການເປັນຕົ້ນໄປ.

ໃນກໍລະນີ ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ ຫາກບໍ່ສາມາດປະຕິບັດພາຍໃນກໍານົດເວລາດັ່ງກ່າວ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງແຈ້ງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ໃຫ້ຜູ້ກ່ຽວຊາບວ່າຄໍາຮ້ອງດັ່ງກ່າວຈະບໍ່ຖືກພິຈາລະນາ ແລະ ຖືວ່າສະຫຼະສິດ.

ໃນກໍລະນີ ສໍານວນຄໍາຮ້ອງຫາກສອດຄ່ອງຕາມເງື່ອນໄຂການກວດສອບເບື້ອງຕົ້ນ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງເຜີຍແຜ່ຄໍາຮ້ອງດັ່ງກ່າວ ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນຊັບສິນອຸດສາຫະກໍາ.

ມາດຕາ 13 ການດັດແກ້ຄໍາຮ້ອງ

ອີງຕາມມາດຕາ 42 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ໃນໄລຍະພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ ກ່ອນໜ້າການຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ, ກ່ອນການສະຫຼະສິດ, ກ່ອນການປະຕິເສດຂັ້ນສຸດທ້າຍ ຫຼື ກ່ອນການສິ້ນສຸດການດໍາເນີນການອື່ນໆ ກ່ຽວກັບຄໍາຮ້ອງນັ້ນ, ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ ສາມາດດັດແກ້ຄໍາຮ້ອງ ໂດຍບໍ່ຕ້ອງຈ່າຍຄ່າທໍານຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ, ຊຶ່ງການດັດແກ້ດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງບໍ່ເພີ່ມຂໍ້ມູນທາງດ້ານເຕັກນິກໃໝ່ທີ່ເກີນຂອບເຂດຂອງຄໍາຮ້ອງສະບັບເດີມ ຫຼື ປ່ຽນແປງລັກສະນະຕົ້ນຕໍຂອງແບບຜັງວົງຈອນລວມ ຫຼື ຕ້ອງບໍ່ເປັນການນໍາໃຊ້ຂໍ້ມູນເຕັກນິກໃໝ່ ທີ່ບໍ່ໄດ້ອ້າງອີງໃນສໍານວນຄໍາຮ້ອງສະບັບເດີມ ໃສ່ຄໍາຮ້ອງທີ່ຍື່ນຄືນໃໝ່ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 7 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ການປ່ຽນຄໍາຮ້ອງ ສາມາດປ່ຽນຈາກຄໍາຮ້ອງຂໍຮັບສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ ມາເປັນຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມໄດ້ ຊຶ່ງຄໍາຮ້ອງທີ່ຖືກປ່ຽນຮູບແບບດັ່ງກ່າວ ມີສິດໄດ້ຮັບວັນທີຍື່ນຄໍາຮ້ອງ ຂອງຄໍາຮ້ອງສະບັບເດີມ. ສໍາລັບຄ່າທໍານຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ຂອງຄໍາຮ້ອງຂໍຮັບສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸບັດ ທີ່ຍື່ນກ່ອນໜ້ານີ້ທີ່ເປັນສ່ວນເກີນແມ່ນກົມຈະບໍ່ສົ່ງຄືນ.

ມາດຕາ 14 ການແຍກຄຳຮ້ອງ

ຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ ແບບຜັງວົງຈອນລວມ ໃດໜຶ່ງສາມາດແຍກອອກເປັນສອງສະບັບ ຫຼື ຫຼາຍສະບັບ ໄດ້ທຸກເວລາແຕ່ຕ້ອງດຳເນີນກ່ອນໜ້າການອອກໃບຢັ້ງຢືນການຈົດທະບຽນ, ກ່ອນການປະຕິເສດຂັ້ນສຸດທ້າຍ, ກ່ອນການສະຫຼະສິດ ຫຼື ກ່ອນການສິ້ນສຸດການດຳເນີນການອື່ນ ກ່ຽວກັບຄຳຮ້ອງນັ້ນ. ການຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນທີ່ຖືກແຍກອອກມານັ້ນ ຕ້ອງອ້າງອີງໃສ່ຄຳຮ້ອງສະບັບເດີມທີ່ຍື່ນໃນເບື້ອງຕົ້ນ ແລະ ອະທິບາຍວ່າຄຳຮ້ອງທີ່ຍື່ນມາໃໝ່ນັ້ນ ໄດ້ແຍກອອກມາຈາກຄຳຮ້ອງສະບັບເດີມ ໂດຍລະບຸເລກທີ ແລະ ວັນທີຍື່ນຄຳຮ້ອງສະບັບເດີມໃສ່ຄຳຮ້ອງທີ່ຍື່ນມາໃໝ່ແຕ່ລະສະບັບ. ສຳລັບຄຳຮ້ອງສະບັບໃໝ່, ການດັດແກ້ຕ້ອງບໍ່ປ່ຽນແປງເນື້ອໃນຫຼັກທີ່ໄດ້ເປີດເຜີຍໃນຄຳຮ້ອງສະບັບເດີມ, ຄຳຮ້ອງທີ່ແຍກອອກມານັ້ນຕ້ອງຍື່ນພ້ອມກັບຄຳຮ້ອງສະບັບເດີມທີ່ຖືກດັດແກ້ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 15 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ຄຳຮ້ອງທີ່ຖືກແຍກອອກມາແຕ່ລະສະບັບ ມີສິດໄດ້ຮັບວັນທີຍື່ນຄຳຮ້ອງ ຕາມຄຳຮ້ອງສະບັບເດີມ ຊຶ່ງຄຳຮ້ອງທີ່ຖືກແຍກອອກມາແຕ່ລະສະບັບ ຕ້ອງຈ່າຍຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ.

ມາດຕາ 15 ການເຜີຍແຜ່ຄຳຮ້ອງ ແລະ ການສະເໜີຂໍຄັດຄ້ານ

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງເຜີຍແຜ່ຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນຊັບສິນອຸດສາຫະກຳ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ ສິບຫ້າ ວັນ ພາຍຫຼັງສຳເລັດການກວດສອບເບື້ອງຕົ້ນ ຂອງສຳນວນຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ, ຊຶ່ງການເຜີຍແຜ່ຕ້ອງປະກອບມີຂໍ້ມູນດັ່ງນີ້:

1. ຫົວຂໍ້ຂອງແບບຜັງວົງຈອນ;
2. ປະເພດຂອງແບບຜັງວົງຈອນລວມແມ່ນອີງໃສ່ ອັບພລີເຄຊັ່ນ(Application) ໃນຮູບແບບຂອງອານາລັອກ (Analog) ແລະ ດີຈິຕັອນ (Digital);
3. ແຜນວາດ ຫຼື ຮູບຖ່າຍແຜນວາດຂອງແບບຜັງວົງຈອນລວມ;
4. ບົດອະທິບາຍໂດຍສັງເຂບ ກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ໃນທາງການຄ້າ ແລະ ບົດອະທິບາຍ ກ່ຽວກັບການເຮັດໜ້າທີ່ທາງດ້ານເອເລັກໂຕຣນິກ ຂອງວົງຈອນລວມ
5. ເລກທີ ແລະ ວັນທີຍື່ນຄຳຮ້ອງ;
6. ຊື່ ແລະ ທີ່ຢູ່ຂອງຜູ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງ.

ບຸກຄົນທີສາມ ສາມາດສະເໜີຄັດຄ້ານຄຳຮ້ອງດັ່ງກ່າວ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນວັກທີ 3 ມາດຕາ 39 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ພາຍໃນ ຫົກສິບວັນ ນັບແຕ່ວັນທີທີ່ໄດ້ເຜີຍແຜ່ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນຊັບສິນອຸດສາຫະກຳ ໂດຍປະກອບຕາມແບບພິມຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ພ້ອມທັງຈ່າຍຄ່າບໍລິການ.

ສຳນວນຄຳສະເໜີຂໍຄັດຄ້ານ ຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ຕ້ອງປະກອບມີເອກະສານ ດັ່ງນີ້:

1. ຄຳສະເໜີຂໍຄັດຄ້ານ ຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ;
2. ເອກະສານ ແລະ ຫຼັກຖານຊີ້ແຈງ ກ່ຽວກັບການຄັດຄ້ານ;
3. ໃບຮັບເງິນຄ່າບໍລິການ.

ມາດຕາ 16 ການພິຈາລະນາ ການຄັດຄ້ານຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ

ການພິຈາລະນາ ການຄັດຄ້ານຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ຕ້ອງດຳເນີນ ດັ່ງນີ້:

1. ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ທີ່ຖືກຄັດຄ້ານນັ້ນ ຊາບຢ່າງທັນການ ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບຄຳສະເໜີຂໍຄັດຄ້ານ;
2. ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ຕ້ອງຍື່ນຄຳຊີ້ແຈງ ເພື່ອໂຕ້ແຍ້ງກ່ຽວກັບການຄັດຄ້ານ ພ້ອມທັງຂໍ້ມູນຫຼັກຖານ ກ່ຽວກັບແບບຜັງວົງຈອນລວມຂອງຕົນ ເຖິງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ພາຍໃນ ຫົກສິບວັນ ນັບແຕ່ວັນອອກແຈ້ງການຂອງກົມ ກ່ຽວກັບການຄັດຄ້ານດັ່ງກ່າວ;
3. ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງສົ່ງສຳເນົາຄຳຊີ້ແຈງນັ້ນໃຫ້ຜູ້ສະເໜີຂໍຄັດຄ້ານຊາບ;
4. ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງພິຈາລະນາ ຄຳຊີ້ແຈງ ແລະ ຂໍ້ມູນຫຼັກຖານດັ່ງກ່າວ;
5. ໃນກໍລະນີຂໍ້ມູນຫຼັກຖານຂອງ ຜູ້ສະເໜີຂໍຄັດຄ້ານ ແລະ/ຫຼື ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ຫາກບໍ່ຄົບຖ້ວນ ຫຼື ບໍ່ຊັດເຈນ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຈະອອກໜັງສືເຊີນໃຫ້ຄູ່ກໍລະນີມາຊີ້ແຈງ ຫຼື ສະແດງຫຼັກຖານ ຫຼື ສະໜອງຂໍ້ມູນເພີ່ມຕື່ມ;
6. ຖ້າຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ຫຼື ຜູ້ສະເໜີຂໍຄັດຄ້ານ ຫາກບໍ່ປະຕິບັດຕາມໜັງສືເຊີນຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ພາຍໃນ ຫົກສິບວັນ ນັບແຕ່ວັນອອກໜັງສືເຊີນ, ກົມຈະພິຈາລະນາການຄັດຄ້ານຕາມຫຼັກຖານທີ່ມີ;
7. ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງແຈ້ງຜົນການພິຈາລະນາ ພ້ອມດ້ວຍເຫດຜົນໃຫ້ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ແລະ ຜູ້ສະເໜີຂໍຄັດຄ້ານຊາບ;
8. ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງປະຕິເສດຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ຫາກກົມພິຈາລະນາແລ້ວເຫັນວ່າ ການຄັດຄ້ານມີເຫດຜົນ ແລະ ມີຫຼັກຖານພຽງພໍ;
9. ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງສືບຕໍ່ພິຈາລະນາຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ໃນກໍລະນີກົມຫາກພິຈາລະນາແລ້ວ ເຫັນວ່າ ການຄັດຄ້ານບໍ່ມີເຫດຜົນ ແລະ ບໍ່ມີຫຼັກຖານພຽງພໍ;
10. ຖ້າຄູ່ກໍລະນີຫາກບໍ່ພໍໃຈຕໍ່ຜົນການພິຈາລະນາດັ່ງກ່າວ ແມ່ນສາມາດສະເໜີຂໍໃຫ້ພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍທາງດ້ານບໍລິຫານ ເຖິງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ເພື່ອແຕ່ງຕັ້ງຄະນະກຳມະການພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍໃນການຕັດສິນ ຊຶ່ງຕ້ອງສະເໜີພາຍໃນ ຫົກສິບວັນ ນັບແຕ່ວັນອອກແຈ້ງການຂອງກົມເປັນຕົ້ນໄປ.

ມາດຕາ 17 ການບັນທຶກການຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ, ບັນທຶກຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງລົງໃນປຶ້ມບັນທຶກການຈົດທະບຽນ ແລະ ຖານຂໍ້ມູນຂອງກົມ ໃນເມື່ອສຳນວນຄຳຮ້ອງສອດຄ່ອງຕາມເງື່ອນໄຂການຈົດທະບຽນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ແລະ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງດຳເນີນການເຊັ່ນດຽວກັນ ໃນກໍລະນີທີ່ມີການຄັດຄ້ານ ແລະ ຄຳຮ້ອງໄດ້ຜ່ານຂະບວນການຄັດຄ້ານ ຫຼື ການພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍແລ້ວ, ແຕ່ການຄັດຄ້ານ ຫຼື ການພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍນັ້ນບໍ່ເປັນຜົນ.

ມາດຕາ 18 ການເຜີຍແຜ່ຜົນຂອງການຈົດທະບຽນ

ພາຍຫຼັງການຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມແລ້ວ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງເຜີຍແຜ່ຜົນຂອງການຈົດທະບຽນດັ່ງກ່າວພາຍໃນ ສິບຫ້າວັນ ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນຊັບສິນອຸດສາຫະກຳ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 44 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ.

ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ສາມາດສະເໜີໃຫ້ກົມເຜີຍແຜ່ຜົນຂອງການຈົດທະບຽນຄືນໃໝ່ ພ້ອມດ້ວຍຂໍ້ມູນທີ່ຖືກດັດແກ້ໂດຍບໍ່ຕ້ອງຈ່າຍຄ່າບໍລິການ ຊຶ່ງໃນກໍລະນີທີ່ຜູ້ຮ້ອງຂໍເຫັນວ່າ ການເຜີຍແຜ່ຫາກມີຂໍ້ຜິດພາດ ຕ້ອງຍື່ນຄຳຮ້ອງພາຍໃນ ຫົກສິບວັນ ນັບແຕ່ວັນເຜີຍແຜ່ຄັ້ງທຳອິດ.

ໝວດທີ 3
ການດຳເນີນຫຼັງການຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ

ມາດຕາ 19 ການປ່ຽນແປງຂໍ້ມູນຫຼັງການຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ

ເຈົ້າຂອງແບບຜັງວົງຈອນລວມ ສາມາດຍື່ນຄຳຮ້ອງຢູ່ນຳກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ເພື່ອປ່ຽນແປງຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບຊື່, ທີ່ຢູ່ຫຼື ຊື່ ແລະ ທີ່ຢູ່ ຂອງເຈົ້າຂອງແບບຜັງວົງຈອນລວມ ຕາມແບບພິມຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ພ້ອມທັງຈ່າຍຄ່າບໍລິການ.

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງບັນທຶກທຸກການປ່ຽນແປງລົງໃນຖານຂໍ້ມູນ, ປຶ້ມບັນທຶກການຈົດທະບຽນ ແລະ ເຜີຍແຜ່ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນຊັບສິນອຸດສາຫະກຳ.

ມາດຕາ 20 ການຂໍສຳເນົາໃບຢັ້ງຢືນການຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ

ເຈົ້າຂອງແບບຜັງວົງຈອນລວມ ສາມາດຂໍສຳເນົາໃບຢັ້ງຢືນການຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມໄດ້ ເພື່ອນຳໃຊ້ເປັນຫຼັກຖານໃນການດຳເນີນຄະດີຢູ່ສານປະຊາຊົນ, ຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມຢູ່ຕ່າງປະເທດແລະໃຊ້ແທນໃບຢັ້ງຢືນການຈົດທະບຽນ ຫຼື ຕໍ່ອາຍຸ, ທີ່ເສຍຫາຍ ຫຼື ເສຍ ຊຶ່ງເຈົ້າຂອງແບບຜັງວົງຈອນລວມ ທີ່ໄດ້ຮັບການຈົດທະບຽນຢູ່ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງຍື່ນຄຳຮ້ອງຕາມແບບພິມຂອງກົມພ້ອມທັງຈ່າຍຄ່າບໍລິການ.

ມາດຕາ 21 ການດັດແກ້ພາຍຫຼັງການຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ

ພາຍຫຼັງແບບຜັງວົງຈອນລວມ ໄດ້ຮັບການຈົດທະບຽນແລ້ວ ເຈົ້າຂອງແບບຜັງວົງຈອນລວມ ສາມາດຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍດັດແກ້ຂໍ້ມູນບາງສ່ວນຢູ່ໃນເອກະສານ ກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນ. ສຳລັບການຂໍດັດແກ້ບາງຂໍ້ຜິດພາດໃນສຳນວນຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນທີ່ເກີດຈາກຜູ້ຮ້ອງຂໍເອງ ໂດຍຍື່ນຄຳຮ້ອງຕາມແບບພິມຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ພ້ອມທັງຈ່າຍຄ່າບໍລິການ, ຊຶ່ງການດັດແກ້ດັ່ງກ່າວກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ອະນຸຍາດໃຫ້ດັດແກ້ໄດ້ພຽງສ່ວນໜ້ອຍເທົ່ານັ້ນ. ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບການດັດແກ້ດັ່ງກ່າວລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນຊັບສິນອຸດສາຫະກຳ.

ມາດຕາ 22 ການຍົກເລີກ ຫຼື ລຶບລ້າງ ການຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ

ບຸກຄົນທີສາມ ມີສິດຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຍົກເລີກ ຫຼື ລຶບລ້າງ ການຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ພາຍໃນຫ້າປີ ນັບແຕ່ວັນເຜີຍແຜ່ໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນຊັບສິນອຸດສາຫະກຳເປັນຕົ້ນໄປ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 44 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ. ການຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຍົກເລີກ ຫຼື ລຶບລ້າງ ການຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມໃຫ້ປະຕິບັດຕາມແບບພິມຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ພ້ອມທັງຈ່າຍຄ່າບໍລິການ.

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ເຈົ້າຂອງແບບຜັງວົງຈອນລວມຊາບ ໃນເມື່ອໄດ້ຮັບຄຳຮ້ອງຂໍຍົກເລີກຈາກບຸກຄົນທີສາມ.

ເຈົ້າຂອງແບບຜັງວົງຈອນລວມ ສາມາດຍື່ນຄຳຊີ້ແຈງເຖິງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ພາຍໃນ ຫົກສິບວັນ ນັບແຕ່ວັນທີອອກແຈ້ງການຂອງກົມເປັນຕົ້ນໄປ.

ກົມຕ້ອງອອກໜັງສືຍົກເລີກ ຫຼື ລຶບລ້າງ ແບບຜັງວົງຈອນລວມ ແລະ ແຈ້ງໃຫ້ເຈົ້າຂອງແບບຜັງວົງຈອນລວມຊາບ ໃນກໍລະນີທີ່ເຈົ້າຂອງແບບຜັງວົງຈອນລວມ ຫາກບໍ່ມີຄຳຊີ້ແຈງໃດໆໃຫ້ຖືວ່າເຈົ້າຂອງແບບຜັງວົງຈອນລວມນັ້ນ ຍິນຍອມຕໍ່ການຍົກ ເລີກ ຫຼືລຶບລ້າງ ການຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມຂອງຕົນ.

ກົມຕ້ອງຍົກເລີກ ຫຼື ລຶບລ້າງ ການຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ໃນກໍລະນີທີ່ບຸກຄົນທີສາມຫາກມີການຮ້ອງຟ້ອງຕໍ່ສານປະຊາຊົນ ແລະ ມີຄຳຕັດສິນທີ່ໃຊ້ໄດ້ຢ່າງເດັດຂາດ ໃຫ້ມີການຍົກເລີກ ຫຼື ລຶບລ້າງ ການຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມດັ່ງກ່າວ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 139 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ.

ກົມຕ້ອງແຈ້ງຜົນການຍົກເລີກໃບຢັ້ງຢືນການຈົດທະບຽນໃຫ້ເຈົ້າຂອງແບບຜັງວົງຈອນລວມ ແລະ ບຸກຄົນທີ່ຮ້ອງຂໍຍົກເລີກເພື່ອຊາບ.

ກົມຕ້ອງບັນທຶກລົງໃນຖານຂໍ້ມູນ ແລະ ເຜີຍແຜ່ການຍົກເລີກດັ່ງກ່າວ ໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນຊັບສິນອຸດສາຫະກຳ.

ມາດຕາ 23 ອາຍຸການປົກປ້ອງ

ແບບຜັງວົງຈອນລວມ ມີອາຍຸການປົກປ້ອງ ສິບສອງປີ ນັບແຕ່ວັນຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນເປັນຕົ້ນໄປ. ເພື່ອຮັກສາອາຍຸການປົກປ້ອງ ເຈົ້າຂອງແບບຜັງວົງຈອນລວມ ຕ້ອງຈ່າຍຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ເບື້ອງຕົ້ນລ່ວງໜ້າສອງປີ.

ມາດຕາ 24 ການຮັກສາອາຍຸການປົກປ້ອງ

ແບບຜັງວົງຈອນລວມ ທີ່ໄດ້ຈົດທະບຽນແລ້ວ ແມ່ນມີອາຍຸການປົກປ້ອງເບື້ອງຕົ້ນ ສອງປີ, ເພື່ອຮັກສາອາຍຸການປົກປ້ອງ ເຈົ້າຂອງແບບຜັງວົງຈອນລວມ ສາມາດຂໍຮັກສາອາຍຸການປົກປ້ອງໄດ້ ເທື່ອລະປີ ໂດຍຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຕໍ່ອາຍຸການປົກປ້ອງຕາມແບບພິມຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ພ້ອມທັງຈ່າຍຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ.

ກ່ອນວັນໝົດອາຍຸແຕ່ລະຄັ້ງ ເຈົ້າຂອງແບບຜັງວົງຈອນລວມສາມາດຈ່າຍຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການໃນການຮັກສາອາຍຸການປົກປ້ອງພາຍໃນ ຫົກເດືອນ ຊຶ່ງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຈະບໍ່ອອກແຈ້ງການໃຫ້ເຈົ້າຂອງແບບຜັງວົງຈອນລວມ ມາຈ່າຍຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການດັ່ງກ່າວ. ກົມຈະແຈ້ງໃຫ້ເຈົ້າຂອງຊາບພຽງແຕ່ວ່າ ແບບຜັງວົງຈອນລວມນັ້ນໄດ້ໝົດອາຍຸການນຳໃຊ້ແລ້ວ ຍ້ອນບໍ່ຈ່າຍຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ສຳລັບການຮັກສາອາຍຸການ.

ໃນກໍລະນີ ທີ່ເຈົ້າຂອງແບບຜັງວົງຈອນລວມ ບໍ່ໄດ້ຈ່າຍຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ຕາມເວລາທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ສາມາດເລື່ອນເວລາໃນການຈ່າຍອອກໄປອີກ ຫົກເດືອນ ນັບແຕ່ວັນໝົດອາຍຸຂອງການຮັກສາອາຍຸການປົກປ້ອງ ແຕ່ຕ້ອງໄດ້ຈ່າຍຄ່າປັບໄໝ ສຳລັບຄວາມລ່າຊ້າດັ່ງກ່າວ. ເຈົ້າຂອງແບບຜັງວົງຈອນລວມ ສາມາດຈ່າຍຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ໃນການຮັກສາອາຍຸການປົກປ້ອງພາຍໃນຫົກເດືອນ ຊຶ່ງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຈະບໍ່ອອກແຈ້ງການໃຫ້ເຈົ້າຂອງແບບຜັງວົງຈອນລວມມາຈ່າຍຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ດັ່ງກ່າວ.

ມາດຕາ 25 ການໂອນສິດແລະການບັນທຶກຂໍ້ມູນການໂອນສິດ

ເຈົ້າຂອງແບບຜັງວົງຈອນລວມ ສາມາດໂອນສິດຂອງຕົນບາງສ່ວນ ຫຼື ທັງໝົດ ດ້ວຍການເຮັດສັນຍາ, ການສືບທອດມູນມໍລະດົກ ຫຼື ການໃຫ້ເປັນຂອງຂວັນ.

ໃນກໍລະນີທີ່ມີການໂອນສິດຕໍ່ແບບຜັງວົງຈອນລວມ ທີ່ໄດ້ຮັບການຈົດທະບຽນ, ຜູ້ໂອນສິດ ຫຼື ຜູ້ຮັບໂອນສິດຕ້ອງແຈ້ງ ກ່ຽວກັບການໂອນສິດດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາຊາບ ຕາມແບບພິມຂອງກົມພ້ອມທັງຈ່າຍຄ່າບໍລິການ. ກົມຕ້ອງບັນທຶກການໂອນສິດດັ່ງກ່າວເຂົ້າໃນຖານຂໍ້ມູນ, ປຶ້ມບັນທຶກການຈົດທະບຽນ, ເຜີຍແຜ່ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນຊັບສິນອຸດສາຫະກຳ ແລະ ອອກໃບຢັ້ງຢືນການໂອນສິດດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ຮັບໂອນສິດ. ຖ້າຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບໂອນສິດຫາກເປັນຜູ້ແຈ້ງການໂອນສິດ, ຜູ້ກ່ຽວຕ້ອງສົ່ງສຳເນົາເອກະສານດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ຜູ້ໂອນສິດ.

ໃນກໍລະນີທີ່ມີການໂອນກຳມະສິດຂອງນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບແບບຜັງວົງຈອນລວມ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນເອກະສານການໂອນສິດດັ່ງກ່າວ. ໃນກໍລະນີທີ່ບໍ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ເປັນຢ່າງອື່ນ, ການໂອນກຳມະສິດຂອງນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ໃຫ້ຖືວ່າແມ່ນການໂອນສິດທັງໝົດຕໍ່ແບບຜັງວົງຈອນລວມຂອງນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງດັ່ງກ່າວນັ້ນ.

ໃນກໍລະນີທີ່ຕ້ອງການຄວາມກະຈ່າງແຈ້ງ ຫຼື ມີຄວາມສົງໄສ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາສາມາດແຈ້ງຂໍໃຫ້ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ແຈ້ງການໂອນສິດນັ້ນສະໜອງຂໍ້ມູນ ຫຼື ເອກະສານເພີ່ມຕື່ມ.

ການໂອນສິດ ຈະບໍ່ມີຜົນສັກສິດຕໍ່ຄູ່ກໍລະນີ ຈົນກວ່າພວກກ່ຽວໄດ້ມີການແຈ້ງການໂອນສິດ ແລະ ໄດ້ບັນທຶກການໂອນສິດດັ່ງກ່າວ ນຳກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ.

ມາດຕາ 26 ການອະນຸຍາດນຳໃຊ້

ເຈົ້າຂອງສິດຕໍ່ແບບຜັງວົງຈອນລວມ ສາມາດອະນຸຍາດໃຫ້ບຸກຄົນອື່ນນຳໃຊ້ແບບຜັງວົງຈອນລວມຂອງຕົນ ເພື່ອສະແຫວງຫາຜົນປະໂຫຍດຈາກສິດດັ່ງກ່າວ ບາງສ່ວນ ຫຼື ທັງໝົດ ຊຶ່ງສາມາດດຳເນີນໂດຍການເຮັດສັນຍາການອະນຸຍາດນຳໃຊ້ແຕ່ບໍ່ຖືເປັນການໂອນກຳມະສິດແບບຜັງວົງຈອນລວມ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 47 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ.

ໃນກໍລະນີທີ່ມີການໂອນກຳມະສິດ ຂອງນິຕິບຸກຄົນທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸຍາດນຳໃຊ້ແບບຜັງວົງຈອນລວມ ໃຫ້ຖືວ່າການອະນຸຍາດນຳໃຊ້ດັ່ງກ່າວ ຖືກໂອນພ້ອມກັບການໂອນກຳມະສິດຂອງນິຕິບຸກຄົນນັ້ນເວັ້ນເສຍແຕ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ເປັນຢ່າງອື່ນ ຢູ່ໃນສັນຍາການອະນຸຍາດນຳໃຊ້ ຫຼື ໃນເອກະສານການໂອນກຳມະສິດດັ່ງກ່າວ.

ໃນກໍລະນີທີ່ມີການໂອນກຳມະສິດ ຂອງນິຕິບຸກຄົນທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸຍາດນຳໃຊ້ແບບຜັງວົງຈອນລວມດັ່ງກ່າວ, ສັນຍາການອະນຸຍາດນຳໃຊ້ແບບຜັງວົງຈອນລວມໃຫ້ແກ່ບຸກຄົນອື່ນຈະບໍ່ຖືວ່າເປັນໂມຄະເວັ້ນເສຍແຕ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ເປັນຢ່າງອື່ນ ໃນສັນຍາການອະນຸຍາດນຳໃຊ້.

ໝວດທີ 4
ການເປັນຜູ້ຕາງໜ້າໃນການຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ແລະ ດຳເນີນການອື່ນ

ມາດຕາ 27 ບຸກຄົນທີ່ມີສິດເປັນຜູ້ຕາງໜ້າໃນການຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ແລະ ດຳເນີນການອື່ນ

ບຸກຄົນທີ່ມີສິດຕາງໜ້າໃຫ້ແກ່ຜູ້ທີ່ມີສິດໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 26 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ໃນການດຳເນີນການຈົດທະບຽນ ແລະ ດຳເນີນການອື່ນມີ ດັ່ງນີ້:

1. ໃນກໍລະນີຄຳຮ້ອງດຽວ ທີ່ມີຜູ້ຍື່ນຮ່ວມກັນຫຼາຍຄົນ ຕ້ອງແຕ່ງຕັ້ງບຸກຄົນໃດໜຶ່ງໃນນັ້ນເປັນຜູ້ຕາງໜ້າ ໂດຍແມ່ນບຸກຄົນໃດໜຶ່ງໃນນັ້ນ ຂອງພວກກ່ຽວ;
2. ທະນາຍຄວາມ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ດຳເນີນການທາງດ້ານກົດໝາຍ ໃນ ສປປ ລາວ;
3. ຜູ້ປະກອບການທາງດ້ານຊັບສິນທາງປັນຍາ;
4. ຜູ້ຕາງໜ້າ ຫຼື ພະນັກງານ ຂອງນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ;
5. ບຸກຄົນທົ່ວໄປ ທີ່ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນວ່າຈ້າງ.

ສຳລັບຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ທີ່ເປັນຄົນຕ່າງປະເທດ ຕ້ອງຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ຜ່ານຜູ້ປະກອບການທາງດ້ານຊັບສິນທາງປັນຍາ ຫຼື ທະນາຍຄວາມ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ດຳເນີນການທາງດ້ານກົດໝາຍໃນ ສປປ ລາວ ເທົ່ານັ້ນ. ບຸກຄົນທີ່ມີສິດເປັນຜູ້ຕາງໜ້າ ຕ້ອງມີຄວາມຮູ້ດ້ານຊັບສິນທາງປັນຍາ ແລະ ມີທີ່ຢູ່ໃນ ສປປ ລາວ ແລະ ຕ້ອງໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ.

ມາດຕາ 28 ການແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ຕາງໜ້າ

ຜູ້ຕາງໜ້າ ຕ້ອງແມ່ນບຸກຄົນທີ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງຕາມໃບມອບສິດ ທີ່ມີລາຍເຊັນຂອງຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ຫຼື ຜູ້ມອບສິດ.

ໃນກໍລະນີທີ່ຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ຫາກຍື່ນຮ່ວມກັນຫຼາຍຄົນໃບມອບສິດຕ້ອງມີລາຍເຊັນຂອງໝົດທຸກຄົນ ເວັ້ນເສຍແຕ່ມີບຸກຄົນໃດໜຶ່ງ ຫາກເສຍຊີວິດ.

ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 33 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ແລະ ການກຳນົດອື່ນໃນໝວດນີ້, ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ສາມາດແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ຕາງໜ້າໄດ້ຫຼາຍຄົນ ໂດຍທີ່ຜູ້ຕາງໜ້າທັງໝົດດັ່ງກ່າວ ມີທີ່ຢູ່ບ່ອນດຽວກັນ.

ມາດຕາ 29 ການມອບສິດ

ການມອບສິດ ໝາຍເຖິງ ໃບມອບສິດທີ່ເຈົ້າຂອງສິດ ໄດ້ມອບໝາຍໃຫ້ ບຸກຄົນໃດໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍຄົນປະຕິບັດໜ້າທີ່ແທນຕົນ. ໃບມອບສິດຕ້ອງກຳນົດ:

1. ເງື່ອນໄຂ ແລະ ຂອບເຂດ ຂອງການເປັນຜູ້ຕາງໜ້າ;
2. ສິດທີ່ຖືກມອບໝາຍໃຫ້ດຳເນີນການໃດໜຶ່ງ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢູ່ນຳກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ;
3. ໄລຍະເວລາ, (ຖ້າມີ);
4. ຜູ້ມອບສິດສາມາດຍົກເລີກໄດ້ທຸກເວລາ ໂດຍບໍ່ສົ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ສິດຂອງຜູ້ຕາງໜ້າໃນການໄດ້ຮັບຄ່າຕອບແທນຈາກການບໍລິການ ແລະ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຕ່າງໆ ທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນລະຫວ່າງການຕິດຕໍ່ພົວພັນກັບກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ.

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງຮັບຮູ້ເງື່ອນໄຂທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນໃບມອບສິດ, ເວັ້ນເສຍແຕ່ເງື່ອນໄຂຂອງໃບມອບສິດ ຫາກບໍ່ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ ຫຼື ລະບຽບການ.

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຈະຖືວ່າໃບມອບສິດໜຶ່ງ ນຳໃຊ້ສະເພາະແຕ່ຄຳຮ້ອງດຽວເທົ່ານັ້ນ. ໃນກໍລະນີໃບມອບສິດບໍ່ໄດ້ກຳນົດຂອບເຂດ ຫຼື ໄລຍະເວລາ ຂອງການເປັນຜູ້ຕາງໜ້າ ຫຼື ການດຳເນີນການອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບໃບມອບສິດດັ່ງກ່າວ ແລະ ອາຍຸຂອງໃບມອບສິດຖືວ່າສິ້ນສຸດລົງໃນເມື່ອທຸກບັນຫາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຄຳຮ້ອງດັ່ງກ່າວ ຫຼື ການດຳເນີນການອື່ນ ຫາກສຳເລັດແລ້ວ.

ການມອບສິດທີ່ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ ຕ້ອງເຮັດເປັນລາຍລັກອັກສອນ ແລະ ມີລາຍເຊັນຂອງຜູ້ມອບສິດ. ໃນກໍລະນີຜູ້ອອກໃບມອບສິດເປັນນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ, ໃບມອບສິດຕ້ອງໄດ້ລົງລາຍເຊັນ ໂດຍຜູ້ມີສິດອຳນາດຂອງນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງດັ່ງກ່າວ.

ມາດຕາ 30 ການສິ້ນສຸດການເປັນຜູ້ຕາງໜ້າ

ການເປັນຜູ້ຕາງໜ້າຈະສິ້ນສຸດລົງ ໃນກໍລະນີການມອບສິດຖືກຍົກເລີກ ໂດຍຜູ້ມອບສິດ ຫຼື ຜູ້ຕາງໜ້າຖອນຕົວ. ໃນກໍລະນີຜູ້ຕາງໜ້າຫາກຖອນຕົວ ຕ້ອງແຈ້ງເປັນລາຍລັກອັກສອນໃຫ້ຜູ້ມອບສິດ ແລະ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາຊາບ.

ໝວດທີ 5
ການທົບທວນຄືນ ແລະ ການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ ທາງດ້ານບໍລິຫານ ກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ

ມາດຕາ 31 ການທົບທວນຄືນ

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ມີສິດທົບທວນຄືນ ການຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ໂດຍດຳເນີນການທາງດ້ານບໍລິຫານ ຕາມຄວາມຈຳເປັນເພື່ອການປ້ອງກັນ ແລະ ແກ້ໄຂຂໍ້ຜິດພາດ.

ມາດຕາ 32 **ການທົບ**ທວນຄືນທາງດ້ານບໍລິຫານ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ສາມາດສະເໜີຂໍໃຫ້ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ທົບທວນຄືນການດຳເນີນການ ກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມຂອງຕົນ ທີ່ມີຂໍ້ຜິດພາດ ຫຼື ບໍ່ປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການພາຍໃນເວລາ ເກົ້າສິບວັນ ພາຍຫຼັງວັນອອກແຈ້ງການຂອງກົມຕາມແຕ່ກໍລະນີ ດັ່ງນີ້:

1. ສະເໜີຂໍດັດແກ້ຂໍ້ຜິດພາດດັ່ງກ່າວ ທີ່ເກີດຈາກກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ໂດຍບໍ່ຈ່າຍຄ່າທຳນຽມ ຫຼື ຄ່າບໍລິການ;
2. ສະເໜີຂໍດັດແກ້ຂໍ້ຜິດພາດ ທີ່ເກີດຈາກຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ໂດຍຈ່າຍຄ່າບໍລິການ;
3. ສະເໜີຂໍໃຫ້ພິຈາລະນາຄືນໃໝ່ ຊຶ່ງຕ້ອງປະກອບມີຂໍ້ມູນ ດັ່ງນີ້:
   - 3.1 ເງື່ອນໄຂ ຫຼື ການຕົກລົງທີ່ຕ້ອງການໃຫ້ທົບທວນຄືນ;
   - 3.2 ຂໍ້ເທັດຈິງແລະພື້ນຖານທາງດ້ານກົດໝາຍ;
   - 3.3 ມາດຕະການທີ່ສະເໜີໃຫ້ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາພິຈາລະນາ.

ການສະເໜີຍັງອາດຈະລວມເອົາ ຄຳຊີ້ແຈງ ຫຼື ການອະທິບາຍ ຊຶ່ງຜູ້ສະເໜີເຫັນວ່າຈະເປັນການສະໜັບສະໜູນໃຫ້ແກ່ການພິຈາລະນາຄືນໃໝ່ ຫຼື ສະເໜີພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍທາງດ້ານບໍລິຫານ ໂດຍບໍ່ຈ່າຍຄ່າບໍລິການ.

ມາດຕາ 33 ການສະເໜີໃຫ້ຢຸດຊົ່ວຄາວ

ການສະເໜີໃຫ້ທົບທວນທາງດ້ານບໍລິຫານ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 32 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ອາດລວມເຖິງການສະເໜີໃຫ້ຢຸດຊົ່ວຄາວ ການປະຕິບັດຜົນການພິຈາລະນາຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ທີ່ຜູ້ສະເໜີຂໍໃຫ້ພິຈາລະນາຄືນໃໝ່ ຫຼື ສະເໜີພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍທາງດ້ານບໍລິຫານ ເພື່ອຄວາມຍຸຕິທຳໂດຍຄຳນຶງເຖິງຜົນປະໂຫຍດຂອງບຸກຄົນທີສາມ.

ມາດຕາ 34 ການພິຈາລະນາຄືນໃໝ່

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງຮັບການສະເໜີຂໍໃຫ້ພິຈາລະນາຄືນໃໝ່ ກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ຊຶ່ງຜູ້ສະເໜີຕ້ອງມີເຫດຜົນທີ່ພຽງພໍໃນການສະເໜີໃຫ້ທົບທວນຜົນການພິຈາລະນາ ທີ່ຕົນເຫັນວ່າບໍ່ສອດຄ່ອງຕາມຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ໃນກໍລະນີ ຜູ້ສະເໜີບໍ່ພໍໃຈຕໍ່ຜົນການພິຈາລະນາຄືນໃໝ່ ສາມາດສະເໜີພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍທາງດ້ານບໍລິຫານ ໄປຍັງຄະນະກຳມະການພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາພາຍໃນ ສາມສິບວັນ ນັບແຕ່ວັນອອກແຈ້ງການຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ກ່ຽວກັບຜົນການພິຈາລະນາດັ່ງກ່າວເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ຖ້າຜູ້ສະເໜີບໍ່ປະຕິບັດພາຍໃນໄລຍະເວລາດັ່ງກ່າວ ຖືວ່າຜູ້ກ່ຽວສະຫຼະສິດ.

ມາດຕາ 35 ຂັ້ນຕອນການພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍທາງດ້ານບໍລິຫານ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ດຳເນີນການຢູ່ນຳກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ມີສິດສະເໜີຂໍພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍທາງດ້ານບໍລິຫານ ໄປຍັງຄະນະກຳມະການພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍເພື່ອພິຈາລະນາໂດຍຈ່າຍຄ່າບໍລິການ.

ພະນັກງານວິຊາການຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມໃນການອະນຸມັດ, ການຢັ້ງຢືນ, ການປະຕິເສດ ຫຼື ການພິຈາລະນາ ທີ່ກໍ່ໃຫ້ເກີດມີການສະເໜີຂໍພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍທາງດ້ານບໍລິຫານ ຕ້ອງໃຫ້ຄຳຊີ້ແຈງກ່ຽວກັບຫຼັກການທາງດ້ານກົດໝາຍ ແລະ ຂໍ້ເທັດຈິງ ກ່ຽວກັບຜົນການພິຈາລະນາດັ່ງກ່າວ ເພື່ອເປັນຂໍ້ມູນໃຫ້ແກ່ຄະນະກຳມະການພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍ.

ຄະນະກຳມະການພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍ ສາມາດເຊີນຜູ້ຊ່ຽວຊານສະເພາະດ້ານມາໃຫ້ຄຳປຶກສາ. ຄະນະກຳມະການພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍຕ້ອງດຳເນີນການພິຈາລະນາຕາມມາດຕານີ້ ແລະ ຕ້ອງບັນທຶກການຕົກລົງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ຂອງຄະນະກຳມະການພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍ ໂດຍລະບຸຫຼັກການທາງດ້ານກົດໝາຍ ແລະ ຂໍ້ເທັດຈິງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. ບົດບັນທຶກການຕົກລົງດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງສົ່ງໃຫ້ຜູ້ສະເໜີຂໍໃຫ້ພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍທາງດ້ານບໍລິຫານ ເພື່ອຮັບຊາບ.

ການສະເໜີຂໍພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍທາງດ້ານບໍລິຫານດັ່ງກ່າວ ຖືວ່າເປັນໂມຄະໃນກໍລະນີທີ່ຜູ້ສະເໜີບໍ່ສາມາດສະໜອງຂໍ້ມູນທີ່ຈຳເປັນ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ 3 ມາດຕາ 32 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ຄະນະກຳມະການພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍ ຕ້ອງສົ່ງສຳນວນຄຳສະເໜີຂໍພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍທາງດ້ານບໍລິຫານພ້ອມດ້ວຍບົດບັນທຶກການຕົກລົງຂອງຕົນໃຫ້ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາອອກແຈ້ງການ ກ່ຽວກັບຜົນຂອງການຕົກລົງຂອງຄະນະກຳມະການພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍໃຫ້ຄູ່ກໍລະນີຊາບ ຊຶ່ງຖືວ່າເປັນການສິ້ນສຸດການພິຈາລະນາທາງດ້ານບໍລິຫານ.

ມາດຕາ 36 ຄະນະກຳມະການພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍ

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງສ້າງຕັ້ງຄະນະກຳມະການພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍ ເພື່ອດຳເນີນການພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍທາງດ້ານບໍລິຫານ ກ່ຽວກັບການອະນຸມັດ, ການຢັ້ງຢືນ, ການປະຕິເສດ ຫຼື ພິນການພິຈາລະນາ ກ່ຽວກັບຂັ້ນຕອນການຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ.

ຄະນະກຳມະການພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍ ຕ້ອງເປັນເອກະລາດ ແລະ ບໍ່ຂຶ້ນກັບພະແນກໃດພາຍໃນກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຊຶ່ງສາມາດສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນແບບຖາວອນ ຫຼື ຊົ່ວຄາວກໍໄດ້.

ບຸກຄົນທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມໃນການອະນຸມັດ, ການຢັ້ງຢືນ, ການປະຕິເສດ ຫຼື ການກຳນົດເງື່ອນໄຂ ຫຼື ການຕົກລົງທີ່ກໍ່ໃຫ້ເກີດເປັນສາເຫດຂອງການສະເໜີຂໍພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍທາງດ້ານບໍລິຫານ ບໍ່ສາມາດເຂົ້າຮ່ວມຢູ່ໃນຄະນະກຳມະການພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍ.

ໝວດທີ 6
ການສ້າງສຳນວນເອກະສານຂຶ້ນໃໝ່

ມາດຕາ 37 ສຳນວນເອກະສານເສຍຫາຍ ຫຼື ຊອກບໍ່ເຫັນ

ໃນກໍລະນີສຳນວນເອກະສານ ຫຼື ເອກະສານອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ຫາກເກີດມີການເສຍຫາຍ ຫຼື ຊອກບໍ່ເຫັນ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງສ້າງສຳເນົາສຳນວນເອກະສານດັ່ງກ່າວຂຶ້ນມາໃໝ່.

ມາດຕາ 38 ການສ້າງສຳນວນເອກະສານຂຶ້ນໃໝ່

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງສ້າງສຳເນົາ ສຳນວນເອກະສານ ຫຼື ເອກະສານອື່ນໆທີ່ເສຍຫາຍ ຫຼື ຊອກບໍ່ເຫັນນັ້ນຂຶ້ນໃໝ່. ຖ້າສຳນວນເອກະສານ ຫຼື ເອກະສານອື່ນໆ ທີ່ພົວພັນເຖິງຄຳຮ້ອງຫຼື ການດຳເນີນການອື່ນໆ ຫາກເສຍຫາຍ ຫຼື ຊອກບໍ່ເຫັນ ກົມຕ້ອງສະເໜີໃຫ້ຜູ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງ ຫຼື ເຈົ້າຂອງສຳນວນເອກະສານສົ່ງສຳເນົາເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຫຼື ເອກະສານທີ່ໄດ້ຕິດຕໍ່ພົວພັນກັບກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ພ້ອມທັງຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນຂອງສຳເນົາດັ່ງກ່າວ ລວມທັງເອກະສານ ຫຼື ສຳນວນເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທີ່ໄດ້ຕິດຕໍ່ພົວພັນກັບກົມຊັບສິນທາງປັນຍາທີ່ບໍ່ມີການບັນທຶກໄວ້ແກ່ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ຫຼື ເຈົ້າຂອງສຳນວນເອກະສານນັ້ນຮັບຮູ້.

ໝວດທີ 7
ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານແບບຜັງວົງຈອນລວມ

ມາດຕາ 39 ອົງການຄຸ້ມຄອງ

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ, ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບພິຈາລະນາຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ແລະ ອອກໃບຢັ້ງຢືນການຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ແລະ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ພະແນກວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບໃຫ້ການບໍລິການ ກ່ຽວກັບການຮັບຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ຕາມການມອບໝາຍຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ.

ຫ້ອງການວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີເມືອງ, ເທດສະບານ,ນະຄອນແມ່ນປະຕິບັດຕາມການມອບໝາຍຂອງພະແນກວິທະຍາສາດແລະເຕັກໂນໂລຊີແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ.

ມາດຕາ 40 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ເຜີຍແຜ່ຂໍ້ກົດໝາຍ, ອອກຄຳແນະນຳ, ແຈ້ງການ ກ່ຽວກັບແບບຜັງວົງຈອນລວມ;
2. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ນຳສະເໜີກະຊວງ ເພື່ອອອກນິຕິກຳ ແລະ ລະບຽບການໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະປົກປ້ອງແບບຜັງວົງຈອນລວມ;
3. ຮັບ ແລະ ພິຈາລະນາສຳນວນຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ, ການຕໍ່ອາຍຸ, ການບັນທຶກການປ່ຽນຊື່ ຫຼື ທີ່ຢູ່ການອະນຸຍາດນຳໃຊ້, ການໂອນສິດ ແລະ ການສະເໜີອື່ນ ກ່ຽວກັບແບບຜັງວົງຈອນລວມ;
4. ບັນທຶກ ແລະ ເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບແບບຜັງວົງຈອນລວມ;
5. ໃຫ້ບໍລິການຄົ້ນຫາແບບຜັງວົງຈອນລວມ ໃນຖານຂໍ້ມູນຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ;
6. ຈົດທະບຽນ, ແຈ້ງປະຕິເສດ, ຍົກເລີກ ຫຼື ລຶບລ້າງ ແລະ ອື່ນໆ ກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ;
7. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພິຈາລະນາຄຳສະເໜີຂໍຄັດຄ້ານຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ;
8. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພິຈາລະນາຄຳສະເໜີໃຫ້ທົບທວນຄືນທາງດ້ານບໍລິຫານ ກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ;
9. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະພິ ຈາລະນາຄຳສະເໜີຂໍແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານບໍລິຫານ ກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ;
10. ຊຸກຍູ້ ແລະ ສົ່ງເສີມ ວຽກງານການຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ;
11. ປະຕິບັດ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ.

ມາດຕາ 41 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງພະແນກວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ

ພະແນກວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຮັບຄຳຮ້ອງ, ກວດຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນຂອງສຳນວນຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມຕາມເງື່ອນໄຂຕໍ່າສຸດ;
2. ນຳສົ່ງສຳນວນຄຳຮ້ອງ, ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ໃຫ້ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາເພື່ອດຳເນີນການຕາມຂັ້ນຕອນຕໍ່ໄປ;
3. ມອບໝາຍຄວາມຮັບຜິດຊອບໃຫ້ຫ້ອງການວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ເມືອງ, ເທດສະບານ ແລະ ນະຄອນຕາມຄວາມເໝາະສົມ;
4. ຊຸກຍູ້ ແລະ ສົ່ງເສີມ ວຽກງານການຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ;
5. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ.