ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

ກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ເລກທີ 2987/ ຮສສ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 20/08/2008

ຄຳສັ່ງແນະນຳ

ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດຳລັດ

ວ່າດ້ວຍ ການແກ້ໄຂບຳນານຄືນ ເລກທີ 241/ນຍ

- ອີງຕາມ ດຳລັດຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ເລກທີ 241/ນຍ, ລົງວັນທີ 29/08/2007ວ່າດ້ວຍ ການແກ້ໄຂບຳນານຄືນ.
- ເພື່ອເປັນເອກະພາບ ແລະ ເຂົ້າໃຈຕໍ່ເນື້ອໃນ ວິທີການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດຳລັດສະບັບດັ່ງກ່າວນີ້ ໄດ້ຮັບຜົນດີໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.

ລັດຖະມົນຕີ ອອກຄຳແນະນຳ

I. <u>ວ່າດ້ວຍເປົ້າໝາຍຜູ້ທີ່ຈະໄດ້ຮັບນະໂຍບາຍບຳນານຄືນ:</u>

ເປົ້າໝາຍຜູ້ທີ່ຈະໄດ້ຮັບນະໂຍບາຍບຳນານຄືນຕາມດຳລັດ 241/ນຍ, ລົງວັນທີ 29/08/2007 ມີຄື:

1. ພະນັກງານລັດຖະກອນ, ທະຫານ, ຕຳຫຼວດ ທີ່ເຂົ້າການປະຕິວັດກ່ອນວັນທີ 2 ທັນວາ 1975, ຊຶ່ງຜູ້ທີ່ໄດ້ອອກພັກການ ມີເງື່ອນໄຂຮັບບຳນານແຕ່ໄດ້ຮັບອຸດໜູນເທື່ອດຽວ.
2. ຜູ້ທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ມອບໝາຍໂດຍອົງການຈັດຕັ້ງພັກ-ລັດໃຫ້ໄປເຮັດວຽກຢູ່ລັດວິສາຫະກິດໃດ ໜຶ່ງທີ່ໄດ້ອອກພັກຜ່ອນແຕ່ປີ 1994 ຄືນຫຼັງ.
3. ກໍລະນີພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ, ທະຫານ, ຕຳຫຼວດ ຜູ້ທີ່ອອກການດ້ວຍຮູບການປະລະໜ້າທີ່ ຊຶ່ງກົມກອງກ່ຽວຂ້ອງບໍ່ອະນຸຍາດ ແມ່ນບໍ່ໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາແຕ່ຢ່າງໃດ.

II. <u>ເງື່ອນໄຂການຮັບບຳນານຄືນ.</u>

1. ຜູ້ທີ່ຈະໄດ້ຮັບບຳນານຄືນຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂດັ່ງນີ້:

- ເພດຍິງທີ່ມີອາຍຸກະສຽນ 50 ປີ ຂຶ້ນໄປ, ເພດຊາຍທີ່ມີອາຍຸກະສຽນ 55 ປີ ຂຶ້ນໄປ ຊຶ່ງຄິດໄລ່ເອົາ ມື້ເກີດເຖິງມື້ອອກພັກການ ຫຼື ຮັບອຸດໜູນເທື່ອດຽວ, ອາຍຸການ 20 ປີຂຶ້ນໄປ ໂດຍນັບເອົາມື້ເຂົ້າ ເປັນພະນັກງານສັງກັດລັດເຖິງມື້ອອກການ.
- ສຳລັບຜູ້ທີ່ມີອາຍຸການ 25 ປີ ຂຶ້ນໄປ ແຕ່ອາຍຸກະສຽນບໍ່ເຖິງ 1-3 ປີ ຫາກວ່າຜູ້ກ່ຽວມີບັດເສຍ ອົງຄະຍ້ອນການສູ້ຮົບ, ຮັບໃຊ້ສູ້ຮົບ, ເຮັດວຽກຕິດພັນກັບທາດເບື່ອ ຫຼື ເປັນພະຍາດຊຳເຮື້ອ ໃນໄລຍະປະຈຳການຈະໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາເປັນກໍລະນີພິເສດ.

2. ການທຽບຊັ້ນ-ຂັ້ນເງິນເດືອນຂອງຜູ້ທີ່ມີເງື່ອນໄຂຮັບບຳນານຄືນ:

+ ການຈັດຊັ້ນແລະ ຂັ້ນເງິນເດືອນຂອງພະນັກງານໃນອົງການຈັດຕັ້ງຂອງພັກ-ລັດແລະ ອົງການ ການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນຕາມມະຕິກົມການເມືອງສູນກາງພັກ ສະບັບເລກທີ 72/ກມສພ, ລົງວັນ ທີ 13/12/1993 ແລະ ດຳລັດນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ວ່າດ້ວຍການທຽບຊັ້ນ ແລະ ຂັ້ນຂອງລັດ

ຖະກອນ ສະບັບເລກທີ 172/ນຍລົງວັນທີ 11/8/2005, ຜູ້ທີ່ໄດ້ເຂົ້າສັງກັດລັດກ່ອນວັນທີ 2 ທັນວາ 1975.

+ ການຫຼຸບຊັ້ນ-ຂັ້ນເງິນເດືອນຂອງຜູ້ທີ່ມີເງື່ອນໄຂຮັບບໍານານຄືນໃນກໍາລັງປະກອບອາວຸດ: ການຫຼຸບຊັ້ນ - ຂັ້ນເງິນເດືອນ ຂອງຜູ້ທີ່ມີເງື່ອນໄຂໄດ້ຮັບບໍານານຄືນ ໃນກໍາລັງປະກອບອາວຸດ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມດໍາລັດ ວ່າດ້ວຍດັດສະນີເງິນເດືອນພື້ນຖານຂອງກໍາລັງປະກອບອາວຸດ ສະບັບເລກທີ 253/ນຍ, ລົງວັນທີ 12/8/2005 ຜູ້ທີ່ສັງກັດລັດ ກ່ອນວັນທີ 2 ທັນວາ 1975 ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຕາຕະລາງດັ່ງລຸ່ມນີ້:

ລ/ດ	ຊັ້ນນາຍ ແລະ ພົນທະຫານ	ຈໍານວນດັດສະນີ	ຊັ້ນ-ຂັ້ນເງິນເດືອນ
1	ພົນເອກ	485	6/3
2	ພົນໂທ	450	6/2
3	ພົນຕີ	425	6/1
4	ພົນຈັດຕະວາ	399	5/13
5	ພັນເອກ	333	5/7
6	ພັນໂທ	315	4/13
7	ພັນຕີ	288	4/10
8	ຮ້ອຍເອກ	254	4/6
9	ຮ້ອຍໂທ	233	4/3
10	ຮ້ອຍຕີ	219	4/1
11	ວາທີ	205	3/7
12	ສິບເອກ	195	3/5
13	ສິບໂທ	180	2/10
14	ສິບຕີ	156	2/4
15	ຊັ້ນ 1	150	1/10
16	ຊັ້ນ 2	144	1/8

III. ວ່າດ້ວຍການຄິດໄລ່ໃຫ້ເງິນເປີເຊັນບໍານານແມ່ນຄິດໄລ່ຕາມ 2 ໄລຍະຂອງການປະຕິວັດຄື:

+ ໄລຍະທີ 1: ສໍາລັບພະນັກງານທີ່ເຂົ້າສັງກັດລັດແຕ່ປີ 1954 ຄືນຫຼັງຈະໄດ້ຮັບເງິນອຸດໜູນບໍານານເຊິ່ງຄິດໄລ່ຕາມຕາຕະລາງດັ່ງນີ້:

ລ/ດ	ຈໍານວນປີການ	ລະດັບເງິນສ່ວນຮ້ອຍບໍານານ
1	ອາຍຸການ 20 ປີ	80% ຂອງເງິນເດືອນຕາມຊັ້ນ
2	ອາຍຸການ 21 ປີ	81% ຂອງເງິນເດືອນຕາມຊັ້ນ
3	ອາຍຸການ 22 ປີ	82% ຂອງເງິນເດືອນຕາມຊັ້ນ
4	ອາຍຸການ 23 ປີ	83% ຂອງເງິນເດືອນຕາມຊັ້ນ
5	ອາຍຸການ 24 ປີ	84% ຂອງເງິນເດືອນຕາມຊັ້ນ
6	ອາຍຸການ 25ປີ	85% ຂອງເງິນເດືອນຕາມຊັ້ນ

7	ອາຍຸການ 26 ປີ	86% ຂອງເງິນເດືອນຕາມຂັ້ນ
8	ອາຍຸການ 27 ປີ	87% ຂອງເງິນເດືອນຕາມຂັ້ນ
9	ອາຍຸການ 28 ປີ	88% ຂອງເງິນເດືອນຕາມຂັ້ນ
10	ອາຍຸການ 29 ປີ	89% ຂອງເງິນເດືອນຕາມຂັ້ນ
11	ອາຍຸການ 30 ປີ	90% ຂອງເງິນເດືອນຕາມຂັ້ນ
12	ອາຍຸການ 31 ປີ	91% ຂອງເງິນເດືອນຕາມຂັ້ນ
13	ອາຍຸການ 32 ປີ	92% ຂອງເງິນເດືອນຕາມຂັ້ນ
14	ອາຍຸການ 33 ປີ	93% ຂອງເງິນເດືອນຕາມຂັ້ນ
15	ອາຍຸການ 34 ປີ	94% ຂອງເງິນເດືອນຕາມຂັ້ນ
16	ອາຍຸການ 35 ປີ	95% ຂອງເງິນເດືອນຕາມຂັ້ນ
17	ອາຍຸການ 36 ປີ	96% ຂອງເງິນເດືອນຕາມຂັ້ນ
18	ອາຍຸການ 37 ປີ	97% ຂອງເງິນເດືອນຕາມຂັ້ນ
19	ອາຍຸການ 38 ປີ	98% ຂອງເງິນເດືອນຕາມຂັ້ນ
20	ອາຍຸການ 39ປີ	99% ຂອງເງິນເດືອນຕາມຂັ້ນ
21	ອາຍຸການ 40ປີ	100% ຂອງເງິນເດືອນຕາມຂັ້ນ

+ ໄລຍະທີ 2: ສຳລັບພະນັກງານທີ່ເຂົ້າສັງກັດລັດແຕ່ປີ 1955 ແລະ ກ່ອນວັນທີ 2 ທັນວາ 1975 ຈະໄດ້ ຮັບເງິນເປີເຊັນບຳນານຕາມຕາຕະລາງດັ່ງນີ້:

ລ/ດ	ຈຳນວນປີການ	ລະດັບເງິນສ່ວນຮ້ອຍບຳນານ
1	ອາຍຸການ 20 ປີ	75% ຂອງເງິນເດືອນຕາມຂັ້ນ
2	ອາຍຸການ 21 ປີ	76% ຂອງເງິນເດືອນຕາມຂັ້ນ
3	ອາຍຸການ 22 ປີ	77% ຂອງເງິນເດືອນຕາມຂັ້ນ
4	ອາຍຸການ 23 ປີ	78% ຂອງເງິນເດືອນຕາມຂັ້ນ
5	ອາຍຸການ 24 ປີ	79% ຂອງເງິນເດືອນຕາມຂັ້ນ
6	ອາຍຸການ 25ປີ	80% ຂອງເງິນເດືອນຕາມຂັ້ນ
7	ອາຍຸການ 26 ປີ	81% ຂອງເງິນເດືອນຕາມຂັ້ນ
8	ອາຍຸການ 27 ປີ	82% ຂອງເງິນເດືອນຕາມຂັ້ນ
9	ອາຍຸການ 28 ປີ	83% ຂອງເງິນເດືອນຕາມຂັ້ນ
10	ອາຍຸການ 29 ປີ	84% ຂອງເງິນເດືອນຕາມຂັ້ນ
11	ອາຍຸການ 30 ປີ	85% ຂອງເງິນເດືອນຕາມຂັ້ນ
12	ອາຍຸການ 31 ປີ	86% ຂອງເງິນເດືອນຕາມຂັ້ນ
13	ອາຍຸການ 32 ປີ	87% ຂອງເງິນເດືອນຕາມຂັ້ນ
14	ອາຍຸການ 33 ປີ	88% ຂອງເງິນເດືອນຕາມຂັ້ນ
15	ອາຍຸການ 34 ປີ	89% ຂອງເງິນເດືອນຕາມຂັ້ນ
16	ອາຍຸການ 35 ປີ	90% ຂອງເງິນເດືອນຕາມຂັ້ນ

ຕົວຢ່າງ: ທ້າວ ກ ເກີດປີ 1935 ວັນເດືອນປີເຂົ້າສັງກັດລັດ 1957, ອອກພັກການປີ 1990 ຕຳແໜ່ງສຸດທ້າຍ ກຳມະການພັກເມືອງ, ຊັ້ນ 3 ຂັ້ນ 3 (3/3)

- ລວມອາຍຸການສົມທົບ 55 ປີ.
- ລວມອາຍຸປະຕິວັດ 33 ປີ.

- ວິທີຄິດໄລ່: ຊັ້ນ 3 ຂັ້ນ 3 ດັດສະນີ 185 ຄູນ ມູນຄ່າດັດສະນີ 2.500 ກີບ ຄູນ 88% = 407.000 ກີບ

(185 x 2.500 x 88% = 407.000 ກີບ)

IV. ຂັ້ນຕອນ ແລະ ວິທີການພິຈາລະນາ:

1. ການປະກອບເອກະສານມີລາຍລະອຽດດັ່ງນີ້:

- ໃບຄຳຮ້ອງຂອງຜູ້ກ່ຽວຂຽນຕາມແບບຮ່າງທີ 23 ຂອງກົມບຳນານ, ເສຍອົງຄະ ແລະ ພິການ ສົ່ງໃຫ້ພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ປະຈຳແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ.
- ຊີວະປະຫວັດຂຽນແຈ້ງກ່ຽວກັບການເຄື່ອນໄຫວຂອງຕົນເອງຕາມແບບຮ່າງທີ່ກົມບຳນານ, ເສຍອົງຄະ ແລະ ພິການສົ່ງໃຫ້ພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ປະຈຳແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ.
- ຊີວະປະຫວັດເກົ່າຂອງຜູ້ກ່ຽວທີ່ຂຽນກ່ອນເວລາອອກພັກການ (ຖ້າມີ).
- ຂໍ້ຕົກລົງໃຫ້ອອກພັກການຮັບເງິນອຸດໜູນເທື່ອດຽວ (ໃບປົດປ່ອຍອອກພັກການສ້າງເສດຖະກິດຄອບຄົວ) ຫຼື ໃບຢັ້ງຢືນ ອອກການຈາກກົມກອງເກົ່າ.
- ໃບຢັ້ງຢືນ ຫຼື ໃບປະກາດສະນິຍະບັດດ້ານການສຶກສາ ແລະ ວິຊາສະເພາະຕ່າງໆ.
- ປຶ້ມສຳມະໂນຄົວ ແລະ ບັດປະຈຳຕົວ (ບັດປະຊາຊົນ).
- ຮູບຂະໜາດ 2 x 2.5 ຈຳນວນ 2 ໃບ.
- ຕ້ອງປະກອບເອກະສານໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມແບບຟອມທີ່ກົມບຳນານ, ເສຍອົງຄະ ແລະ ພິການ ສົ່ງໃຫ້ ພະແນກແຮງງານ ແລະສະຫວັດດີການສັງຄົມ ປະຈຳແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ແລະ ຫ້ອງການແຮງງານເມືອງ.

2. ການເຊັນຢັ້ງຢືນເອກະສານຄື: ໃນເມື່ອຕົນເອງປະກອບເອກະສານຄົບຖ້ວນແລ້ວ ໃຫ້ຍື່ນເອກະສານ ໄປຕາມຂັ້ນຕອນດັ່ງລຸ່ມນີ້:
   - ກົມກອງເກົ່າ ຫຼື ບ່ອນໃໝ່ທີ່ຕົນສັງກັດຢູ່.
   - ຫ້ອງການແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມເມືອງ (ເມືອງທີ່ຕົນເອງຢູ່).
   - ຫ້ອງການຈັດຕັ້ງເມືອງ (ເມືອງທີ່ຕົນເອງຢູ່).
   - ພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ແລະ ຄະນະຄົ້ນຄວ້ານະໂຍບາຍຂັ້ນແຂວງ (ແຂວງທີ່ຕົນເອງຢູ່).

+ ຖ້າເອກະສານສະບັບໃດບໍ່ໄດ້ຜ່ານຂັ້ນຕອນດັ່ງທີ່ກ່າວມາຂ້າງເທິງນີ້ ກະຊວງແຮງງານ ແລະສະຫວັດດີການສັງຄົມຈະບໍ່ຮັບການຄົ້ນຄວ້າພິຈາລະນາແຕ່ຢ່າງໃດ.

3. **ການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພິຈາລະນາເອກະສານຂອງການຈັດຕັ້ງແຕ່ລະຂັ້ນ :**

- ພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນສັງລວມ ແລະ ຄົ້ນຄ້ວາເອກະສານທັງໝົດມາຜ່ານຄະນະກຳມະການຄົ້ນຄວ້ານະໂຍບາຍຂັ້ນແຂວງ ແລະ ນະຄອນ ຫຼວງເພື່ອພິຈາລະນາຮັບຮອງ ແລ້ວສົ່ງໃຫ້ກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ (ກົມບຳນານ, ເສຍອົງຄະ ແລະ ພິການ).

- ຄະນະກຳມະການປະຕິບັດນະໂຍບາຍຂັ້ນສູນກາງ ຄົ້ນຄວ້າພິຈາລະນາຮັບຮອງຕໍ່ຜູ້ທີ່ມີເງື່ອນໄຂຄົບຖ້ວນຕາມລະບຽບການ, ຫຼັງຈາກນັ້ນຄະນະກຳມະການປະຕິບັດນະໂຍບາຍຂັ້ນສູນກາງ ຄົ້ນຄວ້າເຫັນດີເປັນເອກະພາບກັນແລ້ວ ກົມບຳນານ, ເສຍອົງຄະ ແລະ ພິການ ຮ່າງຂໍ້ຕົກລົງເພື່ອເຊັນ ທ່ານລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ຈາກນັ້ນກົມບຳນານ, ເສຍອົງຄະ ແລະ ພິການຄິດໄລ່ງົບປະມານແຕ່ລະສົກປີມອບໃຫ້ອົງການປະກັນສັງຄົມແຫ່ງລັດ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.

V. <u>ມາດການໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ</u>:

1. ມອບໃຫ້ກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ (ກົມບຳນານ, ເສຍອົງຄະ ແລະ ພິການ) ເປັນຜູ້ຈັດຕັ້ງເຜີຍແຜ່ຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ໃຫ້ທຸກອົງການ, ກະຊວງ, ບັນດາແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.

2. ວິທີການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕົວຈິງໃຫ້ບັນດາກະຊວງ, ຄະນະກຳມະການ, ອົງການທຽບເທົ່າ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນຂັ້ນສູນກາງ, ແຂວງ, ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ ແລະ ພະແນກແຮງງານ ແລະສະຫວັດດີການສັງຄົມເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບຕົວຈິງ ໂດຍສົມທົບກັບກົມບຳນານ, ເສຍອົງຄະ ແລະ ພິການ.

3. ໃນກໍລະນີບຸກຄົນໃດໜຶ່ງຫາກມີການປອມແປງເອກະສານໃນທາງບໍ່ຊອບທຳເພື່ອສ້າງເງື່ອນໄຂໃຫ້ແກ່ຕົນເອງໄດ້ຮັບບຳນານຄືນ ເມື່ອກວດກາພົບເຫັນຈະຖືກຖອນສິດລົບລ້າງ ແລະ ໃຫ້ໃຊ້ເງິນແທນຄືນໃຫ້ລັດຕາມຈຳນວນເງິນທີ່ຜູ້ກ່ຽວໄດ້ຮັບໄປແລ້ວນັ້ນ ພ້ອມທັງຈະຖືກດຳເນີນຄະດີຕາມກົດໝາຍ.

ການຈັດຕັ້ງໃດໜຶ່ງຫາກຢັ້ງຢືນເອກະສານທີ່ປອມແປງມາຂ້າງເທິງນີ້ ໂດຍເຈດຕະນາ ເມື່ອກວດພົບຈະຖືກກ່າວເຕືອນສຶກສາອົບຮົມ, ປົດຕຳແໜ່ງ, ໄລ່ອອກການ ຫຼື ຖືກດຳເນີນຄະດີຕາມສະຖານໜັກ ຫຼື ເບົາ.

4.ຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ນັບແຕ່ວັນທີ່ລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ, ຄຳແນະນຳ ແລະ ລະບຽບການທີ່ຂັດກັບຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ ລ້ວນແຕ່ຖືກລົບລ້າງ.

<u>ໝາຍເຫດ:</u> ຜູ້ທີ່ບໍ່ມີເງື່ອນໄຂຮັບບຳນານຄືນ ຈະໄດ້ຮັບເງິນອຸດເທື່ອດຽວຕາມດຳລັດ343/ນຍ, ລົງວັນທີ 25/09/2007.

ຕ ລັດຖະມົນຕີວ່າການ

ເລົາລີ ໄຟເພັງຍືວ