



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ

ເລກທີ **2565** /ອຄ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ. **22.10.2025**

ຄໍາແນະນຳ

**ກ່ຽວກັບການຄ້າປະກັນ, ການຖອນວົງເງິນຄ້າປະກັນ ແລະ ພັນທະຂອງ
 ຜູ້ດຳເນີນກິດຈະການບໍລິການຊື້-ຂາຍຄ່າ ຜ່ານທາງເອເລັກໂຕຣນິກ**

- ອີງຕາມ ດໍາລັດ ວ່າດ້ວຍການຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ສະບັບເລກທີ 296/ລບ, ລົງວັນທີ 12 ເມສາ 2021;
- ອີງຕາມ ດໍາລັດ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ສະບັບເລກທີ 550/ນຍ, ລົງວັນທີ 01 ກັນຍາ 2025;
- ອີງຕາມ ຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍກິດຈະການບໍລິການຊື້-ຂາຍຄ່າ ຜ່ານທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ສະບັບເລກທີ 0666/ອຄ, ລົງວັນທີ 22 ເມສາ 2025;
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີຂອງກົມການຄ້າພາຍໃນ ສະບັບເລກທີ 0723/ກຄພນ, ລົງວັນທີ 01 ກໍລະກົດ 2025.

ເພື່ອຜັນຂະຫຍາຍເນື້ອໃນບາງມາດຕາຂອງຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍກິດຈະການບໍລິການຊື້-ຂາຍຄ່າ ຜ່ານທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ສະບັບເລກທີ 0666/ອຄ, ລົງວັນທີ 22 ເມສາ 2025 ໃຫ້ເປັນອັນລະອຽດ, ຈະແຈ້ງ, ຊັດເຈນ ແລະ ເປັນເອກະພາບໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໃນຂອບເຂດທີ່ວ່າປະເທດ ພ້ອມທັງເປັນການແນະນຳເພີ່ມເຕີມ ກ່ຽວກັບການຄ້າປະກັນ, ການຖອນວົງເງິນຄ້າປະກັນ, ການເກັບຮັກສາ ແລະ ການລາຍງານຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບການດຳເນີນກິດຈະການບໍລິການຊື້-ຂາຍຄ່າຜ່ານທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ເພື່ອເປັນການສົ່ງເສີມວຽກງານດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ມີການຂະຫຍາຍຕົວ, ແຂ່ງຂັນທີ່ເປັນທຳ, ປົກປ້ອງສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດຂອງຜູ້ດຳເນີນກິດຈະການ ແລະ ຜູ້ຊົມໃຊ້ ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມຂອງຊາດ.

ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ອອກຄໍາແນະນຳ:

I. ແນະນຳເພີ່ມເຕີມບາງເນື້ອໃນ

1. ໝວດ 3 ການຄ້າປະກັນ ແລະ ການຖອນວົງເງິນຄ້າປະກັນ

1.1 ມາດຕາ 11 ການຄ້າປະກັນ

ການຝາກເງິນຄ້າປະກັນ ໜຶ່ງຮ້ອຍຕື້ກີບ ຂອງຜູ້ດຳເນີນກິດຈະການ ເພື່ອຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນກິດຈະການບໍລິການຊື້-ຂາຍຄ່າ ຜ່ານທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ຕ້ອງຝາກເງິນຄ້າປະກັນ ຢູ່ກັບທະນາຄານທຸລະກິດໃດໜຶ່ງທີ່ມີເງື່ອນໄຂ ແລະ ຄວາມພ້ອມໃນການຮັບຝາກ ພ້ອມທັງອອກໜັງສືຢັ້ງຢືນບັນຊີເປັນລາຍລັກອັກສອນ ໃຫ້ກົມການຄ້າພາຍໃນ, ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃນການຄົ້ນຄວ້າອອກໃບອະນຸຍາດດຳເນີນກິດຈະການບໍລິການຊື້-ຂາຍຄ່າ ຜ່ານທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ດັ່ງນີ້:

1. ບັນຊີສະເພາະ ແມ່ນບັນຊີເງິນຝາກຂອງທະນາຄານທຸລະກິດ ສ້າງຂຶ້ນເພື່ອເປັນເງື່ອນໄຂ ແລະ ຮອງຮັບການຝາກເງິນຄ້າປະກັນຂອງຜູ້ດຳເນີນກິດຈະການ ເພື່ອຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນກິດຈະການບໍລິການຊື້-ຂາຍຄ່າ ຜ່ານທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ບັນຊີເງິນສະເພາະນີ້ ເອີ້ນວ່າ ບັນຊີເງິນຝາກກະແສລາຍວັນ.

2. ການເປີດບັນຊີເງິນຝາກກະແສລາຍວັນ ທຸກຄັ້ງຕ້ອງໄດ້ສ້າງສັນຍາ ສອງຝ່າຍ ລະຫວ່າງ ທະນາຄານ ທຸລະກິດ ທີ່ເປີດບັນຊີເງິນຝາກ ແລະ ຜູ້ດຳເນີນກິດຈະການ ຊຶ່ງສັນຍາດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງກຳນົດເງື່ອນໄຂ, ຂອບເຂດຂອງ ສັນຍາຢ່າງຊັດເຈນ, ລະບຸວັດຖຸປະສົງຂອງເງິນຄ້າປະກັນ, ໄລຍະເວລາຄືນເງິນຄ້າປະກັນ, ການບັນທຶກ ແລະ ການແຈ້ງ ເຕືອນ, ການຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ກວດສອບສະຖານະຂອງບັນຊີເງິນຝາກກະແສລາຍວັນ ລວມທັງການກຳນົດ ອັດຕາດອກເບ້ຍ, ການນຳໃຊ້ເງິນຄ້າປະກັນ, ການຖອນເງິນຄ້າປະກັນ ແລະ ອື່ນໆ;

3. ພາຍຫຼັງຜູ້ດຳເນີນກິດຈະການເປີດບັນຊີ ເພື່ອຄ້າປະກັນ ແລະ ນຳເອົາເງິນ ໜຶ່ງຮ້ອຍຕື້ ຝາກໃນບັນຊີເງິນ ຝາກກະແສລາຍວັນ, ທະນາຄານທຸລະກິດທີ່ຮັບຝາກເງິນຄ້າ ຕ້ອງອອກໜັງສືຢັ້ງຢືນບັນຊີ ແລະ ວົງເງິນຄ້າປະກັນ ເປັນ ທາງການໃຫ້ຜູ້ດຳເນີນກິດຈະການ ເພື່ອເປັນຫຼັກຖານ ແລະ ບ່ອນອີງປະກອບເຂົ້າໃນການສະເໜີຂໍໃບອະນຸຍາດດຳເນີນ ກິດຈະການບໍລິການຊື້-ຂາຍຄ່າ ຜ່ານທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ຕາມຂັ້ນຕອນທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍກິດຈະການ ບໍລິການຊື້-ຂາຍຄ່າ ຜ່ານທາງເອເລັກໂຕຣນິກ;

4. ການເກັບຮັກສາເງິນຄ້າປະກັນ ຕ້ອງເກັບໄວ້ໃນບັນຊີເງິນຝາກກະແສລາຍວັນ ຂອງທະນາຄານທຸລະກິດ ທີ່ເປີດບັນຊີເງິນຝາກ ແລະ ອອກຊື້ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ໃນວົງເງິນຄ້າປະກັນຕ່ຳສຸດ ໜຶ່ງຮ້ອຍຕື້ກີບ ຕາມລະບຽບການ ຊຶ່ງບໍ່ສາມາດຖອນ, ໂອນ ຫຼື ໃຊ້ຄ້າປະກັນ ໃຫ້ແກ່ທຸລະກຳອື່ນໄດ້, ເວັ້ນເສຍຜູ້ດຳເນີນກິດຈະການປະຕິບັດຕາມ ເງື່ອນໄຂທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 12 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍກິດຈະການບໍລິການຊື້-ຂາຍຄ່າ ຜ່ານທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ແລະ ຂໍ້ 1.2 ຂອງຄຳແນະນຳສະບັບນີ້;

5. ໄລຍະເວລາຄືນເງິນຝາກຄ້າປະກັນ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນສັນຍາ ສອງຝ່າຍ, ຊຶ່ງຜູ້ດຳເນີນ ກິດຈະການ ຕ້ອງເພີ່ມວົງເງິນຄ້າປະກັນ ຖ້າເຫັນວ່າທຸລະກຳຊື້-ຂາຍຄ່າ ຜ່ານທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ມີການສະ ສົມຄ່າເທື່ອລະໜ້ອຍຂອງລູກຄ້າ ຊຶ່ງມີມູນຄ່າເຖິງ 90% ຂອງວົງເງິນຄ້າປະກັນ, ຜູ້ດຳເນີນກິດຈະການ ຕ້ອງ ວິເຄາະຄວາມຕ້ອງການຂອງການຊື້-ຂາຍຄ່າ ຜ່ານທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ໄລຍະ ຫົກເດືອນຕໍ່ໜ້າ ແລ້ວລາຍງານກົມ ການຄ້າພາຍໃນ ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ອອກໜັງສືທາງການເຖິງທະນາຄານທຸລະກິດ ທີ່ເປີດບັນຊີເງິນຝາກ ເພື່ອ ດັດແກ້ສັນຍາ ແລະ ເພີ່ມວົງເງິນຄ້າປະກັນຕື່ມ ໃຫ້ແທດເໝາະກັບສະພາບການຕົວຈິງ ແລະ ປ້ອງກັນຄວາມສ່ຽງ ທີ່ອາດເກີດຂຶ້ນ;

ກໍລະນີ ຜູ້ດຳເນີນກິດຈະການ ບໍ່ເພີ່ມວົງເງິນຄ້າປະກັນ ຊຶ່ງມີມູນຄ່າເຖິງ 95% ຂອງວົງເງິນຄ້າປະກັນ ເບື້ອງຕົ້ນ, ກົມການຄ້າພາຍໃນ ຕ້ອງອອກໜັງສືແຈ້ງໂຈະການດຳເນີນກິດຈະການ ໂດຍຜ່ານແພດຟອມດັ່ງກ່າວ ຊົ່ວຄາວ;

6. ບັນຊີເງິນຝາກກະແສລາຍວັນ ຕ້ອງມີການບັນທຶກຢ່າງເປັນລະບົບ ແລະ ແຈ້ງເຕືອນ ເມື່ອໃກ້ຮອດ ກຳນົດມູນຄ່າສະສົມເຖິງ 90% ຂອງວົງເງິນຄ້າປະກັນ ເພື່ອໃຫ້ຜູ້ດຳເນີນກິດຈະການ ເພີ່ມວົງເງິນຄ້າປະກັນ ແລະ ຕ້ອງປະເມີນສະພາບການເຄື່ອນໄຫວບັນຊີຊື້-ຂາຍຄ່າຂອງລູກຄ້າ ແລະ ສະພາບການເຄື່ອນໄຫວອື່ນຂອງຜູ້ ດຳເນີນກິດຈະການ ທຸກ ຫົກເດືອນ ເພື່ອລາຍງານກົມການຄ້າພາຍໃນ, ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ຮັບ ຊາບ ແລະ ພິຈາລະນາ;

7. ກົມການຄ້າພາຍໃນ ຮ່ວມກັບທະນາຄານທຸລະກິດທີ່ຮັບຝາກເງິນຄ້າປະກັນ ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ກວດ ສອບສະຖານະຂອງບັນຊີເງິນຝາກກະແສລາຍວັນ ຂອງຜູ້ດຳເນີນກິດຈະການ ເປັນປົກກະຕິ ປະຈຳ ເດືອນ, ໄຕມາດ, ປີ ຫຼື ກໍລະນີ ຮີບດ່ວນ ກໍ່ສາມາດກວດສອບໄດ້ທັນທີ ແລະ ກັບທີ່.

8. ການກຳນົດ ແລະ ຖອນອັດຕາດອກເບ້ຍຂອງວົງເງິນຄ້າປະກັນ ໃນບັນຊີເງິນຝາກກະແສລາຍວັນ ໃຫ້ ປະຕິບັດຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນສັນຍາ ສາມ ຝ່າຍ;

9. ບັນຊີເງິນຝາກກະແສລາຍວັນ ສາມາດປິດໄດ້ ຊຶ່ງຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 12 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍກິດຈະການບໍລິການຊື້-ຂາຍຄ່າ ຜ່ານທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ແລະ ຂໍ້ 1.2 ຂອງຄຳແນະນຳ ສະບັບນີ້;

10. ທະນາຄານທຸລະກິດທີ່ຮັບຝາກເງິນຄ້າປະກັນ ສາມາດນຳໃຊ້ວົງເງິນຄ້າປະກັນ ເຂົ້າໃນການປ່ອຍສິນ ເຊື່ອຕາມລະບຽບການຂອງທະນາຄານ;

ສໍາລັບການນໍາໃຊ້ວົງເງິນຄ້າປະກັນ ທະນາຄານຕ້ອງມີຫຼັກຖານການບັນທຶກ, ຈຸດປະສົງການນໍາໃຊ້ເງິນ, ໄລຍະເວລາຄືນເງິນ ແລະ ການລາຍງານ ໃຫ້ທັງກົມການຄ້າພາຍໃນ ເຫັນດີກ່ອນ ພາຍໃນ ສືບວັນ ລັດຖະການ ຈຶ່ງສາມາດຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໄດ້ ພ້ອມທັງແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ດໍາເນີນທຸລະກິດຜູ້ດໍາເນີນກິດຈະການທີ່ເປັນເຈົ້າຂອງເງິນຮັບຊາບ.

1.2 ມາດຕາ 12 ການຖອນວົງເງິນຄ້າປະກັນ

ການຖອນວົງເງິນຄ້າປະກັນ ຕ້ອງປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ກໍລະນີ ຄື: ① ມີການສະເໜີຢົກເລີກການກິດຈະການບໍລິການຊື້-ຂາຍຄ່າ ຜ່ານທາງເອເລັກໂຕຣນິກ, ② ປະສົບບັນຫາການສົ່ງມອບຄ່າໃຫ້ລູກຄ້າ ແລະ ③ ຜູ້ດໍາເນີນກິດຈະການຖືກສານຕັດສິນໃຫ້ລົ້ມລະລາຍ, ທັງສາມ ກໍລະນີ ຕ້ອງດໍາເນີນການແກ້ໄຂການສົ່ງມອບເງິນຄືນໃຫ້ລູກຄ້າທີ່ຊື້-ຂາຍຄ່າ ຜ່ານທາງເອເລັກໂຕຣນິກ, ກົມການຄ້າພາຍໃນ ຕ້ອງຮັບຮ້ອນສະເໜີຄະນະນໍາກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ເພື່ອພິຈາລະນາອອກຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍການແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບດໍາເນີນການແກ້ໄຂບັນຫາ ເປັນຕົ້ນ ກົມຄຸ້ມຄອງສະຖາບັນການເງິນທີ່ບໍ່ແມ່ນທະນາຄານ ແລະ ກົມຄຸ້ມຄອງທະນາຄານທຸລະກິດ ຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ, ກົມເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ ຂອງກະຊວງເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

2. ກໍລະນີ ມີການກະທຳຜິດລະເມີດ ຫຼື ລະເມີດສັນຍາ ທັງສອງຝ່າຍ ລະຫວ່າງ ທະນາຄານທຸລະກິດ ແລະ ຜູ້ດໍາເນີນກິດຈະການ ໃຫ້ປະຕິບັດ ແລະ ແກ້ໄຂສັນຍາ ຕາມລະບຽບການ ຫຼື ອາດຕ້ອງຊົດໃຊ້ຄ່າເສຍຫາຍທີ່ເກີດຂຶ້ນຈາກການກະທຳຜິດ ຫຼື ລະເມີດສັນຍາ;

3. ການສະເໜີຂໍຖອນວົງເງິນຄ້າປະກັນຂອງຜູ້ດໍາເນີນກິດຈະການ ສາມາດສະເໜີຂໍຖອນໄດ້ເມື່ອຄົບກຳນົດ ຫຼື ສັນຍາສິ້ນສຸດ ໂດຍຕ້ອງບໍ່ປະສົບບັນຫາການສົ່ງມອບຄ່າໃຫ້ລູກຄ້າ ຫຼື ຖືກສານຕັດສິນໃຫ້ລົ້ມລະລາຍ ທະນາຄານທີ່ເປີດບັນຊີເງິນຝາກ ຕ້ອງຄືນເງິນຄ້າປະກັນເຕັມຈໍານວນ ແລະ ເອກະສານຮັບຮອງການມອບສິ່ງ ຫຼື ຖອນວົງເງິນຄ້າປະກັນ.

❖ ເອກະສານປະກອບ ເພື່ອຂໍຖອນວົງເງິນຄ້າປະກັນ ມີດັ່ງນີ້:

ກ. ກໍລະນີຜູ້ດໍາເນີນກິດຈະການຂໍຢຸດເຊົາດ້ວຍຄວາມສະໝັກໃຈ

ຜູ້ດໍາເນີນກິດຈະການຂໍຢຸດເຊົາດ້ວຍຄວາມສະໝັກໃຈ ຕ້ອງປະກອບເອກະສານ ດັ່ງນີ້:

1. ໜັງສືສະເໜີຂໍຢຸດເຊົາກິດຈະການດ້ວຍຄວາມສະໝັກໃຈ;
2. ບົດລາຍງານສະພາບການເຄື່ອນໄຫວກິດຈະການ ຕາມແບບພິມຂອງກົມການຄ້າພາຍໃນ, ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ;
3. ຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍການແຕ່ງຕັ້ງຄະນະແກ້ໄຂສົ່ງມອບຄ່າໃຫ້ບັນດາລູກຄ້າຄົບຖ້ວນ;
4. ບົດບັນທຶກບັນຊີຊໍາລະສົ່ງມອບຄ່າໃຫ້ລູກຄ້າ;
5. ໜັງສືສະເໜີຂໍຖອນວົງເງິນຄ້າປະກັນຂອງຜູ້ດໍາເນີນກິດຈະການ ຕໍ່ກົມການຄ້າພາຍໃນ, ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ;

6. ໜັງສືສະເໜີຂໍຖອນເງິນຄ້າປະກັນ ຈາກກົມການຄ້າພາຍໃນ, ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ຫາທະນາຄານທຸລະກິດ;

7. ຜູ້ດໍາເນີນກິດຈະການ ສາມາດສະເໜີຂໍຖອນວົງເງິນຄ້າປະກັນຕື່ມ ຈາກວົງເງິນຄ້າປະກັນທີ່ຄ້າໃນເບື້ອງຕົ້ນ ໜຶ່ງຮ້ອຍຕື້ກີບ ເມື່ອເຫັນວ່າຍອດບັນຊີມີມູນຄ່າການຊື້ຄ່າສະສົມຂອງລູກຄ້າຫຼຸດລົງ ຕໍ່າກວ່າວົງເງິນຄ້າປະກັນໃນເບື້ອງຕົ້ນ ຫຼື ຕໍ່າກວ່າ 90% ຂອງ ໜຶ່ງຮ້ອຍຕື້ກີບ ຕ້ອງປະກອບເອກະສານ ດັ່ງນີ້:

- 1) ໜັງສືສະເໜີ ຍື່ນຕໍ່ກົມການຄ້າພາຍໃນ, ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ .
- 2) ບົດລາຍງານສະພາບການເຄື່ອນໄຫວກິດຈະການ ຕາມແບບພິມຂອງກົມການຄ້າພາຍໃນ;
- 3) ໜັງສືຍິ່ງຍືນບັນຊີມູນຄ່າຊື້-ຂາຍຄ່າຕົວຈິງ ຈາກຜູ້ດໍາເນີນກິດຈະການ ແລະ ໜັງສືຍິ່ງຍືນວົງເງິນຄ້າປະກັນ ຈາກທະນາຄານທຸລະກິດ.

ຂ. ການແກ້ໄຂ ກໍລະນີ ຜູ້ດຳເນີນກິດຈະການລົ້ມລະລາຍ

ກໍລະນີ ຜູ້ດຳເນີນກິດຈະການລົ້ມລະລາຍ ຕ້ອງປະກອບເອກະສານ ດັ່ງນີ້:

1. ຫັງສືຢັ້ງຢືນ ຫຼື ຄຳຕັດສິນໃຫ້ລົ້ມລະລາຍຈາກສານປະຊາຊົນສູງສຸດ;
2. ຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍແຕ່ງຕັ້ງຄະນະແກ້ໄຂສິ່ງມອບຄຳໃຫ້ບັນດາລູກຄ້າໃຫ້ຄົບຖ້ວນ;
3. ບົດບັນທຶກບັນຊີການຊຳລະສິ່ງມອບຄຳ ຫຼື ສິ່ງເງິນຄືນໃຫ້ລູກຄ້າ;
4. ຫັງສືສະເໜີຂໍຖອນເງິນຄ້າປະກັນ ຂອງຜູ້ດຳເນີນກິດຈະການ ຍື່ນຕໍ່ກົມການຄ້າພາຍໃນ, ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ;
5. ຫັງສືສະເໜີຂໍຖອນເງິນຄ້າປະກັນ ຈາກກົມການຄ້າພາຍໃນ, ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ຫາທະນາຄານທຸລະກິດ.

2. ໝວດທີ 4 ສິດ ແລະ ພັນທະຂອງຜູ້ດຳເນີນກິດຈະການບໍລິການຊື້-ຂາຍຄຳ ຜ່ານທາງເອເລັກໂຕຣນິກ

2.1 ມາດຕາ 14 ພັນທະຂອງຜູ້ດຳເນີນກິດຈະການບໍລິການຊື້-ຂາຍຄຳ ຜ່ານທາງເອເລັກໂຕຣນິກ

1. ຕ້ອງສ້າງສັນຍາ ແລະ ເປີດບັນຊີຜູກກັບທະນາຄານທຸລະກິດ ຢ່າງຕໍ່າ ສອງ ທະນາຄານຂຶ້ນໄປ ທີ່ເປັນເງິນກີບ ເພື່ອອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ລູກຄ້າເຮັດທຸລະກຳການຊຳລະຜ່ານການຊື້-ຂາຍຄຳ ຜ່ານທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ແລະ ບັນຊີດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງເປັນບັນຊີອອກຊື້ບໍລິສັດ;

2. ການເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນການເຄື່ອນໄຫວດຳເນີນກິດຈະການບໍລິການຊື້-ຂາຍຄຳ ຜ່ານທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ໃຫ້ຮັກສາຂໍ້ມູນຜ່ານເຊີບເວີ ຢ່າງໜ້ອຍ ສອງປ່ອນ ຂອງຜູ້ດຳເນີນກິດຈະການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແຕ່ຕ້ອງໄດ້ມີການເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວ ນຳກົມເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ, ກະຊວງເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ຕາມລະບຽບການ ແລະ ຕ້ອງມີການອັບເດດການເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນເປັນປະຈຳ;

3. ຕ້ອງມີລະບົບແຈ້ງເຕືອນໃຫ້ກົມການຄ້າພາຍໃນ ແລະ ຜູ້ດຳເນີນກິດຈະການ ໃນການເພີ່ມວົງເງິນຄ້າປະກັນຕື່ມ ເພື່ອສືບຕໍ່ດຳເນີນກິດຈະການບໍລິການຊື້-ຂາຍຄຳ ຜ່ານທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ເມື່ອເຫັນວ່າມູນຄ່າວົງເງິນຄ້າປະກັນໃກ້ຮອດ 95% ຂອງຈຳນວນວົງເງິນທີ່ຄ້າປະກັນໄວ້ທັງໝົດ ຊຶ່ງການເພີ່ມວົງເງິນຄ້າປະກັນ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນຄຳແນະນຳສະບັບນີ້;

4. ຕ້ອງແຈ້ງຕໍ່ກົມການຄ້າພາຍໃນ ທັນທີ ກໍລະນີ ການເຮັດທຸລະກຳຊື້-ຂາຍຄຳ ທີ່ມີມູນຄ່າ ໜຶ່ງຕື້ກີບຂຶ້ນໄປ ຕໍ່ຄັ້ງຕໍ່ບັນຊີ ແລະ ມີທຸລະກຳຊື້ຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ ຊຶ່ງເຫັນວ່າມີຄວາມສ່ຽງ ຫຼື ສິ່ງໃສເຂົ້າຄ່າຍການຟອກເງິນ ເພື່ອຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ລາຍງານໃຫ້ຄະນະນຳກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ, ສຳນັກງານຕຳນານຟອກເງິນ ແລະ ການສະໜອງທຶນໃຫ້ແກ່ການກຳການຮ້າຍ ເພື່ອຮັບຊາບ ແລະ ພິຈາລະນາ;

5. ຕ້ອງສະຫຼຸບລາຍງານຜົນການດຳເນີນກິດຈະການ ເປັນປະຈຳວັນ, ເດືອນ ແລະ ປີ ຜ່ານລະບົບ API ຂອງແຟມດຟອມຊື້-ຂາຍຄຳ ຜ່ານທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ໃຫ້ແກ່ກົມການຄ້າພາຍໃນ, ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ, ກົມຄຸ້ມຄອງສະຖາບັນການເງິນທີ່ບໍ່ແມ່ນທະນາຄານ ແລະ ກົມຄຸ້ມຄອງທະນາຄານທຸລະກິດ ຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຕາມຮ່າງລາຍງານເອກະພາບ ລະຫວ່າງ ຂະແໜງການ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ດຳເນີນກິດຈະການ;

6. ຕ້ອງໄດ້ສ້າງກົນໄກການຕິດຕາມ, ກວດກາ ໂດຍກຳນົດຊ່ອງທາງ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ອົງການຄຸ້ມຄອງເຂົ້າເຖິງຂໍ້ມູນໃນລະບົບການຊື້-ຂາຍຄຳ ຜ່ານທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ໄດ້ກັບທີ່, ປະຈຳວັນ, ເດືອນ ແລະ ປີ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ ຊຶ່ງຊ່ອງທາງການຕິດຕາມ ກວດກາ ອະນຸຍາດໃຫ້ສະເພາະຄະນະກົມການຄ້າພາຍໃນ, ຄະນະກົມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ສາມາດເຂົ້າເຖິງໄດ້.

2.2 ພັນທະເພີ່ມເຕີມຂອງຜູ້ດຳເນີນກິດຈະການບໍລິການຊື້-ຂາຍຄຳ ຜ່ານທາງເອເລັກໂຕຣນິກ

1. ການຮັກສາ ແລະ ຮັບປະກັນລະບົບການບໍລິການຊື້-ຂາຍຄຳ ຜ່ານທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ຕ້ອງມີຄວາມສະຖຽນ ຫຼື ເຮັດທຸລະກຳໃຫ້ໄດ້ເປັນປົກກະຕິ, ຖ້າມີການປັບປຸງ ຫຼື ມີການປົດລະບົບຊົ່ວຄາວ ໃນການແກ້ໄຂຕ້ອງສ້າງແຜນ ແລະ ສະເໜີຕໍ່ກົມການຄ້າພາຍໃນ, ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແລະ ກົມເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ, ກະຊວງເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພິຈາລະນາປັບປຸງ, ແກ້ໄຂ ໃຫ້ທັນກັບເວລາທີ່ກຳນົດໄວ້;

2. ຕ້ອງຈັດແບ່ງບັນຊີຂອງລູກຄ້າ ອອກເປັນ 3 ລະດັບ ຄື :

- 1) ລະດັບນ້ອຍ ທີ່ມີທຸລະກຳຊື້-ຂາຍຄ່າ ເທື່ອລະໜ້ອຍ ແລະ ມີມູນຄ່າຊື້ບໍ່ເກີນ ສາມຮ້ອຍລ້ານກີບ;
- 2) ລະດັບກາງ ມີທຸລະກຳຊື້-ຂາຍຄ່າ ເທື່ອລະໜ້ອຍ ແລະ ມີມູນຄ່າຊື້ບໍ່ເກີນ ລະຫວ່າງ ສາມຮ້ອຍລ້ານ ໜຶ່ງກີບ ຫາ ໜຶ່ງຕື້ກີບ;
- 3) ລະດັບໃຫຍ່ ເກີນ ໜຶ່ງຕື້ກີບຂຶ້ນໄປ.

3. ສ້າງຊ່ອງທາງ, ຂັ້ນຕອນ ແລະ ກົນໄກການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທຸລະກຳຊື້-ຂາຍຄ່າ ຜ່ານທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ແບບອອນລາຍໃນແອັບພລິເຄຊັນ ຫຼື ເວັບໄຊຂອງຕົນ ເພື່ອອຳນວຍຄວາມສະດວກ ແລະ ແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງເບື້ອງຕົ້ນ ຊຶ່ງ ຕ້ອງແກ້ໄຂ ແລະ ໄກ່ເກຍແບບປະນີປະນອມ ລະຫວ່າງ ຜູ້ສະໜອງ ແລະ ຜູ້ຊົມໃຊ້ ຫຼື ຜູ້ສະໜອງດ້ວຍກັນເອງ ທັງນີ້ກໍ່ ເປັນການຊ່ວຍຫຼຸດຜ່ອນການຍື່ນຄຳຮ້ອງທຸກ ແລະ ແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງຜ່ານທຸລະກຳຈາກພາກລັດ.

III. ວິທີການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

1. ມອບໃຫ້ກົມການຄ້າພາຍໃນ ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບກັບທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ, ທະນາຄານທຸລະກິດ ແລະ ຜູ້ດຳເນີນກິດຈະການ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ.

2. ມອບໃຫ້ກົມການຄ້າພາຍໃນ ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບກັບພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ, ຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ເມືອງ, ນະຄອນ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອເຜີຍແຜ່ແນະນຳ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ.

3. ຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ມີລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ

ສ. ຈ



ປອ. ຈັນສະແຫວງ ບຸນຍົງ