ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ແຂວງສະຫວັນນະເຂດ

ເລກທີ 3159 /ຈຂ

ສະຫວັນນະເຂດ, ວັນທີ 03 ກັນຍາ 2024

ຂໍ້ຕົກລົງ

ວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນໄພພິບັດແຂວງ ສະຫວັນນະເຂດ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນແຫ່ງ ສປປ ລາວ (ສະບັບປັບປຸງ) ສະບັບເລກທີ 68/ ສພຊ, ລົງວັນທີ 14 ທັນວາ 2015;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ສະບັບເລກທີ 71/ສພຊ, ລົງວັນທີ 24 ມິຖຸນາ 2019;
- ອີງຕາມ ມະຕິກອງປະຊຸມສະພາປະຊາຊົນແຂວງ ກ່ຽວກັບການຮັບຮອງເອົາຂໍ້ຕົກລົງ ຂອງທ່ານເຈົ້າແຂວງ ວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນໄພພິບັດແຂວງສະຫວັນນະເຂດ ສະບັບເລກທີ 15/ສພຂ.ສຂ, ລົງວັນທີ 25 ກໍລະກົດ 2024.

ເຈົ້າແຂວງ ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1

ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກໍານົດຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ ຕິດຕາມ ກວດກາ ແລະ ນໍາໃຊ້ກອງທຶນໄພພິບັດ ແນໃສ່ເຮັດໃຫ້ການເຄື່ອນໄຫວກອງທຶນໄພພິບັດ ໃຫ້ມີຄວາມເອກະພາບ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນສູງໃນການຊ່ວຍເຫຼືອສຸກເສີນ, ສ້ອມແປງໂຄງລ່າງພື້ນຖານທີ່ຈໍາເປັນ, ໃນການຊອກຄົ້ນຫາ ແລະ ກູ້ໄພ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ຊີວິດການເປັນຢູ່ຜູ້ປະສົບໄພພິບັດ ກັບຄືນສູ່ສະພາບປົກກະຕິ ຫຼື ດີກວ່າເກົ່າ, ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການປົກປັກຮັກສາ ແລະ ສ້າງສາພັດທະນາປະເທດຊາດ.

ມາດຕາ 2 ການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນໄພພິບັດ

ກອງທຶນໄພພິບັດ ແມ່ນກອງທຶນຂອງລັດ ທີ່ສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນ ແນໃສ່ຮັບປະກັນໃຫ້ມີງົບປະມານພຽງພໍ ແລະ ຍືນຍົງ ເພື່ອນໍາໃຊ້ເຂົ້າໃນການຊ່ວຍເຫຼືອບັນເທົາທຸກຜູ້ທີ່ປະສົບເຄາະຮ້າຍຈາກໄພພິບັດຕ່າງໆເຊັ່ນ: ໄພພິບັດທາງທໍາມະຊາດ ແລະ ໄພພິບັດທີ່ມະນຸດສ້າງຂຶ້ນຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ.

ການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນໄພພິບັດ ແມ່ນການຄຸ້ມຄອງລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ທີ່ໄດ້ຮັບຈາກການຊ່ວຍເຫຼືອ ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ມີຄວາມໂປ່ງໃສ ສາມາດກວດສອບໄດ້ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 3 ອະທິບາຍສັບ

ຄໍາສັບທີ່ນໍາໃຊ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍດັ່ງນີ້:

1. ໄພພິບັດທໍາມະຊາດໝາຍເຖິງ: ເຫດການ, ປາກົດການ ແລະ ການປ່ຽນແປງທາງທໍາມະຊາດ ເປັນຕົ້ນ: ໄພພິບັດນໍ້າຖ້ວມ, ໄພແຫ້ງແລ້ງ, ພາຍຸ, ແຜ່ນດິນໄຫວ, ດິນເຈື່ອນ, ສັດຕູພືດທໍາລາຍ, ພະຍາດລະບາດ;
2. ໄພພິບັດທີ່ມະນຸດສ້າງຂຶ້ນ ໝາຍເຖິງ: ເຫດການສູກເສີນ ແລະ ອັນຕະລາຍທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ເນື່ອງຈາກ ການກະທໍາຂອງມະນຸດ ເປັນຕົ້ນ: ອັກຄີໄພ, ໄຟໄໝ້ລາມປ່າ, ຝຸ່ນລະອອງ, ກໍາມັນຕະພາບລັງສີ, ສານເຄມີຮົ່ວໄຫຼ, ລະເບີດຕົກຄ້າງບໍ່ທັນແຕກ, ອຸບປະຕິໄພ;
3. ອັກຄີໄພ ຫຼື ໄຟໄໝ້ ໝາຍເຖິງ: ເຫດການອັນຕະລາຍທີ່ເກີດຈາກໄຟທີ່ຂາດການຄວບຄຸມເບິ່ງແຍງ ແລະ ເກີດການລຸກລາມກໍ່ໃຫ້ເກີດຄວາມເສຍຫາຍຕໍ່ຊີວິດ ແລະ ຊັບສິນ;
4. ເຫດການທີ່ເປັນອັນຕະລາຍ ໝາຍເຖິງ: ປະກົດການ ຫຼື ສະຖານທີ່ໃດໜຶ່ງ ທີ່ມີການທໍາລາຍ ຫຼື ສ້າງຄວາມເສຍຫາຍຢ່າງຫຼວງຫຼາຍ;
5. ໄພພິບັດຮ້າຍແຮງ ໝາຍເຖິງ: ໄພພິບັດທີ່ເກີດຂຶ້ນຢູ່ພື້ນທີ່ໃດໜຶ່ງ ທີ່ສ້າງຄວາມເສຍຫາຍຕໍ່ສຸຂະພາບ, ຊີວິດ, ຊັບສິນ, ເສດຖະກິດສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມເກີນຄວາມສາມາດຮັບມື ຂອງອົງການປົກຄອງຂັ້ນຕ່າງໆ;
6. ຄວາມສ່ຽງໄພພິບັດ ໝາຍເຖິງ: ຄວາມເປັນໄປໄດ້ຂອງເຫດການທີ່ອາດເກີດຂຶ້ນ ຈາກທໍາມະຊາດ ແລະ ມະນຸດສ້າງຂຶ້ນ ທີ່ຈະພາໃຫ້ເກີດຄວາມເສຍຫາຍ;
7. ການຕອບໂຕ້ ໝາຍເຖິງ: ຂະບວນການກະກຽມ, ສ້າງແຜນການ ແລະ ກໍານົດມາດຕະການ ໃນການສະກັດກັ້ນ, ຕອບໂຕ້ເຫດການໄພພິບັດ ເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຄວາມເສຍຫາຍຕ່າງໆ ດ້ວຍການເຝົ້າລະວັງ, ແຈ້ງເຕືອນໄພ, ຄຸ້ມຄອງບັນຊາ, ສັ່ງການ, ຊອກຄົ້ນ, ກູ້ໄພ ແລະ ການຊ່ວຍເຫຼືອເບື້ອງຕົ້ນ;
8. ຂໍ້ມູນດິບ ໝາຍເຖິງ: ຂໍ້ມູນ ແລະ ຖານຂໍ້ມູນ ຫຼື ຕົວເລກ ທີ່ໄດ້ມາຈາກການສໍາຫຼວດ ແລະ ການລາຍງານທີ່ຍັງບໍ່ທັນຜ່ານການວິເຄາະ, ວິໄຈ ແລະ ພິສູດ;
9. ກອງທຶນໄພພິບັດແຂວງ ຂຽນຫຍໍ້ວ່າ: "ກພຂ";
10. ຄະນະກໍາມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດຂັ້ນແຂວງແມ່ນບຸກຄົນທີ່ຖືກຕົກລົງແຕ່ງຕັ້ງຈາກທ່ານເຈົ້າແຂວງ ເພື່ອຮັບຜິດຊອບວຽກງານໄພພິບັດໂດຍທ່ານຮອງເຈົ້າແຂວງ ເປັນປະທານ, ຫົວໜ້າພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມແຂວງ ເປັນຮອງປະທານຜູ້ປະຈໍາການ, ຫົວໜ້າຂະແໜງສັງຄົມສົງເຄາະ ເປັນກອງເລຂາ.

ມາດຕາ 4 ນະໂຍບາຍຂອງລັດ

ອົງການປົກຄອງແຂວງ, ເມືອງ-ນະຄອນ ສະໜອງບຸກຄະລາກອນ, ງົບປະມານ, ພາຫະນະ, ອຸປະກອນຮັບໃຊ້ຕາມຄວາມສາມາດ ແລະ ສະໜອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານທີ່ຈໍາເປັນເຂົ້າໃນວຽກງານການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນໄພພິບັດ.

ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ມີສ່ວນຮ່ວມໃນການປະກອບສ່ວນທາງດ້ານທຶນຮອນ, ສະຕິປັນຍາ ແລະ ທຸກກໍາລັງແຮງຂອງຕົນເຂົ້າໃນກອງທຶນໄພພິບັດ.

ມາດຕາ 5 ຫຼັກການ ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້

ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ກອງທຶນໄພພິບັດ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ສອດຄ່ອງກັບແນວທາງນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ ແລະ ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ທີ່ວາງອອກໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
2. ລວມສູນ, ມີຄວາມເປັນເອກະພາບ, ເປີດເຜີຍ;
3. ໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອຕອບໂຕ້ໄພພິບັດສຸກເສີນ;
4. ຖືກຕ້ອງຕາມເປົ້າໝາຍ, ປະຢັດ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນ;
5. ມີຄວາມຄ່ອງຕົວ, ວ່ອງໄວ, ຍຸຕິທຳ, ໂປ່ງໃສ;
6. ຖືບັນຊີ ລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍການບັນຊີ;
7. ມີການກວດກາ ແລະ ກວດສອບຢ່າງເປັນປົກກະຕິຕາມກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 6 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້ຂໍ້ຕົກລົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ສຳລັບບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ ກອງທຶນໄພພິບັດແຂວງສະຫວັນນະເຂດ.

ໝວດທີ 2
ແຫຼ່ງທຶນ ແລະ ການນຳໃຊ້ກອງທຶນ

ມາດຕາ 7 ແຫຼ່ງລາຍຮັບຂອງກອງທຶນໄພພິບັດ

ແຫຼ່ງລາຍຮັບຂອງກອງທຶນໄພພິບັດ ຕົ້ນຕໍມີດັ່ງນີ້:

1. ງົບປະມານຂອງລັດຕາມການຈັດສັນງົບປະມານປະຈຳປີ;
2. ການປະກອບສ່ວນຂອງໂຄງການລົງທຶນ, ພາກສ່ວນທຸລະກິດ ແລະ ບຸກຄົນທົ່ວໄປ;
3. ການຊ່ວຍເຫຼືອຂອງອົງການຈັດຕັ້ງທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
4. ລາຍຮັບຈາກການລະດົມທຶນ;
5. ດອກເບ້ຍເງິນຝາກຂອງກອງທຶນ;
6. ລາຍຮັບອື່ນໆ ທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 8 ເປົ້າໝາຍການນຳໃຊ້ກອງທຶນໄພພິບັດ

ກອງທຶນໄພພິບັດນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການຕອບໂຕ້ໄພພິບັດ ເປັນຕົ້ນແມ່ນການຊ່ວຍເຫຼືອສຸກເສີນ, ການສ້ອມແປງໂຄງລ່າງພື້ນຖານທີ່ຈຳເປັນ, ການຊອກຄົ້ນ, ຄົ້ນຫາ ແລະ ກູ້ໄພ ຄື:

1. ການຊ່ວຍເຫຼືອສຸກເສີນ ເປັນຕົ້ນ: ບ່ອນຢູ່ອາໄສຊົ່ວຄາວ, ອາຫານ, ເຂົ້າ, ນ້ຳດື່ມ, ນ້ຳໃຊ້, ການບໍລິການແພດສຸກເສີນ ສູນກັກກັນພະຍາດລະບາດ, ຢາປົວພະຍາດ, ເຄື່ອງມືການແພດ, ເຄື່ອງນຸ່ງຫົ່ມ, ເງິນອຸດໜູນ, ເຄື່ອງໃຊ້ໃນສູນບັນຊາການສຸກເສີນ, ການຈັດສົ່ງ, ສາງເກັບມ້ຽນເຄື່ອງ ແລະ ແຈກຢາຍເຄື່ອງຊ່ວຍເຫຼືອບັນເທົາທຸກສຸກເສີນ;
2. ສ້ອມແປງໂຄງລ່າງພື້ນຖານທີ່ຈຳເປັນ ເພື່ອສາມາດນຳໃຊ້ໃນການຕອບໂຕ້ສຸກເສີນ ເປັນຕົ້ນ: ແມ່ນເສັ້ນທາງ, ຂົວ, ໄຟຟ້າ, ຊົນລະປະທານ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ, ນ້ຳສະອາດ, ສຸຂະອານາໄມ,ໂຮງ

ຮຽນ, ໂຮງໝໍ, ສຸກສາລາ, ຫ້ອງການບ້ານ ແລະ ວັດວາອາຮາມ;

3. ການປະເມີນຜົນເສຍຫາຍ ແລະ ຄວາມຕ້ອງການຮີບດ່ວນເບື້ອງຕົ້ນ, ຈັດຊື້ອຸປະກອນນຳໃຊ້ທີ່ຈຳເປັນໃນການຮັບໃຊ້ວຽກງານສຸກເສີນ ແລະ ວຽກງານກູ້ໄພຊ່ວຍແກ້ໄຂໃນເວລາເກີດໄພພິບັດສຸກເສີນ;
4. ການບໍລິຫານວຽກງານຈຳເປັນ ຂອງສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ ໂດຍມີກອງເລຂາຂອງສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ ເຮັດໜ້າທີ່ຕາມພາລະບົດບາດ ເພື່ອຈັດເຂົ້າໃນການຈັດກອງປະຊຸມວຽກງານໄພພິບັດ, ເປີດກວ້າງ ປີລະ 2 ຄັ້ງ.

ມາດຕາ 9 ວິທີການຄິດໄລ່ ລາຍຈ່າຍ ການຕອບໂຕ້ໄພພິບັດສຸກເສີນ

1. ການຄິດໄລ່ລາຍຈ່າຍຮັບໃຊ້ສິ່ງກໍ່ສ້າງຊົ່ວຄາວ:

ການຄິດໄລ່ລາຍຈ່າຍສິ່ງກໍ່ສ້າງ, ສູບກັກກັນພະຍາດລະບາດ, ຈັດສັນທີ່ພັກຊົ່ວຄາວ, ສາງເກັບມ້ຽນເຄື່ອງ, ຈັດຫາສະຖານທີ່ພັກຊົ່ວຄາວທີ່ປອດໄພ ໃຫ້ມີການຄິດໄລ່ ໂດຍອີງໃສ່ລາຄາກາງຂອງການກໍ່ສ້າງທີ່ຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງກຳນົດ ຫຼື ລາຄາຕົວຈິງຂອງທ້ອງຕະຫຼາດ ໂດຍແມ່ນກອງເລຂາຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດຂັ້ນແຂວງ ເປັນຜູ້ສັງລວມລາຍງານຂໍອະນຸມັດຈາກ ປະທານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດຂັ້ນແຂວງ ແລະ ນຳສະເໜີຕໍ່ສະພາບໍລິຫານກອງທຶນເບີກຈ່າຍ ຫຼື ໂອນເງິນກອງທຶນໄປໃຫ້ຜູ້ບໍລິການ ຫຼື ຜູ້ຮັບເໝົາຕາມມູນຄ່າຕົວຈິງ.

1.1 ການຄິດໄລ່ໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອ ບຸກຄົນ ຫຼື ຄອບຄົວ ໃນໄລຍະຕອບໂຕ້ໄພພິບັດສຸກເສີນ:

- ຜູ້ທີ່ຖືກຍົກຍ້າຍໄປຢູ່ເຂດປອດໄພຊົ່ວຄາວ ຫຼື ຕົກຄ້າງຢູ່ເຂດພື້ນທີ່ໄພພິບັດ ນອກຈາກຈະໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອ ເປັນເຂົ້າສານ, ອາຫານແຫ້ງ, ນ້ຳດື່ມ, ນ້ຳໃຊ້ທີ່ຈຳເປັນແລ້ວ ຍັງໄດ້ຮັບເງິນ 15.000 ກີບ (ສິບຫ້າພັນກີບ) ຕໍ່ຄົນຕໍ່ມື້ ຈົນກວ່າສະພາບກັບຄືນປົກກະຕິ ຕາມເງື່ອນໄຂຕົວຈິງຂອງງົບປະມານຂອງກອງທຶນໃນແຕ່ລະໄລຍະ;

- ບຸກຄົນທີ່ເສຍຊີວິດຍ້ອນໄພພິບັດທາງທຳມະຊາດ ຈະໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອເງິນຊາປານະກິດສົບຈາກກອງທຶນ ຈຳນວນ 1.500.000ກີບ (ໜຶ່ງລ້ານຫ້າແສນກີບ) ຕໍ່ຄົນ.

1.2 ການຄິດໄລ່ລາຍຈ່າຍ ການສ້ອມແປງໂຄງລ່າງພື້ນຖານທີ່ຈຳເປັນ ເພື່ອສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້ ໃນການຕອບໂຕ້ສຸກເສີນ ເປັນຕົ້ນ: ເສັ້ນທາງ, ຂົວ, ໄຟຟ້າ, ຊົນລະປະທານ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ, ນ້ຳສະອາດ ສຸຂະອານາໄມ, ໂຮງຮຽນ, ໂຮງໝໍ ແລະ ວັດວາອາຮາມ ໃຫ້ມີແຜນຄິດໄລ່ ໂດຍອີງໃສ່ລາຄາກາງຂອງການກໍ່ສ້າງທີ່ຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງກຳນົດ ຫຼື ລາຄາຕົວຈິງຂອງທ້ອງຕະຫຼາດ ໂດຍແມ່ນກອງເລຂາຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດຂັ້ນແຂວງ ເປັນຜູ້ສັງລວມລາຍງານຂໍອະນຸມັດຈາກ ປະທານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດຂັ້ນແຂວງ ແລະ ນຳສະເໜີຕໍ່ສະພາບໍລິຫານກອງທຶນເບີກຈ່າຍ ຫຼື ໂອນເງິນກອງທຶນໄປໃຫ້ຜູ້ບໍລິການ ຫຼື ຜູ້ຮັບເໝົາຕາມມູນຄ່າຕົວຈິງ;

1.3 ການຄິດໄລ່ລາຍຈ່າຍ ການຈັດຊື້, ລົງປະເມີນຜົນເສຍຫາຍ ແລະ ຄວາມຕ້ອງການຮີບດ່ວນ ໃນໄລຍະຕອບໂຕ້ໄພພິບັດສຸກເສີນ, ການຄິດໄລ່ລາຍຈ່າຍການຈັດຊື້ຢາປົວພະຍາດ ແລະ ອຸປະກອນຮັບໃຊ້ທີ່ຈຳເປັນໃນການຮັບໃຊ້ວຽກງານສຸກເສີນ ແລະ ວຽກງານກູ້ໄພຊ່ວຍແກ້ໄຂໃນເວລາເກີດໄພພິບັດສຸກເສີນໃຫ້ມີແຜນການຄິດໄລ່ ທີ່ອີງໃສ່ການທາບທາມລາຄາຕົວຈິງຂອງທ້ອງຕະຫຼາດ ໂດຍແມ່ນກອງເລຂາຄະນະ

ກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດຂັ້ນແຂວງ ເປັນຜູ້ສັງລວມລາຍງານ ຂໍອະນຸມັດຈາກ ປະທານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດຂັ້ນແຂວງ ແລະ ນຳສະເໜີຕໍ່ສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ ເບີກຈ່າຍ ຫຼື ໂອນເງິນກອງທຶນ ໄປໃຫ້ຜູ້ບໍລິການ ຫຼື ຜູ້ຮັບເໝົາຕາມມູນຄ່າຕົວຈິງ;

2. ການຄິດໄລ່ ໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອ ເພື່ອການຟື້ນຟູ ບຸກຄົນ ຫຼື ຄອບຄົວ ທີ່ປະສົບໄພພິບັດ ແລະ ໄດ້ຮັບຜົນເສຍຫາຍດ້ານທີ່ຢູ່ອາໄສ ທີ່ກຳລັງອາໄສຢູ່ ແຕ່ບໍ່ສາມາດອາໄສຢູ່ໄດ້ຈະໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອວັດຖຸສິ່ງປຸກສ້າງຄື:

2.1 ຄອບຄົວທີ່ມີຈຳນວນແຕ່ 1-4 ຄົນ ຈະໄດ້ຮັບສັງກະສີ (8 ຟຸດ) 40 ແຜ່ນ ແລະ ເຫຼັກຕະປູ 10 ກິໂລກຼາມ ຫຼື ເບີກຈ່າຍເປັນເງິນຕາມລາຄາຕົວຈິງໃນແຕ່ລະໄລຍະ;

2.2 ຄອບຄົວທີ່ມີຈຳນວນແຕ່ 5-7 ຄົນ ຈະໄດ້ຮັບສັງກະສີ (8 ຟຸດ) 50 ແຜ່ນ ແລະ ເຫຼັກຕະປູ 15 ກິໂລກຼາມ ຫຼື ເບີກຈ່າຍເປັນເງິນຕາມລາຄາຕົວຈິງໃນແຕ່ລະໄລຍະ;

2.3 ຄອບຄົວທີ່ມີຈຳນວນແຕ່ 8 ຄົນ ຂຶ້ນໄປຈະໄດ້ຮັບສັງກະສີ (8 ຟຸດ) 60 ແຜ່ນ ແລະ ເຫຼັກຕະປູ 20 ກິໂລກຼາມ ຫຼື ເບີກຈ່າຍເປັນເງິນຕາມລາຄາຕົວຈິງໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ມາດຕາ 10 ການຖອນເງິນກອງທຶນ

ການຖອນເງິນອອກຈາກບັນຊີເງິນຝາກຂອງກອງທຶນ ຕ້ອງຖອນດ້ວຍແຊັກທະນາຄານທີ່ມີສອງ ໃນສາມລາຍເຊັນ ທີ່ໄດ້ມີລາຍເຊັນໄວ້ກັບທະນາຄານ ຈຶ່ງສາມາດຖອນເງິນອອກໄດ້, ການຖອນເງິນອອກຈາກບັນຊີເງິນຝາກຂອງກອງທຶນ ບໍ່ໃຫ້ເກີນ 70% (ເຈັດສິບສ່ວນຮ້ອຍ) ຂອງລາຍຮັບທັງໝົດຂອງກອງທຶນ ໃນແຕ່ລະປີ ແລະ ຕ້ອງໃຫ້ມີເງິນແຮໄວ້ 30% (ສາມສິບສ່ວນຮ້ອຍ) ຂອງກອງທຶນ.

ມາດຕາ 11 ສິດໃນການສັ່ງຈ່າຍ

ຜູ້ມີສິດສັ່ງຈ່າຍເງິນກອງທຶນໄພພິບັດມີດັ່ງນີ້:

ແມ່ນປະທານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ຂັ້ນແຂວງ ຫຼື ຜູ້ຖືກມອບສິດ, ໃນກໍລະນີສຸກເສີນຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ສາມາດສັ່ງຈ່າຍເງິນກອງທຶນໂດຍກົງເຂົ້າໃນການຊ່ວຍເຫຼືອບັນເທົາທຸກສຸກເສີນໃນເວລາເກີດໄພພິບັດ ແຕ່ຕ້ອງລາຍງານຄືນເປັນລາຍລັກອັກສອນໃຫ້ປະທານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດຂັ້ນແຂວງ ພາຍໃນ 24 ຊົ່ວໂມງ.

ໝວດທີ 3
ການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານກອງທຶນ

ມາດຕາ 12 ທີ່ຕັ້ງຂອງກອງທຶນ

ກອງທຶນໄພພິບັດແຂວງສະຫວັນນະເຂດ ຕັ້ງຢູ່ພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມແຂວງ ມີສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ ແລະ ກອງເລຂາຂອງກອງທຶນ.

ມາດຕາ 13 ສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ

ສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ ແມ່ນການຈັດຕັ້ງສູງສຸດຂອງກອງທຶນ ຮັບຜິດຊອບເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງກອງທຶນ, ສະພາບໍລິຫານກອງທຶນປະກອບດ້ວຍປະທານ, ຮອງປະທານ ແລະ ກຳມະການຈຳນວນໜຶ່ງທີ່ມາຈາກຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ ທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງໂດຍປະທານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດຂັ້ນແຂວງ.

ມາດຕາ 14 ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນຂອງສະພາບໍລິຫານກອງທຶນແຂວງປະກອບດ້ວຍ:

1. ຫົວໜ້າພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມແຂວງ ເປັນປະທານ
2. ຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງວ່າການແຂວງ ເປັນຮອງປະທານ
3. ຮອງຫົວໜ້າພະແນກການເງິນແຂວງ ເປັນກຳມະການ
4. ຮອງຫົວໜ້າພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນແຂວງ ເປັນກຳມະການ
5. ຫົວໜ້າຂະແໜງສັງຄົມສົງເຄາະ ພະແນກ ແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມແຂວງ ເປັນຫົວໜ້າກອງເລຂາ

ມາດຕາ 15 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ

ສະພາບໍລິຫານກອງທຶນຂັ້ນແຂວງ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານກອງທຶນໄພພິບັດ, ຜັນຂະຫຍາຍ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນະໂຍບາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ຂໍ້ຕົກລົງຂອງຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດຂັ້ນແຂວງ, ລະບຽບການຂອງກອງທຶນ ແລະ ລະບຽບການອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
2. ຄົ້ນຄວ້າແຜນການ ແລະ ແຜນງົບປະມານ ການເຄື່ອນໄຫວປະຈຳປີ ຂອງກອງທຶນ ເພື່ອນຳສະເໜີຕໍ່ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດຂັ້ນແຂວງ ຕົກລົງ ແລະ ຮັບຮອງເອົາ;
3. ລະດົມຂົນຂວາຍ, ຊອກຫາແຫຼ່ງທຶນຈາກບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອປະກອບສ່ວນໃຫ້ກອງທຶນ;
4. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສ້າງລະບຽບການກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ, ນຳໃຊ້ກອງທຶນໄພພິບັດ;
5. ສະເໜີ ແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງບຸກຄະລາກອນຂອງກອງເລຂາກອງທຶນ;
6. ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ຄຸ້ມຄອງການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ນຳໃຊ້ກອງທຶນໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບເປົ້າໝາຍນຳໃຊ້ຕາມແຜນການ, ມີຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນສູງ;
7. ສະຫຼຸບລາຍງານສະພາບການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຮອບດ້ານຂອງກອງທຶນ ໃຫ້ຄະນະກາມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ທຸກເດືອນ ແລະ ໜຶ່ງປີ;
8. ຮັບຮອງບົດລາຍງານຜົນການກວດສອບດ້ານການເງິນຂອງກອງທຶນ;
9. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນຕາມກົດໝາຍ ແລະ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ.

ມາດຕາ 16 ກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ.

ກອງປະຊຸມສາມັນ ຂອງສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ ຈັດຂຶ້ນປີລະສອງເທື່ອ ໃນກໍລະນີມີບັນຫາສຳຄັນທີ່ຕ້ອງໄດ້ປຶກສາຫາລື ແລະ ພິຈາລະນາຕົກລົງດ່ວນ ກໍສາມາດຈັດກອງປະຊຸມວິສາມັນຂຶ້ນໄດ້ທຸກເວລາ ຕາມ

ການຮຽກປະຊຸມຂອງປະທານສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ ຫຼື ຕາມການສະເໜີຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານກອງທຶນແຕ່ສອງຄົນຂຶ້ນໄປ, ກອງປະຊຸມຈະເປີດຂຶ້ນໄດ້ ກໍຕໍ່ເມື່ອມີສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານກອງທຶນເຂົ້າຮ່ວມຢ່າງໜ້ອຍສອງສ່ວນສາມຂອງຈຳນວນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານທັງໝົດ.

ມາດຕາ 17 ກອງເລຂາສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ

ກອງເລຂາ ປະກອບດ້ວຍ ຫົວໜ້າ, ຮອງຫົວໜ້າໜຶ່ງ ຫາ ສອງຄົນ ແລະ ວິຊາການຈຳນວນໜຶ່ງທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ໂດຍປະທານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ຕາມການສະເໜີ ຂອງປະທານສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ, ຊຶ່ງມີອາຍຸການຫ້າປີ ແລະ ສາມາດແຕ່ງຕັ້ງຄືນໃໝ່ອີກ.

ກອງເລຂາ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໂດຍກົງຕໍ່ສະພາບໍລິຫານກ່ຽວກັບວຽກງານຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານກອງທຶນ, ຮອງຫົວໜ້າກອງເລຂາເປັນຜູ້ຊ່ວຍ ຫົວໜ້າກອງເລຂາ ແລະ ມີໜ້າທີ່ລົງເລິກຮັບຜິດຊອບວຽກງານໃດໜຶ່ງຕາມການມອບໝາຍຂອງຫົວໜ້າກອງເລຂາ.

ມາດຕາ 18 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງກອງເລຂາສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ

ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ດັ່ງນີ້:

1. ຂຶ້ນແຜນງານ, ໂຄງການ, ແຜນງົບປະມານ ຮັບໃຊ້ການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ລະດົມທຶນເຂົ້າກອງທຶນປະຈຳທຸກເດືອນ ແລະ ປະຈຳປີ ສະເໜີຕໍ່ສະພາບໍລິຫານ ເພື່ອພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາ ແລະ ສະເໜີຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດອະນຸມັດ;
2. ສ້າງລະບຽບພາຍໃນຂອງກອງທຶນ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ;
3. ຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານປະຈຳວັນຂອງກອງທຶນໂດຍສອດຄ່ອງກັບແຜນການດ້ວຍຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນສູງ;
4. ຈັດຕັ້ງກິດຈະກຳຊອກຫາແຫຼ່ງທຶນເພື່ອລະດົມທຶນເຂົ້າກອງທຶນ;
5. ຄຸ້ມຄອງຊັບສິນ, ເງິນສົດ ແລະ ບັນຊີເງິນຝາກຂອງກອງທຶນ;
6. ເບີກຈ່າຍເງິນ ແລະ ວັດຖຸອຸປະກອນ ເພື່ອສະໜອງໃຫ້ແກ່ກິດຈະກຳຕ່າງໆ ຕາມແຜນການຂອງສະພາບໍລິຫານກອງທຶນໄດ້ຮັບຮອງ;
7. ຕິດຕາມ, ກວດກາປະເມີນຜົນການນຳໃຊ້ກອງທຶນ;
8. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ສະພາບການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຮອບດ້ານຂອງກອງທຶນຕໍ່ສະພາບໍລິຫານ ແລະ ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
9. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງສະພາບໍລິຫານ ແລະ ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ.

ມາດຕາ 19 ບັນຊີຂອງກອງທຶນ

ກອງທຶນໄພພິບັດ ມີລະບົບບັນຊີທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການບັນຊີ ແລະ ເປີດບັນຊີເງິນຝາກຢູ່ ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈຳແຂວງ ຫຼື ຢູ່ທະນາຄານທຸລະກິດທີ່ມີຄວາມໝັ້ນຄົງ ແລະ ເຊື່ອຖືໄດ້ຢູ່ ສປປ ລາວ ຕາມການຕົກລົງຂອງສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ.

ມາດຕາ 20 ການກວດສອບບັນຊີ

ກອງທຶນໄພພິບັດໄດ້ຮັບການກວດສອບຕາມລະບົບບັນຊີ ປົກກະຕິ, ຜົນການກວດສອບຕ້ອງລາຍງານໃຫ້ປະທານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ແລະ ຖືກພິມເຜີຍແຜ່ໃຫ້ສາທາລະນະຊົນຮັບຊາບ ຕາມການຮັບອະນຸຍາດຈາກຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ.

ມາດຕາ 21 ການລາຍງານ

ກອງເລຂາກອງທຶນຕ້ອງສົ່ງບົດລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວຂອງກອງທຶນໃຫ້ປະທານສະພາບໍລິຫານກອງທຶນໃນ ທຸກໆ 3 ເດືອນ ແລະ ລາຍງານໃຫ້ສະພາບໍລິຫານຢ່າງເປັນປົກກະຕິ (6 ເດືອນ ແລະ 1 ປີ), ໃນກໍລະນີຮີບດ່ວນແມ່ນລາຍງານໃຫ້ປະທານຮັບຊາບດ່ວນ.

ໝວດທີ 4
ຂໍ້ຫ້າມ

ມາດຕາ 22 ຂໍ້ຫ້າມທົ່ວໄປ

ຫ້າມບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ມີພຶດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ທຳລາຍ ຫຼື ປ່ຽນແປງ ສະພາບທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ທີ່ຈະພາໃຫ້ເກີດໄພພິບັດ;
2. ສວຍໂອກາດກັກຕຸນ, ຂຶ້ນລາຄາສິນຄ້າ ແລະ ຄ່າຂົນສົ່ງໂດຍສານ;
3. ສວຍໂອກາດຮັບການບໍລິຈາກດ້ວຍຮູບການຕ່າງໆ;
4. ລະດົມທຶນການບໍລິຈາກ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
5. ໃຊ້ຄວາມຮຸນແຮງ, ທຳລາຍ, ລັກຊັບສິນຂອງກອງທຶນ;
6. ສ້າງອຸປະສັກ, ຂັດຂວາງ, ເມີນເສີຍ ແລະ ບໍ່ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື ໃນການສ້າງກອງທຶນ;
7. ເຜີຍແຜ່, ລາຍງານ ຫຼື ໃຫ້ຂໍ້ມູນບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມຄວາມເປັນຈິງ;
8. ໃຫ້ ຫຼື ຮັບສິນບົນ, ສໍ້ໂກງ, ຍັກຍອກຊັບສິນຂອງກອງທຶນ;
9. ໂຄສະນາໃສ່ຮ້າຍປ້າຍສີການຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານຂອງລັດ;
10. ບໍລິຈາກເຄື່ອງອຸປະໂພກ-ບໍລິໂພກ, ຊັບສິນ ລວມທັງຢາປົວພະຍາດ ທີ່ໝົດອາຍຸການນຳໃຊ້ ແລະ ບໍ່ສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້;
11. ມີພຶດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 23 ຂໍ້ຫ້າມສຳລັບເຈົ້າໜ້າທີ່ ຫຼື ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ

ຫ້າມເຈົ້າໜ້າທີ່ ຫຼື ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ມີພຶດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ສວຍໃຊ້ສິດ, ອານາດ, ໜ້າທີ່, ໃຊ້ຄວາມຮຸນແຮງ, ບັງຄັບ, ນາບຂູ່ ເພື່ອຫາຜົນປະໂຫຍດໃຫ້ແກ່ຄອບຄົວ, ຍາດພີ່ນ້ອງ ແລະ ພັກພວກຂອງຕົນ;
2. ທວງເອົາ, ຂໍເອົາ, ຮັບເອົາສິນບົນ, ຈາກບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ;
3. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ດ້ວຍຄວາມປະໝາດ, ເມີນເສີຍ, ຂາດຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ການປະຕິບັດໜ້າທີ່;
4. ກົດໜ່ວງ, ຖ່ວງດຶງເອກະສານ, ໃນການແກ້ໄຂບັນຫາຕ່າງໆກ່ຽວກັບກອງທຶນໄພພິບັດ;
5. ຮຽກເອົາຄ່າທຳນຽມ, ຄ່າບໍລິການ ທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ;
6. ປອມແປງເອກະສານ ຫຼື ອອກເອກະສານບໍ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ ທຳລາຍເອກະສານ;

7. ເປີດເຜີຍຄວາມລັບຂອງລັດ ຫຼື ທາງລັດຖະການ, ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ;
8. ເພີ່ມ ຫຼື ຫຼຸດ ອັດຕາຄ່າຊ່ວຍເຫຼືອ ນໍາໃຊ້ລາຍຮັບຈາກກອງທຶນໄພພິບັດ ຕາມລໍາພັງໃຈ;
9. ມີພຶດຕິກໍາອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 24 ຂໍ້ຫ້າມສໍາລັບ ຜູ້ປະສົບໄພພິບັດ

ຫ້າມຜູ້ປະສົບໄພພິບັດ ມີພຶດຕິກໍາ ດັ່ງນີ້:

1. ລາຍງານຄວາມເສຍຫາຍ ຂອງຕົນ ແລະ ຄອບຄົວ ໂດຍບໍ່ມີມູນຄວາມຈິງ;
2. ໃຫ້ຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ;
3. ທໍາລາຍ, ເຄື່ອນຍ້າຍຫຼັກຖານ ຫຼື ປອມແປງເອກະສານ ເພື່ອຈຸດປະສົງຂໍການຊ່ວຍເຫຼືອ;
4. ຍົກຍ້າຍຈາກບ່ອນອາໄສທີ່ໄດ້ຈັດສັນໃຫ້ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
5. ສ້າງຄວາມຫຍຸ້ງຍາກ ແລະ ຄວາມປັ່ນປ່ວນຢູ່ສະຖານທີ່ພັກເຊົາຊົ່ວຄາວ;
6. ລະເມີດແຈ້ງການ, ຄໍາແນະນໍາ ຂອງຄະນະກໍາມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
7. ສວຍໂອກາດລັກລອບເອົາຊັບສິນຂອງຜູ້ປະສົບໄພພິບັດດ້ວຍກັນ;
8. ມີພຶດຕິກໍາອື່ນທີ່ເປັນການລະເມີດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ແລະ ກົດໝາຍອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ໝວດທີ 5
ອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການກວດກາກອງທຶນ

ມາດຕາ 25 ອົງການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນໄພພິບັດ

ອົງການປົກຄອງແຂວງ ເປັນຜູ້ຄຸ້ມຄອງ ວຽກງານກອງທຶນໄພພິບັດພາຍໃນແຂວງ ຢ່າງລວມສູນ ໂດຍມອບໃຫ້ ຄະນະກໍາມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດຂັ້ນແຂວງ ແລະ ສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ ເປັນຜູ້ຄຸ້ມຄອງໂດຍກົງ ແລະ ຖືເອົາພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມແຂວງ ເປັນໃຈກາງໃນການປະສານລະຫວ່າງພາກສ່ວນຕ່າງໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 26 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງອົງການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນໄພພິບັດ

ອົງການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນໄພພິບັດ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນະໂຍບາຍ, ຍຸດທະສາດ, ກົດໝາຍ, ນິຕິກໍາໃຕ້ກົດໝາຍ, ແຜນການ ແລະ ໂຄງການກ່ຽວກັບ ການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນໄພພິບັດ;
2. ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ນະໂຍບາຍ, ຍຸດທະສາດ, ກົດໝາຍ, ນິຕິກໍາໃຕ້ກົດໝາຍ, ແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນໄພພິບັດພ້ອມທັງປຸກຈິດສໍານຶກໃຫ້ທົ່ວປວງຊົນຮັບຮູ້ ແລະ ເຂົ້າໃຈ.

ມາດຕາ 27 ອົງການກວດກາກອງທຶນໄພພິບັດ

ອົງການກວດກາກອງທຶນໄພພິບັດ ປະກອບມີ:

1. ອົງການກວດກາພາຍໃນ: ແມ່ນອົງການດຽວກັນກັບອົງການຄຸ້ມຄອງຕາມມາດຕາ 25 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;

2. ອົງການກວດກາພາຍນອກປະກອບດ້ວຍ: ສະພາປະຊາຊົນແຂວງ, ອົງການກວດກາສອບ, ອົງການກວດກາລັດຂັ້ນແຂວງ, ອົງການແນວລາວສ້າງຊາດ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ, ສື່ມວນຊົນ ແລະ ພົນລະເມືອງ;

ມາດຕາ 28 ເນື້ອໃນການກວດກາ

ການກວດກາກອງທຶນໄພພິບັດມີເນື້ອໃນດັ່ງນີ້:

1. ກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງ ສະບັບນີ້;
2. ກວດກາການປະຕິບັດສິດ, ໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງພາກສ່ວນຕ່າງໆທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;
3. ກວດກາຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນໄພພິບັດ;
4. ກວດກາຕາມການສະເໜີ, ການຮ້ອງຂໍຂອງປະຊາຊົນຕໍ່ກັບພຶດຕິກຳຂອງພະນັກງານຄຸ້ມຄອງກອງທຶນໄພພິບັດ ທີ່ຂາດຄວາມສະເໝີພາບ, ຂາດຄວາມຍຸຕິທຳ ແລະ ຂາດຄວາມໂປ່ງໃສ.

ມາດຕາ 29 ຮູບແບບການກວດກາ

ຮູບແບບການກວດກາມີດັ່ງນີ້:

1. ການກວດກາປົກກະຕິ ຊຶ່ງການກວດກາທີ່ດຳເນີນໄປຕາມແຜນການຢ່າງເປັນປະຈຳ ແລະ ມີກຳນົດເວລາ ທີ່ແນ່ນອນ;
2. ການກວດກາໂດຍໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ຮູ້ລ່ວງໜ້າ ຊຶ່ງການກວດການອກແຜນການ ເມື່ອເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ ຊຶ່ງຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຖືກກວດກາຊາບລ່ວງໜ້າໃນເວລາອັນແນ່ນອນ;
3. ການກວດກາແບບກະທັນຫັນ ແມ່ນການກວດກາແບບຮີບດ່ວນ ໂດຍບໍ່ໄດ້ແຈ້ງລ່ວງໜ້າໃຫ້ຜູ້ຖືກກວດກາຮັບຊາບກ່ອນ;

ໃນເວລາດຳເນີນການເຄື່ອນໄຫວຕິດຕາມກວດກາຕ້ອງປະຕິບັດຢ່າງເຂັ້ມງວດຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ໝວດທີ 6
ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ ແລະ ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ມາດຕາ 30 ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນໃນການປະກອບສ່ວນພັນທະ ແລະ ປະກອບສ່ວນດ້ວຍຄວາມສະໝັກໃຈ ເຂົ້າໃນກອງທຶນໄພພິບັດ ຈະໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍ ຫຼື ນະໂຍບາຍອື່ນໆ ຕາມລະບຽບການຢ່າງເໝາະສົມ.

ມາດຕາ 31 ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ລະເມີດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ຈະຖືກສຶກສາອົບຮົມ, ລົງວິໄນ, ໃຊ້ແທນຄ່າເສຍຫາຍທາງແພ່ງ ຫຼື ຖືກໂທດທາງອາຍາ ຕາມແຕ່ກໍລະນີເບົາ ຫຼື ໜັກ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

ໝວດທີ 7
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 32 ຕາປະທັບ

ກອງທຶນໄພພິບັດ ແມ່ນມີຕາປະທັບເປັນຂອງຕົນເອງ ເພື່ອນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານທາງລັດຖະການ.

ມາດຕາ 33 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ ແລະ ກອງເລຂາຕ້ອງປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ ແລະ ລາຍງານສະພາບການເຄື່ອນໄຫວຮອບດ້ານຂອງກອງທຶນໄພພິບັດ ໃຫ້ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ຢ່າງໜ້ອຍປີລະສອງຄັ້ງ.

ບັນດາພະແນກການ, ອົງການປົກຄອງທຸກຂັ້ນ, ພົນລະເມືອງທຸກຄົນ ພາຍໃນແຂວງ ສະຫວັນນະເຂດ ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ມີພັນທະ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 34 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ມີຜົນສັກສິດ ແລະ ນຳໃຊ້ໄດ້ນັບແຕ່ວັນທີ່ໄດ້ລົງລາຍເຊັນ ແລະ ພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ພິມລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ສິບຫ້າວັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ເຈົ້າແຂວງ

ແຂວງສະຫວັນນະເຂດ ເຈົ້າແຂວງ

ບຸນໂຈມ ອຸບົນປະເສີດ