



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ລັດຖະບານ

ເລກທີ **391** /ລບ
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ **04 / 09 / 24**

ດໍາລັດ ວ່າດ້ວຍການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍລັດຖະບານ ສະບັບເລກທີ 03/ສພຊ, ລົງວັນທີ 16 ພະຈິກ 2021;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍການສຶກສາ ສະບັບເລກທີ 62/ສພຊ, ລົງວັນທີ 16 ກໍລະກົດ 2015;
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີ ຂອງກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ສະບັບເລກທີ 1147/ສສກ, ລົງວັນທີ 20 ສິງຫາ 2024.

ລັດຖະບານ ອອກດໍາລັດ:

ໝວດທີ 1

ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ດໍາລັດສະບັບນີ້ ກໍານົດ ຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ ກວດກາ ວຽກງານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ວຽກງານດັ່ງກ່າວ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຖືກຕ້ອງ, ເປັນລະບົບ, ໄດ້ມາດຕະຖານ, ມີຄຸນນະພາບ, ມີຄວາມເຂັ້ມແຂງ ແລະ ຍືນຍົງ ແນໃສ່ສ້າງເງື່ອນໄຂໃຫ້ເດັກ ໄດ້ເຂົ້າເຖິງການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ, ໄດ້ຮັບການສົ່ງເສີມ ສຸຂະພາບ ແລະ ໂພຊະນາການ, ສ້າງປະຖົມປັດໄຈ ໃຫ້ແກ່ການພັດທະນາຊັບພະຍາກອນມະນຸດ, ສາມາດເຊື່ອມໂຍງກັບພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ຂອງຊາດ.

ມາດຕາ 2 ການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ

ການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ແມ່ນ ການລ້ຽງດູ, ການຮຽນ-ການສອນ ເດັກ ໃນສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ໂດຍມີຈຸດໝາຍ ເພື່ອພັດທະນາເດັກໃຫ້ມີການຂະຫຍາຍຕົວ ແລະ ພັດທະນາການ ທາງດ້ານ ຮ່າງກາຍ, ສະຕິປັນຍາ, ອາລົມຈິດ, ພາສາ ແລະ ຮຽນຮູ້ຊີວິດສັງຄົມ ເພື່ອກຽມຄວາມພ້ອມເຂົ້າຮຽນຊັ້ນປະຖົມສຶກສາ.

ມາດຕາ 3 ການອະທິບາຍຄຳສັບ

ຄຳສັບທີ່ໃຊ້ໃນດຳລັດສະບັບນີ້ ມີ ຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. ໂຮງລ້ຽງເດັກ ໝາຍເຖິງ ສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ຊັ້ນລ້ຽງເດັກ ທີ່ຕັ້ງຢູ່ໃນເຂດຊຸມຊົນໃດໜຶ່ງ;
2. ສູນພັດທະນາເດັກ ໝາຍເຖິງ ສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ຊັ້ນລ້ຽງເດັກ ທີ່ຕັ້ງຢູ່ໃນເຂດຊຸມຊົນໃດໜຶ່ງ ທີ່ບໍ່ມີເງື່ອນໄຂສ້າງຕັ້ງໂຮງລ້ຽງເດັກ;
3. ໂຮງຮຽນອະນຸບານ ໝາຍເຖິງ ສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ຊັ້ນອະນຸບານສຶກສາ ທີ່ຕັ້ງຢູ່ໃນເຂດຊຸມຊົນ ໃດໜຶ່ງ;
4. ຫ້ອງກຽມປະຖົມ ໝາຍເຖິງ ບ່ອນທີ່ຮັບເດັກ ອາຍຸ ແຕ່ ຫ້າ ປີ ຫາ ຕໍ່າກວ່າ ຫົກ ປີ ທີ່ຕັ້ງຢູ່ໂຮງຮຽນປະຖົມ ໃນເຂດຊຸມຊົນໃດໜຶ່ງ ທີ່ບໍ່ມີເງື່ອນໄຂສ້າງຕັ້ງໂຮງຮຽນອະນຸບານ;
5. ກຸ່ມຮຽນຜ່ານການຫຼິ້ນ ໝາຍເຖິງ ບ່ອນທີ່ຮັບເດັກ ອາຍຸ ແຕ່ ຫ້າ ປີ ຫາ ຕໍ່າກວ່າ ຫົກ ປີ ທີ່ຕັ້ງຢູ່ໃນເຂດຊຸມ ຊົນໃດໜຶ່ງ ທີ່ບໍ່ມີເງື່ອນໄຂສ້າງຕັ້ງໂຮງຮຽນອະນຸບານ ຫຼື ຫ້ອງກຽມປະຖົມ;
6. ຫຼັກສູດການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນນານາຊາດ ໝາຍເຖິງ ຫຼັກສູດການຮຽນ-ການສອນ ສຳລັບ ການສຶກສາກ່ອນ ໄວຮຽນ ຂອງປະເທດໃດໜຶ່ງ ຊຶ່ງເປັນທີ່ຍອມຮັບຂອງສາກົນ;
7. ຫ້າ ພັດທະນາການຂອງເດັກ ໝາຍເຖິງ ການສົ່ງເສີມໃຫ້ເດັກມີພັດທະນາການທາງດ້ານຮ່າງກາຍ, ການອະນາໄມ ແລະ ຄວາມປອດໄພ, ພັດທະນາການ ດ້ານອາລົມ-ຈິດໃຈ, ພັດທະນາການ ດ້ານສັງຄົມ, ພັດທະນາການ ດ້ານສະຕິປັນຍາ-ຄວາມຮູ້ທົ່ວໄປ ແລະ ພັດທະນາການ ທາງດ້ານພາສາ;
8. ເດັກພິການ ໝາຍເຖິງ ເດັກທີ່ບໍ່ມີຄວາມສົມບູນທາງດ້ານຮ່າງກາຍ, ຈິດໃຈ ຫຼື ມັນສະໝອງ ທີ່ມີອາຍຸ ແຕ່ ສາມ ເດືອນ ຫາ ຕໍ່າກວ່າ ຫົກ ປີ.

ມາດຕາ 4 ຫຼັກການກ່ຽວກັບວຽກງານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ

ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມ ຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ສອດຄ່ອງກັບແນວທາງ ນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ, ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແຫ່ງຊາດ, ຍຸດທະສາດ ພັດທະນາຊັບພະຍາກອນມະນຸດ ແຫ່ງຊາດ, ແຜນພັດທະນາຂະແໜງການສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ, ແຜນພັດທະນາ ການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ແຕ່ລະໄລຍະ;
2. ເຄື່ອນໄຫວຕາມ ສາມ ລັກສະນະ, ຫ້າ ຫຼັກມູນການສຶກສາ ແລະ ປະຕິບັດຕາມຫຼັກສູດການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ;
3. ເອົາການຮຽນຮູ້ ໄປຄຽງຄູ່ກັບການຝຶກປະຕິບັດຕົວຈິງ, ຄວາມຕໍ່ເນື່ອງ ແລະ ການກຽມຄວາມພ້ອມເຂົ້າຮຽນ ຊັ້ນປະຖົມສຶກສາ;
4. ຮັບປະກັນການບໍ່ຈຳແນກ ສັນຊາດ, ເຊື້ອຊາດ, ສາສະໜາ, ເຜົ່າ, ເພດ ແລະ ສະຖານະພາບທາງດ້ານຮ່າງກາຍ, ສ້າງເງື່ອນໄຂ ໃຫ້ເດັກທີ່ດ້ອຍໂອກາດ ແລະ ເດັກພິການ ໄດ້ຮັບການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ;
5. ຮັບປະກັນການປະສານສົມທົບ ລະຫວ່າງ ການສຶກສາ ໃນສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ກັບການສຶກສາ ອົບຮົມ ໃນຄອບຄົວ, ຊຸມຊົນ ແລະ ສັງຄົມ.

ມາດຕາ 5 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້ດຳລັດ

ດຳລັດສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ສຳລັບ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງ ພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ຜົວພັນ ກັບວຽກງານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ຢູ່ ສປປ ລາວ.

ໝວດທີ 2 ໂຄງປະກອບການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ

ມາດຕາ 6 ໂຄງປະກອບການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ

ໂຄງປະກອບການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ຊັ້ນລ້ຽງເດັກ;
2. ຊັ້ນອະນຸບານສຶກສາ.

ມາດຕາ 7 ຊັ້ນລ້ຽງເດັກ

ຊັ້ນລ້ຽງເດັກ ແມ່ນ ການລ້ຽງດູ ແລະ ສິ່ງເສີມການຮຽນຮູ້ຂັ້ນຕົ້ນ, ການຫຼິ້ນ ແລະ ການຝຶກປະຕິບັດຕົວຈິງ ສໍາລັບ ເດັກ ອາຍຸ ແຕ່ ສາມ ເດືອນ ຫາ ຕໍ່າກວ່າ ສາມ ປີ.

ຊັ້ນລ້ຽງເດັກ ມີ ສາມ ຊັ້ນຮຽນ ດັ່ງນີ້:

1. ຊັ້ນລ້ຽງເດັກອ່ອນ ສໍາລັບເດັກອາຍຸ ແຕ່ ສາມ ເດືອນ ຫາ ຕໍ່າກວ່າ ໜຶ່ງ ປີ;
2. ຊັ້ນລ້ຽງເດັກກາງ ສໍາລັບເດັກອາຍຸ ແຕ່ ໜຶ່ງ ປີ ຫາ ຕໍ່າກວ່າ ສອງ ປີ;
3. ຊັ້ນລ້ຽງເດັກໃຫຍ່ ສໍາລັບເດັກອາຍຸ ແຕ່ ສອງ ປີ ຫາ ຕໍ່າກວ່າ ສາມ ປີ.

ມາດຕາ 8 ຊັ້ນອະນຸບານສຶກສາ

ຊັ້ນອະນຸບານສຶກສາ ແມ່ນ ການລ້ຽງດູ ແລະ ສິ່ງເສີມ ການຮຽນຮູ້, ການຫຼິ້ນ ແລະ ການຝຶກປະຕິບັດຕົວຈິງ ສໍາລັບ ເດັກ ອາຍຸ ແຕ່ ສາມ ປີ ຫາ ຕໍ່າກວ່າ ຫົກ ປີ.

ຊັ້ນອະນຸບານສຶກສາ ມີ ສາມ ຊັ້ນຮຽນ ດັ່ງນີ້:

1. ຊັ້ນອະນຸບານ 1 ສໍາລັບເດັກອາຍຸ ແຕ່ ສາມ ປີ ຫາ ຕໍ່າກວ່າ ສີ່ ປີ;
2. ຊັ້ນອະນຸບານ 2 ສໍາລັບເດັກອາຍຸ ແຕ່ ສີ່ ປີ ຫາ ຕໍ່າກວ່າ ຫ້າ ປີ;
3. ຊັ້ນອະນຸບານ 3 ສໍາລັບເດັກອາຍຸ ແຕ່ ຫ້າ ປີ ຫາ ຕໍ່າກວ່າ ຫົກ ປີ.

ນອກຈາກຊັ້ນອະນຸບານສຶກສາ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ ເທິງນີ້ ຍັງມີ ກຸ່ມຮຽນຜ່ານການຫຼິ້ນ ແລະ ຫ້ອງກຽມປະຖົມ.

ໝວດທີ 3 ສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ

ມາດຕາ 9 ສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ

ສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ແມ່ນ ບ່ອນດຳເນີນ ການລ້ຽງດູ, ການຮຽນ-ການສອນ, ສິ່ງເສີມການຮຽນຮູ້, ການຫຼິ້ນ ແລະ ການຝຶກປະຕິບັດຕົວຈິງ.

ມາດຕາ 10 ປະເພດສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ

ສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ແບ່ງອອກເປັນ ສອງ ປະເພດ ດັ່ງນີ້:

1. ສະຖານລ້ຽງເດັກ ແລະ ພັດທະນາເດັກ ເອີ້ນວ່າ ໂຮງລ້ຽງເດັກ ຫຼື ສູນພັດທະນາເດັກ;
2. ສະຖານການຮຽນ-ການສອນ ເດັກອະນຸບານ ເອີ້ນວ່າ ໂຮງຮຽນອະນຸບານ.

ມາດຕາ 11 ການສ້າງຕັ້ງສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ມີຈຸດປະສົງສ້າງຕັ້ງ ສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ຕ້ອງໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບ ແຜນພັດທະນາຂະແໜງການສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ, ແຜນພັດທະນາການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ການສ້າງຕັ້ງ ສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ພາກລັດ ໃຫ້ສະເໜີຂໍອະນຸຍາດການສ້າງຕັ້ງ ນຳຂະແໜງການສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ແລະ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມ ຂັ້ນຕອນ, ເງື່ອນໄຂ ແລະ ມາດຕະຖານ ທີ່ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ວາງອອກ.

ສຳລັບການສ້າງຕັ້ງ ສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ພາກເອກະຊົນ ໃຫ້ຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນກິດຈະການ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໃນໝວດທີ 9 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້.

ໝວດທີ 4
ຫຼັກສູດການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ

ມາດຕາ 12 ຫຼັກສູດການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ

ຫຼັກສູດການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ແມ່ນ ເອກະສານທີ່ກຳນົດ ຫຼັກການ, ເປົ້າໝາຍ, ໂຄງສ້າງ, ເນື້ອໃນ, ວິທີການ ແລະ ເວລາ ກ່ຽວກັບການລ້ຽງດູ, ການຮຽນ-ການສອນ ເພື່ອສົ່ງເສີມຂະບວນການຮຽນຮູ້ ຂອງເດັກ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍ ຫຼັກສູດ ຊັ້ນລ້ຽງເດັກ ແລະ ຊັ້ນອະນຸບານສຶກສາ.

ມາດຕາ 13 ຫຼັກສູດຊັ້ນລ້ຽງເດັກ

ຫຼັກສູດຊັ້ນລ້ຽງເດັກ ແມ່ນ ເອກະສານ ກຳນົດຫຼັກການ, ເປົ້າໝາຍ ການລ້ຽງດູ ແລະ ສົ່ງເສີມ ການຮຽນຮູ້ຂັ້ນຕົ້ນ, ການຫຼິ້ນ ແລະ ການຝຶກປະຕິບັດຕົວຈິງ ສຳລັບເດັກ ອາຍຸ ແຕ່ ສາມ ເດືອນ ຫາ ຕໍ່າກວ່າ ສາມ ປີ ເພື່ອສົ່ງເສີມ ຫ້າ ພັດທະນາການ ຂອງເດັກ ແລະ ໃຫ້ເດັກ ມີລະບຽບວິໄນຂັ້ນພື້ນຖານ.

ມາດຕາ 14 ຫຼັກສູດຊັ້ນອະນຸບານສຶກສາ

ຫຼັກສູດຊັ້ນອະນຸບານສຶກສາ ແມ່ນ ເອກະສານ ກຳນົດຫຼັກການ, ເປົ້າໝາຍ ການລ້ຽງດູ ແລະ ສົ່ງເສີມ ການຮຽນຮູ້, ການຫຼິ້ນ ແລະ ການຝຶກປະຕິບັດຕົວຈິງ ສຳລັບເດັກ ອາຍຸ ແຕ່ ສາມ ປີ ຫາ ຕໍ່າກວ່າ ຫົກ ປີ ເພື່ອສົ່ງເສີມ ຫ້າ ພັດທະນາການ ຂອງເດັກ ຕາມ ສາມ ລັກສະນະ ແລະ ຫ້າ ຫຼັກມູນການສຶກສາ.

ມາດຕາ 15 ການສ້າງ ແລະ ປັບປຸງ ຫຼັກສູດ

ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບ ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງ ຫຼັກສູດການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ບົນພື້ນຖານສະພາບຄວາມເປັນຈິງ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບແຜນພັດທະນາຂະແໜງການສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ, ແຜນພັດທະນາການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ມາດຕາ 16 ການອະນຸມັດ ຫຼັກສູດການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ

ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ເປັນຜູ້ອະນຸມັດ ຫຼັກສູດການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ສໍາລັບຫຼັກສູດການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນນານາຊາດ ກ່ອນຈະນໍາໃຊ້ເຂົ້າໃນການລ້ຽງດູ, ການຮຽນ-ການສອນ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການອະນຸມັດ ຈາກກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ.

ໝວດທີ 5

ການຈັດຕັ້ງການຮຽນ-ການສອນ

ມາດຕາ 17 ການຈັດຕັ້ງການຮຽນ-ການສອນ

ການຈັດຕັ້ງການຮຽນ-ການສອນ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ເງື່ອນໄຂການຈັດຕັ້ງການຮຽນ-ການສອນ;
2. ການຮັບນັກຮຽນ;
3. ຮູບແບບການຮຽນ-ການສອນ;
4. ຕໍາລາ ແລະ ເອກະສານ ການຮຽນ-ການສອນ;
5. ພາສາທີ່ນໍາໃຊ້ ໃນການຮຽນ-ການສອນ;
6. ການຄຸ້ມຄອງການຮຽນ-ການສອນ.

ມາດຕາ 18 ເງື່ອນໄຂການຈັດຕັ້ງການຮຽນ-ການສອນ

ເງື່ອນໄຂການຈັດຕັ້ງການຮຽນ-ການສອນ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ມີບຸກຄະລາກອນ, ຄູສອນທີ່ມີລະດັບວິຊາສະເພາະ ແລະ ວຸດທິການສຶກສາ ທີ່ເໝາະສົມກັບລະດັບ ຂອງ ຫຼັກສູດ ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ມີຄຸນນະພາບສູງ;
2. ມີໂຄງລ່າງພື້ນຖານ ເປັນຕົ້ນ ສະຖານທີ່, ອາຄານ, ຫ້ອງຮຽນ, ວັດຖຸປະກອນ, ຕໍາລາ ແລະ ເອກະສານຮັບໃຊ້ ການຮຽນ-ການສອນ ຢ່າງພຽງພໍ ແລະ ເໝາະສົມ;
3. ມີຫຼັກສູດການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ;
4. ມີເງື່ອນໄຂອື່ນ ທີ່ເຫັນວ່າມີຄວາມຈໍາເປັນ.

ມາດຕາ 19 ການຮັບນັກຮຽນ

ການຮັບນັກຮຽນ ແມ່ນ ການບັນຈຸເດັກ ເຂົ້າຮຽນ ໃນຊັ້ນລ້ຽງເດັກ ແລະ ຊັ້ນອະນຸບານສຶກສາ ຊຶ່ງໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ຊັ້ນລ້ຽງເດັກ:
 - 1.1 ຊັ້ນລ້ຽງເດັກອ່ອນ ບັນຈຸເດັກ ສາມ ຄົນ ຕໍ່ ຄູ ໜຶ່ງ ຄົນ ແລະ ບໍ່ໃຫ້ເກີນ ສິບຫ້າ ຄົນ ຕໍ່ຫ້ອງ;
 - 1.2 ຊັ້ນລ້ຽງເດັກກາງ ບັນຈຸເດັກ ຫ້າ ຄົນ ຕໍ່ ຄູ ໜຶ່ງ ຄົນ ແລະ ບໍ່ໃຫ້ເກີນ ຊາວ ຄົນ ຕໍ່ຫ້ອງ;

- 1.3 ຂັ້ນລ້ຽງເດັກໃຫຍ່ ບັນຈຸເດັກ ສິບ ຄົນ ຕໍ່ ຄູ ໜຶ່ງ ຄົນ ແລະ ບໍ່ໃຫ້ເກີນ ຊາວທ້າ ຄົນ ຕໍ່ຫ້ອງ.
- 2. ຂັ້ນອະນຸບານສຶກສາ:

- 2.1 ຂັ້ນອະນຸບານ 1 ບັນຈຸເດັກ ສິບທ້າ ຄົນ ຕໍ່ຄູ ໜຶ່ງ ຄົນ ແລະ ບໍ່ໃຫ້ເກີນ ຊາວທ້າ ຄົນ ຕໍ່ຫ້ອງ;
- 2.2 ຂັ້ນອະນຸບານ 2 ບັນຈຸເດັກ ຊາວ ຄົນ ຕໍ່ຄູ ໜຶ່ງຄົນ ແລະ ບໍ່ໃຫ້ເກີນ ສາມສິບ ຄົນ ຕໍ່ຫ້ອງ;
- 2.3 ຂັ້ນອະນຸບານ 3 ບັນຈຸເດັກ ຊາວທ້າ ຄົນ ຕໍ່ຄູ ໜຶ່ງຄົນ ແລະ ບໍ່ໃຫ້ເກີນ ສາມສິບທ້າ ຄົນ ຕໍ່ຫ້ອງ.

ສໍາລັບຫ້ອງກຽມປະຖົມ ໃຫ້ບັນຈຸເດັກ ບໍ່ເກີນ ຊາວທ້າ ຄົນ ຕໍ່ຄູ ໜຶ່ງ ຄົນ, ສ່ວນກຸ່ມຮຽນຜ່ານການຫຼິ້ນ ໃຫ້ບັນຈຸເດັກ ບໍ່ເກີນ ສິບທ້າ ຄົນ ຕໍ່ຜູ້ດູແລເດັກ ສອງ ຄົນ.

ມາດຕາ 20 ຮູບແບບການຮຽນ-ການສອນ

ຮູບແບບການຮຽນ-ການສອນ ແມ່ນ ການລ້ຽງດູ, ສິດສອນ, ສົ່ງເສີມການຮຽນຮູ້, ການຫຼິ້ນ ແລະ ການຝຶກປະຕິບັດຕົວຈິງ ຕາມຫຼັກສູດການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ທີ່ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ອະນຸມັດ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ມາດຕາ 21 ຕໍາລາ ແລະ ເອກະສານ ການຮຽນ-ການສອນ

ສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ນໍາໃຊ້ຕໍາລາ ແລະ ເອກະສານ ທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດ ໂດຍ ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ເຂົ້າໃນການຈັດຕັ້ງ ການຮຽນ-ການສອນ.

ຕໍາລາ ແລະ ເອກະສານ ການຮຽນ-ການສອນ ຢູ່ສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ໃຫ້ນໍາໃຊ້ ດັ່ງນີ້:

- 1. ຂັ້ນລ້ຽງເດັກ:
 - 1.1 ຫຼັກສູດ;
 - 1.2 ແຜນຈັດປະສົບການ;
 - 1.3 ຄູ່ມືແນະນໍາການລ້ຽງດູ ແລະ ການຮຽນຮູ້ຂັ້ນຕົ້ນ;
 - 1.4 ຄູ່ມືແນະນໍາການຈັດກິດຈະກຳ ສໍາລັບເດັກ;
 - 1.5 ປຶ້ມຮຽກຊື່ ແລະ ບັນທຶກພັດທະນາການເດັກ;
 - 1.6 ປຶ້ມຕິດຕາມພັດທະນາການຂອງເດັກ;
 - 1.7 ເອກະສານອື່ນ.
- 2. ຂັ້ນອະນຸບານສຶກສາ:
 - 2.1 ຫຼັກສູດ;
 - 2.2 ແຜນຈັດປະສົບການ;
 - 2.3 ຄູ່ມືແນະນໍາການຈັດກິດຈະກຳ ການຮຽນ-ການສອນ;
 - 2.4 ຄູ່ມືແນະນໍາກິດຈະກຳ ເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ຈັງຫວະ, ວົງມົນ, ສິລະປະສ້າງສັນ, ເກມການສຶກສາ, ຫຼິ້ນຕາມມຸມ ແລະ ການຫຼິ້ນກາງແຈ້ງ;
 - 2.5 ປຶ້ມບົດເຝິກຫັດ;
 - 2.6 ປຶ້ມຮຽກຊື່ ແລະ ບັນທຶກພັດທະນາການເດັກ;
 - 2.7 ປຶ້ມຕິດຕາມພັດທະນາການຂອງເດັກ;
 - 2.8 ເອກະສານອື່ນ.

ນອກຈາກ ຕໍາລາ ແລະ ເອກະສານ ການຮຽນ-ການສອນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ເທິງນີ້ ສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ຍັງສາມາດນໍາໃຊ້ສື່ຕ່າງໆ ເຂົ້າໃນການຮຽນ-ການສອນ ຕາມເງື່ອນໄຂຕົວຈິງ ເຊັ່ນ ສື່ສົ່ງພິມ, ສື່ເຕັກໂນໂລຊີ, ສື່ວັດສະດຸ, ເຄື່ອງມື, ອຸປະກອນ ແລະ ສື່ອື່ນ.

ມາດຕາ 22 ພາສາທີ່ໃຊ້ໃນການຮຽນ-ການສອນ ຢູ່ສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ

ພາສາທີ່ໃຊ້ເຂົ້າໃນການຮຽນ-ການສອນ ຢູ່ສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ໃຫ້ນຳໃຊ້ພາສາລາວ ແລະ ອັກສອນລາວ ຕາມຫຼັກສູດ ຂັ້ນລ້ຽງເດັກ ແລະ ຂັ້ນອະນຸບານສຶກສາ ທີ່ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ກຳນົດໄວ້.

ສຳລັບສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນນານາຊາດ ໃຫ້ນຳໃຊ້ພາສາລາວ ຄຽງຄູ່ກັບພາສາຕ່າງປະເທດ ເຂົ້າໃນການຮຽນ-ການສອນ.

ມາດຕາ 23 ການຄຸ້ມຄອງ ການຮຽນ-ການສອນ

ການຄຸ້ມຄອງ ການຮຽນ-ການສອນ ຂອງສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຈັດຕັ້ງ ການຮຽນ-ການສອນ ຕາມຫຼັກສູດການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ທີ່ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ອະນຸມັດ;
2. ປະຕິບັດຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ ໂດຍການມີສ່ວນຮ່ວມ ຂອງອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ຊຸມຊົນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
3. ມີການປະກັນຄຸນນະພາບ, ການກວດກາ ແລະ ການປະເມີນ ການຈັດການຮຽນ-ການສອນ;
4. ຄຸ້ມຄອງ ຄູ ແລະ ນັກຮຽນ ຕາມລະບຽບການ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ໝວດທີ 6

ນັກຮຽນ

ມາດຕາ 24 ນັກຮຽນ

ນັກຮຽນ ແມ່ນ ຜູ້ຮຽນ ໃນສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ຊຶ່ງໄດ້ຮັບການລ້ຽງດູ ແລະ ສົ່ງເສີມການຮຽນຮູ້, ການຫຼິ້ນ ແລະ ການຝຶກປະຕິບັດຕົວຈິງ.

ມາດຕາ 25 ສິດ ຂອງນັກຮຽນ

ສິດ ຂອງນັກຮຽນ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ເຂົ້າຮ່ວມກິດຈະກຳ ການຮຽນ-ການສອນ;
2. ໄດ້ຮັບການລ້ຽງດູ, ສົ່ງເສີມການຮຽນຮູ້, ການຫຼິ້ນ ແລະ ການຝຶກແອບປະຕິບັດຕົວຈິງ;
3. ໄດ້ຮັບການສົ່ງເສີມສຸຂະພາບ ແລະ ສຸຂານາໄມ ໃນສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ;
4. ໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງຈາກທຸກຮູບແບບ ການໃຊ້ຄວາມຮຸນແຮງ ທາງດ້ານຮ່າງກາຍ ແລະ ຈິດໃຈ ໃນສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ;
5. ໄດ້ຮັບໃບຢັ້ງຢືນ, ໃບຍົກຍ້າຍ, ປຶ້ມຕິດຕາມ ແລະ ບັນທຶກຜັດທະນາການ ຂອງເດັກ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
6. ໄດ້ຮັບສິດອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 26 ການອຸດໜູນນັກຮຽນ

ນັກຮຽນທີ່ມາຈາກຄອບຄົວທຸກຍາກ, ຜູ້ດ້ອຍໂອກາດ ແລະ ເດັກຝຶກການ ຈະໄດ້ຮັບການອຸດໜູນ ຕາມລະບຽບການ. ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ຕ້ອງມີສ່ວນຮ່ວມ ແລະ ໃຫ້ການຮ່ວມມື ໃນການຊຸກຍູ້ ແລະ ຊ່ວຍເຫຼືອນັກຮຽນດັ່ງກ່າວ ດ້ວຍຮູບການທີ່ເໝາະສົມ.

ມາດຕາ 27 ຄວາມສະໝິພາບຂອງນັກຮຽນ

ນັກຮຽນ ໂດຍບໍ່ຈຳແນກສັນຊາດ, ເຊື້ອຊາດ, ສາສະໜາ, ເຜົ່າ, ເພດ, ສະຖານະພາບທາງດ້ານຮ່າງກາຍ ແລະ ຖານະທາງດ້ານເສດຖະກິດ ແລະ ສັງຄົມ ລ້ວນແຕ່ມີຄວາມສະໝິພາບ ໃນການໄດ້ຮັບການລ້ຽງດູ, ສົ່ງເສີມການຮຽນຮູ້, ການຫຼິ້ນ ແລະ ການຝຶກແອບປະຕິບັດຕົວຈິງ ເພື່ອສົ່ງເສີມພັດທະນາການຂອງນັກຮຽນ ໃນສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ.

ໝວດທີ 7

ຄູ ແລະ ບຸກຄະລາກອນ ການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ

ມາດຕາ 28 ຄູ ຢູ່ສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ

ຄູ ຢູ່ສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ແມ່ນ ຜູ້ປະຕິບັດໜ້າທີ່ ລ້ຽງດູ, ຝຶກແອບ, ສິດສອນ, ຖ່າຍທອດຄວາມຮູ້ ແລະ ສຶກສາອົບຮົມ ນັກຮຽນ ໃນຊັ້ນລ້ຽງເດັກ ແລະ ຊັ້ນອະນຸບານ ໃນສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ.

ມາດຕາ 29 ບຸກຄະລາກອນ ການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ

ບຸກຄະລາກອນ ການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ແມ່ນ ຜູ້ປະຕິບັດໜ້າທີ່ ໃນການນຳພາ, ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ຊຸກຍູ້ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ໃນສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ.

ມາດຕາ 30 ມາດຕະຖານ ຄູ ແລະ ບຸກຄະລາກອນ ການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ

ຄູ ຢູ່ສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ມີມາດຕະຖານ ດັ່ງນີ້:

1. ມີຄຸນສົມບັດ, ມີຈັນຍາບັນ, ມີມະນຸດສຳພັນທີ່ດີ, ຮັກອາຊີບ, ຮັກເດັກ ແລະ ເປັນແບບຢ່າງທີ່ດີ;
2. ມີຄວາມຮູ້, ຄວາມສາມາດ ທາງດ້ານວິຊາສະເພາະ ໃນການສອນ;
3. ມີໃບປະກາສະນີຍະບັດ ວິຊາຊີບຄູ, ໃບຢັ້ງຢືນ ຝຶກອົບຮົມວິຊາຊີບຄູ ຫຼື ໃບອະນຸຍາດການສອນ;
4. ມີຄວາມສາມາດ ໃນການວັດຜົນ ແລະ ການປະເມີນຜົນ ການຮຽນ ຂອງນັກຮຽນ;
5. ມີສຸຂະພາບດີ.

ສຳລັບມາດຕະຖານ ຂອງບຸກຄະລາກອນການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການຕ່າງໆ.

ມາດຕາ 31 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຄູ ຢູ່ສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ

ຄູ ຢູ່ສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງ ບົດສອນຂອງຕົນ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບສະພາບການປ່ຽນແປງດ້ານຕ່າງໆ ໃນແຕ່ລະ ໄລຍະ;
2. ສິດສອນ ຕາມຫຼັກສູດການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນທີ່ກຳນົດ;
3. ໄດ້ຮັບການບຳລຸງ ແລະ ຍົກລະດັບດ້ານວິຊາການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບໜ້າທີ່ ແລະ ວິຊາສະເພາະ ຂອງຕົນ;
4. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວິຊາສະເພາະ ຂອງຕົນ;
5. ໄດ້ຮັບຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ແລະ ນະໂຍບາຍ ກ່ຽວກັບວຽກງານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ;

6. ເຂົ້າຮ່ວມການເຄື່ອນໄຫວກົດຈະກຳ ຂອງສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ, ຊຸມຊົນ ແລະ ສັງຄົມ;
7. ປະສານສົມທົບກັບ ພໍ່ແມ່, ຜູ້ປົກຄອງ ແລະ ຄະນະພັດທະນາການສຶກສາຂັ້ນຕ່າງໆ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
8. ໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງສິດ, ຜົນປະໂຫຍດ ແລະ ກຽດສັກສີຂອງຕົນ;
9. ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ຕີລາຄາ, ວັດຜົນ ແລະ ປະເມີນຜົນ ກ່ຽວກັບການຮຽນ-ການສອນ ຢ່າງເປັນປະຈຳ;
10. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 32 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງບຸກຄະລາກອນ ການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ

ບຸກຄະລາກອນ ການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຕາມຂອບເຂດສິດ ທີ່ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ທີ່ຕົນສັງກັດມອບໝາຍໃຫ້;
2. ໄດ້ຮັບການບຳລຸງ ແລະ ຍົກລະດັບດ້ານວິຊາການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບໜ້າທີ່ ແລະ ວິຊາສະເພາະ ຂອງຕົນ;
3. ປະກອບຄຳເຫັນ ກ່ຽວກັບການພັດທະນາວຽກງານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ;
4. ໄດ້ຮັບຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ແລະ ນະໂຍບາຍ ກ່ຽວກັບວຽກງານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ;
5. ເຂົ້າຮ່ວມການເຄື່ອນໄຫວກົດຈະກຳ ຂອງ ສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ, ຊຸມຊົນ ແລະ ສັງຄົມ;
6. ປະສານສົມທົບກັບ ພໍ່ແມ່, ຜູ້ປົກຄອງ ແລະ ຄະນະພັດທະນາການສຶກສາຂັ້ນຕ່າງໆ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
7. ໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງສິດ, ຜົນປະໂຫຍດ ແລະ ກຽດສັກສີຂອງຕົນ;
8. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໃນກົດໝາຍແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 33 ນາມມະຍົດ ແລະ ຕຳແໜ່ງວິຊາການຄູ ຢູ່ສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ

ນາມມະຍົດ ແລະ ຕຳແໜ່ງວິຊາການຄູ ຢູ່ສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມລະບຽບການທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້.

ໜວດທີ 8

ການສົ່ງເສີມວຽກງານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ

ມາດຕາ 34 ການສົ່ງເສີມ ວຽກງານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ

ການສົ່ງເສີມ ວຽກງານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ການພັດທະນາຄູ;
2. ການປະຕິບັດນະໂຍບາຍອຸດໜຸນຄູ;
3. ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງ ພໍ່ ແມ່, ຜູ້ປົກຄອງ ແລະ ຊຸມຊົນ;
4. ການສົ່ງເສີມການເຂົ້າຮຽນຂອງເດັກ;
5. ການອະນາໄມ, ການສົ່ງເສີມ ສຸຂະພາບ, ໂພຊະນາການ ແລະ ການໃຫ້ວັກຊີນກັນພະຍາດ.

ມາດຕາ 35 ການພັດທະນາຄູ

ການພັດທະນາຄູ ແມ່ນ ການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ການຍົກລະດັບຄູ ຢູ່ສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ໃຫ້ມີທັດສະນະການເມືອງ ທີ່ຖືກຕ້ອງ, ມີຄຸນສົມບັດສິນທຳປະຕິວັດ, ຄວາມຮູ້, ຄວາມສາມາດ ດ້ານວິຊາສະເພາະ, ການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ, ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ພາສາຕ່າງປະເທດ ເພື່ອພັດທະນາວິຊາຊີບຄູ ແບບຕໍ່ເນື່ອງ.

ມາດຕາ 36 ການປະຕິບັດນະໂຍບາຍອຸດໜູນຄູ

ການປະຕິບັດນະໂຍບາຍອຸດໜູນຄູ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ເງິນເດືອນ;
2. ການອຸດໜູນວິຊາຊີບຄູ;
3. ການອຸດໜູນຕຳແໜ່ງວິຊາການ;
4. ການອຸດໜູນນາມມະຍົດຄູ;
5. ການອຸດໜູນປະກັນສັງຄົມ.

ການປະຕິບັດນະໂຍບາຍອຸດໜູນຄູ ຢູ່ສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນພາກລັດ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໃນລະບຽບການຕ່າງຫາກ, ສຳລັບ ການປະຕິບັດນະໂຍບາຍອຸດໜູນຄູ ຢູ່ສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ພາກເອກະຊົນ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມລະບຽບການ ຂອງສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ພາກເອກະຊົນ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 37 ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງ ພໍ່ ແມ່, ຜູ້ປົກຄອງ ແລະ ຊຸມຊົນ

ພໍ່ ແມ່, ຜູ້ປົກຄອງ ແລະ ຊຸມຊົນ ມີ ສ່ວນຮ່ວມ ແລະ ປະກອບສ່ວນ ໃນວຽກງານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ເພື່ອໃຫ້ເດັກໄດ້ເຂົ້າຮຽນຕາມເກນອາຍຸ ແລະ ບໍ່ໃຫ້ມີບັນຫາກ່ຽວກັບ ການພັດທະນາການຂອງເດັກ, ການຂາດຮຽນ, ການປະລະການຮຽນ ແລະ ການອອກໂຮງຮຽນກາງສົກຮຽນ.

ພໍ່ ແມ່, ຜູ້ປົກຄອງ ແລະ ຊຸມຊົນ ຍັງສາມາດປະກອບສ່ວນທາງດ້ານ ແຮງງານ, ທຶນ, ວັດຖຸປະກອນ ເພື່ອປົກປັກຮັກສາສະພາບແວດລ້ອມ ຂອງສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ລວມທັງການກໍ່ສ້າງສ້ອມແປງອາຄານ ຂອງສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ.

ມາດຕາ 38 ການສົ່ງເສີມການເຂົ້າຮຽນຂອງເດັກ

ການສົ່ງເສີມ ການເຂົ້າຮຽນຂອງເດັກ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ການ ສ້າງເງື່ອນໄຂ, ອຳນວຍຄວາມສະດວກ, ປຸກລະດົມ ແລະ ຂົນຂວາຍ ເດັກເຂົ້າຮຽນ;
2. ການ ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງພໍ່ແມ່, ຜູ້ປົກຄອງ ແລະ ຊຸມຊົນ ໃນການສ້າງເງື່ອນໄຂ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ເດັກໄດ້ເຂົ້າຮຽນ.

ມາດຕາ 39 ການອະນາໄມ, ການສົ່ງເສີມ ສຸຂະພາບ, ໂພຊະນາການ ແລະ ການໃຫ້ວັກຊີນກັນພະຍາດ.

ການອະນາໄມ, ການສົ່ງເສີມ ສຸຂະພາບ, ໂພຊະນາການ ແລະ ການໃຫ້ວັກຊີນກັນພະຍາດ ໃນສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ການສົ່ງເສີມ ການອະນາໄມ;
2. ການສົ່ງເສີມ ສຸຂະພາບ, ສຸຂະນາໄມ ແລະ ນ້ຳສະອາດ;

3. ການສົ່ງເສີມ ການກິນອາຫານ, ຕົ້ມເຄື່ອງຕົ້ມທີ່ປອດໄພ ແລະ ຖືກຫຼັກໂພຊະນາການ;
 4. ການສົ່ງເສີມ ການໃຫ້ວັກຊີນກັນພະຍາດ.
- ລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບ ການສົ່ງເສີມ ສຸຂະພາບ, ໂພຊະນາການ ແລະ ການໃຫ້ວັກຊີນກັນພະຍາດ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການຕ່າງຫາກ.

ໝວດທີ 9

ການດຳເນີນກິດຈະການສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ພາກເອກະຊົນ

ມາດຕາ 40 ການຂໍອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ພາກເອກະຊົນ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຈຸດປະສົງດຳເນີນກິດຈະການ ການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ໃຫ້ແຈ້ງຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດນຳຂະແໜງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ວິສາຫະກິດ ແລະ ໃຫ້ຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ນຳຂະແໜງການສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ.

ສຳລັບເງື່ອນໄຂ ແລະ ເອກະສານປະກອບຂໍອະນຸຍາດການສ້າງຕັ້ງສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການຕ່າງຫາກ.

ມາດຕາ 41 ການພິຈາລະນາອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຈຸດປະສົງ ດຳເນີນກິດຈະການການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ຕ້ອງປະກອບເອກະສານ ຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ນຳຂະແໜງການສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ກ່ອນວັນເປີດສຶກສາຮຽນ ຫົກ ເດືອນ.

ພາຍຫຼັງຂະແໜງການສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ໄດ້ຮັບຄຳຮ້ອງຂໍດຳເນີນທຸລະກິດ ແລະ ເອກະສານປະກອບຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ ແລ້ວ ໃຫ້ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ລົງປະເມີນຄວາມພ້ອມ ເປັນຕົ້ນ ຄູ ແລະ ບຸກຄະລາກອນ, ຫຼັກສູດ, ອາຄານ, ສະຖານທີ່, ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກ ໂດຍມີການປະສານສົມທົບກັບກະຊວງ, ອົງການ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອອອກໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງ ພາຍໃນ ສາມ ເດືອນ ກ່ອນວັນເປີດສຶກສາຮຽນ. ໃນກໍລະນີຄຳຮ້ອງ ແລະ ເອກະສານປະກອບ ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ບໍ່ ຄົບຖ້ວນ ກໍໃຫ້ແຈ້ງຕອບຜູ້ຮ້ອງຂໍພາຍໃນກຳນົດເວລາດັ່ງກ່າວ.

ໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງ ມີອາຍຸ ສອງ ປີ ແລະ ບໍ່ສາມາດ ໂອນ ຫຼື ມອບ ໃຫ້ບຸກຄົນອື່ນນຳໃຊ້.

ມາດຕາ 42 ການຕໍ່ໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ພາກເອກະຊົນ

ສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ພາກເອກະຊົນ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ມີຈຸດປະສົງ ຕໍ່ໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງ ຕ້ອງປະກອບເອກະສານ, ປະຕິບັດຕາມ ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂ ທີ່ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ວາງອອກ.

ມາດຕາ 43 ການຂະຫຍາຍ, ໂຮມ, ແຍກ ຫຼື ຍົກລະດັບ ສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ພາກເອກະຊົນ

ສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ພາກເອກະຊົນ ທີ່ມີຈຸດປະສົງ ຂະຫຍາຍ, ໂຮມ, ແຍກ ຫຼື ຍົກລະດັບ ສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂ ແລະ ປະກອບເອກະສານ ຂໍອະນຸຍາດ ນຳຂະແໜງການສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ຕາມລະບຽບການ.

ມາດຕາ 44 ການໂຈະສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ພາກເອກະຊົນ

ສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ພາກເອກະຊົນ ຈະຖືກໂຈະ ໃນກໍລະນີໃດໜຶ່ງ ດັ່ງນີ້:

1. ມີຄໍາຮ້ອງຂໍໂຈະ ດ້ວຍຄວາມສະໝັກໃຈ ຂອງສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ;
2. ເຄື່ອນໄຫວບໍ່ຖືກກັບ ພາລະບົດບາດ ແລະ ຈຸດປະສົງ ເປົ້າໝາຍ ຂອງສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ;
3. ບໍ່ປັບປຸງ ຫຼື ບໍ່ພັດທະນາຄຸນນະພາບ ຕາມການແນະນຳ ຂອງອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
4. ລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ໃນກໍລະນີ ສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ພາກເອກະຊົນ ບໍ່ແກ້ໄຂ ແລະ ປັບປຸງ ຕາມການແຈ້ງເຕືອນແລ້ວ ໃຫ້ຂະແໜງການສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ອອກຄໍາສັ່ງໂຈະການດຳເນີນທຸລະກິດ.

ມາດຕາ 45 ການຍຸບເລີກສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ພາກເອກະຊົນ

ສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ພາກເອກະຊົນ ຈະຖືກຍຸບເລີກໃນກໍລະນີໃດໜຶ່ງ ດັ່ງນີ້:

1. ມີຄໍາຮ້ອງຂໍຍຸບເລີກ ດ້ວຍຄວາມສະໝັກໃຈຂອງຕົນ;
2. ບໍ່ແກ້ໄຂ, ບໍ່ປັບປຸງ ຕາມຄໍາສັ່ງໂຈະ;
3. ຖືກຖອນໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ຫຼື ໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງ;
4. ຖືກສານປະຊາຊົນຕັດສິນໃຫ້ຍຸບເລີກ;
5. ລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຢ່າງຮ້າຍແຮງ.

ໝວດທີ 10

ການລົງທຶນໃສ່ການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ

ມາດຕາ 46 ການລົງທຶນ ຂອງລັດ

ການລົງທຶນ ຂອງລັດ ແມ່ນ ການສະໜອງງົບປະມານ ໃຫ້ແກ່ການພັດທະນາຊັບພະຍາກອນມະນຸດ, ກໍ່ສ້າງ ໂຄງລ່າງ ພື້ນຖານ, ສະໜອງພາຫະນະ, ວັດຖຸປະກອນ, ສື່ການຮຽນ-ການສອນ, ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກຕ່າງໆ ເຂົ້າໃນວຽກງານ ການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ລວມທັງວຽກງານສົ່ງເສີມ ສຸຂະພາບ ແລະ ໄຂຊະນາການ.

ມາດຕາ 47 ແຫຼ່ງທຶນ ສຳລັບການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ຂອງລັດ

ແຫຼ່ງທຶນ ສຳລັບການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ຂອງລັດ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ງົບປະມານຂອງລັດ;
2. ການຊ່ວຍເຫຼືອ, ການສະໜັບສະໜູນ ຈາກຊຸມຊົນ, ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ຄອບຄົວ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງ ສັງຄົມ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ.

ມາດຕາ 48 ການລົງທຶນ ຂອງເອກະຊົນ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ເອກະຊົນ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ລົງທຶນໃສ່ການສຶກສາກ່ອນ ໄວຮຽນ ໄດ້ຮັບການສົ່ງເສີມ ໃນການສ້າງຕັ້ງສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ, ເປີດການຮຽນ-ການສອນ ຕາມຫຼັກສູດ ທີ່ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ອະນຸມັດ ເພື່ອໃຫ້ບໍລິການແກ່ສັງຄົມ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ໝວດທີ 11

ການປະກັນຄຸນນະພາບ ການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ

ມາດຕາ 49 ການປະກັນຄຸນນະພາບການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ

ການປະກັນຄຸນນະພາບການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ແມ່ນ ການກຳນົດ ມາດຕະຖານ, ການຕິດຕາມ, ການກວດກາ, ການປະເມີນຜົນ ແລະ ການກວດສອບ ຄຸນນະພາບການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ດ້ວຍກົນໄກການປະກັນຄຸນນະພາບ ພາຍໃນ ແລະ ພາຍນອກ ໂດຍມີຈຸດປະສົງ ເພື່ອຮັບຮອງ ແລະ ຍັ້ງຢືນ ຜົນການຮຽນ-ການສອນ ຂອງສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ເພື່ອສ້າງຄວາມເຊື່ອໝັ້ນ ໃຫ້ແກ່ ສັງຄົມ, ຊຸມຊົນ ແລະ ຜູ້ປົກຄອງ, ດຶງດູດຄວາມສົນໃຈ ຕໍ່ການຮຽນ-ການສອນ ຢູ່ສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ, ເຮັດໃຫ້ຜົນການຮຽນ-ການສອນ ມີມາດຕະຖານເທົ່າທຽມ ມາດຕະຖານພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ.

ມາດຕາ 50 ກົນໄກການປະກັນຄຸນນະພາບການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ

ກົນໄກການປະກັນຄຸນນະພາບການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ແມ່ນ ຂັ້ນຕອນການດຳເນີນງານທີ່ຝັ່ງຜົນ ແລະ ເຊື່ອມໂຍງກັນຢ່າງເປັນລະບົບ ເປັນຕົ້ນ ການວາງແຜນ, ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ການປະເມີນ, ການທົບທວນ ໂດຍນຳໃຊ້ບຸກຄະລາກອນ, ຊັບພະຍາກອນ, ຫຼັກການ, ມາດຕະການ, ທິດທາງປະຕິບັດ ເພື່ອໃຫ້ບັນລຸເປົ້າໝາຍ.

ກົນໄກການປະກັນຄຸນນະພາບການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ການປະກັນຄຸນນະພາບພາຍໃນ;
2. ການປະກັນຄຸນນະພາບພາຍນອກ.

ມາດຕາ 51 ການປະກັນຄຸນນະພາບພາຍໃນ

ການປະກັນຄຸນນະພາບພາຍໃນ ແມ່ນ ການຕິດຕາມ, ການກວດກາ, ການປະເມີນຜົນ, ການກວດສອບ ແລະ ການປັບປຸງ ຄຸນນະພາບການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ຕາມມາດຕະຖານ ຂອງກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ໂດຍສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ.

ສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ຕ້ອງດຳເນີນການປະເມີນຕົນເອງ ທຸກປີ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງ ໃຫ້ແກ່ການປະກັນຄຸນນະພາບ ພາຍໃນ.

ການປະກັນຄຸນນະພາບພາຍໃນ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂ ແລະ ມາດຕະຖານ ການປະກັນຄຸນນະພາບການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ທີ່ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ວາງອອກ.

ມາດຕາ 52 ການປະກັນຄຸນນະພາບພາຍນອກ

ການປະກັນຄຸນນະພາບພາຍນອກ ແມ່ນ ການຕິດຕາມ, ການກວດກາ, ການປະເມີນຜົນ, ການກວດສອບ ແລະ ການປັບປຸງ ຄຸນນະພາບການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ຕາມມາດຕະຖານ ຂອງກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ໂດຍນຳໃຊ້ຜູ້ປະເມີນພາຍນອກ ໃນແຕ່ລະທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ຜ່ານການຝຶກອົບຮົມ ກ່ຽວກັບການປະເມີນຄຸນນະພາບການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ບົນພື້ນຖານການປະສານສົມທົບ ຂອງຫ້ອງການສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ, ພະແນກສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ກົມວິຊາການ ທີ່ຮັບຜິດຊອບວຽກງານປະກັນຄຸນນະພາບການສຶກສາຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ.

ສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການປະເມີນພາຍນອກ ຢ່າງໜ້ອຍ ໜຶ່ງ ຄັ້ງ ໃນທຸກ ຫ້າ ປີ ເພື່ອຮັບປະກັນຜົນປະໂຫຍດ ຂອງນັກຮຽນ ໂດຍມີການຮັບຮອງ ແລະ ການຍັ້ງຢືນ ຄຸນນະພາບ ຈາກກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ.

ການປະກັນຄຸນນະພາບພາຍນອກ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂ ແລະ ມາດຕະຖານ ການປະກັນຄຸນນະພາບການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ທີ່ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ວາງອອກ.

ມາດຕາ 53 ການຮັບຮອງ ແລະ ການຍິ່ງຍືນ ຄຸນນະພາບ

ຫ້ອງການສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ, ພະແນກສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ກົມວິຊາການທີ່ຮັບຜິດຊອບວຽກງານປະກັນຄຸນນະພາບການສຶກສາ ເປັນເຈົ້າການຮັບຜິດຊອບ ໂດຍກົງ ໃນການສັງລວມ ການປະເມີນຄຸນນະພາບພາຍນອກ ທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຜູ້ປະເມີນພາຍນອກ ເພື່ອນຳສະເໜີ ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ພິຈາລະນາຮັບຮອງ ແລະ ຍິ່ງຍືນຄຸນນະພາບ ສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ.

**ໝວດທີ 12
ຂໍ້ຫ້າມ**

ມາດຕາ 54 ຂໍ້ຫ້າມທົ່ວໄປ

ຫ້າມ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ມີ ພຶດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ດຳເນີນກິດຈະການ ການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
2. ຂັດຂວາງການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ, ກິດຈະກຳ ກ່ຽວກັບການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ;
3. ໃຫ້, ຮັບ, ທວງເອົາ, ຂໍເອົາ, ເປັນສື່ກາງ ໃນການໃຫ້ ຫຼື ຮັບ ສິນບິນ;
4. ເຄື່ອນໄຫວ ທີ່ເປັນການແຕະຕ້ອງ ກຽດສັກສີ, ບົດບາດ ຂອງຄູ, ບຸກຄະລາກອນການສຶກສາ ແລະ ສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ລວມທັງການໂຄສະນາ, ຊວນເຊື່ອ ທີ່ເກີນຄວາມເປັນຈິງ;
5. ປ່ອມແປງ ເອກະສານ, ຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບວຽກງານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ລວມທັງການກົດໝ່ວງຖ່ວງດິງ ເອກະສານ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
6. ບໍລິການ, ຊື້ ຂາຍ ສິ່ງເສບຕິດ, ສິ່ງມືນເມົາ, ຫຼິ້ນການພະນັນທຸກປະເພດ, ບໍລິການບັນເທີງ ແລະ ສິ່ງສຽງດັງ ຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ບ່ອນໃກ້ຄຽງ ສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ລວມທັງການເປີດເຜີຍ ຫຼື ເຜີຍແຜ່ ສິ່ງລາມົກອະນາຈານ;
7. ມີພຶດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 55 ຂໍ້ຫ້າມ ສຳລັບ ສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ

ຫ້າມ ສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ມີ ພຶດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ຮັບນັກຮຽນ ເຂົ້າຮຽນ ໃນຊັ້ນລ້ຽງເດັກ ແລະ ຊັ້ນອະນຸບານ ເກີນອັດຕາສ່ວນ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນດຳລັດສະບັບນີ້ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
2. ກຳນົດ ຄ່າຮຽນ, ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ໂດຍບໍ່ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
3. ຈຳແນກ ສັນຊາດ, ເຊື້ອຊາດ, ສາສະໜາ, ເພົາ, ເພດ ແລະ ສະຖານະພາບທາງຮ່າງກາຍ, ຖານະທາງດ້ານເສດຖະກິດ ແລະ ສັງຄົມ ຂອງນັກຮຽນ;
4. ຊື້ ຂາຍ, ຈຳໜ່າຍ ຫຼື ແຈກຢາຍ, ໂຄສະນາ ອາຫານ, ເຄື່ອງດື່ມ ທີ່ບໍ່ປອດໄພຕໍ່ສຸຂະພາບ ແລະ ພັດທະນາການ ຂອງນັກຮຽນ ລວມທັງ ເຄື່ອງດື່ມທີ່ມີທາດເຫຼົ້າ ແລະ ສິ່ງເສບຕິດ;
5. ນຳໃຊ້ ເຄື່ອງປຸງແຕ່ງອາຫານ, ພືດຜັກ, ປາ ແລະ ຊີ້ນ ທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມຫຼັກໄພຊະນາການ ເຂົ້າໃນການປຸງແຕ່ງອາຫານໃນສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ;
6. ປ່ຽນແປງສິດນຳໃຊ້, ຄຸ້ມຄອງ ທີ່ດິນ ແລະ ຊັບສິນ ຂອງລັດ ທັງໝົດ ຫຼື ສ່ວນໃດສ່ວນໜຶ່ງ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
7. ມີພຶດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 56 ຂໍ້ຫ້າມ ສໍາລັບ ຄູ ແລະ ບຸກຄະລາກອນ ການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ

ຫ້າມ ຄູ ແລະ ບຸກຄະລາກອນ ການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ມີ ພຶດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ຂາດຄວາມຮັບຜິດຊອບ ໃນການຈັດຕັ້ງການຮຽນ-ການສອນ ແລະ ການປະຕິບັດໜ້າທີ່ ໃນການນໍາພາ, ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ຊຸກຍູ້ ແລະ ອໍານວຍຄວາມສະດວກ ໃນສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ;
2. ສວຍໃຊ້ໜ້າທີ່ຕໍາແໜ່ງ, ໃຫ້, ຮັບ, ທວງເອົາ, ຂໍເອົາ ຫຼື ເປັນສື່ກາງ ໃນການ ໃຫ້ ຫຼື ຮັບ ສິນບິນ;
3. ບິດເບືອນ ເນື້ອໃນຫຼັກສູດ, ນໍາໃຊ້ການສອນເພີ່ມ ໂດຍເປັນການບັງຄັບ ລວມທັງການທຸດຈະລິດ ໃນການຈັດຕັ້ງການຮຽນ-ການສອນ;
4. ໃຊ້ຄວາມຮຸນແຮງ, ນາບຊຸ່, ໃຊ້ວາຈາທີ່ບໍ່ສຸພາບ ຕໍ່ນັກຮຽນ ລວມທັງການຈໍາແນກ ສັນຊາດ, ເຊື້ອຊາດ, ສາສະໜາ, ເຜົ່າ, ເພດ ແລະ ສະຖານະພາບທາງຮ່າງກາຍ, ຖານະທາງດ້ານເສດຖະກິດ ແລະ ສັງຄົມ ຂອງນັກຮຽນ;
5. ນຸ່ງເຄື່ອງແບບຄູ ເຂົ້າສະຖານບັນເທີງ ຫຼື ສະຖານທີ່ອື່ນ ທີ່ບໍ່ເໝາະສົມ;
6. ມີພຶດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 57 ຂໍ້ຫ້າມ ສໍາລັບ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

ຫ້າມ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ມີ ພຶດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ປະໝາດ, ເລີ່ມເລີ້, ເມີນເສີຍ ຫຼື ຂາດຄວາມຮັບຜິດຊອບ ໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ ລວມທັງການປະພຶດ ທີ່ຂັດກັບ ຮິດຄອງປະຜນີອັນດີງາມ ຂອງຊາດ;
2. ປອມແປງ ເອກະສານ, ຂໍ້ມູນ ຫຼື ນໍາໃຊ້ເອກະສານປອມ, ກົດໝ່ວງຖ່ວງດຶງ ຫຼື ທໍາລາຍເອກະສານ ທີ່ພົວພັນກັບວຽກງານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ;
3. ສວຍໃຊ້ໜ້າທີ່ຕໍາແໜ່ງ, ໃຫ້, ຮັບ, ທວງເອົາ, ຂໍເອົາ ຫຼື ເປັນສື່ກາງ ໃນການ ໃຫ້ ຫຼື ຮັບ ສິນບິນ;
4. ແບ່ງແຍກຄວາມສາມັກຄີ ຫຼື ສ້າງຄວາມບັນປ່ວນ ພາຍໃນສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ, ຊຸມຊົນ ແລະ ສັງຄົມ;
5. ໃຊ້ຄວາມຮຸນແຮງ, ນາບຊຸ່, ໃຊ້ວາຈາທີ່ບໍ່ສຸພາບ ຕໍ່ນັກຮຽນ ລວມທັງການຈໍາແນກ ສັນຊາດ, ເຊື້ອຊາດ, ສາສະໜາ, ເຜົ່າ, ເພດ ແລະ ສະຖານະພາບທາງຮ່າງກາຍ, ຖານະທາງດ້ານເສດຖະກິດ ແລະ ສັງຄົມ ຂອງນັກຮຽນ;
6. ມີພຶດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ໝວດທີ 13

ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການກວດກາວຽກງານ ການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ

ມາດຕາ 58 ອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ ວຽກງານ ການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ

ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ເປັນຜູ້ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາວຽກງານ ການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບ ກະຊວງ, ອົງການ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ ວຽກງານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ;
2. ພະແນກສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ;
3. ຫ້ອງການສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ;
4. ສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ແລະ ຄະນະພັດທະນາການສຶກສາຂັ້ນບ້ານ.

ມາດຕາ 59 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ

ໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ ວຽກງານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງ ນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ, ຍຸດທະສາດ, ລະບຽບການ ແລະ ໂຄງການພັດທະນາການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ເພື່ອນຳສະເໜີລັດຖະບານ ພິຈາລະນາ;
2. ຜັນຂະຫຍາຍ ນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ, ຍຸດທະສາດ, ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບວຽກງານ ການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ມາເປັນ ແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການລະອຽດ ພ້ອມທັງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
3. ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່ ນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ, ຍຸດທະສາດ ແລະ ສະໜອງຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ກ່ຽວກັບວຽກງານ ການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ;
4. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
5. ປະກາດໃຊ້ ແລະ ຍົກເລີກຫຼັກສູດ ການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ລວມທັງການພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດຫຼັກສູດ ການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນນານາຊາດ;
6. ຄົ້ນຄວ້າ ພິຈາລະນາ ອອກ, ໂຈະ ຫຼື ຖອນ ໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ລວມທັງ ການພິຈາລະນາ ຂະຫຍາຍ, ໂຮມ, ແຍກ ຫຼື ຍົກລະດັບ ສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ;
7. ຮັບ ແລະ ພິຈາລະນາ ແກ້ໄຂຄຳສະເໜີ ຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ກ່ຽວກັບວຽກງານ ການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ;
8. ສ້າງ, ບຳລຸງ, ຍົກລະດັບ ຄວາມຮູ້, ຄວາມສາມາດ ຂອງຄູ ແລະ ບຸກຄະລາກອນ ຢູ່ສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ;
9. ປະສານສົມທົບກັບ ກະຊວງ, ອົງການ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ;
10. ພົວພັນ ແລະ ຮ່ວມມື ກັບຕ່າງປະເທດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ກ່ຽວກັບວຽກງານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ;
11. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ການປະຕິບັດວຽກງານກ່ຽວກັບການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ຕໍ່ລັດຖະບານ ຢ່າງເປັນ ປົກກະຕິ;
12. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໃນກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 60 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງພະແນກສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ

ໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ ວຽກງານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ພະແນກສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຜັນຂະຫຍາຍ ນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ, ຍຸດທະສາດ, ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບວຽກງານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ມາເປັນ ແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການລະອຽດ ພ້ອມທັງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
2. ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່ ນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ, ຍຸດທະສາດ ແລະ ສະໜອງ ຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ກ່ຽວກັບວຽກງານ ການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ;

3. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ພາຍໃນແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ;
4. ສ້າງ, ບຳລຸງ, ຍົກລະດັບ ຄວາມຮູ້, ຄວາມສາມາດ ຂອງຄູ ແລະ ບຸກຄະລາກອນ ຢູ່ສະຖານການສຶກສາກ່ອນ ໄວຮຽນ;
5. ຮັບ ແລະ ພິຈາລະນາ ແກ້ໄຂຄຳສະເໜີ ຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ກ່ຽວກັບວຽກງານການ ສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ;
6. ປະສານສົມທົບກັບ ພະແນກ, ອົງການທຽບເທົ່າພະແນກ ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດວຽກງານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ;
7. ພົວພັນ ແລະ ຮ່ວມມື ກັບຕ່າງປະເທດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ກ່ຽວກັບວຽກງານສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ຕາມການມອບໝາຍ;
8. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ວຽກງານກ່ຽວກັບການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ຕໍ່ກະຊວງສຶກສາ ທິການ ແລະ ກິລາ ແລະ ອົງການປົກຄອງຂັ້ນແຂວງ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
9. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໃນກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 61 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຫ້ອງການສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ

ໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ ວຽກງານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ຫ້ອງການສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຜັນຂະຫຍາຍ ນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ, ຍຸດທະສາດ, ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບວຽກງານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ມາເປັນ ແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການລະອຽດ ພ້ອມທັງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
2. ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່ ນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ, ຍຸດທະສາດ ແລະ ສະໜອງຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ກ່ຽວກັບວຽກງານ ການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ;
3. ບຸກລະກົມ ແລະ ຂົນຂວາຍ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ໃຫ້ມີສ່ວນຮ່ວມ, ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນ ວຽກງານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ແລະ ສົ່ງເດັກເຂົ້າຮຽນ ຕາມເກນອາຍຸ;
4. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ພາຍໃນເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ;
5. ສ້າງ, ບຳລຸງ, ຍົກລະດັບ ຄວາມຮູ້, ຄວາມສາມາດ ຂອງຄູ ແລະ ບຸກຄະລາກອນ ຢູ່ສະຖານການສຶກສາກ່ອນ ໄວຮຽນ;
6. ຮັບ ແລະ ພິຈາລະນາ ແກ້ໄຂຄຳສະເໜີ ຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ກ່ຽວກັບວຽກງານການ ສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ;
7. ປະສານສົມທົບກັບ ຫ້ອງການ, ອົງການທຽບເທົ່າຫ້ອງການ ຂັ້ນເມືອງ, ສະຖານການສຶກສາ, ຄະນະພັດທະນາ ການສຶກສາຂັ້ນບ້ານ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ;

8. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ວຽກງານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ຕໍ່ພະແນກສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງ ຂັ້ນເມືອງ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
9. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໃນກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 62 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ແລະ ຄະນະພັດທະນາການສຶກສາຂັ້ນບ້ານ

ໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ ວຽກງານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ແລະ ຄະນະພັດທະນາການສຶກສາຂັ້ນບ້ານ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍ ນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ, ຍຸດທະສາດ, ລະບຽບການ, ແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການລະອຽດ ກ່ຽວກັບວຽກງານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ;
2. ເຜີຍແຜ່ ນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ, ຍຸດທະສາດ, ລະບຽບການ, ແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການ ກ່ຽວກັບ ການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ;
3. ເກັບກຳ, ສັງລວມ ແລະ ສະໜອງ ຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ກ່ຽວກັບວຽກງານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ;
4. ບຸກລະດົມ, ຂົນຂວາຍ ແລະ ນຳພາຊຸມຊົນ ໃນການມີສ່ວນຮ່ວມ ສົ່ງເດັກເຂົ້າຮຽນ ຕາມເກນອາຍຸ ຜ່ອມທັງ ປະກອບສ່ວນ ດ້ານທຶນ, ວັດຖຸປະກອນ, ແຮງງານ ແລະ ສິ່ງອື່ນ;
5. ປະສານສົມທົບ ກັບພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ;
6. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ວຽກງານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ຕໍ່ຂັ້ນເທິງ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
7. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 63 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຂະແໜງການ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

ຂະແໜງການ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ໃຫ້ການຮ່ວມມື ແລະ ປະສານສົມທົບກັບ ຂະແໜງການສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ການສຶກສາກ່ອນ ໄວຮຽນ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ.

ມາດຕາ 64 ເນື້ອໃນການກວດກາ

ການກວດກາວຽກງານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ມີເນື້ອໃນ ດັ່ງນີ້:

1. ການປະຕິບັດ ນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ, ແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການ ກ່ຽວກັບວຽກງານການ ສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ;
2. ການຈັດຕັ້ງການຮຽນ-ການສອນ ຢູ່ສະຖານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ;
3. ການປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ, ຄູ, ບຸກຄະລາກອນ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ ກ່ຽວກັບວຽກງານ ການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ;
4. ການດຳເນີນກິດຈະການ ການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ;
5. ການນຳໃຊ້ງົບປະມານ ແລະ ການເງິນ ຂອງອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ.

ມາດຕາ 65 ຮູບການ ການກວດກາ

ການກວດກາ ມີ ສາມ ຮູບການ ດັ່ງນີ້:

1. ການກວດກາຕາມປົກກະຕິ ຊຶ່ງແມ່ນການກວດກາທີ່ດຳເນີນຕາມແຜນການ ຢ່າງເປັນປະຈຳ ແລະ ມີກຳນົດເວລາອັນແນ່ນອນ;
 2. ການກວດກາໂດຍມີການແຈ້ງໃຫ້ຮູ້ລ່ວງໜ້າ ຊຶ່ງແມ່ນການກວດການອກແຜນ ເມື່ອເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນໂດຍແຈ້ງໃຫ້ເປົ້າໝາຍຖືກກວດກາ ຮູ້ລ່ວງໜ້າ;
 3. ການກວດກາແບບກະທັນຫັນ ຊຶ່ງແມ່ນການກວດກາແບບຮີບດ່ວນ ໂດຍບໍ່ໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ເປົ້າໝາຍຖືກກວດກາຮູ້ລ່ວງໜ້າ.
- ໃນການດຳເນີນການກວດກາ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ໝວດທີ 14

ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ ແລະ ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ມາດຕາ 66 ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດຳລັດສະບັບນີ້ ຈະໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍ ຫຼື ນະໂຍບາຍອື່ນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 67 ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ໄດ້ລະເມີດດຳລັດສະບັບນີ້ ຈະຖືກສຶກສາອົບຮົມ, ກ່າວເຕືອນ, ລົງວິໄນ, ປັບໃໝ, ໃຊ້ແທນຄ່າເສຍຫາຍທາງແຜ່ງ ທີ່ຕົນໄດ້ກໍ່ຂຶ້ນ ຫຼື ລົງໂທດທາງອາຍາ ຕາມກົດໝາຍ.

ໝວດທີ 15

ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 68 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບ ກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດຳລັດສະບັບນີ້ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນສູງ.

ກະຊວງ, ອົງການ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ປະຕິບັດດຳລັດສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 69 ຜົນສັກສິດ

ດຳລັດສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ວັນທີ 16 ກັນຍາ 2024 ເປັນຕົ້ນໄປ.


 ຕາງໜ້າລັດຖະບານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ
 ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ



ສອນໄຊ ສີພັນດອນ