



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

ກະຊວງຊັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ

ເລກທີ 6748 /ກຊສ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 12 ນັ້ນລາ 2019

ຂໍ້ຕົກລົງ
ວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງສະຖານີອຸຕຸນິຍືມ ແລະ ອຸທິກະກະສາດ

- ອີງຕາມ ມາດຕາ 15, 26 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍອຸຕຸນິຍືມ ແລະ ອຸທິກະກະສາດ ສະບັບເລກທີ 36/ສົພຊ, ລົງວັນທີ 13 ພະຈິກ 2017;
- ອີງຕາມ ຫັ້ງສືສະໜີຂອງກົມອຸຕຸນິຍືມ ແລະ ອຸທິກະກະສາດ ສະບັບເລກທີ 1582 /ກອຕທ, ລົງວັນທີ 11 ພະຈິກ 2019.

ລັດຖະມົນຕີ ຕົກລົງ:

ໜວດ 1
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດຫຼັກການ, ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ, ການຕິດຕາມ ກວດກາວຽກງານ ສະຖານີອຸຕຸນິຍືມ ແລະ ອຸທິກະກະສາດ ເພື່ອຮັບປະກັນການເງັບຮຳຂໍ້ມູນໃຫ້ແກ່ການວິໄລ, ສຶກສາ, ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ຕາດຄະເນສະພາບອາກາດ ແລະ ຜູມອາກາດ, ປະລິມານ ແລະ ຄຸນນະພາບຂອງນ້ຳໜ້າດິນ, ນ້ຳໃຕ້ດິນ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ, ສອດຄ່ອງກັບຫຼັກການຝຶ່ງຖານກ່ຽວກັບວຽກງານອຸຕຸນິຍືມ ແລະ ອຸທິກະກະສາດ ແນໃສ່ເຮັດໃຫ້ການຕິດຕາມ ແລະ ເຝົ້າລະວັງ, ການສະໜອງຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານມີຄວາມຊັດເຈນ, ວ່ອງໄວ ແລະ ທັນການ, ຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທິບທີເກີດຈາກໄຟທຳມະຊາດ ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການປົກປັກຮັກສາຊີວິດ, ສຸຂະພາບ ລວມທັງຊັບສິນຂອງລັດ, ລວມໜູ້ ແລະ ຂອງປະຊົນ.

ມາດຕາ 2 ການຄຸ້ມຄອງສະຖານີອຸຕຸນິຍືມ ແລະ ອຸທິກະກະສາດ

ການຄຸ້ມຄອງສະຖານີອຸຕຸນິຍືມ ແລະ ອຸທິກະກະສາດ ແມ່ນການຄຸ້ມຄອງການສ້າງ, ການນຳໃຊ້, ການປົກປັກຮັກສາສະຖານີອຸຕຸນິຍືມ ແລະ ອຸທິກະກະສາດ ລວມທັງການສໍາຫຼວດ ແລະ ຂຶ້ນບັນຊີ, ການຕິດຕາມ ກວດກາວກ່ຽວ

ກັບການເຄື່ອນໄຫວ, ເກັບກຳ ແລະ ສະໜອງຂໍ້ມູນອຸທຸນິຍົມ ແລະ ອຸທິກະສາດ ຂອງນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ເປັນເຈົ້າຂອງສະຖານີ.

ມາດຕາ 3 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້

ຂໍ້ຕິກລົງສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ສໍາລັບນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ໄດ້ສ້າງຕັ້ງ ຫຼື ມີຜົນທະນີການສ້າງຕັ້ງສະຖານີອຸທຸນິຍົມ ແລະ ອຸທິກະສາດ ຢູ່ ສປປ ລາວ.

ໝວດທີ 2

ການຄຸ້ມຄອງການນຳໃຊ້ສະຖານີອຸທຸນິຍົມ ແລະ ອຸທິກະສາດ

ມາດຕາ 4 ການຄຸ້ມຄອງ ການນຳໃຊ້

ການຄຸ້ມຄອງການນຳໃຊ້ ສະຖານີອຸທຸນິຍົມ ແລະ ອຸທິກະສາດ ແມ່ນການສໍາຫຼວດ, ຂຶ້ນບັນຊີ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາ ການນຳໃຊ້ສະຖານີດັ່ງກ່າວ ເປັນຕົ້ນ ສະພາບລວມຂອງສະຖານີ, ການປົກປັກຮັກສາ, ອຸປະກອນ, ການຕິດຕັ້ງ, ບຸກຄະລາກອນ.

ກົມອຸທຸນິຍົມ ແລະ ອຸທິກະສາດ ຄຸ້ມຄອງການນຳໃຊ້ສະຖານີອຸທຸນິຍົມ ແລະ ອຸທິກະສາດ ຂອງນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງຢ່າງລວມສູນ ໂດຍມອບໃຫ້ແນະກັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນແຂວງເປັນໃຈກາງປະສານສົມທີ່ບັນດາຫຼັງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນເມືອງ ແລະ ຂະເໜັງການ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານດັ່ງກ່າວ.

ຝະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຕ້ອງລາຍງານການຄຸ້ມຄອງການນຳໃຊ້ສະຖານີອຸທຸນິຍົມ ແລະ ອຸທິກະສາດ ໃຫ້ກົມອຸທຸນິຍົມ ແລະ ອຸທິກະສາດ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ.

ມາດຕາ 5 ການສໍາຫຼວດ ແລະ ຂຶ້ນບັນຊີ

ຝະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນແຂວງ ດຳເນີນການສໍາຫຼວດສະຖານີອຸທຸນິຍົມ ແລະ ອຸທິກະສາດ ຂອງນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ໃນທ້ອງຖິ່ນຂອງຕົນ ໂດຍປະສານສົມທີ່ບັນດາຫຼັງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຂັ້ນເມືອງ, ຝະແນກການອື່ນ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນຂັ້ນເມືອງ ແລະ ອົງການປົກຄອງບ້ານ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເຜື່ອເວັບກຳຂໍ້ມູນທີ່ຕັ້ງ, ອຸປະກອນ, ລະບົບການວັດແທກ, ການເກັບກຳ ແລະ ສະໜອງຂໍ້ມູນອຸທຸນິຍົມ ແລະ ອຸທິກະສາດ ລວມທັງບຸກຄະລາກອນ ເຜື່ອລາຍງານໃຫ້ກົມອຸທຸນິຍົມ ແລະ ອຸທິກະສາດ.

ກົມອຸທຸນິຍົມ ແລະ ອຸທິກະສາດ ຂຶ້ນບັນຊີກ່ຽວກັບສະຖານີອຸທຸນິຍົມ ແລະ ອຸທິກະສາດ ໂດຍອົງຕາມຜົນການສໍາຫຼວດຂອງ ຝະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນແຂວງ ເຜື່ອວາງແຜນ ແລະ ຖຸ່ມຄອງການນຳໃຊ້.

ມາດຕາ 6 ການຕິດຕາມ ກວດກາ ການນຳໃຊ້

ກົມອຸທຸນິຍົມ ແລະ ອຸທິກະສາດ ຕິດຕາມ ກວດກາ ການນຳໃຊ້ສະຖານີອຸທຸນິຍົມ ແລະ ອຸທິກະສາດທີ່ໄດ້ຮັບນູຍາດໃຫ້ສ້າງຕັ້ງ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນວັກ 3 ມາດຕາ 10 ຂອງຂໍ້ຕິກລົງສະບັບນີ້ ໂດຍປະສານສົມທີ່ບັນດາຫຼັງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນແຂວງ, ຝະແນກການອື່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງຂັ້ນເມືອງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ຜະແນກຊັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຕິດຕາມ ກວດກາ ການນຳໃຊ້ສະຖານີອຸຕຸນີຢືມ ແລະ ອຸທິກກະສາດທີ່ ໄດ້ອະນຸຍາດໃຫ້ສ້າງຕັ້ງ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນວັກ 4 ມາດຕາ 10 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ໂດຍປະສານສົມທິບກັບ ຫ້ອງການຊັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນເມືອງ ແລະ ຫ້ອງການອື່ນ ແລະ ອົງການປຶກຄອງບ້ານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. ໃນກໍລະນີຝຶບເຫັນບັນຫາທີ່ບໍ່ສາມາດແກ້ໄຂທາງດ້ານເຕັກນິກ ໃຫ້ລາຍງານຫາກົມອຸຕຸນີຢືມ ແລະ ອຸທິກກະສາດທັນທີ.

ການຕິດຕາມ ກວດກາສະຖານີອຸຕຸນີຢືມ ແລະ ອຸທິກກະສາດ ຕ້ອງດໍາເນີນທຸກ 6 ເດືອນ ໃນກໍລະນີຈຳເປັນສາມາດດໍາເນີນການກ່ອນໄລຍະວລາດັ່ງກ່າວໄດ້ ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ການນຳໃຊ້ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວສະຖານີດັ່ງກ່າວມີປະສິດທິຜົນ, ສາມາດສະໜອງຂໍ້ມູນທີ່ຊັດເຈນ ແລະ ທັນການ ຮັບໃຊ້ໃຫ້ແກ່ການວິໄຈ, ສຶກສາ, ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ຄາດຄະເນສະພາບອຸຕຸນີຢືມ ແລະ ອຸທິກກະສາດ.

ມາດຕາ 7 ການຢື່ງຢືນອຸປະກອນ

ນິຕີບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ຈະນຳໃຊ້ອຸປະກອນຕິດຕັ້ງສະຖານີອຸຕຸນີຢືມ ແລະ ອຸທິກກະສາດ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການຢື່ງຢືນທາງດ້ານມາດຕະຖານຈາກກົມອຸຕຸນີຢືມ ແລະ ອຸທິກກະສາດ.

ການຢື່ງຢືນອຸປະກອນຮັບໃຊ້ທາງດ້ານອຸຕຸນີຢືມ ແລະ ອຸທິກກະສາດ ໃຫ້ນຳໃຊ້ສະພາບໂຄງການ ຫຼື ສະຖານີໄດ້ນີ້ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດເທົ່ານັ້ນ. ໃນກໍລະນີມີການປ່ຽນດ່າຍອຸປະກອນດ້ານອຸຕຸນີຢືມ ແລະ ອຸທິກກະສາດ ຕ້ອງໄດ້ຂໍການຢື່ງຢືນຄືນໃໝ່.

ໝວດທີ 3 ການສ້າງສະຖານີອຸຕຸນີຢືມ ແລະ ອຸທິກກະສາດ

ມາດຕາ 8 ການສະໜີສ້າງຕັ້ງສະຖານີ

ນິຕີບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຄວາມຈຳເປັນນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນອຸຕຸນີຢືມ ແລະ ອຸທິກກະສາດ ເພື່ອຮັບໃຊ້ໂຄງການ ຫຼື ກົດຈະການຕ່າງໆ ເປັນຕົ້ນ ຂະແໜງການກະສິກຳ ແລະ ປໍາໄມ, ຂະແໜງການຝະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ, ຂະແໜງການໂຍທາທິການ ແລະ ຂື່ງສົ່ງ ຕ້ອງສະໜີສ້າງສະຖານີອຸຕຸນີຢືມ ແລະ ອຸທິກກະສາດນຳຂະແໜງການຊັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 10 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ແລະ ປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍອຸຕຸນີຢືມ ແລະ ອຸທິກກະສາດ.

ພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງສະຖານີອຸຕຸນີຢືມ ແລະ ອຸທິກກະສາດ ຜູ້ສະໜີສ້າງຕັ້ງສະຖານີຕ້ອງດໍາເນີນການສຶກສາ, ສໍາຫຼວດ, ກໍານົດຂອບເຂດການນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ແລະ ອອກແບບ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 11, 12 ແລະ 13 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 9 ການຝຶຈາລະນາສ້າງຕັ້ງສະຖານີອຸຕຸນີຢືມ ແລະ ອຸທິກກະສາດ

ຂະແໜງຊັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ທີ່ມີພາລະບົດບາດອະນຸຍາດການສ້າງຕັ້ງສະຖານີອຸຕຸນີຢືມ ແລະ ອຸທິກກະສາດ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 10 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ເປັນຜູ້ຮັບຄໍາຮ້ອງຂໍສ້າງຕັ້ງສະຖານີອຸຕຸນີຢືມ ແລະ ອຸທິກກະສາດ ຜ້ອມທັງກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄືບຖ້ວນຂອງເອກະສານ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ ທ້າ ວັນ ນັບແຕ່ມີໄດ້ຮັບຄໍາຮ້ອງເປັນຕົ້ນໄປ. ໃນກໍລະນີຫາກເຫັນວ່າເອກະສານໃນຊຸດຄໍາຮ້ອງ ທາກບໍ່

ແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນແຂວງ, ພະແນກການອື່ນ ແລະ ອົງການປຶກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 12 ການກຳນົດຂອບເຂດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ

ສະຖານີອຸດຸນີໍາມີ ແລະ ອຸທິກະກະສາດ ຕ້ອງສ້າງຢູ່ໃນເຂດທີ່ດິນ ທີ່ລັດໄດ້ກຳນົດນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນວຽກງານ ຕາຫຼ່າງສະຖານີອຸດຸນີໍາມີ ແລະ ອຸທິກະກະສາດ. ໃນກໍລະນີສະຖານີທີ່ຕັ້ງຂອງສະຖານີຫາກຖືກທີ່ດິນຂອງບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການເຫັນດີຈາກເຈົ້າຂອງສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນຕອນດັ່ງກ່າວ ຫຼື ຕ້ອງໄດ້ທິດແກ່ນ ຄ່າເສຍຫາຍຈາກການນຳໃຊ້ທີ່ດິນຂອງບຸກຄົນອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍທີ່ດິນ ເຜືອຮັບປະກັນ ການສ້າງສະຖານີໃຫ້ມີຄວາມຍືນຍົງ.

ພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຂັ້ນແຂວງ ເປັນຜູ້ອອກໃບອະນຸຍາດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ບ່ອນທີ່ຕັ້ງສະຖານີ ໂດຍປະສານສົມທີ່ບັນຍັດພະແນກການອື່ນ, ຫ້ອງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດ ລ້ອມ ຂັ້ນເມືອງ, ອົງການປຶກຄອງຂັ້ນເມືອງ ແລະ ອົງການປຶກຄອງບ້ານ ບ່ອນດິນຕັ້ງຢູ່.

ມາດຕາ 13 ການອອກແບບ

ການອອກແບບ ແມ່ນການສ້າງແຜນຜັງລະອຽດ ບັນພື້ນຖານການວິໄຈຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ມາຈາກການສຶກສາ ແລະ ສໍາໜັດ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍ ແຜນຜັງລວມ, ແບບກໍ່ສ້າງ, ກຳນົດໝາຍເຕັກນິກ, ລາຄາການກໍ່ສ້າງສະຖານີ, ການປະເມີນມູນຄ່າຂອງໜ້າວຽກ ແລະ ກຳນົດຕາຕະລາງເວລາດໍາເນີນການກໍ່ສ້າງໂຄງການ.

ໜັງຈາກສໍາເລັດການອອກແບບ ຜັ້ນຂໍສ້າງຕັ້ງສະຖານີອຸດຸນີໍາມີ ແລະ ອຸທິກະກະສາດ ຕ້ອງສະໜີໃຫ້ກົມ ອຸດຸນີໍາມີ ແລະ ອຸທິກະກະສາດ ຜິຈາລະນາຮັບຮອງພາຍໃນ ສີບຫ້າ ວັນລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບຄໍາສະໜີເປັນ ຕົ້ນໄປ.

ມາດຕາ 14 ການດໍາເນີນການສ້າງສະຖານີ

ການສ້າງສະຖານີອຸດຸນີໍາມີ ແລະ ອຸທິກະກະສາດ ປະກອບດ້ວຍ ສອງ ຂັ້ນຕອນ ຄື ການສ້າງຖານສະຖານີ ແລະ ການຕິດຕັ້ງອຸປະກອນ.

ຜູ້ສະໜີສ້າງສະຖານີອຸດຸນີໍາມີ ແລະ ອຸທິກະກະສາດ ຕ້ອງສ້າງຖານສະຖານີໃຫ້ຖືກຕ້ອງກັບມາຕະຖານ ຂອງແຕ່ລະສະຖານີ.

ການຕິດຕັ້ງອຸປະກອນ ແມ່ນການຕິດຕັ້ງເຄື່ອງວັດແທກບັນດາປັດໄຈຂໍ້ມູນອຸດຸນີໍາມີ ແລະ ອຸທິກະກະສາດ ທີ່ຜ່ານການຢັ້ງຍືນຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໃນມາດຕາ 7 ຂອງຂໍ້ຕິກລົງສະບັບນີ້. ການຕິດຕັ້ງອຸປະກອນຕ້ອງດໍາເນີນໂດຍ ມີການຕິດຕາມຂອງວິຊາການຈາກກົມອຸດຸນີໍາມີ ແລະ ອຸທິກະກະສາດ.

ກົມອຸດຸນີໍາມີ ແລະ ອຸທິກະກະສາດ ອອກຄໍາແນະນຳດ້ານວິຊາການກ່ຽວກັບເຕັກນິກ, ມາດຖານ ແລະ ວິຊີ ຕິດຕັ້ງອຸປະກອນຂອງແຕ່ລະສະຖານີ.

ມາດຕາ 15 ການຕິດຕາມ ກວດກາ ແລະ ຍັງຍືນທາງດ້ານເຕັກຕິກ

ກົມອຸທຸນີຍືມ ແລະ ອຸທິກະສາດ ສົມທຶນກັບຜະແນກຊັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຂັ້ນແຂວງ, ຜະແນກການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຕິດຕາມ ກວດກາ ການສ້າງສະຖານີອຸທຸນີຍືມ ແລະ ອຸທິກະສາດຕາມການອະນຸຍາດ ລວມທັງສະຖານີອຸທຸນີຍືມ ແລະ ອຸທິກະສາດທີ່ສ້າງຕັ້ງກ່ອນຂໍ້ຕິກລົງສະບັບນີ້ມີຜົນສັກສິດ. ພາຍຫຼັງດຳເນີນການກວດກາແລ້ວທາກເຫັນວ່າຖືກຕ້ອງຕາມເຕັກນິກ ແລະ ມາດຕະຖານຂອງແຕ່ລະສະຖານີ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 7 ຂອງຂໍ້ຕິກລົງສະບັບນີ້ ຕ້ອງອອກໃບຢັງຍືນດ້ານເຕັກນິກໃຫ້ເຈົ້າຂອງສະຖານີດັ່ງກ່າວຕາມລະບຽບການ.

ໃນກໍລະນີກວດກາແລ້ວທາກເຫັນວ່າບໍ່ໄດ້ຕາມເຕັກນິກ ແລະ ມາດຕະຖານຂອງແຕ່ລະສະຖານີ ກົມອຸທຸນີຍືມ ແລະ ອຸທິກະສາດ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ເຈົ້າຂອງສະຖານີ ປັບປຸງ ຫຼື ແກ້ໄຂໃຫ້ສໍາເລັດ ແລະ ຖືກຕ້ອງຕາມເຕັກນິກ ແລະ ມາດຕະຖານຂອງແຕ່ລະສະຖານີ ພາຍໃນ ສາມສີບ ວັນນັບແຕ່ໄດ້ຮັບແຈ້ງເປັນຕົ້ນໄປ.

ພາຍຫຼັງການສ້າງຕັ້ງສໍາເລັດ ຜູ້ຂໍອະນຸຍາດຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ກົມອຸທຸນີຍືມ ແລະ ອຸທິກະສາດ ແລະ ຜະແນກຊັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນແຂວງຊາບຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 10 ຂອງຂໍ້ຕິກລົງສະບັບນີ້ ເຜືອລົງກວດກາ ແລະ ອອກໃບຢັງຍືນທາງດ້ານເຕັກນິກຕໍ່ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ພາຍໃນ ສືບຫ້າ ວັນລັດຖະການ.

ໃບຢັງຍືນທາງດ້ານເຕັກນິກ ສາມາດນຳໃຊ້ຕະຫຼອດໄລຍະຂອງການນຳໃຊ້ສະຖານີ. ໃນກໍລະນີທີ່ມີການປັບປຸງ ຫຼື ກໍ່ສ້າງເຜີມເຕີມ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການເຫັນດີ ແລະ ຍັງຍືນທາງດ້ານເຕັກນິກຄືນໃໝ່.

ໝວດທີ 4

ການນຳໃຊ້ ແລະ ການປົກປັກຮັກສາ ສະຖານີອຸທຸນີຍືມ ແລະ ອຸທິກະສາດ

ມາດຕາ 16 ການນຳໃຊ້ສະຖານີອຸທຸນີຍືມ ແລະ ອຸທິກະສາດ

ເຈົ້າຂອງສະຖານີອຸທຸນີຍືມ ແລະ ອຸທິກະສາດ ຕ້ອງນຳໃຊ້ສະຖານີຂອງຕົນ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມເປົ້າໝາຍທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ໂດຍບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງອື່ນທີ່ບໍ່ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງກັບກົດຈະການຂອງຕົນມານຳໃຊ້ສະຖານີດັ່ງກ່າວ.

ການນຳໃຊ້ສະຖານີອຸທຸນີຍືມ ແລະ ອຸທິກະສາດ ຕ້ອງຮັບປະກັນເງື່ອນໄຂຕົ້ນຕໍ່ດັ່ງນີ້:

1. ສະໜອງຂໍ້ມູນອຸທຸນີຍືມ ແລະ ອຸທິກະສາດ ທີ່ຂັດເຈນ, ວ່ອງໄວ ແລະ ທັນການ ໃຫ້ກົມອຸທຸນີຍືມ ແລະ ອຸທິກະສາດ ແລະ ຂະໜົງການຊັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ;
2. ມີບຸກຄະລາກອນທີ່ມີ ຄວາມຮູ້ ຄວາມສາມາດ ແລະ ຜ່ານຫຼັກສູດຂັ້ນກາງດ້ານອຸທຸນີຍືມ ແລະ ອຸທິກະສາດຂັ້ນໄປ ເຮັດວຽກປະຈຳປູ້ແຕ່ລະສະຖານີ;
3. ນຳໃຊ້ໃຫ້ຖືກຕ້ອງກັບເຕັກນິກ ແລະ ມາດຕະຖານ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ລວມທັງການນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີທີ່ເໝັ້ນຈະສົມ;
4. ຮັບປະກັນການນຳໃຊ້ສະຖານີອຸທຸນີຍືມ ແລະ ອຸທິກະສາດ ໄດ້ຢ່າງປົກກະຕິ.

ມາດຕາ 17 ການປຶກປັກຮັກສາສະຖານີອຸທຸນິຍົມ ແລະ ອຸທິກະກະສາດ

ເຈົ້າຂອງສະຖານີອຸທຸນິຍົມ ແລະ ອຸທິກະກະສາດ ຕ້ອງປຶກປັກຮັກສາສະຖານີ ທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບນັ້ນ ດ້ວຍ ການສ້າງແຜນ ແລະ ມາດຕະການບໍລິຫານຮັກສາເຂດຝຶ່ນທີ່ ທີ່ຕັ້ງຂອງສະຖານີ, ອຸປະກອນ ແລະ ການປ້ອງກັນໄຟຟິ ບັດທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນຕໍ່ສະຖານີ ເປັນຕົ້ນ ອັກຄືໄຟ,ໄຟນ້າຖ້ວມ ລວມທັງບໍ່ໃຫ້ມີການຕົກເຮັຍເສຍຫາຍຂອງອຸປະກອນ ເພື່ອຮັບປະກັນການນຳໃຊ້ສະຖານີຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ, ສາມາດເກັບກຳ ແລະ ສະໜອງຂໍ້ມູນຢ່າງຊັດເຈນ ແລະ ວ່ອງໄວທັນການ.

ມາດຕາ 18 ການຢຸດເຊົາການນຳໃຊ້ສະຖານີອຸທຸນິຍົມ ແລະ ອຸທິກະກະສາດ

ນີ້ຕີບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ເປັນເຈົ້າຂອງສະຖານີອຸທຸນິຍົມ ແລະ ອຸທິກະກະສາດ ທີ່ມີຈຸດປະສົງຈະຢຸດເຊົາ ການນຳໃຊ້ສະຖານີຂອງຕົນ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ກົມອຸທຸນິຍົມ ແລະ ອຸທິກະກະສາດ ຫຼື ພະແນກຊັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນແຂວງ ກ່ອນການຢຸດເຊົາ ພາຍໃນ ຫິກສີບ ວັນ.

ກ່ອນຈະຢຸດເຊົາການນຳໃຊ້ ຕ້ອງມອບສະຖານີໃຫ້ກົມອຸທຸນິຍົມ ແລະ ອຸທິກະກະສາດ ຫຼື ພະແນກຊັບຜະຍາ ກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນແຂວງ ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້. ກ່ອນຈະມອບ ເຈົ້າຂອງສະຖານີເຕັ້ງປັບ ປຸງ ແລະ ສ້ອມແປງສະຖານີໃຫ້ຢູ່ໃນສະພາບທີ່ນຳໃຊ້ໄດ້.

ມາດຕາ 19 ການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃນການນຳໃຊ້ ແລະ ປຶກປັກຮັກສາ

ກົມອຸທຸນິຍົມ ແລະ ອຸທິກະກະສາດ ສ້າງຫຼັກສູດກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ ແລະ ປຶກປັກຮັກສາສະຖານີອຸທຸນິຍົມ ແລະ ອຸທິກະກະສາດ ເພື່ອຮັບໃຊ້ວຽກງານການຝຶກອົບຮົມໃນການນຳໃຊ້ ແລະ ປຶກປັກຮັກສາສະຖານີ ໃຫ້ແກ່ວິຊາ ການປະຈຳແຕ່ລະສະຖານີ. ການຝຶກອົບຮົມການນຳໃຊ້ ແລະ ປຶກປັກຮັກສາສະຖານີໃຫ້ດຳເນີນຢ່າງເປັນປຶກກະຕິ.

ເຈົ້າຂອງສະຖານີຕ້ອງສິ່ງວິຊາການທີ່ເຮັດວຽກກ່ຽວກັບອຸທຸນິຍົມ ແລະ ອຸທິກະກະສາດ ທີ່ປະຈຳຢູ່ແຕ່ລະ ສະຖານີ ເຂົ້າຮ່ວມໃນການຝຶກອົບຮົມຕາມຫຼັກສູດຂອງກົມອຸທຸນິຍົມ ແລະ ອຸທິກະກະສາດ ເພື່ອຮັບປະກັນການນຳໃຊ້ ແລະ ປຶກປັກຮັກສາສະຖານີໃຫ້ມີຄວາມປອດໄພ ສາມາດສະໜອງຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບອຸທຸນິຍົມ ແລະ ອຸທິກະກະສາດ ໄດ້ຢ່າງຖືກຕ້ອງ, ຊັດເຈນ ແລະ ທັນສະພາບການ.

ເຈົ້າຂອງສະຖານີ ຕ້ອງປະກອບສ່ວນໃນການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃນການນຳໃຊ້ ແລະ ປຶກປັກຮັກສາສະຖານີອຸທຸນິຍົມ ແລະ ອຸທິກະກະສາດ.

ໝວດທີ 5 ການສະໜອງຂໍ້ມູນອຸທຸນິຍົມ ແລະ ອຸທິກະກະສາດ

ມາດຕາ 20 ການສະໜອງຂໍ້ມູນອຸທຸນິຍົມ ແລະ ອຸທິກະກະສາດ

ນີ້ຕີບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ເປັນເຈົ້າຂອງສະຖານີອຸທຸນິຍົມ ແລະ ອຸທິກະກະສາດ ຕ້ອງສະໜອງຂໍ້ມູນໃຫ້ ກົມອຸທຸນິຍົມ ແລະ ອຸທິກະກະສາດ ເພື່ອເກັບກຳ, ລວບລວມ, ກວດແກ້, ຄຸ້ມຄອງ, ສະໜອງ ແລະ ບໍລິການຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານອຸທຸນິຍົມ ແລະ ອຸທິກະກະສາດ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ, ຊັດເຈນ, ທັນການ ຜ້ອມທັງເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນໄວ້ຍາວນານ, ປອດໄພ ແລະ ສາມາດເຊື່ອມກັບລະບົບຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານນຳ ແລະ ຊັບຜະຍາກອນນຳເຫັ່ງຊາດ, ລະບົບຂໍ້ມູນ ຂ່າວ

ສານການປ່ຽນແປງດິນຝ້າອາກາດ ແລະ ລະບົບຂໍ້ມູນຂ່າວສານໄຟຟັດເຫັ່ງຊາດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ນອກຈາກການສະໜອງຂໍ້ມູນອຸທຸນິຍົມ ແລະ ອຸທິກະກະສາດໃຫ້ກົມອຸທຸນິຍົມ ແລະ ອຸທິກະກະສາດແລ້ວ ເຈົ້າ ຂອງສະຖານີຜູມອາກາດ, ສະຖານີອຸທຸກະເສດ, ຈຸດວັດແທກລະດັບນໍ້າ ແລະ ຈຸດວັດແທກປະລິມານໍ້າຝຶນ ຕ້ອງ ສະໜອງຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ຂະແໜງການຂັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນຮັບຊາບ.

ມາດຕາ 21 ການລາຍງານຂໍ້ມູນອຸທຸນິຍົມ ຫຼື ອຸທິກະກະສາດ

ເຈົ້າຂອງສະຖານີ ຕ້ອງລາຍງານຂໍ້ມູນອຸທຸນິຍົມ ຫຼື ອຸທິກະກະສາດ ໃຫ້ກົມອຸທຸນິຍົມ ແລະ ອຸທິກະກະສາດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 20 ຂອງຂໍ້ຕິກລົງສະບັບນີ້ ໂດຍອີງໃສ່ການສັງເກດປັດໄຈອຸທຸນິຍົມ ແລະ ອຸທິກະກະສາດ.

ສໍາລັບໄລຍະເວລາຂອງການສັງເກດປັດໄຈອຸທຸນິຍົມ ແລະ ອຸທິກະກະສາດ ໃຫ້ກົມອຸທຸນິຍົມ ແລະ ອຸທິກະກະສາດ ອອກຄໍາແນະນຳດ້ານວິຊາການ.

ມາດຕາ 22 ການກວດແກ້ຂໍ້ມູນອຸທຸນິຍົມ ແລະ ອຸທິກະກະສາດ

ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບຈາກເຈົ້າຂອງສະຖານີ ກົມອຸທຸນິຍົມ ແລະ ອຸທິກະກະສາດ ກວດແກ້ຂໍ້ມູນ, ວິໄຈ ແລະ ລວບລວມ ເຂົ້າຖານຂໍ້ມູນອຸທຸນິຍົມ ແລະ ອຸທິກະກະສາດ ເພື່ອຮັບປະກັນການສະໜອງຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານອຸທຸນິຍົມ ແລະ ອຸທິກະກະສາດ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ, ຊັດເຈນ, ທັນການ ຜ້ອມທັງເກົ້າບັນກາສໍາເລັດໄວ້ຢ່າງຍາວນານ ແລະ ປອດໄພ.

ໃນກໍລະນີທີ່ເຫັນວ່າຂໍ້ມູນ ມີການຄາດເຄື່ອນ ຫຼື ບໍ່ຊັດເຈນ ເຈົ້າຂອງສະຖານີ ຕ້ອງສິມທີບກັບພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນເຂວາງ ເພື່ອກວດກາລະບົບອຸປະກອນຄືນ ພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ຮັບແຈ້ງ ຈາກກົມອຸທຸນິຍົມ ແລະ ອຸທິກະກະສາດ.

ໝວດທີ 6

ສິດ ແລະ ຜັນທະຂອງເຈົ້າຂອງສະຖານີອຸທຸນິຍົມ ແລະ ອຸທິກະກະສາດ

ມາດຕາ 23 ສິດຂອງເຈົ້າຂອງສະຖານີອຸທຸນິຍົມ ແລະ ອຸທິກະກະສາດ

ເຈົ້າຂອງສະຖານີອຸທຸນິຍົມ ແລະ ອຸທິກະກະສາດ ມີສິດ ດັ່ງນີ້:

- ໄດ້ຮັບການສະໜອງຂໍ້ມູນການພະຍາກອນກ່ຽວກັບການປ່ຽນແປງຂອງສະພາບອາກາດ ແລະ ນໍ້າ ທີ່ໄດ້ຈາກການສັງເກດ ແລະ ວັດແທກໃນສະຖານີຂອງຕົນ;
- ເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນການພະຍາກອນ ໃຫ້ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງໃນຂອບເຂດໂຄງການຕົນ;
- ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນໍາໃຊ້ອຸປະກອນໃນສະຖານີ;
- ຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກການສັງເກດ ແລະ ວັດແທກຂອງສະຖານີ;
- ນໍາໃຊ້ສິດອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 24 ຜັນທະຂອງເຈົ້າຂອງສະຖານີອຸດຸນີຍືມ ແລະ ອຸທິກະກະສາດ

ເຈົ້າຂອງສະຖານີອຸດຸນີຍືມ ແລະ ອຸທິກະກະສາດ ມີຜັນທະ ຕັ້ງນີ້:

1. ສະໜອງຂໍ້ມູນໃຫ້ກົມອຸດຸນີຍືມ ແລະ ອຸທິກະກະສາດ ແລະ ຂະແໜງການຊັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ ຢ່າງໂທົກຕ້ອງ, ຊັດເຈນ, ທັນເວລາ ແລະ ເປັນປຶກກະຕິ;
2. ໃຫ້ການຮ່ວມມື ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກແກ່ຜະນັກງານອຸດຸນີຍືມ ແລະ ອຸທິກະກະສາດ ໃນການ ຕົກຕາມ ກວດກາ ສະພາບການກໍ່ສ້າງ, ນຳໃຊ້ ແລະ ປຶກປັກຮັກສາ ສະຖານີ;
3. ປຶກປັກຮັກສາສະຖານີ ໃຫ້ຢູ່ໃນສະພາບດີ ແລະ ໄດ້ມາຕະຖານ;
4. ເສຍຄ່າທຳນຽມ, ຄ່າບໍລິການຕ່າງໆ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
5. ປະຕິບັດຜັນທະອັນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ໝວດທີ 7 ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 25 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ກົມອຸດຸນີຍືມ ແລະ ອຸທິກະກະສາດ ເປັນໃຈກາງໃນການປະສານສົມທີບກັບທຸກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ໃຫ້ປະກິດຜົນເປັນຈິງ.

ທ້ອງການ, ກົມ, ກອງ, ສະຖາບັນ ແລະ ສູນ ອ້ອມຂ້າງກະຊວງຊັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດ ລ້ອມ ລວມທັງຂະແໜງການຊັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ທຸກພາກສ່ວນທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງ ຈຶ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 26 ຜິນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ມີຜິນສັກສິດ ພາຍຫຼັງໄດ້ລົງລາຍເຊັນ ແລະ ລົງຈິດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ.



ສິມມາດ ພິລເສນາ