



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງຍຸຕິທຳ

5 1 7 - - - - -
ເລກທີ _____/ກຍ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ລົງວັນທີ 07 JUL 2014

ຂໍ້ຕົກລົງ

ວ່າດ້ວຍການປະເມີນຜົນກະທົບຂອງຮ່າງນິຕິກຳ

- ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສ້າງນິຕິກຳ ສະບັບເລກທີ 19/ສພຊ, ລົງວັນທີ 12 ກໍລະກົດ 2012;
- ອີງຕາມດຳລັດວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະການເຄື່ອນໄຫວຂອງກະຊວງຍຸຕິທຳ ສະບັບເລກທີ 404/ນຍ, ລົງວັນທີ 23 ພະຈິກ 2007.

ລັດຖະມົນຕີວ່າການ ອອກຂໍ້ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1

ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະຂັ້ນຕອນກ່ຽວກັບການປະເມີນຜົນກະທົບຂອງຮ່າງນິຕິກຳ ເພື່ອໃຫ້ອົງການຮັບຜິດຊອບສ້າງ ແລະປັບປຸງນິຕິກຳ ນຳໃຊ້ເປັນປ່ອນອີງໃນການປະເມີນຮ່າງນິຕິກຳໃດໜຶ່ງ ໃຫ້ມີຄຸນນະພາບ ໂດຍຜ່ານການວິເຄາະ, ວິໄຈ ຢ່າງລະອຽດ, ເປັນລະບົບ ແລະໂປ່ງໃສ ແນໃສ່ເຮັດໃຫ້ນິຕິກຳ ທີ່ສ້າງຂຶ້ນນັ້ນ ບັນລຸຈຸດປະສົງ ແລະຫຼີກເວັ້ນຜົນກະທົບທີ່ບໍ່ຄາດຫວັງ ຊຶ່ງອາດເກີດຂຶ້ນ.

ມາດຕາ 2 ການປະເມີນຜົນກະທົບຂອງຮ່າງນິຕິກຳ

ການປະເມີນຜົນກະທົບຂອງຮ່າງນິຕິກຳ ແມ່ນການວິເຄາະ, ການວິໄຈ ແລະການຕີລາຄາຜົນກະທົບດ້ານກົດໝາຍ ແລະການເງິນ ທີ່ອາດເກີດຂຶ້ນຈາກການສ້າງ ແລະປັບປຸງນິຕິກຳໃດໜຶ່ງ ດ້ວຍການນຳໃຊ້ບົດປະເມີນຜົນກະທົບຂອງຮ່າງນິຕິກຳ.

ມາດຕາ 3 ການອະທິບາຍຄຳສັບ

ຄຳສັບ ທີ່ນຳໃຊ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. ບົດປະເມີນຜົນກະທົບຂອງຮ່າງນິຕິກຳ ໝາຍເຖິງ ບົດລາຍງານກ່ຽວກັບຜົນຂອງການຄົ້ນຄວ້າຜົນກະທົບທາງດ້ານກົດໝາຍ ແລະການເງິນ ທີ່ອາດເກີດຂຶ້ນຈາກການສ້າງ ແລະ ປັບປຸງນິຕິກຳ;
2. ຜົນກະທົບທາງດ້ານກົດໝາຍ ໝາຍເຖິງ ຜົນກະທົບຂອງຮ່າງນິຕິກຳ ຊຶ່ງອາດເກີດຂຶ້ນ ຕໍ່ ເສດຖະກິດ, ຄວາມສາມາດໃນການແຂ່ງຂັນ, ສິ່ງແວດລ້ອມ, ສັງຄົມ, ການຈ້າງງານ, ສຸຂະພາບ ແລະຄວາມປອດໄພຂອງທຸກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ລວມທັງ ພາກລັດ, ທຸລະກິດ ແລະຊຸມຊົນ;
3. ຜົນກະທົບທາງດ້ານການເງິນ ໝາຍເຖິງ ຜົນກະທົບຕໍ່ງົບປະມານແຫ່ງລັດ ຈາກການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນິຕິກຳ ເປັນຕົ້ນ ລາຍຮັບ ແລະລາຍຈ່າຍຂອງງົບປະມານ.

ມາດຕາ 4 ຮ່າງນິຕິກຳ ທີ່ຕ້ອງເຮັດການປະເມີນຜົນກະທົບ

ຮ່າງນິຕິກຳ ທີ່ຕ້ອງເຮັດການປະເມີນຜົນກະທົບ ແມ່ນຮ່າງນິຕິກຳທີ່ມີຜົນບັງຄັບທົ່ວໄປ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 4 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສ້າງນິຕິກຳ ຊຶ່ງປະກອບມີ:

- ຮ່າງກົດໝາຍ;
- ຮ່າງລັດຖະບັນຍັດຂອງປະທານປະເທດ;
- ຮ່າງດຳລັດຂອງລັດຖະບານ ຍົກເວັ້ນຮ່າງດຳລັດກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມະຕິຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ, ມະຕິຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ, ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ແລະດຳລັດກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງ ແລະການເຄື່ອນໄຫວຂອງກະຊວງ, ອົງການທີ່ຂຶ້ນກັບລັດຖະບານ;
- ຮ່າງຂໍ້ຕົກລົງ ຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ, ລັດຖະມົນຕີວ່າການ, ທົວໜ້າອົງການທີ່ຂຶ້ນກັບລັດຖະບານ ແລະເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນ.

ມາດຕາ 5 ຫຼັກການພື້ນຖານກ່ຽວກັບການປະເມີນຜົນກະທົບຂອງຮ່າງນິຕິກຳ

ການປະເມີນຜົນກະທົບຂອງຮ່າງນິຕິກຳ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຫຼັກການພື້ນຖານ ດັ່ງນີ້:

1. ດຳເນີນຕາມຂັ້ນຕອນການປະເມີນຜົນກະທົບຂອງຮ່າງນິຕິກຳ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ແລະດຳເນີນໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບຂັ້ນຕອນການສ້າງນິຕິກຳ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສ້າງນິຕິກຳ;
2. ຮັບປະກັນຄວາມໂປ່ງໃສ, ເປີດເຜີຍ, ມີການປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ເສີມຂະຫຍາຍປະຊາທິປະໄຕ ແລະຍາດແຍ່ງຄຳເຫັນ ຢ່າງກວ້າງຂວາງ;
3. ຊີ້ໃຫ້ເຫັນຜົນກະທົບທາງບວກ ແລະທາງລົບ ທີ່ອາດເກີດຂຶ້ນຈາກການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນິຕິກຳ ພ້ອມທັງ ວິທີການແກ້ໄຂ ທີ່ເໝາະສົມກັບສະພາບຄວາມເປັນຈິງຂອງ ສປປ ລາວ.

ໃນກໍລະນີທີ່ຮ່າງນິຕິກຳ ຫາກມີຫຼາຍບັນຫາທີ່ມີຄວາມສຳຄັນແຕກຕ່າງກັນ, ອົງການຮັບຜິດ
ຊອບສ້າງ ແລະປັບປຸງນິຕິກຳ ສາມາດສ້າງບົດປະເມີນຜົນກະທົບຂອງຮ່າງນິຕິກຳ ສຳລັບແຕ່ລະບັນ
ຫາ ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ແຕ່ລະບັນຫານັ້ນ ໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາ ແລະປະເມີນ ຢ່າງເໝາະສົມ.

ໝວດທີ 2

ອົງການຮັບຜິດຊອບປະເມີນຜົນກະທົບຂອງຮ່າງນິຕິກຳ

ມາດຕາ 6 ອົງການຮັບຜິດຊອບປະເມີນຜົນກະທົບຂອງຮ່າງນິຕິກຳ

ອົງການຮັບຜິດຊອບປະເມີນຜົນກະທົບຂອງຮ່າງນິຕິກຳ ມີ ດັ່ງນີ້:

- ອົງການຮັບຜິດຊອບສ້າງ ແລະປັບປຸງນິຕິກຳ;
- ສູນປະເມີນຜົນກະທົບຂອງຮ່າງນິຕິກຳ;
- ໜ່ວຍງານຈິດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ.

ມາດຕາ 7 ອົງການຮັບຜິດຊອບສ້າງ ແລະ ປັບປຸງນິຕິກຳ

ອົງການຮັບຜິດຊອບສ້າງ ແລະປັບປຸງນິຕິກຳ ແມ່ນອົງການຮັບຜິດຊອບສ້າງ ແລະປັບປຸງກົດ
ໝາຍ ແລະນິຕິກຳໃຕ້ກົດໝາຍ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 27, 64, 68, ມາດຕາ 75 ວັກ
ສອງ, ມາດຕາ 76 ວັກສອງ ແລະ ມາດຕາ 77 ວັກສອງ ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສ້າງນິຕິກຳ.

ມາດຕາ 8 ສິດ ແລະໜ້າທີ່ຂອງອົງການຮັບຜິດຊອບສ້າງ ແລະປັບປຸງນິຕິກຳ

ອົງການຮັບຜິດຊອບສ້າງ ແລະປັບປຸງນິຕິກຳ ມີສິດ ແລະໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ປະຕິບັດຕາມລະບຽບການກ່ຽວກັບການປະເມີນຜົນກະທົບຂອງຮ່າງນິຕິກຳ ຕາມທີ່ໄດ້
ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສ້າງນິຕິກຳ ແລະຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;
2. ປະສານສົບທົບກັບສູນປະເມີນຜົນກະທົບຂອງຮ່າງນິຕິກຳ ກ່ຽວກັບບັນຫາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ
ການປະເມີນຜົນກະທົບຂອງຮ່າງນິຕິກຳ;
3. ປະເມີນຜົນກະທົບຂອງຮ່າງນິຕິກຳ ທີ່ອົງການຕົນຮັບຜິດຊອບ;
4. ສ້າງຄວາມອາດສາມາດ ໃນການປະເມີນຜົນກະທົບ ພາຍໃນອົງການຕົນ ໂດຍປະສານ
ສົມທົບກັບສູນປະເມີນຜົນກະທົບຂອງຮ່າງນິຕິກຳ;
5. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ແລະຕາມການມອບໝາຍ.

ໃນການສ້າງຂໍ້ຕົກລົງຂອງລັດຖະມົນຕີວ່າການ, ທົວໜ້າອົງການທີ່ຂຶ້ນກັບລັດຖະບານ ນັ້ນ
ແມ່ນໃຫ້ຄະນະຮັບຜິດຊອບສ້າງ ແລະປັບປຸງນິຕິກຳດັ່ງກ່າວ ມອບໃຫ້ໜ່ວຍງານນິຕິກຳຂອງກະ
ຊວງ, ອົງການຕົນ ກວດກາ ແລະໃຫ້ຄຳເຫັນ ຕໍ່ບົດປະເມີນຜົນກະທົບຂອງຮ່າງນິຕິກຳນັ້ນ.

ສຳລັບຂໍ້ຕົກລົງຂອງເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນ ໃຫ້ອົງການປົກຄອງແຂວງ, ນະຄອນ ປະສານສົມທົບກັບພະແນກຍຸຕິທຳແຂວງ, ນະຄອນ ກ່ຽວກັບບັນຫາທີ່ພົວພັນກັບການປະເມີນຜົນກະທົບຂອງຮ່າງນິຕິກຳນັ້ນ.

ມາດຕາ 9 ສູນປະເມີນຜົນກະທົບຂອງຮ່າງນິຕິກຳ

ກົມກົດໝາຍ ກະຊວງຍຸຕິທຳ ເປັນສູນປະເມີນຜົນກະທົບຂອງຮ່າງນິຕິກຳ, ມີພາລະບົດບາດປະສານສົມທົບກັບຄະນະຮັບຜິດຊອບສ້າງ ແລະປັບປຸງນິຕິກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານປະເມີນຜົນກະທົບຂອງຮ່າງນິຕິກຳ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ.

ມາດຕາ 10 ສິດ ແລະໜ້າທີ່ຂອງສູນປະເມີນຜົນກະທົບຂອງຮ່າງນິຕິກຳ

ສູນປະເມີນຜົນກະທົບຂອງຮ່າງນິຕິກຳ ມີສິດ ແລະໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ໃຫ້ຄຳແນະນຳທາງດ້ານວິຊາການ ແກ່ຄະນະຮັບຜິດຊອບສ້າງ ແລະປັບປຸງນິຕິກຳ ກ່ຽວກັບການປະເມີນຜົນກະທົບຂອງຮ່າງນິຕິກຳ;
2. ກວດກາ ແລະນຳສະເໜີຕໍ່ລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງຍຸຕິທຳ ໃຫ້ຄຳເຫັນຕໍ່ບົດປະເມີນຜົນກະທົບຂອງຮ່າງນິຕິກຳ;
3. ປະສານສົມທົບກັບກະຊວງການເງິນ ກ່ຽວກັບການປະເມີນຜົນກະທົບທາງດ້ານການເງິນ;
4. ຈັດຝຶກອົບຮົມໃຫ້ແກ່ ໜ່ວຍງານນິຕິກຳຂອງກະຊວງ, ອົງການ ແລະອົງການປົກຄອງແຂວງ, ນະຄອນ ກ່ຽວກັບການປະເມີນຜົນກະທົບຂອງຮ່າງນິຕິກຳ;
5. ສ້າງ, ເຜີຍແຜ່ ຄູ່ມືສຳລັບການປະເມີນຜົນກະທົບຂອງຮ່າງນິຕິກຳ;
6. ຍົກລະດັບຄວາມຮູ້, ຄວາມສາມາດ ກ່ຽວກັບການປະເມີນຜົນກະທົບຂອງຮ່າງນິຕິກຳ ໃຫ້ແກ່ພະນັກງານທີ່ຮັບຜິດຊອບວຽກງານປະເມີນຜົນກະທົບຂອງຮ່າງນິຕິກຳ;
7. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການປະເມີນຜົນກະທົບຂອງຮ່າງນິຕິກຳ;
8. ສ້າງຄວາມຮັບຮູ້ໃຫ້ແກ່ສັງຄົມ ກ່ຽວກັບຄວາມສຳຄັນຂອງການປະເມີນຜົນກະທົບຂອງຮ່າງນິຕິກຳ;
9. ສະຫຼຸບ ແລະລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງຕົນ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
10. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ ແລະຕາມການມອບໝາຍ.

ມາດຕາ 11 ສິດ ແລະໜ້າທີ່ຂອງໜ່ວຍງານຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ

ໜ່ວຍງານຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ແມ່ນການຈັດຕັ້ງ ທີ່ຢູ່ພາຍໃຕ້ການຄຸ້ມຄອງຂອງກົມໂຄສະນາອົບຮົມກົດໝາຍ ກະຊວງຍຸຕິທຳ.

ໜ່ວຍງານຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ມີສິດ ແລະໜ້າທີ່ພິມບົດປະເມີນຜົນກະທົບຂອງຮ່າງນິຕິກຳ ລົງໃນເວັບໄຊຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ຕາມການສະເໜີຂອງອົງການຮັບຜິດຊອບສ້າງ ແລະປັບປຸງນິຕິກຳ.

ໝວດທີ 3

ຂັ້ນຕອນການສ້າງບົດປະເມີນຜົນກະທົບຂອງຮ່າງນິຕິກຳ

ມາດຕາ 12 ຂັ້ນຕອນການສ້າງບົດປະເມີນຜົນກະທົບຂອງຮ່າງນິຕິກຳ

ການສ້າງບົດປະເມີນຜົນກະທົບຂອງຮ່າງນິຕິກຳ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

- ການກະກຽມບົດປະເມີນຜົນກະທົບຂອງຮ່າງນິຕິກຳ;
- ການໃຫ້ຄຳແນະນຳເບື້ອງຕົ້ນ ກ່ຽວກັບບົດປະເມີນຜົນກະທົບຂອງຮ່າງນິຕິກຳ;
- ການທາບທາມຄຳເຫັນ ຕໍ່ບົດປະເມີນຜົນກະທົບຂອງຮ່າງນິຕິກຳ;
- ການສະເໜີບົດປະເມີນຜົນກະທົບຂອງຮ່າງນິຕິກຳ ຕໍ່ກະຊວງຍຸຕິທຳ;
- ການພິມເຜີຍແຜ່ບົດປະເມີນຜົນກະທົບຂອງຮ່າງນິຕິກຳ.

ມາດຕາ 13 ການກະກຽມບົດປະເມີນຜົນກະທົບຂອງຮ່າງນິຕິກຳ

ອົງການຮັບຜິດຊອບສ້າງ ແລະປັບປຸງນິຕິກຳ ກະກຽມບົດປະເມີນຜົນກະທົບຂອງຮ່າງນິຕິກຳ ໄປພ້ອມກັບການສ້າງຮ່າງນິຕິກຳ ໂດຍມີການເກັບກຳ, ຄົ້ນຄວ້າ, ວິໄຈ ຂໍ້ມູນ, ພິຈາລະນາທາງເລືອກ ແລະຜົນກະທົບ ທີ່ອາດເກີດຂຶ້ນ, ທາບທາມຄຳເຫັນ ແລະຮ່າງບົດປະເມີນຜົນກະທົບ ທີ່ສອດຄ່ອງກັບໂຄງສ້າງ ແລະເນື້ອໃນເບື້ອງຕົ້ນຂອງຮ່າງນິຕິກຳນັ້ນ.

ມາດຕາ 14 ການໃຫ້ຄຳແນະນຳເບື້ອງຕົ້ນກ່ຽວກັບບົດປະເມີນຜົນກະທົບ

ຫຼັງຈາກສຳເລັດຮ່າງບົດປະເມີນຜົນກະທົບເບື້ອງຕົ້ນແລ້ວ ໃຫ້ອົງການຮັບຜິດຊອບສ້າງ ແລະປັບປຸງນິຕິກຳ ສົ່ງຮ່າງບົດປະເມີນຜົນກະທົບດັ່ງກ່າວ ໄປຍັງສູນປະເມີນຜົນກະທົບຂອງຮ່າງນິຕິກຳ.

ສູນປະເມີນຜົນກະທົບຂອງຮ່າງນິຕິກຳ ຕ້ອງກວດກາ ແລະໃຫ້ຄຳແນະນຳເບື້ອງຕົ້ນ ຕໍ່ຮ່າງບົດປະເມີນຜົນກະທົບທີ່ສົ່ງມານັ້ນ ໂດຍສະເພາະ ຂອບເຂດ ແລະລະດັບໃນການເຮັດການວິເຄາະ ແລະ ການທາບທາມຄຳເຫັນ ໃນຂະບວນການສ້າງບົດປະເມີນຜົນກະທົບຂອງຮ່າງນິຕິກຳ.

ມາດຕາ 15 ການທາບທາມຄຳເຫັນຕໍ່ບົດປະເມີນຜົນກະທົບຂອງຮ່າງນິຕິກຳ

ຫຼັງຈາກໄດ້ປັບປຸງຮ່າງບົດປະເມີນຜົນກະທົບຂອງຮ່າງນິຕິກຳ ແລະໄດ້ຮັບຄຳເຫັນດີຈາກຫົວໜ້າອົງການຮັບຜິດຊອບສ້າງ ແລະປັບປຸງນິຕິກຳແລ້ວ ໃຫ້ສົ່ງຮ່າງບົດປະເມີນຜົນກະທົບຂອງຮ່າງນິຕິກຳນັ້ນ ພ້ອມດ້ວຍຮ່າງນິຕິກຳ ໄປຍັງຂະແໜງການການເງິນ ແລະຂະແໜງການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອປະກອບຄຳເຫັນ ພ້ອມທັງເອົາລົງເວັບໄຊຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ຫຼືເວັບໄຊຂອງຕົນ ຫຼືໃຊ້ວິທີອື່ນທີ່ເຮັດໃຫ້ປະຊາຊົນສາມາດເຂົ້າເຖິງໄດ້ງ່າຍ ຢ່າງໜ້ອຍ ທົກສິບວັນ ເພື່ອໃຫ້ມີການປະກອບຄຳເຫັນ.

ອົງການຮັບຜິດຊອບສ້າງ ແລະປັບປຸງນິຕິກຳ ຕ້ອງລວບລວມຄຳເຫັນຈາກການທາບທາມນັ້ນ ແລ້ວນຳມາພິຈາລະນາ ເພື່ອປັບປຸງຮ່າງນິຕິກຳ ແລະບົດປະເມີນຜົນກະທົບຂອງຮ່າງນິຕິກຳ.

ມາດຕາ 16 ການສະເໜີບົດປະເມີນຜົນກະທົບຂອງຮ່າງນິຕິກຳຕໍ່ກະຊວງຍຸຕິທຳ

ຫຼັງຈາກໄດ້ທາບທາມ ແລະປັບປຸງຮ່າງບົດປະເມີນຜົນກະທົບແລ້ວ ອົງການຮັບຜິດຊອບສ້າງ ແລະປັບປຸງນິຕິກຳ ຕ້ອງສະເໜີຮ່າງບົດປະເມີນຜົນກະທົບຂອງຮ່າງນິຕິກຳ ພ້ອມກັບການສະເໜີ ຮ່າງນິຕິກຳ ໄປຍັງກະຊວງຍຸຕິທຳ ເພື່ອກວດກາ ແລະໃຫ້ຄຳເຫັນ.

ໃນກໍລະນີຈຳເປັນ ກະຊວງຍຸຕິທຳ ຈະປະສານສົມທົບກັບກະຊວງການເງິນ ກ່ຽວກັບການປະ ເມີນຜົນກະທົບທາງດ້ານການເງິນ.

ກະຊວງຍຸຕິທຳ, ອົງການຮັບຜິດຊອບສ້າງ ແລະປັບປຸງນິຕິກຳ ແລະພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຕ້ອງນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນໃນບົດປະເມີນຜົນກະທົບຂອງຮ່າງນິຕິກຳນັ້ນ ເພື່ອປັບປຸງຮ່າງນິຕິກຳ.

ມາດຕາ 17 ການພິມເຜີຍແຜ່ບົດປະເມີນຜົນກະທົບຂອງຮ່າງນິຕິກຳ

ເມື່ອນິຕິກຳໄດ້ຖືກຮັບຮອງ ແລະປະກາດໃຊ້ແລ້ວ ໃຫ້ອົງການຮັບຜິດຊອບສ້າງ ແລະປັບປຸງ ນິຕິກຳດັ່ງກ່າວ ສະເໜີຕໍ່ໜ່ວຍງານຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ເພື່ອພິມເຜີຍແຜ່ບົດປະເມີນຜົນ ກະທົບຂອງຮ່າງນິຕິກຳ ພ້ອມດ້ວຍ ນິຕິກຳທີ່ໄດ້ປະກາດໃຊ້ແລ້ວ ໃນເວັບໄຊຈົດໝາຍເຫດທາງລັດ ຖະການ ຫຼືພິມເຜີຍແຜ່ໃນເວັບໄຊຂອງຕົນ.

ມາດຕາ 18 ການສ້າງບົດປະເມີນຜົນກະທົບຂອງຮ່າງຂໍ້ຕົກລົງຂອງລັດຖະມົນຕີວ່າການ, ຫົວໜ້າອົງການ ທີ່ຂຶ້ນກັບລັດຖະບານ ແລະຂອງເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນ

ການສ້າງບົດປະເມີນຜົນກະທົບຂອງຮ່າງຂໍ້ຕົກລົງຂອງລັດຖະມົນຕີວ່າການ, ຫົວໜ້າອົງການ ທີ່ຂຶ້ນກັບລັດຖະບານ ໃຫ້ປະຕິບັດຄືກັນກັບຂັ້ນຕອນການສ້າງບົດປະເມີນຜົນກະທົບຂອງຮ່າງນິຕິ ກຳ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 13, 15 ແລະ 17 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້, ສ່ວນການ ໃຫ້ຄຳ ແນະນຳເບື້ອງຕົ້ນກ່ຽວກັບບົດປະເມີນຜົນກະທົບຂອງຮ່າງນິຕິກຳ ແລະການສະເໜີບົດປະເມີນຜົນ ກະທົບຂອງຮ່າງນິຕິກຳຕໍ່ກະຊວງຍຸຕິທຳ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 14 ແລະມາດຕາ 16 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ນັ້ນ ແມ່ນໃຫ້ຄະນະຮັບຜິດຊອບສ້າງຂໍ້ຕົກລົງຂອງລັດຖະມົນຕີວ່າການ, ຫົວ ໜ້າອົງການທີ່ຂຶ້ນກັບ ລັດຖະບານ ມອບບົດປະເມີນຜົນກະທົບຂອງຮ່າງຂໍ້ຕົກລົງນັ້ນ ໃຫ້ໜ່ວຍງານ ນິຕິກຳຂອງອົງການຕົນ ເພື່ອກວດກາ ແລະໃຫ້ຄຳເຫັນ. ໃນກໍລະນີຈຳເປັນ ໜ່ວຍງານນິຕິກຳນັ້ນ ຈະປະສານສົມທົບກັບກະຊວງການເງິນ ກ່ຽວກັບການປະເມີນຜົນກະທົບທາງດ້ານການເງິນ.

ສຳລັບການສ້າງບົດປະເມີນຜົນກະທົບຂອງຮ່າງຂໍ້ຕົກລົງຂອງເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນ ກໍໃຫ້ປະຕິບັດຄືກັນກັບຂັ້ນຕອນການສ້າງບົດປະເມີນຜົນກະທົບຂອງຮ່າງນິຕິກຳ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດ ໄວ້ໃນມາດຕາ 13, 15 ແລະ 17 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້, ສ່ວນການໃຫ້ຄຳແນະນຳເບື້ອງຕົ້ນກ່ຽວ ກັບບົດປະເມີນຜົນກະທົບຂອງຮ່າງນິຕິກຳ ແລະການສະເໜີບົດປະເມີນຜົນກະທົບຂອງຮ່າງນິຕິກຳ ຕໍ່ກະຊວງຍຸຕິທຳ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 14 ແລະມາດຕາ 16 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ນັ້ນ ແມ່ນໃຫ້ຄະນະຮັບຜິດຊອບສ້າງຂໍ້ຕົກລົງຂອງເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນ ມອບບົດປະເມີນຜົນ ກະທົບຂອງຮ່າງຂໍ້ຕົກລົງນັ້ນ ໃຫ້ພະແນກຍຸຕິທຳ ແຂວງ, ນະຄອນ ເພື່ອກວດກາ ແລະໃຫ້ຄຳເຫັນ. ພະແນກຍຸຕິທຳ ແຂວງ, ນະຄອນ ມີສິດ ແລະໜ້າທີ່ໃຫ້ຄຳເຫັນຕໍ່ບົດປະເມີນຜົນກະທົບຂອງຮ່າງຂໍ້

ຕົກລົງຂອງເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນ ພ້ອມທັງນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນໃນບົດປະເມີນຜົນກະທົບນັ້ນ ເພື່ອ ປັບປຸງນິຕິກຳດັ່ງກ່າວ. ໃນກໍລະນີຈຳເປັນ ພະແນກຍຸຕິທຳ ແຂວງ, ນະຄອນ ຈະປະສານສົບທົບພະ ແນກການເງິນ ແຂວງ, ນະຄອນ ກ່ຽວກັບການປະເມີນຜົນກະທົບທາງດ້ານການເງິນ.

ໝວດທີ 4

ບົດປະເມີນຜົນກະທົບຂອງຮ່າງນິຕິກຳ

ມາດຕາ 19 ໂຄງສ້າງຂອງບົດປະເມີນຜົນກະທົບຂອງຮ່າງນິຕິກຳ

ອົງການຮັບຜິດຊອບສ້າງ ແລະປັບປຸງນິຕິກຳ ຕ້ອງສ້າງບົດປະເມີນຜົນກະທົບຂອງຮ່າງນິຕິ ກຳ ຕາມແບບພິມທີ່ເປັນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍຂັ້ນຕົກລົງສະບັບນີ້.

ໂຄງສ້າງຂອງບົດປະເມີນຜົນກະທົບຂອງຮ່າງນິຕິກຳ ມີເນື້ອໃນ ດັ່ງນີ້:

1. ຂໍ້ມູນຕິດຕໍ່ພົວພັນ;
2. ຂໍ້ມູນສະຫຼຸບ;
3. ການອະທິບາຍຫຍໍ້ກ່ຽວກັບຮ່າງນິຕິກຳ;
4. ຜົນກະທົບທີ່ຄາດຄະເນ;
5. ການຄົ້ນຄວ້າ;
6. ການທາບທາມຄຳເຫັນ;
7. ຄວາມສຳຄັນ;
8. ການຊ່ວຍເຫຼືອໃນການປະຕິບັດຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ແລະການທົບທວນຄືນ;
9. ການຕົກລົງເຫັນດີ.

ມາດຕາ 20 ຂໍ້ມູນຕິດຕໍ່ພົວພັນ

ຂໍ້ມູນຕິດຕໍ່ພົວພັນ ແມ່ນຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຊື່, ທີ່ຢູ່ ຫຼື ບ່ອນຕິດຕໍ່ພົວພັນຂອງອົງການຮັບຜິດຊອບ ສ້າງ ແລະປັບປຸງນິຕິກຳ ແລະພະນັກງານທີ່ຮັບຜິດຊອບເຮັດບົດປະເມີນຜົນກະທົບ ເພື່ອຄວາມສະ ດວກໃນການຕິດຕໍ່ພົວພັນ.

ມາດຕາ 21 ຂໍ້ມູນສະຫຼຸບ

ຂໍ້ມູນສະຫຼຸບ ແມ່ນການສະຫຼຸບກ່ຽວກັບ:

1. ຊື່, ປະເພດຂອງນິຕິກຳ ແລະກຳນົດເວລາໃນການສ້າງນິຕິກຳໃຫ້ສຳເລັດ;
2. ນິຕິກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ລວມທັງພັນທະຕ່າງໆຕໍ່ສາກົນ ທີ່ພົວພັນກັບຮ່າງນິຕິກຳໃໝ່ ແລະ ຄວາມສອດຄ່ອງຂອງຮ່າງນິຕິກຳໃໝ່ ກັບນິຕິກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງນັ້ນ;
3. ຄວາມສຳຄັນຂອງຜົນກະທົບຂອງຮ່າງນິຕິກຳ ທີ່ອາດເກີດຂຶ້ນຕໍ່ງົບປະມານແຫ່ງລັດ ແລະ ພາກທຸລະກິດ.

ມາດຕາ 22 ການອະທິບາຍຫຍໍ້ກ່ຽວກັບຮ່າງນິຕິກຳ

ການອະທິບາຍຫຍໍ້ກ່ຽວກັບຮ່າງນິຕິກຳ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ເປົ້າໝາຍ ທີ່ອະທິບາຍລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບບັນຫາ, ລະດັບຄວາມສຳຄັນ, ຄວາມສ່ຽງທີ່ເກີດຈາກບັນຫາ ແລະຫຼັກຖານ ທີ່ເຮັດໃຫ້ບັນຫາ ແລະຄວາມສ່ຽງນັ້ນ ເກີດຂຶ້ນ;
2. ຈຸດປະສົງ ທີ່ເວົ້າເຖິງນະໂຍບາຍຂອງນິຕິກຳ ລວມທັງ ສາຍພົວພັນລະຫວ່າງ ນະໂຍບາຍດັ່ງກ່າວ ກັບນະໂຍບາຍລວມຂອງຊາດ;
3. ນິຕິກຳທີ່ສະເໜີສ້າງ ຊຶ່ງຊີ້ໃຫ້ເຫັນລັກສະນະຂອງຮ່າງນິຕິກຳ ແລະເຫດຜົນໃນການເລືອກລັກສະນະຂອງຮ່າງນິຕິກຳນັ້ນ.

ມາດຕາ 23 ຜົນກະທົບທີ່ຄາດຄະເນ

ຜົນກະທົບທີ່ຄາດຄະເນ ຂອງຮ່າງນິຕິກຳ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ຜົນກະທົບທາງບວກ ແລະທາງລົບ ທີ່ອາດເກີດຂຶ້ນ ຕໍ່ປະເທດຊາດ ແລະສັງຄົມ ພ້ອມທັງລະດັບຂອງຜົນກະທົບດັ່ງກ່າວ;
2. ຜົນກະທົບທາງບວກ ແລະທາງລົບ ທີ່ອາດເກີດຂຶ້ນຕໍ່ພາກທຸລະກິດ ພ້ອມທັງລະດັບຂອງຜົນກະທົບດັ່ງກ່າວ;
3. ເງື່ອນໄຂ ແລະຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຕ່າງໆ ທີ່ອາດເກີດຂຶ້ນ ຕໍ່ພາກທຸລະກິດ ຈາກການປະຕິບັດນິຕິກຳທີ່ສະເໜີສ້າງ ເຊັ່ນ ການຂໍ້ໃບອະນຸຍາດ, ການຝຶກອົບຮົມ, ການເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ການຈັດຊື້, ການແຈ້ງຕໍ່ສັງຄົມ ຫຼືລັດຖະບານ;
4. ຜົນກະທົບທາງບວກ ແລະທາງລົບ ທີ່ອາດເກີດຂຶ້ນ ຕໍ່ອົງການຈັດຕັ້ງລັດ ຂັ້ນສູນກາງ ແລະທ້ອງຖິ່ນ ລວມທັງລະດັບຂອງຜົນກະທົບນັ້ນ;
5. ເງື່ອນໄຂ ແລະຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຕ່າງໆ ທີ່ອາດເກີດຂຶ້ນ ຕໍ່ລັດຖະບານ ຈາກການບໍລິຫານ ເຊັ່ນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍ, ການເພີ່ມພະນັກງານ, ການອະນຸມັດ, ການຈັດກິດຈະກຳຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
6. ຜົນກະທົບ ທີ່ອາດເກີດຂຶ້ນຕໍ່ງົບປະມານແຫ່ງລັດ ຂັ້ນສູນກາງ ແລະທ້ອງຖິ່ນ.

ມາດຕາ 24 ການຄົ້ນຄວ້າ

ການຄົ້ນຄວ້າ ແມ່ນການວິໄຈລະອຽດ ຢ່າງໜ້ອຍ ສາມ ທາງເລືອກໃນການແກ້ໄຂບັນຫາ ໃນນັ້ນລວມທັງທາງເລືອກທີ່ບໍ່ແມ່ນນິຕິກຳ ພ້ອມທັງການອະທິບາຍຜົນສະທ້ອນຂອງແຕ່ລະທາງເລືອກ.

ມາດຕາ 25 ການທາບທາມຄຳເຫັນ

ການທາບທາມຄຳເຫັນ ແມ່ນການສະເໜີຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການທາບທາມຄຳເຫັນຕໍ່ຮ່າງນິຕິກຳ ໃນໄລຍະສ້າງຮ່າງນິຕິກຳ ໂດຍກຳນົດພາກສ່ວນຕ່າງໆທີ່ໄດ້ທາບທາມຄຳເຫັນ ເປັນຕົ້ນ ພາກລັດ, ພາກທຸລະກິດ, ສັງຄົມ ແລະພາກສ່ວນອື່ນ ລວມທັງ ການສັງລວມຄຳເຫັນຂອງພາກສ່ວນດັ່ງກ່າວ.

ມາດຕາ 26 ຄວາມສຳຄັນ

ຄວາມສຳຄັນ ແມ່ນການພິຈາລະນາບັນຫາສຳຄັນຂອງຮ່າງນິຕິກຳເພື່ອກຳນົດລະດັບຂອງການວິເຄາະ ແລະການທາບທາມຄຳເຫັນ ທີ່ຈຳເປັນ. ຕົວຊີ້ວັດຂອງຄວາມສຳຄັນສະແດງອອກ ດັ່ງນີ້:

1. ຂະແໜງທຸລະກິດທີ່ມີຄວາມສ່ຽງທີ່ຈະຖືກກະທົບ ແລະຄາດຄະເນຈຳນວນທຸລະກິດທີ່ມີຄວາມສ່ຽງ;
2. ຜົນກະທົບຂອງຮ່າງນິຕິກຳຕໍ່ການແຂ່ງຂັນ, ໃນກໍລະນີທີ່ອາດຈະຈຳກັດການແຂ່ງຂັນໃຫ້ອະທິບາຍເຫດຜົນ;
3. ຜົນກະທົບຂອງຮ່າງນິຕິກຳຕໍ່ພັນທະສາກົນ, ຖ້າມີ ໃຫ້ເວົ້າແຈ້ງກ່ຽວກັບພັນທະສາກົນນັ້ນ ແລະໃນກໍລະນີຈຳເປັນ ກໍໃຫ້ເວົ້າແຈ້ງວ່າແມ່ນພັນທະອັນໃດ ແລະຮ່າງນິຕິກຳນີ້ ສອດຄ່ອງກັບພັນທະສາກົນນັ້ນແລ້ວ;
4. ລະດັບການວິເຄາະ ແລະການທາບທາມຄຳເຫັນ ທີ່ຊື່ໃຫ້ເຫັນ:
 - ຈຳນວນຂະແໜງທຸລະກິດທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ;
 - ຈຳນວນທຸລະກິດທັງໝົດທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ;
 - ຜົນກະທົບດ້ານຄ່າສິນເປືອງຕໍ່ທຸລະກິດ;
 - ລະດັບການປຸງແປງກ່ຽວກັບຮູບແບບການດຳເນີນທຸລະກິດ;
 - ຄວາມບໍ່ເປັນເອກະພາບຕໍ່ຮ່າງນິຕິກຳ ລະຫວ່າງພາກສ່ວນທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ.

ຖ້າວ່າຕົວຊີ້ວັດໃດໜຶ່ງເທິງນີ້ ຫາກມີຄວາມສຳຄັນ ນິຕິກຳທີ່ສະເໜີນັ້ນ ຖືວ່າມີຄວາມສຳຄັນ ຊຶ່ງຕ້ອງເຮັດການວິເຄາະແບບລົງເລິກ ແລະການທາບທາມຄຳເຫັນຢ່າງກວ້າງຂວາງຕໍ່ທາງເລືອກ ຫຼືວິທີການແກ້ໄຂ ແລ້ວຄັດຕິດເປັນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍບົດປະເມີນຜົນກະທົບຂອງຮ່າງນິຕິກຳ.

ມາດຕາ 27 ການຊ່ວຍເຫຼືອໃນການປະຕິບັດຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ແລະການທົບທວນຄືນ

ການຊ່ວຍເຫຼືອໃນການປະຕິບັດຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ແລະການທົບທວນຄືນ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ການຊ່ວຍເຫຼືອຂອງລັດຖະບານ ໃຫ້ແກ່ພາກທຸລະກິດ ໂດຍສະເພາະ ວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະກາງ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕາມລະບຽບກົດໝາຍ;
2. ກຳນົດເວລາໃນການທົບທວນນິຕິກຳຄືນ ຫຼັງຈາກການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.

ມາດຕາ 28 ການຕົກລົງເຫັນດີ

ບົດປະເມີນຜົນກະທົບຂອງຮ່າງນິຕິກຳ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການຕົກລົງເຫັນດີ ດັ່ງນີ້:

1. ບົດປະເມີນຜົນກະທົບຂອງຮ່າງນິຕິກຳ ຈະສົ່ງໃຫ້ສູນປະເມີນຜົນກະທົບຂອງຮ່າງນິຕິກຳເພື່ອກວດກາ ແລະໃຫ້ຄຳແນະນຳເບື້ອງຕົ້ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 14 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ໄດ້ ກໍຕໍ່ເມື່ອມີຄຳເຫັນດີຂອງຫົວໜ້າຄະນະຮັບຜິດຊອບສ້າງ ແລະປັບປຸງນິຕິກຳ;

2. ບົດປະເມີນຜົນກະທົບຂອງຮ່າງນິຕິກຳ ຈະສົ່ງໄປທາບທາມຄຳເຫັນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໃນມາດຕາ 15 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ໄດ້ ກໍຕໍ່ເມື່ອມີຄຳເຫັນດີຂອງຫົວໜ້າອົງການຮັບ ຜິດຊອບສ້າງ ແລະປັບປຸງນິຕິກຳ;
3. ບົດປະເມີນຜົນກະທົບຂອງຮ່າງນິຕິກຳ ຈະສົ່ງໃຫ້ກະຊວງຍຸຕິທຳ ເພື່ອກວດກາ, ໃຫ້ຄຳ ເຫັນ ແລະເອົາເປັນຂໍ້ມູນໃນການປັບປຸງຮ່າງນິຕິກຳ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 16 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ໄດ້ ກໍຕໍ່ເມື່ອມີຄຳເຫັນດີຂອງຫົວໜ້າອົງການຮັບຜິດຊອບສ້າງ ແລະ ປັບປຸງນິຕິກຳ;
4. ບົດປະເມີນຜົນກະທົບຂອງຮ່າງນິຕິກຳ ຈະສົ່ງໄປພິມເຜີຍແຜ່ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 17 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ໄດ້ ກໍຕໍ່ເມື່ອມີຄຳເຫັນດີຂອງຫົວໜ້າອົງການຮັບຜິດ ຊອບສ້າງ ແລະປັບປຸງນິຕິກຳ;

ສຳລັບການສ້າງຂໍ້ຕົກລົງຂອງລັດຖະມົນຕີວ່າການ, ຫົວໜ້າອົງການທີ່ຂຶ້ນກັບລັດຖະບານນັ້ນ ມີພຽງແຕ່ການຕົກລົງເຫັນດີ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ 2 ແລະ 4 ຂອງມາດຕານີ້ ເທົ່ານັ້ນ. ສ່ວນ ການສ້າງຂໍ້ຕົກລົງຂອງເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນນັ້ນ ບົດປະເມີນຜົນກະທົບຂອງຮ່າງນິຕິກຳ ກໍ ຕ້ອງມີຄຳເຫັນດີ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ 1 ຫາ ຂໍ້ 4 ຂອງມາດຕານີ້ ແລະສະເໜີຕໍ່ພະແນກຍຸຕິ ທຳ ແຂວງ, ນະຄອນ.

ໝວດທີ 5

ບົດບັນຍັດສູດທ້າຍ

ມາດຕາ 29 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ມອບໃຫ້ກົມກົດໝາຍຂອງກະຊວງຍຸຕິທຳ ເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບໂດຍກົງ ໃນການໂຄສະນາ ເຜີຍແຜ່ ແລະຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ.

ອົງການຮັບຜິດຊອບປະເມີນຜົນກະທົບຂອງຮ່າງນິຕິກຳ ຕ້ອງໃຫ້ການຮ່ວມມື ແລະຈັດຕັ້ງປະ ຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 30 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນ ແລະພາຍຫຼັງໄດ້ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດ ທາງລັດຖະການ ສືບທໍາ ວັນ.



ລັດຖະມົນຕີວ່າການ,

ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 1:

ບົດປະເມີນຜົນກະທົບຂອງຮ່າງນິຕິກຳ

ໄລຍະຂອງບົດປະເມີນຜົນກະທົບຂອງຮ່າງນິຕິກຳ

- ຂັ້ນເລີ່ມຕົ້ນ ວັນສົ່ງໃຫ້ກະຊວງຍຸຕິທຳ/ພະແນກຍຸຕິທຳ ເພື່ອກວດກາ ແລະ ໃຫ້ຄຳແນະນຳ.....
- ຂັ້ນທາບທາມຄຳເຫັນ ວັນປັບປຸງຄືນເພື່ອນຳໄປທາບທາມຄຳເຫັນໃນໄລຍະ 60 ວັນ.....
- ຂັ້ນສຸດທ້າຍ ວັນສົ່ງໃຫ້ກະຊວງຍຸຕິທຳ/ພະແນກຍຸຕິທຳ ເພື່ອໃຫ້ຄຳເຫັນ.....
- ຂັ້ນສຸດທ້າຍ ວັນສຳເລັດການປັບປຸງ ເພື່ອພິມເຜີຍແຜ່.....

1. ຂໍ້ມູນຕົວຕໍ່ພົວພັນ

- ຊື່ ກະຊວງ/ອົງການ:
- ທີ່ຕັ້ງ ຂອງກະຊວງ/ອົງການ:
- ເບີໂທ ແລະ ອີເມວ:
- ພະນັກງານຮັບຜິດຊອບ:

2. ຂໍ້ມູນສະຫຼຸບ

2.1 ລາຍລະອຽດຂອງຮ່າງນິຕິກຳ

- ຊື່ນິຕິກຳ:.....
- ປະເພດນິຕິກຳ:..... ສ້າງໃໝ່ ປັບປຸງ
- ກຳນົດເວລາໃນການສ້າງນິຕິກຳໃຫ້ສຳເລັດ (ນັບແຕ່ວັນສ້າງ ແລະ ປັບປຸງ, ວັນທາບທາມຄຳເຫັນ, ວັນຕົກລົງເຫັນດີ, ວັນສົ່ງໃຫ້ ກະຊວງຍຸຕິທຳ/ພະແນກຍຸຕິທຳ, ລັດຖະບານ, ສະພາແຫ່ງຊາດ ແລະ ອື່ນໆ):
- 1.
- 2.
- 3.

2.2 ນິຕິກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ:

(ຂໍ້ແນະນຳ - ໃຫ້ກຳນົດລາຍຊື່ຂອງນິຕິກຳທີ່ມີຢູ່ແລ້ວ ແລະ ພັນທະສາກົນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຮ່າງນິຕິກຳໃໝ່)

ຄວາມສອດຄ່ອງລະຫວ່າງນິຕິກຳໃໝ່ ກັບ ນິຕິກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນລະດັບດຽວກັນ ແມ່ນ ບໍ່ແມ່ນ

2.3 ຜົນກະທົບຂອງນິຕິກຳ ຕໍ່ທຸລະກິດ ໜ້ອຍ ຫຼາຍ ບໍ່ມີ

2.4 ຜົນກະທົບຂອງນິຕິກຳ ຕໍ່ງົບປະມານແຫ່ງລັດ ໜ້ອຍ ຫຼາຍ ບໍ່ມີ

3. ການອະທິບາຍຫຍໍ້ກ່ຽວກັບຮ່າງນິຕິກຳ

3.1 ເປົ້າໝາຍ:

(ຂໍ້ແນະນຳ - ອະທິບາຍລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບບັນຫາ, ລະດັບຄວາມສຳຄັນ ແລະ ຄວາມສ່ຽງທີ່ຈະເກີດຈາກບັນຫາ ແລະ ຫຼັກຖານທີ່ເຮັດໃຫ້ບັນຫາ ແລະ ຄວາມສ່ຽງນັ້ນ ເກີດຂຶ້ນ)

3.2 ຈຸດປະສົງ

(ຂໍ້ແນະນຳ - ເວົ້າເຖິງນະໂຍບາຍຂອງນິຕິກຳ ລວມທັງ ສາຍພົວພັນ ລະຫວ່າງ ນະໂຍບາຍດັ່ງກ່າວ ກັບນະໂຍບາຍລວມຂອງລັດຖະບານ;

3.3 ຮ່າງນິຕິກຳທີ່ສະເໜີສ້າງ

(ຂໍ້ແນະນຳ - ບອກລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບລັກສະນະຂອງຮ່າງນິຕິກຳ ແລະອະທິບາຍເປັນຫຍັງຈຶ່ງເລືອກຮ່າງນິຕິກຳນີ້ ຖ້າທຽບໃສ່ທາງເລືອກອື່ນ ເຊັ່ນ ຜົນປະໂຫຍດສູງສຸດທີ່ໄດ້ຮັບ, ຄວາມສອດຄ່ອງກັບສະພາບຕົວຈິງຂອງລາວ ແລະບັນຫາອື່ນ)

ບອກລາຍລະອຽດ/ເງື່ອນໄຂຄວາມຕ້ອງການຕົ້ນຕໍ

ເຫດຜົນໃນການເລືອກນິຕິກຳ

4. ຜົນກະທົບທີ່ຄາດຄະເນ

4.1 ຄາດຄະເນຜົນກະທົບຕໍ່ ສປປ ລາວ ແລະ ສັງຄົມ

(ຂໍ້ແນະນຳ - ພິຈາລະນາຜົນກະທົບທັງໝົດທີ່ຄາດເກີດຂຶ້ນຈາກນິຕິກຳທີ່ສະເໜີສ້າງ ເຊັ່ນ ຕໍ່ເສດຖະກິດ, ສິ່ງແວດລ້ອມ, ການ ຈ້າງງານ, ສຸຂະພາບ, ຄວາມປອດໄພ ແລະຂະໜາດ/ລະດັບຂອງແຕ່ລະຜົນກະທົບ)

ຜົນກະທົບທາງບວກ:

ຜົນກະທົບທາງລົບ:

4.2 ຄາດຄະເນຜົນກະທົບຕໍ່ທຸລະກິດ

(ພິຈາລະນາຜົນກະທົບທັງໝົດທີ່ຄາດເກີດຂຶ້ນຈາກນິຕິກຳທີ່ສະເໜີສ້າງ ຕໍ່ປະເພດ, ກຸ່ມ ແລະຂະໜາດຂອງທຸລະກິດ ລວມທັງ ຂະໜາດ/ລະດັບຂອງແຕ່ລະຜົນກະທົບ)

ຜົນກະທົບທາງບວກ:

ຜົນກະທົບທາງລົບ:

4.3 ຜົນສະທ້ອນທີ່ຄາດເປັນໄປໄດ້ກ່ຽວກັບເງື່ອນໄຂໃນການປະຕິບັດຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ແລະ ຄ່າສິ້ນເປືອງ

(ຂໍ້ແນະນຳ - ເຮັດເປັນລາຍການທຸລະກິດ ທີ່ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ປະຕິບັດຕາມນິຕິກຳທີ່ສະເໜີສ້າງ ແລະຄ່າສິ້ນເປືອງສະເລ່ຍ ຕໍ່ບໍລິສັດ ໃນຂັ້ນເລີ່ມຕົ້ນ ແລະໃນແຕ່ລະປີ, ຕົວຢ່າງ: ຄ່າສິ້ນເປືອງໃນການປະຕິບັດຕາມລະບຽບການຕ່າງໆ ເຊັ່ນ ການຂໍໃບອະນຸຍາດ, ການຈັດຝຶກອົບຮົມ, ການເກັບກຳບັນທຶກຕ່າງໆ, ການຈັດຊື້ ແລະການແຈ້ງການ ຫຼື ເຜີຍແຜ່ຕໍ່ສັງຄົມ/ລັດຖະບານ)

<p>4.4 ຄາດຄະເນຜົນກະທົບຕໍ່ລັດຖະບານ (ຂໍ້ແນະນຳ - ພິຈາລະນາຜົນກະທົບທີ່ອາດເກີດຂຶ້ນຈາກນິຕິກຳທີ່ສະເໜີສ້າງ ໃນລະດັບຕ່າງໆຂອງລັດຖະບານ ເຊັ່ນ ລະດັບສູນກາງ, ທ້ອງຖິ່ນ ແລະຂະໜາດຂອງແຕ່ລະຜົນກະທົບ)</p> <p>ຜົນກະທົບທາງບວກ:</p> <p>ຜົນກະທົບທາງລົບ:</p>
<p>4.5 ຜົນສະທ້ອນທີ່ອາດເປັນໄປໄດ້ກ່ຽວກັບເງື່ອນໄຂຈຳເປັນໃນການບໍລິຫານ ແລະຄ່າສິ້ນເປືອງ (ຂໍ້ແນະນຳ - ກຳນົດລາຍລະອຽດທີ່ລັດຖະບານ ຈະຕ້ອງເຮັດ ເພື່ອບໍລິຫານຈັດການ ແລະຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນິຕິກຳ ທີ່ສະເໜີສ້າງ ລວມທັງ ຄ່າສິ້ນເປືອງທັງໝົດ ທີ່ຄາດວ່າຈະເກີດຂຶ້ນໃນເບື້ອງຕົ້ນ ແລະໃນແຕ່ລະປີ. ຕົວຢ່າງ: ຄ່າສິ້ນເປືອງກ່ຽວກັບຄ່າບໍລິຫານ ລວມທັງຄ່າສິ້ນເປືອງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນິຕິກຳ, ຄ່າສິ້ນເປືອງໃນການອະນຸມັດ, ຂໍອະນຸຍາດຕ່າງໆ, ການຈັດຜັກອົບຮົມ, ການເກັບກຳບັນທຶກຕ່າງໆ ຫຼື ການແຈ້ງ ຫຼື ເຜີຍແຜ່ຕໍ່ສັງຄົມ/ທຸລະກິດ.</p>

5. ການຄົ້ນຄວ້າ

<p>5.1 ທາງເລືອກທີ່ຈະຕ້ອງໄດ້ພິຈາລະນາ (ຂໍ້ແນະນຳ - ກຳນົດຢ່າງໜ້ອຍ 3 ທາງເລືອກ/ວິທີແກ້ໄຂທີ່ຈະຕ້ອງໄດ້ພິຈາລະນາ ລວມທັງທາງເລືອກ/ວິທີແກ້ໄຂທີ່ບໍ່ແມ່ນນິຕິກຳ)</p> <p>ປະເທດອື່ນ:</p> <p>ວິທີການທີ່ບໍ່ແມ່ນນິຕິກຳ:</p> <p>ວິທີການທີ່ເປັນນິຕິກຳ:</p>	<p>5.2 ຜົນຂອງການກວດກາຄືນ (ຂໍ້ແນະນຳ - ອະທິບາຍຜົນສະທ້ອນທີ່ເປັນໄປໄດ້ຂອງແຕ່ລະທາງເລືອກ/ວິທີແກ້ໄຂ)</p>
---	--

6. ການທາບທາມຄຳເຫັນ

<p>6.1 ຜູ້ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ທີ່ຈະທາບທາມຄຳເຫັນ (ຂໍ້ແນະນຳ - ໃຫ້ກຳນົດຜູ້ທີ່ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງທີ່ຈະຖືກທາບທາມຄຳເຫັນ ໃນໄລຍະຮ່າງນິຕິກຳ)</p> <p>ທຸລະກິດ:</p> <p>ຊຸມຊົນ/ສັງຄົມ:</p> <p>ລັດຖະບານ:</p>	<p>6.2 ຜົນການທາບທາມຄຳເຫັນ (ຂໍ້ແນະນຳ - ຄຳເຫັນຈາກຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໃຫ້ທາບທາມຄຳເຫັນ)</p>
--	---

7. ຄວາມສຳຄັນ

7.1 ທ່າອ່ຽງທຸລະກິດທີ່ຈະຖືກກະທົບ

ຂະແໜງອຸດສາຫະກຳທີ່ຖືກກະທົບ:

ຈຳນວນຂອງທຸລະກິດ:.....

7.2 ຜົນກະທົບດ້ານການແຂ່ງຂັນ

ນິຕິກຳທີ່ສະເໜີສ້າງ ຈະຈຳກັດການແຂ່ງຂັນ ໃນ ສປປ ລາວ: ແມ່ນ ບໍ່ແມ່ນ

ຖ້າແມ່ນ, ກະລຸນາອະທິບາຍວ່າເປັນໄປໄດ້ແນວໃດ ແລະເປັນຫຍັງ:.....

7.3 ພັນທະຕໍ່ສາກົນ

ຮ່າງນິຕິກຳ ທີ່ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບພັນທະຕໍ່ສາກົນ ແມ່ນ ບໍ່ແມ່ນ

ຖ້າແມ່ນ, ແມ່ນພັນທະອັນໃດ:

WTO AEC FTA ອື່ນໆ (ກຳນົດແຈ້ງ).....

ຖ້າແມ່ນ, ຮ່າງນິຕິກຳທີ່ສະເໜີສ້າງ ສອດຄ່ອງກັບພັນທະຕໍ່ສາກົນນັ້ນ: ແມ່ນ ບໍ່ແມ່ນ

ຖ້າບໍ່, ກະລຸນາອະທິບາຍ:.....

(ຂໍ້ແນະນຳ-ສຳລັບຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບເງື່ອນໄຂຕໍ່ພັນທະສາກົນ ແມ່ນສອບຖາມເພີ່ມເຕີມນຳກົມນະໂຍບາຍການຄ້າຕ່າງເທດ ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ)

7.4 ລະດັບການວິເຄາະ ແລະ ການທາບທາມຄຳເຫັນທີ່ຈຳເປັນ (ໃນໄລຍະຮ່າງນິຕິກຳ)

ຕົວຊີ້ວັດຄວາມສຳຄັນ	ໜ້ອຍ	ຫຼາຍ
ຈຳນວນຂອງຂະແໜງອຸດສາຫະກຳ ທີ່ຖືກຜົນກະທົບ (ຂໍ້ແນະນຳ - ຫຼາຍ ໝາຍເຖິງມີຂະແໜງການສ່ວນໃຫຍ່/ທັງໝົດທີ່ຖືກກະທົບ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ຈຳນວນທຸລະກິດທັງໝົດທີ່ຖືກກະທົບ (ຂໍ້ແນະນຳ - ຫຼາຍ ໝາຍເຖິງ ຫຼາຍກວ່າ 30% ຂອງທຸລະກິດ ໃນຂະແໜງໃດໜຶ່ງ ຫຼື 20% ຂອງທຸລະກິດລາວທີ່ຖືກກະທົບ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ຜົນກະທົບດ້ານຄ່າສິນເບື້ອງຕໍ່ແຕ່ລະທຸລະກິດ (ສະເລັຍ) (ຂໍ້ແນະນຳ - ຫຼາຍ ແມ່ນໝາຍເຖິງ ຫຼາຍກວ່າ 800.000 ກີບ ຕໍ່ທຸລະກິດໜຶ່ງ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ລະດັບການປ່ຽນແປງທຽບກັບວິທີການເຮັດທຸລະກິດທີ່ມີຢູ່ແລ້ວ (ຂໍ້ແນະນຳ - ຂໍ້ແນະນຳ - ຫຼາຍ ໝາຍເຖິງການປ່ຽນແປງຢ່າງຫຼວງຫຼາຍຕໍ່ການດຳເນີນທຸລະກິດ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ການບໍ່ເຫັນດີເປັນເອກະພາບກ່ຽວກັບຮ່າງນິຕິກຳທີ່ສະເໜີສ້າງ ໂດຍພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ຂ້ອງທີ່ຖືກກະທົບ (ຂໍ້ແນະນຳ - ຫຼາຍ ໝາຍຄວາມວ່າ ມີຄວາມເຫັນດີເປັນເອກະພາບລະຫວ່າງພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໜ້ອຍໜຶ່ງ/ບໍ່ມີເລີຍ)		
ໂດຍທົ່ວໄປແລ້ວ, ຖ້າວ່າໜຶ່ງໃນຕົວຊີ້ວັດ ຫາກມີຄວາມສຳຄັນ ກໍຖືວ່າມີຕິກຳທີ່ສະເໜີສ້າງ ມີຄວາມສຳຄັນ ຊຶ່ງຈະຕ້ອງພິຈາລະນາເຮັດການວິເຄາະແບບລົງເລິກ ແລະການທາບທາມຄຳເຫັນ ຢ່າງກວ້າງຂວາງກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບມິຕິກຳນັ້ນ.		

8. ການຊ່ວຍເຫຼືອໃນການປະຕິບັດຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ແລະ ການທົບທວນຄືນ

8.1 ການຊ່ວຍເຫຼືອໃນການປະຕິບັດຕາມລະບຽບກົດໝາຍໃຫ້ສອດຄ່ອງ
(ຂໍ້ແນະນຳ - ກຳນົດອັນໃດແດ່ ທີ່ລັດຖະບານຈະສາມາດຊ່ວຍເຫຼືອທຸລະກິດໄດ້ ໂດຍສະເພາະ ແມ່ນ ວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມລະບຽບກົດໝາຍທີ່ສອດຄ່ອງ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຮ່າງນິຕິກຳທີ່ສະເໜີ)

8.2 ການທົບທວນຄືນ ຫຼັງຈາກການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ
(ຂໍ້ແນະນຳ - ກຳນົດເວລາໃດທີ່ຄວນຈະເຮັດການທົບທວນຄືນມິຕິກຳ ຫຼັງຈາກການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ຜູ້ໃດເປັນຜູ້ເຮັດ ແລະ ກຳນົດຈຸດປະສົງ ໂດຍສະເພາະ ຂົງເຂດການທົບທວນຄືນ)

9. ການຕົກລົງເຫັນດີ

ຮ່າງບົດປະເມີນຜົນກະທົບເບື້ອງຕົ້ນ (ຂັ້ນເລີ່ມຕົ້ນ/ຂັ້ນທາບທາມຄຳເຫັນ)

- ຮ່າງບົດປະເມີນຜົນກະທົບເບື້ອງຕົ້ນ ຈະຕ້ອງໄດ້ຮັບການຕົກລົງເຫັນດີ ກ່ອນສົ່ງໄປຍັງ ກະຊວງຍຸຕິທຳ/ພະແນກຍຸຕິທຳ ເພື່ອກວດກາ ແລະ ໃຫ້ຄຳເຫັນ
- ເຊັ່ນບົດປະເມີນຜົນກະທົບ (ຂັ້ນທາບທາມຄຳເຫັນ) ເພື່ອລົງທາບທາມຄຳເຫັນໃນໄລຍະ 60 ວັນ

.....
ທິວໜ້າຄະນະຮັບຜິດຊອບຮ່າງນິຕິກຳ ໃນວັນທີ

ຮ່າງບົດປະເມີນຜົນສະບັບສຸດທ້າຍ (ຂັ້ນສຸດທ້າຍ)

#		ແມ່ນ/ບໍ່ແມ່ນ
1.	ໄດ້ມີການປະເມີນຄືນຜົນກະທົບທັງໝົດ (ລວມມີຜົນກະທົບດ້ານເສດຖະກິດ, ການແຂ່ງຂັນ, ສົນທິສັນຍາສາກົນ, ສັງຄົມ ແລະສະພາບແວດລ້ອມ ຫຼືບໍ່?	
2.	ໄດ້ມີການພິຈາລະນາຄຳສັ່ນເບື້ອງໃນການປະຕິບັດຕາມລະບຽບກົດໝາຍຂອງພາກທຸລະກິດ ລວມທັງຄຳໃຊ້ຈ່າຍສຳລັບເວລາ, ພະນັກງານ, ການຝຶກອົບຮົມ, ການແນະນຳຂອງຊ່ຽວຊານ ແລະອຸປະກອນ ຫຼືບໍ່?	
3.	ໄດ້ມີການທາບທາມຄຳເຫັນຈາກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ (ທຸລະກິດ, ລັດຖະບານ, ຊຸມຊົນ ໃນສັງຄົມ) ຫຼືບໍ່ ກ່ຽວກັບທາງເລືອກ/ວິທີແກ້ໄຂ ລວມທັງຄວາມຈຳເປັນ ໃນການສະເໜີຮ່າງນິຕິກຳ?	

4.	ຮ່າງນິຕິກຳ ມີຄວາມສອດຄ່ອງກັບນິຕິກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງອື່ນ ໃນລະດັບດຽວກັນ ຫຼື ສູງກວ່າ ບໍ່ລວມທັງພັນທະຕໍ່ສາກົນ?	
5.	ໄດ້ເຮັດບົດປະເມີນຜົນກະທົບດ້ານການເງິນ ຕາມເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ ບໍ່?	
6.	ເມື່ອພົບວ່າ ຜົນກະທົບ ມີຄວາມສຳຄັນ, ໄດ້ມີການວິເຄາະຜົນກະທົບແບບລົງເລິກ ແລະໄດ້ທາບທາມຄຳເຫັນກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢ່າງກວ້າງຂວາງ ແລະໄດ້ຄັດຕິດເປັນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ ບໍ່?	
ຖ້າຕອບວ່າ “ບໍ່”, ກະລຸນາອະທິບາຍ:		

.....
 ຫົວໜ້າຄະນະຮັບຜິດຊອບຮ່າງນິຕິກຳ

.....
 ວັນທີ

ໄດ້ເຮັດອັນໃດໃນລຸ່ມນີ້

1. ເຊັນບົດປະເມີນຜົນກະທົບ (ຂັ້ນສຸດທ້າຍ) ເພື່ອສົ່ງໄປຍັງກະຊວງຍຸຕິທຳ/ພະແນກຍຸຕິທຳ ໃຫ້ຄິດເຫັນ ຫຼື
2. ເຊັນບົດປະເມີນຜົນກະທົບ (ຂັ້ນສຸດທ້າຍ) ພ້ອມດ້ວຍຄຳເຫັນຂອງກະຊວງຍຸຕິທຳ/ພະແນກຍຸຕິທຳ ກ່ອນພິມເຜີຍແຜ່

.....
 ຫົວໜ້າຄະນະຮັບຜິດຊອບຮ່າງນິຕິກຳ

.....
 ວັນທີ

ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 2:

ບົດປະເມີນຜົນກະທົບດ້ານການເງິນແບບລະອຽດ

ສໍາລັບນິຕິກຳທີ່ສະເໜີສ້າງ ໃຫ້ຄາດຄະເນຜົນກະທົບຕໍ່ງົບປະມານໃນລະດັບສູນກາງ, ແຂວງ, ເມືອງ) ດ້ວຍການຕື່ມຂໍ້ມູນໃສ່ຕາຕະລາງລຸ່ມນີ້, ເວັ້ນເສຍແຕ່ນິຕິກຳນັ້ນ ຈະບໍ່ມີຜົນກະທົບດ້ານການເງິນເລີຍ.

ຜົນກະທົບຕໍ່ງົບປະມານແຫ່ງລັດ ສໍາຄັນຫຼາຍ ໜ້ອຍ ບໍ່ມີເລີຍ

ລະດັບລັດຖະບານ:.....

ສະຫຼຸບຫຍໍ້ກ່ຽວກັບຂົງເຂດຮັບຜິດຊອບ ໃນລັດຖະບານ:

ລາຍຮັບ (Inflows)

ເຫດຜົນທີ່ລາຍຮັບ ໄດ້ມາຈາກນິຕິກຳທີ່ສະເໜີສ້າງ:

#	ແຫຼ່ງລາຍຮັບ	ລາຍລະອຽດ	ເບື້ອງຕົ້ນ ໂດລາ/ກີບ	ເປັນລາຍປີ ໂດລາ/ກີບ

ລາຍຈ່າຍ (Outflows)

ເຫດຜົນສໍາລັບລາຍຈ່າຍທີ່ຈະເກີດຈາກນິຕິກຳທີ່ສະເໜີສ້າງ:

#	ຄວາມຮັບຜິດຊອບດ້ານກົດໝາຍຕໍ່ບັນຫາ	ຄວາມຕ້ອງການດ້ານຊັບພະຍາກອນ	ເບື້ອງຕົ້ນ ໂດລາ/ກີບ	ເປັນລາຍປີ ໂດລາ/ກີບ

ນີ້ແມ່ນການຄາດຄະເນຄ່າສິ້ນເບື້ອງທີ່ມີຄວາມເໝາະສົມ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນິຕິກຳທີ່ສະເໜີສ້າງ