

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

ເລກທີ 11 ປັບປຸງ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 14. 1. 2008

ລັດຖະດຳລັດ

ຂອງປະທານປະເທດ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ກ່ຽວກັບການປະກາດໃຊ້ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ມາດຕະຖານ

~~~~~

- ອີງຕາມລັດຖະດຳມະນູນ ແຫ່ງ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ໝວດທີ VI ມາດຕາ 67 ຂໍ 1 ກ່ຽວກັບການປະກາດໃຊ້ລັດຖະດຳມະນູນ ແລະ ກົດໝາຍທີ່ສະພາແຫ່ງຊາດໄດ້ຕິກລົງ ຮັບຮອງເອົາແລ້ວ;

- ອີງຕາມມະຕິຕິກລົງຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ແຫ່ງ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ສະບັບເລກທີ 106/ສພຊ, ລົງວັນທີ 26 ພັນວາ 2007 ກ່ຽວກັບການຕິກລົງຮັບຮອງເອົາກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ມາດຕະຖານ;

- ອີງຕາມໜັງສືສະເໜີ ຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ສະບັບເລກທີ 08/ຄປຈ, ລົງວັນທີ 10 ມັງກອນ 2008.

#### ປະທານປະເທດ

**ສາທາລະນະລັດປະຊາທິປະໄຕປະຊາຊົນລາວ ອອກລັດຖະດຳລັດ :**

ມາດຕາ 1 : ປະກາດໃຊ້ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ມາດຕະຖານ.

ມາດຕາ 2 : ລັດຖະດຳລັດສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ປະທານປະເທດ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ.



ຈຸມມາລີ ໄຊຍະສອນ



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ  
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ສະພາແຫ່ງຊາດ

ເລກທີ 106 /ສພຂ

ມະຕິຕົກລົງ

291

ສະພາແຫ່ງຊາດ ແຫ່ງ  
ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ  
ກ່ຽວກັບການຕົກລົງຮັບຮອງເອົາກິດໝາຍວ່າດ້ວຍ ມາດຕະຖານ

ອີງຕາມມາດຕາ 53 ຂຶ້ 2 ຂອງລັດຖະທຳມະນຸນ ແລະມາດຕາ 3 ຂຶ້ 2 ຂອງກິດໝາຍວ່າດ້ວຍ  
ສະພາແຫ່ງຊາດ ແຫ່ງສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ກ່ຽວກັບສິດ ແລະ ຫນ້າທີ່ຂອງສະ  
ພາແຫ່ງຊາດ.

ພາຍຫລັງທີ່ກອງປະຊຸມສະໄໝສາມັນເຖື່ອທີ່ 4 ຂອງສະພາແຫ່ງຊາດຊຸດທີ່ VI ໄດ້ຄືນຄວ້າພິຈາລະ  
ນາຢ່າງກວ້າງຂວາງ ແລະ ເລີກເຊື່ງ ກ່ຽວກັບເນື້ອໃນຂອງກິດໝາຍວ່າດ້ວຍ ມາດຕະຖານ ໃນວາລະປະຊຸມ  
ຕອນບ່າຍຂອງວັນທີ 26 ທັນວາ 2007

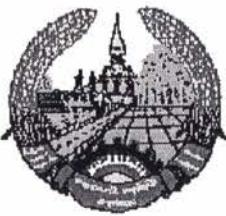
ກອງປະຊຸມໄດ້ຕົກລົງ:

- ມາດຕາ 1. ຮັບຮອງເອົາກິດໝາຍວ່າດ້ວຍ ມາດຕະຖານ ດ້ວຍຄະແນນສົງເຫັນດີ ເປັນສ່ວນຫຼາຍ.
- ມາດຕາ 2. ມະຕິຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 26 ທັນວາ 2007



ທອງສິງ ທຳມະວົງ



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ  
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ສະພາແຫ່ງຊາດ

ເລກທີ 13 / ສພຊ  
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 26 ທັນວາ 2007

ກົດໝາຍ  
ວ່າດ້ວຍມາດຕະຖານ

ພາກທີ I  
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1. ຈຸດປະສົງ

ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍມາດຕະຖານ ສະບັບນີ້ ກໍານົດຫລັກການ, ລະບູງບານ, ມາດຕະການ ກ່ຽວ  
ກັບການຈັດຕັ້ງ, ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ, ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການກວດກາ ມາດຕະຖານ ແລະ  
ລະບູບການເຕັກນິກ ສໍາລັບຜະລິດຕະພັນ, ສິນຄ້າ, ການບໍລິການ, ຂະບວນການ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ  
ເພື່ອ ຊຸກຍູ້, ສິ່ງເສີມ ແລະ ຮັບປະກັນວຽກງານການຜະລິດ, ການບໍລິການ, ການເຄື່ອນໄຫວເສດຖະ  
ກິດ-ສັງຄົມ ແລະ ການປຶກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ ໃຫ້ມີຄຸນນະພາບ, ປະສິດທິພາບ, ມີຄວາມຢຸຕິທຳ  
ແລະ ປຶກປ້ອງສິດ, ຜົນປະໂຫຍດອັນຊອບທຳ, ຄວາມປອດໄພ ຂອງຜູ້ບໍລິໂພກ, ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນ  
ການຄຸ້ມຄອງເສດຖະກິດ ແລະ ການພັດທະນາ ປະເທດຊາດ.

ມາດຕາ 2. ມາດຕະຖານ

ມາດຕະຖານ ແມ່ນ ການກໍານົດ ຄຸນລັກສະນະສະເພາະຂອງຜະລິດຕະພັນ, ສິນຄ້າ, ການບໍ  
ລິການ, ຂະບວນການ, ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ບັນຫາອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບມາດຕະຖານ ເພື່ອຕິລາຄາ, ຈັດ  
ແບ່ງປະເທດ ແລະ ຈັດລະດັບຄຸນນະພາບຂອງສິ່ງທີ່ກ່າວມານັ້ນ.

ມາດຕາ 3. ລະບູງບານເຕັກນິກ

ລະບູງບານເຕັກນິກ ແມ່ນ ການກໍານົດ ລະດັບ, ຂອບເຂດ ຄຸນລັກສະນະສະເພາະ ທາງດ້ານ  
ເຕັກນິກ ຂອງຜະລິດຕະພັນ, ສິນຄ້າ, ການບໍລິການ, ຂະບວນການ, ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ບັນຫາອື່ນທີ່  
ກ່ຽວຂ້ອງກັບລະບູງບານເຕັກນິກ ເພື່ອຮັບໃຊ້ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ, ຮັບປະກັນ ຄວາມປອດ

#### ມາດຕາ 4. ການອະທິບາຍຄໍາສັບ

ຄໍາສັບຕ່າງໆ ທີ່ນຳໃຊ້ໃນກົດໝາຍສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. ມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດລາວ ໝາຍເຖິງ ມາດຕະຖານສູງສຸດ ຂອງສາທາລະນະລັດປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ທີ່ສະພາມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດ ຮັບຮອງເອົາ ແລະ ປະກາດ ໃຊ້ໂດຍ ອົງການວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີແຫ່ງຊາດ;
2. ມາດຕະຖານຫຼອງຖິ່ນ ໝາຍເຖິງ ມາດຕະຖານຢູ່ຫຼອງຖິ່ນໃດໜຶ່ງ ທີ່ຄະນະກຳມະການ ເຕັກນິກຫຼອງຖິ່ນ ຄື່ນຄວ້າ ແລະ ນຳສະເໜີ ຕໍ່ພະແນກວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ແຂວງ, ນະຄອນ ເພື່ອພິຈາລະນາ ຮັບຮອງ ແລະ ປະກາດໃຊ້;
3. ການມາຍມາດຕະຖານ ໝາຍເຖິງ ການມາຍຢັ້ງຢືນຜະລິດຕະພັນ, ລະບົບຄຸ້ມຄອງ ຫຼື ລະບົບການຮັບຮອງ ທີ່ກຳນົດຂຶ້ນໂດຍ ອົງການວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີແຫ່ງຊາດ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງ ທີ່ໄດ້ຖືກມອບໝາຍ;
4. ວົງກຽນມາດຕະຖານ ໝາຍເຖິງ ການເຄື່ອນໄຫວທີ່ມີຂັ້ນຕອນໃນການສ້າງ, ການປະກາດໃຊ້ ແລະ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມາດຕະຖານ, ການເຄື່ອນໄຫວອື່ນ ທີ່ພົວພັນເຖິງ ມາດຕະຖານ ແລະ ອຸນນະພາບ;
5. ກົດການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໝາຍເຖິງ ເອກະສານທີ່ເຫັນຄໍາແນະນຳ ການປະຕິບັດຕົວຈິງ ກ່ຽວກັບຂັ້ນຕອນຂອງການອອກແບບ, ການຜະລິດ, ການຕິດຕັ້ງ, ການບໍລິສັງຮັກສາ ຫຼື ການນຳໃຊ້ ອຸປະກອນ, ໂຄງສ້າງ, ຜະລິດຕະພັນ ຫຼື ສິນຄ້າ;
6. ຂະບວນການ ໝາຍເຖິງ ຂັ້ນຕອນຕ່າງໆຂອງການຜະລິດ, ການກໍ່ສ້າງ, ການບໍລິການ, ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານອື່ນ;
7. ອົງການຮັບຮອງ ໝາຍເຖິງ ອົງການທີ່ຮັບຮູ້ ຢ່າງເປັນຫາງການ ກ່ຽວກັບຄວາມສາມາດ ຂອງບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ໃນການປະຕິບັດວຽກງານການທິດສອບ ແລະ ການຢັ້ງຢືນຄຸນນະພາບ;
8. ການຢັ້ງຢືນ ໝາຍເຖິງ ຂັ້ນຕອນການຮັບຮູ້ ຢ່າງເປັນຫາງການ ໂດຍອົງການທີ່ມີສິດຢັ້ງຢືນຢູ່ຂະແໜງການຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບຄວາມສອດຄ່ອງ ທາງດ້ານຄຸນນະພາບກັບມາດຕະຖານ ແລະ ລະບົບການເຕັກນິກ;
9. ການຢັ້ງຢືນຜະລິດຕະພັນ ໝາຍເຖິງ ຂັ້ນຕອນການຮັບຮູ້ ຢ່າງເປັນຫາງການ ໂດຍອົງການທີ່ມີສິດຢັ້ງຢືນ ຢູ່ຂະແໜງການຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບຄວາມສອດຄ່ອງຫາງດ້ານຄຸນນະພາບຂອງຜະລິດຕະພັນ ແລະ ສິນຄ້າ ກັບ ມາດຕະຖານ;
10. ການຢັ້ງຢືນລະບົບຄຸ້ມຄອງ ໝາຍເຖິງ ການຮັບຮູ້ຢ່າງເປັນຫາງການ ໂດຍອົງການທີ່ມີສິດຢັ້ງຢືນຢູ່ຂະແໜງການຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບຄວາມສອດຄ່ອງຂອງລະບົບຄຸ້ມຄອງຄຸນນະພາບ, ລະບົບຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ຫຼື ລະບົບຄຸ້ມຄອງອື່ນ ກັບ ມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດ ຫຼື ມາດຕະຖານສາກົນ;
11. ໃບຢັ້ງຢືນ ໝາຍເຖິງ ເອກະສານຮັບຮູ້ ກ່ຽວກັບການຢັ້ງຢືນຜະລິດຕະພັນ, ສິນຄ້າ, ການບໍລິການ, ສິ່ງແວດລ້ອມ, ການຢັ້ງຢືນລະບົບ, ການຢັ້ງຢືນຄວາມສອດຄ່ອງ ແລະ ການຢັ້ງຢືນອື່ນເຊັ່ນ: ໃບຢັ້ງຢືນຜະລິດຕະພັນ, ໃບຢັ້ງຢືນລະບົບ ແລະ ໃບຢັ້ງຢືນຄວາມສອດຄ່ອງ;

12. ການປະເມີນຄວາມສອດຄ່ອງ ໝາຍເຖິງ ການເຄື່ອນໄຫວວົງກາງນິດໜຶ່ງທີ່ພົວພັນໄດ້ກົງ ຫຼື ທາງອ້ອມ ກ່ຽວກັບການຕີລາຄາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມາດຕະຖານ, ລະບຽບການເຕັກນິກ ແລະ ລະບຽບ ກິດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
13. ສິນຄ້າ ໝາຍເຖິງ ຜະລິດຕະພັນ ຫຼື ວັດຖຸສົ່ງຂອງ ເພື່ອທຳການຊື້ຂາຍ;
14. ບຸກຄົນທີ່ສາມ ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ຖືກຮັບຮູ້ ຢ່າງເປັນເອກະລາດ ຈາກຜູ້ສະໜອງ ແລະ ຜູ້ບໍລິໂພກ;
15. ຜູ້ສະໜອງ ໝາຍເຖິງ ຜູ້ຜະລິດ, ຜູ້ຈຳໜ່າຍ, ຜູ້ຂາຍ, ຜູ້ບໍລິການ;
16. ຜູ້ບໍລິໂພກ ໝາຍເຖິງ ຜູ້ຊື້, ຜູ້ຊົມໃຊ້;
17. ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໝາຍເຖິງ ອົງການຈັດຕັ້ງຂອງເອກະຊົນ ແລະ ຂອງຕ່າງປະເທດ ທີ່ມີໜ້າທີ່ໃນການກວດກາ ແລະ ຢັ້ງຢືນ ຄຸນນະພາບ ຂອງຜະລິດຕະພັນ ( ຫ້ອງທິດລອງ) ແລະ ລະບົບການຄຸ້ມຄອງຕ່າງໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

#### ມາດຕາ 5. ນະໂໄຍບາຍ ກ່ຽວກັບວົງກາງນິດຕະຖານ

ລັດ ຊຸກຍູ້, ສິ່ງເສີມ ການນຳໃຊ້ມາດຕະຖານ ຂອງຜະລິດຕະພັນ, ສິນຄ້າ, ການບໍລິການ, ຂະບວນການ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ການປະຕິບັດລະບຽບການເຕັກນິກຢ່າງກວ້າງຂວາງ ລວມທັງວົງກາງນິດຕະຖານຄົ້ນຄວ້າ, ນຳໃຊ້ວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ເພື່ອຮັບໃຊ້ການເຄື່ອນໄຫວວົງກາງນິດຕະຖານ.

ລັດ ແລະ ສັງຄົມ ເອົາໃຈໃສ່ກໍ່ສ້າງພື້ນຖານທາງດ້ານວັດຖຸ-ເຕັກນິກ ເປັນຕົ້ນ ສູນທິດລອງຫຼື ຫ້ອງທິດລອງ, ສູນຝຶກອົບຮົມ ເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມອາດສາມາດໃນການຄຸ້ມຄອງວົງກາງນິດຕະຖານ.

ລັດ ຊຸກຍູ້ ແລະ ສິ່ງເສີມ ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ເປັນຕົ້ນ ການຜະລິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງລວມທັງ ເສດຖະກິດຄອບຄົວ ໃນການປັບປຸງຄຸນນະພາບ ຂອງຜະລິດຕະພັນ, ສິນຄ້າ, ການບໍລິການ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ໃຫ້ໄດ້ຕາມມາດຕະຖານສາກົນ, ພາກພື້ນ, ຕ່າງປະເທດ, ມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດ ແລະ ຫ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອຮັບປະກັນ ໃຫ້ສາມາດແຂ່ງຂັນຢູ່ຕະຫລາດພາຍໃນ ແລະ ສາກົນ.

ລັດ ຊຸກຍູ້ ສິ່ງເສີມ ຄວາມອາດສາມາດໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ແຮງງານ ຢ່າງປະຢັດ, ສົມເຫດສົມຜົນ ແລະ ແທດໝາຍກັບສະພາບຕົວຈິງ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ ແນໃສ່ຮັບປະກັນຄວາມຢຸຕິທໍາ ໃນສັງຄົມ ແລະ ຊົວດົວການເປັນຢູ່ຂອງປະຊາຊົນ ໃຫ້ດີຂຶ້ນ.

ລັດ ຊຸກຍູ້ ບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງຂອງລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ຫ້າພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ມາລົງທຶນໃນ ສປປ ລາວ ເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມການເຄື່ອນໄຫວວົງກາງນິດຕະຖານ ເປັນຕົ້ນ ການສ້າງ ແລະ ນຳໃຊ້ມາດຕະຖານ, ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາວົງກາງນິດຕັ້ງກ່າວ ຢ່າງຖືກຕ້ອງ, ກວ້າງຂວາງ ແລະ ເປັນເຈົ້າການ.

#### ມາດຕາ 6. ຫຼັກການພື້ນຖານ ກ່ຽວກັບ ມາດຕະຖານ ແລະ ລະບຽບການເຕັກນິກ

ມາດຕະຖານ ແລະ ລະບຽບການເຕັກນິກ ຕ້ອງປະຕິບັດ ຕາມຫຼັກການພື້ນຖານ ດັ່ງນີ້:

1. ຕ້ອງຍິກສູງຄຸນນະພາບ ແລະ ປະສິດທິພາບ ຫາງດ້ານເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ, ສິ່ງເສີມ ການແຂ່ງຂັນຫາງດ້ານຄຸນນະພາບ ຂອງຜະລິດຕະພັນ, ສິນຄ້າ, ການບໍລິການ ແລະ ການປົກປໍກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ ຢູ່ຕະຫຼາດພາຍໃນ ແລະ ສາກົນ;
2. ຕ້ອງຕອບສະໜອງ ຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການ ແລະ ຮັບປະກັນ ສຸຂານາໄມ, ສຸຂະພາບ ຂອງຜູ້ບໍລິໂພກ, ວຽກງານປ້ອງກັນຊາດ, ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ, ສິດ ແລະ ຜົນປະ ໂຫຍດຂອງຜູ້ບໍລິໂພກ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
3. ຕ້ອງຮັບປະກັນຄວາມໂປ່ງໃສ, ຄວາມຢຸຕິຫຳ, ການເປີດກວ້າງ, ຄວາມສະເໝີພາບ ຫຼືກເວັ້ນ ການຈຳແນກ ແລະ ການສ້າງອຸປະສົກ ຕໍ່ການຜະລິດ, ທຸລະກິດການຄ້າ, ການ ບໍລິການ ດ້ວຍການເຂົ້າຮ່ວມຂອງພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຄວາມເປັນເອກະພາບກັນ;
4. ຕ້ອງຮັບປະກັນ ຄວາມສອດຄ່ອງ ກັບສະພາບຄວາມເປັນຈິງ ແລະ ຄວາມສາມາດ ໃນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.

#### **ມາດຕາ 7. ຫຼັກການ ການສ້າງມາດຕະຖານ ແລະ ລະບູບການເຕັກນິກ**

ການສ້າງມາດຕະຖານ ແລະ ລະບູບການເຕັກນິກ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ຕ້ອງນຳໃຊ້ ວິທະຍາສາດ, ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ບິດຮຽນທີ່ກ້າວໜ້າ ຫັງຕອບສະໜອງ ຄວາມຮຽກຮ້ອງ ຕ້ອງການ ຂອງການພັດທະນາ ເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
2. ຕ້ອງສຶກສາຄົ່ນຄວ້າ ແລະ ສົມທຽບມາດຕະຖານສາກົນ, ພາກພື້ນ, ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອ ເປັນພື້ນຖານ ໃນການສ້າງ ໂດຍໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບຈຸດພິເສດ ແລະ ສະພາບຕົວຈິງຂອງ ປະເທດ;
3. ຕ້ອງຮັບປະກັນຄວາມສອດຄ່ອງ ລະຫວ່າງມາດຕະຖານ ແລະ ລະບູບການເຕັກນິກ ຂອງລາວ ທີ່ປະກາດໃຊ້ແລ້ວ;
4. ຕ້ອງສອດຄ່ອງກັບລະບູບກິດໝາຍ ຂອງ ສປປ ລາວ, ສິນທິສັນຍາ, ສັນຍາສາກົນ ທີ່ ສປປ ລາວ ເປັນພາຕີ.

#### **ມາດຕາ 8. ຂອບເຂດການນຳໃຊ້ກິດໝາຍ**

ກິດໝາຍສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ສຳລັບ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານມາດຕະຖານ ເປັນຕົ້ນ ການ ສ້າງ, ການປະກາດໃຊ້ ແລະ ການນຳໃຊ້ມາດຕະຖານ ແລະ ລະບູບການເຕັກນິກ ໃນຂົງເຂດການ ຜະລິດ, ທຸລະກິດການຄ້າ, ການບໍລິການ, ຂະບວນການ, ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ບັນຫາອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກັບວຽກງານມາດຕະຖານ.

#### **ມາດຕາ 9. ການຮ່ວມມືສາກົນ**

ລັດ ເປີດກວ້າງການພົວພັນຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ, ອົງການຈັດຕັ້ງພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ກ່ຽວກັບວຽກງານມາດຕະຖານ ດ້ວຍການຍາດແຍ່ງ ການຊ່ວຍເຫຼືອ, ການຄົ່ນຄວ້າ ວິທະຍາສາດ, ເຕັກນິກຮ່ວມກັນ, ການແລກປ່ຽນບິດຮຽນ, ການສ້າງ ແລະ ຍົກລະດັບຄວາມຮູ້ ຄວາມສາມາດຂອງ ບຸກຄະລາກອນ ແລະ ອື່ນໆ ບັນພື້ນຖານ ຫຼັກການ ຄວາມເປັນເອກະລາດ, ເປັນເຈົ້າຕົນເອງ, ສະເໝີ

ພາບ ແລະ ຕ່າງຝາຍ ຕ່າງມີຜົນປະໂຫຍດ ແລະ ປະຕິບັດ ລວມທັງ ແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ ຕາມສິນທິສັນຍາ, ສັນຍາສາກົນ ຫີ້ ສປປ ລາວ ເປັນພາຄີ.

## ພາກທີ II

### ປະເພດມາດຕະຖານ

#### ມາດຕາ 10. ປະເພດມາດຕະຖານ

ມາດຕະຖານ ແບ່ງອອກເປັນ ສາມ ປະເພດຕົ້ນຕໍ່ ດັ່ງນີ້:

1. ມາດຕະຖານ ຂອງຜະລິດຕະພັນ ແລະ ສິນຄ້າ;
2. ມາດຕະຖານທາງດ້ານການບໍລິການ;
3. ມາດຕະຖານທາງດ້ານສົ່ງແວດລ້ອມ.

#### ມາດຕາ 11. ມາດຕະຖານ ຂອງຜະລິດຕະພັນ ແລະ ສິນຄ້າ

ມາດຕະຖານ ຂອງຜະລິດຕະພັນ ແລະ ສິນຄ້າ ແມ່ນ ການກຳນົດ ອຸນລັກສະນະສະເພາະ ຂອງຜະລິດຕະພັນ ແລະ ສິນຄ້າ ເພື່ອຕອບສະໜອງ ຄວາມຮູ່ກວ້ອງຕ້ອງການ ຂອງຜູ້ສະໜອງ ແລະ ຜູ້ບໍລິໂພກ.

ຜະລິດຕະພັນ ແລະ ສິນຄ້າ ຫຶ່ນຈຳເຊົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກນັ້ນ ຕ້ອງໃຫ້ໄດ້ມາດຕະຖານທີ່ກຳນົດໄວ້.

ຜະລິດຕະພັນ ແລະ ສິນຄ້າ ທີ່ຜະລິດ ແລະ ນຳໃຊ້ ຢູ່ພາຍໃນ ຕ້ອງໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ.

#### ມາດຕາ 12. ເນື້ອໃນ ມາດຕະຖານ ຂອງຜະລິດຕະພັນ ແລະ ສິນຄ້າ

ມາດຕະຖານ ຂອງຜະລິດຕະພັນ ແລະ ສິນຄ້າ ປະກອບດ້ວຍ ຄຳສັບເຕັກນິກ, ສັນຍາລັກ, ອຸນລັກສະນະທາງ ຊິວະ-ເຄີມ, ວັດຖຸ ແລະ ອຸນລັກສະນະອື່ນ, ວິທີການຜະລິດ, ວິທີການທິດສອບ, ການຫຼຸມຫໍ່, ການມາຍ ຫຼື ສະໜາກ ຜະລິດຕະພັນ ແລະ ສິນຄ້າ.

#### ມາດຕາ 13. ມາດຕະຖານທາງດ້ານການບໍລິການ

ມາດຕະຖານທາງດ້ານການບໍລິການ ແມ່ນ ການກຳນົດລະບົບການເຄື່ອນໄຫວ ຫີ້ພົວພັນ ກັບໝາຍຂອດ ແລະ ຫຼາຍຂົງເຂດວຽກງານ ເຊັ່ນ ການຕິດຕັ້ງ ແລະ ກຳນົດເວລາຮັບປະກັນ ຜະລິດຕະພັນ ແລະ ສິນຄ້າ, ການບໍລິການ ດ້ານການທ່ອງທ່ຽວ, ໂຮງແຮມ, ຮ້ານອາຫານ, ການຂົນສົ່ງ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ, ການສຶກສາ, ສາທາລະນະສຸກ ແລະ ອື່ນໆ ເພື່ອຮັບປະກັນປະສິດທິພາບ ແລະ ຄວາມວ່ອງໄວຂອງການບໍລິການ ແນໃສ່ສ້າງຄວາມພິຈາ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ບໍລິໂພກ.

ມາດຕະຖານທາງດ້ານການບໍລິການ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບົງການຕ່າງໆທາງ ໂດຍແມ່ນ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບ ຕາມພາລະບົດບາດຂອງຕົນ.

ມາດຕາ 14. ເນື້ອໃນ ມາດຕະຖານຫາງດ້ານການບໍລິການ  
ມາດຕະຖານຫາງດ້ານການບໍລິການ ປະກອບດ້ວຍ ເນື້ອໃນຕົ້ນຕໍ່ ດັ່ງນີ້:

- ລະບົບການຄຸ້ມຄອງຂະບວນການ;
- ການຄຸ້ມຄອງເອກະສານ;
- ການຈັດຕັ້ງ, ບຸກຄະລາກອນ ແລະ ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກ;
- ຂັ້ນຕອນກະທັດລັດ ແລະ ວ່ອງໄວ;
- ລະບົບການກວດກາພາຍໃນ;
- ການປ້ອງກັນ ແລະ ການແກ້ໄຂບັນຫາ.

ມາດຕາ 15. ມາດຕະຖານຫາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ

ມາດຕະຖານຫາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແມ່ນ ການກຳນົດບັນຫຼດຖານ ຫຼື ຂອບເຂດການຂະນຸຍາດ ໃນການປ່ອຍມິນລະພິດ ແລະ ມິນລະພາວະ ຂຶ່ງສິ່ງຜົນສະຫອນອັນບົ່ດື່ຕໍ່ສຸຂະພາບ, ຊີວິດຂອງຄືນ, ສັດ, ພິດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ.

ບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ຫີ້ທຳການຜະລິດ, ທຸລະກິດການຄ້າ, ການບໍລິການ ຕ້ອງເອົາໃຈ ໄສ່ປະຕິບັດຕາມມາດຕະຖານ ແລະ ລະບຽບກົດໝາຍ ກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ.

ມາດຕາ 16. ເນື້ອໃນ ມາດຕະຖານຫາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ

ມາດຕະຖານຫາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ປະກອບດ້ວຍ ເນື້ອໃນຕົ້ນຕໍ່ ດັ່ງນີ້:

- ລະດັບ, ຂອບເຂດ ການປ່ອຍມິນລະພິດ ເຊັ່ນ: ນໍ້າເປື້ອນ, ຄວນ, ເສດນໍ້າມັນ, ເສດເຄີມ ແລະ ສິ່ງເສດເຫຼືອອື່ນໆ;
- ລະດັບ, ຂອບເຂດ ການປ່ອຍມິນລະພາວະ ເຊັ່ນ: ຄວາມສິ້ນສະເທືອນ, ສູງ, ແສງ, ສີ, ລັງສີ, ກິ່ນ ແລະ ອື່ນໆ.

ມາດຕາ 17. ມາດຕະຖານ ຂອງຄໍາສັບເຕັກນິກ

ມາດຕະຖານ ຂອງຄໍາສັບເຕັກນິກ ແມ່ນ ການກຳນົດຄໍາສັບ ເພື່ອອະທິບາຍໃຫ້ມີຄວາມເຂົ້າ ໃຈຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ ເປັນເອກະພາບກັນ ໃນການນຳໃຊ້ຄໍາສັບເຕັກນິກ ກ່ຽວກັບວຽກງານມາດຕະຖານ.

### ພາກທີ III

#### ມາດຕະຖານ ແລະ ລະບຽບການເຕັກນິກ

##### ໝວດທີ 1

##### ມາດຕະຖານ

ມາດຕາ 18. ລະດັບມາດຕະຖານ

ຢູ່ ສປປ ລາວ ມາດຕະຖານ ມີສອງລະດັບ ດັ່ງນີ້:

1. ມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດລາວ;
2. ມາດຕະຖານທ້ອງຖິ່ນ.

#### ມາດຕາ 19. ການສ້າງມາດຕະຖານ

ການສ້າງມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດລາວ ຕ້ອງອີງໃສ:

1. ມາດຕະຖານສາກົນ, ພາກພື້ນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
2. ຜົນສຳເລັດ ຂອງການຄົ້ນຄວ້າ ວິທະຍາສາດ, ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ເຕັກນິກທີ່ກ້າວຂັ້ນ;
3. ບົດຮຽນ, ຈຸດພື້ນເສດ ແລະ ສະພາບຕົວຈິງ ຂອງປະເທດ;
4. ຜົນຂອງການຕຶລາຄາ ກ່ຽວກັບ ການກວດກາ, ການທິດສອບ, ການຢືນຢັນ ອຸນນະພາບ ແລະ ປະສິດທິພາບ ຂອງວຽກງານຂະແໜງການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ສໍາລັບ ການສ້າງມາດຕະຖານທ້ອງຖິ່ນ ນອກຈາກອີງໃສ່ເນື້ອໃນມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດລາວ ທີ່ກ່າວມາເຖິງນີ້ແລ້ວ ຍັງຕ້ອງອີງໃສ່ເງື່ອນໄຂ, ຈຸດພື້ນເສດ ແລະ ສະພາບຕົວຈິງ ຂອງທ້ອງຖິ່ນນີ້ ຂີກດ້ວຍ.

#### ມາດຕາ 20. ການນຳໃຊ້ມາດຕະຖານ

ການນຳໃຊ້ມາດຕະຖານ ແມ່ນ ໃຫ້ດຳເນີນບິນພື້ນຖານ ຄວາມສະໜັກໃຈຂອງພາກສ່ວນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເປັນຕົ້ນ ຜູ້ສະໜອງ ແລະ ຜູ້ບໍລິພາກ ເວັ້ນເສຍແຕ່ລະບູບກົດທາມາຍ ແລະ ລະບູບການ ເຕັກນິກ ໄດ້ກຳນົດໃຫ້ນຳໃຊ້ແບບບັງຄັບ ເຊັ່ນ: ຜະລິດຕະພັນ, ສິນຄ້າຢຸດທະສາດ, ການບໍລິການ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ທີ່ເປັນເປົ້າໝາຍຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບັງຄັບໃຊ້ ຂໍ້ພົວພັນເຖິງຄວາມປອດໄພ, ສຸຂາ ນາໄມ, ສຸຂະພາບ, ການປ້ອງກັນຊາດ, ບ້ອງກັນຄວາມສະໜັບ.

#### ມາດຕາ 21. ຂັ້ນຕອນ ຂອງການສ້າງມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດລາວ

ການສ້າງມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດລາວ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນ ຕໍ່ນີ້:

1. ຄະນະກຳມະການເຕັກນິກສູນກາງ ໂດຍປະສານສົມທີບກັບ ອົງການວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີແຫ່ງຊາດ ກະກົມຮ່າງມາດຕະຖານ;
2. ຄະນະກຳມະການເຕັກນິກສູນກາງ ນຳເອົາຮ່າງມາດຕະຖານ ລົງປຶກສາຫາລືກັບທົວໜ່ວຍ ທຸລະກິດ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
3. ສະພາມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດ ຄົ້ນຄວ້າ, ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາຮ່າງມາດຕະຖານ ຕາມການສະເໜີ ຂອງຄະນະກຳມະການ ເຕັກນິກສູນກາງ;
4. ອົງການວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີແຫ່ງຊາດ ເປັນຜູ້ປະກາດໃຊ້ ຕາມການສະເໜີ ຂອງສະພາມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດ.

#### ມາດຕາ 22. ການປະກາດໃຊ້ມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດລາວ

ອົງການວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີແຫ່ງຊາດ ເປັນຜູ້ປະກາດໃຊ້ມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດລາວ ພາຍໃນທີກສິບວັນ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບການສະເໜີ ຂອງສະພາມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດ ເປັນ

ຕື່ນໄປ ແລະ ຕ້ອງຈັດພິມລົງໃນຈົດໝາຍເຫດ ທາງລັດຖະການ. ມາດຕະຖານທີ່ໄດ້ປະກາດໃຊ້ແລ້ວ  
ນັ້ນ ໃຫ້ຖືເປັນມາດຕະຖານ ແຫ່ງຊາດລາວ ແລະ ມີຊື່ຫຍໍ່ວ່າ “ມລ”.

ສໍາລັບ ການປັບປຸງ ຫຼື ການຍົກເລີກ ມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດລາວ ທີ່ໄດ້ປະກາດໃຊ້ແລ້ວນັ້ນ  
ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບູບການຕ່າງໆຫາກ.

### ມາດຕາ 23. ຂັ້ນຕອນ ຂອງການສ້າງມາດຕະຖານທ້ອງຖິ່ນ

ການສ້າງມາດຕະຖານທ້ອງຖິ່ນ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

1. ຄະນະກຳມະການເຕັກນິກທ້ອງຖິ່ນ ໂດຍປະສານສົມທີບັບ ຜູ້ສະໜອງ ແລະ ຜູ້ບໍລິ  
ໂພກ ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ຮ່າງມາດຕະຖານທ້ອງຖິ່ນ;
2. ຄະນະກຳມະການເຕັກນິກທ້ອງຖິ່ນ ນໍາເອົາຮ່າງມາດຕະຖານ ດັ່ງກ່າວ ລົງປຶກສາຫາລື  
ກັບ ຫົວໜ່ວຍຫຼຸລະກິດ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢູ່ທ້ອງຖິ່ນຕືນ;
3. ພະແນກວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີແຂວງ, ນະຄອນ ເປັນຜູ້ພິຈາລະນາຮັບຮອງ  
ແລະ ປະກາດໃຊ້ມາດຕະຖານທ້ອງຖິ່ນ ຕາມການສະເໜີຂອງຄະນະກຳມະການເຕັກ  
ນິກ ທ້ອງຖິ່ນ.

### ມາດຕາ 24. ການປະກາດໃຊ້ມາດຕະຖານທ້ອງຖິ່ນ

ການປະກາດໃຊ້ມາດຕະຖານທ້ອງຖິ່ນ ໃຫ້ດຳເນີນ ພາຍໃນທີກສີບວນ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບ  
ການສະເໜີຂອງຄະນະກຳມະການເຕັກນິກທ້ອງຖິ່ນ ເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ຕ້ອງຈັດພິມລົງໃນຈາລະສານ  
ຂອງທ້ອງຖິ່ນ. ມາດຕະຖານທີ່ໄດ້ປະກາດໃຊ້ແລ້ວນັ້ນ ໃຫ້ຖືເປັນມາດຕະຖານທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ມີຊື່ຫຍໍ່  
ວ່າ “ມທ”.

ສໍາລັບ ການປັບປຸງ ຫຼື ການຍົກເລີກ ມາດຕະຖານທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ໄດ້ປະກາດໃຊ້ແລ້ວນັ້ນ ໄດ້  
ກຳນົດໄວ້ ໃນລະບູບການຕ່າງໆຫາກ.

## ໝວດທີ 2

### ລະບູບການເຕັກນິກ ແລະ ກົດການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

### ມາດຕາ 25. ເນື້ອໃນ ລະບູບການເຕັກນິກ

ເນື້ອໃນ ລະບູບການເຕັກນິກ ປະກອບດ້ວຍ ການກຳນົດ ລະດັບ, ຂອບເຂດ ອຸນລັກສະນະ  
ສະເພາະທາງດ້ານເຕັກນິກ, ຄຳສັບເຕັກນິກ, ສັນຍາລັກ, ການຫຼຸມຫໍ່, ເຄື່ອງໝາຍ ແລະ ສະຫລາກ  
ຜະລິດຕະພັນ, ສິນຄ້າ, ການບໍລິການ, ຂະບວນການ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ.

ລະບູບການເຕັກນິກ ນໍາໃຊ້ເພື່ອຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາທາງດ້ານເຕັກນິກ ກ່ຽວກັບການ  
ຜະລິດ, ຫຼຸລະກິດການຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບມາດຕະຖານ ແລະ ລະບູບກິດໝາຍ  
ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

## ມາດຕາ 26. ເນື້ອໃນກົດການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ເນື້ອໃນກົດການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ປະກອບດ້ວຍ ຄຳແນະນຳກ່ຽວກັບວິທີການ, ຂັ້ນຕອນຂອງການນຳໃຊ້ມາດຕະຖານ ແລະ ລະບູບການເຕັກນິກ ເຊົ້າສູ່ພາກປະຕິບັດຕົວຈິງ ໃນການຜະລິດ, ທຸລະກິດ, ການຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ ເພື່ອໃຫ້ ໄດ້ຄຸນນະພາບ ແລະ ມີຄວາມປອດໄພ.

## ມາດຕາ 27. ຫຼັກການສ້າງ ລະບູບການເຕັກນິກ ແລະ ກົດການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ການສ້າງ ລະບູບການເຕັກນິກ ແລະ ກົດການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຕ້ອງໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບລະບູບ, ຫຼັກການ ແລະ ກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂອງ ສປປ ລາວ ແລະ ສິນທິສັນຍາ, ສັນຍາສາກົນ ທີ່ ສປປ ລາວ ເປັນພາສີ.

## ມາດຕາ 28. ການສ້າງ ລະບູບການເຕັກນິກ ແລະ ກົດການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ການສ້າງ ລະບູບການເຕັກນິກ ແລະ ກົດການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຕ້ອງອີງໄສ່ເນື້ອໃນທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໃນມາດຕາ 19 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້.

## ມາດຕາ 29. ຂັ້ນຕອນ ຂອງການສ້າງລະບູບການເຕັກນິກ ແລະ ກົດການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ການສ້າງ ລະບູບການເຕັກນິກ ແລະ ກົດການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໃຫ້ດໍາເນີນຕາມຂັ້ນຕອນດັ່ງນີ້:

- ຄະນະວິຊາການເຕັກນິກຂອງຂະແໜງການ, ທ້ອງຖິ່ນ ໂດຍປະສານສິນທິບັນກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເປັນຜູ້ຮ່າງ ລະບູບການເຕັກນິກ ແລະ ກົດການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
- ພາກສ່ວນຕ່າງໆ ຫັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເປັນຕົ້ນ ຜູ້ສະໜອງ ແລະ ຜູ້ບໍລິໂພກ ປະກອບຄຳຄິດຄຳເຫັນ ຕາມການສະເໜີ ຂອງຄະນະວິຊາການເຕັກນິກຂອງຂະແໜງການ, ທ້ອງຖິ່ນ;
- ຄະນະວິຊາການເຕັກນິກຂອງຂະແໜງການ, ທ້ອງຖິ່ນ ດັ່ງກ່າວ ບັບປຸງຮ່າງ ລະບູບການເຕັກນິກ ແລະ ກົດການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລ້ວນຳສະເໜີ ຕໍ່ຂະແໜງການ, ທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ພິຈາລະນາຮັບຮອງ ແລະ ປະກາດໃຊ້.

## ມາດຕາ 30. ການປະກາດໃຊ້ ລະບູບການເຕັກນິກ ແລະ ກົດການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ຂະແໜງການ, ທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເປັນຜູ້ປະກາດໃຊ້ ລະບູບການເຕັກນິກ ແລະ ກົດການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ຊຶ່ງຜົນສັກສິດ ບໍ່ໃຫ້ຕໍ່ກວ່າໜຶ່ງຮອຍແປດສິບວັນ ນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ. ສໍາລັບ ລະບູບການເຕັກນິກ ແລະ ກົດການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ທີ່ພິວພັນເຖິງສຸຂະພາບ, ຄວາມປອດໄພ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແມ່ນ ມີຜົນສັກສິດ ພາຍໃນໜຶ່ງຮອຍແປດສິບວັນ ນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ການບັບປຸງ, ການຍົກເລີກ ລະບູບການເຕັກນິກ ແລະ ກົດການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ທີ່ປະກາດໃຊ້ແລ້ວນັ້ນ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບູບການຕ່າງໆຫາກ.

ມາດຕາ 31. ການນຳໃຊ້ ລະບູກການເຕັກນິກ ແລະ ກົດການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ  
ການນຳໃຊ້ ລະບູກການເຕັກນິກ ແລະ ກົດການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແມ່ນ ໃຫ້ດຳເນີນບົນພື້ນ  
ຖານການບັງຄັບໃຊ້ຕໍ່ບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເປັນຕົ້ນ ຜູ້ສະຫນອງ ແລະ ຜູ້ບໍລິໂພກ.

## ພາກທີ IV

### ການຈັດຕັ້ງ ຫໍ່ຮັບຜິດຊອບວຽກງານ ສ້າງມາດຕະຖານ

ມາດຕາ 32. ການຈັດຕັ້ງ ຫໍ່ຮັບຜິດຊອບວຽກງານ ສ້າງມາດຕະຖານ

ການຈັດຕັ້ງ ຫໍ່ຮັບຜິດຊອບວຽກງານ ສ້າງມາດຕະຖານ ມີດັ່ງນີ້:

1. ສະພາມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດ;
2. ຄະນະກຳມະການເຕັກນິກສູນກາງ;
3. ຄະນະກຳມະການເຕັກນິກທ້ອງຖິ່ນ.

ມາດຕາ 33. ຫໍ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ ຂອງສະພາມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດ

ສະພາມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດ ຖືກສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນໄດຍ ຫົວໜ້າອົງການວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກ  
ໂນໂລຊີແຫ່ງຊາດ. ສະພາມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດ ປະກອບດ້ວຍ ຜູ້ຕາງໜ້າຈາກຂະແໜງການຕ່າງໆ  
ຂອງລັດ ແລະ ພາກສ່ວນເອກະຊົນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຊຶ່ງເປັນກົງຈັກຊ່ວຍວຽກໃຫ້ແກ່ອົງການດັ່ງກ່າວ.

ສະພາມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດ ມີພາລະບົດບາດໃນການພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາ  
ມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດລາວ ແລ້ວນຳສະເໝີຕໍ່ຫົວໜ້າອົງການວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີແຫ່ງ  
ຊາດ ພິຈາລະນາປະກາດໃຊ້.

ມາດຕາ 34. ສີດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງສະພາມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດ

ສະພາມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດ ມີສີດ ແລະ ໜ້າທີ່ຕົ້ນຕໍ່ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ ນະໂໄຍບາຍ, ລະບູກການ, ແຜນງານ, ໂຄງການ ແລະ ກົດຈະກຳຕ່າງໆ ກ່ຽວ  
ກັບວຽກງານມາດຕະຖານ ເພື່ອນຳສະເໝີໃຫ້ຫົວໜ້າອົງການວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນ  
ໂລຊີແຫ່ງຊາດ ພິຈາລະນາ;
2. ຄົ້ນຄວ້າ ວິທີການ, ຫຼັກການ ແລະ ຂັ້ນຕອນ ກ່ຽວກັບການສ້າງ ແລະ ການຮັບຮອງມາດ  
ຕະຖານແຫ່ງຊາດລາວ ລວມທັງ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
3. ກຳນົດ ຜະລິດຕະພັນ, ສິນຄ້າ, ການບໍລິການ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ທີ່ເປັນບຸລິມະສິດ  
ເພື່ອສ້າງມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດ;
4. ປະເມີນຜົນ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານມາດຕະຖານ ຕາມການລາຍງານຂອງ  
ບັນດາກຳມະການຕົນ;
5. ຄົ້ນຄວ້າ ກ່ຽວກັບການຮັບຮອງ, ການປັບປຸງ ແລະ ການຍົກເລີກ ມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດ  
ລາວ, ການຍາຍມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດ ແລະ ໃບຢັ້ງຍືນຄວາມສອດຄ່ອງ ເພື່ອສະເໝີຕໍ່  
ຫົວໜ້າອົງການວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີແຫ່ງຊາດ ພິຈາລະນາ;

6. ປະກອບຄຳເຫັນໃສ່ ຮ່າງການມາຍຢືນປະເທດຕ່າງໆ ແລະ ບັນຫາອື່ນ ຫີ້ພົວພັນເຖິງ ວຽກງານມາດຕະຖານ;
7. ເຊົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ວຽກງານມາດຕະຖານຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ຕາມການມອບໝາຍ ຫຼື ການແຕ່ງຕັ້ງຂອງກະຊວງ, ຂະແໜງການທີ່ຕົນສົງ ກັດຢູ່ ຕາມການສະເໜີ ຂອງອົງການວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີແຫ່ງຊາດ.

ມາດຕາ 35. ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ ແລະ ບຸກຄະລາກອນ ຂອງສະພາມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດ ສະພາມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດ ປະກອບດ້ວຍ ຜູ້ຕາງໜັ້ນຈາກບັນດາກະຊວງ, ອົງການ, ສະຖາບັນການສຶກສາ, ສະມາຄົມວິຊາຊີບ, ສະພາການຄ້າ ແລະ ອຸດສາຫະກຳແຫ່ງຊາດ, ຜູ້ສະໜອງ ແລະ ຜູ້ບໍລິໂພກ.

ສະພາມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດ ມີ ປະທານ, ຮອງປະຫານຈຳນວນຫົ່ງ, ກຳມະການ ແລະ ກົງຈັກຊ່ວຍວຽກ.

ສຳລັບ ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງສະພາມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດ ລວມທັງ ກົງຈັກຊ່ວຍວຽກ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບົບການສະເພາະ.

ມາດຕາ 36. ປະທານ, ຮອງປະຫານ ແລະ ກຳມະການ ຂອງສະພາມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດ ປະທານ, ຮອງປະຫານ ແລະ ກຳມະການ ຂອງສະພາມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດ ຕ້ອງມີຄຸນ ວຸດທີ ແລະ ປະສົບການໃນການບໍລິຫານວຽກງານ ແລະ ທຶກແຕ່ງຕັ້ງ ໂດຍຫົວໜ້າອົງການວິທະຍາ ສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີແຫ່ງຊາດ ຕາມການສະເໜີຂອງສະພາມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດ ບົນພື້ນຖານ ມະຕີຕິກລົງຂອງກອງປະຊຸມສະພາດັ່ງກ່າວ.

ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງປະຫານ, ຮອງປະຫານ ແລະ ກຳມະການ ຂອງສະພາມາດຕະຖານ ແຫ່ງຊາດ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບົບການສະເພາະ.

ມາດຕາ 37. ຄະນະກຳມະການເຕັກນິກສູນກາງ

ຄະນະກຳມະການເຕັກນິກສູນກາງ ຖືກສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນ ໂດຍສະພາມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດ ເພື່ອ ຂ່ວຍວຽກ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດພາລະບົດບາດ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຕົນ ກ່ຽວກັບວຽກງານມາດຕະຖານ.

ຄະນະກຳມະການເຕັກນິກສູນກາງ ປະກອບດ້ວຍ ນັກວິຊາການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈາກບັນດາ ກະຊວງ, ອົງການ, ສະຖາບັນການສຶກສາ, ສະມາຄົມວິຊາຊີບ, ສະພາການຄ້າ ແລະ ອຸດສາຫະກຳແຫ່ງຊາດ, ຜູ້ສະໜອງ ແລະ ຜູ້ບໍລິໂພກ ຕາມການສະເໜີຂອງພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ຄະນະກຳມະການເຕັກນິກສູນກາງ ມີ ຫົວໜ້າ, ຮອງຫົວໜ້າ ແລະ ກຳມະການ ຊື່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງ ໂດຍອົງການວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີແຫ່ງຊາດ ຕາມການສະເໜີຂອງປະຫານສະພາມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດ.

ມາດຕາ 38. ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຄະນະກຳມະການເຕັກນິກສູນກາງ

ຄະນະກຳມະການເຕັກນິກສູນກາງ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຕົນຕໍ່ ດັ່ງນັ້ນ :

1. ຄົ້ນຄວາ, ປະກອບຄຳເຫັນ ແລະ ສ້າງຮ່າງມາດຕະຖານ ແລະ ເອກະສານຄູ່ມືເຕັກນິກ;
2. ເຂົ້າຮ່ວມຄົ້ນຄວາ ແລະ ຕີລາຄາ ກ່ຽວກັບການອອກໃບຢັ້ງຢືນປະເພດຕ່າງໆ;
3. ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວວ່າງກາງມາດຕະຖານ ຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງ  
ປະເທດ ຕາມການມອບໝາຍ ຫຼື ການແຕ່ງຕັ້ງຂອງກະຊວງ, ຂະແໜງການທີ່ຕົນສັງກັດ  
ຢູ່ ຕາມການສະເໜີຂອງອົງການວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີແຫ່ງຊາດ.

#### **ມາດຕາ 39. ພັນທະ ໃນການແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ຕາງໜ້າ**

ຂະແໜງການ ແລະ ພາກສ່ວນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ມີພັນທະແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ຕາງໜ້າ ຫຼື ນັກວິຊາການ  
ຂອງຕົນ ເພື່ອປະກອບເຂົ້າໃນສະພາມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດ ຫຼື ຄະນະກຳມະການເຕັກນິກສູນກາງ  
ຕາມການສະເໜີຂອງອົງການວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີແຫ່ງຊາດ ບໍ່ໃຫ້ເກີນສາມສືບວັນ ນັບແຕ່  
ວັນໄດ້ຮັບຄຳສະເໜີນັ້ນ ເປັນຕົ້ນໄປ.

#### **ມາດຕາ 40. ຄະນະກຳມະການເຕັກນິກທ້ອງຖິ່ນ**

ຄະນະກຳມະການເຕັກນິກທ້ອງຖິ່ນ ຖືກສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນ ໂດຍຫົວໜ້າພະແນກວິທະຍາສາດ ແລະ  
ເຕັກໂນໂລຊີແຂວງ, ນະຄອນ ເພື່ອຊ່ວຍວູກ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດພາລະບົດບາດ, ສິດ ແລະ ໝໍາ  
ທີ່ຂອງຕົນ ກ່ຽວກັບວ່າງກາງມາດຕະຖານ.

ຄະນະກຳມະການເຕັກນິກທ້ອງຖິ່ນ ປະກອບດ້ວຍ ນັກວິຊາການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຈາກບັນດາຂະ  
ແໜງການ, ພາກສ່ວນອື່ນ, ຜູ້ສະໜອງ ແລະ ຜູ້ບໍລິໂພກ ພາຍໃນແຂວງ, ນະຄອນ.

ຄະນະກຳມະການເຕັກນິກທ້ອງຖິ່ນ ມີ ຫົວໜ້າ, ຮອງຫົວໜ້າ ແລະ ກຳມະການ ຊົ່ງຖືກ  
ແຕ່ງຕັ້ງ ໂດຍຫົວໜ້າພະແນກວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີແຂວງ, ນະຄອນ ບິນພື້ນຖານມະຕິຕົກ  
ລົງຂອງກອງປະຊຸມຄະນະກຳມະການດັ່ງກ່າວ.

#### **ມາດຕາ 41. ສິດ ແລະ ໝໍາທີ່ ຂອງຄະນະກຳມະການເຕັກນິກທ້ອງຖິ່ນ**

ຄະນະກຳມະການເຕັກນິກທ້ອງຖິ່ນ ມີສິດ ແລະ ໝໍາທີ່ຕົ້ນຕໍ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວາ, ປະກອບຄຳເຫັນ ແລະ ສ້າງຮ່າງມາດຕະຖານ ແລະ ເອກະສານຄູ່ມືເຕັກນິກ;
2. ເຂົ້າຮ່ວມຄົ້ນຄວາ ແລະ ຕີລາຄາ ກ່ຽວກັບການອອກໃບຢັ້ງຢືນປະເພດຕ່າງໆ;
3. ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວວ່າງກາງມາດຕະຖານ ຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງ  
ປະເທດ ຕາມການມອບໝາຍ ຫຼື ການແຕ່ງຕັ້ງ ຂອງພະແນກການທີ່ຕົນສັງກັດຢູ່ ຕາມ  
ການສະເໜີຂອງພະແນກວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ແຂວງ, ນະຄອນ.

#### **ມາດຕາ 42. ພັນທະ ໃນການແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ຕາງໜ້າ ເຂົ້າໃນຄະນະກຳມະການເຕັກນິກທ້ອງຖິ່ນ**

ຂະແໜງການ ແລະ ພາກສ່ວນທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ມີພັນທະແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ຕາງໜ້າ ຫຼື ນັກວິ  
ຊາການຂອງຕົນ ເພື່ອປະກອບເຂົ້າໃນຄະນະກຳມະການເຕັກນິກທ້ອງຖິ່ນ ຕາມການສະເໜີຂອງພະ  
ແນກວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີແຂວງ, ນະຄອນ ບໍ່ໃຫ້ເກີນສາມສືບວັນ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບຄຳ  
ສະເໜີນັ້ນ ເປັນຕົ້ນໄປ.

## ພາກທີ V

### ຄວາມສອດຄ່ອງຫາງດ້ານມາດຕະຖານ ແລະ ລະບຽບການເຕັກນິກ

#### ມາດຕາ 43. ຄວາມສອດຄ່ອງຫາງດ້ານມາດຕະຖານ ແລະ ລະບຽບການເຕັກນິກ

ຄວາມສອດຄ່ອງ ແມ່ນ ຄວາມກົມກຽວ, ຄວາມຖືກຕ້ອງ ຫາງດ້ານຄຸນນະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພ ຂອງຜະລິດຕະພັນ, ສິນຄ້າ, ການບໍລິການ, ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ບັນຫາອື່ນ ຂອງຜູ້ສະໜອງ ກັບ ມາດຕະຖານ ແລະ ລະບຽບການເຕັກນິກ.

#### ມາດຕາ 44. ຫຼັກການ ການປະເມີນຄວາມສອດຄ່ອງ

ການປະເມີນຄວາມສອດຄ່ອງ ຕ້ອງດຳເນີນໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມຂັ້ນຕອນ, ຫຼັກການ ແລະ ລະບຽບການຂອງ ສປປ ລາວ, ສິນທີສັນຍາ, ສັນຍາສາກົນ ທີ່ ສປປ ລາວ ເປັນພາສີ.

ຂັ້ນຕອນຂອງການປະເມີນຄວາມສອດຄ່ອງ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການຕ່າງໆຫາກ.

#### ມາດຕາ 45. ອົງການປະເມີນຄວາມສອດຄ່ອງ

ອົງການປະເມີນຄວາມສອດຄ່ອງ ແມ່ນ ການຈັດຕັ້ງໜຶ່ງ ທີ່ສ້າງຂຶ້ນ ຢູ່ໃນແຕ່ລະຂະແໜງ ການຂອງລັດ ແລະ ພາກສ່ວນເອກະຊົນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ມີພາລະບິດບາດ ໃນການຕິລາຄາ ແລະ ປະເມີນຄວາມກົມກຽວ, ຄວາມສອດຄ່ອງຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມາດຕະຖານ ແລະ ລະບຽບການເຕັກນິກ.

ໂຄງປະກອບ ການຈັດຕັ້ງ, ບຸກຄະລາກອນ, ສິດ ແລະ ໝໍາທີ່ ຂອງອົງການປະເມີນຄວາມສອດຄ່ອງ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການສະເພາະ.

#### ມາດຕາ 46. ຮູບການ ການປະເມີນຄວາມສອດຄ່ອງ

ການປະເມີນຄວາມສອດຄ່ອງ ມີຮູບການຕົ້ນຕໍ່ ດັ່ງນີ້:

- ການປະເມີນຄວາມສອດຄ່ອງ ດ້ວຍຕົນເອງ;
- ການປະເມີນຄວາມສອດຄ່ອງ ດ້ວຍຄວາມສະໜັກໃຈ;
- ການປະເມີນຄວາມສອດຄ່ອງ ແບບບັງຄັບ.

#### ມາດຕາ 47. ການປະເມີນຄວາມສອດຄ່ອງ ດ້ວຍຕົນເອງ

ການປະເມີນຄວາມສອດຄ່ອງ ດ້ວຍຕົນເອງຫາງດ້ານມາດຕະຖານ ແມ່ນ ດຳເນີນໂດຍບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງເອກະຊົນ ຂຶ້ງຕ້ອງປະຕິບັດໃຫ້ສອດຄ່ອງ ກັບຂັ້ນຕອນ, ຫຼັກການ ແລະ ລະບຽບການທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ແລ້ວແຈ້ງໃຫ້ອົງການປະເມີນຄວາມສອດຄ່ອງ ຂອງຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງລັດ ເພື່ອຢັ້ງຍືນ.

#### **ມາດຕາ 48. ການປະເມີນຄວາມສອດຄ່ອງ ດ້ວຍຄວາມສະໜັກໃຈ**

ການປະເມີນຄວາມສອດຄ່ອງ ດ້ວຍຄວາມສະໜັກໃຈທາງດ້ານມາດຕະຖານ ແມ່ນ ດຳເນີນ ໂດຍອີງການປະເມີນຄວາມສອດຄ່ອງ ຂອງຂະແໜງການຂອງລັດ ດ້ວຍການທິດສອບ, ການກວດກາ, ການຢືນຢັນ ແລ້ວແຈ້ງຄວາມສອດຄ່ອງ ກັບມາດຕະຖານໃຫ້ ບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ຫຼື ສະເໜີມານັ້ນ.

#### **ມາດຕາ 49. ການປະເມີນຄວາມສອດຄ່ອງ ແບບບັງຄັບ**

ການປະເມີນຄວາມສອດຄ່ອງ ແບບບັງຄັບທາງດ້ານລະບຽບການເຕັກນິກ ແມ່ນ ດຳເນີນໂດຍ ອີງການປະເມີນຄວາມສອດຄ່ອງ ຂອງຂະແໜງການຂອງລັດ ດ້ວຍການທິດສອບ, ການກວດກາ, ການຢືນຢັນຜະລິດຕະພັນ, ສິນຄ້າ, ການບໍລິການ, ຂະບວນການ, ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ບັນຫາອື່ນ ກັບ ລະບຽບການເຕັກນິກ.

#### **ມາດຕາ 50. ການຄັດຄ້ານ ການປະເມີນຄວາມສອດຄ່ອງ**

ບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ຫຼື ບໍ່ເຫັນດີກ່ຽວກັບການປະເມີນຄວາມສອດຄ່ອງ ຂອງອີງການປະເມີນຄວາມສອດຄ່ອງ ມີສິດຄັດຄ້ານ ດ້ວຍການຮ້ອງຫຼັກຕໍ່ ອີງການວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໄໂລຊີ ແຫ່ງຊາດ ເພື່ອພິຈາລະນາແກ້ໄຂ, ຖ້າບໍ່ເຫັນດີນໍາການແກ້ໄຂຂອງການຈັດຕັ້ງດັ່ງກ່າວ ກໍສາມາດຮັບອົງຕໍ່ສານ ເພື່ອພິຈາລະນາ ຕາມລະບຽບກິດໝາຍ.

### **ພາກທີ VI**

#### **ລະບົບຄຸ້ມຄອງ ແລະ ທິດສອບ**

##### **ໝວດທີ 1**

##### **ລະບົບຄຸ້ມຄອງ**

#### **ມາດຕາ 51. ປະເພດ ລະບົບຄຸ້ມຄອງ**

ລະບົບຄຸ້ມຄອງ ແບ່ງອອກເປັນປະເພດ ດັ່ງນີ້:

1. ລະບົບຄຸ້ມຄອງຄວາມປອດໄພຂອງອາຫານ;
2. ລະບົບຄຸ້ມຄອງຄຸນນະພາບ;
3. ລະບົບຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ;
4. ລະບົບຄຸ້ມຄອງອື່ນ.

#### **ມາດຕາ 52. ລະບົບຄຸ້ມຄອງຄວາມປອດໄພຂອງອາຫານ**

ລະບົບຄຸ້ມຄອງຄວາມປອດໄພຂອງອາຫານ ແມ່ນ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງຂະແໜງການ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການເຄື່ອນໄຫວຊັ້ນຕໍ່, ຕິດຕາມ, ຄວບຄຸມ ແລະ ກວດກາ ຂະບວນການ ລວມທັງ ການຄຸ້ມຄອງການຜະລິດອາຫານໃຫ້ສະອາດ ແລະ ການຈຳກັດ ສານພິດ, ສານຕິກຄ້າງ, ເຊື້ອພະຍາດ ແລະ ສິ່ງປິນເປັນໃນອາຫານ ຢ່າງເປັນລະບົບ ຕາມມາດຕະຖານ ແລະ ລະບຽບກິດໝາຍກ່ຽວກັບອາຫານ ເພື່ອຮັບປະກັນສຸຂານາໄມ, ສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພຂອງຜູ້ບໍລິໂພກ.

### **ມາດຕາ 53. ລະບົບຄຸ້ມຄອງຄຸນນະພາບ**

ລະບົບຄຸ້ມຄອງຄຸນນະພາບ ແມ່ນ ການປະສານງານພາຍໃນ ຂອງຂະແໜງການ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການເຄື່ອນໄຫວຊັ້ນໆ, ຕິດຕາມ, ຄວບຄຸມ ແລະ ກວດກາ ຂະບວນການ ຢ່າງເປັນລະບົບ ເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມສອດຄ່ອງ, ຄຸນນະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພຂອງຂະບວນການດັ່ງກ່າວ.

### **ມາດຕາ 54. ລະບົບຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ**

ລະບົບຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແມ່ນ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງຂະແໜງການ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການເຄື່ອນໄຫວຊັ້ນໆ, ຕິດຕາມ, ຄວບຄຸມ ແລະ ກວດກາ ຂະບວນການ ລວມທັງ ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການຈຳກັດມິນລະພິດ, ມິນລະພາວະ ຢູ່ໃນຂະບວນການຢ່າງເປັນລະບົບ ເພື່ອໃຫ້ສາມາດປະຕິບັດໄດ້ ຕາມມາດຕະຖານ ແລະ ລະບູບກົດໝາຍ ກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ.

### **ມາດຕາ 55. ລະບົບຄຸ້ມຄອງອື່ນ**

ລະບົບຄຸ້ມຄອງອື່ນ ຊຶ່ງມີລະບົບຄຸ້ມຄອງການຜະລິດ, ຫຼຸლະກິດການຄັ້ງ, ການຂົນສົ່ງ, ການສື່ສານ, ການສຶກສາ, ສາຫາລະນະສຸກ ແລະ ການບໍລິການອື່ນ ແມ່ນ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມລະບູບກົດໝາຍ ຂອງຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ມາດຕະຖານ ຂອງລະບົບຄຸ້ມຄອງສາກົນ, ພາກພື້ນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ.

## **ໝວດທີ 2**

### **ລະບົບທິດສອບ**

### **ມາດຕາ 56. ລະບົບທິດສອບ**

ລະບົບທິດສອບ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ການເກັບຕົວຢ່າງ;
2. ການທິດລອງ;
3. ການຕີລາຄາ ຜົນຂອງການທິດລອງ.

### **ມາດຕາ 57. ການເກັບຕົວຢ່າງ**

ການເກັບຕົວຢ່າງ ຜະລິດຕະພັນ ຫຼື ສິນຄ້າ ເພື່ອນຳມາທິດລອງ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມ ວິທີການເກັບ, ການຮັກສາ ແລະ ການນຳສິ່ງ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕະຖານຂອງຜະລິດຕະພັນ ຫຼື ສິນຄ້ານັ້ນ.

### **ມາດຕາ 58. ການທິດລອງ**

ການທິດລອງ ແມ່ນ ການເອົາຕົວຢ່າງ ຜະລິດຕະພັນ, ສິນຄ້າ ເພື່ອຫຳການວິໄຈ ແລະ ວິເຄາະແລ້ວນຳມາລອງຕົວຈິງ ດ້ວຍການນຳໃຊ້ວິທີການ ແລະ ເຄື່ອງມື ທີ່ຖືກຍອມຮັບຈາກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອໃຫ້ຮູ້ຜົນ, ຄຸນລັກສະນະຂອງມັນ.

### ມາດຕາ 59. ການຕິລາຄາ ຜົນຂອງການທິດລອງ

ການຕິລາຄາຜົນຂອງການທິດລອງ ແມ່ນ ໃຫ້ດຳເນີນ ຕາມຫລັກການ ແລະ ຂັ້ນຕອນທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕະຖານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ຜົນຂອງການທິດລອງ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການຢືນຢັນ ແລະ ເຫັນດີເຫັນພ້ອມ ຈາກຂະແໜງການ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມແບບພິມລາຍງານຜົນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້.

## ພາກທີ VII ການຮັບຮອງ ແລະ ການຢືນຢັນ

### ໝວດທີ 1

#### ການຮັບຮອງ

### ມາດຕາ 60. ການຮັບຮອງ

ການຮັບຮອງ ແມ່ນ ຂັ້ນຕອນຂອງການຮັບຮູ້ ຢ່າງເປັນຫາງການ ຈາກອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກ່ຽວກັບຄວາມສາມາດ ໃນການປະຕິບັດວຽກງານສະເພາະໄດ້ໜຶ່ງ ຂອງບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ເຊັ່ນ ການຈັດຕັ້ງ ອອກໃບຢັ້ງຢືນ, ການກວດກາ, ການກວດຫຼຸບ ແລະ ການທິດສອບ.

ໃນການອອກໃບຢັ້ງຢືນ, ການກວດກາ, ການກວດຫຼຸບ ແລະ ການທິດສອບນັ້ນ ຕ້ອງໃຫ້ມີ ສູນທິດລອງ ຫຼື ຫ້ອງທິດລອງ.

### ມາດຕາ 61. ສູນທິດລອງ, ຫ້ອງທິດລອງ

ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ແກ່ການຢືນຢັນ ຜະລິດຕະພັນ, ສິນຄ້າ ມີຄວາມຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ສ້າງ ຕັ້ງ, ປັບປຸງສູນທິດລອງ, ຫ້ອງທິດລອງ ແລະ ປະກອບພາຫະນະ, ອຸປະກອນ ແລະ ບຸກຄະລາກອນ ທີ່ມີຄຸນ ນະພາບ.

ສູນທິດລອງ, ຫ້ອງທິດລອງ ຕ້ອງຖືກຮັບຮອງ ຫຼື ຮັບຮູ້ ຈາກອົງການຮັບຮອງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຫ້າງຢູ່ ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ.

ສິດ ແລະ ຂໍາທີ່ ຂອງສູນທິດລອງ, ຫ້ອງທິດລອງ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບົງການຕ່າງໆຫາກ.

### ໝວດທີ 2

#### ການຢືນຢັນ

### ມາດຕາ 62. ປະເພດ ການຢືນຢັນ

ການຢືນຢັນ ມີ ສອງ ປະເພດ ດັ່ງນີ້:

- ການຢືນຢັນ ຜະລິດຕະພັນ;
- ການຢືນຢັນ ລະບົບຄຸມຄອງ.

ການຢັ້ງຍືນແຕ່ລະປະເພດ ມີການມາຍຢັ້ງຍືນສະເພາະຂອງຕົນ ຂໍ້ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຸບ  
ການສະເພາະ.

#### ມາດຕາ 63. ການຢັ້ງຍືນຜະລິດຕະພັນ

ການຢັ້ງຍືນຜະລິດຕະພັນ ແມ່ນ ໃຫ້ດຳເນີນຕາມຂັ້ນຕອນ ແລະ ມາດຕະຖານທີ່ໄດ້ກຳນົດ  
ໄວ້ ໂດຍຂະແໜງການ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ຫຼັກການຂອງສາກົນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຕາມເງື່ອນ  
ໄຂ ແລະ ຄວາມສາມາດຕົວຈິງ.

ການຢັ້ງຍືນຜະລິດຕະພັນ ແມ່ນ ໃຫ້ດຳເນີນ ໂດຍຂະແໜງການ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວ  
ຂ້ອງ ທີ່ຖືກມອບໝາຍ ຢ່າງເປັນທາງການ.

ຜະລິດຕະພັນ ທີ່ຖືກຮັບຮອງວ່າໄດ້ມາດຕະຖານແລ້ວນັ້ນ ໃຫ້ມີການມາຍຢັ້ງຍືນ.

#### ມາດຕາ 64. ການມາຍຢັ້ງຍືນຜະລິດຕະພັນ

ອີງການວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີແຫ່ງຊາດ ເປັນຜູ້ພິຈາລະນາປະກາດໃຊ້ການມາຍ  
ຢັ້ງຍືນຜະລິດຕະພັນ ຕາມການສະເໜີ ຂອງສະພາມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດ.

ການປະກາດໃຊ້ການມາຍຢັ້ງຍືນຜະລິດຕະພັນນັ້ນ ຕ້ອງຈັດພິມລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດ  
ຖະການ, ວາລະສານທາງການ.

ອີງການວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີແຫ່ງຊາດ ມີສິດປັບປຸງ ຫຼື ຍົກເລີກການມາຍຢັ້ງ  
ຍືນຜະລິດຕະພັນ ທີ່ປະກາດໃຊ້ແລ້ວ ຕາມການສະເໜີ ຂອງສະພາມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດ.

#### ມາດຕາ 65. ການຮ້ອງຂໍ ການມາຍຢັ້ງຍືນຜະລິດຕະພັນ

ຜູ້ສະໜອງ ມີສິດຢືນຄໍາຮ້ອງຂໍ ການມາຍຢັ້ງຍືນຜະລິດຕະພັນ ເຖິງ ອີງການວິທະຍາສາດ  
ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີແຫ່ງຊາດ ເພື່ອພິຈາລະນາອອກໃບຢັ້ງຍືນໃຫ້ແກ່ຕົນ ຕາມຂັ້ນຕອນທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້.

#### ມາດຕາ 66. ການນຳໃຊ້ ການມາຍຢັ້ງຍືນຜະລິດຕະພັນ

ຜູ້ສະໜອງ ມີສິດນຳໃຊ້ການມາຍຢັ້ງຍືນຜະລິດຕະພັນ ເນື່ອໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກອີງການ  
ວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີແຫ່ງຊາດ ແລະ ຜະລິດຕະພັນ ຫຼື ສິນຄ້າ ໄດ້ມາດຕະຖານຕາມທີ່  
ໄດ້ກຳນົດໄວ້.

ການມາຍຢັ້ງຍືນຜະລິດຕະພັນ ທີ່ຕິດໄສ່ຜະລິດຕະພັນ, ສະຫລາກຜະລິດຕະພັນ, ພາຊະນະ  
ບັນຈຸ, ເຕັກຫຼຸມທີ່ຜະລິດຕະພັນ ແລະ ສິ່ງມັດຜູກ ຫຼືວ່າ ແມ່ນການນຳໃຊ້ການມາຍຢັ້ງຍືນຜະລິດຕະ  
ພັນ.

ການໂຄສະນາ, ການອ້າງເຖິງການມາຍຢັ້ງຍືນຜະລິດຕະພັນ ຈະດຳເນີນດ້ວຍວິທີການໃດ ກໍ  
ຕາມ ເພື່ອສະແດງວ່າ ຜະລິດຕະພັນ ຫຼື ສິນຄ້ານັ້ນ ໄດ້ມາດຕະຖານ ກໍຖືວ່າ ແມ່ນການນຳໃຊ້ການມາຍ  
ຢັ້ງຍືນຜະລິດຕະພັນ ເຊັ່ນດັງວັນ.

### ມາດຕາ 67. ການມາຍຢັ້ງຢືນຜະລິດຕະພັນແບບບັງຄັບ

ອີງການວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີແຫ່ງຊາດ ຕ້ອງອອກລະບຽບການກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ການມາຍຢັ້ງຢືນຜະລິດຕະພັນແບບບັງຄັບ ສໍາລັບ ຜະລິດຕະພັນທີ່ມີລັກສະນະຍຸດທະສາດ, ທີ່ພວກເຮົາມີພັນກັບຄວາມສະຫງົບ, ຄວາມປອດໄພ, ສຸຂານາໄມ, ສຸຂະພາບ, ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສິນຄ້າທີ່ ເປັນເບົ້າຂາຍຄຸ້ມຄອງ ໂດຍປະສານສົມທຶນກັບຂະແໜງການ, ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ສະພາມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດ.

ການນຳໃຊ້ ການມາຍຢັ້ງຢືນຜະລິດຕະພັນແບບບັງຄັບ ແມ່ນ ມີຜົນສັກສິດ ພາຍຫຼັງເກົ່າສົບວັນ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ປະກາດໃຊ້ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ການມາຍຢັ້ງຢືນຜະລິດຕະພັນເປັນຕົ້ນໄປ ຂຶ່ງຕອງຈັດພິມລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລົດຖະການ, ວາລະສານທາງການ.

ການມາຍຢັ້ງຢືນຜະລິດຕະພັນແບບບັງຄັບ ທີ່ນຳໃຊ້ແລ້ວນັ້ນ ສາມາດປ່ຽນແປງ ຫຼື ຍົກເລີກໄດ້.

### ມາດຕາ 68. ການຄັດຄ້ານເນື້ອໃນລະບຽບການ ກ່ຽວກັບ ການນຳໃຊ້ການມາຍຢັ້ງຢືນຜະລິດຕະພັນ ແບບບັງຄັບ

ຜູ້ສະໜອງ ທີ່ບໍ່ເຫັນດີ ຕໍ່ເນື້ອໃນລະບຽບການ ກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ການມາຍຢັ້ງຢືນຜະລິດຕະພັນແບບບັງຄັບ ມີສິດຄັດຄ້ານ ດ້ວຍການຮ້ອງຫຼຸກຕໍ່ອີງການວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີແຫ່ງຊາດເພື່ອພິຈາລະນາແກ້ໄຂ, ຖ້າບໍ່ເຫັນດີນໍາການແກ້ໄຂຂອງການຈັດຕັ້ງດັ່ງກ່າວ ກໍສາມາດຮ້ອງຝ່ອງຕໍ່ສານເພື່ອພິຈາລະນາຕາມລະບຽບກົດໝາຍ.

### ມາດຕາ 69. ການຢັ້ງຢືນລະບົບຄຸ້ມຄອງ

ການຢັ້ງຢືນລະບົບຄຸ້ມຄອງ ແມ່ນ ການຮັບຮູ້ ຂອງຂະແໜງການ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກ່ຽວກັບການເຄື່ອນໄຫວຂຶ້ນນຳ, ຕິດຕາມ, ຄວບຄຸມ ແລະ ກວດກາ ຂະບວນການຂອງຜູ້ສະໜອງຢ່າງເປັນລະບົບ ເພື່ອໃຫ້ມີ ອຸນນະພາບ ແລະ ປະສິດທິພາບ.

### ມາດຕາ 70. ການມາຍຢັ້ງຢືນລະບົບຄຸ້ມຄອງ

ການມາຍຢັ້ງຢືນລະບົບຄຸ້ມຄອງ ແມ່ນ ສັນຍາລັກ ເພື່ອໃຊ້ເປັນຫຼັກຖານ ໃນການຢັ້ງຢືນລະບົບຄຸ້ມຄອງຕ່າງໆ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ ໃນມາດຕາ 51 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້.

ອີງການວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີແຫ່ງຊາດ ຫຼື ຂະແໜງການ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທີ່ອອກໃບຢັ້ງຢືນ ຕ້ອງກໍານົດການມາຍຢັ້ງຢືນລະບົບຄຸ້ມຄອງແຕ່ລະປະເພດ ແຕ່ຕອງສິ່ງໃຫ້ສະພາມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດ ມີຄໍາເຫັນເສຍກ່ອນ ຈຶ່ງສາມາດປະກາດໃຊ້ຢ່າງເປັນທາງການໄດ້.

### ມາດຕາ 71. ປະເພດ ການມາຍຢັ້ງຢືນລະບົບຄຸ້ມຄອງ

ການມາຍຢັ້ງຢືນລະບົບຄຸ້ມຄອງ ແບ່ງອອກເປັນປະເພດ ດັ່ງນີ້:

1. ການມາຍຢັ້ງຢືນລະບົບຄຸ້ມຄອງຄວາມປອດໄພຂອງອາຫານ;
2. ການມາຍຢັ້ງຢືນລະບົບຄຸ້ມຄອງຄຸນນະພາບ;
3. ການມາຍຢັ້ງຢືນລະບົບຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ;
4. ການມາຍຢັ້ງຢືນລະບົບຄຸ້ມຄອງອື່ນ.

## ມາດຕາ 72. ຂັ້ນຕອນຂອງການຢືນຢັນລະບົບຄຸ້ມຄອງ

ການຢືນຢັນລະບົບຄຸ້ມຄອງແຕ່ລະປະເພດ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນ ຊຶ່ງຂະແໜງການ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເປັນຜູ້ອອກໃບຢືນຢັນ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບມາດຕະຖານ ສາກົນ, ພາກພື້ນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ.

## ມາດຕາ 73. ຂະແໜງການ ທີ່ອອກໃບຢືນຢັນລະບົບຄຸ້ມຄອງ

ຂະແໜງການ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂຶ່ງອອກໃບຢືນຢັນລະບົບຄຸ້ມຄອງ ຢູ່ ສປປ ລາວ ຕ້ອງໄດ້ຖືກຮັບຮອງຈາກອົງການຮັບຮອງໄດ້ໜຶ່ງ ຫ້າຖືກຮັບຮູ້ຈາກ ສາກົນ ຫຼື ພາກພື້ນ ເພື່ອຮັບປະກັນ ຄວາມສາມາດ ໃນການຢືນຢັນລະບົບຄຸ້ມຄອງ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ.

ທີ່ຕັ້ງ, ພາລະບົດບາດ, ສິດ ແລະ ຫັນຫຼື ຂອງອົງການຮັບຮອງ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບົບ ການຕ່າງໆທາງ.

## ມາດຕາ 74. ການຮອງຂໍໃບອະນຸຍາດຢືນຢັນລະບົບຄຸ້ມຄອງ

ບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ຫ້າມືຄວາມຕ້ອງການໃບອະນຸຍາດຢືນຢັນລະບົບຄຸ້ມຄອງແຕ່ລະປະເພດ ຕ້ອງຢືນຄໍາຮອງຕໍ່ອົງການວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີແຫ່ງຊາດ ຫຼື ຂະແໜງການ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນ ເພື່ອພິຈາລະນາອອກໃບຢືນຢັນໃຫ້ແກ່ຕົນ ຕາມຂັ້ນຕອນທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້.

## ມາດຕາ 75. ການປະກາດໃຊ້ການມາຍຢືນຢັນລະບົບຄຸ້ມຄອງ

ຂະແໜງການ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນ ຫ້າອອກການມາຍຢືນຢັນລະບົບຄຸ້ມຄອງແຕ່ລະປະເພດ ເປັນຜູ້ປະກາດໃຊ້ການມາຍຕັ້ງກ່າວ ພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ຮັບການເຫັນດີ ຂອງອົງການວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີແຫ່ງຊາດ.

ການປະກາດໃຊ້ການມາຍຢືນຢັນລະບົບຄຸ້ມຄອງແຕ່ລະປະເພດ                          ຕ້ອງຈັດພິມລົງໃນຈົດ  
ໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ, ວາລະສານທາງການ.

ການປັບປຸງ ຫຼື ການຍົກເລີກ ການມາຍຢືນຢັນລະບົບຄຸ້ມຄອງແຕ່ລະປະເພດທີ່ປະກາດໃຊ້ແລ້ວ ສາມາດດຳເນີນໄດ້ຂະແໜງການ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ຮັບການເຫັນດີ ຂອງອົງການວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີແຫ່ງຊາດ.

ການມາຍທີ່ເອົາມານິໃຊ້ເປັນການມາຍຢືນຢັນລະບົບຄຸ້ມຄອງນັ້ນ ບໍ່ແມ່ນການມາຍແບບດູວກັນ ຫຼື ຄ້າຍຄືກັນກັບເຕື່ອງໝາຍການຄ້າ ຫັນນຳໃຊ້ສຳລັບສິນຄ້າ ຫຼື ການບໍລິການ ຂຶ່ງໄດ້ຈົດທະບຽນ ໄປແລ້ວ.

## ມາດຕາ 76. ການນຳໃຊ້ໃບອະນຸຍາດການມາຍຢືນຢັນລະບົບຄຸ້ມຄອງ

ເຈົ້າຂອງໃບອະນຸຍາດ ມີສິດນຳໃຊ້ການມາຍຢືນຢັນລະບົບຄຸ້ມຄອງແຕ່ລະປະເພດໄດ້ ກຳຕໍ່  
ເມື່ອໄດ້ຮັບອະນຸຍາດເທົ່ານັ້ນ.

### ມາດຕາ 77. ການຕິດການຍ້ັງຢືນລະບົບຄຸມຄອງ

ການຕິດການຍ້ັງຢືນລະບົບຄຸມຄອງໄສ່ພາຊະນະບັນຈຸ, ເຄື່ອງຫຼຸມທຳ, ສະຫຼົາກຜະລິດຕະພັນ, ສິນຄ້າ, ທຸກຮູບການໂຄສະນາ ສາມາດປະຕິບັດໄດ້ ກຳຕໍ່ເມື່ອໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ຈາກອົງການວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີແຫ່ງຊາດ ເສຍກ່ອນ.

ທຸກການກະທຳກ່ຽວກັບການຂາຍຜະລິດຕະພັນ ຫຼື ສິນຄ້າ ໂດຍອ້າງເຖິງ ການຍ້ັງຢືນລະບົບຄຸມຄອງ ທາງກົງ ຫຼື ທາງອ້ອມ ເພື່ອສະແດງໃຫ້ເຫັນວ່າຜະລິດຕະພັນ ແລະ ສິນຄ້າໄດ້ສອດຄ່ອງກັບມາດຕະຖານແລ້ວນັ້ນ ກໍໃຫ້ຖືວ່າ ໄດ້ຕິດການຍ້ັງຢືນລະບົບຄຸມຄອງເຊັ່ນດູວກັນ.

### ໝວດທີ 3

#### ການໂຈ ຫຼື ການຖອນ ໃບຢັ້ງຢືນ

### ມາດຕາ 78. ການໂຈ ຫຼື ການຖອນ ໃບຢັ້ງຢືນ

ສະພາມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດ ມີສິດພິຈາລະນາ ແລະ ສະເໜີຕໍ່ອົງການວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີແຫ່ງຊາດ ຫຼື ຂະແໜງການ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ສ້າງໂຈ ຫຼື ຖອນ ໃບຢັ້ງຢືນຕາມຂີ້ງເຂດຂອງຕົນ ຖ້າເຫັນວ່າມີຫລັກຖານ ກ່ຽວກັບການລະເມີດເນື້ອໃນ ແລະ ເງື່ອນໄຂການນຳໃຊ້ໃບຢັ້ງຢືນນັ້ນ.

### ມາດຕາ 79. ເງື່ອນໄຂ ການໂຈ ໃບຢັ້ງຢືນ

ເງື່ອນໄຂ ການໂຈ ໃບຢັ້ງຢືນ ມີດັ່ງນີ້:

- ຜະລິດຕະພັນ, ສິນຄ້າ, ການບໍລິການ, ຂະບວນການ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບມາດຕະຖານ ແລະ ລະບຽບການເຕັກນິກ ທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້;
- ການໂອນຊື່ ແລະ ການໃຫ້ຜູ້ອື່ນນຳໃຊ້ໃບຢັ້ງຢືນ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
- ການກະທຳອື່ນ ທີ່ລະເມີດລະບຽບກົດໝາຍ ກ່ຽວກັບໃບຢັ້ງຢືນ.

### ມາດຕາ 80. ເງື່ອນໄຂ ການຖອນໃບຢັ້ງຢືນ

ເງື່ອນໄຂ ການຖອນໃບຢັ້ງຢືນ ມີດັ່ງນີ້:

- ຜະລິດຕະພັນ, ສິນຄ້າ, ການບໍລິການ, ຂະບວນການ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ທີ່ມີຜົນສະຫຼອນອັນບໍດີ ຢ່າງຮ້າຍແຮງ;
- ການປອມແປງໃບຢັ້ງຢືນ;
- ການບໍ່ປັ້ງແປງ ພາຍຫຼັງທີ່ຖືກໂຈແລ້ວ;
- ການຕັດສິນຂອງສານ ໃຫ້ຍົກເລີກກົດຈະການ;
- ການກະທຳອື່ນ ທີ່ລະເມີດລະບຽບກົດໝາຍ ຢ່າງຮ້າຍແຮງ ກ່ຽວກັບໃບຢັ້ງຢືນ.

### ມາດຕາ 81. ການຄັດຄ້ານການໂຈະ ຫຼື ການຖອນ ໃບຢັ້ງຍືນ

ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງ ມີສິດຄັດຄ້ານ ການໂຈະ ຫຼື ການຖອນ ໃບຢັ້ງຍືນຂອງຕົນ ດ້ວຍການສະເໜີ ຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນຕໍ່ ອົງການວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີແຫ່ງຊາດ, ຂະແໜງການ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນ ທີ່ອອກໃບຢັ້ງຍືນນັ້ນ ເພື່ອພິຈາລະນາແກ້ໄຂ.

ການຈັດຕັ້ງທີ່ໄດ້ຮັບຄໍາສະເໜີນັ້ນ ຕ້ອງໄດ້ພິຈາລະນາແກ້ໄຂ ພາຍໃນສາມສິບວັນ ມັບແຕ່ ວັນໄດ້ຮັບຄໍາສະເໜີເປັນຕົ້ນໄປ. ຖ້າບໍ່ພິຈາລະນາແກ້ໄຂນັ້ນແລ້ວ ຜູ້ກ່ຽວ ກໍມີສິດຮອງຝ່ອງຕໍ່ສານ ເພື່ອ ພິຈາລະນາຕາມກົດໝາຍ.

## ພາກຫີ VIII

### ສິດ ແລະ ພັນທະ ຂອງຜູ້ສະໜອງ ແລະ ຜູ້ບໍລິໂພກ

#### ໝວດທີ 1

##### ສິດ ແລະ ພັນທະ ຂອງຜູ້ສະໜອງ

### ມາດຕາ 82. ສິດ ຂອງຜູ້ສະໜອງ

ຜູ້ສະໜອງ ມີສິດ ດັ່ງນີ້:

- ເຄື່ອນໄຫວການຜະລິດ, ທຸລະກິດການຄັ້ງ ແລະ ການບໍລິການທີ່ພົວພັນເຖິງວຽກງານ ມາດຕະຖານ;
- ນຳໃຊ້ໃບຢັ້ງຍືນທີ່ຕົນໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ຕາມລະບົງບການ;
- ໂຄສະນາ ກ່ຽວກັບຄຸນນະພາບ ຂອງຜະລິດຕະພັນ, ສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການທີ່ໄດ້ຮັບ ການຢັ້ງຍືນຄວາມສອດຄ່ອງກັບມາດຕະຖານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
- ໂອນໃບຢັ້ງຍືນຂອງຕົນ ໃຫ້ຜູ້ອື່ນນຳໃຊ້ ຕາມການອະນຸຍາດຂອງ ອົງການວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີແຫ່ງຊາດ ຫຼື ຂະແໜງການ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
- ຮອງທຸກ ຕໍ່ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອປົກປ້ອງສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດຂອງຕົນ;
- ປະຕິບັດສິດອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ ໃນລະບົງບກົດໝາຍ.

### ມາດຕາ 83. ພັນທະ ຂອງຜູ້ສະໜອງ

ຜູ້ສະໜອງ ມີພັນທະ ດັ່ງນີ້:

- ຮັບປະກັນ ການຜະລິດ, ຜະລິດຕະພັນ, ສິນຄ້າ, ການຈຳໜ່າຍ, ການຄ້າຂາຍ ແລະ ການບໍລິການ ລວມທັງ ສະຖານທີ່ການຜະລິດ ແລະ ການບໍລິການ ໃຫ້ມີຄຸນນະພາບ ແລະ ມີຄວາມປອດໄພ ຕາມມາດຕະຖານທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ ແລະ ການປົກປ້ອງກັກສາສິ່ງ ແວດລ້ອມ;
- ກໍານົດລາຄາ ຜະລິດຕະພັນ, ສິນຄ້າ, ການບໍລິການ ຢ່າງສົມເຫດສົມຜົນ ບົນພື້ນຖານ ລະບົງບກົດໝາຍ;
- ໃຫ້ການຮ່ວມມື ແລະ ສະໜອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ສົ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກ ເມື່ອມີ ການກວດກາ;

4. ເສຍຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ຕາມລະບົງບການ;
5. ແຈ້ງ ຫຼື ລາຍງານຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບການລະເມີດມາດຕະຖານ ແລະ ລະບົງບການເຕັກນິກ ທີ່ຕົນພິບເຫັນ;
6. ປະຕິບັດພັນທະອັນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບົງບກົດໝາຍ.

## ໝວດທີ 2

### ສົດ ແລະ ພັນທະ ຂອງຜູ້ບໍລິໂພກ

**ມາດຕາ 84. ສົດ ຂອງຜູ້ບໍລິໂພກ**

ຜູ້ບໍລິໂພກ ມີສົດ ດັ່ງນີ້:

1. ເລືອກເພື່ອຜະລິດຕະພັນ, ສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການທີ່ມີຄຸນນະພາບ ຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງຕົນ;
2. ໄດ້ຮັບຂໍ້ມູນຂ່າວສານກ່ຽວກັບຄຸນນະພາບ, ລາຄາ ແລະ ຄໍາແນະນຳໃນການນຳໃຊ້ສິນຄ້າ, ການບໍລິການ;
3. ໄດ້ຮັບການຮັບຮອງຄວາມປອດໄພ, ສຸຂະພາບ ແລະ ສະພາບແວດລ້ອມ ໃນການບໍລິໂພກຜະລິດຕະພັນ, ສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ;
4. ແນະນຳ, ຕັກເຕືອນ ຜູ້ສະໜອງ ເນື້ອຕົນເຫັນວ່າ ຜະລິດຕະພັນ, ສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບມາດຕະຖານ, ລະບົງບການເຕັກນິກ ແລະ ມີຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ;
5. ຮັ້ງທຸກຕໍ່ຂະແໜງການ ຫຼື ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂອງ ກ່ຽວກັບຜະລິດຕະພັນ, ສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການທີ່ບໍ່ໄດ້ຄຸນນະພາບ ແລະ ມາດຕະຖານ;
6. ແຈ້ງ ຫຼື ລາຍງານຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບການລະເມີດມາດຕະຖານ, ລະບົງບການເຕັກນິກ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ທີ່ຕົນພິບເຫັນ;
7. ເຂົ້າຮ່ວມເຄື່ອນໄຫວວຽກງານມາດຕະຖານ ເປັນຕົ້ນ ການສ້າງມາດຕະຖານ, ລະບົງບກົດໝາຍ ແລະ ການປັບປຸງຄຸນນະພາບ ຂອງຜະລິດຕະພັນ, ສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ;
8. ປະຕິບັດສົດອັນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບົງບກົດໝາຍ.

**ມາດຕາ 85. ພັນທະ ຂອງຜູ້ບໍລິໂພກ**

ຜູ້ບໍລິໂພກ ມີພັນທະ ດັ່ງນີ້:

1. ເຂົ້າຮ່ວມໃນອົງການຈັດຕັ້ງ ຂອງຜູ້ບໍລິໂພກ ເພື່ອປົກປ້ອງສົດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດອັນຊອບທຳຂອງຕົນ;
2. ບໍ່ສ້າງມີນລະພິດ, ມີນລະພາວະ ຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນການນຳໃຊ້ຜະລິດຕະພັນ, ສິນຄ້າ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມຂະບວນການປົກປັກຮກສາສິ່ງແວດລ້ອມ;
3. ປະຕິບັດພັນທະອັນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບົງບກົດໝາຍ.

## ພາກທີ IX

### ຂໍ້ຫ້າມ

#### ມາດຕາ 86. ຂໍ້ຫ້າມສໍາລັບຜູ້ສະໜອງ

ຫ້າມຜູ້ສະໜອງ ມີພິດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

- ນຳໃຊ້ກາໝາຍຢັ້ງຢືນ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
- ອ້າງເຖິງ ອົງການວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີແຫ່ງຊາດ ຫຼື ມາດຕະຖານ ຫຼື ກາໝາຍຢັ້ງຢືນ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ບໍ່ວ່າທາງກິງ ຫຼື ທາງອ້ອມ ແລະ ໂຄສະນາເກີນ ຄວາມເປັນຈິງ;
- ນຳໃຊ້ກາໝາຍແບບດຸງວັນກັບເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ທີ່ໄດ້ຈົດທະບຽນແລ້ວ;
- ນຳໃຊ້ກາໝາຍຢັ້ງຢືນ ເພື່ອຈົດທະບຽນ ເປັນເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ;
- ນຳໃຊ້ຄຳສັບ ມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດລາວ ຫຼື ຄຳສັບ ແລະ ເຄື່ອງໝາຍອື່ນທີ່ຄ້າຍຄືກັນ ກັບກາໝາຍ ທີ່ພາໃຫ້ເຂົ້າໃຈຜິດ ກັບກາໝາຍມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດລາວ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
- ຈົດທະບຽນເຄື່ອງໝາຍການຄ້າທີ່ໃຊ້ຄຳສັບວ່າ ມາດຕະຖານ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
- ສ້າງມິນລະພິດ ແລະ ມິນລະພາວະ ຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ;
- ໃຊ້ຄວາມຮຸນແຮງ, ບັງຄັບ ນາບຊູ້, ຂັດຂວາງການປະຕິບັດວຽກງານ, ໃຫ້ສິນບິນແກ່ເຈົ້າ ໝັ້າທີ່ ຂອງ ອົງການຄຸມຄອງ ແລະ ກວດກາ ວຽກງານມາດຕະຖານ;
- ມີພິດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນຂໍ້ຫ້າມ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບົງບກິດໝາຍ.

#### ມາດຕາ 87. ຂໍ້ຫ້າມສໍາລັບຜູ້ບໍລິໂພກ

ຫ້າມຜູ້ບໍລິໂພກ ມີພິດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

- ຊ່ວຍສິ່ງເສີມຜະລິດຕະພັນ, ສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການທີ່ບໍ່ໄດ້ຄຸນນະພາບ ແລະ ບໍ່ມີມູນຄວາມຈິງ;
- ໂຄສະນາໄສ່ຮ້າຍປ້າຍສີ ຫຼື ມີການກະທຳ ທີ່ກໍ່ຄວາມເສຍຫາຍໃຫ້ແກ່ຜູ້ສະໜອງ;
- ສ້າງມິນລະພິດ ແລະ ມິນລະພາວະ ຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ;
- ມີພິດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນຂໍ້ຫ້າມ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບົງບກິດໝາຍ.

#### ມາດຕາ 88. ຂໍ້ຫ້າມສໍາລັບເຈົ້າໝັ້າທີ່ ທີ່ຮັບຜິດຊອບວຽກງານມາດຕະຖານ

ຫ້າມເຈົ້າໝັ້າທີ່ ທີ່ຮັບຜິດຊອບວຽກງານມາດຕະຖານ ມີພິດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

- ຂາດຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ປະລະໝັ້າທີ່;
- ປະຕິບັດໝັ້າທີ່ ໂດຍບໍ່ມີຄວາມຍຸຕິທຳ ຫຼື ລຳອຽງ ຕໍ່ບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ໄດ້ໜຶ່ງ;
- ຮັບສິນບິນ, ສວຍໃຊ້ຕຳແໜ່ງ, ໝັ້າທີ່, ສິດອຳນາດ ເພື່ອຫາຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ, ຄອບຄົວ ຫຼື ຍາດພື້ນອາງ;
- ມີພິດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນຂໍ້ຫ້າມ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໃນລະບົງບກິດໝາຍ.

- ມາດຕາ 89. ຂໍ້ຫ້າມສຳລັບບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງອື່ນ  
ຫ້າມ ບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງອື່ນ ມີພິດຕິກໍາ ດັ່ງນີ້:
1. ສວຍໃຊ້ການເຄື່ອນໄຫວງກາງານມາດຕະຖານ ເພື່ອສ້າງອຸປະສົກກົດຂວາງ, ແຊກແຊງ ວິທີການ ຂອງຜູ້ສະໜອງ;
  2. ຊ່ວຍເຫຼືອ, ປຶກປ້ອງ ຜູ້ສະໜອງ ທີ່ມີການລະເມີດລະບົງບົງກົດໝາຍ;
  3. ປຶກປິດ, ເຊື້ອງອໍາ ການກະທຳທີ່ເປັນການລະເມີດລະບົງບົງກົດໝາຍ ຂອງຜູ້ສະໜອງ;
  4. ໄຊ້ຄວາມຮຸນແຮງ, ບັງລັບ ນາບຫຼຸ້, ຂັດຂວາງ ການປະຕິບັດວຽກງານຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ອີງ ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ ວິທີການມາດຕະຖານ;
  5. ເປັນສ້າງໃຫ້ສິນບິນ ແລະ ຮັບສິນບິນ ຈາກຜູ້ສະໜອງ;
  6. ມີພິດຕິກໍາອື່ນ ທີ່ເປັນຂໍ້ຫ້າມ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນລະບົງບົງກົດໝາຍ.

## ພາກທີ X

### ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ ວິທີການມາດຕະຖານ

#### ໝວດທີ 1

##### ການຄຸ້ມຄອງວຽກງານມາດຕະຖານ

#### ມາດຕາ 90. ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານມາດຕະຖານ

ລັດຖະບານ ຄຸ້ມຄອງວຽກງານມາດຕະຖານຢ່າງລວມສູນ ແລະ ເປັນເອກະພາບ ໃນຂອບເຂດທີ່ວປະເທດ ໂດຍມອບໃຫ້ອົງການວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີແຫ່ງຊາດ ເປັນໃຈກາງໃນການປະສານສົມທິບກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເປັນຕົ້ນ ຂະແໜງການສຶກສາ, ສາທາລະນະສຸກ, ອຸດສາທະກໍາ ແລະ ການຄ້າ, ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ, ກະສິກຳ ແລະ ບໍ່ໄມ້, ຖະແຫຼງຂ່າວ ແລະ ວັດທະນະທຳ, ການເງິນ ແລະ ຂະແໜງການອື່ນ.

ຂະແໜງການ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຄຸ້ມຄອງວຽກງານມາດຕະຖານ ຕາມພາລະບົບປະຊອງຕົນ.

ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານມາດຕະຖານ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ອົງການວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ແຫ່ງຊາດ;
2. ພະແນກ ວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ແຂວງ, ນະຄອນ.

ໃນກໍລະນີທີ່ມີຄວາມຈຳເປັນ ອາດຈະສ້າງຕັ້ງ ຫ້ອງການ ວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ເມື່ອງ, ເທດສະບານ ກໍໄດ້.

#### ມາດຕາ 91. ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງອົງການວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ແຫ່ງຊາດ

ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານມາດຕະຖານ ອົງການວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີແຫ່ງ ຊາດມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົນຄວ້າ ຍຸດທະສາດ, ແຜນນະໄໂຍບາຍ, ລະບຽບກິດໝາຍ ແລະ ແຜນການ ກ່ຽວກັບ ວົງກາງານມາດຕະຖານ ເພື່ອສະເໜີລັດຖະບານ ພິຈາລະນາ;
2. ອອກລະບຽບການ, ຂໍ້ຕົກລົງ, ຄໍາສັ່ງ, ຄໍາແນະນຳ ແລະ ແຈ້ງການ ກ່ຽວກັບວົງກາງານ ມາດຕະຖານ;
3. ສ້າງຕັ້ງພື້ນຖານວັດຖຸເຕັກນິກ ເພື່ອການທິດສອບ ແລະ ການຢັ້ງຍືນຄຸນນະພາບ;
4. ສ້າງຕັ້ງລະບົບຂໍ້ມູນຂ່າວສານ, ໂຄສະນາ ເຜີຍແຜ່ ເພື່ອສ້າງຈິດສຳນິກໃຫ້ແກ່ສັງຄົມ ກ່ຽວ ກັບວົງກາງານມາດຕະຖານ;
5. ຂຶ້ນນຳ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວົງກາງານມາດຕະຖານ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
6. ຈັດຕັ້ງການຈິດທະບຽນ ແລະ ໃຫ້ການບໍລິການ ກ່ຽວກັບວົງກາງານມາດຕະຖານ;
7. ອອກ, ໂຈະ ຫຼື ຖອນ ໃບຢັ້ງຍືນ ກ່ຽວກັບວົງກາງານມາດຕະຖານ;
8. ພິຈາລະນາ ແລະ ດຳເນີນການແກ້ໄຂ ຄໍາສະເໜີ ກ່ຽວກັບວົງກາງານມາດຕະຖານ;
9. ກໍ່ສ້າງ ແລະ ຍົກລະດັບພະນັກງານ ຫ້າງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ໃນວົງກາງານມາດຕະຖານ;
10. ປະສານສົມທິບກັບບັນດາຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອ ຈັດຕັ້ງຄຸມຄອງວົງກາງານມາດຕະຖານ;
11. ພິວພັນ ແລະ ຮ່ວມມືກັບສາກິນ ໃນວົງກາງານມາດຕະຖານ;
12. ລາຍງານກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວົງກາງານມາດຕະຖານ ໃຫ້ລັດຖະບານ ຢ່າງເປັນ ປຶກກະຕິ;
13. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນ ກ່ຽວກັບວົງກາງານມາດຕະຖານ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະ ບຽບກິດໝາຍ.

ມາດຕາ 92. ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງພະແນກ ວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ແຂວງ, ນະຄອນ ໃນການຄຸມຄອງວົງກາງານມາດຕະຖານ ພະແນກວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີແຂວງ, ນະຄອນ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຜັນຂະຫຍາຍແຜນນະໄໂຍບາຍ, ລະບຽບກິດໝາຍ ແລະ ແຜນການ ກ່ຽວກັບວົງກາງານ ມາດຕະຖານຂອງອົງການວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີແຫ່ງຊາດ ມາເປັນລະບຽບ ການ ແລະ ແຜນການຂອງຕົນ ແລ້ວຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
2. ອອກລະບຽບການ, ຂໍ້ຕົກລົງ, ຄໍາສັ່ງ, ຄໍາແນະນຳ ແລະ ແຈ້ງການ ກ່ຽວກັບວົງກາງານ ມາດຕະຖານ ຢູ່ທ້ອງຖິ່ນຕົນ;
3. ສ້າງຕັ້ງຄະນະກຳມະການເຕັກນິກທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອຊ່ວຍວຽກຕົນ;
4. ສ້າງຕັ້ງພື້ນຖານວັດຖຸເຕັກນິກ ເພື່ອການທິດສອບ ແລະ ການຢັ້ງຍືນຄຸນນະພາບ ຕາມ ການມອບໝາຍ;
5. ສ້າງຕັ້ງລະບົບຂໍ້ມູນຂ່າວສານ, ໂຄສະນາ ເຜີຍແຜ່ ເພື່ອສ້າງຈິດສຳນິກ ກ່ຽວກັບວົງກາງານ ມາດຕະຖານ ພາຍໃນທ້ອງຖິ່ນຂອງຕົນ;
6. ພິຈາລະນາ ແລະ ດຳເນີນການແກ້ໄຂຄໍາສະເໜີ ກ່ຽວກັບວົງກາງານມາດຕະຖານ;
7. ປະສານສົມທິບກັບຂະແໜງການ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢູ່ທ້ອງຖິ່ນຕົນ ເພື່ອ ຈັດຕັ້ງຄຸມຄອງວົງກາງານມາດຕະຖານ;

8. ລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ວຽກງານມາດຕະຖານໃຫ້ອີງການປົກຄອງແຂວງ, ນະຄອນ ແລະ ອີງການວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີແຫ່ງຊາດ ຍ່າງເປັນປົກກະຕິ;
9. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນ ກ່ຽວກັບວຽກງານມາດຕະຖານ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບົງບົກົດໝາຍ.

## ໝວດທີ 2

### ການກວດກາວຽກງານມາດຕະຖານ

**ມາດຕາ 93. ອີງການກວດກາວຽກງານມາດຕະຖານ**

ອີງການກວດກາວຽກງານມາດຕະຖານ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ອີງການກວດກາພາຍໃນ ຂຶ້ງແມ່ນອີງການດູວກັນກັບອີງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານມາດຕະຖານ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໃນມາດຕາ 90 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້;
2. ອີງການກວດກາພາຍນອກ ຂຶ້ງມີ ອີງການກວດກາລັດ ແລະ ອີງການກວດສອບແຫ່ງລັດ.

**ມາດຕາ 94. ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງອີງການກວດກາພາຍໃນ**

ອີງການກວດກາພາຍໃນ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ກວດກາການປະຕິບັດນະໂຍບາຍ ແລະ ລະບົງບການ ກ່ຽວກັບວຽກງານມາດຕະຖານ;
2. ກວດກາຄຸນນະພາບຂອງຜະລິດຕະພັນ, ສິນຄ້າພາຍໃນ ແລະ ສິນຄ້ານຳເຂົ້າ ຫຼືຈະຈອນຢູ່ທ້ອງຕະຫຼາດ, ສະຖານທີ່ຈຳໜ່າຍ, ຮັນຄ້າ, ສາງເກັບມັງນ ແລະ ສະຖານທີ່ການຜະລິດ;
3. ເກັບຕົວຢ່າງ ຂອງ ຜະລິດຕະພັນ ຫຼື ສິນຄ້າ ຫຼື ວັດຖຸ ຫຼືນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການຜະລິດ, ດຳເນີນຫຼຸລະວິດການຄ້າ, ການບໍລິການ ແລະ ວັດຖຸອື່ນ ເພື່ອຫຳການກວດກາ;
4. ກວດກາສະຖານທີ່, ຕີກອາຄານທີ່ມີສ່ວນພິວພັນ ກັບການຜະລິດ, ການປຸ່ງແຕ່ງ ຫຼື ການປັບປຸ່ງຜະລິດຕະພັນ ແລະ ສິນຄ້າ;
5. ກວດກາເອກະສານ ລວມທັງໃບຢັ້ງຢືນທີ່ພິວພັນກັບການຄຸ້ມຄອງຄຸນນະພາບຂອງຜະລິດຕະພັນ, ສິນຄ້າທີ່ຈະຈອນ, ນຳເຂົ້າ ແລະ ສິ່ງອອກ;
6. ສອບຖາມບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ຕາມສະຖານທີ່ການຜະລິດ, ການບໍລິການ, ສະຖານທີ່ຄ້າຂາຍ ແລະ ບ່ອນອື່ນໆ ກ່ຽວກັບຄຸນນະພາບຂອງຜະລິດຕະພັນ, ສິນຄ້າ, ການບໍລິການ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ;
7. ກວດກາທາງດ້ານບໍລິຫານໃນການຕິດຕາມ ແລະ ຕິລາຄາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບົບກົດໝາຍ, ແຂ້ຕິກລົງ, ຄຳສັ່ງ, ຄຳແນະນຳ, ແຈ້ງການ ເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມສອດຄ່ອງກັບມາດຕະຖານ ແລະ ລະບົງບການເຕັກນິກ;
8. ດຳເນີນການກວດກາຕາມ ການມອບໝາຍ ແລະ ລະບົງບົກົດໝາຍ ຫຼືໄດ້ກຳນົດໄວ້.

**ມາດຕາ 95. ສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ ຂອງອົງການກວດກາພາຍນອກ**  
ອົງການກວດກາພາຍນອກ ມີສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານມາດຕະຖານ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ.

**ມາດຕາ 96. ສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ ຂອງພາກສ່ວນອື່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ**  
ຂະແໜງການ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນ ເປັນຕົ້ນ ຂະແໜງການສຶກສາ, ສາທາລະນະສຸກ, ອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ, ໂໄຫ້ທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ, ກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້, ຖະແຫຼງຂ່າວ ແລະ ວັດທະນະທຳ, ການເງິນ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ມີສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ ປະສານສົມທິບ ແລະ ຮ່ວມມືກັບຂະແໜງການວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ຕາມພາລະບົດບາດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນໃນການກວດກາວຽກງານມາດຕະຖານ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ.

**ມາດຕາ 97. ຮູບການການກວດກາວຽກງານມາດຕະຖານ**  
ການກວດກາ ວຽກງານມາດຕະຖານມີ ສາມຮູບການ ດັ່ງນີ້:  
1. ການກວດກາ ຕາມແຜນການປົກກະຕິ;  
2. ການກວດກາ ນອກແຜນການ ໂດຍມີການແຈ້ງລ່ວງຫ້າ;  
3. ການກວດກາ ແບບກະຫັນຫັນ.  
ການກວດກາ ຕາມແຜນການປົກກະຕິ ແມ່ນ ການກວດກາທີ່ດຳເນີນໄປຕາມແຜນການຢ່າງເປັນປະຈຳ ແລະ ມີກຳນົດເວລາອັນແນ່ນອນ.  
ການກວດກາ ນອກແຜນການໄດຍ້ມີການແຈ້ງລ່ວງຫ້າ ແມ່ນ ການກວດການອກແຜນການເນື້ອເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ ຂຶ່ງຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຖືກກວດກາ ຊາບລ່ວງຫ້າ.  
ການກວດກາ ແບບກະຫັນຫັນ ແມ່ນ ການກວດກາໄດຍ້ຮັບດ່ວນ ຂຶ່ງບໍ່ໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຖືກກວດກາ ຊາບລ່ວງຫ້າ.

## ພາກທີ XI ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ ແລະ ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

**ມາດຕາ 98. ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ**  
ບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຜົນງານໃນການປະກອບສ່ວນຢ່າງຕັ້ງຫ້າ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ກົດໝາຍສະບັບນີ້ ຈະໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍ ຫຼື ນະໂຍບາຍອື່ນ ຕາມລະບຽບການ.

**ມາດຕາ 99. ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ**  
ບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ລະເມີດລະບຽບກົດໝາຍ ກ່ຽວກັບວຽກງານມາດຕະຖານ ຈະຖືກຕັກເຕືອນ, ສຶກສາອົບຮົມ, ປະຕິບັດວິໄນ, ປັບໃໝ, ໄຊແຫນທາງແພ່ງ ຫຼື ຖືກລົງໂຫດທາງອາຍາ ຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ ເບົາ ຫຼື ຫັກ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

#### ມາດຕາ 100. ມາດຕະການສຶກສາອົບຮົມ

ບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ລະເມີດລະບູບກົດໝາຍ ກ່ຽວກັບວຽກງານມາດຕະຖານ ເປັນ ຄັງທຳອິດ ໂດຍບໍ່ເຈດຕະນາ ແລະ ກໍ່ຄວາມເສຍຫາຍ ທີ່ມີມູນຄ່າຕໍ່ກວ່າຫຼາແສນກີບ ຈະຖືກຕັກເຕືອນ, ສຶກສາອົບຮົມ.

#### ມາດຕາ 101. ມາດຕະການຫາງວິໄນ

ພະນັກງານ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ ທີ່ລະເມີດລະບູບກົດໝາຍ ກ່ຽວກັບວຽກງານມາດຕະຖານ ແລະ ຂໍ້ຫ້າມ ທີ່ມີລັກສະນະເບົາບາງ ຂຶ່ງບໍ່ເປັນການກະທຳຜິດທາງອາຍາ ແລະ ກໍ່ຄວາມເສຍຫາຍ ທີ່ມີມູນຄ່າຕໍ່ກວ່າຫຼາແສນກີບ ແຕ່ບໍ່ມີຄວາມຈິງໃຈລາຍງານ, ຫລືບໜີກຈາກຄວາມຜິດ ກໍຈະຖືກປະຕິບັດວິໄນ ຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ ດັ່ງນີ້:

- ຕິຕູນ, ກ່າວເຕືອນຄວາມຜິດ ຕາມລະບູບລັດຖະກອນ ພ້ອມຫັງ ບັນທຶກໄວ້ໃນສຳນວນ ເອກະສານ ຂຶ່ວະປະຫວັດຂອງຜູ້ກ່ຽວ;
  - ປິດຕໍ່ແໜ່ງ ຫຼື ຍົກຍ້າຍ ໄປຮັບໜ້າທີ່ອື່ນ ທີ່ມີຕໍ່ແໜ່ງຕໍ່ກວ່າເກົ່າ;
  - ໃຫ້ອອກຈາກລັດຖະການ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບນະໂຍບາຍໄດ້;
- ຜູ້ທີ່ຖືກປະຕິບັດວິໄນ ຕອງສົ່ງຊັບສິນທີ່ຕົນໄດ້ມາ ໂດຍບໍ່ຖືກຕ້ອງນັ້ນຄືນໃຫ້ການຈັດຕັ້ງ ຢ່າງ ຄົບຖ້ວນ.

#### ມາດຕາ 102. ມາດຕະການປັບໃໝ່

ບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ລະເມີດລະບູບກົດໝາຍ ກ່ຽວກັບວຽກງານມາດຕະຖານ ໂດຍ ເຈດຕະນາ ແລະ ລະເມີດ ໂດຍບໍ່ເຈດຕະນາເປັນຄັ້ງທີ່ສອງ ຂຶ່ງບໍ່ເປັນການກະທຳຜິດທາງອາຍາ ຈະ ຖືກປັບໃໝ່ສອງເທົ່າ ຂອງມູນຄ່າຄວາມເສຍຫາຍ.

#### ມາດຕາ 103. ມາດຕະການຫາງແພ່ງ

ບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ກໍ່ຄວາມເສຍຫາຍໃຫ້ແກ່ຜູ້ອື່ນ ເນື້ອງມາຈາກການຜະລິດ, ການນຳເຂົ້າ, ການສ່ຽອກ, ການບໍລິການ, ການເກັບຮັກສາ ແລະ ການຈຳຫນ່າຍຜະລິດຕະພັນ ຫຼື ສິນຄ້າທີ່ບໍ່ມີຄຸນນະພາບ, ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມມາດຕະຖານ ແລະ ການລະເມີດອື່ນຫາງແພ່ງ ຈະຕ້ອງໃຊ້ແທນຄ່າເສຍຫາຍ ຕາມທີ່ຕົນໄດ້ກໍ່ຂຶ້ນ.

#### ມາດຕາ 104. ມາດຕະການຫາງອາຍາ

ບຸກຄົນ ທີ່ໄດ້ບອມແປງ, ຕົວຍົວວະ ແລະ ຫລອກລວງ ກ່ຽວກັບຄຸນນະພາບຂອງຜະລິດຕະພັນ, ສິນຄ້າ, ການບໍລິການ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂຶ່ງກໍ່ຄວາມເປັນອັນຕະລາຍຕໍ່ຜູ້ອື່ນ ຈະຖືກລົງໂທດຕັດອິດສະລະພາບ ແຕ່ ສາມເດືອນ ຫາ ສອງປີ ແລະ ຈະຖືກປັບໃໝ່ ແຕ່ 500.000 ກີບ ຫາ 5.000.000 ກີບ.

ໃນກໍລະນີທີ່ການກະທຳນັ້ນ ທາກເຮັດໃຫ້ຜູ້ອື່ນໄດ້ຮັບບາດເຈັບສາຫັດ, ເສຍອົງຄະ ຫຼື ເສຍຊີວິດ ກໍຈະຖືກລົງໂທດຕັດອິດສະລະພາບ ແຕ່ ສາມປີ ຫາ ສີບປີ ແລະ ຈະຖືກປັບໃໝ່ແຕ່ 5.000.000 ກີບ ຫາ 15.000.000 ກີບ.

ໃນກໍລະນີທີ່ມີການເສຍຊື່ວິດ ພລາຍຄົມ ກໍຈະຖືກລົງໂຫດຕົດອິດສະລະພາບ ແຕ່ ຫ້າປີ ຫາ  
ຊາວປີ ຫຼື ຕະຫລອດຊື່ວິດ ແລະ ຈະຖືກປັບໃໝ່ ແຕ່ 15.000.000 ກີບ ຫາ 30.000.000 ກີບ.

ໃນກໍລະນີທີ່ມີການກະທຳອື່ນ ຂຶ່ງເປັນການກະທຳຜິດຫາງອາຍາ ກໍຈະຖືກລົງໂຫດ ຕາມກົດ  
ໝາຍອາຍາ.

#### ມາດຕາ 105. ມາດຕະການໂຫດເພີ່ມ

ນອກຈາກໂຫດຕົນຕຳທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ແຕ່ ມາດຕາ 100 ຫາ 104 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້  
ຜູ້ກະທຳຜິດ ອາດຈະຖືກປະຕິບັດມາດຕະການໂຫດເພີ່ມ ເຊັ່ນ ການໂຈະ ຫຼື ການຖອນ ໃບຢັ້ງຍິນ,  
ການຮັບວັດຖຸສິ່ງຂອງ ມາເປັນຂອງລັດ.

### ພາກຫີ XII ບົດບັນຍັດສຸດຫ້າຍ

#### ມາດຕາ 106. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ລັດຖະບານ ແຫ່ງ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ເປັນຜູ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ  
ກົດໝາຍສະບັບນີ້.

#### ມາດຕາ 107. ຜົນສັກສິດ

ກົດໝາຍສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ພາຍຫຼັງ ເກົ້າສືບວັນ ນັບແຕ່ວັນປະທານປະເທດ ແຫ່ງ  
ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ອອກລັດຖະດິລັດ ປະກາດໃຊ້ເປັນຕົ້ນໄປ.

ຂໍ້ກຳນົດ, ບົດບັນຍັດໄດ້ ຫຼືຂັດກັບກົດໝາຍສະບັບນີ້ ລ້ວນແຕ່ຖືກຍົກເລີກ.



ທອງສົງ ທຳມະວົງ